



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica "Universitas MERCATORUM"
Nome del corso in italiano	SCIENZE GIURIDICHE (<i>IdSua:1619489</i>)
Nome del corso in inglese	Legal Services
Classe	L-14 R - Scienze dei servizi giuridici
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unimercatorum.it
Tasse	
Modalità di svolgimento	c. Corso di studio prevalentemente a distanza



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	MARTINIELLO Laura
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studio
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di SCIENZE ECONOMICHE e GIURIDICHE

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ADDAMO	Sara		RD	1	
2.	GIACCHERINI	Matilde		RD	1	
3.	GRUNER	Giuliano		PO	1	
4.	MARTINIELLO	Laura		PO	1	

5.	MARTORANA	Marco	ID	1
6.	MOCELLA	Marco	PO	1
7.	OCCORSIO	Vittorio	PO	1
8.	SYCHENKO	Elena	PA	1
9.	TARANTINO	Gianluca	RD	1

Rappresentanti Studenti

Affinita Raffaele raffaele.affinita@studenti.unimercuratorum.it

Gruppo di gestione AQ

Raffaele Affinita
 Laura Martiniello
 Vittorio Occorsio
 Luca Peverini
 Gianluca Tarantino

Tutor

Pellegrino Di Gennaro Tutor tecnici
 AURORA CUBEDDU Tutor dei corsi di studio
 LEANDRA DI GRADO Tutor dei corsi di studio
 PAOLO PIAZZA Tutor disciplinari
 LARA MERLA Tutor disciplinari
 PAMELA GUARNOTTA Tutor dei corsi di studio
 ALBERTO BIANCARDO Tutor disciplinari
 DEBORAH LICIA MUSTO Tutor disciplinari
 MARCO CECILI Tutor disciplinari
 GIORGIA CHIARAMONTE Tutor disciplinari
 DARIO ALFONSI Tutor disciplinari
 FILIPPO LAZZARA Tutor disciplinari
 LAURA MASINI Tutor disciplinari
 FILIPPO CASANOVA Tutor dei corsi di studio
 SIMONA COSMANO Tutor disciplinari
 PELOSI RAFFAELE Tutor dei corsi di studio
 FRANCESCO PASCUZZO Tutor disciplinari
 GIORGIA CUOMO Tutor disciplinari
 ELISABETTA BUONONATO Tutor disciplinari
 VINCENZO PILUSO Tutor disciplinari
 CRISITIAN RONER Tutor disciplinari
 GUENDA ESPOSITO Tutor disciplinari
 NINA FARAONI Tutor disciplinari
 RICCARDO SERIO Tutor disciplinari
 LUCA BATTANTA Tutor disciplinari
 VALERIO GUERRA Tutor dei corsi di studio
 ALESSANDRO DEL VECCHIO Tutor dei corsi di studio
 GIULIO PERROTTA Tutor disciplinari



Il Corso di Laurea triennale in Scienze Giuridiche appartiene alla classe di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici (L-14).

Il Corso di Laurea in Scienze Giuridiche propone una formazione con un approccio interdisciplinare per affrontare e risolvere problemi tecnico-giuridici connessi alla direzione e alla gestione dell'impresa.

Più in particolare, lo scopo del corso di studio è quello di formare persone professionalmente adatte alla complessità degli ambienti organizzativi di piccole e medie dimensioni, in grado di possedere conoscenze e competenze per comprendere e gestire adeguatamente le problematiche giuridiche connesse alla direzione e gestione dell'impresa

L'attuale contesto normativo impone, infatti, a tutti gli operatori economici, ed anche alle piccole-medie imprese, il rispetto di una variegata e spesso mutevole serie di obblighi giuridici, che spaziano dai tradizionali obblighi societari e concorsuali, ai doveri in materia ambientale, in materia lavoristico e previdenziale e in materia urbanistica, alle prescrizioni in campo amministrativo. È quindi particolarmente richiesta dal mercato una figura professionale che sia in grado di conoscere – sia pure a grandi linee – la normativa applicabile direttamente alle imprese, seguirne l'evoluzione, individuare gli specifici obblighi che la stessa impone all'imprenditore, segnalare i rischi che possono derivarne.

A seconda della maggiore o minore complessità della materia e dell'obbligo, questa figura professionale potrà poi direttamente e personalmente assolvere il compito, oppure potrà relazionarsi e coordinare il lavoro di professionisti esterni. Compito specifico richiesto a questa figura professionale è, pertanto, quello di individuare e selezionare gli obblighi giuridici connessi alla specifica attività d'impresa, coglierne i rischi e governare il processo volto all'adeguamento agli obblighi e alla minimizzazione dei rischi.

Fermo restando che l'obiettivo formativo prioritario è quello di assicurare ai laureati un'adeguata padronanza del ragionamento e del metodo giuridico, il Corso di Studio offrirà pertanto conoscenze giuridiche di base e caratterizzanti specificamente focalizzate sulla dimensione applicativa della vita di impresa. In questa prospettiva, ad esempio, particolare rilievo assumono gli insegnamenti di diritto commerciale, fallimentare, del lavoro, amministrativo e tributario. Il Corso promuove inoltre la diffusione dell'approccio interdisciplinare, valorizzando adeguatamente anche gli insegnamenti di ambito economico, al fine di formare figure professionali in grado di comprendere e governare il fenomeno economico/organizzativo anche tramite la lettura di dati quantitativi e la valorizzazione economica di rischi. Il Laureato, auspicabilmente all'esito delle prime esperienze lavorative, potrà conseguentemente completare il proprio percorso formativo teorico sia in ambito giuridico che economico, anche al fine di assecondare al meglio l'orientamento professionale richiesto dal concreto contesto lavorativo di riferimento, dalle sue esigenze e dalle sue prospettive.

Il Piano di studi del Corso di Laurea prevede i seguenti indirizzi: Statutario, Criminologia, P.A. e Sicurezza, Giurista di impresa e Consulenza del lavoro, con lo scopo di creare, in ambito civile e militare, pubblico e privato, professionalità con una spiccata consapevolezza e conoscenza degli aspetti giuridici, nonché economici, tecnici e sociali, che afferiscono alla sfera della sicurezza nell'attuale scenario nazionale e internazionale.

Il Corso di Laurea in Scienze Giuridiche prepara una figura professionale in grado di svolgere attività all'interno delle aziende, occupandosi degli aspetti legali e normativi legati alle attività imprenditoriali, e di coniugare competenze giuridiche con una conoscenza approfondita del mondo aziendale, supportando l'azienda nella gestione delle questioni legali e contribuendo a garantire la conformità normativa.

Link: <https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

12/02/2018

L'analisi della domanda e la consultazione delle parti interessate (PI) è stata svolta seguendo le Linee guida di Ateneo proposte del Presidio di Qualità (PQA) e consultabili sul sito d'Ateneo alla sezione Assicurazione della Qualità.

L'analisi della domanda ha tenuto in considerazione:

- 1) Consultazioni dirette (somministrazione questionari)
- 2) Giornate di co-progettazione con il Comitato di Indirizzo
- 3) Analisi documentale e studi di settore

Il Preside Marco Marazza nel mese di giugno 2017 ha avviato una serie di consultazioni dirette e di incontri con leader di opinione che hanno permesso all'Ateneo di delineare l'ambito professionale e successivamente il contesto scientifico-culturale nel quale sviluppare il CdS. Nel novembre del 2017 è stato somministrato telefonicamente a 1.112 imprese italiane (su un campione di 4780) un questionario denominato "QUESTIONARIO PER LA SELEZIONE DEI CORSI DI STUDIO DA ATTIVARE NELL'AA 2018/2019". I dati sono poi stati trattati internamente dal personale TA in collaborazione con il personale docente, per individuare:

- I Corsi di Studio che le imprese valutano maggiormente efficaci in termini di occupabilità futura e quindi la domanda del mercato del lavoro
- I profili professionali in uscita che ritengono di maggior interesse per le proprie attività
- La reperibilità, la qualità e quindi la necessità di tali profili professionali nel breve e lungo periodo

L'intreccio delle informazioni rivenienti dal questionario e dell'ascolto di leader del settore ha evidenziando una forte domanda nell'area della giurisprudenza con particolare riferimento all'Esperto Giurista d'Impresa. L'Ateneo ha quindi costituito un Comitato Proponente affiancando il Preside Marazza con due professori con una acclarata esperienza nell'ambito della giurisprudenza.

La progettazione del Corso di Studio è stata affidata ad un Comitato Ordinatore composto da tre docenti:

- Prof. Marco Marazza – Professore Ordinario Diritto Del Lavoro (Ius/07)
- Prof. Riccardo Tiscini – Professore Ordinario Economia Aziendale (Secs-P/07)
- Prof. Giacomo D'Attorre – Professore Ordinario Diritto Commerciale (Ius/04)

Il Comitato Proponente ha quindi individuato un panel ristretto di Parti Interessate con il quale è stata svolta una azione di co-progettazione del CdS. I soggetti che hanno partecipato più attivamente al tavolo delle discussioni sono stati inseriti nel Comitato di indirizzo, nominato con Decreto Rettorale n. 23/2017. I soggetti sono di seguito elencati:

- Dott. David Trotti - Presidente Regionale Associazione Italiana Direttori del Personale (AIDP)
- Dott. Francesco Cavallaro – Segretario Generale Confederazione Italiana Sindacati Autonomi Lavoratori (CISAL)
- Dott. Alessandro Franco – Direttore Generale Federterziario
- Dott. Riccardo Giovani - Direzione Politiche Sindacali e del Lavoro Confartigianato Nazionale
- Dott. Franco Pagani - Vice Presidente Confassociazioni
- Dott. Antonio Lanzilli - Segretario Generale Aggiunto Uilpolizia

La prima bozza della parte ordinamentale della SUA CdS è stata co-progettata dal Comitato Proponente insieme ad Comitato di Indirizzo ed è stata poi sottoposta ad un confronto diretto con la platea ampia delle parti interessate attraverso l'invio di un nuovo questionario (Questionario di consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi, delle professioni) nel periodo di dicembre 2017-gennaio 2018. Le risposte pervenute sono state sottoposte ad un confronto con l'analisi documentale di analisi di mercato parallelamente condotta dal comitato proponente. Il questionario è stato finalizzato ad incrociare le attitudini e le skills previste per ogni professione individuata nella Scheda SUA secondo

l'applicativo ISFOL "fabbisogni imprese" con le esigenze contingenti dei soggetti coinvolti. Quindi in una riunione conclusiva, il giorno 9 gennaio 2018, il progetto del CdS è stato sottoposto all'attenzione del comitato proponente per un ultimo parere.

L'analisi dettagliata delle parti interessate è accessibile a questo link:<http://www.unimercatorum.it/assicurazione-qualita/progettazione-nuovi-cds-aa-20182019/cds-l-24>

E' stato inoltre redatto un documento complessivo, denominato "Analisi della Domanda del corso di Studio L 14" che dà conto in dettaglio dell'impianto metodologico complessivo, del lavoro svolto e della sintesi finale.

Il modello e l'approccio complessivo prevede poi di realizzare una serie di azioni ulteriori di accompagnamento alla progettazione delle schede insegnamento, attraverso convegni e seminari ad hoc, che consentiranno di proseguire il lavoro di co-progettazione. L'esito complessivo sarà disponibile a questo link:<http://www.unimercatorum.it/assicurazione-qualita/progettazione-nuovi-cds-aa-20182019/cds-l-24>

Link: <http://www.unimercatorum.it/assicurazione-qualita/progettazione-nuovi-cds-aa-20182019/cds-l-24> (Pagina di Ateneo relativa alle attività svolte con le parti sociali e alle evidenze raccolte)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: ROADMAP DI AVVIAMENTO DEI NUOVI CORSI DI STUDIO



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

12/06/2025



Per l'identificazione dei fabbisogni formativi ai fini della definizione degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati, il CdS ha stabilito di consultare il Comitato di indirizzo (CI), nominato in forma congiunta con il Corso di Laurea in Gestione di Impresa (classe L-18) e costituito con la partecipazione di Parti Interessate (PI) rappresentative del settore a livello regionale e nazionale.

Il processo di consultazione prevede la somministrazione e la compilazione di specifici questionari da parte dei componenti del Comitato di Indirizzo. Il Coordinatore del corso di studi provvede in seguito alla raccolta e alla sintesi dei risultati emersi, ponendoli all'attenzione del CI durante riunioni formali volte alla loro discussione e analisi. Si riportano di seguito le date degli ultimi incontri: 16 febbraio 2018;23 febbraio 2018;6 marzo 2018; 30 maggio 2023; 30 giugno 2023; 28 maggio 2024; 14 febbraio 2025;

I componenti del CI, l'elenco delle organizzazioni consultate, il format del questionario utilizzato per raccogliere pareri e le risultanze ottenute sono disponibili nel documento allegato ANALISI DELLA DOMANDA E VERBALI CI.

Sulla base dei questionari ricevuti dai Membri del CI e delle riunioni svolte, sono state formulate nuove proposte di curricula e specifiche modifiche ordinamentali, che risultano interessanti ed utili alla luce del contesto imprenditoriale. Il CI in particolare suggerisce di prendere in considerazione la possibilità di integrare il profilo professionale con competenze relative alla gestione degli affari generali e del personale, degli aspetti legali delle imprese e degli enti pubblici.

Di seguito si riportano in dettaglio i suggerimenti proposti:

- Inserimento di due nuovi curricula: "Giurista di Impresa" e "Consulenza del lavoro".
- Ampliamento del Comitato di Indirizzo con la presenza di componenti con competenze specifiche in tutti i curricula del Corso di Studio.
- Inserimento di insegnamenti con contenuti coerenti con i nuovi curricula da attivare.

In particolare, si ritiene opportuno prevedere l'inserimento nel percorso formativo di contenuti relativi alle componenti di:

- compliance normativa, diritto fallimentare, crisi d'impresa e risk management;
- diritto sindacale e negoziazione sulle cause di lavoro, soft skill relazionali e di leadership, psicologia del lavoro;

- diritto penitenziario;
 - diritto dell'informatica, anche con riferimento al tema dell'intelligenza artificiale, cybercrime e cybersecurity;
 - diritto degli enti locali, legal drafting, diritto della privacy;
 - diritto internazionale, anche con riferimento all'immigrazione ed al tema della sostenibilità.
- Inserimento di tre figure professionali in uscita:
 1. con competenze giuridiche, criminologiche ed economiche, al fine di acquisire strumenti analitici per comprendere e affrontare le problematiche legate al crimine in riferimento al Curriculum Criminologia;
 2. con competenze specifiche nell'ambito della disciplina della Pubblica Amministrazione, anche in relazione alla dimensione europea ed internazionale delle problematiche inerenti al settore in riferimento al Curriculum PA e Sicurezza;
 3. con competenze in diritto delle imprese, diritto del lavoro e normativa sulla sicurezza in riferimento al Curriculum Consulenza del lavoro.

Link: <https://www.unimercaforum.it/corso-di-studio-14-scienze-giuridiche-2025-2026>



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

OPERATORE GIURIDICO DI IMPRESA

funzione in un contesto di lavoro:

L'Operatore Giuridico d'Impresa opera nell'ambito della gestione e risoluzione di problematiche tecnico-giuridiche legate alla direzione e amministrazione delle imprese. Le sue principali funzioni comprendono:

- Analizzare le decisioni strategiche e operative di un'azienda dal punto di vista giuridico, valutandone le implicazioni legali;
- Assicurare la conformità delle operazioni aziendali alle normative vigenti;
- Supportare la direzione e l'amministrazione dell'impresa nelle questioni legali e contrattuali;
- Supportare l'amministrazione nelle operazioni aziendali, processi e procedure nel rispetto della normativa vigente.
- Monitorare la gestione contabile e finanziaria in conformità con le normative tributarie e fiscali;
- Contribuire allo sviluppo strategico dell'impresa attraverso la conoscenza del diritto commerciale, del lavoro e tributario.

competenze associate alla funzione:

L'Operatore Giuridico d'Impresa possiede un insieme di competenze giuridiche ed economiche applicate al contesto aziendale. In particolare, deve essere in grado di:

- Applicare il metodo giuridico per analizzare e risolvere problematiche aziendali;
- Conoscere il diritto commerciale, del lavoro, amministrativo e tributario e la loro applicazione pratica;
- Comprendere le dinamiche economiche e organizzative dell'impresa per gestire i rischi e valorizzare le opportunità;
- Interpretare e applicare normative fiscali, redigere bilanci e monitorare la gestione contabile;
- Utilizzare strumenti informatici per la gestione di documenti, scritture contabili e analisi dei dati;
- Curare i rapporti con enti pubblici e privati per garantire la corretta applicazione delle normative di settore.

sbocchi occupazionali:

L'Operatore Giuridico di Impresa trova collocazione in diversi ambiti professionali, principalmente all'interno di aziende private, enti pubblici e studi professionali, con ruoli specifici nelle seguenti aree:

- Amministrazione e direzione: supporto nella gestione legale e normativa dell'impresa.

- Area strategica: consulenza giuridica nelle decisioni aziendali.
- Operations e processi: gestione delle normative nei flussi operativi e produttivi.
- Area commerciale: gestione delle relazioni contrattuali e delle pratiche giuridiche legate alla vendita.
- Area finanziaria: compliance normativa e gestione dei rapporti con enti finanziari.
- Rapporti con la Pubblica Amministrazione: gestione delle pratiche amministrative e normative a supporto delle imprese

ESPERTO/A DELLA GESTIONE DEL PERSONALE

funzione in un contesto di lavoro:

Il Corso di Studi in Scienze giuridiche forma professionisti in grado di gestire le problematiche relative al rapporto di lavoro, dalla sua costituzione alla sua risoluzione, con un approfondimento teorico e pratico nelle materie giuslavoristiche ed economiche.

Le principali funzioni della figura professionale sono:

- Gestione dei rapporti di lavoro e dei contratti;
- Consulenza nelle controversie di lavoro e contenzioso previdenziale;
- Pianificazione e gestione delle risorse umane;
- Definizione delle politiche retributive e delle misure per la salute e la sicurezza sul lavoro.

competenze associate alla funzione:

I laureati avranno una solida preparazione in diritto delle imprese, diritto del lavoro e normativa sulla sicurezza. Le competenze professionali comprendono:

- Capacità di effettuare operazioni in contabilità, consulenza fiscale e assistenza contrattuale;
- Capacità di operare in contesti aziendali con competenze trasversali in lingue straniere e informatica;
- Sviluppo di capacità relazionali e di problem solving attraverso l'analisi di casi studio.

sbocchi occupazionali:

Gli esperti della gestione del personale potranno operare nei seguenti ambiti lavorativi:

- Settore privato e pubblico: Uffici di amministrazione del personale e gestione delle risorse umane;
- Consulenza del lavoro: Studi professionali e società di consulenza;
- Intermediazione del lavoro: Agenzie per il lavoro, società di selezione e placement;
- Enti pubblici: Servizi per l'impiego, politiche del lavoro, formazione, prestazioni previdenziali.

Le laureate e i laureati saranno altresì in possesso dei requisiti per partecipare ai concorsi per l'abilitazione alla professione.

TECNICO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'AMMINISTRAZIONE NELL'AMBITO DI ENTI PUBBLICI

funzione in un contesto di lavoro:

La laureata e il laureato, in linea con gli obiettivi formativi del corso di studi, svolgono funzioni qualificate presso enti pubblici, territoriali e nazionali, in qualità di tecnico dell'organizzazione e dell'amministrazione. Tali funzioni vengono espletate attraverso le seguenti attività:

- Raccolta e analisi di dati e informazioni per supportare il processo decisionale;
- Gestione dei rapporti tra uffici e organi delle diverse autorità pubbliche;
- Collaborazione nella gestione e nel monitoraggio dei procedimenti amministrativi;
- Interpretazione della disciplina normativa applicabile nei diversi ambiti dell'ente pubblico;
- Supporto nella predisposizione di atti e documenti amministrativi.

competenze associate alla funzione:

La laureata e il laureato avranno sviluppato competenze specifiche nell'ambito della disciplina della Pubblica Amministrazione, anche in relazione alla dimensione europea ed internazionale delle problematiche inerenti al settore.

Le principali competenze acquisite saranno:

- Conoscenza del quadro normativo che regola il funzionamento degli enti pubblici;
- Capacità di analizzare e applicare le normative nazionali ed europee nei procedimenti amministrativi;
- Competenze nella gestione documentale e nella redazione di atti amministrativi;

- Abilità di supportare la pianificazione e l'organizzazione delle attività dell'ente;
- Capacità di comunicazione istituzionale e di interazione con le diverse figure professionali all'interno della pubblica amministrazione;
- Utilizzo di strumenti digitali per la gestione documentale e l'elaborazione dei dati amministrativi.

sbocchi occupazionali:

Le laureate e i laureati potranno trovare impiego nelle pubbliche amministrazioni, prevalentemente in ambito locale e nazionale, nei seguenti enti e strutture:

- Comuni e Regioni;
- Cancellerie del Tribunale e delle Procure;
- Agenzia delle Entrate;
- Ispettorati del Lavoro;
- Enti pubblici territoriali e nazionali preposti all'organizzazione e alla gestione amministrativa.

ESPERTO/A IN CRIMINOLOGIA

funzione in un contesto di lavoro:

L'Esperto/a in Criminologia analizza e interpreta fenomeni criminali, con un approccio multidisciplinare, contribuendo al miglioramento delle pratiche investigative in ambito giuridico e della gestione dei casi complessi. L'esperto svolge attività di consulenza, analisi dei crimini, e supporto nelle indagini, specializzandosi anche nell'identificazione di modelli criminali e nella valutazione delle dinamiche aziendali sospette. In concreto, si occupa di:

- Analizzare e interpretare fenomeni criminali con particolare attenzione agli aspetti giuridici, sociali e di medicina legale;
- Valutare le dinamiche aziendali e individuare potenziali rischi connessi a crimini economici e finanziari;
- Fornire consulenza a enti pubblici e privati per la prevenzione di fenomeni criminali e il miglioramento delle strategie di sicurezza;
- Individuare le teorie criminologiche e i modelli comportamentali per comprendere i fattori di rischio e di recidiva;
- Collaborare con strutture di ricerca per l'analisi e lo sviluppo di modelli predittivi dei fenomeni criminali.
- Redigere rapporti e perizie criminologiche a supporto di procedimenti giudiziari e amministrativi;
- Applicare competenze in ambito medico-legale per supportare la valutazione di casi specifici.

competenze associate alla funzione:

Le laureate e i laureati acquisiscono una preparazione interdisciplinare che integra conoscenze giuridiche, criminologiche ed economiche, fornendo strumenti analitici per comprendere e affrontare le problematiche legate al crimine. Le principali competenze sviluppate includono:

- Conoscenza approfondita delle scienze criminologiche e delle teorie del crimine;
- Capacità di analisi critica di dati e fenomeni criminali;
- Competenze nella valutazione di frodi, riciclaggio di denaro e reati finanziari;
- Abilità nella redazione di rapporti tecnici e documentazione giuridica;
- Elementi di medicina legale utili per la valutazione di perizie forensi;
- Competenze nella gestione di casi complessi e nella consulenza criminologica;
- Capacità di applicare strumenti giuridici e normativi nella prevenzione e gestione dei crimini.

sbocchi occupazionali:

Le laureate e i laureati in Scienze Giuridiche possono operare in diversi contesti professionali, sia nel settore pubblico che privato. I principali sbocchi occupazionali includono:

- Studi legali e consulenza in ambito criminologico e giuridico;
- Enti pubblici e privati per la gestione della sicurezza e la prevenzione dei crimini;
- Aziende e istituzioni finanziarie per l'analisi di rischi economico-criminali;
- Istituti di ricerca specializzati in criminologia e sicurezza;



1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
3. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)
4. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
5. Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0)
6. Contabili - (3.3.1.2.1)
7. Amministratore di stabili e condomini - (3.3.1.2.3)



05/03/2025

Per essere ammessi al Corso di Studio in SCIENZE GIURIDICHE occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione al Corso di Studio è deliberato dall'Università, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.

Per quanto riguarda la preparazione iniziale, è richiesta una preparazione corrispondente a quella mediamente acquisita attraverso la formazione scolastica a livello d'istruzione secondaria superiore.

In particolare, lo studente deve possedere un adeguato livello di preparazione iniziale oltre che nella cultura generale, nella logica, nella cultura economica e gestione di impresa, nella comunicazione e interpretazione dei testi.

La verifica della preparazione iniziale avverrà tramite un test di ammissione, secondo modalità indicate nel Regolamento Didattico del Corso di Studio.

Agli studenti che non superano tale test, ed intendono ugualmente iscriversi, sono assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) che verranno assolti con attività di recupero formativo consistenti nell'obbligo a seguire i precorsi (Corsi Zero) appositamente erogati dall'Università ed a superare i relativi test finali.



10/06/2025

Per l'accesso è prevista una verifica delle conoscenze volta a valutare il grado di preparazione individuale. La verifica prevede un test di ammissione, secondo modalità indicate nel Regolamento requisiti di ammissione ai Corsi di Studio.

Agli studenti che non superano tale test, ed intendono ugualmente iscriversi, sono assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) che verranno assolti con attività di recupero formativo consistenti nell'obbligo a seguire i precorsi (Corsi Zero) appositamente erogati dall'Università ed a superare i relativi test finali.

Link: <https://www.unimercautorum.it/corso-di-studio-114-scienze-giuridiche-2025-2026>



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

27/02/2025

Il Corso di Laurea in Scienze giuridiche si pone l'obiettivo di formare figure professionali specificatamente orientate alla gestione e risoluzione, con approccio interdisciplinare, di problemi tecnico-giuridici connessi alla direzione e alla gestione d'impresa, di controversie in materia di lavoro e in ambito prevenzionistico, e di criticità legate alla sicurezza e all'amministrazione nel settore pubblico. Più in particolare, lo scopo del corso di studio è quello di formare persone professionalmente adatte alla complessità degli ambienti organizzativi di piccole e medie dimensioni, in ambito pubblico e privato.

In base al percorso scelto la studentessa e lo studente potranno acquisire e sviluppare le competenze idonee e gli strumenti necessari per rispondere efficacemente alle esigenze di mercato.

Gli obiettivi formativi del Corso di laurea in Scienze Giuridiche garantiranno alla studentessa e allo studente una solida preparazione di base giuridica e una flessibilità nel ragionamento che li renderanno in grado di comprendere agilmente eventuali modifiche normative future.

Gli obiettivi specifici del percorso formativo, in base al percorso scelto, si articolano nei seguenti ambiti disciplinari:

- L'area giuridica consentirà alle studentesse e agli studenti di acquisire le conoscenze base degli istituti fondamentali del diritto e delle principali normative che li regolano, analizzando la loro applicazione nella dimensione nazionale ed europea.
- L'area economica e gestionale fornirà a studentesse e studenti nozioni fondamentali di raccolta ed elaborazione dei dati e di interpretazione dei sistemi economico-finanziari al fine di indirizzare le decisioni e le strategie delle organizzazioni.
- L'area storico-filosofica permetterà ai discenti di conoscere ed interpretare le principali linee del pensiero giuridico in riferimento alla loro evoluzione fino all'avvento della società digitale.
- L'area informatica fornirà alle studentesse e agli studenti conoscenze sui principi base dell'informatica giuridica e dell'analisi forense utili a condurre controlli sulle diverse tecnologie informatiche in uso presso imprese ed enti pubblici.
- L'area medico-psicologica doterà le studentesse e gli studenti di una preparazione di base nell'ambito della medicina del lavoro, della medicina legale e della psicologia del lavoro con l'obiettivo di orientare le dinamiche e le relazioni nei contesti di lavoro in cui saranno chiamati ad operare.

La laureata e il laureato, auspicabilmente all'esito delle prime esperienze lavorative, potranno conseguentemente completare il proprio percorso formativo teorico sia in ambito giuridico che economico, anche al fine di assecondare al meglio l'orientamento professionale richiesto dal concreto contesto lavorativo di riferimento, dalle sue esigenze e dalle sue prospettive.

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>La studentessa e lo studente conoscono le nozioni fondamentali delle aree giuridiche inerenti all'impresa e le conoscenze di base delle aree economico-aziendali per la gestione ed amministrazione d'impresa.</p> <p>In particolare, le aree di apprendimento che saranno trattate sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza del diritto a livello storico-filosofico e privatistico-costituzionale; - Conoscenze fondamentali per la comprensione del sistema macro e microeconomico; - Conoscenze di base per la gestione e valorizzazione d'impresa; - Conoscenze di diritto tributario, commerciale del lavoro ed amministrativo che offrano la possibilità di inquadrare in maniera efficace il quadro giuridico entro il quale operano le organizzazioni; - Conoscenze di diritto europeo per poter operare, anche attraverso un'altra lingua dell'Unione Europea, in contesti transnazionali. <p>Questi risultati didattici sono raggiunti tramite le attività didattiche si svolgono in modalità e-learning, utilizzando le seguenti metodologie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. erogazione di lezioni multimediali ed interattive, seguite da interventi sincroni e asincroni di e-counseling sui contenuti e da test o prove di valutazione formativa; 2. didattica interattiva sincrona e asincrona via chat, web conference, forum, e-mail; 3. attività collaborative di tipo e-tivity in ambiente online. 	
<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>	<p>La laureata e il laureato in Scienze Giuridiche sono in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reperire, interpretare ed applicare in autonomia le norme giuridiche in ambito privatistico, pubblicistico, giuslavoristico ed economico-commerciale; - interpretare e comprendere i movimenti di sistema in materia di micro e macroeconomia e i processi che generano valore all'interno di un'azienda e/o organizzazione; - comprendere in maniera attiva documenti contrattuali complessi, anche internazionali; - padroneggiare un'altra lingua dell'Unione Europea; - utilizzare i principali strumenti informatici al servizio della pianificazione, verifica e controllo di processi economici, amministrativi, aziendali e legali. 	

Conoscenza e comprensione

La laureata e il laureato in Scienze Giuridiche:

- possiedono una buona conoscenza degli istituti fondamentali del diritto privato, penale, commerciale, amministrativo e del lavoro;
- conoscono le regole fondamentali del diritto tributario con particolare attenzione a quelle che interessano le imprese;
- hanno una buona padronanza delle principali normative che regolano la disciplina del lavoro e della sicurezza sul lavoro;
- possiedono una buona conoscenza degli istituti del diritto costituzionale italiano e del diritto dell'Unione Europea;
- conoscono gli strumenti di garanzia dei diritti fondamentali;
- conoscono i principi e le nozioni fondamentali del procedimento civile e penale italiano.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

La laureata e il laureato in Scienze Giuridiche:

- sanno orientarsi nel sistema normativo privatistico, applicare in maniera concreta le norme giuridiche ed interpretare le norme dell'ordinamento costituzionale italiano ed europeo al fine di stabilire interazioni tra fonti nazionali e sovranazionali;
- sanno comprendere e valutare le problematiche di diritto tributario ed interpretare ed applicare correttamente regole e principi nella soluzione di casi concreti;
- sanno interpretare i meccanismi di funzionamento dei principali istituti del diritto dell'impresa e del diritto societario;
- sanno interpretare le questioni giuridiche relative alla gestione dei rapporti di lavoro;
- sanno applicare in maniera puntuale le norme di diritto amministrativo;
- sanno comprendere le fasi, le dinamiche e gli sviluppi del processo civile e penale.

Curricula di riferimento:

Statutario, Criminologia, P.A. e Sicurezza, Giurista d'impresa e Consulenza del lavoro.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Contrattualistica [url](#)

Diritti umani e sicurezza [url](#)

Diritto amministrativo [url](#)

Diritto amministrativo [url](#)

Diritto amministrativo [url](#)

Diritto amministrativo [url](#)

Diritto commerciale avanzato [url](#)

Diritto commerciale avanzato [url](#)

Diritto commerciale avanzato [url](#)

Diritto costituzionale [url](#)

Diritto del lavoro [url](#)
Diritto del lavoro [url](#)
Diritto del lavoro [url](#)
Diritto del lavoro [url](#)
Diritto del lavoro avanzato [url](#)
Diritto del lavoro e della sicurezza sul lavoro [url](#)
Diritto dell'Unione Europea [url](#)
Diritto dell'unione europea [url](#)
Diritto della privacy [url](#)
Diritto penale [url](#)
Diritto privato [url](#)
Diritto privato [url](#)
Diritto privato [url](#)
Diritto privato comparato [url](#)
Diritto privato comparato [url](#)
Diritto privato comparato [url](#)
Diritto processuale civile [url](#)
Diritto processuale civile [url](#)
Diritto processuale civile [url](#)
Diritto processuale civile [url](#)
Diritto tributario [url](#)
Diritto tributario [url](#)
Diritto tributario [url](#)
Diritto tributario, indagini patrimoniali e tutela degli asset [url](#)
Procedura penale [url](#)
Procedura penale [url](#)

AREA ECONOMICA E GESTIONALE

Conoscenza e comprensione

La laureata e il laureato in Scienze Giuridiche:

- conoscono le nozioni fondamentali di micro e macroeconomia e dei sistemi relativi;
- possiedono una buona conoscenza della raccolta ed elaborazione dei dati quantitativi;
- possiedono una buona conoscenza degli elementi principali dell'economia aziendale;
- conoscono gli elementi di base della gestione d'impresa e dei movimenti finanziari ed economici di un'organizzazione;
- possiedono una buona conoscenza delle imprese che operano nel settore della sicurezza.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

La laureata e il laureato in Scienze Giuridiche:

- sanno interpretare i sistemi economico-finanziari;
- sanno orientarsi nel sistema di rilevazioni contabili e nella lettura di bilanci;

- sanno interpretare le normative sull'impresa e sulla crisi di impresa;
- sanno applicare le conoscenze di macro e microeconomia per leggere e orientare le azioni e le scelte di investimento delle organizzazioni;
- sanno utilizzare le conoscenze di gestione d'impresa per comprendere i sistemi entro i quali operano organizzazioni e singoli attori;
- sanno supportare il processo decisionale del management attraverso l'analisi dei dati rilevanti;
- sanno prendere decisioni strategiche in situazioni critiche legate alla sicurezza.

Curricula di riferimento:

Statutario, Criminologia, P.A. e Sicurezza, Giurista d'impresa e Consulenza del lavoro.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Economia aziendale [url](#)

Economia e gestione delle imprese [url](#)

Economia politica [url](#)

Economia politica [url](#)

Economia politica [url](#)

Finanza aziendale [url](#)

Finanza aziendale [url](#)

Finanza aziendale per l'investigazione [url](#)

Indagini patrimoniali e tutela degli asset [url](#)

Management per le imprese della sicurezza [url](#)

Organizzazione aziendale [url](#)

Organizzazione aziendale [url](#)

AREA STORICO-FILOSOFICA

Conoscenza e comprensione

La laureata e il laureato in Scienze Giuridiche:

- possiedono una buona conoscenza di storia e filosofia del diritto, con particolare riguardo alla loro evoluzione nella società digitale;
- conoscono le fonti e le principali linee del pensiero giuridico alla base degli istituti giuridici oggi vigenti, anche in una prospettiva comparatistica;
- conoscono le nozioni alla base della ricerca su database di contenuto giuridico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

La laureata e il laureato in Scienze Giuridiche:

- sanno interpretare il diritto anche grazie alla conoscenza della sua evoluzione storico-filosofica;
- sanno esercitare il ragionamento giuridico anche in una prospettiva interdisciplinare;

- sanno interpretare problemi giuridici in casi concreti riguardanti l'uso responsabile e informato delle tecnologie digitali.

Curricula di riferimento:

Statutario, Criminologia, P.A. e Sicurezza, Giurista d'impresa e Consulenza del lavoro.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Metodologia e logica giuridica digitale [url](#)

Storia del diritto medievale e moderno [url](#)

AREA MEDICO-PSICOLOGICA

Conoscenza e comprensione

La laureata e il laureato in Scienze Giuridiche:

- possiedono le conoscenze di base della medicina del lavoro e della medicina legale;
- conoscono la normativa vigente in ambito prevenzionistico a livello nazionale, comunitario e internazionale; conoscono le dinamiche che orientano i processi di lavoro e le relazioni all'interno di un'organizzazione nel loro complesso e nella loro dimensione psicologica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

La laureata e il laureato in Scienze Giuridiche:

- sanno reperire informazioni utili alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e alla prevenzione e gestione di infortuni e malattie lavoro-correlate;
- sanno produrre documenti prevenzionistici relativi ai contesti aziendali;
- sanno applicare le conoscenze teoriche acquisite in ambito medico-legale nella pratica forense, ai sensi del diritto civile e penale;
- sanno supportare la gestione dei gruppi di lavoro, dei conflitti e dei processi di ingresso e uscita nei contesti di lavoro.

Curricula di riferimento:

Consulenza del lavoro e Criminologia

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Medicina del lavoro [url](#)

Medicina legale [url](#)

Psicologia del lavoro e delle organizzazioni [url](#)

Autonomia di giudizio

La laureata e il laureato in Scienze Giuridiche hanno la capacità di individuare, interpretare e applicare in autonomia leggi, regolamenti, prassi amministrative formalizzate, dei contratti collettivi, degli indirizzi giurisprudenziali e ricercare autonomamente soluzioni per problemi di media complessità che soddisfino le esigenze dell'organizzazione. La laureata e il laureato sono in grado, pertanto, di fornire il proprio apporto intellettuale, operativo e gestionale in attività che coinvolgono attori con differenti ruoli e competenze. La laureata e il laureato hanno la capacità di giudicare e discernere fra diverse soluzioni di problemi di natura giuridica relativi alla struttura organizzativa, valutandone le alternative, riconoscendo la rispondenza ai requisiti e alle norme, individuando le strategie e le scelte gestionali più adeguate a un'impresa e ai differenti contesti organizzativi.

La laureata e il laureato possiedono capacità di giudizio sui processi aziendali e finanziari, sui metodi quantitativi e statistici applicati ai processi decisionali d'impresa, sulla gestione dei sistemi economici e contabili di un'organizzazione; sono in grado di elaborare giudizi autonomi sugli ambiti di propria competenza e di esprimere riflessioni sulle problematiche e le tematiche di carattere giuridico ed economico inerenti i propri ambiti professionali; sono in grado di contribuire all'individuazione di soluzioni efficaci ed efficienti nell'ambito della gestione di impresa di semplice e media complessità che soddisfino requisiti ben definiti; sono in grado di valutare la propria prestazione e relazionare sulla propria attività lavorativa.

Tali capacità sono sviluppate attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico, ed in particolare le discipline caratterizzanti che, nel loro insieme, forniscono gli elementi fondamentali alla gestione d'impresa in tutti gli ambiti giuridico-economici;
- la partecipazione attiva degli studenti alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma per tutti gli insegnamenti, la redazione di elaborati e la formulazione di giudizi critici e risoluzione di casi;
- lo svolgimento di attività di studio che prevedono il ricorso a diverse fonti ed il relativo confronto, durante la preparazione di alcuni esami e la redazione dell'elaborato di laurea;
- l'analisi critica di dati e risultati e saperi ottenuti durante lo svolgimento di tirocinio e stage.

I risultati di apprendimento, con particolare riferimento all'autonomia di giudizio dello studente, saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo, finalizzati all'accertamento dell'autonomia di giudizio;
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.;
- redazione dell'elaborato di laurea, di carattere teorico o empirico, funzionale alla valutazione delle diverse competenze sviluppate nell'ambito del Corso di Studio, con particolare riferimento alla capacità di applicare conoscenze ed all'autonomia di giudizio.

<p>Abilità comunicative</p>	<p>La laureata e il laureato in Scienze Giuridiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sanno comunicare ed interagire, sia in forma scritta che verbale, con tutti gli attori fondamentali ai vertici di un'organizzazione con proprietà di linguaggio e possiedono padronanza del gergo giuridico-economico negli ambiti caratterizzanti la gestione e l'amministrazione d'impresa, nella propria lingua; - sono in grado di comunicare ed interagire anche in inglese su problematiche di carattere giuridico-economico negli ambiti caratterizzanti la gestione d'impresa; - possiedono padronanza del linguaggio specifico del proprio settore; - sono in grado di utilizzare una lingua dell'Unione Europea, che consente al laureato di instaurare rapporti lavorativi anche in ambito internazionale, oltre a facilitare la ricerca bibliografica e, quindi, l'aggiornamento professionale. <p>L'insegnamento (idoneità) di lingua straniera consente allo studente di raggiungere il livello B2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo, avendo previsto come requisito di accesso al Corso di Studio un livello B1. Saranno previste sia l'acquisizione delle quattro abilità linguistiche (lettura, scrittura, ascolto e dialogo), sia la frequenza vincolata delle lezioni, secondo criteri che verranno specificati in itinere dal Corso di Studio, in coerenza con le prescrizioni degli organi accademici;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sono in grado di adoperare in modo efficace gli strumenti informatici e tecnologici a fini gestionali ed amministrativi. <p>Tali abilità sono sviluppate attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico; - la partecipazione attiva degli studenti alle attività didattiche interattive che si svolgono in piattaforma per tutti gli insegnamenti e la redazione di elaborati progettuali di gruppo; - la redazione dell'elaborato di laurea; - lo svolgimento di attività nell'ambito di tirocini e stage presso aziende, soggetti privati e pubblici, ordini professionali e consorzi di ricerca, in cui lo studente interagisce con altri tecnici ed esperti. <p>I risultati di apprendimento, con particolare riferimento alle abilità comunicative dello studente, saranno valutati attraverso le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esami relativi ai diversi insegnamenti; - progetti individuali o di gruppo, finalizzati all'accertamento delle abilità comunicative; - attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.; - redazione dell'elaborato di laurea, di carattere teorico o empirico, funzionale alla valutazione delle diverse competenze sviluppate nell'ambito del Corso di Studio, con particolare riferimento alla capacità di applicare conoscenze ed alle abilità comunicative ed argomentative. 	
<p>Capacità di apprendimento</p>	<p>La laureata e il laureato in Scienze Giuridiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - possiedono gli strumenti metodologici per lo studio e l'approfondimento, anche individuale, ed adeguate abilità di apprendimento e di aggiornamento continuo 	

sulle normative e le regolamentazioni in ambito giuridico-economico e circa l'utilizzo di metodologie quantitative e gestionali in rapporto a situazioni concrete negli ambiti caratterizzanti l'amministrazione e gestione d'impresa, che gli consentiranno di proseguire gli studi successivi con un adeguato grado di autonomia o di adattarsi ad un contesto lavorativo e professionale dinamico;

- possiedono un'adeguata preparazione per l'inserimento nel mondo del lavoro o per il proseguimento degli studi in un percorso di laurea magistrale o master di primo livello;
- sono in grado di operare, anche in autonomia, applicando le conoscenze acquisite in funzione dei casi e del contesto lavorativo.

Tali capacità sono sviluppate attraverso:

- la frequenza dei corsi previsti dal piano didattico;
- la partecipazione alle attività didattiche interattive che si svolgono all'interno della piattaforma e che sono relative ai singoli insegnamenti;
- la redazione dell'elaborato di laurea, che consente allo studente di sviluppare ulteriormente la capacità di apprendere concetti e nozioni su un tema specifico in autonomia.

I risultati di apprendimento, con particolare riferimento alle capacità di apprendimento dello studente, saranno valutati attraverso le seguenti modalità:

- esami relativi ai diversi insegnamenti;
- progetti individuali o di gruppo, finalizzati all'accertamento delle capacità di apprendimento;
- attività interattive in piattaforma, che consentono l'interazione continua e diretta tra docente-discente e l'interazione discente-discente, attraverso gli strumenti informatici del forum, della video chat, della videoconferenza, etc.;
- redazione dell'elaborato di laurea, di carattere teorico o empirico, funzionale alla valutazione delle diverse competenze sviluppate nell'ambito del Corso di Studio, con particolare riferimento alla capacità di applicare conoscenze, ed alla capacità di apprendimento.



25/02/2025

Le attività affini e integrative previste nel corso di studi in SCIENZE GIURIDICHE afferiscono a discipline di tipo economico, con particolare riferimento alla finanza aziendale, all'organizzazione aziendale e alla gestione delle imprese. Queste attività, a cui sono dedicati almeno 18 CFU, integrano la formazione giuridica con una preparazione multidisciplinare ed interdisciplinare che consenta l'utilizzo di strumenti analitici per interpretare le logiche di gestione delle risorse, la pianificazione strategica e il processo decisionale all'interno delle imprese, delle amministrazioni e delle istituzioni governative.

L'esigenza è quella di formare professionisti non solo con solide competenze giuridiche, ma che siano capaci di comprendere le implicazioni economico-finanziarie delle decisioni normative e gestionali, fornendo strumenti utili anche per l'individuazione e l'analisi di operazioni economiche anomale legate a fenomeni criminali complessi.



18/02/2025

La Laurea si consegue con il superamento di una prova finale, che consiste nella redazione di un elaborato scritto a cura dello studente sotto la guida di un docente Relatore. L'elaborato dovrà riguardare un tema, un progetto di sviluppo multimediale, un caso di studio, la progettazione di un contest inerente uno degli insegnamenti del percorso di studio o un caso aziendale.

Lo scopo della prova finale consiste nel valorizzare le conoscenze e le abilità acquisite in una delle attività formative organizzate o previste dal corso di laurea, nell'agevolare l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro, e nel supportare le loro scelte professionali e/o il loro sviluppo lavorativo.



10/06/2025

Le modalità di svolgimento della prova finale con le indicazioni operative, la struttura della commissione e le modalità di attribuzione del voto finale sono definite nel "Regolamento del Corso di Studio" e nel "Regolamento della Prova Finale e della Tesi di Laurea e determinazione del voto di Laurea".

Link: <https://www.unimercaforum.it/corso-di-studio-14-scienze-giuridiche-2025-2026>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>

▶ QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

27/06/2025

Il modello didattico prevede di norma, per ogni CFU, un totale di almeno 6 ore di didattica.

Le 6 ore di didattica per ogni CFU sono così suddivise:

- 80% di didattica erogativa asincrona, articolate in un numero di videolezioni coerente ai CFU complessivi ed accompagnate da materiale didattico adeguato allo studio individuale;
- 20% di didattica erogativa in modalità sincrona.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>

▶ QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

10/06/2025

Il processo formativo è gestito in raccordo tra docente e tutor di riferimento che hanno, a seconda della loro funzione, compiti di orientamento, monitoraggio e di sollecitazione motivazionale, di supporto tecnico e multimediale, metodologico didattico e di coordinamento.

Il docente è la figura centrale che possiede competenze disciplinari, il tutor affianca il docente per le attività comunicative, organizzative e di supporto.

Nelle attività di progettazione dei materiali didattici (DE) e nelle discussioni tematiche avviate in piattaforma (DI), il docente è affiancato dalla figura dell'e-cultore, esperto della materia, individuato dai preposti organi accademici fra coloro che abbiano titoli a ricoprire la figura di cultore della materia. Al cultore della materia non sono attribuite responsabilità didattiche e dunque svolge solo attività di supporto al docente.

Sono state previste attività di formazione continua sulla DE e DI, i cui destinatari sono gli attori della didattica on-line.

La composizione dello staff tutoriale, coordinata dal docente disciplinarista e titolare dell'insegnamento, consente sia un monitoraggio puntuale delle attività proposte allo studente, sia di intervenire per una continua assistenza e supporto motivazionale utile agli studenti, anche integrando attività di didattica erogativa (DE) e/o didattica interattiva (DI).

Lo staff tecnologico, infine, supporta il docente anche nella pianificazione complessiva.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>



QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.unimercautorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>



QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.unimercautorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>



QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.unimercautorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>



QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	NN	Anno di corso 1	Abilità informatiche e telematiche link			4	32	
2.	IUS/01	Anno di corso 1	Diritti umani e sicurezza link			9	72	
3.	IUS/08	Anno di corso 1	Diritto costituzionale link			9	72	
4.	IUS/08	Anno di corso 1	Diritto costituzionale link			12	96	
5.	IUS/14	Anno di corso 1	Diritto dell'Unione Europea link			6	48	
6.	IUS/17	Anno di corso 1	Diritto penale link			12	96	
7.	IUS/01	Anno di corso 1	Diritto privato link	OCCORSIO VITTORIO	PO	12	96	
8.	IUS/01	Anno di corso 1	Diritto privato link			9	72	

9.	IUS/02	Anno di corso 1	Diritto privato comparato link			9	72	
10.	IUS/02	Anno di corso 1	Diritto privato comparato link			6	48	
11.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Economia aziendale link			9	72	
12.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Economia aziendale link	MARTINIELLO LAURA	PO	9	72	
13.	SECS-P/01	Anno di corso 1	Economia politica link	GIACCHERINI MATILDE	RD	6	48	
14.	SECS-P/01	Anno di corso 1	Economia politica link			6	48	
15.	IUS/12	Anno di corso 1	Indagini patrimoniali e tutela degli asset link			9	72	
16.	NN	Anno di corso 1	Insegnamento a scelta link			6	48	
17.	MED/43	Anno di corso 1	Medicina legale link			6	48	
18.	NN	Anno di corso 1	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera link			4	32	
19.	M-PSI/06	Anno di corso 1	Psicologia del lavoro e delle organizzazioni link			6	48	
20.	IUS/19	Anno di corso 1	Storia del diritto medievale e moderno link			9	72	
21.	NN	Anno di corso 2	Abilità informatiche e telematiche link			4	32	
22.	IUS/10	Anno di corso 2	Diritto amministrativo link			12	96	
23.	IUS/10	Anno di corso 2	Diritto amministrativo link	GRUNER GIULIANO	PO	12	96	
24.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto commerciale link	TARANTINO GIANLUCA	RD	9	72	
25.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto commerciale link			9	72	
26.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto commerciale link			12	96	
27.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto commerciale link	ADDAMO SARA	RD	9	72	
28.	IUS/08	Anno di corso 2	Diritto costituzionale link			9	72	

29.	IUS/07	Anno di corso 2	Diritto del lavoro link			12	96	
30.	IUS/07	Anno di corso 2	Diritto del lavoro link	MOCELLA MARCO	PO	12	96	
31.	IUS/07	Anno di corso 2	Diritto del lavoro e della sicurezza sul lavoro link			12	96	
32.	IUS/10	Anno di corso 2	Diritto della privacy link	MARTORANA MARCO	ID	12	96	
33.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Economia e gestione delle imprese link			9	72	
34.	SECS-P/09	Anno di corso 2	Finanza aziendale link			9	72	
35.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Management per le imprese della sicurezza link			9	72	
36.	IUS/20	Anno di corso 2	Metodologia e logica giuridica digitale link			9	72	
37.	SECS-P/10	Anno di corso 2	Organizzazione aziendale link			9	72	
38.	NN	Anno di corso 2	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera link			4	32	
39.	NN	Anno di corso 3	Abilità informatiche e telematiche link			4	32	
40.	IUS/04	Anno di corso 3	Contrattualistica link			6	48	
41.	IUS/04	Anno di corso 3	Diritto commerciale avanzato link			6	48	
42.	IUS/07	Anno di corso 3	Diritto del lavoro avanzato link	SYCHENKO ELENA	PA	6	48	
43.	IUS/07	Anno di corso 3	Diritto del lavoro avanzato link			6	48	
44.	IUS/14	Anno di corso 3	Diritto dell'unione europea link			6	48	
45.	IUS/17	Anno di corso 3	Diritto penale link			6	48	
46.	IUS/15	Anno di corso 3	Diritto processuale civile link			9	72	
47.	IUS/15	Anno di corso 3	Diritto processuale civile link			12	96	
48.	IUS/12	Anno di corso 3	Diritto tributario link			6	48	

49.	IUS/12	Anno di corso 3	Diritto tributario, indagini patrimoniali e tutela degli asset link	6	48
50.	SECS-P/09	Anno di corso 3	Finanza aziendale per l'investigazione link	9	72
51.	NN	Anno di corso 3	Insegnamento a scelta link	12	96
52.	NN	Anno di corso 3	Insegnamento a scelta link	6	48
53.	MED/44	Anno di corso 3	Medicina del lavoro link	6	48
54.	NN	Anno di corso 3	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera link	4	32
55.	IUS/16	Anno di corso 3	Procedura penale link	12	96
56.	IUS/16	Anno di corso 3	Procedura penale link	6	48
57.	NN	Anno di corso 3	Prova Finale link	6	48
58.	NN	Anno di corso 3	Prova Finale link	4	32
59.	NN	Anno di corso 3	Tirocini formativi e di orientamento link	6	48
60.	NN	Anno di corso 3	Ulteriori conoscenze linguistiche link	3	24
61.	NN	Anno di corso 3	Ulteriori conoscenze linguistiche link	4	32



QUADRO B4

Aule

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: BIBLIOTECA DIGITALE

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>

Il servizio di orientamento in ingresso è gestito dall'Ufficio Orientamento.

10/06/2025

Il servizio di orientamento in ingresso ha il compito fondamentale di informare gli studenti nella fase della scelta del percorso degli studi universitari al fine di promuovere scelte consapevoli e di favorire l'iscrizione ai CdS di studenti in possesso delle conoscenze necessarie ai fini di una proficua frequentazione dei CdS stessi, riducendo i rischi di abbandono e di tempi per il conseguimento del titolo di studio superiori a quelli stabiliti.

Le attività svolte dal servizio orientamento in ingresso sono descritte nella Relazione sulle Attività di Orientamento in ingresso e in itinere.

Per l'anno accademico 2024/25, le attività di orientamento si sono focalizzate su alcune iniziative dedicate principalmente a studenti e studentesse delle scuole superiori e sono state indirizzate nelle seguenti direzioni:

1. Un servizio di orientamento personalizzato per un'interazione diretta finalizzata ad accompagnare lo studente alla scelta del CdS più adatto, disponibile sia in presenza sia a on line attraverso videoconferenze e chat dedicate.
2. La partecipazione a eventi di orientamento di rilevanza nazionale e internazionale sia a distanza sia in presenza. Tra esse si segnalano: "Salone dello Studente" in presenza (Carrara, Milano, Napoli), "Fiera Expotraining" in presenza (Milano), "Salone del Mobile" (Milano), Webinar "Meet you tomorrow" per La Fabbrica, a distanza.

3. La collaborazione con gli Istituti Tecnologici Superiori (ITS).

4. Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO): per l'A.A. 2024-2025 l'Ateneo ha sviluppato 9 progetti innovativi, accessibili attraverso la piattaforma e-learning dell'Ateneo, che hanno previsto lo svolgimento di un project work finale. I PCTO attivati hanno coinvolto i CL e CM dell'Ateneo sui seguenti ambiti: moda e design, dall'idea al bozzetto (70 ore), Educazione al linguaggio audiovisivo, dalla macchina da presa allo smartphone (70 ore), Processi motivazionali e decisionali, come raggiungere i propri obiettivi (70 ore), Fare impresa in Italia e all'Estero, dalla teoria al Business Plan (70 ore), Food & Wine Management, dal prodotto al ristorante (70 ore), Imprenditoria giovanile: come lanciare una Start-Up (70 ore), Social media e Influencer: strategie di comunicazione efficace (70 ore), Basi di programmazione, dai linguaggi alle App (40 ore), Misurare la terra con le nuove tecnologie (40 ore).

5. Un servizio di orientamento svolto attraverso i Poli di Orientamento territoriali: effettuati in oltre 130 scuole superiori, sia pubbliche che paritarie, italiane, anche avvalendosi di un kit comunicativo e tecnologico creato ad hoc, che include materiali informativi innovativi e strumenti digitali interattivi.

Tra i servizi di orientamento offerti si segnalano i contenuti disponibili sul sito di Ateneo tesi a favorire scelte consapevoli e promuovere l'autovalutazione da parte degli studenti, finalizzata a verificare il possesso delle conoscenze e/o delle capacità o l'adeguatezza della preparazione personale richieste per l'accesso rispettivamente ai CL e ai CLM. Tra gli strumenti gratuiti disponibili vi è il Test di Orientamento denominato RIASEC (Holland Occupational Themes): disponibile gratuitamente, fornisce un profilo dettagliato delle inclinazioni e degli interessi dello studente.

Altre progettualità legate all'orientamento in ingresso hanno riguardato:

- Progetti di educazione civica (LEGGE 20 agosto 2019, n. 92): l'Ateneo ha sviluppato 8 corsi innovativi per l'A.A. 2024-2025, suddivisi in 4 aree tematiche fondamentali: Legalità e Costituzione, Ambiente e salute, Cittadinanza digitale, Educazione finanziaria e sicurezza.

- Progetti MOOCS (Massive Open Online Courses) e microcredenziali: percorsi di orientamento e formazione rivolti ai NEET (Not in Education, Employment or Training) e a neodiplomati che non si iscrivono all'università, teso a ridurre la dispersione studentesca, a migliorare l'orientamento in ingresso e a potenziare l'attrattività dei CL e CM.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

10/06/2025

Il servizio orientamento e tutorato in itinere è gestito dall'Ufficio Didattica ed è svolto dalle seguenti tre tipologie di tutor:

- I tutor disciplinari, che svolgono la loro attività nelle classi virtuali dei corsi di studio, in coordinamento con il Coordinatore del CdS, con i docenti titolari o contitolari degli insegnamenti e con il manager didattico per il supporto alla progettazione e alla erogazione delle attività inerenti agli insegnamenti e alla preparazione degli esami e delle tesi di laurea o dei project work;
- i tutor dei corsi di studio, con funzioni di orientamento e monitoraggio;
- i tutor tecnici, con funzione di supporto tecnico;

le cui funzioni sono descritte nel documento Modello di gestione dei tutor dell'Ateneo (<https://www.unimercatorum.it/tutoraggio>).

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere ha il compito fondamentale di favorire l'apprendimento degli studenti e promuovere un efficace avanzamento nella carriera degli studenti.

Le attività svolte dal servizio orientamento e tutorato in itinere sono descritte nella Relazione sulle Attività di Orientamento in ingresso e in itinere.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>

10/06/2025

Il servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) è gestito dall'Ufficio tirocini.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno sono:

- la definizione di accordi con Enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di tirocini curriculari, adeguati ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi, e stage extra-curriculari;
- l'organizzazione e la gestione di tirocini e stage.

Il tirocinio curriculare completa il percorso di studio per il conseguimento del titolo con attività pratiche svolte in strutture esterne all'Ateneo, presso un'azienda o un ente privato o pubblico ed ha lo scopo di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Per l'attivazione del tirocinio curriculare obbligatorio, lo studente redige un Iter Formativo, con la supervisione del Tutor dell'Ente Ospitante; le attività e gli obiettivi in esso contenuti devono essere strettamente attinenti al CdS di riferimento'.

Universitas Mercatorum ha inoltre stipulato convenzioni con Consigli Provinciali dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti sono:

- la promozione, organizzazione e gestione della mobilità internazionale degli studenti in uscita e dell'accoglienza degli studenti di altri Paesi in ingresso.

Il servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti è gestito da:

- l'Ufficio Erasmus, cui è affidata la gestione degli aspetti amministrativi inerenti alle attività di mobilità (es. richiesta di sovvenzione comunitaria per la mobilità degli studenti, procedura di riconoscimento crediti, stipula dell'accordo finanziario con lo studente, richiesta delle licenze per l'Online Linguistic Support e assegnazione delle licenze agli studenti, ecc.);
- la Segreteria Studenti, cui è affidata l'assistenza degli studenti che partecipano ai programmi di mobilità per l'espletamento delle incombenze burocratiche nella fase antecedente, durante e successiva alla permanenza all'estero, anche attraverso indicazioni pratiche per l'alloggio, la mensa, corsi di italiano, accesso a biblioteche e iniziative culturali offerte dalla città ecc.

L'Ateneo ha stipulato un totale di n. 36 accordi interistituzionali riportati nella tabella sottostante.

Durante il periodo di formazione all'estero per gli studenti sono previste due tipologie di attività:

- Mobilità ai fini di studio (Student Mobility for Studies);
- Mobilità per tirocinio (Student Mobility for Traineeships).

Gli studenti possono dunque confrontarsi con realtà universitarie e lavorative di tipo internazionale, seguendo corsi e sostenendo i relativi esami, preparando la tesi di laurea o praticando un tirocinio in un'azienda all'estero.

Le due esperienze si possono sia alternare tra loro, sia ripetere, sempre rispettando la durata massima complessiva di 12 mesi per ciascun ciclo di studi.

Gli studenti e i neolaureati di Universitas Mercatorum possono candidarsi partecipando ai bandi di mobilità previsti per studio e per tirocinio.

Universitas Mercatorum ha ricevuto dalla Commissione Europea il riconoscimento della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), che permette all'Università di partecipare a tutte le attività di cooperazione e mobilità europea e internazionale nell'ambito del nuovo Programma Erasmus+ per l'istruzione e formazione 2021/2027.

L'Ateneo ha aderito all'iniziativa della Commissione europea "Erasmus Without Paper", realizzando attraverso la piattaforma EWP Dashboard numerosi Inter-Institutional Agreements e Online Learning Agreements.

Universitas Mercatorum si è impegnata inoltre a partecipare con successo ai Blended Intensive Programmes, rivolti agli studenti ed al personale docente. I Blended Intensive Programme (BIP) sono stati organizzati dall'Universidad de León (ULE), nell'ambito del seguente programma: "Marco normativo europeo de la prevención de riesgos laborales: una experiencia innovadora probando EPIS en LEÓN". Gli studenti ed i docenti hanno dunque partecipato ad una mobilità virtuale e fisica, la quale ha previsto l'apprendimento delle principali tecniche di prevenzione dei rischi professionali utilizzate nelle aziende, sulla base del quadro normativo dell'Unione Europea. La nostra strategia è stata quella di abbinare la mobilità degli studenti e del personale docente nell'esperienza Blended Intensive Programme (BIP). Il successo di questa prima iniziativa ha indotto l'Ateneo a realizzare altre esperienze BIP sia in Leon sia in Lisbona, programmando altresì di realizzarne una a Roma nel prossimo anno. A tal fine, è stato richiesto e ottenuto un apposito finanziamento.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Albania	UNIVERSITETI ALEKSANDER MOISIU DURRES		30/08/2024	solo italiano
2	Armenia	Armenian State University of Economics (ASUE)		07/11/2024	solo italiano
3	Cambogia	National University of Battambang		26/11/2024	solo italiano
4	Cambogia	National University of Chea Sim Kamchaymear		26/11/2024	solo italiano
5	Cina	Shangai University of political science and law		07/11/2024	solo italiano
6	Francia	Universit� de Lorraine		25/04/2024	solo italiano

7	Georgia	ST. Andrews Georgian University - (SANGU)	29/10/2024	solo italiano
8	Lituania	Klaipėdos valstybinė koelgija	04/06/2024	solo italiano
9	Lituania	Vilniaus Universitetas	21/11/2023	solo italiano
10	Madagascar	UniversitÃ© d'Antsiranana	07/11/2024	solo italiano
11	Madagascar	UniversitÃ© de Mahajanga	26/11/2024	solo italiano
12	Montenegro	Univerzitet Mediteran Podgorica	14/09/2023	solo italiano
13	Portogallo	Instituto Politecnico Do Porto	14/06/2023	solo italiano
14	Portogallo	Instituto Superior de CiÃncias Sociais e Politicas da Universidade de Lisboa (ISCSP)	17/04/2024	solo italiano
15	Portogallo	Iscte-Instituto UniversitÃrio de Lisboa	24/10/2024	solo italiano
16	Portogallo	UNIVERSIDADE DE LISBOA	29/08/2024	solo italiano
17	Portogallo	Universidade Aberta	14/07/2022	solo italiano
18	Repubblica Ceca	UNIVERZITA OBRANY	29/08/2024	solo italiano
19	Romania	UNIVERSITATEA NATIONALA DE STIINTASI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCURESTI	26/03/2025	solo italiano
20	Romania	UNIVERSITATEA PETROL - GAZEDIN PLOIESTI	29/08/2024	solo italiano
21	Romania	Universita' Ovidius di Costanza	15/07/2022	solo italiano
22	Senegal	Universite' Cheikh Anta Diop de Dakar	22/11/2023	solo italiano
23	Spagna	UNIVERSIDAD DE CANTABRIA	27/08/2024	solo italiano
24	Spagna	Universidad a distancia de Madrid	15/07/2022	solo italiano
25	Spagna	Universidad de Granada	09/11/2021	solo italiano
26	Spagna	Universidad de La Laguna	05/04/2023	solo italiano

27	Spagna	Universidad de Salamanca	20/09/2023	solo italiano
28	Spagna	Universidad de Valencia	07/03/2023	solo italiano
29	Spagna	Universidade de Vigo	20/09/2023	solo italiano
30	Spagna	Universita' del Valladolid	20/12/2022	solo italiano
31	Spagna	Universit� di Leon	24/06/2022	solo italiano
32	Turchia	Kadir Has �niversitesi	10/01/2025	solo italiano
33	Ucraina	Dnipro university of technology - Ucraina	26/11/2024	solo italiano
34	Ucraina	National Technical University � �Kharkiv Polytechnic Institute�	07/11/2024	solo italiano
35	Ucraina	V.N.Karazin Kharkiv National University	29/10/2024	solo italiano
36	Ungheria	University of Gyor	01/08/2022	solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

10/06/2025

Il servizio di orientamento in uscita   gestito dall'Ufficio Job Placement.

Il servizio di accompagnamento al lavoro ha il compito fondamentale di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati.

Le attivit  di orientamento al lavoro di Universitas Mercatorum mirano a sviluppare e potenziare la collaborazione tra Universit  e mondo produttivo, istituzioni ed enti interessati a cooperare con l'Ateneo per favorire l'ingresso nel mondo del lavoro dei laureandi e laureati dei corsi di laurea triennali e magistrali. Le attivit  del Career Service di Ateneo sono orientate a:

- Garantire un servizio di tutorato personale per fornire agli studenti un orientamento professionale che consenta loro un efficace inserimento nel mondo del lavoro, in relazione alle proprie capacit  e attitudini personali e promuova lo sviluppo delle soft skill.
- Monitorare gli esiti e le prospettive occupazionali e gestire banche dati finalizzate a favorire la conoscenza delle opportunit  di lavoro e l'incrocio tra domanda e offerta.
- Supportare il collocamento mirato in collaborazione con l'Ufficio Inclusione per studenti con disabilit  e DSA e BES.
- Attivazione di attivit  di stage extra curriculari.

Le iniziative costruite con le imprese per l'A.A. 2024/2025 possono essere raggruppate all'interno di quattro tipologie.

1. A pranzo con l'HR (n. 2 incontri): Attivit  organizzata in collaborazione con i responsabili Risorse umane di Societ  multinazionali di consulenza (CGM Consulting, Orbita Tech), finalizzata a favorire il processo di consapevolezza di s  e

delle proprie risorse e ad acquisire strumenti e tecniche utili nella definizione di un progetto professionale e nella ricerca attiva del lavoro.

2. Incontri di Employability con GiGroup (n. 3 incontri): incontri con i responsabili Risorse umane di GiGroup sui temi connessi a ricerca attiva del lavoro, e costruzione della propria immagine professionale.

3. I Career talk di Unimerctorum (n. 4 incontri) costituiscono momenti di incontro tra i docenti di Universitas Mercatorum e manager e imprenditori delle più importanti realtà produttive italiane in sessioni di career service stimolanti e dinamiche.

4. Job talk (n. 4 incontri) si rivolgono a studenti e neolaureati e mirano ad offrire un approfondimento tematico su alcuni ambiti disciplinari o profili professionali e si completano con la presentazione di opportunità professionali e di offerte di lavoro, stage presso imprese, delle competenze richieste e delle prospettive di carriera.

Career day in presenza

Il 18 settembre 2024, presso l'Auditorium della Musica "Ennio Morricone" di Roma Universitas Mercatorum ha organizzato il primo Career day fisico, con la partecipazione di trenta aziende selezionate tra le più importanti realtà nazionali dell'industria, logistica, consulenza aziendale, finanza, ingegneria, mobilità e hospitality, in coerenza con i corsi di studio triennali e magistrali compresi nell'offerta formativa dell'università.

La piattaforma Jobiri

Universitas Mercatorum ha implementato la piattaforma digitale, Jobiri, al fine di favorire il rapporto tra aziende e laureati/laureandi. L'Ateneo ha inserito nella piattaforma multimediale il servizio Jobiri Digital Career Advisor, consulente digitale di carriera basato sull'intelligenza artificiale che contribuisce attivamente al progresso del mondo professionale. All'interno del servizio Jobiri Digital Career Advisor, ogni studente può caricare il proprio curriculum vitae e ogni Ente potrà pubblicare annunci di lavoro/stage/tirocini al fine di consentire agli studenti stessi la possibilità di candidarsi autonomamente.

Sono stati presentati due seminari introduttivi sull'uso della piattaforma Jobiri trasversali a tutti i cds di Ateneo.

Link inserito: <https://www.unimerctorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>

▶ QUADRO B5	Eventuali altre iniziative
-------------	----------------------------

10/06/2025

Link inserito: <https://www.unimerctorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>

▶ QUADRO B6	Opinioni studenti
-------------	-------------------

10/06/2025

Universitas Mercatorum sottopone agli studenti la compilazione dei seguenti questionari:

- Questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti ('Questionario insegnamenti');
 - Questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti sui tirocini curriculari ('Questionario tirocini studenti');
- riportati in allegato alle 'Linee Guida per la gestione dei questionari compilati da studenti e tutori aziendali, laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, personale docente e di ricerca e personale non docente e la pubblicizzazione e utilizzazione dei relativi risultati' (LG Questionari).

Per quanto riguarda la rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti, l'Università Mercatorum utilizza un

questionario sviluppato internamente ('Questionario insegnamenti'), composto da 11 domande finalizzato a rilevare l'opinione degli studenti sull'insegnamento, sulla docenza e il loro interesse relativamente agli argomenti trattati nell'insegnamento.

Il Questionario insegnamenti è compilato on line dagli studenti in forma anonima.

La compilazione riguarda soltanto gli insegnamenti previsti dal piano di studio per l'anno di corso in cui lo studente è iscritto ed è collegata all'iscrizione agli esami di profitto. Nel caso di insegnamenti integrati che prevedono più moduli, sono somministrati tanti questionari quanti sono i moduli.

Gli studenti possono compilare il questionario dopo lo svolgimento di almeno due terzi delle lezioni.

L'elaborazione dei dati è effettuata dall'Ufficio AQ una volta all'anno entro il mese di ottobre e, quindi, dopo la conclusione del precedente A.A. che, per le Università telematiche, è convenzionalmente stabilita alla data del 31 luglio di ogni anno, e in largo anticipo rispetto alla scadenza per la redazione della relazione annuale del NdV relativa, appunto, all'analisi dei questionari compilati dagli studenti.

Sono presi in considerazione solo i questionari degli insegnamenti per i quali sono state raccolte almeno 5 rilevazioni, non considerando significativi, in caso contrario, i dati raccolti.

I risultati sono resi disponibili con tre differenti livelli di aggregazione: Ateneo, Corso di Studio, singolo insegnamento.

L'AQ richiede che, in presenza di criticità, queste vengano analizzate e, nel caso l'analisi confermi la presenza di criticità, vengano individuati e adottati gli interventi opportuni per risolverle e le modalità di verifica dell'efficacia di tali interventi.

Sono da considerare 'critici' e, pertanto, da prendere certamente in considerazione ai fini della individuazione di opportune azioni correttive o di miglioramento, i risultati attinenti a ogni singola domanda per i quali la somma delle risposte 'Decisamente sì' e 'Più sì che no' è inferiore al 60% delle risposte complessive e/o le risposte 'Decisamente no' sono superiori al 25% delle risposte complessive.

Possono essere prese in considerazione anche risultati non critici, sulla base dei criteri sopra stabiliti, ma che evidenziano un trend decrescente con riferimento almeno ai due precedenti anni accademici.

I risultati relativi ai singoli insegnamenti non sono pubblici e sono resi disponibili alle parti interessate interne coerentemente a quanto di seguito indicato:

- Docenti: risultanze degli insegnamenti e moduli di competenza
- Docenti responsabili di insegnamenti integrati e articolati in moduli: tutti i moduli
- Coordinatore del CdS, Gruppo di AQD del CdS: risultanze di tutti gli insegnamenti del CdS
- Preside di Facoltà, Commissione Paritetica Docenti-Studenti: risultanze di tutti gli insegnamenti della Facoltà
- Presidente CdA, Rettore, Senato Accademico, Presidio della Qualità, Nucleo di Valutazione: risultanze di tutti gli insegnamenti dell'Ateneo

Una volta resi disponibili i risultati relativi ai singoli insegnamenti:

- i docenti titolari degli insegnamenti che evidenziano criticità devono fornire un commento a ciascuna di esse, utilizzando un apposito modulo, riportato in allegato alle LG questionari. In particolare, i docenti devono indicare, per ciascuna domanda che evidenzia criticità, le azioni correttive / di miglioramento che intendono adottare/proporre. Il modulo compilato deve essere inviato al Coordinatore di CdS entro 30 giorni dalla ricezione dei risultati dell'elaborazione dei questionari. Tale modulo ha anche lo scopo di stimolare un processo di miglioramento continuo da parte dei docenti e di incentivare la collaborazione tra docente e Ateneo al fine di assicurare il raggiungimento di risultati di qualità nel tempo a beneficio della didattica erogata in Ateneo.

- I Coordinatori di CdS devono:

- rendicontare al Consiglio di CdS e, quindi, al Consiglio di Facoltà i risultati dell'elaborazione dei questionari a livello CdS, evidenziando in particolare:

- a) la variazione con riferimento, di norma, al precedente anno accademico;

- b) i risultati a livello di singoli insegnamenti, evidenziando quanti insegnamenti hanno riportato criticità e quali e quante criticità sono state evidenziate, nel rispetto delle legittime esigenze di privacy (e cioè senza indicare né gli insegnamenti e tantomeno i docenti oggetto di criticità).

- c) Insieme al Gruppo AQD, esaminare e discutere le indicazioni del docente eventualmente col docente stesso e, quindi, con la CPDS di riferimento (in particolare, con la rappresentanza studentesca) e, se del caso, con altri soggetti ritenuti in grado di poter fornire un utile contributo, per integrarle con eventuali ulteriori considerazioni e proposte da riportare nello stesso modulo compilato dal docente.

- Rendicontare al Consiglio di CdS e, quindi, al Consiglio di Facoltà gli esiti della fase di analisi delle criticità evidenziate dai questionari e di definizione di azioni per la loro soluzione o almeno per il miglioramento degli aspetti critici evidenziati dai questionari, nel rispetto delle legittime esigenze di privacy.

- Se sono state previste azioni correttive o di miglioramento, effettuare al momento opportuno, eventualmente assieme al docente interessato e col supporto del Gruppo AQD, una verifica degli esiti delle azioni adottate e lasciarne traccia scritta compilando l'apposito quadro nel medesimo modulo.
- Rendicontare al Consiglio di CdS e, quindi, al Consiglio di Facoltà gli esiti delle azioni adottate, nel rispetto delle legittime esigenze di privacy.
- Documentare il tutto nei Verbali del Consiglio di CdS.

Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni degli studenti sui tirocini curriculari, l'Università Mercatorum utilizza un questionario sviluppato internamente ('Questionario tirocini studenti'), composto da 8 domande.

Il questionario è finalizzato a verificare, in particolare, la corrispondenza delle attività effettivamente svolte con quanto pianificato, l'opinione degli studenti sull'efficacia del tirocinio e il loro livello di soddisfazione.

Il Questionario tirocini studenti è somministrato agli studenti che hanno svolto un tirocinio presso una struttura esterna all'Ateneo.

Il questionario è compilato dagli studenti on line.

I questionari compilati sono elaborati dall'Ufficio AQ, di norma entro il mese di ottobre di ogni anno.

I risultati dell'elaborazione (in particolare: numero di tirocini effettuati, numero di questionari raccolti, risultati delle risposte alle domande poste dal questionario) e i singoli questionari sono trasmessi ai Coordinatori e ai Gruppi di AQD dei CdS, i quali li analizzano allo scopo di identificare eventuali problemi o criticità e, in questo caso, adottare opportune azioni correttive o di miglioramento. Gli esiti dell'analisi e delle eventuali azioni correttive o di miglioramento adottati sono condivisi con il Consiglio del CdS, documentati nei relativi verbali e resi noti al Consiglio di Facoltà.

Link inserito: <https://www.unimercuratorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

10/06/2025

Universitas Mercatorum sottopone ai laureandi la compilazione del 'Questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti su comunicazione, strutture, servizi e percorso formativo ('Questionario CoSSeP' o 'Questionario laureandi'), sviluppato internamente, composto da 24 domande e riportato in allegato alle LG questionari.

Il Questionario CoSSeP è diviso in quattro sezioni al fine di misurare in modo univoco e sintetico le principali evidenze relative a: 'Comunicazione', 'Strutture', 'Servizi' ed 'Percorso formativo'.

La prima sezione – Comunicazione – comprende 6 domande, finalizzate a rilevare l'opinione degli studenti sull'adeguatezza e l'efficacia della comunicazione.

La seconda sezione – Strutture – comprende 4 domande, finalizzate a rilevare l'opinione degli studenti sull'adeguatezza delle strutture didattiche.

La terza sezione – Servizi – comprende 5 domande, finalizzate a rilevare l'opinione degli studenti sull'adeguatezza dei servizi per gli studenti.

La quarta sezione – Percorso formativo – comprende 9 domande, finalizzate a rilevare l'opinione degli studenti sul processo formativo nel suo complesso.

Il Questionario CoSSeP è somministrato agli studenti all'atto dell'iscrizione alla prova finale.

Il questionario è compilato on line in forma anonima.

I questionari compilati sono elaborati dall'Ufficio AQ, di norma entro il mese di ottobre di ogni anno. Le modalità di elaborazione dei questionari compilati sono le stesse di quelle dei questionari insegnamenti.

I risultati sono resi disponibili con due differenti livelli di aggregazione: Ateneo e Corso di Studio.

Sono da considerare 'critici' e, pertanto, da prendere certamente in considerazione ai fini della individuazione di opportune azioni correttive o di miglioramento, i risultati attinenti a ogni singola domanda per i quali la somma delle risposte 'Sì' e 'Più sì che no' o 'Positiva' e 'Più positiva che negativa' è inferiore al 60% delle risposte complessive e/o le risposte 'No' sono superiori al 25% delle risposte complessive.

Possono essere prese in considerazione anche risultati non critici sulla base dei criteri sopra stabiliti, ma che evidenziano un trend decrescente con riferimento almeno ai due precedenti anni accademici.

I risultati aggregati a livello Ateneo e CdS sono presi in considerazione rispettivamente dal Presidio della Qualità e dai

competenti Gruppi di AQD, coordinati dai Coordinatori di CdS, i quali li analizzano per verificare la loro tendenza negli anni e informare rispettivamente gli Organi di Governo e il Consiglio di CdS e, quindi, i Consigli di Facoltà sia dei risultati aggregati sia del loro trend negli anni, documentando il tutto nei rispettivi Verbali e, per quanto riguarda il Presidio, nella Relazione annuale.

Qualora i risultati evidenziassero criticità comuni a tutti CdS dell'Ateneo e/o relativi ai singoli CdS, queste saranno prese in considerazione rispettivamente dal Senato Accademico (previa loro identificazione da parte del Presidio della Qualità) e dal competente Gruppo di AQD:

- per avviarne prontamente, se possibile, la soluzione, attraverso l'adozione di opportune azioni correttive o di miglioramento

ovvero

- per essere oggetto di riesame in occasione del primo Riesame del Funzionamento del Sistema di Governo e del Sistema di AQ a livello Sede e/o del primo Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello CdS (nell'ambito del Riesame percorso formativo e gestione processi AQ CdS) rispettivamente [cfr. 'Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ' (LG M&V&R)].

Con riferimento ai problemi e alle criticità relativi a un singolo CdS, il Coordinatore di CdS deve documentare e condividere con il Consiglio di Corso di Studio prima e con Consiglio di Facoltà di afferenza dopo le criticità evidenziate, le soluzioni adottate, le criticità risolte.

Link inserito: <https://www.unimercuratorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

I dati di ingresso, di percorso e di uscita presi in considerazione ai fini della valutazione dell'attrattività del CdS e dell'efficacia del processo formativo sono quelli forniti periodicamente dall'ANVUR disponibili nella SUA-CdS 202 – con scadenza al 30/06, al 30/09 e al 31/12 di ogni anno. 10/06/2025

I dati relativi agli indicatori al 30 settembre 2024 – e cioè i dati presi in considerazione dall'Ateneo ai fini della compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2024 – sono disponibili e commentati nella SUA-CdS 2023.

Link inserito: <https://www.unimercuratorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Universitas Mercatorum sottopone ai laureati la compilazione del 'Questionario per la rilevazione della condizione occupazionale dei laureati' ('Questionario laureati'), sviluppato internamente, composto da 14 domande e riportato in Allegato alle LG questionari. 10/06/2025

Il questionario è finalizzato a verificare la condizione occupazionale e l'opinione sulla formazione ricevuta dei laureati.

Il Questionario laureati è somministrato a tutti i laureati da 1, 3 e 5 anni, che lo compilano on line.

I questionari compilati sono elaborati dall'Ufficio AQ, di norma entro il mese di ottobre di ogni anno.

I risultati sono resi disponibili con due differenti livelli di aggregazione: Ateneo e Corso di Studio.

Sono considerati 'critici' e, pertanto, da prendere certamente in considerazione ai fini della individuazione di opportune azioni correttive o di miglioramento, i dati inferiori al 90% del valore dei dati corrispondenti a livello area geografica, se disponibili, o a livello nazionale per i CdS della stessa tipologia.

Possono essere prese in considerazione anche risultati non critici sulla base dei criteri sopra stabiliti, ma che evidenziano un trend decrescente con riferimento almeno ai due precedenti anni accademici.

I risultati aggregati a livello Ateneo e CdS sono presi in considerazione rispettivamente dal Presidio della Qualità e dai competenti Gruppi di AQD, coordinati dai Coordinatori di CdS, i quali li analizzano per verificare la loro tendenza negli anni e informare rispettivamente gli Organi di Governo e il Consiglio di CdS e, quindi, i Consigli di Facoltà sia dei risultati aggregati sia del loro trend negli anni, documentando il tutto nei rispettivi Verbali e, per quanto riguarda il Presidio, nella Relazione annuale.

Qualora i risultati evidenziassero criticità comuni a tutti CdS dell'Ateneo e/o relativi ai singoli CdS, queste saranno prese in considerazione rispettivamente dal Senato Accademico (previa loro identificazione da parte del Presidio della Qualità) e dal competente Gruppo di AQD:

- per avviarne prontamente, se possibile, la soluzione, attraverso l'adozione di opportune azioni correttive o di miglioramento

ovvero

- per essere oggetto di riesame in occasione del primo Riesame del Funzionamento del Sistema di Governo e del Sistema di AQ a livello Sede e/o del primo Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello CdS (nell'ambito del Riesame percorso formativo e gestione processi AQ CdS) rispettivamente [cfr. 'Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ' (LG M&V&R)].

Con riferimento ai problemi e alle criticità relativi a un singolo CdS, il Coordinatore di CdS deve documentare e condividere con il Consiglio di Corso di Studio prima e con Consiglio di Facoltà di afferenza dopo le criticità evidenziate, le soluzioni adottate, le criticità risolte.

Link inserito: <https://www.unimercaorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il CdS in Scienze Giuridiche (L-14) prevede un tirocinio curriculare all'ultimo anno, con una durata di 150 ore totali, obbligatorio per il conseguimento del titolo. 10/06/2025

L'Università Mercatorum sottopone ai tutori la compilazione del 'Questionario per la rilevazione delle opinioni dei tutori aziendali sui tirocini curricolari' ('Questionario tirocini tutori'), sviluppato internamente, composto da 19 domande e riportato in allegato alle LG questionari.

Il questionario è finalizzato, in particolare, a raccogliere le valutazioni dei tutori sui tirocini, sul comportamento dei tirocinanti, sulle conoscenze e capacità dei tirocinanti all'inizio del tirocinio e sull'apprendimento del tirocinante al termine del tirocinio.

Il Questionario tirocini tutori è somministrato ai tutori aziendali degli studenti che hanno svolto un tirocinio curriculare o facoltativo presso una struttura esterna all'Ateneo.

Il questionario è compilato dai tutori on line.

I questionari compilati sono elaborati dall'Ufficio AQ, di norma entro il mese di ottobre di ogni anno.

I risultati dell'elaborazione (in particolare: numero di tirocini effettuati, numero di questionari raccolti, risultati delle risposte alle domande poste dal questionario) e i singoli questionari sono trasmessi ai Coordinatori e ai Gruppi di AQD dei CdS, i quali li analizzano allo scopo di identificare eventuali problemi o criticità e, in questo caso, adottare opportune azioni correttive o di miglioramento. Gli esiti dell'analisi e delle eventuali azioni correttive o di miglioramento adottati sono condivisi con il Consiglio del CdS e documentati nei relativi verbali e resi noti al Consiglio di Facoltà.

Link inserito: <https://www.unimercaorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>



10/06/2025

Per l'AQ della didattica (e della Ricerca e Terza Missione) l'Ateneo ha definito una struttura organizzativa in cui ogni attore coinvolto ha consapevolezza delle proprie responsabilità e dei propri compiti ed è in grado di svolgerli nel rispetto della programmazione definita, garantendo efficacia, trasparenza e tracciabilità.

Gli organi e le strutture con responsabilità nell'AQ della didattica a livello Ateneo sono:

- il Consiglio di amministrazione;
- il Rettore;
- il Senato Accademico;
- il Direttore Generale;
- il Nucleo di Valutazione;
- il Presidio della Qualità.

Consiglio di Amministrazione

Composizione, nomina e compiti del Consiglio di Amministrazione (CdA) sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo.

In particolare, il CdA svolge funzioni di indirizzo strategico, di approvazione della programmazione finanziaria periodica e di gestione del personale, nonché di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività istituzionali.

L'attività del CdA è documentata nei Verbali del CdA.

Rettore

Nomina e compiti del Rettore sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo.

In particolare, il Rettore:

- esercita le funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività didattiche e scientifiche dell'Università;
- è garante del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Università secondo criteri di qualità nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito, concorre a determinare e realizzare le strategie di sviluppo dell'Università stabilite dal Piano Strategico pluriennale e rappresenta la Comunità Didattica e scientifica universitaria;
- nomina i Prorettori e i Delegati del Rettore, sentito il parere vincolante del CdA.

Senato Accademico

Composizione e compiti del Senato Accademico (SA) sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo.

In particolare, il SA svolge funzione di indirizzo, coordinamento e controllo del settore accademico dell'Università, assicurando il coordinamento, in ordine alla Didattica e alla Ricerca, tra le Facoltà e i Dipartimenti e i centri di Ricerca. Il SA svolge le sue funzioni nel quadro delle finalità e degli indirizzi stabiliti dal CdA.

L'attività del SA è documentata nei Verbali del SA.

Direttore Generale

Nomina e compiti del Direttore Generale (DG) sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo.

In particolare, al DG è attribuita la funzione di gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale non docente dell'Ateneo. Il Direttore Generale esercita tale funzione in conformità alle direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione.

Nucleo di Valutazione

Nomina, composizione e compiti del Nucleo di Valutazione (NdV) sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo.

In particolare, il Nucleo di Valutazione ha funzioni di verifica della qualità e dell'efficacia della didattica, della ricerca e della terza missione nonché della strutturazione del personale.

L'attività del NdV è documentata nei verbali e nella Relazione annuale del NdV.

Presidio della Qualità

Il Presidio della Qualità è nominato con Decreto Rettorale.

Il Presidio della Qualità svolge le seguenti funzioni:

- consulenza agli Organi di Governo dell'Ateneo sull'Assicurazione della Qualità;
- definizione e aggiornamento degli strumenti per l'attuazione delle Politiche per l'Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
- organizzazione e gestione delle attività di formazione del personale coinvolto nell'Assicurazione della Qualità;
- organizzazione e verifica del regolare e adeguato svolgimento delle procedure di Assicurazione della Qualità;
- supporto alla gestione dei flussi informativi e documentali relativi all'Assicurazione della Qualità.

L'attività del PQ è documentata nei verbali e nella Relazione annuale del PQA.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

10/06/2025

Le strutture con responsabilità nell'AQ dei CdS sono:

- il Preside di Facoltà
- il Consiglio di Facoltà (CdF);
- la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS);
- il Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica della Facoltà (GAQF);
- il Consiglio di Corso di studio (CCdS);
- il Coordinatore di CdS;
- il Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica del Corso di Studio (Gruppo AQD).

Preside di Facoltà

I compiti del Preside di Facoltà sono disciplinati nello Statuto dell'Ateneo. La nomina del Preside di Facoltà è formalizzata con Decreto Rettorale.

In particolare, il Preside:

- a) convoca e presiede il Consiglio di Facoltà, predisponendo il relativo ordine del giorno;
- b) vigila sull'osservanza delle norme di legge, di Statuto e di regolamento in materia didattica;
- c) cura l'ordinato svolgimento delle attività della Facoltà.

Consiglio di Facoltà

Composizione e compiti del Consiglio di Facoltà (CdF) sono disciplinati nello Statuto di Ateneo.

In particolare, il CdF è organo di programmazione e di gestione delle attività della Facoltà.

L'attività del CdF è documentata nei verbali del CdF.

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Nomina, composizione e compiti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) sono definiti nel Regolamento delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. La nomina è formalizzata con Decreto Rettorale.

In particolare, la CPDS cura la regolare consultazione degli studenti sulle attività didattiche erogate e ha competenza:

- a) a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
- a) a individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse;
- b) a formulare pareri sull'attivazione o soppressione di Corsi di Studio.

L'attività della CPDS è documentata nei verbali e nella Relazione annuale della CPDS.

Gruppo di Assicurazione della Qualità della Facoltà

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità della Facoltà (GAQF) è composto dal Preside, che lo coordina, e dai Coordinatori dei CdS afferenti alla Facoltà. La nomina dei componenti è formalizzata dal Rettore con Decreto Rettoriale.

In particolare, il GAQF:

- coadiuva e supporta il Preside nella gestione dei processi di AQ e garantisce il funzionamento del sistema interno di AQ della didattica della Facoltà;
- compila la SUA-Fac;
- effettua i monitoraggi, le analisi e il riesame nella responsabilità della Facoltà.

L'attività del GAQF è documentata nei verbali del GAQF o del CdF.

Coordinatore di Corso di Studio

Nomina e compiti del Coordinatore di Corso di Studio sono disciplinati nel 'Regolamento dei Corsi di Studio'.

In particolare, il Coordinatore di Corso di Studio coordina lo svolgimento dei compiti del Consiglio del Corso di Studio con la collaborazione del Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica.

Consiglio di Corso di Studio

Composizione e compiti del Consiglio di Corso di Studio (CCdS) sono definiti nel 'Regolamento del Corso di Studio'.

Il Consiglio di Corso di Studio gestisce tutti i processi dell'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio, dalla progettazione e pianificazione del processo formativo all'erogazione delle attività didattiche, dal monitoraggio al riesame della loro gestione e dei relativi esiti e risultati.

In particolare, svolge i seguenti compiti:

- a) elabora e sottopone al Consiglio di Facoltà il Regolamento didattico del Corso di Studio, comprensivo della precisazione del curriculum e dell'attribuzione dei crediti alle diverse attività formative, nel pieno rispetto degli obiettivi formativi indicati dai decreti ministeriali;
- b) definisce e sottopone al Consiglio di Facoltà i requisiti di ammissione al Corso;
- c) pianifica lo svolgimento del processo formativo, in particolare per quanto riguarda il calendario e l'orario delle lezioni, il calendario degli esami di profitto e degli esami di laurea;
- d) monitora lo svolgimento delle attività didattiche e tutoriali e i relativi risultati e riesamina il processo formativo;
- e) esamina e delibera in merito a tutte le pratiche relative a:
 - iscrizioni ad anni successivi;
 - passaggi, trasferimenti e riconoscimento di crediti;
 - piani di studio individuali;
 - mobilità studentesca e riconoscimento degli studi compiuti.

L'attività del CCdS è documentata nei verbali del CCdS.

Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica del Corso di Studio

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica del Corso di Studio (GAQD) è composto dal Coordinatore del CdS, che lo coordina, da almeno un docente e da almeno uno studente del CdS, nominati dal CdF su proposta del CCdS. La nomina dei componenti è formalizzata dal Rettore con Decreto Rettoriale.

Il GAQD collabora con il Coordinatore del Corso di Studio, che lo presiede, nello svolgimento dei suoi compiti.

Inoltre, ha il compito di:

- coadiuvare e supportare il Coordinatore del CdS nella gestione dei processi di AQ della didattica anche con riferimento alle attività di tutorato;
- compilare la SUA-CdS;
- effettuare i monitoraggi, le analisi e i riesami (annuale e ciclico) nella responsabilità del CdS.

L'attività del GAQD è documentata nei verbali del GAQD o del CCdS.

Link inserito: <https://www.unimercuratorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>



La programmazione dei lavori e le scadenze di attuazione delle iniziative sono definite dal Presidio della Qualità nel documento “Scadenziario della documentazione periodica, dei monitoraggi, delle valutazioni e dei riesami”, riportato in allegato.

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Scadenziario della documentazione periodica, dei monitoraggi, delle valutazioni e dei riesami



QUADRO D4

Riesame annuale

10/06/2025

Il sistema di AQ di Universitas Mercatorum prevede, coerentemente con le indicazioni del Modello AVA 3, la gestione dei seguenti processi di riesame dei CdS:

- Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello CdS, articolato in:
 - Riesame degli Indicatori CdS;
 - Riesame degli Obiettivi e delle Azioni di miglioramento del RRC;
 - Riesame del percorso formativo e della gestione dei processi dell'AQ del CdS (o 'Riesame annuale');
- Riesame Ciclico.

Il Riesame degli Indicatori CdS e il Riesame degli Obiettivi e delle Azioni di miglioramento del RRC devono essere effettuati tutti gli anni e devono essere documentati nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA). Le indicazioni per la compilazione della SMA sono riportate nelle Linee Guida per la compilazione della Scheda di monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio (LG SMA CDS).

Il Riesame annuale è un riesame (i) da effettuare tutti gli anni, tranne l'anno in cui si effettua il Riesame ciclico, (ii) che deve essere condotto prendendo in considerazione le osservazioni, i problemi, le criticità, i punti di forza e le aree da migliorare evidenziate nella documentazione di riferimento). Pertanto, non è necessario prendere in considerazione tutti gli Aspetti da Considerare (AdC) dei Punti di Attenzione (PdA) dei Requisiti dei CdS del Modello AVA 3, ma solo quelli associabili alle osservazioni etc. contenute nella documentazione di riferimento. Inoltre, (iii) gli interventi correttivi o di miglioramento proposti devono essere compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS e, di norma, la loro efficacia deve poter essere verificata possibilmente già in occasione del successivo riesame annuale. Laddove si riconoscano criticità maggiori, in particolare criticità per il cui superamento le azioni correttive o di miglioramento da adottare richiedano più anni per poterne valutare l'efficacia, il Gruppo AQD dovrebbe considerare la possibilità di anticipare il riesame ciclico.

Le indicazioni per la gestione del processo di riesame annuale sono riportate nelle Linee Guida per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ (LG M&V&R).

Il Riesame Ciclico (RC) (i) deve essere effettuato con periodicità non superiore a 5 anni e comunque in uno dei seguenti casi:

- su richiesta del NdV;
- in presenza di forti criticità;
- in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento;
- in occasione dell'Accreditamento Periodico (se più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del Corso di Studio).

Il Riesame Ciclico (ii) deve essere condotto con riferimento agli AdC dei PdA in cui si articolano i sotto-ambiti dei Requisiti dei CdS del Modello AVA 3, che costituiscono il riferimento per la gestione del processo di accreditamento periodico dei CdS da parte delle CEV.

Il CdS, attraverso il RC, svolge un'autovalutazione dello stato dei Requisiti di qualità, identifica e analizza i problemi e le sfide più rilevanti, (iii) propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo e, pertanto, anche a sviluppo pluriennale.

Le indicazioni per la compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico sono riportate nelle Linee Guida per il Riesame Ciclico dei Corsi di Studio (LG RC CdS).

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>

▶ QUADRO D5 | Progettazione del CdS

10/06/2025

Si veda il "Documento di Progettazione del CdS".

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>

▶ QUADRO D6 | Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

10/06/2025

L'Ateneo annualmente verifica la domanda di formazione del Corso di Studio non solo tramite la consultazione delle Parti Sociali interessate ma anche attraverso la predisposizione del documento denominato "Analisi della domanda".

Link inserito: <https://www.unimercatorum.it/corso-di-studio-l14-scienze-giuridiche-2025-2026>

▶ QUADRO D7 | Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria