CORSO DI STUDIO L14 - SCIENZE GIURIDICHE

UNITA' DIDATTICHE / DESCRITTORI DI DUBLINO Competenze sviluppate e verificate	Diritto privato	Diritto costituzionale	Storia del diritto medievale e moderno	Economia politica	Economia aziendale	Statistica economica	Diritti umani e sicurezza	Statistica per le indagini	Indagini patrimoniali e tutela degli asset	Diritto bancario	Filosofia del diritto	Diritto commerciale	Diritto del lavoro	Diritto amministrativo	Economia e gestione delle imprese	Finanza aziendale	Filosofia del diritto digitale	Diritto del lavoro e della sicurezza sul lavoro	Diritto della privacy	Management per le imprese della sicurezza	Diritto tributario	Diritto commerciale avanzato	Diritto del lavoro avanzato	Diritto processuale civile	Diritto tributario, indagini patrimoniali e tutela degli asse	Contrattualistica	Finanza aziendale per l'investigazione	Diritto dell'esecuzione civile
A: CONOSCENZA E CAPACITA' DI COMPRENSIONE	**Aquisizione di competenze teoriche e operative**																											
Conoscenza del diritto a livello storico-filosofico e privatistico-costituzionale	x	x	x								x																	
Conoscenze fondamentali per la comprensione del sistema macro e micro economico				x		x						x								x		x				x	x	
Conoscenze di base per la gestione e valorizzazione d'impresa					x	x						x		x	x	x				x						x		
Conoscenze di diritto tributario, commerciale del lavoro ed amministrativo che offrano la possibilità di inquadrare in maniera efficace il quadro giuridico entro il quale operano le organizzazioni							x	x	x	x		x	x	x			x	x	x		x	x	x	x	x			x
Conoscenze di diritto europeo per poter operare, anche attraverso un'altra lingua dell'Unione Europea, in contesti transnazionali		x					x			x	x			x			x		x			x				x		
B: CAPACITA' APPLICATIVE	**Aquisizione di competenze applicative, di tipo metodologico, strumentale**																											
Sa reperire, interpretare ed applicare in autonomia le norme giuridiche in ambito privatistico, pubblicistico, giuslavoristico ed economico-commerciale	x	x					x			x		x	x	x			x	x	x		x	x	x	x	x	x		x
Sa interpretare e comprendere i movimenti di sistema in materia di micro e macro economia e i processi che generano valore all'interno di un'azienda e/o organizzazione				x		x			x	x					x	x				x						x	x	
Sa comprendere in maniera attiva documenti contrattuali complessi, anche internazionali	x		x		x					x		x				x			x		x	x				x		
Sa utilizzare i principali strumenti informatici al servizio della pianificazione, verifica e controllo di processi economici, amministrativi, aziendali e legali	x			x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
C: AUTONOMIA DI GIUDIZIO	**Aquisizione di consapevole autonomia di giudizio**																											
Capacità di individuare, interpretare e applicare in autonomia leggi, regolamenti, prassi amministrative formalizzate, dei contratti collettivi, degli indirizzi giurisprudenziali e ricercare autonomamente soluzioni per problemi di media complessità che soddisfino le esigenze dell'organizzazione	x	x			x		x			x		x	x	x			x	x	x		x	x	x	x	x	x		x
Capacità di giudicare e discernere fra diverse soluzioni di problemi di natura giuridica relativi alla struttura organizzativa, valutandone le alternative, riconoscendo la rispondenza ai requisiti e alle norme, individuando le strategie e le scelte gestionali più adeguate a un'impresa e ai differenti contesti organizzativi	x		x	x	x	x			x	x	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
Capacità di giudizio sui processi aziendali e finanziari, sui metodi quantitativi e statistici applicati ai processi decisionali d'impresa, sulla gestione dei sistemi economici e contabili di un'organizzazione				x	x	x						x			x	x					x	x			x	x		
D: ABILITA' NELLA COMUNICAZIONE	**Aquisizione di adeguate competenze e strmenti per la comunicazione**																											
Comunicare ed interagire, sia in forma scritta che verbale, con tutti gli attori fondamentali ai vertici di un'organizzazione con proprietà di linguaggio e possiede padronanza del gergo giuridico-economico negli ambiti caratterizzanti la gestione e l'amministrazione d'impresa, nella propria lingua	x			x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Comunicare ed interagire anche in inglese su problematiche di carattere giuridico-economico negli ambiti caratterizzanti la gestione d'impresa				x	x	x				x		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Padronanza del linguaggio specifico del proprio settore	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E' in grado di utilizzare una lingua dell'Unione Europea, che si è stabilito essere l'inglese, che consente al laureato di instaurare rapporti lavorativi anche in ambito internazionale	x											x										x				x		
E: CAPACITA' DI APPRENDERE	**Aquisizione di adeguate capacità per lo sviluppo di ulteriori competenze**																											
Possiede gli strumenti metodologici per lo studio e l'approfondimento, anche individuale, ed adeguate abilità di apprendimento e di aggiornamento continuo sulle normative e le regolamentazioni in ambito giuridico-economico e circa l'utilizzo di metodologie quantitative e gestionali in rapporto a situazioni concrete negli ambiti caratterizzanti l'amministrazione e gestione d'impresa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x