

Alla Segreteria Studenti
dell'Università telematica Pegaso
Centro Direzionale Via Giovanni
Porzio - Isola F2
80143 Napoli

Il/La sottoscritto/a

Cognome: _____

Nome: _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

già iscritto/a presso Codesta Università alla Facoltà di _____

al Corso di Laurea in _____ con matricola _____

DICHIARA

di essere in regola con il versamento della retta per gli Anni Accademici a cui è stato iscritto e, pertanto, dichiara espressamente di voler sospendere gli studi intrapresi, come previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo Art. 50 c. 3

per i seguenti motivi:

- ☐ Ricovero ospedaliero superiore a tre mesi continuativi a certificato medico;
- ☐ Maternità, gravidanza a rischio, attestabile da certificato medico
- ☐ Servizio militare, Servizio civile, presentando adeguata documentazione.

Lo studente che chiede sospensione, si iscrive per l'a.a. successivo, al medesimo anno di corso al quale era iscritto prima della sospensione, non paga le tasse per il periodo di sospensione degli studi e non può sostenere alcun tipo di prova di esame o collegarsi alla piattaforma Pegasonline. Se la richiesta di sospensione perviene presso la segreteria studenti, in qualsiasi periodo dell'a.a. (precisamente dal 1 ° ottobre al 30 settembre) si precisa che sono dovute tutte le rate fino alla data di accettazione della richiesta di sospensione.

In caso di revoca della sospensione lo studente è tenuto a regolarizzare l'intera retta dell'a.a.

Lo studente che chiede tale sospensione, dopo la durata della stessa è tenuto a versare un contributo pari a €210,00 euro per la riattivazione della piattaforma didattica.

Dopo la durata annuale della sospensione il corsista è tenuto a comunicare alla segreteria studenti, avvalendosi del seguente indirizzo email segreteria.studenti@unipegaso.it la riattivazione della carriera, pena il pagamento dell'intera retta relativa ad ogni anno accademico successivo a quello della sospensione. Decorso l'anno accademico di sospensione non è possibile avanzare richiesta di rinuncia agli studi.

In nessun caso saranno corrisposti rimborsi.

Data e luogo, _____

Firma* _____
(Firmare per esteso, in maniera chiara e leggibile)

(*) Da apporre personalmente all'atto della presentazione della domanda in Segreteria. Art.38 co.3 D.P.R. n.445/2000. Qualora la domanda venga spedita per posta occorre allegare fotocopia di documento di identità valido.

Il procedimento di sospensione agli studi si avvia dalla data di ricevimento della presente domanda, solo se completa di tutti i documenti richiesti in regola con i versamenti dovuti, e si conclude entro il termine di 30 giorni. In caso di mancata conclusione del procedimento nei suddetti termini è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, nei termini di legge.