

Roma, 31 gennaio 2025

COLLEGIO DEI DOCENTI

Dottorato di ricerca in "Big data ed intelligenza artificiale"

VERBALE N. 14

RIUNIONE DEL 31 GENNAIO 2025, ORE 16:00

Riunione convocata con lettera Prot. 00522/2025

Coordinatrice del Corso: Prof.ssa Barbara Martini

L'anno 2025, il giorno 31 del mese di gennaio, alle ore 16:00, si è riunito, in modalità telematica il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato di ricerca in "Big data ed intelligenza artificiale" per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Coordinatore;
2. Approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Monitoraggio Indicatori PhD: adempimenti connessi e conseguenti;
4. Modifica nomina Tutor/Co-Tutor;
5. Vademecum XL ciclo - Attività di ricerca in Italia e all'estero: delibere connesse e conseguenti;
6. Eventuali e varie.

Presenti 23 membri su 37 componenti del collegio dei docenti (v. Tabella).

COLLEGIO DOCENTI				
N°	Cognome	Nome	Ateneo/Impresa	Presenza
1	Basili	Michela	Universitas Mercatorum	Presente
2	Bellisario	Denise	Universitas Mercatorum	Presente
3	Bonacci	Isabella	Universitas Mercatorum	Presente
4	Caldelli	Roberto	Universitas Mercatorum	Presente
5	Capece	Guendalina	Universitas Mercatorum	Presente
6	Cilento	Antonio	Universitas Mercatorum	Presente
7	Coletti	Paola	Universitas Mercatorum	Assente giustificato
8	Corasaniti	Giuseppe	Universitas Mercatorum	Presente
9	De Benedictis	Luca	Universitas Mercatorum	Assente giustificato
10	Espa	Giuseppe	Università degli Studi di Trento	Presente
11	Ferrillo	Dario	Almaviva S.p.A.	Assente giustificato
12	Fracchiolla	Domenico	Universitas Mercatorum	Presente
13	Fragapane	Stefania	Universitas Mercatorum	Presente
14	Giliberti	Biagio	Universitas Mercatorum	Assente giustificato
15	Illiano	Anna	Magnaghi Aeronautica S.p.A.	Assente giustificato
16	Loconsole	Claudio	Universitas Mercatorum	Presente
17	Longhi	Luca	Università Telematica Pegaso	Presente

COLLEGIO DOCENTI				
N°	Cognome	Nome	Ateneo/Impresa	Presenza
18	Maietta	Angelo	Universitas Mercatorum	Assente giustificato
19	Mannocci	Alice	Università Telematica San Raffaele	Presente
20	Marazza	Marco	Università Cattolica del Sacro Cuore	Assente giustificato
21	Martini	Barbara	Universitas Mercatorum	Presente
22	Maturo	Fabrizio	Universitas Mercatorum	Presente
23	Mazzitelli	Andrea	Universitas Mercatorum	Presente
24	Morbidelli	Marco	Angelini Holding S.p.A.	Assente giustificato
25	Occorsio	Vittorio	Universitas Mercatorum	Presente
26	Paolone	Francesco	Universitas Mercatorum	Presente
27	Papaveri	Muzio	Conerobus Spa	Assente giustificato
28	Patella	Sergio Maria	Universitas Mercatorum	Presente
29	Pecori	Riccardo	Università Telematica "E-CAMPUS"	Presente
30	Pesolillo	Gianluca	Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.A.	Assente giustificato
31	Poti	Luca	Universitas Mercatorum	Presente
32	Rinaldi	Alessandro	Centro Studi delle Camere di commercio Guglielmo Tagliacarne s.r.l.	Presente
33	Santi	Elena	PricewaterhouseCoopers Business Services Srl	Assente giustificato
34	Sardellitti	Stefania	Universitas Mercatorum	Presente
35	Sciarrone	Filippo	Universitas Mercatorum	Presente
36	Tarantino	Domenico	InfoCamere S.c.p.A.	Presente
37	Tassone	Bruno	Universitas Mercatorum	Assente giustificato

RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI				
N°	Cognome	Nome	Matricola	Presenza
1	Bumbea	Alessio	DT00100003	Presente

La Coordinatrice saluta e ringrazia i presenti per l'attiva partecipazione e collaborazione fornita da tutti, dando inizio alla riunione alle ore 16:00.

.....

PUNTO 1 - Comunicazioni del Coordinatore

1.1 - Comunicazione di dimissioni di alcuni membri del Collegio dei docenti

La Coordinatrice informa il Collegio che sono pervenute le dimissioni di 2 membri del Collegio dei docenti, nello specifico:

- in data 01 novembre 2024 il Prof. Ennio Cascetta è stato collocato in pensione, a seguito della ricezione della *"Lettera di Dimissioni per Pensionamento"* con la quale egli rassegnava le dimissioni, avendo di fatto maturato i requisiti di età anagrafica e anzianità contributiva previsti dalle vigenti norme in materia pensionistica.
- in data 20 gennaio 2025 il Prof. Mario Fagnoli ha comunicato le proprie dimissioni per

esigenze manifestate dall'Università La Sapienza di Roma, al fine di poter dare il proprio contributo nel Dipartimento al quale egli afferisce.

La Coordinatrice ringrazia il Prof. Ennio Cascetta ed il Prof. Mario Fagnoli per il prezioso contributo fornito in questi anni.

...

1.2 - Summer School di Universitas Mercatorum In Organization Studies Methodologies - Anno Accademico 2024-2025

La Coordinatrice, su suggerimento della Prof.ssa Isabella Bonacci, segnala che i termini per inviare la domanda di partecipazione alla *Summer School di Universitas Mercatorum In Organization Studies Methodologies - Anno Accademico 2024-2025* sono state prorogate sino al 28 febbraio 2025, al fine di garantire una più ampia partecipazione a tutti i dottorandi.

L'obiettivo della Scuola è di direzionare gli studenti verso la comprensione scientifica di tematiche legate alla scelta epistemologica alla base di una ricerca e ai metodi di ricerca. Ci si concentrerà inoltre, sugli aspetti legati all'impostazione di un prodotto scientifico (articolo, tesi ecc...).

Si riporta di seguito il link al Bando: <https://www.unimercatorum.it/notizie/parte-il-progetto-summer-school-on-organization-studies-methodologies-con-unimercatorum>

La Coordinatrice invita l'intero Collegio dei Docenti a darne ampia diffusione a tutti i dottorandi del corso, soprattutto del 39° e del 40° ciclo.

...

1.3 - Calendario delle attività a.a. 2024/2025

Tenuto conto del Progetto formativo del Corso dottorato per l'a.a. 2024/2025, al quale si è dato formalmente avvio in data 01 dicembre 2024, la Coordinatrice ricorda ad ogni componente del Collegio dei docenti che, qualora voglia fornire un contributo o effettuare eventuali integrazioni al *Calendario delle attività dell'a.a. 2024/2025* definito sino ad ora, potrà farlo fornendo cortese riscontro entro la prima metà del mese di febbraio 2025 indicando altresì le date definitive delle lezioni ad oggi scoperte.

Il Collegio dei docenti ringrazia la Coordinatrice dell'informativa resa.

.....

PUNTO 2 - Approvazione verbale seduta precedente

La Coordinatrice illustra e ripercorre sinteticamente gli elementi salienti del verbale relativo alla seduta precedente del 16 dicembre 2024 (*Allegato 2*), sottoponendo il documento ai presenti per la definitiva approvazione.

Il Collegio dei Docenti al termine della discussione

DELIBERA

all'unanimità

- di approvare il verbale del Collegio dei Docenti del 16 dicembre 2024.

.....

PUNTO 3 - Monitoraggio Indicatori PhD: adempimenti connessi e conseguenti

La Coordinatrice informa che, in coerenza con quanto previsto dal Sistema AVA3, risulta necessario effettuare un *Monitoraggio dell'Efficacia del Sistema di AQ a livello PhD*, coincidente con il primo anno di validità del Piano Strategico Triennale di Ateneo.

Similmente sarà necessario stilare un *Rapporto di Monitoraggio dell'allocazione e delle modalità di utilizzazione dei fondi per le attività formative e di ricerca dei dottorandi*, in linea con i regolamenti e la normativa vigente, in cui vengano indicati:

1. Allocazione dei fondi per le attività formative e di ricerca dei dottorandi;
2. Utilizzazione dei fondi per le attività formative e di ricerca dei dottorandi;
3. Esiti del monitoraggio.

Entrambi i monitoraggi dovranno essere allegati al *Rapporto di Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello PhD*.

Inoltre, a seguito dei questionari sottoposti ai dottorandi del 38° e del 39° ciclo, risulta utile stilare un ulteriore *Documento di monitoraggio delle attività di ricerca dei dottorandi*.

Il Collegio dei Docenti al termine della discussione, dopo ampio dibattito,

DELIBERA

all'unanimità

- di dare mandato al Gruppo di Assicurazione della Qualità del PhD (GAQPHD) del Corso di Dottorato a stilare un rapporto sul *Monitoraggio dell'Efficacia del Sistema di AQ a livello PhD* e sul *Monitoraggio dell'allocazione e delle modalità di utilizzazione dei fondi per le attività formative e di ricerca dei dottorandi* da allegare al *Rapporto di Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello PhD*;
- di dare mandato al Gruppo di Assicurazione della Qualità del PhD (GAQPHD) del Corso di Dottorato a stilare un *Documento di monitoraggio delle attività di ricerca dei dottorandi*, sulla base del questionario citato in narrativa.

.....

PUNTO 4 - Modifica nomina Tutor/Co-Tutor

La Coordinatrice informa il Collegio che risulta necessario identificare un nuovo Tutor per il dott. Ramin Solaimani, come conseguenza del pensionamento del Prof. Ennio Cascetta.

Secondo il criterio di attribuzione dei tutor e co-tutor stabilito dal Collegio dei docenti nelle sedute precedenti, si propone la modifica del tutor del dott. Ramin Solaimani secondo la tabella di seguito che viene posta al vaglio dei componenti del Collegio dei docenti per procedere con l'approvazione.

N	Dottorando	Ciclo	Tutor	Co-Tutor
1	Ramin Solaimani	XXXVIII	Sergio Maria Patella	Dario Ferrillo

La Prof.ssa Barbara Martini invita altresì i tutor ed i co-tutor a prendere contatti con i dottorandi del 40° ciclo, se non già fatto, e comunque essere sempre presenti anche con i dottorandi del 38° e del 39° ciclo per poter dar seguito al progetto di ricerca.

Il Collegio dei Docenti al termine della discussione, dopo ampio dibattito,

DELIBERA

all'unanimità

- di approvare le modifiche di nomina del tutor illustrato in narrativa.

.....

PUNTO 5 - Vademecum XL ciclo - Attività di ricerca in Italia e all'estero: delibere connesse e conseguenti

La Coordinatrice informa il Collegio che è possibile anche per i dottorandi del 40° ciclo dare avvio alle attività di ricerca presso Atenei/Imprese/Enti pubblici/Centri di ricerca, ecc... e all'estero per i dottorandi del 40° ciclo, così come fatto per i dottorandi dei cicli precedenti.

L'attività di ricerca, che si configura come integrazione e completamento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenze del mondo produttivo anche al fine di agevolare le scelte professionali. Lo svolgimento dell'attività di formazione e ricerca del dottorando è seguita e verificata dal Tutor, in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile dell'ente ospitante.

Tenuto conto che in ogni caso è obbligatorio prevedere nel triennio:

- **n. 6 mesi** di attività di studio e ricerca all'estero;
- **min. 6 max. 18 mesi** di attività di studio e ricerca presso l'Ateneo/Impresa/Ente pubblico/Centri di ricerca, ecc..., secondo quanto previsto dal Bando di concorso con riferimento al posto assegnato al singolo dottorando;

la Coordinatrice porta in approvazione il documento denominato *Vademecum XL ciclo - Modalità di richiesta e svolgimento delle attività di ricerca del dottorando presso l'Ente Ospitante in Italia e all'estero* (Allegato 6) riportante tutti i dettagli utili per ogni dottorando con riferimento al posto assegnato circa le modalità di avvio delle attività di ricerca.

Si riporta in sintesi l'iter da seguire per ogni tipologia di attività di ricerca, descritta in dettaglio nel documento oggetto di discussione:

- **Attività di ricerca spot (da svolgersi sino ad un massimo di 1-2 volte al mese) presso Enti di ricerca e/o istituti di vario genere, purché inerenti con la tematica del progetto:** in tal caso è necessario stipulare con l'Ente in oggetto una generica Convenzione per attività di ricerca e collaborazione scientifica, che non prevede l'inserimento nominale del dottorando nella stipula della convenzione, ma solo nell'ambito di collaborazioni più

ampie. La convenzione copre un triennio e non può essere utilizzata per le attività di ricerca mensili previste dal Bando e/o dalle Borse PNRR.

- **Attività di ricerca in Italia (secondo modalità e tempistiche previste dal Bando di concorso, incluse attività legate a borse PNRR) presso Atenei/Imprese/Enti pubblici/Centri di ricerca:** in tal caso è necessario stipulare una specifica Convenzione/Atto di Impegno con l'Ente Ospitante, in cui vengono riportati i dati del dottorando, i periodi di attività (almeno 1 mese continuativo) ed il progetto formativo legato all'attività di ricerca.
- **Attività di ricerca all'estero (6 mesi, incluse attività legate a borse PNRR) presso Atenei/Imprese/Enti pubblici/Centri di ricerca:** in tal caso il dottorando, a seguito dell'individuazione dell'Ente Ospitante in accordo con Tutor e Co-tutor, dovrà inviare una richiesta di autorizzazione per mobilità internazionale da porre a firma della Coordinatrice con indicazione del periodo di soggiorno (secondo modulistica che verrà condivisa) e un Atto di impegno firmato dall'Ente ad ospitare il dottorando, in cui vengono riportati i dati dello stesso, i periodi di attività (almeno 1 mese continuativo) ed il progetto formativo legato all'attività di ricerca. Trascorso suddetto periodo, il dottorando, oltre ad inviare i dimostrativi di spesa legati alla mobilità, dovrà redigere una relazione delle attività svolte controfirmata dal tutor e dal responsabile presso l'Ente per accettazione.

Il Collegio dei Docenti al termine della discussione, dopo ampio dibattito,

DELIBERA

all'unanimità

- di approvare il *Vademecum XL ciclo - Modalità di richiesta e svolgimento delle attività di ricerca del dottorando presso l'Ente Ospitante in Italia e all'estero.*

.....

PUNTO 6 - Eventuali e varie

La Coordinatrice invita i membri dei *Comitato Proponente* e il *Comitato per le Consultazioni con le Parti Sociali, Economiche e Produttive* dei Corsi di Dottorato ivi presenti nonché i rappresentanti delle imprese (o loro delegati) ad esprimere eventuali osservazioni o suggerimenti in merito al Corso di Dottorato in *"Big data ed intelligenza artificiale"* così come strutturato sino ad oggi, in vista del prossimo accreditamento relativo al 41° ciclo.

A tal proposito interviene il dott. Alessandro Rinaldi il quale ritiene che l'impianto formativo del corso risulti pienamente adeguato rispetto alle richieste del mondo professionale e che i curricula proposti rispondano concretamente alle esigenze operative e di sviluppo delle imprese. In questa prospettiva si sottolinea l'importanza delle competenze trasversali per i futuri dottori di ricerca in Big Data e Intelligenza Artificiale: in tal senso, i seminari e i laboratori previsti risultano coerenti con le figure professionali in uscita.

Si unisce al confronto il Prof. Andrea Mazzitelli, il quale concorda sulla validità complessiva del progetto formativo, ma evidenzia come, alla luce della natura interdisciplinare del corso, potrebbe essere utile introdurre o potenziare i moduli specifici relativi alla statistica applicata, soprattutto per supportare i dottorandi provenienti da ambiti collaterali alle discipline STEM. Una maggiore padronanza degli strumenti statistici, infatti, faciliterebbe l'analisi e la gestione

dei dati in contesti aziendali complessi, migliorando l'efficacia dell'intervento dei dottorandi nelle imprese.

A seguire interviene la Prof.ssa Barbara Martini, la quale, in linea con quanto espresso, sottolinea l'importanza di affiancare alla specializzazione statistica anche una maggiore attenzione verso l'approfondimento degli aspetti tecnologici, ritenuti oggi imprescindibili per una reale valorizzazione dei big data e delle tecnologie di intelligenza artificiale nei contesti applicativi.

I presenti concordano con quanto emerso nel dibattito, riconoscendo il valore di una maggiore specializzazione sia in ambito statistico che tecnologico, al fine di rendere il percorso dottorale ancora più solido, competitivo e rispondente alle sfide attuali del mondo produttivo e della ricerca.

.....

La Coordinatrice non essendoci altri argomenti di cui trattare dichiara chiusa la seduta alle ore 17.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Coordinatrice

Prof.ssa Barbara Martini



DOCUMENTI ALLEGATI:

- ❖ **Allegato 2:** Verbale riunione del Collegio dei docenti del 16 dicembre 2024
- ❖ **Allegato 5:** Vademecum XL ciclo - Modalità di richiesta e svolgimento delle attività di ricerca del dottorando presso l'Ente Ospitante in Italia e all'estero