

Art. 3 – Garanzia di completamento del ciclo formativo

- a. L'Università s'impegna a garantire ai propri studenti iscritti il completamento del ciclo formativo, coerentemente con le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo, anche in caso di cessazione delle attività.

Art. 4 – Descrizione dei servizi e garanzia della loro fruibilità

- a. Ai sensi e per gli effetti della lettera d) del comma 1, art. 4, del DM 17 aprile 2003 e successive normative, l'Università garantisce la massima flessibilità di fruizione delle attività e dei supporti formativi on-line, secondo le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo, in particolare s'impegna ad offrire con sistematicità, continuità e senza interruzioni i seguenti servizi:
 - ✓ Servizi Formativi;
 - ✓ Servizi Informativi;
 - ✓ Servizi di Tutoring;
 - ✓ Servizi di Biblioteca Intelligente;
 - ✓ Servizi di Orientamento;
 - ✓ Servizi di Segreteria Amministrativa;
 - ✓ Servizi di Ricerca;
 - ✓ Servizi di Supporto Logistico.
- b. L'accesso ai servizi con gli standard tecnologici già predisposti per studenti diversamente abili è garantito, secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico d'Ateneo e nella Carta dei Servizi.
- c. L'Ateneo fornisce a tutti gli studenti una casella di posta elettronica istituzionale, strettamente personale, con dominio Unipegaso, da utilizzare per la fruizione delle attività e dei supporti formativi on line, in ogni caso, sempre nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative vigenti, nonché del codice etico di Ateneo.
- d. Agli studenti è inoltre garantita la flessibilità nella selezione dei CFU annuali massimi, così come previsto nei regolamenti ed ordinamenti didattici, nonché la possibilità di distribuirli anche in un periodo di tempo successivo e non limitato.

Art. 5 – Descrizione delle soluzioni tecnologiche e garanzia di usabilità ed accessibilità

- a. L'Università garantisce l'usabilità e l'accessibilità dei seguenti principali strumenti per l'erogazione dei servizi formativi e dei supporti formativi e informativi:
 - ✓ Aula virtuale Internet;
 - ✓ Piattaforma e-learning;
 - ✓ Portale web.

Art. 6 – Sedi d'esame

- a. La sede d'esami ordinaria è presso Villa Caramanico Vannucchi, in Corso Roma n° 43/47 – 80046, San Giorgio a Cremano (NA).
- b. L'Università offre altresì la possibilità, per i propri studenti, di sostenere gli esami presso ulteriori sedi decentrate, indicate all'indirizzo: <http://www.unipegaso.it/website/ateneo/sedi>.
- c. Lo studente potrà prenotare esclusivamente una sola sede per singolo appello.
- d. Per sostenere gli esami presso una delle sedi di cui alla lettera b), lo studente dovrà corrispondere una quota partecipazione per esame fuori sede pari ad € 150,00 da versare alle coordinate bancarie: **IT49B0305801604100572348812** (il versamento dovrà recare nella causale: "**NOME E COGNOME, CODICE FISCALE, MATRICOLA, CORSO DI LAUREA, ANNO ACCADEMICO, SEDE DI RIFERIMENTO**").
- e. La sede scelta potrà essere modificata entro e non oltre 10 giorni dalla selezione della stessa. La corresponsione della quota di partecipazione per esame fuori sede non comporterà l'automatica prenotazione dell'esame, dovendo la stessa essere effettuata in ogni caso seguendo la procedura dedicata.

Nel caso in cui la sede prescelta non sia disponibile l'Ateneo garantirà lo svolgimento della prova

nell'area personale della piattaforma, scaricare l'apposita istanza, e dopo averla compilata in ogni sua parte, debitamente sottoscritta, caricarla, corredata da documentazione contabile e copia di un valido documento di riconoscimento, nell'apposita sezione.

Lo studente, altresì, può avanzare richiesta di trasferimento, solo se siano trascorsi almeno due anni accademici da quando si è iscritto presso l'Università Telematica Pegaso. In caso di trasferimento, lo studente dovrà spedire specifica istanza di "Trasferimento ad altro ateneo", mediante raccomandata A/R indirizzata al Magnifico Rettore (all'indirizzo Università telematica Pegaso, Centro Direzionale Via Giovanni Porzio – Isola F2 – 80143 Napoli).

- f. L'istanza di "Rinuncia agli Studi" o di "Trasferimento sia interno che presso altro Ateneo" non esonera lo studente dal pagamento delle somme dovute per i servizi fruiti fino alla data di presentazione dell'istanza.
- g. Il termine ultimo per presentare l'istanza di "Rinuncia agli studi" o di "Trasferimento ad altro ateneo" per l'anno accademico in corso è il 30 Luglio: oltre tale termine lo studente verrà iscritto all'anno accademico successivo, come previsto nella precedente lettera a).
- h. Lo studente, nel caso riscontri disfunzioni ed irregolarità tali da non consentirgli la corretta prosecuzione dei propri studi, può – nel termine di giorni 15 (quindici) dal verificarsi dell'evento - ricorrere nei casi di:
 - ✓ disservizio, con un reclamo scritto a mezzo raccomandata A/R inoltrata a Università telematica Pegaso, Centro Direzionale Via Giovanni Porzio – Isola F2 – 80143 Napoli, ed indirizzata al Direttore Amministrativo, e con una richiesta di indennizzo;
 - ✓ inadempienza, con il recesso dal contratto stesso e sempre con specifica raccomandata A/R inoltrata a dell'Università telematica Pegaso, Centro Direzionale Via Giovanni Porzio – Isola F2 – 80143 Napoli ed indirizzata al Direttore Amministrativo.
- i. In entrambe le sopra esposte ipotesi l'Università, effettuate le opportune verifiche e sentito, ove necessario o richiesto, lo studente, provvede a riscontrare la richiesta dello studente nel termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della raccomandata a/r.
- j. Lo studente, entro il termine di giorni 14 (quattordici) decorrenti dalla data d'immatricolazione, potrà unilateralmente recedere dal contratto, mediante raccomandata A/R da inoltrare alla segreteria studenti dell'Ateneo (all'indirizzo dell'Università telematica Pegaso, Centro Direzionale Via Giovanni Porzio – Isola F2 – 80143 Napoli).

Art. 10 – Costi e Pagamenti

- a. In assenza di adesione ad una specifica convenzione, la cui elencazione è presente al seguente link <https://www.unipegaso.it/studenti/agevolazioni-economiche> il costo dei Corsi di Laurea è di
 - a. 3.600 euro per anno accademico, oltre le eventuali quote di partecipazione per esami fuori sede e per contributo obbligatorio.

Convenzione: _____

Programma: _____

Rate: _____

- b. La retta annuale va corrisposta all'atto dell'iscrizione, e per ciascuno degli anni successivi, entro il 5 novembre.
- c. Se lo studente opta per la corresponsione in n. 2 rate, le stesse dovranno essere pagate entro il 5 novembre la prima, ed entro il 31 marzo la seconda. A decorrere da tali termini saranno dovuti, in caso di ritardo, le more secondo l'allegata tabella.
- d. Lo studente che usufruisce di agevolazioni economiche stabilite da speciali convenzioni stipulate tra l'Ateneo ed altri Enti, è tenuto a presentare apposita documentazione all'atto dell'iscrizione ed a rispettare la suddivisione e le scadenze riportate nella convenzione stessa.
- e. Lo studente che si iscrive per la prima volta all'Ateneo in corso d'anno successivamente al 31 dicembre, provvede al versamento della seconda rata entro e non oltre il 30 giugno. Oltre tale termine sono dovute le more secondo l'allegata tabella.
- f. Se lo studente decide di corrispondere l'importo della retta annuale in più soluzioni, deve sottoscrivere il modello di "Autorizzazione permanente di addebito in c/c" (SDD) reperibile al seguente link

<https://www.unipegaso.it/website/studenti/iscriviti> da allegare alla documentazione all'atto dell'iscrizione. Il pagamento della retta deve comunque essere versato entro e non oltre il 31 luglio dell'anno accademico in corso, indipendentemente dalla data di iscrizione.

- g. Lo studente, **pena il pagamento dell'indennità di euro 50,00 per il non corretto versamento**, è obbligato ad effettuare i versamenti dovuti secondo le specifiche indicate ed in particolare nella causale devono sempre essere indicate le informazioni incluse nell'Allegato al presente documento.
- h. L'Università si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio in caso di inadempienza contrattuale dello studente.

Art. 11 – Risoluzione controversie

- e. Ogni controversia nascente o comunque collegata al presente contratto, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione, dovrà essere oggetto di un tentativo di mediazione ai sensi del D.Lgs n. 28/2010 e secondo le disposizioni del Regolamento di procedura degli Organismi di Mediazione delle Camere di Commercio iscritti nel Registro degli organismi deputati a gestire tentativi di conciliazione del Ministero della giustizia.
- f. In caso di sospensione o cancellazione dell'Organismo, ovvero qualora nessuno di essi abbia una sede nel luogo dove deve svolgersi la mediazione, il tentativo di mediazione si svolgerà davanti all'Organismo scelto congiuntamente dalle parti o, in caso di mancato accordo entro 30 giorni dalla richiesta della parte più diligente, dal Presidente del Tribunale;
- g. Qualora il tentativo di conciliazione fallisca, la controversia sarà di esclusiva competenza del Foro del consumatore

Art. 12 – Cessione di credito

- a. L'Università si riserva la facoltà di cedere il credito vantato e che vanterà annualmente nei confronti dello studente a seguito della sua iscrizione a ciascun nuovo Anno Accademico.

_____,
Il Direttore Generale

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Il sottoscritto studente dichiara, altresì, di aver preso visione dei contratti di convenzione stipulati tra l'Università e i diversi enti, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo www.unipegaso.it alla voce "Agevolazioni economiche" e di accettarne integralmente il contenuto.

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Lo studente dichiara di essere a conoscenza dell'informativa sulla privacy trattati in ottemperanza al nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), di cui all'indirizzo internet <http://www.unipegaso.it/website/privacy.php> ed autorizza l'Università al trattamento dei propri dati personali, secondo le modalità previste nella Carta dei Servizi.

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Lo studente autorizza l'Università al trattamento dei propri dati personali. In qualunque momento relativamente ai Suoi Dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni descritte dagli articoli 7 e 15-22 del Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Università Telematica Pegaso, Centro Direzionale, Isola F2 – 80143, Napoli per posta, indicando sulla busta la dicitura "Inerente alla Privacy", o inviando una e-mail all'indirizzo privacy@unipegaso.it

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

ALLEGATO AL CONTRATTO CON LO STUDENTE

Si ricordano le informazioni obbligatorie da inserire in causale: **"NOME E COGNOME, MATRICOLA, CORSO DI LAUREA, ANNO ACCADEMICO, RATA DI RIFERIMENTO"**

Esempio: "Paolo Rossi (oppure, se l'ordinante è differente dallo studente "per conto di Paolo Rossi" - 123456 - L-18 Economia aziendale - Prima rata 2022/2023")

TABELLA PAGAMENTI

A	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 30 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 50,00
B	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 90 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 100,00
C	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 120 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 150,00
D	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano oltre 120 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 300,00
	Richiesta per rilascio pergamena diploma di laurea	€ 200,00
	Trasferimento per altro Ateneo/Passaggio ad un altro corso di questo Ateneo	€ 120,00
	Diritto fisso di ricognizione per ciascun anno di interruzione studi sino alla decadenza	€ 210,00
	Diploma supplement	€ 70,00
	Domanda di ammissione alla prova finale di laurea	€ 350,00
	Qualsiasi certificato riguardante la carriera universitaria quale studente iscritto alle Facoltà	€ 50,00
	Certificato di iscrizione a corso singolo	€ 50,00
	Certificato d'iscrizione a Corso di Post laurea e/o Alta formazione	€ 50,00
	Contributo d'esame fuori sede (dovuta un'unica volta per anno accademico e per sede prescelta)	€ 150,00
	Indennità riconciliazione contabile non corretto versamento	€ 50,00

Si precisa che gli importi indicati in tabella sono indicativi e che l'Università si riserva il diritto di modificarli senza preavviso, ricordando all'uopo che a far fede sarà esclusivamente il sito istituzionale dell'Ateneo: www.unipegaso.it

Si ricordano di seguito le coordinate IBAN per effettuare i corretti versamenti e non incorrere nel pagamento dell'indennità di mora contabile:

Versamento della Retta Universitaria	IT 07 I 03075 02200 CC8500647141
Versamento dei Diritti di Segreteria e Mora	IT49B0305801604100572348812
Versamento del contributo per esame fuori sede	IT49B0305801604100572348812
Versamento del contributo per prova finale	IT49B0305801604100572348812
Versamento del contributo per servizi allo studente	IT 08 X 03075 02200 CC 85003 58199

Il sottoscritto studente approva e accetta espressamente, dopo averne presa attenta e specifica conoscenza e visione, le disposizioni degli artt. 6 (sedi d'esame), 9 (durata e clausole), 10 (costi e pagamenti), 11 (osservazioni legali) e 12 (cessione del credito), nonché della tabella dei diritti di segreteria e mora sui pagamenti e di accettarli senza riserva alcuna.

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)