



Presidio di Assicurazione Qualità

Sistema di Assicurazione Qualità di UniPegaso

Documento approvato dal PQA nella seduta del 16/5/2023 e dal Senato Accademico nella seduta del 24/5/2023.

Per supporto o informazioni: segreteria.pqa@unipegaso.it

Indice

| | | |
|--|----|----|
| 1. Obiettivi e ambiti di applicazione del documento | p. | 3 |
| 2. Riferimenti normativi e documentali | p. | 3 |
| 3. Glossario e acronimi | p. | 4 |
| 4. Il sistema di Assicurazione Qualità ANVUR – AVA 3 | p. | 5 |
| 5. Politica e obiettivi della qualità di UniPegaso | p. | 6 |
| 6. La struttura e le fasi del sistema di Assicurazione Qualità di UniPegaso | p. | 7 |
| 7. Organismi, funzioni, organizzazione | p. | 8 |
| 7.1. Il Sistema di Governo di Ateneo | p. | 9 |
| 7.2. Il Presidio di Assicurazione della Qualità | p. | 10 |
| 7.3. Il Nucleo di Valutazione | p. | 11 |
| 7.4. Le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti | p. | 12 |
| 7.5. Le Facoltà | p. | 14 |
| 7.6. I Dipartimenti | p. | 14 |
| 7.7. I Corsi di Studio | p. | 15 |
| 7.8. I Dottorati di ricerca | p. | 16 |
| 7.9. L'Ufficio Ricerca | p. | 16 |
| 7.10. I Referenti AQ Didattica e ricerca | p. | 16 |
| 7.11. Ufficio di supporto AQ e i referenti amministrativi per didattica e ricerca | p. | 17 |
| 8. La documentazione e i flussi del Sistema di Gestione dell'Assicurazione Qualità | p. | 17 |

1. Obiettivi e ambiti di applicazione del documento

Il presente documento, approvato dal Presidio di Assicurazione Qualità il 16 maggio 2023 e dal Senato Accademico in data 24/5/2023, è rilasciato dal Presidio di Assicurazione Qualità di Ateneo al fine di definire gli indirizzi, le modalità operative, i flussi di comunicazione e le procedure gestionali del sistema di Assicurazione Qualità dell'Ateneo, nelle sue articolazioni, strutture di riferimento e relativi compiti e responsabilità.

Sotto il profilo della programmazione interna, le indicazioni qui contenute sono coerenti con il *Piano strategico di Ateneo 2023-2025* (<https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/programmazione-strategica>) e con le scelte di sviluppo e investimento compiute dall'Ateneo nell'ultimo anno, con la documentazione rilasciata dal Presidio di Assicurazione Qualità e dal Senato Accademico e, in particolare il documento contenente le *Politiche e obiettivi per la Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione* di UniPegaso (<https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/politiche-per-la-qualita-e-sistema-di-gestione>).

Sotto il profilo esterno, il Sistema di AQ di Ateneo assume, oltre alla legislazione vigente, i principi e le indicazioni fornite dal DM 1154/2021 (Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio) e successive deliberazioni, nonché con le innovazioni introdotte da ANVUR tramite il nuovo *Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari*, AVA 3, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13/2/2023 e con l'ulteriore documentazione e a esso sottostante e rilasciata dallo stesso ANVUR, tra cui le *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei* (Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023) e le *Linee Guida 2023 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione* (Allegato alla Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 56 del 21 marzo 2023).

Dopo aver richiamato i riferimenti normativi e documentali (paragrafo 2), il glossario e gli acronimi (paragrafo 3), il documento presenta sinteticamente le caratteristiche generali del modello AVA 3 (paragrafo 4) e i principi ispiratori delle Politiche per la Qualità di UniPegaso e il loro rapporto con il *Piano strategico 2023-2025* (paragrafo 5); viene quindi declinata la struttura del sistema di assicurazione Qualità dell'Ateneo (paragrafo 6), gli organismi e gli attori interessati (paragrafo 7), la gestione documentale (paragrafo 8).

2. Riferimenti normativi e documentali

- DPR 76/ 2010, *Regolamento concernente la struttura ed il funzionamento dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca* (<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2010/05/27/010G0098/sg>)
- L. 240/2010, *Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario* (<https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2010-12-30:240>)
- DL 19/2012, n.19, *Valorizzazione dell'efficienza delle Università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle Università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'art. 5, c. 1, lettera a), della L. 30.12.2010, n. 240* (https://www.istruzione.it/archivio/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/a572a5a8-74b8-4246-8afe-bde14ad8e58a/DLgs_270112_n19.pdf)
- DM 289/2021, *Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023* (<https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-289-del-25-03-2021>)
- DM 1154/2021, *Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio* (<https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n1154-del-14-10-2021>)

- DD 2711/2021, *Indicazioni operative per l'accreditamento dei Corsi di Studio A.A. 2022/2023* (<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-11/Decreto%20Direttoriale%20n.2711%20del%202022-11-2021.pdf>)
- ENAQ, *The European Association for Quality Assurance in Higher Education*, (<https://www.enqa.eu/>)
- EQAR, *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area. ESG* (https://www.eqar.eu/assets/uploads/2018/04/ESG_2015.pdf)
- ANVUR, *Linee guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'A.A. 2022-2023*, 21 ottobre 2021 (<https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-iniziale/linee-guida-per-laccreditamento-iniziale/>)
- ANVUR, *Programma delle attività ANVUR 2022–2024*, dicembre 2021 (<https://www.anvur.it/attivita/programma-delle-attivita/>).
- ANVUR, *Il ciclo AVA 3* (<https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/>)
- ANVUR, *Accreditamento periodico* (<https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/>)
- ANVUR, *Linee Guida e strumenti di supporto* (<https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/strumenti-di-supporto/>)
- ANVUR, *Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari*, Approvato dal Consiglio Direttivo con Delibera 26 del 13 febbraio 2023 (https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf).
- ANVUR, *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei*, Approvato dal Consiglio Direttivo con Delibera 26 del 13 febbraio 2023 (https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_LG_Atenei_2023_02_13.pdf)
- ANVUR, *Linee Guida 2023 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione*, Allegato alla Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 56 del 21 marzo 2023 (<https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/04/LG-Nuclei-2023.pdf>).
- Statuto Università Telematica Pegaso (<https://www.unipegaso.it/ateneo/documenti-ufficiali>).
- UniPegaso, *Bilancio di genere* (<https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/programmazione-strategica>).
- UniPegaso, *Piano strategico 2023-2025. Innovazione, sostenibilità, inclusione, competenze. Costruiamo l'Università del futuro* (<https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/programmazione-strategica>).
- UniPegaso, *Politiche e obiettivi per la Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione*, (<https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/politiche-per-la-qualita-e-sistema-di-gestione>)

3. Glossario e acronimi

Il glossario dei termini utili ai fini dell'Assicurazione Qualità UniPegaso è disponibile sul sito ANVUR (https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/11/AVA3_Glossario_2022.11.04.pdf) e sul sito di UniPegaso, nella cartella AVA 3, all'indirizzo: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/normativa>.

La legenda degli acronimi è disponibile nell'elenco degli Acronimi scaricabile dal sito ANVUR (https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/10/ANVUR_acronimi-2022-10-31.pdf) e sul sito di UniPegaso, nella cartella AVA 3, all'indirizzo: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/normativa>.

4. Il sistema di Assicurazione Qualità ANVUR – AVA 3

Il sistema AVA (Autovalutazione, valutazione periodica, accreditamento) delinea e integra le funzioni che gli Atenei svolgono per assicurare la qualità dei servizi offerti attraverso:

- progettazione e gestione dell'offerta formativa;
- autovalutazione, riesame e miglioramento dell'offerta formativa e della ricerca;
- assicurazione della qualità nella formazione;
- assicurazione della qualità nella ricerca e nella terza missione;
- valutazione e sostenibilità;
- gestione dell'accREDITamento dei corsi di studio e delle sedi.

Il nuovo Modello AVA 3, rilasciato in diverse fasi da ANVUR – a valle di un percorso di revisione e poi di consultazione pubblica – tra il 2022 e il 2023 tra (<https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/>) fornisce «i requisiti per la costruzione del Sistema di AQ negli Atenei e intende offrire indicazioni operative nelle aree ritenute importanti per il pieno conseguimento della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali svolte negli Atenei» (ANVUR, *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei*, p. 4-5).

Come è stato scritto, il nuovo Modello AVA 3 (cfr. figura 1) «presenta cinque ambiti di valutazione, strutturati partendo dai processi di pianificazione strategica e organizzazione del Sistema di Governo e dell'Assicurazione della Qualità (Ambito A), per poi focalizzare l'attenzione sui processi di pianificazione e gestione delle risorse (Ambito B), intese come risorse umane (personale docente e di ricerca e tecnico-amministrativo), finanziarie, strutturali (in termini di strutture nonché di attrezzature e tecnologie), infrastrutturali e di gestione delle informazioni e della conoscenza; l'Ambito C approfondisce i processi di Assicurazione della Qualità (Ambito C) a livello di Ateneo; gli ultimi due ambiti sono dedicati alla pianificazione e gestione dei processi di pianificazione e gestione della didattica e dei servizi agli Studenti (Ambito D) e di quelli della ricerca e della terza missione/impatto sociale (Ambito E) sviluppati a livello di Ateneo» (ANVUR, *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei*, p. 15).

Figura 1. Il ruolo del PQA nell'Assicurazione della Qualità



Fonte: ANVUR, *Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari*, p. 3.

In questo modo la struttura AVA si allinea agli “Ambiti di Valutazione” richiamato nell'allegato C del D.M. 1154/2021 (*Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio*, <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n1154-del-14-10-2021>) e ha rimodulato gli indicatori in coerenza con le *Linee generali d'indirizzo della Programmazione triennale* DM 289/2021 (*Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023*, <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-289-del-25-03-2021>).

Nel modello di Assicurazione Qualità AVA 3 rivestono un ruolo determinante:

- il Nucleo di Valutazione;
- il Presidio Qualità;
- i Dipartimenti/le Facoltà;
- i Corsi di studio;
- le Commissioni paritetiche docenti-studenti;
- i Dottorati di ricerca.

Le strutture che progettano e realizzano il Corso di Studio (Consiglio di Corso di Studio, Consiglio di Facoltà, GAV) e quelle che progettano e realizzano le attività di ricerca (Dipartimenti, Centri di Ricerca, Laboratori, ecc.) sono deputate all'attuazione dei processi di Assicurazione Qualità della formazione e della ricerca attraverso:

- la definizione degli obiettivi da raggiungere;
- l'individuazione e la messa in opera delle azioni che permettono di raggiungere gli obiettivi;
- la verifica del grado di effettivo raggiungimento degli obiettivi.

In questo contesto, gli organi di governo della sede universitaria devono mettere in atto, sotto il controllo del Presidio Qualità, un sistema di AQ capace di promuovere, guidare, sorvegliare e verificare efficacemente i processi e le attività di Assicurazione Qualità dei singoli CdS, delle Facoltà/dei Dipartimenti, dei Collegi di Dottorato.

In particolare, «i Presidi di Qualità (PQA) di Ateneo sono chiamati a supportare le strutture dell'Ateneo nella costruzione del Sistema di Assicurazione della Qualità e nello svolgimento dei processi di autovalutazione, a monitorarne l'efficacia attuando, laddove necessario, azioni di miglioramento e a garantire il corretto flusso di informazioni tra gli organi/strutture preposti all'AQ. I Nuclei di Valutazione (NdV) hanno il compito di valutare l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di AQ, di monitorare l'applicazione sistematica e diffusa nelle aree pertinenti dei criteri e degli indicatori, qualitativi e quantitativi, stabiliti dall'ANVUR per la valutazione, e di verificare l'adeguatezza del processo di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti. Le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) svolgono compiti di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori, del Personale Tecnico Amministrativo e delle strutture e servizi in genere; sono inoltre incaricate di individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse e di formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di Corsi di Studio. [...] Il Corso di Studio, tramite la redazione di un Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), svolge un'autovalutazione dello stato dei Requisiti di qualità, identifica e analizza i problemi e le sfide più rilevanti, propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo. Per quanto concerne i Dottorati di Ricerca, le attività di autovalutazione e valutazione interna fanno attualmente riferimento a metodologie, criteri e indicatori coerenti con le Linee guida per l'accreditamento dei Corsi di dottorato A.A. 2019-2020 – XXXV ciclo, che fanno riferimento al recente D.M. 14 dicembre 2021, n. 226 Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati, intervenuto a riordinare la materia» (ANVUR, *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei*, p. 7).

5. Politiche e obiettivi della qualità di UniPegaso

Le linee guida europee (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area - ESG) inseriscono l'AQ nel contesto dell'istruzione superiore, che insieme a ricerca e innovazione gioca un ruolo fondamentale nel supportare coesione sociale, crescita economica e competizione globale. Secondo ESG, infatti, «un più ampio accesso all'istruzione superiore è un'opportunità per le istituzioni

di istruzione superiore di fare uso delle sempre maggiori esperienze individuali» (https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf, p. 6).

Il sistema di AQ deve dunque supportare le istituzioni universitarie nelle strategie di apprendimento centrate sullo studente, con particolare riferimento alla stretta correlazione tra ricerca e formazione, alla promozione della flessibilità dei percorsi educativi, allo sviluppo delle competenze didattiche e alla sperimentazione di metodi e strumenti didattici innovativi.

Ispirandosi a questi principi UniPegaso intende rafforzare la sua posizione di leadership tra le università digitali, attuando nei fatti il primo fondamentale obiettivo posto alle ESG: favorire un accesso più ampio all'istruzione superiore, unica possibilità per avere una società più giusta e inclusiva.

UniPegaso ha adottato una Politica per la Qualità e un modello di Assicurazione Qualità coerenti con il *Piano Strategico 2023-2025* e il suo Bilancio di genere e che applicano le indicazioni contenute nel sistema di Assicurazione Qualità dell'ANVUR-AVA 3 e nelle linee guida dell'ENQA "European Association for Quality Assurance in Higher Education".

Come specificato nel documento relativo alla *Politiche e obiettivi per la Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione* di UniPegaso (<https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/politiche-per-la-qualita-e-sistema-di-gestione>), «muovendo dai già importanti risultati conseguiti in passato dall'Ateneo, il nuovo *Piano Strategico 2023-2025* descrive un percorso di sviluppo finalizzato a un complessivo e significativo innalzamento della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, nonché nell'organizzazione del capitale umano e delle infrastrutture materiali e immateriali. Il *Piano strategico 2023-2025* delinea, inoltre, un quadro di competenze e funzioni chiaro rispetto ai diversi obiettivi di miglioramento, attraverso alcune innovazioni nel metodo di lavoro, un coinvolgimento sempre più ampio dei docenti di ruolo». Le Facoltà assumono funzioni di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività didattiche – in stretto raccordo con i CdS – e di indirizzo scientifico per i corsi post-laurea; i Dipartimenti hanno funzioni di coordinamento e programmazione delle attività di ricerca e di supervisione e programmazione sui Dottorati di ricerca. Le politiche di Assicurazione Qualità rappresentano l'asse trasversale utile alla programmazione, al monitoraggio e all'autovalutazione della Qualità di tutte le attività dell'Ateneo.

Il perseguimento delle politiche e degli obiettivi dell'AQ (cfr. *Politiche e obiettivi per la Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione*, paragrafo 4) richiede a UniPegaso di organizzare la propria attività nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia, responsabilità, trasparenza e semplificazione delle procedure, nonché garantendo la distinzione tra le attività di indirizzo, quelle di gestione e le attività di controllo e autovalutazione. Nel modello UniPegaso assumono centralità il ruolo degli studenti, nelle fasi di monitoraggio, autovalutazione e miglioramento, del personale non docente e delle parti interessate, tramite anche la costituzione dei Comitati di indirizzo. La componente studenti è rappresentata, oltre che ovviamente nelle CPDS, nei Consigli di CdS (e relativi GAV), nel Presidio di Assicurazione Qualità e nel Nucleo di Valutazione.

Questi obiettivi e questa metodologia definiscono tutti i processi orientati al miglioramento della qualità nella didattica, nella ricerca e nella terza missione dell'Ateneo.

6. La struttura e le fasi del sistema di Assicurazione Qualità di UniPegaso

Coerentemente con le indicazioni ANVUR, nel modello di autovalutazione di UniPegaso, le responsabilità delle politiche per la Qualità e i relativi obiettivi sono inseriti in una struttura che vede ogni organismo di direzione accademica o gestionale essere parte di un modello complessivo di programmazione, monitoraggio e autovalutazione che ricerca una sempre maggiore integrazione tra gli organismi di AQ e il Sistema di Governo generale degli Atenei.

L'Ateneo ha sviluppato un'ampia riflessione sull'Assicurazione Qualità che, muovendo dalle indicazioni della legge 240/2010, del Decreto Legislativo 19/2012 e dalle successive attuazioni del sistema AVA da parte dell'ANVUR, ha portato UniPegaso ad adottare nel 2013 un proprio sistema di assicurazione della qualità coerente con i requisiti richiesti e disegnato sulla propria realtà organizzativa.

Un ulteriore impulso ai processi di assicurazione della qualità si è avuto con la visita della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) alla fine del 2017 conclusasi con il giudizio finale di “soddisfacente”, un risultato tra i migliori ottenuti dalle Università telematiche durante il ciclo AVA 2. La Commissione ha tuttavia individuato alcuni punti di attenzione che hanno portato l'Ateneo ad attivare un *Piano di Miglioramento della Qualità*, non solo in previsione dei follow up successivi (2021 per i Requisiti dei CdS e 2023 per i Requisiti di sede), ma anche nell'ottica di una autovalutazione interna e ricerca costante di miglioramento, allo scopo ultimo di favorire sempre di più il miglioramento della qualità nell'offerta didattica, dei servizi agli studenti, delle potenzialità di ricerca dei Professori e ricercatori dell'Ateneo. Gli obiettivi di miglioramento così individuati sono stati perseguiti nel tempo e rappresentano un riferimento intorno al quale l'Ateneo intende continuare a definire e organizzare il sistema di gestione dell'AQ anche nel nuovo modello AVA 3. La ricerca di un costante e continuo innalzamento della Qualità trova ulteriore validazione nel già ricordato *Piano strategico 2023-2025* e nei documenti di programmazione varati nell'ultimo anno dal Senato accademico e dal Presidio di Assicurazione Qualità. In una grande istituzione come UniPegaso si evidenzia la necessità di condividere e perseguire gli stessi obiettivi, pur attraverso modalità differenti a seconda delle specificità delle strutture in cui l'Ateneo si articola.

Il processo di pianificazione è il metodo che consente la realizzazione delle politiche e che guida le scelte assunte a tutti i livelli, i processi e le attività che da esse derivano, favorendo uno sviluppo armonico dell'istituzione e preservando le specificità delle singole articolazioni interne. In UniPegaso tale processo è attuato integrando i contenuti della programmazione strategica e operativa con quelli della programmazione finanziaria e di bilancio: in fase di definizione annuale del bilancio, infatti, si tiene conto delle priorità strategiche per assegnare le risorse. Al fine di favorire una maggiore trasparenza, UniPegaso rendiconta annualmente i risultati ottenuti a livello strategico e operativo attraverso i monitoraggi e l'autovalutazione coordinati dal Presidio di Assicurazione Qualità in collaborazione con gli organismi interessati; i risultati dei monitoraggi (sul Piano strategico, sulla didattica, ricerca, terza missione ecc.) sono valutato dal Senato Accademico e, in ultima analisi, dal Nucleo di Valutazione.

Il sistema di assicurazione della qualità di UniPegaso si articola secondo le seguenti fasi:

- progettazione e gestione dell'offerta formativa;
- autovalutazione, riesame e miglioramento dell'offerta formativa e della ricerca;
- assicurazione qualità nella formazione;
- assicurazione qualità nella ricerca e terza missione;
- valutazione e sostenibilità;
- gestione dell'accREDITamento dei CdS e delle Sedi;
- monitoraggio.

7. Organismi, funzioni, organizzazione

Le strutture collegiali coinvolte nel Sistema di Assicurazione Qualità di UniPegaso sono:

- Il sistema di governo di Ateneo
- il Presidio di Qualità di Ateneo;
- il Nucleo di Valutazione;
- le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti;
- le Facoltà;
- i Dipartimenti;

- i Corsi di Studio;
- i Dottorati di ricerca.

Nell'ambito delle attività di autovalutazione e monitoraggio, le Facoltà, i Dipartimenti, i Corsi di Studio e il Collegio di Dottorato si avvalgono dei Gruppi di Autovalutazione (GAV), nominati secondo i rispettivi regolamenti, i quali hanno il compito di istruire e predisporre la documentazione da sottoporre all'attenzione degli organi istituzionali, interagire con il PQA, adottare i sistemi di monitoraggio, contribuire alla gestione dei flussi e delle procedure di Assicurazione Qualità.

Completano il panorama della costruzione ed alimentazione del Sistema di AQ i seguenti attori che svolgono un ruolo di rilievo nelle attività di assicurazione qualità:

- l'ufficio ricerca, che in diretta collaborazione con Il rettore supervisiona lo sviluppo e la realizzazione delle strategie per la ricerca dell'Ateneo, supportando il lavoro dei Direttori di Dipartimento e dei Professori;
- i referenti AQ di Facoltà e Dipartimenti;
- l'Ufficio di supporto AQ e i referenti amministrativi didattica e ricerca, con cui l'amministrazione assicura un supporto tecnico al Presidio Qualità, alle attività di AQ di Facoltà e Dipartimenti, alla gestione dei flussi di comunicazione, alla raccolta, pubblicità e trasparenza degli atti.

7.1 Il Sistema di Governo di Ateneo

Come indicato nelle Linee guida ANVUR, «per Sistema di Governo si intende l'insieme di Organi di Governo definiti nella L. 240/2010 e di altri organi/organismi, comunque denominati, nello Statuto, nel Regolamento Generale di Ateneo e/o in altre Delibere di Ateneo. Il Sistema di Governo può, pertanto, essere più ampio del sistema di Organi Accademici previsti nella L. 240/2010 e dal solo Statuto» (ANVUR, *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei*, p. 22). È elemento costitutivo del Sistema di Governo l'elaborazione dello Statuto e Regolamenti di Ateneo; Documenti di pianificazione di Ateneo; Documenti per la progettazione e la gestione del sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati; Documenti di riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione Qualità; Documenti di Ateneo inerenti il personale docente (reclutamento e qualificazione), la gestione delle risorse finanziarie, delle strutture e delle attrezzature/tecnologie, delle informazioni e della conoscenza; Linee di indirizzo di Ateneo per la progettazione e la gestione dell'offerta formativa.

Figura 2. Struttura del sistema AQ delle Università



Fonte: ANVUR, *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei*, p. 23.

Aderendo a tali principi, il Sistema di Assicurazione Qualità di UniPegaso si configura come un modello complesso, nel quale i diversi organismi accademici e gestionali partecipano, per le proprie competenze, al Sistema di governo e al suo progressivo riesame.

In particolare, sono elementi essenziali del Sistema di governo di UniPegaso:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Rettore;
- il Senato Accademico;
- la Direzione generale;
- il Nucleo di Valutazione;
- il Presidio di Assicurazione Qualità;
- i Presidi di Facoltà;
- i Direttori di Dipartimento;
- tutti gli altri organismi di direzione accademica e/o amministrativa che contribuiscono alla definizione e alla verifica delle strategie e politiche attuative sugli indirizzi dell'Ateneo, alla gestione delle risorse umane, materiali e immateriali, alla produzione dei relativi materiali documentali.

Nell'ambito delle procedure di monitoraggio annuali, relative ai diversi ambiti di attività dell'Ateneo, il PQA, coadiuvato dall'ufficio di supporto, assicura i flussi comunicativi e la predisposizione dei documenti utili al riesame del Sistema di governo e del Sistema di AQ dell'Ateneo.

7.2 Il Presidio di Assicurazione Qualità

Il Presidio di Assicurazione della Qualità di Ateneo (PQA) è istituito ai sensi del DM n. 544/2007, del DM n. 17/2010, della L. n. 240/2010, del DL n. 19/2012, nonché delle *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei* e del *Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari* (Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023).

Il PQA sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ, promuove la cultura e il miglioramento continuo della qualità nell'Ateneo, svolge attività di monitoraggio e fornisce consulenza sulle tematiche della Qualità, in un processo integrato concernente gli aspetti inerenti alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione. In particolare, sulla base dell'articolo 3 del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo (<https://www.unipegaso.it/ateneo/documenti-ufficiali>), è compito del PQA:

- diffondere e promuovere la cultura della qualità in Ateneo al personale docente e non docente;
- fornire specifico supporto a tutte le strutture nella implementazione dei processi per l'Assicurazione della Qualità (Facoltà, Dipartimenti, CdS, CPDS, NdV, ecc.);
- predisporre le Linee Guida e la documentazione richiesta a esso richiesta dal sistema AVA 3 (Relazione Annuale sullo stato del Sistema di AQ e delle relative attività; Linee Guida; Schede di Autovalutazione sul soddisfacimento dei requisiti di Sede in preparazione della visita di Accreditamento Periodico);
- monitorare il corretto svolgimento delle procedure di AQ in tutto l'Ateneo, per i suoi diversi ambiti di attività (Didattica, ricerca, terza missione, servizi agli studenti, ecc.) proponendo, quando necessario, l'adozione di appositi strumenti e modelli di rilevazione;
- garantire la corretta gestione dei flussi informativi tra gli attori del sistema di AQ (CdS, Dipartimenti, Facoltà, CPDS, ecc.) e tra questi e il NdV;
- monitorare la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dai PEV e dalle CEV, e dall'ANVUR in generale, in occasione delle attività di Accreditamento Iniziale e Periodico;

- supportare l’Ateneo per le attività di monitoraggio dei processi di AQ e per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ.

Tabella 1. Quadro sinottico principali attività del Presidio di Assicurazione Qualità di UniPegaso

| Didattici | Ricerca e terza missione | Attività trasversali e di sistema |
|--|---|--|
| Organizzazione e verifica dell’aggiornamento delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali del Corso di Studio (SUA-CdS) | Organizzazione e verifica dell’aggiornamento delle informazioni contenute nelle Schede Uniche della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) | Valutazione di efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze |
| Organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche | Organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca | Organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti |
| Organizzazione e monitoraggio del processo di rilevazione dell’opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati | Supporto ai Dipartimenti per il monitoraggio delle attività e dei risultati di ricerca | Organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione sulle attività di ricerca e terza missione |
| Organizzazione e verifica dei processi di compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale e di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio | Supporto alla Pianificazione Strategica delle attività di ricerca e terza missione dei Dipartimenti | Organizzazione e verifica dei sistemi di monitoraggio di Ateneo (Pian strategico. Qualità della didattica, Qualità della ricerca e Terza Missione) |
| Supporto alle attività delle Commissioni Paritetiche docenti studenti | Supporto ai Dipartimenti per la catalogazione e il censimento delle attività di terza missione | Supporto al riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ |

La modalità di nomina dei componenti del PQA è indicata nel *Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità* di Ateneo (<https://www.unipegaso.it/ateneo/documenti-ufficiali>).

La composizione vigente e i relativi CV dei membri del Presidio sono pubblicati nella pagina di AQ del sito di Ateneo, all’indirizzo <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/presidio-della-qualita>.

7.3 Il Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale che ha il compito di valutare la qualità e l’efficacia dell’offerta didattica e dell’attività di ricerca svolta dai dipartimenti nonché di valutare l’efficacia ed efficienza dell’Amministrazione e dei rispettivi servizi.

La composizione e la principale documentazione inerente alle attività del Nucleo di Valutazione di UniPegaso sono disponibili alla pagina AQ del sito di Ateneo, <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/nucleo-di-valutazione>.

In accordo con le *Linee guida* ANVUR - AVA 3, il Nucleo di Valutazione ha la responsabilità della verifica della qualità e dell’efficacia dell’offerta didattica, delle attività di ricerca e di terza missione/impatto sociale, nonché «dell’efficacia del Sistema di AQ, rilevando eventuali problemi, anche tenendo conto dei risultati delle attività di monitoraggio sull’efficacia del Sistema di AQ trasmessi dal PQA». Il Nucleo valuta, inoltre, «anche mediante audizioni, lo stato complessivo del Sistema di AQ e le modalità con le

quali l'Ateneo e gli organismi preposti all'AQ tengono sotto controllo l'andamento dei Corsi di Studio, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti. Tali valutazioni devono essere sistematicamente trasmesse al PQA e al Sistema di Governo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ» (ANVUR, *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei*, p. 26).

Nello svolgimento delle sue funzioni, il NdV deve predisporre, tra le altre cose, la Relazione annuale, la Relazione sulle opinioni degli studenti, i Documenti di valutazione dell'offerta formativa, la Relazione all'ANVUR sul superamento delle eventuali raccomandazioni e condizioni formulate dall'Agenzia durante la visita di Accredimento Periodico.

Come indicato nelle Linee Guida per la redazione della Relazione annuale 2023, «Nella relazione annuale di valutazione, secondo le Linee Guida emanate dall'ANVUR, il NdV dà conto del rispetto dei Requisiti di AQ di Sede (contenuti negli Ambiti A, B, C, D, E), dei CdS (D.CDS), dei Corsi di Dottorato di Ricerca (D.PHD) e dei Dipartimenti (E.DIP), delle analisi di approfondimento e degli eventuali provvedimenti presi dall'Ateneo in relazione ai CdS/Dottorati di Ricerca/Dipartimenti ritenuti "anomali" in base al monitoraggio, nonché delle iniziative assunte per promuovere la qualità. In generale nella Relazione il NdV acquisisce ed eventualmente integra i dati ANVUR sul monitoraggio dei CdS/Dottorati di Ricerca/Dipartimento e li valuta. Sulla base delle analisi e delle valutazioni interne, il NdV formula delle raccomandazioni finalizzate al miglioramento dell'insieme dei processi organizzativi, amministrativi, didattici e di ricerca del proprio Ateneo, nonché può segnalare all'ANVUR i CdS/Dottorati/Dipartimenti che presentano forti criticità. Anche sulla base delle segnalazioni ricevute del NdV, l'ANVUR selezionerà CdS/Dottorati/Dipartimenti per la visita di Accredimento Periodico» (ANVUR, *Linee Guida 2023 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione*, p. 6).

Per lo svolgimento delle proprie attività il Nucleo di Valutazione si avvale, oltre che degli indicatori ANVUR individuati nelle *Linee guida per la Redazione della Relazione annuale 2023*, anche dei dati, delle analisi e delle elaborazioni di monitoraggio e autovalutazione prodotti e/o trasmessi dal PQA, dalle CPDS e da tutte le strutture accademiche e amministrative di UniPegaso. Il Nucleo di Valutazione di UniPegaso ha accesso ai dati interni di Ateneo relativi alle attività di didattica, ricerca e terza missione e servizi agli studenti e in generale a tutte le informazioni utili a svolgere le funzioni proprie del Nucleo. Il Nucleo si avvale, infine, della collaborazione amministrativa fornita dall'Ufficio di supporto AQ di Ateneo.

7.4 Le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti

L'organizzazione e le funzioni delle CPDS all'interno del sistema di Assicurazione Qualità dell'Ateneo sono definite in ottemperanza alla normativa vigente (L. 240/2010, articolo 2, comma 2, lettera g; D.lgs. 19/2012, articolo 13), ai sensi delle deliberazioni del Senato Accademico di Ateneo del 27/5/2013 e successive integrazioni, in coerenza con le innovazioni introdotte da ANVUR con il sistema denominato AVA 3 (Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13/2/2023 e Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023).

Sulla base della propria configurazione istituzionale, UniPegaso ha istituito una CPDS per ciascuna delle sue Facoltà. Il relativo *Regolamento di funzionamento delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti* (<https://www.unipegaso.it/ateneo/documenti-ufficiali>) prevede che ogni Facoltà nomini una Commissione Paritetica composta da un rappresentante del corpo docente e da un rappresentante degli studenti per ogni CdS afferente alla Facoltà.

In coerenza con la Legge n. 240/2010 e le indicazioni del sistema AVA, le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti di UniPegaso hanno la funzione di analizzare durante tutto l'anno e in occasione della redazione della Relazione Annuale:

- l'andamento dei Corsi di Studio della Facoltà di afferenza, con particolare riguardo all'efficacia dell'offerta formativa, la qualità della didattica e dell'attività di servizio agli studenti;
- se il progetto del Corso di Studio tiene conto delle esigenze del sistema economico e produttivo, dei cambiamenti della domanda di formazione, dei rapporti con le parti interessate;
- se i risultati di apprendimento attesi sono efficaci in relazione alle funzioni e competenze di riferimento;
- se l'attività didattica dei docenti, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature sono efficaci per raggiungere gli obiettivi di apprendimento;
- la chiarezza nelle modalità di svolgimento degli esami rispetto anche ai risultati di apprendimento attesi;
- il processo di attuazione delle azioni migliorative indicate nella propria Relazione annuale e nelle SMA dei CdS;
- il corretto svolgimento e poi utilizzo dei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti;
- la trasparenza e chiarezza delle informazioni sul CdS rese disponibili dall'Ateneo».

La CPDS: ha compiti di proposta al NdV per il miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, attività divulgativa delle politiche di qualità dell'Ateneo nei confronti degli studenti e di monitoraggio degli indicatori che misurano il grado di raggiungimento degli obiettivi della didattica a livello di singole strutture; formula, quando necessario, pareri sulla attivazione o soppressione dei CdS.

Inoltre, «costituiscono parte integrante delle funzioni della CPDS tutte le altre attività qui non espressamente indicate ma definite nella documentazione più aggiornata del sistema AVA e nel modello di AQ di Ateneo». (UniPegaso, *Regolamento di funzionamento delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti*, articolo 3).

La Relazione della Commissione Didattica Paritetica viene redatta annualmente sulla base del Regolamento di funzionamento e delle Linee e guida predisposte dal PQA (<https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/linee-guida>). La Relazione effettua un'analisi specifica della qualità della didattica e dei servizi agli studenti, considerando sia l'insieme della Facoltà, sia i singoli CdS a essa afferenti. Viene redatta considerando, tra le altre cose, le SUA CdS, le rilevazioni delle opinioni degli studenti, le SMA e le altre fonti documentarie disponibili istituzionalmente, indicate dal PQA o selezionate autonomamente dalla Commissione medesima. Secondo il Regolamento di funzionamento, la Relazione «deve indicare tanto i punti di attenzione che le buone prassi avviate o in esecuzione; può prevedere proposte di miglioramento specifiche per il singolo CdS o trasversali all'attività dei diversi CdS della Facoltà che sono portate all'attenzione degli organismi interessati. Il Presidente della CPDS coordina e organizza i lavori della Commissione specificatamente finalizzati alla redazione della Relazione annuale; assume inoltre il compito di redigere il testo finale da sottoporre all'approvazione della CPDS. In ottemperanza alle indicazioni normative e sulla base delle modalità attuative previste dalle Linee guida del PQA, la Relazione finale approvata dalla CPDS deve pervenire entro il 31 dicembre di ogni anno al Nucleo di Valutazione, al Senato Accademico, al PQA, alle Facoltà e ai CdS interessati e viene quindi caricata sul sito di Assicurazione Qualità di Ateneo». Le relazioni annuali sono depositate sui canali di raccolta del sistema AVA e pubblicate sul sito di AQ di Ateneo, nelle pagine dedicate alle CPDS di Facoltà.

7.5 Le Facoltà

Istituite a norma dell'articolo 11 dello Statuto di Ateneo, le Facoltà sono strutture di coordinamento, razionalizzazione e monitoraggio delle attività didattiche in relazione a quanto disposto dal Nucleo di valutazione di Ateneo. Esse sono preposte a favorire lo sviluppo culturale, l'integrazione scientifica e l'organizzazione della didattica. In accordo con i relativi regolamenti di funzionamento (<https://www.unipegaso.it/ateneo/documenti-ufficiali>), alle Facoltà è riconosciuta autonomia scientifica

e didattica nell'ambito dello Statuto di Ateneo, dei regolamenti che disciplinano l'attività didattica di UniPegaso, degli indirizzi generali decisi dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione. È compito della Facoltà promuovere e organizzare l'attività didattica per il conseguimento dei titoli accademici, nonché le altre attività didattiche previste dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Alla Facoltà afferiscono uno o più Corsi di studio (CdS triennali, magistrali, a ciclo unico); le Facoltà contribuiscono inoltre a definire gli indirizzi scientifici e culturali dei corsi di formazione post-laurea (Master di primo e di secondo livello, scuole, ALFO, ecc.) a essa afferenti. Nell'ambito degli indirizzi generali di Ateneo e delle proprie competenze, la Facoltà collabora alle attività di assicurazione qualità, monitoraggio e autovalutazione. Tale compito viene svolto dal Consiglio di Facoltà con il supporto del Gruppo di Autovalutazione (GAV), composto da docenti della Facoltà, la cui funzione è quella di istruire tutte le procedure di Assicurazione Qualità previste dalle Linee guida ANVUR-AVA 3, dai Regolamenti di Ateneo e dalle Linee guida del Presidio di Assicurazione Qualità per la Facoltà e contribuire al coordinamento delle procedure di gestione della didattica e dei servizi agli studenti dell'Ateneo.

7.6 I Dipartimenti

Lo Statuto di UniPegaso riconosce ai Dipartimenti un ruolo importante nell'articolazione dell'Università, essendo queste strutture primarie competenti in materia di organizzazione e gestione delle attività di ricerca.

Il Dipartimento promuove e organizza le attività di ricerca e terza missione nei settori omogenei di propria competenza e contribuisce agli indirizzi scientifici e culturali dei Dottorati di Ricerca promossi o partecipati dall'Ateneo per le proprie aree scientifiche di riferimento. Inoltre, il Dipartimento: partecipa alle attività di formazione del personale docente definite strutture centrali di Ateneo; supporta l'internazionalizzazione della ricerca collaborando con gli uffici di Ateneo preposti ad attuare le politiche volte a incentivare la mobilità internazionale dei docenti, in ingresso e in uscita, e la progettazione di programmi di ricerca nazionali e internazionali.

I Dipartimenti definiscono gli obiettivi da conseguire nell'anno ed elaborano il "Piano operativo triennale" delle attività contenente gli obiettivi e gli indirizzi di lavoro definiti in coerenza con le indicazioni contenute nei documenti di programmazione strategica dell'Ateneo. I Dipartimenti sono dotati di propri regolamenti deliberati dal Consiglio di Dipartimento secondo uno schema tipo approvato dagli organi di governo dell'Università. L'organizzazione dei Dipartimenti prevede la presenza di un Consiglio e un Direttore, così come definito dagli art. 20-21 dello Statuto.

Il Dipartimento partecipa alle procedure di Assicurazione Qualità previste dal sistema AVA 3 in termini di programmazione, monitoraggio, valutazione e autovalutazione, anche tramite il Gruppo di Autovalutazione del Dipartimento (GAV) e valorizzando il ruolo dei dottorandi. Compito dei GAV è istruire tutte le procedure di Assicurazione Qualità previste per il Dipartimento e partecipa al coordinamento delle procedure di gestione della qualità della ricerca dell'Ateneo.

7.7 I Corsi di Studio

L'offerta dell'Ateneo formativa è realizzata dai Corsi di Studio (CdS). Essi sono, secondo la normativa vigente, Corsi di Laurea, Corsi di Laurea Magistrale, Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico, Corsi di Specializzazione e sono coordinati dalle Facoltà. L'organizzazione dei Corsi di Studio prevede, come organi, la presenza di un Consiglio e di un Presidente. I Consigli di CdS operano in conformità al Regolamento Didattico di Ateneo, assicurano la qualità delle attività formative, formulano proposte relativamente all'ordinamento e all'organizzazione dell'offerta formativa.

Sul piano dell'AQ, il CdS:

- promuove la cultura dell’Assicurazione Qualità, in coerenza con le linee strategiche promosse dall’Ateneo e dal Presidio di Assicurazione Qualità;
- organizza e promuove i processi di autovalutazione e riesame del CdS, inclusa la redazione dei documenti di monitoraggio annuali o periodici relativi alla qualità della didattica e dei servizi agli studenti, considerando i dati statistico-quantitativi predisposti dal sistema di Ateneo e/o dai modelli ANVUR, seguendo le linee guida fornite dal Presidio di Assicurazione Qualità;
- valuta l’efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze indicati nelle procedure di autovalutazione del Consiglio;
- offre il proprio supporto, anche documentale ove necessario, alle attività di valutazione effettuate dalla Commissione Paritetica Docenti Studenti; discute inoltre i risultati della Relazione annuale CPDS, ponendo particolare attenzione alle eventuali azioni di miglioramento da questa indicate e adoperandosi per la loro risoluzione;
- collabora alla verifica dell’aggiornamento delle informazioni contenute nella Scheda SUA del CdS;
- monitora l’efficacia dell’offerta formativa e la qualità della didattica e dei servizi agli studenti, considerando adeguatamente le opinioni e le proposte di personale non docente e della componente studenti;
- provvede alla consultazione delle parti interessate e dei Comitati di Indirizzo, nonché all’aggiornamento periodico della domanda di formazione.

La Scheda di Monitoraggio annuale prevede al suo interno un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi calcolati da ANVUR sulle carriere degli studenti, attrattività e internazionalizzazione, occupabilità dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati.

Il Rapporto di Riesame ciclico viene preparato con una periodicità non inferiore a cinque anni; esso contiene una autovalutazione approfondita dell’andamento complessivo del CdS, sulla base di tutti gli elementi di analisi utili. Nel Rapporto il CdS, oltre a identificare e analizzare i problemi e le sfide più rilevanti, propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo.

Per lo svolgimento delle funzioni e procedure di AQ il Consiglio individua al proprio interno il Gruppo di Autovalutazione (GAV), composto da docenti del CdS e con la rappresentanza della componente studenti. È compito del GAV istruire, dietro coordinamento del Presidente del CdS, tutta la documentazione relativa al sistema di monitoraggio e autovalutazione del sistema di Assicurazione Qualità seguendo le Linee guida del Presidio di Assicurazione Qualità di Ateneo e coordinandosi costantemente con il Presidio e gli altri organismi interessati.

7.8 I Dottorati di ricerca

La Strategia per la ricerca è parte essenziale degli obiettivi di miglioramento assunti dall’Ateneo nel *Piano strategico 2023-2025*. In questo contesto si collocano partecipazione e promozione da parte di UniPegaso nei nuovi Dottorati di Ricerca che vede un impegno significativo sia nell’attività didattica e di ricerca, sia nel contributo al finanziamento delle borse programmate in forza delle innovazioni normative del 2021 o per impegni totalmente a carico dell’Ateneo.

L’organizzazione dei Dottorati è predisposta ai sensi dell’art. 19 della L. 240/2010 e del DM n. 226/2021 (*Regolamento e modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati emanato dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca*) ed è disciplinata dal

relativo *Regolamento Dottorati di ricerca di Ateneo* (cfr. <https://docs.unipegaso.it/documenti-ufficiali/Regolamento-dottorati-di-ricerca.pdf>).

Le procedure di Assicurazione Qualità dei Corsi di Dottorato di UniPegaso sono definite dal Presidio di Assicurazione Qualità in piena corrispondenza con il Modello AVA 3 e tenendo conto di quanto prescritto dal D.M. 1154/2021. Il sistema AQ di Ateneo (cfr. <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/politiche-per-la-qualita-e-sistema-di-gestione>) individua specifiche procedure e strumenti di monitoraggio per ognuno dei tre punti di attenzione sul Dottorato indicati da ANVUR (attività di progettazione PHD.1; pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca PHD.2; monitoraggio e miglioramento PHD.3). Per ogni punto di attenzione sono stati definiti degli aspetti da considerare.

Per lo svolgimento delle funzioni e procedure di AQ il Collegio di Dottorato individua al proprio interno il Gruppo di Autovalutazione (GAV), composto da Professori appartenenti al collegio, un rappresentante dei dottorandi, un rappresentante delle imprese nel caso di dottorato industriale. È compito del GAV istruire, dietro coordinamento del Coordinatore del Dottorato, tutta la documentazione relativa al sistema di monitoraggio e autovalutazione del sistema di Assicurazione Qualità.

7.9 L'Ufficio Ricerca

L'Ufficio ricerca è composto da personale docente di diretta collaborazione del Rettore, supportato da personale amministrativo. L'Ufficio supervisiona e coordina lo sviluppo e la realizzazione delle strategie e dei progetti di ricerca promossi o partecipati dall'Ateneo (<https://www.unipegaso.it/ricerca-scientifica/progetti>), l'attuazione del *Piano Ricerca di Ateneo* proposto approvato dal Senato Accademico. Inoltre, nel pieno rispetto dell'autonomia scientifica e organizzativa dei Dipartimenti, l'Ufficio coadiuva e supporta il lavoro dei Direttori di Dipartimento e dei Professori e ricercatori dell'Ateneo nelle loro attività.

Nello svolgimento di tali funzioni l'Ufficio ricerca partecipa al monitoraggio realizzato dal Presidio di Assicurazione Qualità e dai Dipartimenti sulle attività di ricerca e terza missione.

7.10 I Referenti AQ Didattica e ricerca

I referenti AQ, nominati all'interno del corpo docente, supportano i Presidi e i Direttori di Dipartimento per la gestione delle attività di AQ, rispettivamente per la didattica e i servizi agli studenti e per la ricerca e terza missione. I referenti possono avere anche funzioni di collegamento e coordinamento con il Presidio di Assicurazione Qualità, il corpo docente e con il sistema di governo di Ateneo.

7.11 L'Ufficio di supporto AQ e i referenti amministrativi per didattica e ricerca

L'Ufficio di supporto AQ è composto da personale non docente, che opera in stretto collegamento con il Presidio di Assicurazione Qualità, il Nucleo di Valutazione, le Facoltà, i Dipartimenti, la Direzione generale. Nell'ambito dell'Ufficio sono individuati il referente amministrativo per la didattica e il referente amministrativo per la ricerca. L'Ufficio assicura il supporto tecnico alle attività di AQ, alla gestione dei flussi di comunicazione nel Sistema di governo di Ateneo, nonché alla raccolta, pubblicità e trasparenza degli atti relativi alle stesse procedure di Assicurazione Qualità.

8. La documentazione e i flussi del Sistema di Gestione dell'Assicurazione Qualità

La documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità predisposta dal PQA prevede la presenza di alcuni documenti che rispecchiano l'operatività in atto e che vengono sistematicamente aggiornati in funzione dei cambiamenti organizzativi e operativi anche a seguito dell'evoluzione delle indicazioni del MIUR e dell'ANVUR.

I principali documenti già disponibili (a diversi livelli di revisione) sono stati sviluppati con riferimento alle seguenti tematiche per l'Assicurazione Qualità UniPegaso:

- Sistema di Assicurazione Qualità di UniPegaso
- Politiche per la qualità della didattica, ricerca e terza missione
- Quadro sinottico sistema di monitoraggio di Ateneo
- Linee guida per l'operatività delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti e per la redazione della Relazione Annuale
- Linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS
- Linee guida per la redazione del Riesame ciclico dei CdS
- Archivio documentale AQ. Linee guida per struttura, organizzazione e modalità di gestione
- Scadenario AQ di Ateneo 2023
- Linee guida per il sistema di monitoraggio del Piano strategico di Ateneo 2023-2025
- Linee guida per il sistema di Assicurazione Qualità del Dottorato di ricerca e il modello di monitoraggio
- Calendario annuale riunioni dei Consigli di Corso di Studi
- Linee guida per la compilazione della Scheda di insegnamento dei Corsi di Studio
- Linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS
- Linee Guida per la redazione dell'Analisi della Domanda di formazione e la consultazione delle parti interessate
- Linee guida piani operativi triennali di Facoltà e Dipartimenti
- Linee guida sistema di monitoraggio AQ della didattica
- Linee guida sistema di monitoraggio AQ ricerca, e TM
- Linee guida gestione OPIS e inserimento laureati nel mondo del lavoro
- Linee guida tutorato e orientamento in ingresso, in itinere e in uscita
- Linee guida redazione delle Schede SUA-CDS
- Linee guida compilazione della Scheda SUA-RD

Completa il plafond dei principali riferimenti necessari per le procedure di AQ e il relativo processo di monitoraggio e autovalutazione del Sistema di governo di Ateneo, la documentazione inerente alla gestione delle risorse (umane, materiali e immateriali), alle scelte strategiche, alle decisioni di Bilancio dell'Ateneo di diretta pertinenza del CdA, del Senato Accademico e della Direzione generale.

Gli attori del sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo, inclusa la componente studenti, cooperano tra loro sulla base di cinque direttrici che delineano sia le attività di AQ della Didattica, sia quelle per la Ricerca e Terza missione:

- *Informazione*, funzionale sia alla progettazione interna che alla diffusione esterna;
- *Conoscenza*, basata sui dati di monitoraggio e sull'opinione dei diversi attori interni ed esterni l'Ateneo;
- *Elaborazione*, realizzata diversi organismi di Ateneo e focalizzata sia sulla parte di analisi dei dati sia in quella di autovalutazione e proposta di azioni di miglioramento;

- *Attuazione*, assunzione delle necessità di miglioramento di AQ nelle politiche di programmazione e nelle scelte di indirizzo da parte dei principali protagonisti del Sistema di governo di Ateneo;
- *Autovalutazione*, effettuata dagli organi di governo nelle loro diverse tempistiche e funzioni.

Tabella 2. Quadro sinottico principali corrispondenze direttrici/attività AQ

| Direttrice | Didattica | Ricerca e TM |
|------------------------|---|---|
| Informazione | Publicazione SUA CdS sul sito di Ateneo e su Università | Publicazione SUA RD o Piano operativo triennale dei Dipartimenti sul sito di Ateneo |
| | Analisi della domanda nella progettazione dei CdS e nell'aggiornamento dell'offerta formativa | Analisi domanda per la programmazione del Piano di Ricerca di Ateneo e per la progettazione dei Dottorati |
| Conoscenza | Opinione studenti e laureandi | Opinione dottorandi |
| | Opinione docenti | Opinione docenti |
| | Opinione personale non docente | Opinione personale non docente |
| | Efficacia in uscita: carriere laureati | Efficacia in uscita: carriere dottorandi |
| | Opinioni parti interessate e comitati di indirizzo | Opinioni parti interessate e Advisory Board (se esistente) del Dottorato |
| | Monitoraggio didattica e servizi (SMA) | Monitoraggio annuale Dottorato di ricerca |
| | Autovalutazione Facoltà | Autovalutazione Dipartimenti |
| | Monitoraggio attuazione Piano strategico | Monitoraggio attuazione Piano strategico |
| Elaborazione | Monitoraggio didattica, ricerca e TM | Monitoraggio didattica, ricerca e TM |
| | Consiglio di CdS | Consiglio di Dipartimento |
| | Consiglio di Facoltà | Collegio di Dottorato |
| | Referenti AQ di Facoltà | Referenti AQ di Dipartimento |
| | PQA | PQA |
| | Nucleo di Valutazione | Nucleo di Valutazione |
| | Senato Accademico | Senato Accademico |
| | Direzione generale | Direzione generale |
| Attuazione | CdA | CdA |
| | Programmazione di Bilancio | Programmazione di Bilancio |
| | Piano Strategico di Ateneo | Piano Strategico di Ateneo |
| | Programmazione Gestione risorse umane e materiali | Programmazione Gestione risorse umane e materiali |
| | Compilazione SUA | Compilazione SUA RD.TM |
| | Piano triennale di Facoltà | Piano triennale di Dipartimento |
| Autovalutazione | Relazione CPDS | |
| | Relazione annuale PQA | Relazione annuale PQA |
| | Relazione annuale NdV | Relazione annuale NdV |
| | Valutazione del Senato Accademico sulle Relazioni annuali | |

I protagonisti del modello AQ di UniPegaso, nello svolgimento delle proprie funzioni e prerogative istituzionali, dialogano con i propri interlocutori diretti, secondo la normativa nazionale e le linee guida del PQA di Ateneo; allo stesso tempo, essi si confrontano costantemente con tutti gli altri organismi e le strutture, allo scopo di strutturare un modello di monitoraggio e autovalutazione complessivo del sistema di governo dell'AQ di Ateneo, come evidenziato dalla figura 3.

L'ufficio di supporto AQ, con i referenti amministrative per la didattica e la ricerca, assicura assistenza a tutti gli attori del sistema di AQ, alla gestione dei flussi di comunicazione, alla raccolta, pubblicità e trasparenza delle procedure di Assicurazione Qualità.

Figura 3. La gestione dei flussi di comunicazione AQ nel sistema di governo di UniPegaso

