

**IL RETTORE**

**DECRETO N. 231 del 02/03/2026**

**OGGETTO:** C.I.TE.L.IN. – Bando Tutor Coordinatori – Regione Molise - Università Telematica Pegaso a.s. 2025/2026

**VISTO** il d.P.C.M. del 4 agosto 2023, dal titolo “Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale degli insegnanti per la scuola secondaria di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata dal Segretariato generale del Consiglio del 14 luglio 2021 prot. LT161/21;

**VISTO** il target M4C1-14 che prevede l’assunzione di almeno 70.000 docenti con il nuovo sistema di reclutamento;

**VISTA** l’ordinanza del M.I. del 6 maggio 2022, n.112, recante “Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all’articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999 n. 124 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo”;

**VISTO** il Decreto del M.I.M. di concerto con il M.U.R. e il M.E.F. del 28 dicembre 2023 n. 256, dal titolo “Disciplina per la determinazione del contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, e criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell’articolo 2-bis, comma 7, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59”;

**VISTI** i DD.MM. del M.U.R. del 07 febbraio 2024 n. 399, del 13 maggio 2024 n. 726, del 19 marzo 2025 n. 266, del 16 aprile 2025 n. 358 e del 19 gennaio 2026 n. 126 relativi all’Accreditamento iniziale dei percorsi di formazione iniziale dei docenti;

**ACQUISITO** il concerto del M.E.F. con nota 13 settembre 2024 n. 39931, e il concerto del M.U.R. con nota del 3.10.2024, n.11025;

**VISTO** Decreto Rettorale dell’Università Telematica Pegaso del 21 ottobre 2025 n. 8 con il quale l’Ateneo ha presentato al M.U.R. e all’A.N.V.U.R. n. 37 proposte in ordine ai requisiti di cui al comma 3, al comma 4, lettera a) e b), nonché ai commi 5 e 8, del d.P.C.M. 4 agosto 2023;

**VISTO** il D.I. del 2 dicembre 2025 relativo alla determinazione del contingente del personale docente per lo svolgimento dei compiti tutoriali – a.s. 2025-26;

**VISTO** il DD. dell’U.S.R. del Molise prot. 0014945 del 18/12/2025;

**VISTO** il Bando Tutor coordinatori regione Molise già concluso prot. 492 del 7 novembre 2025;

**VISTO** il Decreto del M.U.R. del 26 gennaio 2026 n. 137 relativo alla riserva dei posti per i percorsi di formazione iniziale dei docenti;

**VISTA** l’ordinanza del M.I. del 16 febbraio 2026 n. 27 di aggiornamento e rinnovo delle G.P.S.;

**TENUTO CONTO** di tutte le premesse legislative e di quanto altro contenuto nei **VISTI** ivi riportati, di cui al presente decreto;

**RITENUTO** che non esistono i tempi tecnici per un’immediata convocazione del Senato Accademico;

**VISTO** l’art. 9, comma 3, lettera K, dello Statuto di Ateneo, a monte del quale il Rettore adotta, in caso di necessità e di urgenza, gli atti di competenza del Senato Accademico, ai quali gli stessi sono sottoposti per la ratifica nella prima riunione utile;

**Università Telematica Pegaso S.r.l.**

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. IVA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Uff. Reg. delle imprese di Napoli, n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 751932

Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli

800.185.095 - protocollo@pec.unipegaso.it - www.unipegaso.it

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Pachelbel Investments S.a.r.l.

**ESAMINATO** ogni altro opportuno elemento;  
**SENTITO** il Direttore Generale;  
Per i motivi elencati in premessa;

## **DECRETA**

### **Articolo 1 (Oggetto)**

Il presente Decreto Rettorale (d'ora in poi: decreto), ai sensi dell'articolo 2-bis, comma 7, del D.L. 13 aprile 2017 n. 59 e dell'articolo 10 del d.P.C.M. citato in premessa, definisce i criteri e le modalità di selezione annuale del contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado da utilizzare per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore previsto nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione all'insegnamento per le scuole secondarie a.s. 2025/2026.

### **Articolo 2 (Determinazione e ripartizione del contingente dei docenti di scuola secondaria di primo e secondo grado con compiti di tutor coordinatore)**

La ripartizione del contingente dei docenti di scuola secondaria con funzione di tutor coordinatori sarà pubblicata con successivo Decreto Rettorale, a conclusione delle procedure relative al D.R. dell'Università Telematica Pegaso del 7 novembre 2025 n. 492 e di cui alle classi di concorso accreditate, come da tabella di seguito riportata, relativamente alla regione Molise:

<b>TABELLA</b>	
<b>Classe</b>	<b>Denominazione Classe</b>
<b>A012</b>	DISCIPLINE LETTERARIE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO
<b>A030</b>	MUSICA NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO
<b>A048</b>	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO

L'Ateneo si riserva il diritto di annullare in parte o in toto le procedure di cui al presente decreto per esigenze organizzativo-didattiche connesse ai percorsi ex art. 7 del D.P.C.M. del 4 agosto 2023 ovvero in ragione dell'esaurimento del contingente di cui al D.D. dell'U.S.R. del Molise prot. 0014945 del 18 dicembre 2025, a seguito della conclusione delle procedure di cui al già citato D.R. dell'Università Telematica Pegaso del 7 novembre 2025 n. 492.

### **Articolo 3 (Requisiti di partecipazione e titoli per lo svolgimento delle funzioni di tutor coordinatori – All. 3)**

Possono concorrere all'incarico di tutor coordinatore i docenti in servizio a tempo indeterminato che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

## **Università Telematica Pegaso S.r.l.**

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. IVA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Uff. Reg. delle imprese di Napoli, n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 751932

Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli

800.185.095 - protocollo@pec.unipegaso.it - www.unipegaso.it

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Pachelbel Investments S.a.r.l.

- 1) essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso per cui presenta la domanda di partecipazione.
- 2) avere prioritariamente almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato, di cui almeno tre anni di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni.

Sono titoli valutabili, in via preferenziale, l'aver svolto attività documentata in uno dei seguenti ambiti previsti dalla tabella 2, allegato A, del D.I. del 28 dicembre 2023 n. 256:

- a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai DD.MM. del M.I.U.R. del 7 ottobre 2004 n. 82 e del 28 settembre 2007 n. 137, ovvero di tutor organizzatore o coordinatore nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria o dei percorsi di Tirocinio Formativo Attivo di cui al Decreto del M.I.U.R. del 10 settembre 2010 n. 249, o di coordinamento dei tutor dei docenti neo immessi in ruolo;
- b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal M.I.M. della durata di almeno 10 ore;
- c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai DD.MM. del M.I.U.R. del 7 ottobre 2004 n. 82 e del 28 settembre 2007 n. 137, o di tutor dei tirocinanti per i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, i percorsi di Tirocinio Formativo Attivo e di specializzazione sul sostegno di cui al Decreto del M.I.U.R. del 10 settembre 2010 n. 249, nonché di tutor dei docenti neo-immessi in ruolo;
- d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal M.I.U.R./M.I./M.I.M. ovvero dall'INDIRE o dall'INVALSI;
- e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai DD.MM. del M.I.U.R. del 7 ottobre 2004 n. 82, del 28 settembre 2007 n. 137 e 10 settembre 2010 n. 249;
- f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca;
- g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente;
- h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del D.L. del 16 aprile 1994 n. 297;
- i) titolo di Dottore di ricerca in tematiche legate alla Didattica Generale o alle Didattiche Disciplinari;
- j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle università o nelle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti;
- k) abilitazione scientifica nazionale a professore di I<sup>a</sup> o II<sup>a</sup> fascia (per ciascun titolo);
- l) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università e le istituzioni AFAM;
- m) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) e dell'insegnamento con metodo didattico Montessori;
- n) incarico di collaboratore del dirigente scolastico in attività di supporto organizzativo all'istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 25, comma 5, del D.L. del 30 marzo 2001 n. 165 e ai sensi dell'articolo 1, comma 83, della L. del 13 luglio 2015 n. 107;
- o) funzione strumentale, o incarico attribuito ai sensi dell'articolo 1, comma 83, della L. del 13

luglio 2015 n. 107, purché concernente la formazione docenti.

I candidati, che afferiscono a U.S.R. diversi da quello indicato nell'oggetto del presente decreto, verranno ammessi con riserva.

A ogni candidato sarà attribuito il punteggio indicato nella tabella 2, allegato A, del D.I. del 28 dicembre 2023 n. 256, in ciascuno degli ambiti, fino a un massimo di 50 punti su 100. Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il personale docente, che intende chiedere l'utilizzazione per i compiti di cui al comma 3, invia la domanda presso il C.I.TE.L.IN. a norma di tale decreto. Concluse le procedure di valutazione, il C.I.TE.L.IN. comunicherà le conseguenti graduatorie allo U.S.R. per il collocamento fuori ruolo dei docenti in posizione di esonero e al fine della modifica del contratto individuale di lavoro per i docenti in posizione di semiesonero.

L'incarico di tutor coordinatore è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi o ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa.

#### **Articolo 4** ***(Utilizzazione dei tutor coordinator e funzioni)***

L'utilizzazione dei tutor coordinatori ha durata massima quadriennale, ai sensi e nelle forme previste dall'articolo 10, commi 3 e 5, del già citato d.P.C.M., è prorogabile per non più di un anno e rinnovabile per una volta e non consecutivamente.

In caso di revoca dell'incarico, di cui all'articolo 10, commi 3, 5 e 6, del succitato d.P.C.M., il personale revocato non può partecipare alle selezioni per il ruolo di tutor coordinatore per i successivi cinque anni.

In caso di mancata attivazione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione, il personale in esonero o semiesonero eventualmente già selezionato e collocato in posizione di esonero o semiesonero rientra in servizio nelle sedi di titolarità, secondo le modalità previste dalla legislazione vigente.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del succitato d.P.C.M., ai Tutor Coordinatori sono affidati i compiti di:

- a) orientare e gestire i rapporti con i tutor dei tirocinanti, assegnando gli iscritti ai gruppi-classe e alle scuole e la responsabilità del progetto di tirocinio dei singoli iscritti;
- b) provvedere alla formazione del gruppo di iscritti attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli iscritti nelle attività di tirocinio, ai fini della costruzione dell'E-portfolio;
- c) supervisionare e valutare le attività di tirocinio diretto e indiretto;
- d) supervisionare le relazioni finali delle attività svolte nei gruppi-classe.

Il C.I.TE.L.IN., ai fini della conferma o della revoca dell'incarico di tutor coordinatore, effettua annualmente una verifica delle capacità di:

- conduzione dei gruppi di iscritti e sostegno al loro percorso formativo;
- gestione dei rapporti con le scuole e con gli insegnanti ospitanti;
- gestione dei rapporti con l'università;

#### **Università Telematica Pegaso S.r.l.**

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. IVA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Uff. Reg. delle imprese di Napoli, n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 751932

Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli

800.185.095 - protocollo@pec.unipegaso.it - www.unipegaso.it

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Pachelbel Investments S.a.r.l.

- gestione dei casi problematici riguardanti gli aspetti motivazionali all'insegnamento e le relazioni interpersonali con colleghi, studenti e famiglie.
- Condizione necessaria per la conferma è la valutazione positiva in tutti gli ambiti.

#### **Articolo 5**

##### ***(Articolazione dell'orario di servizio e sostituzione del personale destinato a compiti tutoriali in posizione di esonero o semiesonero fino al massimo del 50% dall'insegnamento)***

L'orario di servizio svolto dai tutor coordinatori presso le istituzioni scolastiche di appartenenza, con riferimento ai soggetti posti in posizione di semiesonero fino al massimo del 50% dall'insegnamento, è organizzato in modo da tenere conto delle particolari esigenze di ciascun grado di istruzione, anche in relazione alle singole classi di concorso a cattedre o posti, ed assicurare l'unicità del docente per ciascun insegnamento e in ciascuna classe.

L'orario di servizio per i docenti in posizione di semiesonero (fino al massimo del 50% dall'insegnamento) presso l'Università Telematica Pegaso è, di norma, di diciotto ore settimanali. Questo orario include la partecipazione alle riunioni degli organismi universitari e accademici, in considerazione della natura diversa delle attività rispetto all'insegnamento frontale. Tuttavia, il totale delle ore settimanali di servizio, comprendendo tutte le attività svolte sia nelle istituzioni scolastiche sia presso l'Università Telematica Pegaso, non deve superare le trentasei ore.

Le attività previste per il tirocinio indiretto da svolgere in presenza sono espletate di cui al presente articolo, dagli iscritti ai percorsi formativi abilitanti, in presenza, nella sede dell'Università Telematica Pegaso nella provincia di Campobasso, salvo diversa indicazione per mutate esigenze logistiche, e sono calendarizzate prevalentemente nelle giornate di venerdì e sabato e a completamento nei giorni infrasettimanali e, se necessario, in periodi di sospensione delle attività scolastiche.

L'orario di servizio da effettuare dai soggetti posti in posizione di esonero presso il C.I.TE.L.IN. è quello stabilito per il personale amministrativo dell'Università Telematica Pegaso, con partecipazione alle riunioni degli organismi universitari e accademici. Le attività di tirocinio indiretto si svolgeranno prevalentemente nelle giornate di venerdì e sabato e, a completamento, nei giorni infrasettimanali.

**Le attività seguiranno il calendario accademico e non il calendario scolastico.**

Per la sostituzione del personale utilizzato presso il C.I.TE.L.IN. si provvede con supplenze fino al termine delle attività didattiche da conferire per il periodo di durata dell'esonero o del semiesonero secondo i criteri, le modalità e le procedure previste dalla normativa vigente. Limitatamente all'anno scolastico in corso, per la sostituzione del personale utilizzato presso il C.I.TE.L.IN., si provvede con supplenze attribuite in base all'articolo 2, comma 4, lett. c), dell'ordinanza del M.I. del 6 maggio 2022 n. 112.

#### **Articolo 6**

##### ***(Stato giuridico ed economico del personale docente impegnato in compiti di tutor coordinatore)***

Al personale docente utilizzato in compiti di tutor coordinatore presso l'Università Telematica Pegaso si applicano, in materia di ferie, permessi e assenze dal servizio, a qualunque titolo effettuate, gli istituti contrattuali previsti dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

### **Università Telematica Pegaso S.r.l.**

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. IVA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Uff. Reg. delle imprese di Napoli, n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 751932

Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli

800.185.095 - protocollo@pec.unipegaso.it - www.unipegaso.it

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Pachelbel Investments S.a.r.l.

A tale personale impegnato in presenza nelle attività di tirocinio indiretto sarà corrisposto un rimborso in misura non superiore a € 150,00, e per una distanza superiore a 80 km. (singola tratta), previa presentazione dei relativi giustificativi

Le attività connesse al tirocinio indiretto saranno svolte dai tutor coordinatori in presenza il venerdì pomeriggio e il sabato pomeriggio. I tutor coordinatori in regime di esonero parziale, che faranno domanda, dovranno garantire tassativamente questi due pomeriggi, oltre a quanto altro sarà loro ulteriormente richiesto in forma telematica sincrona per incontri di formazione, coordinamento e progettazione, calendarizzati, di norma, il giovedì pomeriggio

L'attività prestata dal personale docente utilizzato in compiti di tutor coordinatore presso l'Università Telematica Pegaso non dà diritto all'inserimento nei ruoli del personale docente ovvero del personale tecnico amministrativo presso l'Ateneo in oggetto.

L'istituzione scolastica di titolarità mantiene la gestione complessiva di tutte le questioni inerenti lo stato giuridico ed economico del docente stesso, ivi comprese le assenze, le ferie ed i permessi. Le assenze e i permessi fruiti dal dipendente in relazione a prestazioni di servizio effettuate presso il C.I.TE.L.IN., e perciò dal medesimo autorizzate, devono essere comunicate tempestivamente dagli uffici amministrativi del C.I.TE.L.IN. alla istituzione scolastica di titolarità del docente.

### **Articolo 7 (Domanda di ammissione)**

Le domande di ammissione dei tutor coordinatori, le cui funzioni sono declinate all'articolo 10, comma 3, del già citato d.P.C.M., potranno essere presentate entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 10/03/2026.

Trascorso tale termine, nessuna domanda di ammissione, pervenuta successivamente, verrà presa in considerazione.

Le domande di ammissione dovranno essere presentate mediante invio della apposita domanda all'indirizzo di posta: [selezionetutor.citelin@unipegaso.it](mailto:selezionetutor.citelin@unipegaso.it) entro la scadenza sopra indicata, recante obbligatoriamente come oggetto "Candidatura tutor coordinatore – regione – classe" (Esempio: Candidatura tutor coordinatore - Regione Molise - A012).

La documentazione da inviare in fase di domanda, opportunamente compilata e firmata, è allegata al presente bando e di seguito elencata:

- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- CV aggiornato in formato europeo.

### **Art. 8 (Commissione di esame)**

L'Università Telematica Pegaso nomina, con Decreto del Rettore, una Commissione giudicatrice così composta:

- un presidente appartenente al personale docente o ricercatore dell'Università Telematica Pegaso;
- due docenti appartenenti al consiglio didattico della classe;
- un componente appartenente al personale tecnico amministrativo dell'Università Telematica Pegaso con funzioni di segretario verbalizzante.

## **Università Telematica Pegaso S.r.l.**

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. IVA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Uff. Reg. delle imprese di Napoli, n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 751932

Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli

800.185.095 - protocollo@pec.unipegaso.it - www.unipegaso.it

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Pachelbel Investments S.a.r.l.

**Art. 9**

***(Diario delle prove e data presumibile di inizio delle attività di tirocinio)***

Il colloquio sarà rivolto a un numero di candidati non superiore al doppio rispetto ai posti disponibili, identificati attraverso una graduatoria risultante dal punteggio conseguito attraverso la valutazione dei titoli presentati. Poiché i candidati, provenienti da U.S.R. diversi da quello indicato nell'oggetto del presente decreto, sono ammessi con riserva, la Commissione garantirà l'ammissione al colloquio orale di un pari numero di candidati. L'Università Telematica Pegaso provvederà a comunicare tali risultati a seguito della definizione del contingente residuo disponibile. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo (<https://www.unipegaso.it/percorsi-abilitanti-insegnanti-60-30-36-cfu>) con almeno 2 giorni lavorativi antecedenti alla data di svolgimento del colloquio e riguarderà:

- l'esito della valutazione dei titoli;
- i criteri di valutazione del colloquio orale in conformità con la normativa vigente;
- l'ammissione al colloquio;
- il relativo diario delle prove.

Il colloquio avverrà a distanza.

Le indicazioni relative al calendario della prova e alle modalità di collegamento verranno fornite nell'avviso relativo al diario delle prove.

L'assenza del candidato sarà considerata quale rinuncia alla procedura di selezione, qualunque ne sia la causa.

L'inizio delle attività presso l'Ateneo avverrà in concomitanza con la presa di servizio.

**Art. 10**

***(Graduatoria e accettazione o rinuncia dell'incarico)***

1. Graduatoria finale delle procedure di cui agli artt. 3 e 4 del presente decreto:

La graduatoria finale consisterà nella somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio orale.

Saranno dichiarati vincitori i candidati collocati utilmente in graduatoria in relazione ai posti residui disponibili. A parità di punteggio, prevarrà il candidato con minore anzianità anagrafica.

2. Accettazione o rinuncia:

All'atto della pubblicazione delle graduatorie, sarà cura dell'interessato inviare il pertinente modulo di accettazione, che troverà allegato in piattaforma insieme alle graduatorie stesse, entro due giorni lavorativi successivi alla suddetta pubblicazione. L'invio dovrà essere effettuato all'indirizzo di posta:

[selezionetutor.citelin@unipegaso.it](mailto:selezionetutor.citelin@unipegaso.it).

Trascorso tale termine, il mancato invio equivarrà alla non accettazione dell'incarico con effetto immediato e irreversibile e darà luogo allo scorrimento e/o all'attivazione delle procedure di cui di cui agli artt. 3 e 4 del presente decreto.

Parimenti, nel caso di invio di rinuncia, questa avrà effetto immediato e irreversibile.

3. Scorrimento della graduatoria:

L'Ateneo procederà allo scorrimento della graduatoria nei limiti del contingente disponibile e fino al termine di validità della stessa:

- in caso di rinuncia, mancata accettazione, decadenza o impossibilità sopravvenuta di uno o più candidati vincitori;
- nel caso in cui il candidato, afferente a un U.S.R. diverso da quello indicato in oggetto, non ottenga il decreto di esonero dall'U.S.R. del Molise e/o dall'U.S.R. di sua appartenenza.

4. Validità delle graduatorie:

La graduatoria definitiva, di cui al comma 2 del presente articolo, preso atto delle accettazioni e delle rinunce, avrà validità dalla sua data di pubblicazione e fino al termine del corrente a.s. 2025-26.

Gli esiti delle procedure avranno efficacia immediata e si esauriranno con la definizione delle istanze presentate.

**Art. 11**

***(Cause di esclusione dalla partecipazione alla selezione)***

Costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione quanto segue:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancanza dei requisiti richiesti previsti per partecipazione alla selezione;
- mancato invio della domanda di partecipazione secondo le modalità indicate all'articolo 7 del presente decreto;
- ricezione della domanda oltre i termini di presentazione di cui all'articolo 7 del presente decreto;
- mancanza o incompletezza di uno o più moduli di candidatura richiesti;
- esistenza di un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura di riferimento dei percorsi formativi abilitanti, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

**Art. 12**

***(Trattamento dei dati personali)***

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Università Telematica Pegaso per le finalità di gestione della presente selezione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura.

L'informativa completa è reperibile sul sito di ateneo <https://www.unipegaso.it/privacy>

**Università Telematica Pegaso S.r.l.**

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. IVA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Uff. Reg. delle imprese di Napoli, n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 751932

Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli

800.185.095 - protocollo@pec.unipegaso.it - www.unipegaso.it

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Pachelbel Investments S.a.r.l.

Il Rettore  
F.to Prof. Pierpaolo Limone

**Università Telematica Pegaso S.r.l.**

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. IVA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Uff. Reg. delle imprese di Napoli, n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 751932

Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli

800.185.095 - [protocollo@pec.unipegaso.it](mailto:protocollo@pec.unipegaso.it) - [www.unipegaso.it](http://www.unipegaso.it)

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Pachelbel Investments S.a.r.l.