



PEGASO

Università Telematica

Informativa sul Diritto di Recesso

1. Oggetto

Lo studente, entro il termine di giorni 14 (quattordici) decorrenti dalla data d'immatricolazione, senza alcuna specifica motivazione e senza alcun costo, potrà unilateralmente recedere dal contratto, inoltrando all'ufficio di Ateneo (recesso@unipegaso.it) all'uopo preposto una formale istanza utilizzando il modulo prestampato disponibile sul sito web www.unipegaso.it nella sezione modulistica, ovvero mediante raccomandata A/R presso la sede amministrativa – Centro Direzionale, Isola F2 – 80143, Napoli.

2. Modalità di presentazione della domanda

- a. Il modulo prestampato deve essere correttamente compilato in ogni sua parte, firmato in calce dal richiedente e trasmesso all'ufficio all'uopo preposto corredato dalla copia del pagamento effettuato e di cui si avanza formale richiesta di rimborso, da un valido documento di riconoscimento del richiedente e dall'attestazione della titolarità del conto corrente;
- b. In caso di pagamenti online il sistema automatizzato gestpay inoltra una ricevuta di pagamento direttamente alla casella di posta elettronica designata, in ogni caso deve essere allegata l'attestazione della titolarità del conto corrente completa del numero di carte di debito e di credito attive;
- c. La manifestazione di volontà può essere manifestata:
 - a mezzo raccomandata A/R indirizzata all'Università Telematica Pegaso S.r.l., presso la sede amministrativa – Centro Direzionale, Isola F2 – 80143, Napoli allegando copia di un proprio documento di identità valido e copia dei versamenti di cui s'intende avanzare richiesta di rimborso;
 - mediante e-mail da inoltrare all'indirizzo recesso@unipegaso.it
- d. Il recesso può essere avanzato e formalizzato esclusivamente dall'avente causa.

3. Procedura

- a. L'Ateneo, previa verifica della sussistenza del diritto ed esperita attenta istruttoria interna, rimborsa i pagamenti richiesti dal corsista, entro quattordici decorrenti dalla data di perfezionamento dell'istanza di recesso dal corso intrapreso;
- b. L'Ateneo esegue il rimborso di cui alla precedente lettera a) a mezzo bonifico bancario secondo le modalità indicate dal corsista.

4. Divieti

- a. L'Ateneo non procede ad accogliere le domande pervenute oltre i quattordici giorni dopo l'immatricolazione;
- b. L'Ateneo non procede ad accogliere le domande formulate da soggetti diversi dall'avente titolo;
- c. L'Ateneo non procede a rimborsare importi versati in favore di conti correnti diversi da quelli intestati all'Università Telematica Pegaso S.r.l.