



Regolamento

Centro di Studi e di Servizi

C.E.LL “Centro Euromediterraneo per il *Lifelong Learning*”

Art. 1 - Istituzione

L’Università Telematica Pegaso, ai sensi dell’art. 14 del suo Statuto e recependo le raccomandazioni dell’UE, nonché la legge nazionale 92/2012 sul mercato del lavoro, che riconosce l’apprendimento permanente come compito istituzionale dell’università, istituisce il Centro di studi e di servizi C.E.LL, (Centro Euromediterraneo per il LifeLong Learning). Per il ruolo strategico del Mediterraneo nelle politiche europee, il Centro si configura come promotore del Lifelong Learning quale diritto emergente nell’area euromediterranea

Art. 2- Attività e compiti del Centro di Apprendimento Permanente

Mission precipua del Centro è promuovere l’apprendimento permanente quale possibilità di sviluppo della persona, del cittadino, del territorio e dell’Università.

Il C.E.LL, (Centro Euromediterraneo per il LifeLong Learning) propone iniziative istituzionali di livello universitario che valorizzino, facilitino e sostengano l’apprendimento durante tutto il corso della vita offrendo a diplomati e laureati adulti, all’interno della peculiarità scientifica dell’Ateneo, varie opportunità di formazione continua con lo scopo di adeguare le loro conoscenze.

Obiettivi :

- La crescita culturale;
- Lo sviluppo dell’apprendimento permanente come diritto della persona;
- La promozione della cittadinanza attiva;
- L’integrazione degli Immigrati;
- Il completamento degli studi interrotti;
- La Flessibilità e personalizzazione dei percorsi formativi;
- La Formazione e Riconversione Produttiva;
- La Verificabilità dell’ apprendimento conseguito e certificazione delle competenze;

- La Riconversione delle lauree deboli;
- Il miglioramento dello status professionale;
- La Formazione dei formatori;
- L'orientamento permanente;
- La costruzione di reti integrate locali, nazionali ed internazionali;
- Assicurazione della qualità.

Attività di ricerca:

- Partecipazione dell'Ateneo a Reti e progetti nazionali e internazionali nell'ambito di programmi per il LLL e la ricerca che includano l'educazione degli adulti;
- Cooperazione Internazionale;
- Certificazione delle Competenze;
- Percorsi di Ricerca/Azione volti all'occupabilità;
- LPD-Laboratori di Progettazione Didattica;
- Strumenti per il riconoscimento dell' Apprendimento Informale;
- Sviluppo e Diritti;
- Global Studies.

Art. 4 - Organi

Il Centro è retto da:

a) Il Presidente; b) Il Direttore; c) Il Comitato Tecnico Scientifico.

Art. 5 - Presidente

Il Presidente del Centro è il Presidente dell'Università Telematica Pegaso.

Egli regola i rapporti del Centro con l'Università ed i suoi organi.

Nomina il Direttore ed istituisce il Comitato Tecnico Scientifico.

Art. 6 - Direttore

Il Direttore è un professore universitario che abbia maturato, a livello nazionale ed internazionale, un adeguato curriculum inerente il Lifelong Learning, nonché una esperienza pluriennale in organi di rappresentanza accademica.

Il Direttore organizza le attività del Centro e ne cura la progettazione di concerto con il Comitato Tecnico Scientifico.

Egli rappresenta il Centro nei rapporti scientifici con le istituzioni; il suo incarico dura tre anni ed è rinnovabile.

Il Direttore convoca il Comitato Tecnico Scientifico del Centro di sua iniziativa o su richiesta del Presidente.

Art. 7 - Comitato Tecnico Scientifico

Il Comitato Tecnico Scientifico è composto dal Presidente, dal Direttore, da professori universitari, ricercatori e professionisti di comprovata esperienza sulle tematiche afferenti il Lifelong Learning provenienti dall'Ateneo, da altre Università, da forze sociali ed Istituzioni partner dell'Ateneo.

I docenti, ricercatori e professionisti esperti, di cui al comma precedente, sono nominati dal Presidente su proposta del Direttore, verificati gli idonei *curriculum vitae*.

Il Comitato Tecnico Scientifico è convocato ogni volta che sia necessario un giudizio di comprovata scientificità sulle attività e sui prodotti del Centro e, in ogni caso, almeno due volte l'anno, ai fini della programmazione delle attività.

Art. 8 - Organizzazione Interna

Il Centro si avvale di personale esperto e qualificato nel settore con:

- funzioni di management della progettazione e della ricerca;
- funzioni di relazioni internazionali specificamente dedicate;
- funzioni di segreteria organizzativa.

Art. 9 - Amministrazione e contabilità

Le attività del Centro sono finanziate attraverso le attività formative, di ricerca nonché di fundrising, cioè contributi e finanziamenti concessi da soggetti, pubblici e privati, nazionali e internazionali esterni all'Ateneo.

La gestione amministrativa e finanziaria del Centro sarà organizzata congiuntamente dal Presidente e dal Direttore, coerentemente alle esigenze delle singole attività

Le esigenze contabili saranno curate da una Struttura che sarà individuata nell'ambito della Direzione Amministrativa Centrale.

Art. 10 - Modifiche statutarie

Le modifiche e le integrazioni al presente Regolamento sono adottate dal Senato Accademico, sentito il parere del Consiglio di Amministrazione sulla base di eventuali formulazioni e proposte avanzate dagli organi del Centro.

Art. 11 - Pubblicazione

Il presente Regolamento è reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo ed entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione/pubblicazione.