

LAVORO ONLINE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: *Diritti e doveri dei dipendenti pubblici*



Raquel Vida Fernández

Pfra. Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**



STRUMENTI NORMATIVI:

- **LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (EBEP)**

R.D. Lgtivo 5/2015, Art. 47bis : REGOLE MINIME SUL TELELAVORO,
COMUNI PER TUTTI I DIPENDENTI PUBBLICI
(sulla base dell'Accordo Europeo sul Telelavoro).

+

**** REGOLAMENTAZIONE DI OGNI AMMINISTRAZIONE
(CENTRALE E REGIONALE): *sviluppo della normativa.****

(FIRMATI CON I SINDICATI)

+

***PIANI DE TLT NEI DIVERSI DIPARTIMENTI AMMINISTRATIVI
(strumenti organizzativi interni di ciascun dipartimento
amministrativo)***

¿QUALI SONO LE REGOLE MINIME COMUNI

PER TUTTI I DIPENDENTI PUBBLICI ONLINE? Art 47bis EBEP

- Hanno gli STESSI DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI PRESENTI NEGLI UFFICI (non discriminazione).**
 - DIRITTO ALLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LAVORO.**

- DIRITTO AI MEZZI TECNOLOGICI (ma solo questo...).**

- LAVORO ONLINE È SEMPRE SOGGETTO A VALUTAZIONE: (monitoraggio della conformità)**

DIRITTI INDIVIDUALI DEI DIPENDENTI PUBBLICI **IN TELELAVORO :**

➤ **DIRITTO ALLA NON DISCRIMINAZIONE (art. 47 bis EBEP).**



1.- Le condizioni di lavoro online: ADATTATE attraverso la
CONTRATTAZIONE COLLETTIVA (sindacati) NEI
REGOLAMENTI REGIONALI.

+

➤ **“L’ACCORDO DI TELELAVORO” :**

STRUMENTO PER DETERMINARE LE CONDIZIONI SPECIFICHE DI
LAVORO ONLINE: *Orario / Interconnessione obbligatoria*
Luoghi di lavoro / Disponibilità a recarsi sul posto di lavoro.

➤ **ADATTAMENTO DEI DIRITTI INDIVIDUALI PER EVITARE DISCRIMINAZIONE IN RELAZIONI A:**

- **REMUNERAZIONE** : FORNIRE I MEZZI TECNOLOGICI NON È SUFFICIENTE PER EQUIPARARE (*ma la regola di base non dice nulla sulla compensazione di altri costi, e nelle norme regionali non prevedono alcun bonus per il telelavoro*).

- **JORNADA E ORARIO DI LAVORO:**

- **NESSUNA AMMINISTRAZIONE REGOLAMENTEA IL TELELAVORO 100% (MINIMO 1 O 2 GIORNO IN UFFICIO).**
- **POCA FLESSIBILITÀ DI ORARIO (come per il lavoro d'ufficio. E necessario implementare la gestione per obiettivi).**
 - **DIRITTO ALLE DISCONNESSIONE DIGITALE.**



➤ **ADATTAMENTO DEI DIRITTI INDIVIDUALI PER EVITARE
DISCRIMINAZIONE IN RELAZIONI A:**

***Diritto alla PREVENZIONE DEI RISCHI
PROFESSIONALI (difficile da implementare, ma non
impossibile).**

- **Diritto alla PROGRESSIONE DI CARRERA**
- **Diritto alla PRIVACY E ALLA PROTEZIONE DEI DATI
(diritto + obbligo dei lavoratori).**



ADATTAMENTO DEI DIRITTI COLLETTIVI:

- **LA NORMA LO RICONOSCE SOLO IN ASTRATTO
(vuoto di contenuto).**

***v.s. Ley 20/2021 Telelavoro nel settore privato
(sono previste misure specifiche: facilitazione dei
mezzi di contatto tra i lavoratori e i loro
rappresentanti).***

- **I SINDICATI DEVONO ADATTARE IL LORO
FUNZIONAMENTO ALLE NUOVE REALTÀ
LAVORATIVE...**

OBBLIGHI NEL LAVORO ONLINE:

- * RISPETTO DELLE ISTRUZIONI, ORARI, INTERCONNESSIONI E DISPONIBILITÀ.**
- * RISPETTARE IL LUOGO DI LAVORO RICHIESTO**
 - * RISPETTO DEL MONITORAGGIO.**
 - * USO E MANUTENZIONE CORRETTI DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO.**
- * COMPITI DI SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI.**
- ** E, SOPRATTUTTO, IL DOVERE DI REALIZZARE IL LAVORO IN MODO CORRETTO PER RIMANERE ONLINE...**



VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI NEL TELELAVORO :

- **OBIETTIVI E INDICATORI DI CONFORMITÀ, CON CRITERI IDENTIFICATI E NEGOZIATI CON I RAPPRESENTANTI SINDACALI.**
PROBLEMI: DEFINIZIONE DI OBIETTIVI E METODI DI MISURAZIONE ABUSIVI, CONTRARI ALLA DIGNITÀ DELL'INDIVIDUO E AL DIRITTO ALLA PRIVACY.
- **L'AMMINISTRAZIONE PUÒ UTILIZZARE MEZZI TECNOLOGICI DI CONTROLLO MA A CONDIZIONI:**
STS 2 /7/2007: MEZZI DI CONTROLLO INFORMATI AI LAVORATORI, LOGICI, NON ABUSIVI, LIMITATI...
- **IL NO SUPERAMENTO DELLA VALUTAZIONE PUÒ ELIMINARE IL LAVORO ONLINE**

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

