

# **LAVORO ONLINE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: *Diritti e doveri dei dipendenti pubblici***



**Raquel Vida Fernández**

**Pfra. Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social**



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**



## **STRUMENTI NORMATIVI:**

- **LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (EBEP)**

**R.D. Lgtivo 5/2015, Art. 47bis : REGOLE MINIME SUL TELELAVORO,**  
**COMUNI PER TUTTI I DIPENDENTI PUBBLICI**  
**(sulla base dell'Accordo Europeo sul Telelavoro).**

**+**

***\* REGOLAMENTAZIONE DI OGNI AMMINISTRAZIONE  
(CENTRALE E REGIONALE): *sviluppo della normativa.****

***(FIRMATI CON I SINDICATI)***

**+**

***PIANI DE TLT NEI DIVERSI DIPARTIMENTI AMMINISTRATIVI  
(strumenti organizzativi interni di ciascun dipartimento  
amministrativo)***

# **¿QUALI SONO LE REGOLE MINIME COMUNI**

## **PER TUTTI I DIPENDENTI PUBBLICI ONLINE? Art 47bis EBEP**

- Hanno gli STESSI DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI PRESENTI NEGLI UFFICI (non discriminazione).**
  - DIRITTO ALLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LAVORO.**
  
- DIRITTO AI MEZZI TECNOLOGICI (ma solo questo...).**
  
- LAVORO ONLINE È SEMPRE SOGGETTO A VALUTAZIONE: (monitoraggio della conformità)**

# **DIRITTI INDIVIDUALI DEI DIPENDENTI PUBBLICI** **IN TELELAVORO :**

➤ **DIRITTO ALLA NON DISCRIMINAZIONE (art. 47 bis EBEP).**



**1.- Le condizioni di lavoro online: ADATTATE attraverso la**  
**CONTRATTAZIONE COLLETTIVA (sindacati) NEI**  
**REGOLAMENTI REGIONALI.**

**+**

➤ **“L’ACCORDO DI TELELAVORO” :**

**STRUMENTO PER DETERMINARE LE CONDIZIONI SPECIFICHE DI**  
**LAVORO ONLINE:** *Orario / Interconnessione obbligatoria*  
*Luoghi di lavoro / Disponibilità a recarsi sul posto di lavoro.*

➤ **ADATTAMENTO DEI DIRITTI INDIVIDUALI PER EVITARE DISCRIMINAZIONE IN RELAZIONI A:**

- **REMUNERAZIONE** : FORNIRE I MEZZI TECNOLOGICI NON È SUFFICIENTE PER EQUIPARARE (*ma la regola di base non dice nulla sulla compensazione di altri costi, e nelle norme regionali non prevedono alcun bonus per il telelavoro*).

- **JORNADA E ORARIO DI LAVORO:**

- **NESSUNA AMMINISTRAZIONE REGOLAMENTEA IL TELELAVORO 100% ( MINIMO 1 O 2 GIORNO IN UFFICIO).**
- **POCA FLESSIBILITÀ DI ORARIO (come per il lavoro d'ufficio. E necessario implementare la gestione per obiettivi).**
  - **DIRITTO ALLE DISCONNESSIONE DIGITALE.**





➤ **ADATTAMENTO DEI DIRITTI INDIVIDUALI PER EVITARE  
DISCRIMINAZIONE IN RELAZIONI A:**

**\*Diritto alla PREVENZIONE DEI RISCHI  
PROFESSIONALI (difficile da implementare, ma non  
impossibile).**

- **Diritto alla PROGRESSIONE DI CARRERA**
- **Diritto alla PRIVACY E ALLA PROTEZIONE DEI DATI  
(diritto + obbligo dei lavoratori).**



## **ADATTAMENTO DEI DIRITTI COLLETTIVI:**

- **LA NORMA LO RICONOSCE SOLO IN ASTRATTO  
(vuoto di contenuto).**

***v.s. Ley 20/2021 Telelavoro nel settore privato  
(sono previste misure specifiche: facilitazione dei  
mezzi di contatto tra i lavoratori e i loro  
rappresentanti).***

- **I SINDICATI DEVONO ADATTARE IL LORO  
FUNZIONAMENTO ALLE NUOVE REALTÀ  
LAVORATIVE...**

# **OBBLIGHI NEL LAVORO ONLINE:**

- \* RISPETTO DELLE ISTRUZIONI, ORARI, INTERCONNESSIONI E DISPONIBILITÀ.**
- \* RISPETTARE IL LUOGO DI LAVORO RICHIESTO**
  - \* RISPETTO DEL MONITORAGGIO.**
  - \* USO E MANUTENZIONE CORRETTI DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO.**
- \* COMPITI DI SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI.**
- \*\* E, SOPRATTUTTO, IL DOVERE DI REALIZZARE IL LAVORO IN MODO CORRETTO PER RIMANERE ONLINE...**





# **VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI NEL TELELAVORO :**

- **OBIETTIVI E INDICATORI DI CONFORMITÀ, CON CRITERI IDENTIFICATI E NEGOZIATI CON I RAPPRESENTANTI SINDACALI.**  
**PROBLEMI: DEFINIZIONE DI OBIETTIVI E METODI DI MISURAZIONE ABUSIVI, CONTRARI ALLA DIGNITÀ DELL'INDIVIDUO E AL DIRITTO ALLA PRIVACY.**
- **L'AMMINISTRAZIONE PUÒ UTILIZZARE MEZZI TECNOLOGICI DI CONTROLLO MA A CONDIZIONI:**  
***STS 2 /7/2007: MEZZI DI CONTROLLO INFORMATI AI LAVORATORI, LOGICI, NON ABUSIVI, LIMITATI...***
- **IL NO SUPERAMENTO DELLA VALUTAZIONE PUÒ ELIMINARE IL LAVORO ONLINE**

***GRAZIE PER L'ATTENZIONE***

