

PROGRAMMA ERASMUS+ - KA131

BANDO PER LA MOBILITÀ DOCENTI

IL RETTORE

- visto il Regolamento UE 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce *Erasmus+*, il Programma dell'Unione Europea nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027;
- avuto riguardo del contenuto del summenzionato programma che prevede una tipologia di mobilità riservata al personale docente per svolgere un periodo di insegnamento all'estero;
- considerato che l'Università Telematica Pegaso ha ottenuto dalla Commissione Europea l'*Erasmus University Charter for Higher Education (ECHE)* Ref. Ares (2021) 1531898 - 27/02/2021;
- viste le Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma contenenti le indicazioni sui gruppi dei Paesi di destinazione e gli importi dei contributi di mobilità;
- preso atto che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE coordina la gestione del programma a livello nazionale, anche in termini di gestione di bilancio, e provvede, pertanto, ad assegnare annualmente contributi a supporto della mobilità del personale agli Atenei che presentino la loro candidatura;
- vista la Convenzione N. 2023-1-IT02-KA131-HED-000122136 stipulata tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Università Telematica Pegaso per il progetto di Mobilità per l'apprendimento individuale nell'ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore KA131;

DECRETA

ART. 1 DURATA E CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ

Il presente Bando è finalizzato all'assegnazione dei contributi Erasmus+ a supporto della mobilità del personale docente per attività di insegnamento, da svolgersi presso istituzioni in uno dei seguenti Paesi:

- Austria, Belgio, Bulgaria, Cechia, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria (Stati membri dell'Unione Europea);
- Repubblica di Macedonia del Nord, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia e Serbia (Paesi terzi associati al Programma);
- Regno Unito, Svizzera, Isole Fær Øer (Paesi terzi non associati al Programma).

La scelta dell'istituto ospitante deve essere individuata autonomamente dal candidato e può essere:

- un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) che abbia sottoscritto un accordo bilaterale per la mobilità docenti (*Inter-institutional Agreement*) con l'Università Telematica Pegaso, il cui elenco è disponibile alla pagina <https://www.unipegaso.it/ateneo/bandi-e-concorsi> (Allegato 1 "Elenco Università ospitanti");
- un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) che non ha ancora sottoscritto un accordo bilaterale per la mobilità docenti (*Inter-institutional Agreement*) con l'Università Telematica Pegaso.

In quest'ultimo caso, è indispensabile che il docente, una volta risultato assegnatario del contributo di mobilità a conclusione della procedura selettiva, si impegni a garantire la sottoscrizione dell'accordo Erasmus+ prima dell'inizio della mobilità.

Le mobilità potranno essere avviate a partire dal **1 giugno 2024** e dovranno concludersi obbligatoriamente entro il **31 luglio 2025**.

La mobilità deve avere una durata minima di 2 giorni e massima di 5 giorni, escluso il viaggio.

L'Ateneo finanzierà fino ad un massimo di 7 giorni: 5 giorni di attività più 2 giorni di viaggio A/R (un giorno di viaggio prima del giorno di inizio della mobilità e/o uno dopo il giorno di fine della mobilità). Solo in caso di viaggi cosiddetti *green*, ossia di viaggi con mezzi di trasporto sostenibili (come treno, bicicletta, bus, car pooling), i giorni di viaggio possono aumentare fino a 4. I giorni di attività devono essere consecutivi.

Durante la mobilità per insegnamento, il partecipante deve **svolgere almeno 8 ore di docenza**, che dovranno obbligatoriamente risultare nel *Certificate of Attendance*.

ART. 2 CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il valore massimo del contributo è stabilito dal programma Erasmus+, come di seguito dettagliato.

Il **contributo per il viaggio** è un importo riconosciuto complessivamente per l'andata e ritorno e varia a seconda della fascia chilometrica di riferimento come indicato nella seguente tabella:

Fasce Chilometriche	Importo per viaggio normale	Importo per viaggio <i>green</i>
Tra 0 e 99 KM:	23 Euro per partecipante	23 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM:	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che di ritorno.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo previsto dalla Commissione Europea: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

L'organizzazione del viaggio (prenotazione voli e/o altri mezzi di trasporto, alloggio, visto, ecc.) è a cura della/del partecipante selezionata/o.

Il **contributo per il supporto individuale** è destinato al rimborso di spese quali vitto, alloggio, trasporti urbani, e si basa su importi giornalieri differenziati a seconda del Paese di destinazione, come indicato nella seguente tabella:

Paesi di destinazione	Importo GIORNALIERO
GRUPPO 1 costo della vita ALTO: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. <i>Paesi Partner:</i> Regno Unito, Svizzera, Isole Fær Øer	144,00 euro
GRUPPO 2 costo della vita MEDIO: Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.	128,00 euro
GRUPPO 3 costo della vita BASSO: Bulgaria, Cechia, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria.	112,00 euro

Il **contributo totale** per il periodo di mobilità erogato al partecipante sarà pari alla **somma del contributo per le spese di viaggio e del contributo per il supporto individuale**.

Al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità è contemplato un ulteriore contributo integrativo per il personale con problemi fisici, mentali e di salute certificati, a cui è possibile accedere tramite una richiesta specifica sulla base delle modalità e delle tempistiche che sono definite dall’Agenzia Nazionale Erasmus+. Il contributo sarà erogato sulla base delle spese effettivamente sostenute e considerate ammissibili.

Le borse di mobilità oggetto del presente bando sono incompatibili con ulteriori fondi UE erogati per la stessa finalità, ossia a supporto del periodo di mobilità internazionale del personale docente.

ART. 3 REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Il presente Bando è rivolto alle seguenti categorie di personale:

- Ricercatrice/Ricercatore
- Professoressa/Professore associata/o
- Professoressa/Professore ordinaria/o

Per partecipare alla mobilità le/i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- permanere in servizio o avere un contratto di insegnamento in corso con l’Università Telematica Pegaso, pena revoca del contributo, per tutta la durata del periodo di mobilità (a tal fine, per le ricercatrici e i ricercatori a tempo determinato si terrà conto di eventuali proroghe contrattuali);
- non avere residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità.

ART. 4 MODALITA’ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere presentata utilizzando l’apposito modulo (Allegato 2 “Domanda di partecipazione”) disponibile alla pagina <https://www.unipegaso.it/ateneo/bandi-e-concorsi>. La candidatura dovrà essere trasmessa **esclusivamente dalla propria pec personale all’indirizzo protocollo@pec.unipegaso.it entro e non oltre il giorno 8 Maggio 2024.**

Il messaggio dovrà riportare nell’oggetto la seguente dicitura: **“BANDO ERASMUS+ CANDIDATURA MOBILITA’ DOCENTI”** ed i file allegati all’email dovranno essere in formato PDF.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine del 8 Maggio 2024.

L’Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di candidatura nei modi e nei tempi stabiliti, né per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato il **Mobility Agreement** (Allegato 3), scaricabile alla pagina <https://www.unipegaso.it/ateneo/bandi-e-concorsi>, ossia il piano di lavoro concordato tra il Dipartimento di afferenza e l’Istituto ospitante compilato in tutte le sue parti e completo delle firme del candidato e del Direttore di Dipartimento di afferenza. In caso di selezione, il candidato si impegnerà a far firmare il “Mobility Agreement” anche all’Istituto ospitante prima della partenza.

Le domande sprovviste di Mobility Agreement o con Mobility Agreement incompleto e/o privo delle firme richieste non potranno essere accettate.

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le proposte saranno valutate dalla Commissione di Ateneo per l'Internazionalizzazione nominata con decreto del Rettore, che formulerà la graduatoria degli assegnatari delle borse di mobilità e degli idonei sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

	PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNABILE: 90 PUNTI
PIANO DI LAVORO (Fino a 70 punti)	<ul style="list-style-type: none">• obiettivi della mobilità (max 15 punti);• valore aggiunto in termini di modernizzazione e internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte (max 15 punti);• programma di insegnamento (max 20 punti);• risultati attesi e impatto della mobilità sullo sviluppo professionale del/della docente e sulle competenze degli studenti (max 15 punti);• Acquisizione di competenze digitali, grazie all'utilizzo di tecnologie informatiche nell'erogazione della didattica (max 5 punti)
BONUS MOBILITA' (20 Punti)	Al partecipante che non abbia svolto una Staff Mobility for Teaching KA131 nell'a.a. precedente verranno attribuiti 20 punti

La Commissione di Ateneo per l'Internazionalizzazione elaborerà una graduatoria e assegnerà i contributi disponibili in ordine di graduatoria fino ad esaurimento del budget a disposizione. In caso di budget insufficiente rispetto al numero di candidature ricevute, le candidate e i candidati potranno risultare idonei non vincitori e potranno pertanto avere accesso allo "Status Erasmus+", seppur in assenza di contributo a copertura della mobilità.

La graduatoria sarà pubblicata presumibilmente entro il 20 Maggio 2024 alla pagina <https://www.unipegaso.it/ateneo/bandi-e-concorsi>. La pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Il personale selezionato riceverà una comunicazione dalla mail erasmus@unipegaso.it e dovrà confermare l'accettazione della mobilità entro **cinque giorni** solari a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria stessa.

L'Ateneo invierà esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale del personale candidato (nome.cognome@unipegaso.it) le comunicazioni riguardanti la concessione dei contributi e ogni altro adempimento previsto.

Le candidate e i candidati vincitrici e vincitori, che non sottoscrivono l'accettazione della mobilità entro i termini stabiliti, saranno considerate/i rinunciarie/i ed escluse/i dalla graduatoria, perdendo il diritto alla mobilità acquisito sulla base della graduatoria stilata per il periodo di candidatura di riferimento.

Eventuali risorse resesi disponibili a seguito di rinuncia o mancata accettazione saranno riassegnate a partire dal primo candidato idoneo.

Prima della partenza, il personale selezionato sarà inoltre tenuto ad espletare le procedure amministrative previste per il periodo di mobilità Erasmus, in merito alle quali riceverà opportune istruzioni.

ART. 6 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Entro i 10 giorni successivi alla conclusione della mobilità, i docenti dovranno trasmettere all'Ufficio Erasmus+ i seguenti documenti:

- il *Certificate of Attendance* rilasciato dall'istituto ospitante che certifica il periodo di docenza all'estero, con indicazione della data di inizio e di fine (le date devono coincidere necessariamente con quelle indicate nel Mobility agreement) e del numero di ore di docenza effettuate che non potrà essere inferiore a 8;

- i **giustificativi del viaggio** di andata e ritorno (es. biglietto treno, aereo e carte d'imbarco);

- il **questionario online "EU SURVEY"** (Participant Report) che sarà inviato dalla piattaforma della Commissione Europea alla fine della mobilità.

In caso di documentazione incompleta non sarà possibile ottenere l'erogazione del contributo di mobilità.

L'importo del contributo assegnato sarà determinato secondo i criteri di cui all'Art. 2. Il numero di giorni per il calcolo del supporto individuale sarà determinato con riferimento alla durata dell'attività indicata nel Mobility Agreement, aggiungendo i giorni di viaggio. L'importo assegnato è da considerarsi come massimo finanziabile e potrà essere ridotto in base all'effettiva durata della mobilità.

L'erogazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione al termine della mobilità e a seguito della consegna della corretta documentazione di chiusura all'Ufficio Erasmus+. Il contributo è erogato sotto forma di rimborso forfettario.

ART. 7 ASSISTENZA ASSICURATIVA, COPERTURA SANITARIA, VISTO D'INGRESSO E SICUREZZA

Durante l'intero periodo di mobilità all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica/formativa, la/il partecipante mantiene la copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi.

Per la copertura sanitaria, in caso di mobilità intra-UE, solitamente una copertura di base è fornita dal Servizio Sanitario Nazionale anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Tuttavia, tale copertura può non essere sufficiente soprattutto in caso di rimpatrio e/o di uno specifico intervento medico o nel caso della mobilità extra UE. In tal caso, potrebbe essere necessaria un'assicurazione sanitaria privata integrativa.

Si segnala, ad ogni buon fine, il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute alla pagina: <http://www.salute.gov.it>

Sarà cura del partecipante raccogliere con largo anticipo informazioni e documentazione per ottenere il permesso di soggiorno o il visto, se la sede della mobilità si trova in un Paese non comunitario. A tal fine si consiglia di consultare le Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate presso il Paese ospitante.

L'Ateneo invita tutti i partecipanti a verificare, prima della partenza, gli avvisi e le indicazioni sulla sicurezza nel Paese ospitante pubblicati dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito web www.viaggiasesicuri.it. I partecipanti possono inoltre registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web www.dovesiamonelmondo.it

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003,

n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università Telematica Pegaso. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al decreto legislativo suindicato.

Napoli, 8 aprile 2024

Il Rettore
Prof. Pierpaolo Limone

