

LINEE GUIDA BUDGET PRO-CAPITE ANNUO PER ATTIVITÀ DI RICERCA DEI DOTTORANDI

Dottorandi del 39° ciclo:

L'Ateneo mette a disposizione per i propri dottorandi un budget pro-capite annuo per attività di ricerca in Italia e all'estero coerenti con il progetto di ricerca del dottorando stesso.

Tale budget ammonta ad € 3.248,60, pari al 20% del valore annuale della borsa, da intendersi per ogni anno d'iscrizione al corso di dottorato di ricerca.

Sono ritenute ammissibili, ai fini dell'utilizzazione del fondo, spese univocamente inerenti alle attività di ricerca. Tra le spese ammissibili rientrano, a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- spese per la partecipazione a convegni, seminari, incontri, visite di studio, nazionali e internazionali e spese inerenti al periodo all'estero (spese di visto, di viaggio, e assicurative);
- spese per l'acquisto di materiali per la ricerca, libri, riviste o altro materiale bibliografico su qualsiasi tipo di supporto utili all'attività di ricerca;
- spese per l'iscrizione annuale a società scientifiche nazionali o internazionali strettamente inerenti al Corso di Dottorato.

Non possono essere coperte con il budget per attività di ricerca le spese non finalizzate unicamente all'attività di ricerca scientifica, quali ad esempio le spese legate all'attività didattica (trasferite nella sede di Roma per l'esame di passaggio anno, discussione tesi, Journal club, trasferite presso i laboratori in presenza etc), l'acquisto di tablet, smartphone e computer. Le spese per canoni o abbonamenti possono essere ammesse limitatamente alla durata dell'anno solare di riferimento e se destinati esclusivamente all'impiego in attività di ricerca (a titolo esemplificativo NON saranno ammissibili spese per abbonamento pacchetto Office e similari, Chatgpt).

Per usufruire del budget per attività di ricerca il dottorando deve inviare la richiesta via email all'Ufficio Dottorati (ufficio.dottorati@uniroma5.it) corredata da tutte le specifiche e documenti a supporto (eventuale locandina e programma della conferenza o dell'evento a cui si vuole partecipare, richiesta/offerta d'acquisto di materiale di ricerca).

La Commissione Didattica dovrà approvare la richiesta. Una volta ottenuta l'approvazione, l'Ufficio Dottorato verificherà che le spese siano coperte dal budget a disposizione del singolo dottorando e ne darà riscontro tramite e-mail.

Per l'iscrizione a convegni ed eventi il dottorando dovrà procedere in autonomia alla registrazione e al pagamento della quota d'iscrizione. Una volta effettuato il pagamento dovrà compilare il 'MODULO RIMBORSO SPESE DOTTORANDI' (in allegato), debitamente firmato sia dal dottorando che dal tutor, e inviarlo tramite mail presentando la seguente documentazione:

- Documento fiscale che attesti la spesa (fattura, ricevuta o attestato di iscrizione con dettaglio di pagamento);
- Contabile di pagamento;
- Modulo di verifica IBAN compilato in tutte le sue parti in cui si dovranno inserire i propri dati bancari (in allegato).

I pagamenti dovranno essere effettuati solo tramite bonifico bancario o carta di credito (no contanti).

Le uniche spese che non potranno essere anticipate dal dottorando sono quelle relative alle trasferte e al pernottamento. In quel caso sarà l'Ateneo a prenotare e sostenere il costo di biglietti aerei, treni e alloggio.

Si specifica che i rimborsi verranno effettuati entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta.

Ufficio Dottorati

ufficio.dottorati@uniroma5.it