

## LINEE GUIDA PER IL RECUPERO DEI DEBITI ADOTTATE DAL PQA

<i>Codice del Documento</i>	<i>E12</i>
<i>Approvato dal PQA in data</i>	<i>15 giugno 2017</i>
<i>Emanato da</i>	<i>PQA</i>

## OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

La descrizione delle modalità attraverso le quali l'Ateneo promuove la realizzazione di attività di sostegno per gli studenti con debolezze nella preparazione iniziale.

## CONTENUTO

Il completo passaggio sulla nuova piattaforma didattica delle carriere degli studenti già iscritti al momento dell'attivazione del piano di ristrutturazione di Unimercurum consente, finalmente, una stabilizzazione dei dati delle carriere stesse.

A partire dall' AA 2016/2017 in linea con la missione dell'Ateneo, ma soprattutto con gli obiettivi di Lisbona, il CdS può monitorare in maniera strutturata con una procedura le performances degli studenti anche in accordo con l'Obiettivo A) azione A) del Piano Triennale dell'Ateneo.

La procedura prevede che ai primi di ottobre (chiusura dell'AA) sia disponibile l'elenco degli studenti che hanno acquisito meno del 50% dei CFU dell'AA di riferimento.

Le operazioni di monitoraggio si esplicitano come segue e portano alle conseguenti azioni correttive:

- Estrazione nella piattaforma degli studenti con debiti superiori al 50% (TUTOR CdS);
- Azione di *direct mailing investigativa* (TUTOR CdS) sui problemi incontrati dallo studente, che in genere sono:
  - ➔ Motivi di famiglia o lavorativi;
  - ➔ Problemi di studio nel CdS;

Lo strumento è una apposita *Checklist* che viene quindi trasmessa dal *Tutor del CdS* al *Delegato alla Didattica* che tratterà i soli casi di Problemi di studio nel CdS, agendo come segue:

- Colloquio diretto con il discente (telefonico, webconference o in presenza)
- Redazione di un *Programma di Studio* di un singolo insegnamento messo a punto ad hoc per lo studente che sarà definito *Insegnamento Pilota* e trasferirà allo stesso studente un *Metodo di Studio* applicabile all'intero percorso di studio.

Di seguito si riporta il *Modello di Checklist* che sarà seguito dal *Tutor CdS* e dal *Delegato alla Didattica* per pianificare le azioni correttive e relazionare gli *Organi* sulle problematiche incontrate dagli studenti e il *Monitoraggio del CdS*:

CdS di riferimento	Studenti con debito (Tutor CdS)	Motivi familiari (Tutor CdS)	Problema di studio nel CdS (Tutor CdS)	Tipo di problema di studio nel CdS (Delegato alla Didattica)
L-18	Marco Rossi		X	Non riesce a sostenere il carico di studio
	Giovanni Bianchi	X		
	Laura Rossi		X	Ha problemi con le modalità di esame

<b>CdS di riferimento</b>	<b>Studenti con debito (Tutor Cds)</b>	<b>Motivi familiari (Tutor CdS)</b>	<b>Problema di studio nel CdS (Tutor CdS)</b>	<b>Tipo di problema di studio nel CdS (Delegato alla Didattica)</b>
L15				
LM-77				

Il Delegato alla Didattica si raccorda con il Coordinatore del CdS e con i singoli docenti interessati.