

1. Rekisterinpitäjä	Tampereen Särkänniemi Oy Laiturikatu 1 33230 Tampere y-tunnus: 0155085-6
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Tampereen Särkänniemi Oy Tiia Ojansivu operatiivinen johtaja 0207 130 305 Laiturikatu 1 33230 Tampere
3. Rekisterin nimi	Tampereen Särkänniemi Oy -konsernin rekrytointirekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterin käyttötarkoituksena on Tampereen Särkänniemi Oy:n henkilöstön rekrytointi sekä hakijoiden kontaktointi haastatteluja varten. 1. Tietokanta koostuu rekrytoinneista kertyvistä työnhakijatiedoista. Työnhakijat voivat jättää rekrytointijärjestelmään työhakemuksensa. Rekrytointijärjestelmään kertyy työnhakijoiden henkilötietoja hakemusten jättämisen myötä. 2. Tietokanta koostuu työnhakijan kontaktointia varten rekrytoinnin live-videohaastatteluja varten aikana (ennen ja jälkeen).
5. Rekisterin tietosisältö	1. Rekrytointijärjestelmään tallentuvat työnhakijan tiedot riippuen siitä, mitä tietoja työnantaja kohdennetuissa rekrytoinneissa hakulomakkeella kysyy ja mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa. Työnhakijoiden osalta tyypillisesti saamme suoraan henkilöltä itseltään seuraavia tietoja: - henkilön perustiedot (etunimi, sukunimi, kutsumanimi, syntymäaika, ikä, osoitetiedot) - tiedot koulutuksesta, työkokemuksesta ja osaamisesta - mahdollinen työhakemus ja ansioluettelo - työnhakijan työhakua koskevat tiedot 2. Haastatteluajan varaustietojen tallentuu työnhakijan etunimi, sukunimi ja sähköpostiosoite
6. Käsittelyperusteet	Henkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuun. Rekisteröityjen käsitteleminen on välttämätöntä työhakemusten käsittelemiseksi ja rekrytoinnin toteuttamiseksi sekä haastatteluajan varaamiseksi.

Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§

Päivitetty: 14.1.2021

7. Säännömukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään (työnhakukaavake).
8. Säännömukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta.
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto: Ei manuaalista aineistoa</p> <p>B. Sähköisesti tallennettu aineisto:</p> <p>Rekrytointirekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ja rekisterin käyttötapaukset rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden ylläpidosta vastaa ohjelmiston valmistaja. Rekisteriä voidaan käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin. Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsevät työnantajan valtuuttamat työntekijät.</p>
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26§:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan vastuuhenkilölle.
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan vastuuhenkilölle.
12. Tietojen poistaminen	Särkänniemi käsittelee rekisteröityjen henkilötietoja rekrytointiprosessin ajan, kuitenkin maksimissaan 8 kk rekrytoinnin päätyttyä. Jos työnhakija valitaan tehtävään, Särkänniemi siirtää rekrytointiprosessin aikana kerätyt perustiedot ja muut työsuhteen kannalta olennaiset henkilötiedot Särkänniemen henkilöstörekisteriin.
13. Muut mahdolliset oikeudet	Henkilötietoja ei luovuteta suoramainontaa, suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- tai mielipidetutkimusta tai henkilömatrikkeleita varten. Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, johtaa

Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§**Päivitetty: 14.1.2021**

	se siihen, että Särkänniemi ei voi käsitellä rekisteröidyn hakemusta, kutsua työnhakijaa haastatteluun eikä Särkänniemi voi siten ottaa rekisteröityä huomioon rekrytoinneissa.
--	---

Rekrytointi_tietosuojaseloste	Versio 14.1.2021	Raili Rissanen	Sivu 3 of 3
Tampereen Särkänniemi Oy	Korvaa version 8.1.2021	Raili Rissanen	