

Die **SSN GROUP** ist ein führendes, unabhängiges Unternehmen in der Immobilienwirtschaft im deutschsprachigen Raum. Unser Entwicklungsportfolio mit einer Fläche von rund 750.000 qm befindet sich in mehr als 10 verschiedenen deutschen Standorten. Als Immobilien-Projektentwickler setzen wir eigene Immobilienprojekte im Umfang von etwa 3,9 Mrd. EUR um. Dabei bieten wir die komplette Wertschöpfungskette von der Planung über die Ausführung bis zur Übergabe, der Immobilienverwaltung und der damit zusammenhängenden Dienstleistungen.

Die SSN Deutschland GmbH, eine Tochtergesellschaft der SSN GROUP, ist im Jahr 2004 im gesamten Bundesgebiet als einer der führenden Anbieter im Bereich der Sportimmobilien gestartet; wir werden exklusiv vom Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB) empfohlen. Unser Unternehmen steht für innovative und anspruchsvolle Projekte.

Für unser Büro in Düsseldorf suchen wir ab sofort am Standort in Düsseldorf in Vollzeit eine erfahrene

**Kaufmännische Assistenz Accounting (w/m/d) /
Assistenz Buchhaltung (w/m/d)**



IHRE AUFGABEN

- Vorbereitende Aufgaben im Bereich Buchhaltung: Rechnungserfassung (im System und in Excel-Listen), Rechnungskontrolle, Wiedervorlagen, Datenaufbereitung, Pflege von Listen
- Stammdatenpflege und Archivierung der Belege (Ablage)
- Klärung von offenen Zahlungen, fehlenden Rechnungen etc.
- Allgemeine Assistenz- und Sachbearbeitungsaufgaben

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gutes Zahlenverständnis sowie sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Erste Erfahrungen im Bereich Buchhaltung wünschenswert
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Organisationsfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel

WIR BIETEN

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einem modernen und repräsentativen Umfeld
- Die Möglichkeit der Weiterentwicklung in einem wachsenden Team
- Kolleginnen und Kollegen, die Hervorragendes leisten und Freude daran haben, gemeinsam mit anderen an neuen Themen und Lösungen zu arbeiten, die vernetzt denken und über den Tellerrand schauen
- Erfolgreiche Expansion

Sind Sie interessiert?

Ihre Fragen zu der ausgeschriebenen Position sowie Fragen in sämtlichen Belangen Ihrer Bewerbung richten Sie bitte an unsere externe Personalberaterin Frau Andrea Cravatz unter der Telefonnummer 01520 4965879. Bitte übermitteln Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung) per Mail an:

karriere@ssn-group.com