



GOOD DESIGN AWARD 2023

ベスト100 受賞者向け

2023年度グッドデザイン賞

ベスト100プレゼンテーション／受賞展 展示・搬入出ガイド



年間スケジュール

応募	4月4日(火)	応募受付開始
	5月24日(水) 13:00	応募受付締切・応募確認書のアップロード締切
一次審査	6月1日(木)～6月26日(月)	一次審査期間
	6月27日(火)	一次審査結果通知
二次審査	6月27日(火)～7月4日(火) 13:00	二次審査情報の登録
	7月5日(水)～8月17日(木)	二次審査期間
	8月1日(火)	二次審査 搬入日 会場：幕張メッセ国際展示場
	8月2日(水)～4日(金)	二次審査会
	8月4日(金)	二次審査 搬出日
	8月18日(金)	二次審査結果通知
	8月21日(月) 13:00～25日(金) 18:00	公開情報・受賞展览展示情報の登録
	9月12日(火)	応募同意書の提出締切 ※該当者のみ
	9月15日(金)	グッドデザイン・ベスト100プレゼンテーション審査、特別賞審査会
受賞発表	10月5日(木)	受賞発表〔グッドデザイン賞、グッドデザイン・ベスト100、グッドフォーカス賞、グッドデザイン金賞、グッドデザイン大賞候補(ファイナリスト)〕
	10月5日(木)～10月31日(火)	受賞PR期間
	10月25日(水)	受賞祝賀会、大賞選出会、大賞発表
	10月25日(水)～10月29日(日)	グッドデザイン賞受賞展 会場：東京ミッドタウン
	2024年3月	受賞年鑑発刊

※上記のスケジュールは変更になる場合があります。変更のお知らせはグッドデザイン賞公式ウェブサイト等にて行います。

※スケジュールほか、グッドデザイン賞開催要綱・要領は、公式ウェブサイト「応募者の方へ」ページを参照してください。

目次

2023年度グッドデザイン・ベスト100受賞者の皆様へ	06
グッドデザイン・ベスト100受賞後のながれ	07
費用一覧	08

特別賞審査ガイド

1. 特別賞審査について	10
2. ベスト100プレゼンテーション審査について[9/15]	11
3. 大賞選出会（受賞祝賀会）について	14

受賞展出展ガイド

4. 受賞展について	18
5. 搬入・搬出	20
6. 受賞対象の展示について	24
7. 展示内容決定の流れ	25
8. 展示パッケージ／オプション	26
9. 電気／インターネット回線の使用	33
10. AIパネル 制作代行サービス	34
11. 展示物及び会場の管理	36
12. 注意事項	37
受賞展搬入出代行サービスのご案内	40



GOOD DESIGN AWARD 2023

BEST 100

2023年度グッドデザイン・ベスト100選出、 誠におめでとうございます。

皆さまの二次審査通過対象は、10月5日の受賞発表をもって、グッドデザイン・ベスト100受賞の運びとなります。今年も応募者の皆さまにご協力を賜り、審査委員とともに未来を示唆するデザインとして、「グッドデザイン・ベスト100」を選出することができましたこと、心より御礼申し上げます。

グッドデザイン・ベスト100は、グッドデザイン大賞・金賞・各グッドフォーカス賞の候補となりますため、9月15日の特別賞審査会「ベスト100プレゼンテーション審査」へのご参加をお願いいたします。このプレゼンテーションと質疑応答を経て、特別賞選考会を実施いたします。また、特別賞選考会でファイナリスト（大賞候補）に選出された場合は、10月25日の受賞祝賀会にて実施される「大賞選出会」で最終プレゼンテーションを行っていただき、審査委員、受賞者、および一般の投票によって、2023年度グッドデザイン大賞をその場で決定・発表いたします。

10月25日より開催される受賞展「GOOD DESIGN EXHIBITION 2023」では、ベスト100受賞対象は特別展示で紹介いたします。多数のメディアおよび来場者を迎えるこの機会に、今年を代表するデザインとして、ぜひ積極的な展示およびPRをお願いできれば幸いです。

GOOD DESIGN EXHIBITION 2023は、「これを見れば今のデザインがわかる」国内最大級のデザインイベントです。東京ミッドタウンの各所を使って、2023年度のグッドデザイン賞受賞作品のすべてをご紹介いたします。今年のグッドデザイン賞のテーマである「アウトカムがあるデザイン」を踏まえて、今の社会に本当に必要なものは何かが考え抜かれた、優れた製品やサービス、プロジェクトなどのデザインを、圧倒的規模で展示します。受賞者の皆様におかれましては、この機会をご活用いただき、是非本年度受賞のお披露目をしていただければと存じます。

このほか、アトリウムでは、GOOD DESIGN STORE TOKYO by NOHARAのPOPUP STOREが同時出店。最新の受賞製品や人気のグッドデザイン賞受賞製品を買うこともできます。また、長年ユーザーに愛され続けているレジェンドに贈られる「ロングライフデザイン賞」の受賞展示も行います。

ベスト100受賞者の皆様におかれましては、当会からのお願いやご負担も多くなるかと存じますが、できる限り広く社会に貴社デザインの素晴らしさを伝えられるよう、尽力してまいります。ぜひご協力のほど、よろしく御礼申し上げます。

[グッドデザイン・ベスト100に関するお問い合わせ先]

公益財団法人日本デザイン振興会 グッドデザイン賞事務局

E-mail : best100@g-mark.org (ご連絡の際は、メール本文に受賞番号をお書き添えください)

〒107-6205 東京都港区赤坂9-7-1 ミッドタウン・タワー 5F

※グッドデザイン賞についてのお問い合わせは、メールまたはウェブサイトのお問い合わせフォームより承ります。

※搬入出代行サービスのお問合せ先は、P40をご覧ください。

グッドデザイン・ベスト100受賞後のながれ

各詳細は、以降のページをご確認ください。



費用一覧

審査に関わる費用

項目	金額(税込)	支払期限
特別賞審査料(ベスト100プレゼンテーション審査)	無料	
大賞選出審査料(ファイナリスト選出の場合のみ)	無料	

受賞パッケージ料

項目	金額(税込)	支払期限
受賞パッケージ料 受賞対象1件につき1小間の受賞展出展料(展示オプション費用を除く)、受賞年鑑および受賞ギャラリーへの掲載、受賞対象1件につき1枚の表彰状、受賞対象1件につき1冊の受賞年鑑、受賞祝賀会への参加が含まれます。	165,000円	請求書に記載

受賞展オプション料(受賞パッケージ料とは別途追加となります)

項目	金額(税込)	支払期限
受賞展スペース追加1小間につき	無料	請求書に記載 ※受賞展開催後にご請求いたします。
展示台用パネルスタンド	無料	
床置き用パネルスタンド	3,740円	
中棚	無料	
電気使用料+工事費(1kWごとに)	19,800円	
コンセント	4,950円	
インターネット回線(有線)	44,000円	
台置きパッケージ用スタンド	16,500円	
床置きおよびパネルパッケージ用スタンド	59,400円	
iPad レンタル	55,000円	
AIパネル制作代行サービス	30,000円	

特別賞審査ガイド

特別賞審査について

グッドデザイン・ベスト100は、グッドデザイン賞全受賞対象の中から特に優れた100件として選ばれ、グッドデザイン大賞・グッドデザイン金賞・グッドフォーカス賞（以下、特別賞）の候補となります。

特別賞は、9月15日に実施される特別賞審査会（第一部：ベスト100プレゼンテーション審査、第二部：特別賞選考会（ともに非公開））にて、審査・選出されます。

また、特別賞選考会（非公開）にて、ファイナリスト（大賞候補）に選出された場合には、10月25日の受賞祝賀会にて実施される「大賞選出会」で、最終プレゼンテーションを実施し、審査委員および受賞者等の投票によって、グッドデザイン大賞が選ばれます。

グッドデザイン賞 賞の構成



※ファイナリストは、金賞の中から5件程度選ばれ、大賞候補として大賞選出会に参加します。大賞選出会后、大賞以外の「ファイナリスト」は、金賞受賞となります。

特別賞一覧

グッドデザイン大賞（内閣総理大臣賞）…………… 1件

（ファイナリストは9月下旬ごろ内定通知→10/5の受賞記者発表会への出席・10/25の最終プレゼンテーション・投票後選出）
2023年度に選ばれたすべてのグッドデザイン賞受賞対象の中で、最も優れたデザインと認めるもの

グッドデザイン金賞（経済産業大臣賞）…………… 20件以内

2023年度に選ばれたすべてのグッドデザイン賞受賞対象の中で、特に優れたデザインと認めるもの

グッドフォーカス賞【新ビジネスデザイン】（経済産業省商務・サービス審議官賞）…………… 3件程度

2023年度に選ばれたすべてのグッドデザイン賞受賞対象の中で、
新たなビジネスモデルや新産業の創出、イノベーションの促進に寄与する優れたデザインとして特に認めるもの

グッドフォーカス賞【技術・伝承デザイン】（中小企業庁長官賞）…………… 3件程度

2023年度に選ばれた中小企業のグッドデザイン賞受賞対象の中で、
高度な技術や技能によって表現された、特に優れたデザインの製品であると認めるもの

グッドフォーカス賞【地域社会デザイン】（日本商工会議所会頭賞）…………… 3件程度

2023年度に選ばれたすべてのグッドデザイン賞受賞対象の中で、
地域社会の持続的発展や経済の活性化に特に寄与するデザインと認めるもの

グッドフォーカス賞【防災・復興デザイン】（日本デザイン振興会会長賞）…………… 1～3件程度

2023年度に選ばれたすべてのグッドデザイン賞受賞対象の中で、
自然災害への防備または自然災害による被害からの復興に寄与する優れたデザインとして特に認めるもの

ベスト100プレゼンテーション審査について

1. 2023年度グッドデザイン賞 特別賞審査会 実施概要

第一部 ベスト100プレゼンテーション審査 [非公開]

日時：2023年9月15日(金) 10:00-15:00

*オンライン (Zoom) で実施します。受賞対象ごとに上記時間内で、審査実施時間を指定します。

第二部 特別賞選考会 [非公開]

*第一部終了後に、審査委員会のみで実施します。観覧および参加はできません。

2. 第一部 ベスト100プレゼンテーション審査 実施方法

審査委員は4つのルームに分かれ、各ルーム約25件ずつプレゼンテーションと質疑応答を実施します。受賞対象ごとに事務局が指定する時間に、ベスト100受賞者代表1名の方に、自身の受賞デザインについて、画面共有による投影資料を用いてプレゼンテーションを行っていただきます。審査委員は、その場でプレゼンテーションを聞き、各プレゼンテーション後にプレゼンターに質疑を行います。

【参加手順】

ベスト100受賞者の方は、オンライン・プレゼンテーションへのご参加をお願いいたします。エントリーサイトの「ベスト100プレゼンテーション」タブより必須事項（審査への参加方法、連絡担当者情報、プレゼンター情報、プレゼンテーション詳細情報）を**8月25日18:00までに登録**してください。締切日以降の変更は一切できません。なお、登録にあたっては、実施ルール等の遵守に同意をいただきます。

止むを得ず、オンライン・プレゼンテーションへの参加が難しい場合には、「事前のビデオ提出」を選択し、動画ファイル（4分以内）をプレゼンテーションの代替物として**9月8日17:00までに提出**してください。日本語または英語以外の動画の場合は、日本語または英語の字幕を入れてください。

* **ベスト100プレゼンテーションに参加しない場合には、グッドデザイン・ベスト100選出の対象となりませんのでご注意ください**（「2023年度グッドデザイン賞応募要領」P4「5.グッドデザイン・ベスト100プレゼンテーション審査への対応」参照）。

【実施ルール】

- ・プレゼンテーション実施者（以下、プレゼンター）は、受賞対象のデザインに主体的に関わった方とします。
- ・プレゼンテーションは、1件につき4分以内とします（ただし、通訳を介する場合は、逐次通訳で8分以内とします。英語-日本語の通訳者は事務局が手配しますが、英語以外の言語で行う場合は、受賞者自身で通訳を手配の上、同行してください）。
- ・プレゼンテーション終了後に、2分以内（通訳を介する場合は4分以内）で審査委員との質疑応答時間を設けます。審査委員からの質疑にその場でお答えください。
- ・プレゼンテーション時間の超過は一切認められません。万が一超過した場合は、その分の質疑応答時間を短縮します。プレゼンテーション4分以内+質疑応答2分以内=合計6分を超えることは一切できません（通訳を介する場合は、プレゼンテーション8分以内+質疑応答4分以内=合計12分以内とします）。
- ・プレゼンテーションは、事務局指定の実施時間で行います。プレゼンター都合による時間の変更はできません。実施時間は、9月上旬に通知予定です。

【投影スライド資料】

投影データ提出期限：9月12日17:00（代替審査で参加する場合の動画ファイル提出期限：9月8日17:00）

- ・プレゼンテーションは、受賞者が作成するスライド資料を用いて、Zoom内での画面共有で行うことができます。

詳細は、プレゼンター向けガイド・ウェブページ
<https://archive.g-mark.io/guide2023/best100pre-info.html>
 を必ずご参照ください。



■ プレゼンテーション・データ (投影資料) スペック

画面比率：16:9

■ プレゼンテーション・データ (投影資料) 提出方法

事務局が指定するアップロード URL (後日お知らせします) よりアップロードしていただきます。

保存容量：5GBまで

- ※ 提出締切日時の9月12日17:00までは何度でもアップロード可能ですが、9月12日17:00以降の変更は一切できません。
- ※ 事務局が指定するアップローダが使用できない場合は、9月12日17:00までにファイル転送サービスなどで事務局メールアドレス (best100@g-mark.org) 宛にお送りください。

■ その他特記事項

- ※ プレゼンテーションは、全員 Zoom でのオンライン実施、もしくは事前のビデオ提出で行います (来場不可)。
- ※ 9月15日のプレゼンテーションの実施時間は、10:00～15:00のうち、各自の参加時間を主催者が指定し、9月上旬までに通知します。一人あたりの所要時間は最大で、主催者が指定する時間の前後15分程度のみです。各自のプレゼンテーションそのものは1件あたり6分間 (日本語で実施の場合) ですが、待ち時間が発生する可能性を考慮に入れた「最大15分程度」が「所要時間」となります。審査の都合上、プレゼンターの都合による時間指定や変更は一切できません。
- ※ プレゼンテーションはすべて当日は非公開で実施します。どなたもライブでの観覧・見学・視聴はできません。10月中旬以降、YouTubeにてプレゼンテーション映像のアーカイブ配信を行います。
- ※ 会場へのお問い合わせはご遠慮ください。
- ※ 主催者側は強固な通信回線を用意しています。通信状況に問題がある場合には、プレゼンター側の問題である可能性が高いということになります。当日は、通信状況の良い環境からのアクセスを強く推奨します。当日、主催者の責によらないトラブルでプレゼンテーションができない場合も、やり直しはできませんのでご注意ください。
- ※ プレゼンテーション本番前日までに、Zoomの公式サイトでの「接続チェック」で接続状態の確認をしていただくことをお勧めします。とくに音声出力のある映像を画面共有する予定のある方は、映像がスムーズに再生されるかどうか、音がきちんと出力されているかどうか、を社内などで、事前の接続確認を行うことを強くお勧めします。



■ スケジュール

8月21日～8月25日	エントリーサイト内「ベスト100プレゼンテーション」タブへの情報登録
9月上旬	個別実施時間・集合時間通知予定
9月 8日 17:00	動画データ提出期限 ※ビデオで参加する場合のみ
9月12日 17:00	投影データ提出期限 (アップロード方法は後日事務局より通達)
9月15日	ベスト100プレゼンテーション審査

■ ベスト100プレゼンテーション審査 本番当日(9月15日)の流れ

実施時間：各受賞対象ごとに10:00～15:00の間で事務局が指定します。9月上旬にメールでお知らせします。

1. 指定時間の5～10分前に、Zoomに接続してください。前後の審査の進行具合によって、プレゼンテーションを実際に開始できる時間は異なる可能性があります。待機室でお待ちください。
2. 順番が来たら、待機室からミーティングルームへ入室が許可されます。
3. ミーティングルームに入室したら、事務局より確認事項がありますので、注意深くお聞きください。
4. 事務局が「では始めてください」と合図をしたら、画面共有を行い、プレゼンテーションを開始してください。この合図から4分間を計測します。
5. 3分経過時と4分経過時に、アラーム音でお知らせします。4分が経過したら、ただちにプレゼンテーションを終了してください。万が一4分を経過してもプレゼンテーションが終わらない場合、質疑応答に割り当てている2分から時間を差し引きます。トータルでの持ち時間6分間は厳守していただきます。
6. プレゼンテーションが終了したら、質疑応答に移ります。
7. 質疑応答が終了したら、ミーティングルームから退出してください。

【注意事項 必ずお読みください】

- ※ **Zoom入室時、必ず表示名を「受賞番号 社名 プレゼンター氏名」としてください。**
表示名に不備がある場合、待機室より入室が許可されない場合がありますのでご注意ください。
- ※ 審査実施時間の10分程度前に指定されたZoomのURLにアクセスし、待機室でお待ちください。順番が来たら入室が許可されます。入室が許可されたら、事務局から簡単な注意事項のお伝えがあります。注意事項を確認した後、画面共有とプレゼンテーションを開始してください。
- ※ **ミーティングルームに入室したら、事務局からのお伝え事項の間に、必ず「ギャラリービュー」**にしてください。「ギャラリービュー」にすることで、タイマー表示画面を見ることができるようになります。
- ※ 審査開始時間は、前後の進行状況により遅れる可能性があります。指定時間より早く始めることはありませんが、数分程度遅れる可能性はあります。その場合は待機室でそのままお待ちください。
- ※ **必ず通信環境の安定した、周囲が静かな場所から接続してください。** 審査会場では専用固定通信回線を用意しています。当方の責によらない通信状況や機器の不具合が起きた場合、審査時間の延長はできませんので、予めご承知おきください。
- ※ **とくに共有するスライド資料内に動画や音声が含まれる場合**には、通信環境や、動画から音が出るかどうかなど、事前に自社内でリハーサルを行うなどして、応募者側で環境チェックを行ってください。

大賞選出会（受賞祝賀会）について

グッドデザイン大賞は、その年を象徴する最も優れたデザインとして、審査委員と受賞者等の投票によって決定します。9月15日の特別賞選考会において、ファイナリストに選出された場合、受賞祝賀会内で実施する大賞選出会で最終プレゼンテーションを行っていただきます。

■ 特別賞審査会（9月15日）以降の流れ

9月下旬ごろに、エントリーサイトで特別賞内定者に結果を通知します。個別メールでも通知を行います。この時点では「内定」であり、10月5日の受賞発表をもって受賞が確定します。10月5日以前の内定段階での公開および外部発信は、SNSなどを含むいかなる媒体でもお控えください。10月5日の受賞発表に向け、プレスリリースなどをご準備いただくことは可能です。

ファイナリストに選出された場合

- 10月5日に事務局が実施する公式な受賞記者発表会にご出席いただきます。
受賞記者発表会は、10月5日13:30より東京ミッドタウン（六本木）で開催します。大賞候補者の方は、この発表会への出席をお願いします。今年度の大賞候補者としてご紹介しますので、ご挨拶をいただきます。発表会で記者からの質問や個別取材の要請があった場合は、対応への協力をお願いします。また発表会当日の候補デザインの出展に関して、事前に相談・要請を差し上げる場合があります。
- 10月25日の受賞祝賀会における「大賞選出会」で、4分間の最終プレゼンテーションを行っていただきます。大賞選出会でのプレゼンテーションの詳細は、後述の説明をご覧ください。

金賞・グッドフォーカス賞に選出された場合

10月25日の受賞祝賀会での特別賞発表時に、登壇の機会がございます。登壇者は、関係者の方どなたでも結構です。受賞祝賀会にご出席いただける場合は、10月5日13:00～10月12日13:00の間にエントリーサイトで受賞祝賀会参加登録をお願いします。また、12月7日の特別賞贈賞式にて、表彰主体からの表彰状授与の機会もございます。

ベスト100受賞の場合

10月25日の受賞祝賀会で、登壇の機会がございます。登壇者は、関係者の方どなたでも結構です。受賞祝賀会にご出席いただける場合は、10月5日13:00～10月12日13:00の間にエントリーサイトで受賞祝賀会参加登録をお願いいたします（登壇場面での表彰状授与等はありません）。

1. 2023年度グッドデザイン大賞選出会 実施概要

日時：2023年10月25日（水）13:30-17:00 ※受賞祝賀会内で実施します。
会場：グランド ハイアット 東京（東京都港区六本木6-10-3 六本木ヒルズ内）

2. 大賞選出方法

受賞祝賀会（於・グランド ハイアット 東京 3F グランドボールルーム）内において、14:30～16:00頃に実施する「大賞選出会」にて、ファイナリストによるプレゼンテーションの後、審査委員・受賞者等による投票を経て、「グッドデザイン大賞」が決定します。

また、10月5日～10月24日の間には、一般からのウェブ投票も受け付けます。

ファイナリストによるプレゼンテーションは、受賞者代表1名の方に順次プレゼンテーションを行っていただきます（プレゼンテーション順は当日くじ引きで決定します）。すべてのファイナリストによるプレゼンテーション後に、審査委員・受賞者等による投票を行います。投票結果は、その場で開票・発表されます。

【実施ルール】

- プレゼンテーションは、1件につき4分以内とします（ただし、通訳を介する場合は、逐次通訳で8分以内とします）。
- プレゼンテーション時に、審査対象等の現品を用いての説明は不可とします。

【投影スライド資料】

投影データ+プレゼンター情報提出期限：10月15日（データは本番当日差替も可能）

- ・プレゼンテーションは、事務局が準備するPC (WinまたはMac) で実施しますが、希望があれば、ご自身のパソコンやタブレットを持ち込んで本番に使用することも可能です。
- ・投影資料データの作成要領は、ベスト100プレゼンテーション審査に準じてください。
- ・本番当日の使用機材 (パソコン、クリッカーなど) は、事務局が準備するものをご使用いただけます。
- ・マイクは、ハンドマイクか、ヘッドセットマイクを選択できます。当日のリハーサル時に決めていただきます。
- ・wifi等、通信回線の提供はありません。
- ・ステージには返しモニターを用意します。スクリーンに投影される映像と同じものが映し出されます。
- ・投影スライド資料の送り・戻しはプレゼンター自身がワイヤレスクリッカーで行っていただきます。プレゼンテーション時、お手元にPCはありません。読み原稿等が必要な場合はプリントアウトなどをご持参ください。
- ・会場の事前の下見はできませんが、当日の午前中にリハーサルを行います。

■ 大賞選出会当日 (10月25日) のタイムスケジュール ※変更になる場合があります。

11:00 プレゼンター集合

集合場所：グラント ハイアット 東京 (六本木ヒルズ) 3F グランドボールルーム

データの確認、持込機材がある場合は接続確認、マイク種類決定ののち、本番ステージでリハーサルを行います。リハーサルは、受賞番号順に行います (本番では、くじ引きで決定した順に行います)。

12:00 一旦解散 (2Fにプレゼンター控室がありますので、そちらでお休みいただけます)

13:00 受賞祝賀会受付開始 (受賞祝賀会の受付にお越しいただき、受付をお願いします)

13:30 受賞祝賀会開始

14:30 頃 ■ベスト100、特別賞発表 (グッドフォーカス賞、金賞)

ファイナリストは、金賞受賞でもありますので、ここで発表される金賞受賞者として登壇いただきます。この場面は、複数名で登壇いただいても構いません。

■ファイナリスト発表

金賞の発表に続き、ファイナリストが発表されます。受賞対象名が発表されましたら、プレゼンターの方のみ、ステージ前方にお進みいただけます。この後プレゼンテーション順を決めるくじ引きを行います。

15:40 頃 ファイナリストによる最終プレゼンテーション開始

くじ引き後に一旦降壇いただき、ステージ下のプレゼンター待機席でプレゼンテーション順にお待ちいただけます。司会からのご紹介後、登壇し、プレゼンテーションを行っていただきます。順次、ファイナリストのプレゼンテーションを行います。

16:00 頃 全ファイナリストによるプレゼンテーション終了後、大賞選出投票

投票終了後、開票し、投票結果を発表します。全ファイナリストのプレゼンターに登壇いただき、ステージ上のスクリーンで、投票結果が発表されます。1位と2位の得票差が全得票差数の5%未満の場合は、決戦投票となります。決戦投票は、再度のプレゼンテーションは行わず、そのまま第2回投票を行い、1位を決定します。大賞に選出されたプレゼンターに、その場で審査委員長よりトロフィーを授与します。他のファイナリストのプレゼンターの皆さんも、そのままステージ上で一緒にお祝いください。記念撮影も、大賞受賞者とファイナリスト全員で行います。大賞選出会終了後、ご降壇いただきます。

16:45 頃 受賞祝賀会終了

18:30 頃 記者発表会 (会場：グラントハイアット内)

祝賀会会場内で記者発表を行います。この場で改めて、大賞・金賞・グッドフォーカス賞の発表をメディア向けに行います。こちらでも登壇をお願いします。ご挨拶と記者との質疑応答、写真撮影への協力をお願いします。記者発表会はセレモニー終了後に実施予定ですが、開始時刻と開催場所については現在検討中です。



2023年度グッドデザイン賞受賞祝賀会

受賞展「GOOD DESIGN EXHIBITION 2023」会期初日に、受賞者の皆様をお招きし、受賞の喜びを分かち合う場として受賞祝賀会を開催いたします。当日は、専用スペースで記念撮影をしていただけるほか、「グッドデザイン大賞」を皆様と審査委員がともに選出し、その場で決定いたします。

日 時 2023年10月25日(水)

13:00 開場
13:30 開会
祝辞
グッドデザイン賞表彰セレモニー
グッドフォーカス賞・金賞・ファイナリスト発表
大賞選出・決定
17:00 閉会
17:30 閉場

会 場 グランド ハイアット 東京
(東京都港区六本木6-10-3 六本木ヒルズ内)

3F グランドボールルーム (メイン会場)
ホワイエ (カクテルラウンジ)
タラゴン (サブ会場)
2F コリアンダー (記念撮影会場)

- ※ エントリーサイトにて事前(10/5～10/12)に出席登録をいただいた受賞者の方のみ、ご招待状をエントリーサイトにて発行します(会場内の混雑を避けるため、1受賞対象につき2名様までの登録・参加とさせていただきます)。
- ※ 招待状は紙の出力をご持参いただくか、スマートフォンなどで招待状画面を当日受付にてご提示ください。
- ※ カクテルパーティスタイルとなります。会場内にお席は準備いたしますが限りがあり、基本は立食形式です。
- ※ エントリーサイトでの出席登録方法など、詳細はエントリーサイト・アカウントアドレス宛にメールにてご案内いたします。



受賞展出展ガイド

受賞展について

グッドデザイン賞受賞展は、東京ミッドタウン [六本木] を会場に、その年のグッドデザイン賞全受賞デザインを一挙に展示紹介する日本有数のデザインイベントです。ベスト100受賞デザインは特別展示を行い、国内外のメディアの注目を集め、企業トップの来場も増えているエリアです。ぜひ皆さまにおかれましても、この機会に、来場者にベスト100受賞デザインの素晴らしさを伝える展示をお願いできれば幸いです。

受賞展 開催概要

名 称	2023年度グッドデザイン賞受賞展 GOOD DESIGN EXHIBITION 2023
会 期	2023年10月25日～29日 [開催日時] 10月25日～27日 11:00～20:00 10月28日 11:00～21:00 10月29日 11:00～18:00 ※入場は閉場時間の30分前まで [グッドデザイン賞受賞祝賀会および大賞選出会] ※受賞者/関係者/プレスのみ入場可 10月25日 13:30～17:00(予定) 会場：グランド ハイアット 東京 (六本木ヒルズ) [グッドデザイン大賞 記者発表会] 10月25日 18:00～18:30(予定) ※受賞祝賀会会場内ステージにて開催
主 催	公益財団法人 日本デザイン振興会
後 援	経済産業省/中小企業庁/東京都/日本商工会議所/日本貿易振興機構 (JETRO) /国際機関日本アセアンセンター/日本経済新聞社/ NHK / World Design Organization
会 場	東京ミッドタウン (東京都港区赤坂9-7-1) ・ホール [特別賞/ベスト100展示、グッドデザイン賞受賞展示、海外連携賞展示] ・カンファレンス、デザインハブ [グッドデザイン賞受賞展示、アセアンデザイン展示] ・アトリウム [GOOD DESIGN STORE TOKYO by NOHARA ポップアップストア/ ロングライフデザイン賞受賞展示]
出 展 内 容	2023年度グッドデザイン賞受賞デザイン展示
出 展 者 数	約1000社 (約1,500件) 予定
来 場 者 属 性	製造業・流通業・販売業関係者、経営者、デザイナー、エンジニア、ジャーナリスト、行政関係者、学生および生活者
来 場 者 見 込	約25万人 (2019年度総来場者数：248,697人 [5日間])
入 場 料	無料
総 合 監 修	齋藤 精一 (2023年度審査委員長) 倉本 仁 (2023年度審査副委員長)、永山 祐子 (2023年度審査副委員長)
企 画・運 営	ADK マーケティング・ソリューションズ
会 場 デ ザ イ ン	中川エリカ建築設計事務所
グ ラ フ ィ ッ ク	岡本健デザイン事務所
会 場 施 工	乃村工藝社

GOOD DESIGN EXHIBITION 2023 会場構成

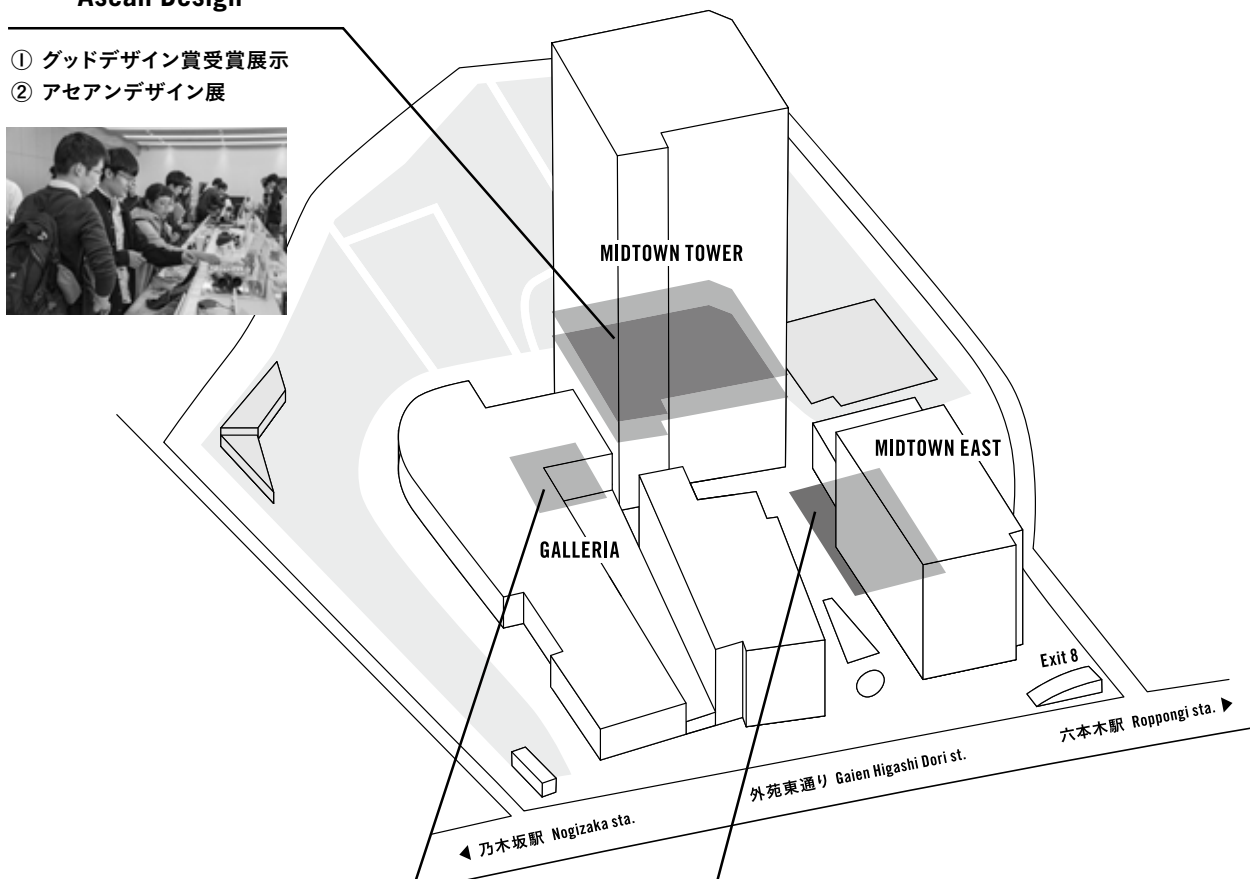
C カンファレンス [MIDTOWN TOWER 4F]
Awards Exhibition

D デザインハブ [MIDTOWN TOWER 5F]
Awards Exhibition & Asean Design

- ① グッドデザイン賞受賞展示
- ② アセアンデザイン展



東京ミッドタウン [六本木]



B アトリウム [GALLERIA B1F]
GOOD DESIGN STORE
& LONG LIFE DESIGN
Exhibition

- ① GOOD DESIGN STORE TOKYO
by NOHARA ポップアップストア
- ② ロングライフデザイン賞受賞展示



A ホールA/B [MIDTOWN EAST B1F]
BEST100 & Awards Exhibition
& Others

- ① ベスト100 / 特別賞受賞展示
- ② グッドデザイン賞受賞展示
- ③ タイ・インドネシア海外賞連携展示
- ④ グッドデザイン・ニューホープ賞紹介
- ⑤ 総合受付
- ⑥ 主催者事務局



※写真はすべて過去開催時のものです。

[受賞展会場へのアクセス]



会場：東京ミッドタウン [六本木]

〒107-0052 東京都港区赤坂9-7-1

■電車でご来場の場合

[都営大江戸線]「六本木駅」8番出口より直結

[東京メトロ日比谷線]「六本木駅」より地下通路にて直結

※車椅子にてお越しの場合、4a出口より地上からお越しください。

[東京メトロ千代田線]「乃木坂駅」3番出口より徒歩約3分

[東京メトロ南北線]「六本木一丁目駅」1番出口より徒歩約10分

■バスでご来場の場合

[都営バス] ...都01・渋88・反96「六本木駅前」下車徒歩約2分

[ちいばす] ...「六本木七丁目」、「檜町公園」下車徒歩約1分

■車でご来場の場合 ※搬入出経路詳細はP22参照

[目黒方面より] ...首都高速都心環状線「飯倉」出口下車約1,200m

[池袋方面より] ...首都高速都心環状線「霞ヶ関」出入口下車約2,080m

[新宿方面より] ...首都高速4号新宿線「外苑」出口下車約2,270m

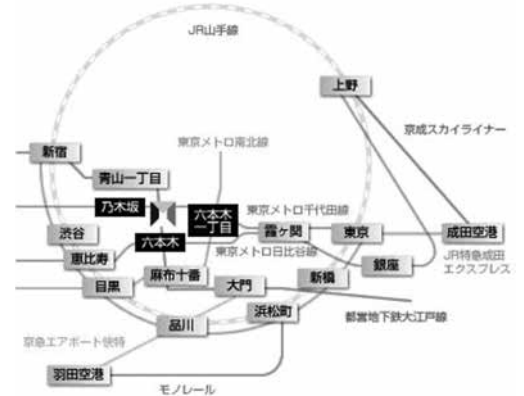
■羽田空港から公共交通機関でご来場の場合

[東京モノレール] 羽田空港→JR浜松町駅～[都営大江戸線] 大門駅→六本木駅

[京急エアポート快特] 羽田空港→品川駅～[JR山手線] 品川駅→恵比寿駅～[東京メトロ日比谷線] 恵比寿駅→六本木駅

■駐車場/駐輪場のご案内 年中無休/24時間営業(駐輪場は7:00～24:30)

駐車場...300円/30分 自転車駐輪場...100円/60分 ※駐輪場は3時間まで無料



【搬入出スケジュール】

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
10月24日(火)				出展者搬入・設営										
10月25日(水) ↓ 10月27日(金)			出展者準備時間	一般公開										
10月28日(土)				一般公開										
10月29日(日)				一般公開						出展者搬出				
10月30日(月)				出展者搬出	主催者撤去									

受賞者自身による受賞対象の展示・搬入出 [東京ミッドタウン・ホールB]

搬入日時：10月24日 11:00～19:00

搬出日時：10月29日 18:30～20:00 ※全来場者が退場後に搬出を開始します。

10月30日 10:00～13:00

※展示位置は受賞カテゴリーなどを鑑みて、主催者が決定します。詳細は10月中旬にお知らせする予定です。
※受賞対象の搬入出・展示作業にあたっては時間厳守の上、円滑な運営にご協力ください。

搬入出に関する 注意事項

- ① 搬入・搬出時の受賞対象(展示物)の管理責任は、受賞者が負うこととします。
展示物を会場宛に宅配便等で直接送付することはできません。送付希望の場合は、指定業者による搬入出代行サービスをご利用ください。
- ② お車でご来場の場合、荷捌場の使用や会場付近での留置きはできません。
一般駐車場をご利用いただき、手運びをお願いいたします。
- ③ 東京ミッドタウン内の各会場までの経路(公共通路/スペース)では、**台車の使用が一切禁止されています。**展示物の搬入出の際は、手持ちで運搬いただくか、指定業者による搬入出代行サービスをご利用ください。

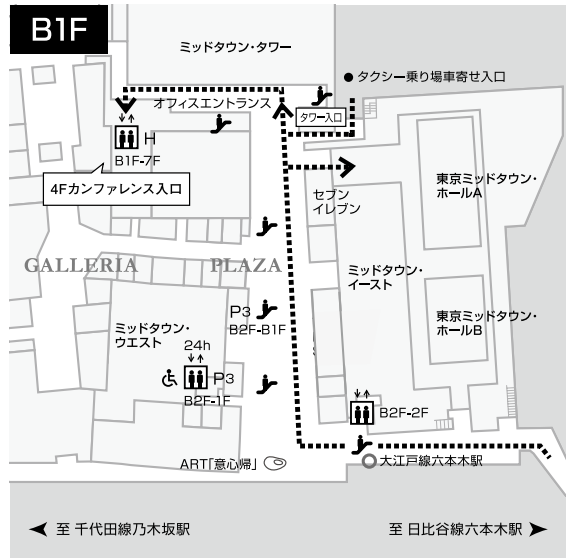
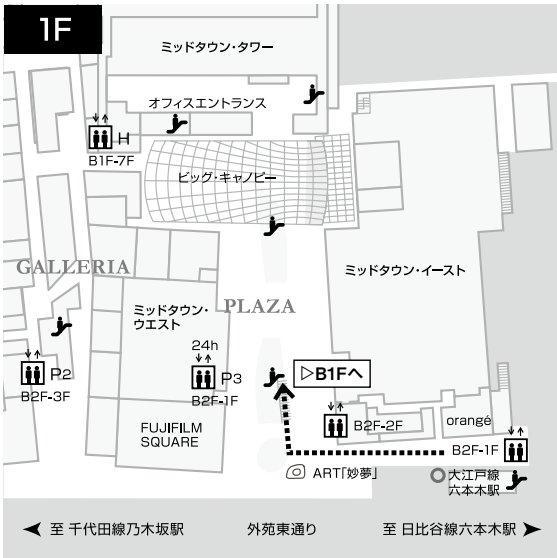
【搬入出代行サービスのご案内】 詳細はP40～

受賞者のみなさまの利便性向上と搬入出作業時の混雑緩和のため、受賞展の展示に関する作業を、事務局指定業者が代わって行う「受賞対象搬入出代行サービス」を有料にてご提供しております。受賞対象(展示物)の会場への搬入、開梱、展示、梱包、終了後の返送を代行する「**おまかせプラン**」と、会場と受賞者間の運搬のみを代行する「**お届けプラン**」をご用意しています。巻末のサービス詳細をご一読のうえ、是非ご利用をご検討ください。

[搬入出経路]



※東京ミッドタウン内に一般有料駐車場が2カ所ありますが、満車の場合は近隣のコインパーキングをご利用ください。駐車料金はご自身でご負担ください。

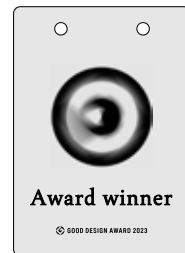


■受賞者(AWARD WINNER)パス

搬入・搬出の際は、必ず「受賞者パス(首掛式)」を着用してください。
 受賞者パスは、事前に主催者より1受賞アカウントにつき5枚ずつ配布いたします。

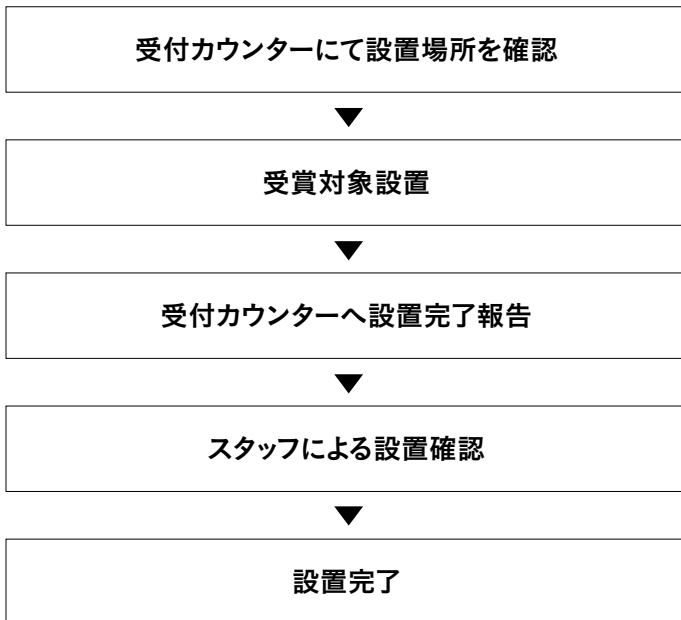
※追加希望の場合はエントリーサイトより申請してください。

受付期間：8月21日～10月10日



【搬入出の手順】

搬入 10月24日 11:00～19:00



会場（ミッドタウン・ホール）の受付カウンターにて、搬入手続きを行ってください。

個別の展示位置は10月中旬にご案内します。受付カウンターで受付を済ませ、搬入設置作業をはじめてください。

注：展示スペースと規定は、他の出展に影響しますので、厳守してください。規定に反する展示は、主催者が撤去する場合があります。

※ P36「展示物及び会場の管理」参照

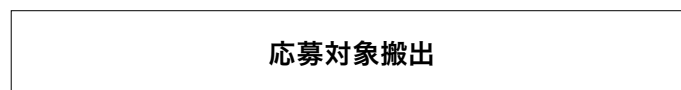
設置完了を必ずご連絡ください。

受賞対象を設置した後、受付カウンターに設置が完了した旨を連絡し、スタッフの設置確認を受けてください。

■搬入に関するご注意

- ・ 梱包材料等は全てお持ち帰りください。会場内に保管場所／廃棄場所はありません。スペース内（周囲を含む）にゴミや展示物が放置されていた場合には、主催者が回収・破棄し、後日、残材処理費を請求します。
- ・ 会場／事務局宛に受賞対象（展示物）を直送することはできません。会場への送付／梱包材の保管を希望される場合は、搬入出代行サービス「お届けプラン」をご利用ください（申込方法などの詳細は巻末P40～参照）。
- ・ 会場には工具等の準備はありませんので、予め受賞者自身でご準備ください。
- ・ 展示にあたり、盗難対策（アクリルカバー、ワイヤー取り付け等）のご検討をお願いします。

搬出 10月29日 18:30～20:00、30日 10:00～13:00



受賞者パスを着用の上、会場に入場してください。

最終日会期終了時間になりましたら、来場者／出展者に関わらず、全員一旦会場から退出していただきます。事務局による会場内の安全確認終了後に、出展者は受賞者パスチェックを受けた上で、係員の指示に従い搬出を行ってください。

■搬出に関するご注意

- ・ 会場には工具等の準備はありませんので、予め受賞者ご自身でご準備ください。
- ・ 会場の通電は搬出日10月29日19:00頃までとなります。
- ・ 展示撤去用の電源供給はできません。撤去に必要な工具等はバッテリー式のものをご用意ください。
- ・ 会場の清掃・廃棄物の処理、設営・撤去期間の展示スペース内の清掃は各受賞者が責任を持って行ってください。スペース内で発生した廃棄物等は受賞者の責任で持ち帰ってください。スペース内（周囲を含む）にゴミや展示物が放置されていた場合には、主催者が回収・破棄し、後日、残材処理費を請求します。

受賞対象の展示について

1. 展示にあたり

2023年度グッドデザイン賞受賞展は、主催者および受賞者が、受賞対象のデザインの成果や優れた点を広く社会に示し、来場者と共有する場です。専門家以外でもそのデザインのポイントが理解できる明快な展示をお願いいたします。什器については、展示終了後も廃棄ロスを極力出さず、リユースのできる部材での展示構成をコンセプトに、本年度は建築現場などで使用されるパイプと渡し板、メッシュシートなどで構成されます。

1) 展示スペースについて

1小間につき900mm×900mm（キャプションを除いた展示可能領域はP26～参照）です。受賞デザインの提示に必要な小間数については主催事務局との協議の上、決めさせていただきます。

会場の搬入口を通らないものは展示できません（搬入口寸法：ホールB W2,100mm×H2,370mm）。

展示可能領域、高さ制限などの詳細はP26～「展示パッケージ/オプション」参照

2) 展示物について

受賞対象の現品を展示してください。

ただし、会場への搬入・展示が困難な受賞対象の場合（現品が展示スペース制限以上の大きさ／建築物／サービスなど形を伴わないデザイン）は、デザインのポイントを簡潔にまとめた代替品を展示してください。（詳細はP26～「展示パッケージ/オプション」参照）

展示物に保持具などが必要な場合は、造作済みの完成品を搬入してください。搬入設置の際に、音の出る工具を使った工事などはできません。簡単な組み立て作業のみとしてください。

2. 展示における注意点

- ・デザインのポイントをわかりやすく提示するための展示造作や、パネル／動画などの補足資料を併用する場合は、できるだけ簡潔な展示を心がけ、**企業や商品の広告宣伝のみを目的とした情報掲出はご遠慮ください。**
- ・受賞者による展示物設置完了後でも、展示スペース規定を遵守しない展示や、受賞展にふさわしくない展示で他の出展者や受賞展そのものに影響を及ぼすと判断した場合は、主催者が展示物を撤去／レイアウトを変更することがあります。

3. 会場での立会い

受賞展会期中の受賞者の展示場所での常駐は、会場スペースの都合上、来場者の通行の妨げとなる場合があるため、ご遠慮いただきますようお願いいたします。なお、受賞者は会期中の各日、展示準備時間として開場30分前から入場可能とします（受賞者パスが必要です）。



1. 展示内容についてのご相談

受賞者には、グッドデザイン賞受賞展事務局よりメールにて、9月11日頃から展示内容についてのご相談を差し上げます。相談にあたっては、展示小間サイズ、展示内容等について案を事務局よりご提示いたします。これに基づき受賞者のご要望との調整を行い、展示内容を決定いたします。

9月11日頃から メールにて展示プランのご提示

9月11日～20日頃 受賞者と事務局の調整期間

9月下旬 展示内容決定

受賞者にご負担いただく費用

- ・受賞パッケージ料 165,000円(税込)
※展示サイズおよび展示パッケージに関わる追加の費用はありません。
- ・展示オプション料(P31～参照)
電気工事やパネルスタンド、インターネット接続等の費用についてご負担ください。また、盗難対策のための備品や展示品の保護のためのアクリルケースなどを事務局にご依頼いただいた場合、この費用をご負担ください。費用は受賞展会期後にご請求します。

キャプション情報の確認

主催者は、受賞対象を説明する「キャプション」を用意し、受賞展会場に設置します。「キャプション」に掲載する情報は、8月25日18:00までにエントリーサイト「公開情報校正」ページに登録された情報を転用します。いかなる場合も、上記の期日後の修正や変更はできませんのでご注意ください。

※エントリーサイト「公開情報校正」ページ内、項目名横に「公開」とある項目の登録情報は、受賞発表日よりグッドデザイン賞ウェブサイト「受賞ギャラリー」にて公開します。8月25日18:00以降の登録情報の修正や変更は一切できません。期日までに余裕をもって、しっかりと確認を行ってください。

※グッドデザイン・ベスト100に選出された場合は、受賞対象1件につき1枚の表彰状と、グッドデザイン・ベスト100トロフィー1点を贈呈します。表彰状やベスト100トロフィーの制作においても、8月25日18:00までにエントリーサイト「公開情報校正」ページに登録された情報を転用します。期日以降の修正や変更は一切できません。表彰状とベスト100トロフィーは、10月中旬以降、順次エントリーサイト・アカウント情報宛に送付します。

キャプションの掲載項目は下記を予定しております。

- ・受賞番号
- ・受賞対象名 一般名称+固有名称(和/英)
- ・受賞企業名(和/英) ※株式会社、公益財団法人などの会社/法人格表記は全て省略します。また、受賞企業が複数の場合、紙幅の都合上、すべての受賞企業を掲載できないことがあります。
- ・概要
- ・審査委員の評価

2. 受賞展展示において主催者が手配する事項

1) 展示位置の決定

ベスト100受賞対象は、「東京ミッドタウン・ホールB」を展示会場とします。個別の展示位置については、受賞対象のデザイン領域や展示環境を鑑みて、主催者が決定し、10月中旬に受賞者にお知らせします。

2) スペースの用意と展示パッケージの設置

主催者は、決定した展示位置に、受賞者が申し込んだスペースを確保し、展示パッケージ(キャプション含む)を設置します。併せて、申し込まれた電源等のオプションも、各展示スペース内に準備します。

3) 会場内の照明について

会場内は、主催者が受賞デザインの観覧に適した照明の調整を行います。

4) キャプション

エントリーサイトに登録された「公開情報校正」の情報をもとに、統一した仕様でキャプションを制作し、展示スペース内の所定の位置に設置します。

ベスト100用 台置きパッケージ

対象 受賞対象現品を展示する場合(映像/パネル、有形物を展示する場合も含む)

1小間	展示可能領域	幅 841mm × 奥行 772mm × 高さ 594mm	価格	受賞パッケージ料 165,000円に含む
2小間	展示可能領域	幅 1682mm × 奥行 772mm × 高さ 594mm		

※連続小間は2小間まで

展示可能領域を遵守の上、一般の方にもわかりやすく、明瞭な展示をお願いいたします
可能な対象においては、試用・体験ができる展示をご検討ください

展示可能領域

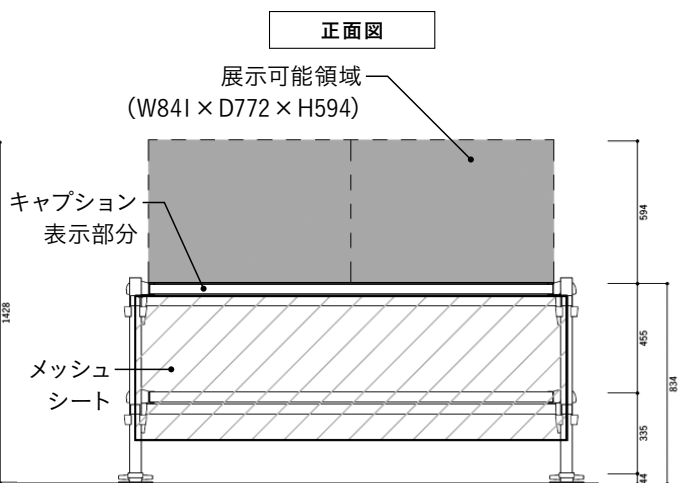
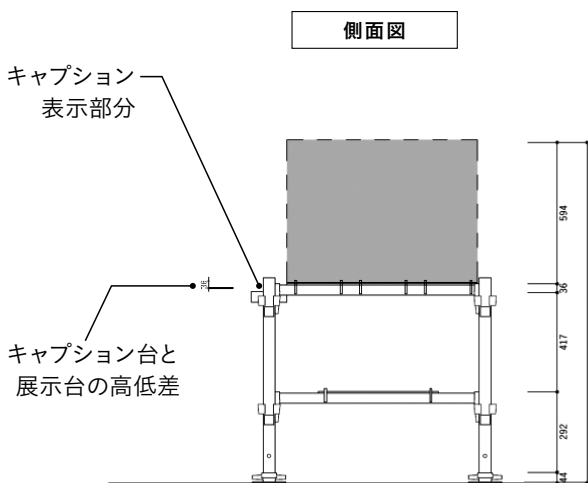
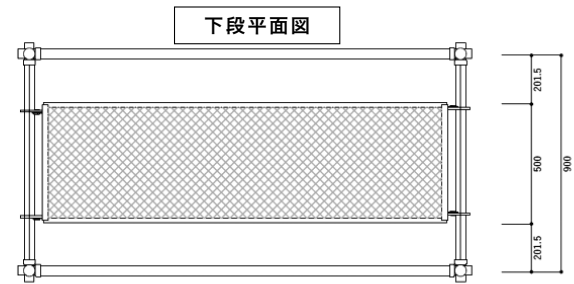
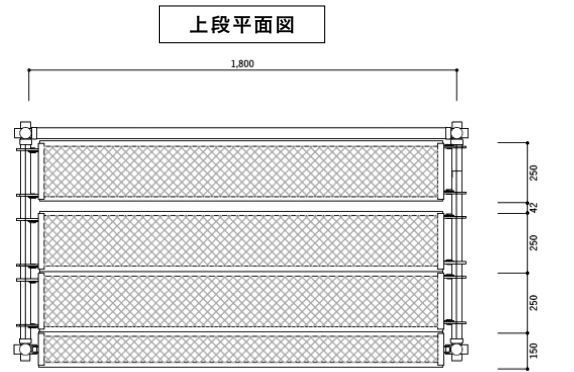
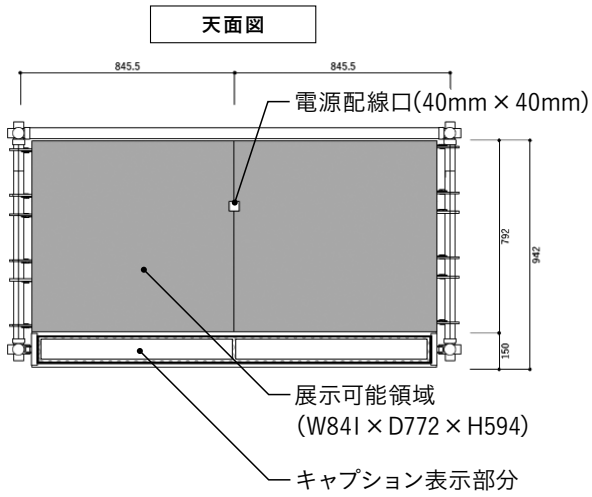
- ・展示可能領域を超える展示はできません。
 ※展示対象物が展示可能領域を超える場合は、自立可能で高さ1000mm迄とします。
- ・左右は必ず全面開放してください(左右を塞ぐ造作は不可)。左右と背面の最多3面で、他の受賞対象と隣接します。
- ・保持具やパネルの背面は美観を考慮した仕上げとしてください。

パネル・映像機材

- ・パネルスタンドで設置する説明パネルのサイズは、**A1横(W841xH594mm)以下のサイズのみとし、必ずオプションの展示台用パネルスタンド(無料)を申込みの上、使用してください。**
 ※サイズ規定以外のパネルを設置する場合は、立てずに寝かせて設置してください。
- ・パネルスタンドで設置する説明パネルの仕様は、厚さは5mm～7mmのスチレンボード貼(ドライマウント、ハレパネなど)とし、フレームや額は使用しないでください。※指定のパネルスタンドで設置できません。
- ・展示は、天板上のみ可能です。台の側面、床面などには、一切展示できません。
- ・映像機材を設置する場合は、展示可能領域内の大きさのものを使用してください。

搬入経路 ・扉寸法(最小部分)：幅 2,100mm × 高さ 2,370mm

【下図は2小間の仕様、1小間の場合は左右どちらか半分のスペースとなります。】



ベスト100用 床置きパッケージ

対象

- ・ユーザーが床置きで使用する受賞対象や高さのある受賞対象の現品
- ・吊り下げや壁付けで展示する受賞対象の現品(展示用保持具は受賞者でご用意ください)

1小間

展示可能領域

幅 880mm × 奥行 770mm × 高さ 1600mm

価格

受賞パッケージ料 165,000円に含む

2小間

展示可能領域

幅 1780mm × 奥行 770mm × 高さ 1600mm

※連続小間は2小間×2小間まで。車両は3小間×6小間まで。

展示可能領域を遵守の上、一般の方にもわかりやすく、明瞭な展示をお願いいたします
可能な対象においては、試用・体験ができる展示をご検討ください

展示可能領域

- ・展示可能領域を超える展示はできません。
※展示対象物が展示可能領域を超える場合は、自立可能で高さ2300mmまでとします。
- ・左右は必ず全面開放してください(左右を塞ぐ造作は不可)。左右と背面の最多3面で、他の受賞対象と隣接します。
- ・背面に壁はありません。保持具やパネルの背面は美観を考慮した仕上げとしてください。

重量制限

- ・設置可能な重量は**500kg/m²まで**です。ただし、受賞対象そのもの自体が重量制限を超える場合は、対応を検討いたしますので、受賞者と事務局の調整期間(9月11日頃～20日/P25参照)の際にご相談ください。

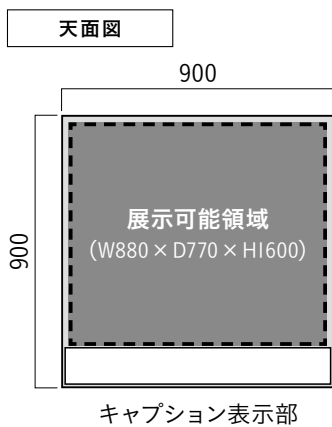
パネル・映像機材

- ・パネルスタンドで設置する説明パネルのサイズは、**展示可能領域以下のサイズとし、必ずオプションの床置用パネルスタンド(有料)を申込みの上、使用してください。**
- ・パネルスタンドで設置する説明パネルの仕様は、厚さは5mm～7mmのスチレンボード貼(ドライマウント、ハレパネなど)とし、フレームや額は使用しないでください。※指定のパネルスタンドで設置できません。
- ・映像機材を設置する場合は、展示可能領域内の大きさのものを使用してください。

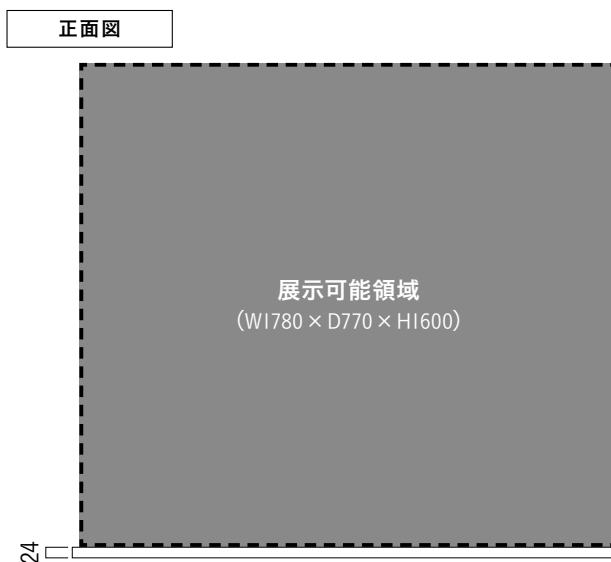
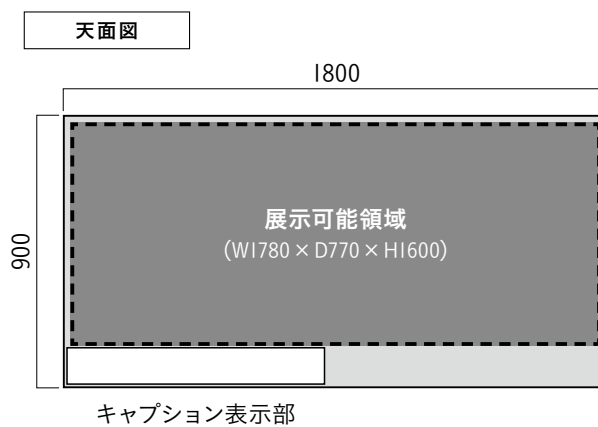
搬入経路 ・扉寸法(最小部分):幅2,100mm×高さ2,370mm

[下図は1小間・2小間・4小間の仕様となります。]

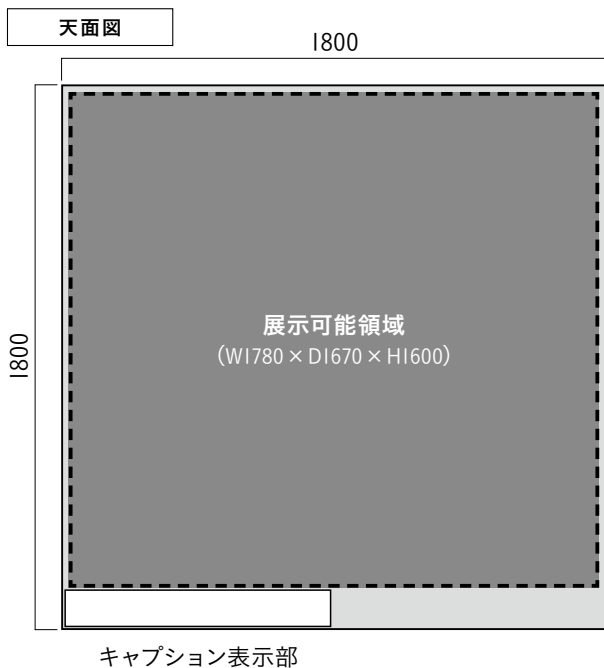
1小間の仕様



2小間の仕様



4小間の仕様



ベスト100 パネルパッケージ

対象

建築物、施設、空間、環境などのデザイン、受賞対象が大型の場合など

サイズ

AI縦パネル1枚 幅594mm × 高さ841mm

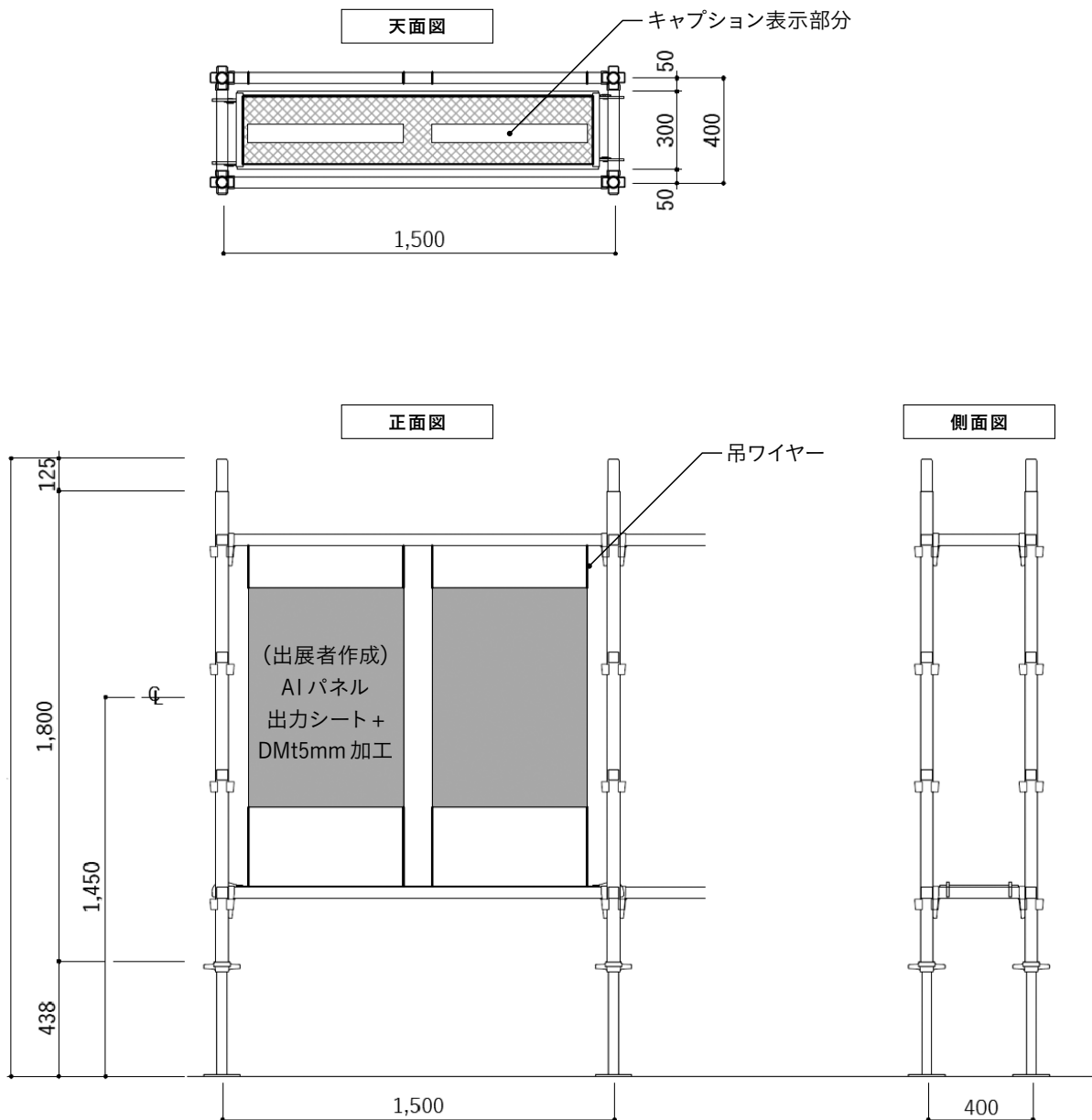
価格

受賞パッケージ料165,000円に含む

※パネル以外の展示は出来ません。

※映像展示がある場合には、オプションのiPadおよびスタンドをご利用ください。

下図は展示イメージです。※変更になる可能性があります。



展示オプション

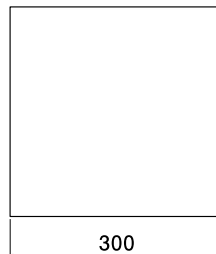
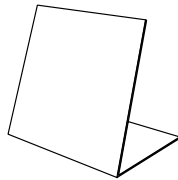
ディスプレイ効果を高めるためのオプション備品をご用意しました。

受賞者と事務局の調整期間（9月11日頃～20日／P25参照）の際にお申込みください。

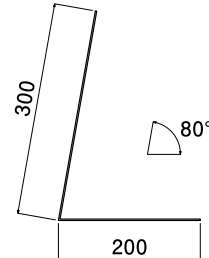
展示オプション

① 展示台用パネルスタンド

- ・ A1サイズ(横置き) パネル掲示用
- ・ スチレンボード貼の説明パネル
(ハレパネやドライマウント)のみ
設置可能
- ・ パネルスタンド本体にベルクロテープ
が貼付されています。スチレンボード
の持ち込みのみで設置が可能です。



正面図



側面図

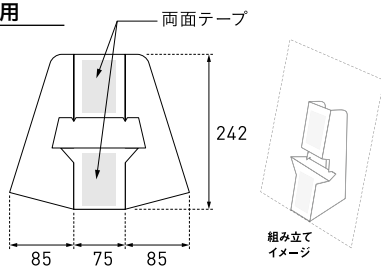
※台置きで説明パネルを立てて設置する場合は
必ずこちらをお申込みください

無料

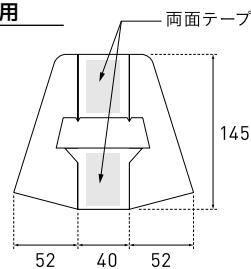
② 展示台用パネルスタンド

- ・ いずれのサイズもスチレンボードのみ設置可能

A3サイズ用



A4サイズ用

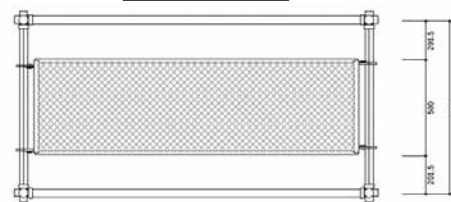


無料

③ 中棚 ※台置きパッケージすべてに設置されます。

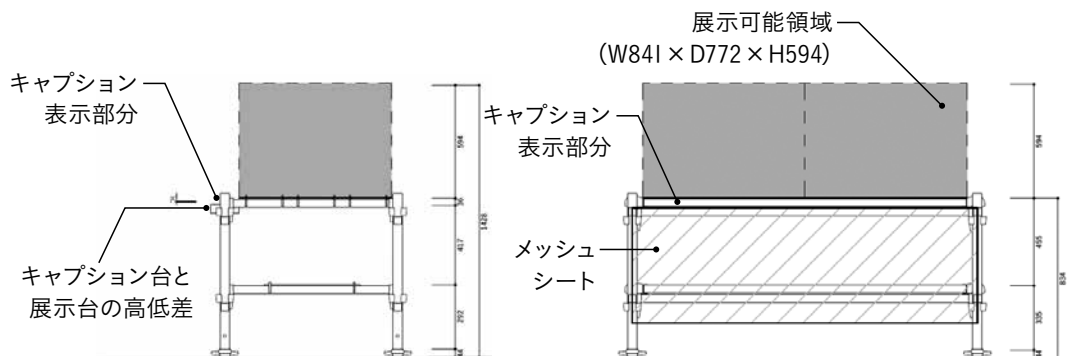
- ・ 展示、ストック置き場ではありません。
- ・ 映像機器などを収納するためにご使用ください。
- ・ 隣接小間との境界はありません。譲り合ってください。

下段平面図



側面図

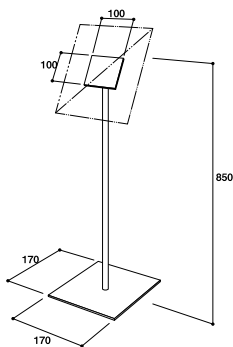
正面図



無料

④ 床置用パネルスタンド

- ・床置きで説明パネルを設置する場合は必ずこちらをお申込みください
- ・スチレンボード貼の説明パネルのみ設置可能
- ・本体白塗装
- ・ベルクロテープ付

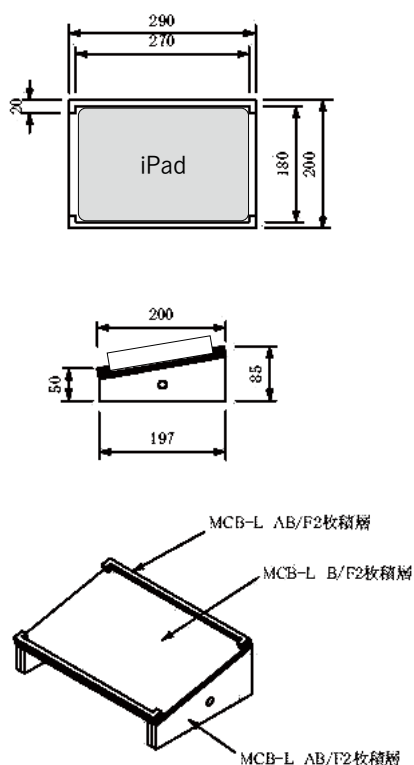


3,740 円(税込)

⑤ 台置きパッケージ用スタンド / 床置きおよびパネルパッケージ用スタンド / iPad レンタル

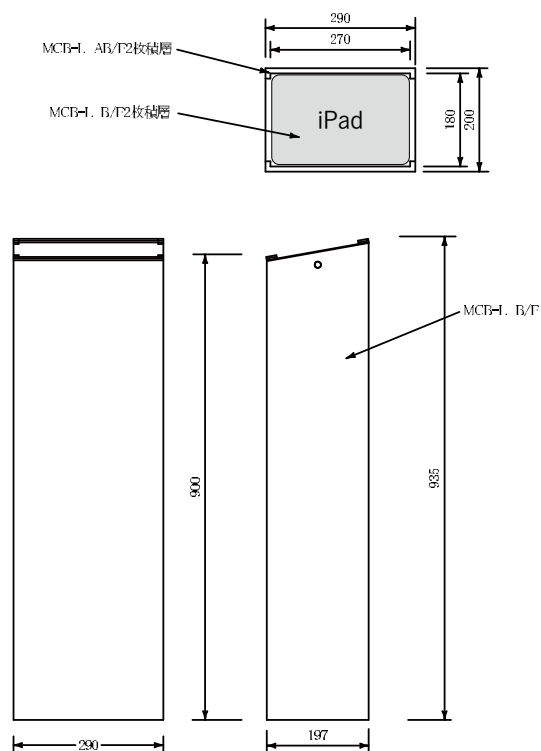
・段ボール素材+アクリル ※数量限定先着順

ベスト100台置きパッケージ用スタンド



スタンドのみ：
16,500 円(税込)
スタンド + iPad レンタル：
71,500 円(税込)

ベスト100床置きおよびパネルパッケージ用スタンド



スタンドのみ：
59,400 円(税込)
スタンド + iPad レンタル：
114,400 円(税込)

iPad レンタル：55,000 円 (税込)

※iPad レンタルは、本体レンタル、データの本体へのインストール、台への設置、会期中の保守費用を含みます。

※別途電源のお申込みが必要です。

※ご自身でタブレットを持ち込む場合は設置できる寸法をご確認ください。スタンドは iPad Pro 11 インチ (高さ：247.6 mm 幅：178.5 mm 厚さ：5.9 mm) の収納を前提に作成します。

電気 / インターネット回線の使用

1. 電気工事

受賞者と事務局の調整期間（9月11日頃～20日 / P25 参照）の際にお申込みください。

電気容量に対する工事費および電気使用料について

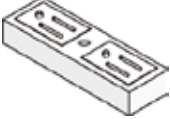
電気容量は展示（受賞対象及び展示用のPC、モニター、他周辺機器すべてを含む）に関わる電気量の総合計で、使用する電気容量に応じて工事費が必要となります。

例）必要電気容量合計が600Wの場合、1000Wの申込みが必要です。

展示に必要な総電気容量	工事費+電気使用料(税込)
500W 以下	14,300 円
1,000W 以下	19,800 円
1,500W 以下	29,700 円
2,000W 以下	39,600 円

以下1,000W 増える毎に19,800円が加算されます。

2. コンセント

コンセント	価格：4,950円(税込)
	1個につき2口 AC100V アース付 最大容量1.5kW

電気供給時間 10月24日11:00より10月29日19:00頃まで(予定)

3. インターネット回線

受賞者と事務局の調整期間（9月11日頃～20日 / P25 参照）の際にお申込みください。

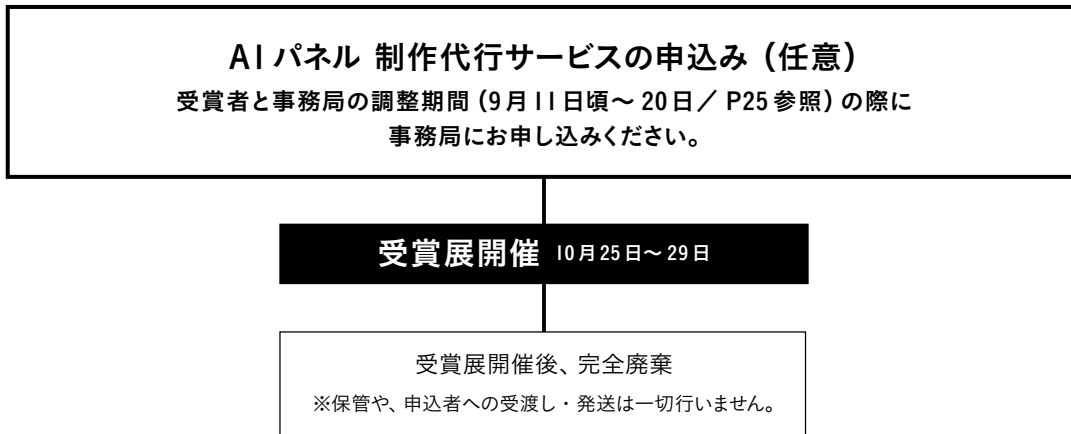
有線でのインターネット接続

料 金：44,000円(税込)

利用期間：10月24日～29日19:00頃

- ・事務局が提供するインターネットは、会場の光回線を利用者で共有する形態です。
- ・主回線は光接続ですが、共有利用ですので、回線速度は利用者数に応じて遅くなります。
- ・提供するインターネット接続は、有線 LAN 経由となります。LAN ケーブルはお申込みいただいた小間のスペース内に引き出した状態でご提供します。
- ・上記以外のネットワーク装置などの貸し出しはありません。必要な場合は受賞者自身でご用意ください。
- ・接続はDHCPサーバからDNS 情報、IPアドレスを取得する形態となります。取得できるIPアドレスはIPv4のプライベートIPアドレスとなります。
- ・回線を共有する他の利用者との通信はできませんが、セキュリティを担保するためのものではありません。必要なセキュリティ対策は受賞者自身で行ってください。

[制作代行サービスのながれ]



受賞展での展示物がAIパネルのみの場合、受賞者のみなさまの利便性向上のため、**制作(出力・パネル加工のみ)、搬入・設置・搬出・廃棄**の代行サービスをご用意しています。希望する場合にのみ、**受賞者と事務局の調整期間(9月11日頃～20日 / P25 参照)**の際にお申し込みください。

※「ベスト100パネルパッケージ」を選択いただいている場合のみ、申し込むことができます。

※本サービスは「搬入出代行サービス」とは関わりがありません。

・申込方法

受賞者と事務局の調整期間(9月11日頃～20日 / P25 参照)の際にお申し込みください。

入稿用データの送付方法については、お申込み後にお知らせいたします。

申込対象：AI 縦サイズ パネル1枚 (現品が展示できない場合の代替物として)

費用(税込)：30,000円

搬入出について：受賞展会場内の該当展示位置へ搬入・設置します。設置完了の報告はいたしません。

受賞展終了後は搬出・撤去し、完全廃棄します。保管や申込者への受渡し・発送は一切行いません。

・AI 縦サイズ パネル1枚について

PDF データをAI 縦サイズ (H841mm × W594mm) のパネルにします。

- ・入稿データはPDF形式のみ受け付けます(ai、psd、jpg など他の形式は不可)。
- ・**「受賞番号」を表面の右上に目立つように記載**してください。
- ・PDFデータを確認する場合はAdobe社のAdobe Readerの使用を推奨します。
- ・出力は半光沢紙、ドライマウント仕上げです。
- ・入稿されたデータの加工・修正は行いません。データの解像度が低い・画像が荒い場合も、そのまま制作します。
- ・締め切り後の変更は一切お受けできません。

【アップロードするデータの仕様】

原則としてデータ作成は、**illustrator** か **PowerPoint** のどちらかで行ってください。

<注意事項>

- ・アートボード（ページサイズ）はA1 縦サイズ（H841 × W594mm）で作成してください。
- ・トリムマーク、塗り足し等は不要です。
- ・フチなしで印刷します。
- ・仕上がり線・ガイドライン等、出力しないものは消してPDFデータにしてください。
- ・画像の解像度は「350dpi」が標準です。アップロードされたデータの解像度が低い・画像が荒い場合であってもそのまま出力します。
- ・切れてはいけない文字やオブジェクトなどは、アートボードの端よりも5mm以上内側に配置してください。
- ・**PDFデータにパスワードはかけないでください。**
- ・出力したものは、PCまたはモニター上での色彩と多少異なる場合があります。あらかじめご了承ください。

<illustrator で作成する場合の注意事項>

- ・カラーモードはCMYKで作成してください。
- ・フォントはアウトラインをかけた上で、PDFデータを作成してください。
- ・背景が透明のpsd画像をリンク配置された場合、絵柄と透明部分の間にわずかな黒いライン出力される可能性があるため埋め込み→ラスタライズすることをおすすめします。
- ・色指定はできません。

- ・illustrator からPDFへ書き出しの際は、以下の設定を行ってください。
 - ・準ずる規格:なし
 - ・互換性のある形式:Acrobat7 (PDF1.6)
 - ・Web表示用に最適化:オフ

<PowerPoint で作成する場合の注意事項>

- ・ページサイズの設定はユーザー設定から手入力してください（H84.1cm × W59.4cm）。併せて以下の設定を行ってください。

Microsoft PowerPoint で印刷用データを作るときの設定

1. [ファイル] タブの下にある、[オプション] を開く
2. [詳細設定] イメージのサイズと画質を
 - ・「ファイル内のイメージを圧縮しない」にチェック
 - ・既定の解像度の設定 (D) を「330dpi 又は 高品質」に変更

- ・Microsoft 社純正のアドオン・機能でPDF変換した場合、写真・画像の画質は200dpi程度にダウンサンプル（解像度低下）が発生するので下記の設定をお願いします。

変換用のフリーソフト Cube PDF を使った設定方法

- ・ファイルタイプ（標準:PDF）
- ・バージョン（標準:1.7）
- ・解像度（標準:600dpi）

展示物及び会場の管理

1. 展示の保護と責任

- ・ 展示物の破損、紛失、盗難などの管理責任は、非公開期間は主催者が、搬入時及び公開期間は受賞者が負うものとします。
- ・ 受賞展会場は、よいデザインを体感してもらうため、来場者が展示品を自由に触れられる展示形態としています。一般公開期間中、多数の来場者が訪れることを鑑み、展示物の防犯・防護措置（アクリルカバーやワイヤー設置など）は、受賞者自身で必要に応じて施してください。
※一般公開30分前から出展者の準備時間を各日設けています。ご活用ください。
- ・ 受賞展期間中の、天災などの不可抗力による損失、事故等に対しては、主催者は責任を負いません。
- ・ 受賞者は、展示物の搬入・搬出・施工・展示または設置作業において、細心の注意を払い、事故防止に努めるものとします。また、主催者は事故発生防止の観点で危険と判断した場合、その作業等の制限、または中止、その他受賞者の負担で事故防止のために必要な措置を命ずることがあります。

2. 受賞者の責任に帰する事項

受賞対象について意匠権等の知的財産権、品質、性能、安全性等の要件及びその販売、施工等に関して生じた問題の責任については受賞者が負うものとし、主催者は一切の責任を負いません。

3. 規定の遵守と変更

受賞者及び関係者は本ガイドに記載された規定を遵守しなければなりません。また、やむをえない事情が生じた場合は主催者はこれらの規定を変更することがあります。

4. その他の規定

展示にあたり、次の事項を遵守してください。主催者が違反と認めた場合は、直ちにその行為を中止して頂きます。

- 1) 展示は受賞者が事前に申請したスペース内のみで行ってください。
- 2) 会期中は24時間通電します。照明等で長時間通電し続けると熱を発生する展示物がある場合などは、事務局が簡易に電源をON/OFFできるようにしていただき、搬入の際に必ず事務局スタッフまでお知らせください。
- 3) 動画等の展示をする場合、音量はゼロにしてください。必要な情報はテロップで画面表示するなどの工夫をお願いいたします。
- 4) 刃物等の刃先が露出しているものを展示する場合、安全対策を講じてください。

5. 会場の保全

- 1) 会場の清掃・廃棄物の処理、設営・撤去期間の展示スペース内の清掃は各受賞者が責任を持って行ってください。スペース内で発生した廃棄物等は受賞者の責任で持ち帰ってください。万一、展示スペース内（周囲を含む）にゴミが放置されていた場合には、強制的に主催者が回収し、後日残材処理費（実費）を請求します。
- 2) 展示スペース内の原状回復
展示スペースは、10月30日13:00までに完全に原状回復しなければなりません。回復が十分でなく、または期限までに回復が行われないために、主催者が代わってこれを実施した場合、その回復に要した費用は受賞者の負担となります。
※主催者が用意した展示パッケージ等、電気幹線等は主催者が撤去いたします。

6. 会場内での撮影（一般公開期間中）

- 1) 来場者による撮影
主催者は、よいデザインを広く共有する目的で、来場者の会場での撮影を規制いたしません。
- 2) 受賞者による撮影
受賞者による自身の展示スペースの撮影は、一般公開前の準備時間中を推奨しますが、公開期間中に撮影される場合は、来場者の観覧の妨げにならないようご配慮をお願いいたします。
- 3) 報道関係者による撮影
主催者が認めた報道関係者には「PRESS証」を発行します。「PRESS証」を付けた報道関係者による撮影には、差し支えない範囲でご協力をお願いいたします。

受賞対象の展示・造作にあたっての注意

主催者は、受賞者が搬入・設置した展示物が、火災予防条例等の規則に反している場合、また、会場全体の展示環境を損なうなど、受賞展の展示としてふさわしくないと認めた場合は、展示物の撤去や展示の変更を行うことがあります。なお、会期中、所轄消防署の現場査察が行われ、展示設備の造作が火災予防条例等に違反していると認められた場合は、展示設備の使用禁止や即時撤去が命ぜられることがありますので、予めご了承ください。

1) 展示パッケージへの禁止行為

- ・主催者が用意する展示パッケージへの経師貼り、釘打ち、穴あけ、移動、撤去はできません。穴あけや接着剤により什器を破損した場合には、その修理費を請求します。
- ・消防法の規定により、展示台の下等、会場内に展示物以外は保管できません。梱包資材等はお持ち帰りください。

2) 展示造作に使用される材料について

展示に使用する装飾資材は、下記の事項に注意の上、厳守してください。

- (1) 合板（シナ合板、プリント合板など）は厚さに関係なく、全て防災処理済のものを使用してください。
- (2) 防災合板に厚い布、ひだのある紙類を装飾貼付する場合は、防災性能を有するものを必ず使用してください。
- (3) 展示設備に使用するカーテン及びカーペット等の敷物も防災性能を有するものを使用し、防災処理済のラベルは見える位置に配置するように施工してください。一部の貼付け、釘止め、釘打ちなどは、防災合板と一体とみなされますので、これについても防災処理が必要です。現場吹き付け加工は一切認められません。
- (4) 発泡スチロールなどの石油製品、ホンコンフラワー、ウレタンまたは燃えやすい化学繊維（ポリエステル、アクリル、ナイロン等）で、防災液が浸透しないものは使用できません。ただし、スチロールなどを切り文字程度の少量で、さらに来場者の手の届かない場所で使用する場合は、例外とします。
- (5) 防災表示は防災物品ひとつひとつに付けてください。なお、そのラベルは消防庁認定の「(財)日本防災協会」発行のものに限ります。

3) 直接工作の禁止

会場施設の維持管理保全のため、下記のような直接工作は禁止します。

- (1) 釘、鋸類の打ち込み
- (2) 掘削、はつり、切断、ガス溶接
- (3) ペンキ等塗料の直接塗布
- (4) 接着剤を塗布しての貼り付け
- (5) カッターナイフ等を直接施設にあてた工事
- (6) 柱等への針金・ひも類の巻き付け
- (7) 看板等の支持物としての利用
- (8) その他当施設を破損する恐れのある一切の行為注意事項

4) 会場設営・撤去時の遵守事項

会場の設営・撤去にあたっては下記の事項を遵守してください。

- (1) 施工責任者の常駐・ヘルメット等の着用
施工管理責任者を定め安全管理に万全の策を講じてください。また、危険が伴うと想定される作業がある場合は必ずヘルメット等を着用し安全管理に努めてください。
- (2) 防火担当責任者の常駐
防火担当責任者が常駐するとともに展示関係者に防火に対する必要な指示・指導を行ってください。
- (3) 火気器具類等の使用制限
火気器具及び火花を発生する機械類は会場内で使用しないでください。
- (4) 作業中の事故等の報告
作業中事故等があった場合は遅滞なく主催者までご連絡ください。また、救急車を呼んだ時にも必ずご一報ください。
- (5) 作業に伴う養生
施設を汚損、破損、漏水する恐れがある場合は必ず養生が必要です。
- (6) 損害保険等への加入
会場の設営・撤去時の事故等に対して損害保険等に加入されることをお勧めします。

(7) その他

- ①トイレや給湯設備に塗料や油等を流さないようご注意ください。
- ②共同部分での移動に、自転車、キックボード等を使用しないようご注意ください。
- ③その他、会場における事務局担当者や警備員等の指示を遵守してください。

5) 消防関係について

(1) 消防法により、展示会場内において次の行為は禁止されています。

- ①喫煙 搬出入期間を含む当会場内での喫煙は禁止します。喫煙は施設内の指定場所にてお願いします。
- ②裸火の使用
 - ※燃料を使用する火気器具で火花・炎を発生させる装置、または発熱部が露出したもの
 - ※電熱器、コンロ、電気ストーブ、アルコールランプ等
- ③危険物の持ち込み
 - (a) 可燃性ガス（石油液化ガス、アセチレン、水素などの一般高圧ガス）の持ち込み
 - (b) 危険物（ガソリン、灯油、マシン油、重油、動植物油等）の持ち込み
 - (c) 危険物品（準危険物、火薬類、多量のマッチ・ローソク等）の持ち込み
 - (d) 機械類に内蔵されている油（コンプレッサー・車両等）の持ち込み
 - (e) 悪臭・多量の煙が発生する機器・装置の持ち込み

6) 危険物品持ち込み

(1) 危険物品とは

- ①危険物
消防法（昭和23年法律第186号）別表に掲げるガソリン、軽油等引火性液体、酸化性個体、液体などの危険物。
- ②指定可燃物
火災予防条例別表第7に掲げる可燃性液体及び可燃性固体類。
- ③火薬類
火薬類取締法（昭和25年法律第149号）で定める火薬、爆薬、火工品及びがん具煙火。
- ④一般高圧ガス保安規則（昭和41年通商産業省令第33号5）に定めるプロパン、アセチレン、水素、アンモニアガス等可燃性ガス。

(2) 危険物品持ち込みの要件

消防法令又は防火に関する法令に違反を生じないほか、次の要件を満たし、必要最小限とする。次の(a)から(f)に掲げる場合は、「危険物品」に該当する物品であっても、必要最低限の範囲であれば規制対象とはならない。

- (a) 展示品として実演を伴わず展示のみを行う場合で、容器に密閉されているものに限る。
- (b) 展示のみを行う車輛のタンク内の燃料や潤滑油など。
- (c) 展示されるモーター・油圧機等に密閉状態で内蔵されている潤滑油など。
- (d) 装飾品として使用され、可燃性固体類に該当するパラフィンで作られている美術品。
- (e) フライパンや鉄板などにひく油など、調理に使用している動植物油。
- (f) 日常の清掃に使用しているクリーナーなど。但し、規制対象外とされている危険物であっても、数量を合算し、所定の数量以上となる場合は、消防法、火災予防条例等の基準が適用されることとなる。持ち込みに際しては全て消防署へ申請する。

(3) 禁止行為の解除

上記の行為のうち、展示物の実演のためにやむを得ないものに限る、所轄消防署の承認を受けて会場内に持ち込むことができます。解除を必要とする出品物は使用する機器のカタログおよび、危険物の内容を明記した資料を事務局までご提出ください。主催者で一括して申請いたします。なお、内容によっては、消防署の許可がない場合もありますのでご了承ください。

(4) 非常口および消防用設備の維持管理

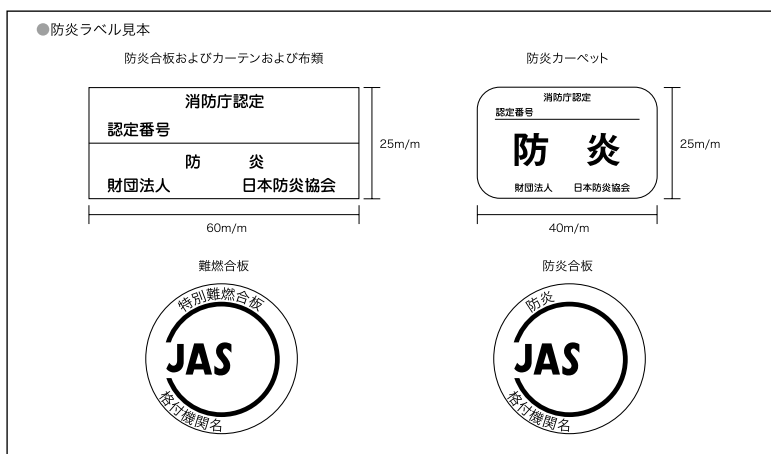
法令で定められた非常口、自動火災報知設備、スプリンクラー設備、消火器の維持管理については、所轄消防署、及び会場管理者の指導を受けながら、主催者が必要な措置を講じますので、受賞者にご協力お願いいたします。スプリンクラーの散水障害となる天井構造等の造作は禁止されておりますのでご注意ください。

7) 防災対象物品

- (1) カーテン
- (2) 合板で、台・バックスクリーン・仕切り等に使用されているもの
- (3) 仕切りに用いられる布製のアコーディオンカーテン、ついで
- (4) 装飾のために壁等に沿って下げられる布製のもの
- (5) 布製ののれん、装飾幕、紅白幕等
- (6) 映写用スクリーン
- (7) どんちょう
- (8) 布製のブラインド
- (9) 暗幕
- (10) じゅうたん
- (11) 人工芝
- (12) カーペット
- (13) ござ
- (14) シート類

8) 防災性能を有している防災物品として扱うもの

- (1) 建築基準法第2条第9号に規定する不燃材料
- (2) 建設基準法施工令第1条第5号に規定する準不燃材料
- (3) 建設基準法施工令第1条第6号に規定する難燃材料に該当する合板



9) 石油ストーブ・ガソリン自動車等の展示についての注意

会場内で火気を使用したり、危険物を持ち込むことは東京都火災条例に基づき禁止されています。石油暖房機、ライター等の燃料は抜いて出品してください。ガソリン自動車等車輛の展示にあたっては必要最低限の燃料の内蔵しか許可されません。所轄消防署の現場査察の際、車輛にエンジンをかけ、「ガソリンエンプティランプ」の点検チェックが行われる場合があります。ランプが点滅しない場合、その場で撤去されることがありますので必ず遵守してください。

10) 制限床荷重に関する注意

会場内の床荷重は、1平米あたり500kg以下です。これを越える場合は、荷重の分散処置が必要になりますので、事務局に事前に相談の上、予め受賞者で養生等をご準備ください。また、受賞対象が搬入時に会場内の床面を傷つける可能性がある場合には、会場内を自走する際の養生をご準備ください。

2023年度グッドデザイン賞受賞展

搬入出代行サービスのご案内

グッドデザイン賞

受賞企業各位

拝啓、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

弊社は、公益財団法人日本デザイン振興会の指定をうけ、「2023年度グッドデザイン賞受賞展」における受賞対象の『搬入出代行サービス』を受賞者様にご提供させて頂くこととなりました。

このサービスは、受賞者様に代わり、事務局が指定する日時・場所へ受賞対象を搬入し会場内で開梱・組立・設置撤去・梱包・返送をするサービスです。

このサービスをご利用されることにより、より便利にグッドデザイン賞受賞展に参加されることが可能となります。

当社のサービスをご案内させていただきますので、ご検討のうえ、ぜひご利用頂けますようお願い申し上げます。

敬具

株式会社近鉄コスモス

【搬入出代行サービスのお申込み・お問い合わせ先】

株式会社近鉄コスモス

銀座営業所「グッドデザイン賞受賞展」係

TEL：03-5148-3960（平日10:00～17:00） FAX：03-3542-6910

Eメール：kci-events@kwe.com

1. 受賞展搬入出代行サービスフロー

※すべてのサービスは、事前の申込制とさせていただきます。
※受賞展会場での新規お申込、追加・変更、サービス料金のお支払等はお受け致し兼ねます。
※おまかせプラン申込み後に、受賞者自身による展示物の追加搬入・搬出はできません。



[倉庫荷受期間・送付先]

搬入出代行サービスのお届けプラン・おまかせプランをお申込みの場合は、お荷物(展示物)を以下の期間に倉庫までお送りください。**10月20日以降は荷受けできません。**

2023年10月16日(月)・17日(火)・18日(水)・19日(木) 期間内必着

〒272-0004 千葉県市川市原木 2526-41

(株)近鉄エクスプレス 原木第一ターミナル「(株)近鉄コスモス グッドデザイン賞」係
お問合わせ TEL：03-5148-3960 (株)近鉄コスモス 平日 10:00～17:00

2. お申込プランについて

おまかせプラン

受賞対象の受賞展会場への搬入、開梱・展示、再梱包、搬出まですべて弊社が行います。受賞者様は会場までお越しになる必要がございません。P47おまかせプラン申込者用 設置指示書をご提出ください。

※お荷物のお手元へのご返送は、受賞展終了後 1 週間～ 2 週間以内にご返送させていただきます。

受賞者様

- ・期日までの申込み
- ・設置指示書の提出
- ・倉庫への荷物送付

弊社

搬入日に会場内展示場所に荷物を搬入し、開梱・設置する。
搬出日には展示物を梱包し、搬出する。荷物は順次返送。

お届けプラン

受賞者様のご来場が必要なプランです。搬入日には受賞者様が受賞者パスを持参し、会場内で受付の上、ご自身で開梱と展示作業を行い、設置確認を受けてください。

搬出日には受賞者パスを持参の上、会場内で受付を済ませ、梱包作業を行なってください。

※搬入の手順・搬出の手順は P20 ～を参照

※お荷物のお手元へのご返送は、受賞展終了後 1 週間～ 2 週間以内にご返送させていただきます。

受賞者様

- ・期日までの申込み
- ・倉庫への荷物送付

弊社

会場内の展示場所まで荷物を搬入

受賞者様

受賞者パスを持参し、会場の受付で入場チェックを受ける。
展示場所に届いている荷物を開梱し、設置する。空箱はそのまま展示場所に置いておく。

弊社

空箱を回収・保管
搬出日には空箱を
展示場所へ運搬

受賞者様

受賞者パスを持参し、入場チェックを受ける。展示物を梱包し、展示場所に届いている空箱の中に封入。荷物はそのまま展示場所に置いておく。

弊社

荷物を回収
会場から搬出し
順次返送

3. 搬入出代行サービス料金

申込サイズについて(弊社にご送付いただく梱包箱の外装サイズ(受賞対象の荷姿)をご確認ください)。

Sサイズ:(幅・奥行・高さ)の三辺合計が160cm以内、20kgまで

Mサイズ:(幅・奥行・高さ)の三辺合計が220cm以内、30kgまで

Lサイズ:(幅・奥行・高さ)の三辺合計が260cm以内、40kgまで

上記サイズ以上:(幅・奥行・高さ)の三辺合計が260cm以上、または重量40kg以上

※別途お見積とさせていただきます。

おまかせプラン(倉庫荷受～会場搬入～開梱～設置～空箱預り～空箱返却～撤去～梱包～会場搬出～返送)

Sサイズ ————— ¥14,300(税込み ¥15,730)

Mサイズ ————— ¥23,300(税込み ¥25,630)

Lサイズ ————— ¥35,800(税込み ¥39,380)

パネルパッケージ(A1パネル限定) ————— ¥10,500(税込み ¥11,550)

※撤去時パネル廃棄の場合は¥2,500減額とさせていただきます。

お届けプラン(倉庫荷受～会場搬入～空箱預り～空箱返却～会場搬出～返送)

Sサイズ ————— ¥8,800(税込み ¥9,680)

Mサイズ ————— ¥15,800(税込み ¥17,380)

Lサイズ ————— ¥25,800(税込み ¥28,380)

上記サイズ以上及び重量の場合および以下の作業につきましては別途お見積とさせていただきます。

短時間で工具なしで簡単に設置できる組立作業等は上記料金内で対応させていただきます。

作業に専用工具を必要としたり作業員2名以上でないといけない大掛かりな作業、組立に長時間要する作業につきましては、作業の難度に応じて別途ご費用とさせていただきます。

携帯端末・タブレット等の起動及びループ再生、電源起動を必要とし設定が必要な作業は別途費用とさせていただきます。

組立・起動等に必要な簡易マニュアル・設置指示書等は予め作成頂き提出をお願い致します。

なお、受賞番号ごとに会場搬入をさせていただきますので、他の受賞番号との同梱はお控えください。

※すべてのサービスは、事前の申込制とさせていただきます。

※展示会場での新規お申込、追加・変更、サービス料金のお支払等はお受け致し兼ねます。

4. 受賞対象返却及び補償

- 受賞対象のご返送は、搬出後1～2週間を目安に、順次発送を行います。
- 受賞対象は、弊社より発払いにて受賞者様へご返送いたします。
※沖縄を含む離島への返送は、別途費用請求となります。
- 配送は、時間指定なしのワンマン作業にて軒先納品となります。トラックの駐車スペース等、ご注意願います。

《補償・特記事項》

- ※弊社管理中、弊社の過失により受賞対象に万一損害が発生した場合、修復を前提として補償をさせていただきます。但し、補償対象判断基準については、国土交通省公示の標準貨物自動車運送約款に基づくものと致します。補償に関しては、商品の原価代金のみとなります。また、天災(地震、台風、暴風雨、噴火、津波等)を起因とする損害、不明瞭な内部動作等の不具合に関しては、補償対象外とさせていただきます。
- ※お申込1口あたりの補償額の上限はkg単価2万円となります。左記を超える高額商品に関しましては、必ず、弊社までご連絡頂き、且、保険料の追加料金を頂きます。不履行の場合の補償は受け付けません。
- ※補償適用期間は、弊社に受賞対象が到着した時点から、受賞展が終了し、受賞対象が受賞者様へご返却された時点までの間とさせていただきます。但し、弊社宛に発送された受賞対象の破損が、弊社到着時に確認された場合は補償対象外とさせていただきます。展示会場到着までは、外装のダメージにて判断させていただきますので、中身に破損のないよう梱包の上、ご発送お願い致します。展示会場到着時に外装にダメージがなく、箱の内部の緩衝材等が不十分で破損が確認された場合につきましても補償対象外とさせていただきます。
- ※申込詳細書に記載無き受賞対象は、上記補償対象外とさせていただきます。受賞者様による搬入時の展示アイテムの追加、又、搬出時に展示アイテム等を直接搬出される場合は、その旨を弊社にご連絡ください。ご連絡頂けなかった場合、弊社では、受賞対象についていかなる補償も致し兼ねますのであらかじめご了承ください。
- ※お届けプラン、おまかせプランともに、搬入/搬出のお申込みサービス料金とさせていただきます。
- ※新品の箱を想定して外装に異常が見られない場合の補償は対象外とさせていただきますので、発送・撤去時の梱包は厳重に行ってください。
- ※使用済の箱等で製品の保護が不十分であり輸送に適していないと判断した場合は、保険の補償対象となりませんので、破損が起らないよう外装は丈夫な外箱で覆って頂き内装は、必要に応じて十分な緩衝材等を入れて梱包をお願い致します。

搬入出代行サービス申込書

申込期限 **9月29日(金)**

会社名 (受賞者名)		部署名	
申込社 ご住所	〒	ご担当者	様
E-mail	※必ずご記入下さい		TEL
問合せ 送付先	株式会社 近鉄コスモス 銀座営業所 〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-9 TEL:03-5148-3960 FAX:03-3542-6910 E-mail: kci-events@kwe.com		申込 期限 9月29日(金)

貨物明細及びお申込プランに✓をつけてください。①～④項目へご記入及び、☑チェック下さい。

プランの選択: お届けプラン おまかせプラン 組立作業 電源起動・セットアップ

貨物明細	受賞番号	出展製品名(輸送品)	個数	梱包外装サイズ 縦 x 横 x 高さ(cm)	重量(kg)	荷物のサイズ 該当サイズに○をつけてください	
	①				× × cm		Sサイズ
						Mサイズ	
						Lサイズ	
						上記サイズ以上	
						パネルパッケージ	
②				× × cm		Sサイズ	
						Mサイズ	
						Lサイズ	
						上記サイズ以上	
						パネルパッケージ	
③				× × cm		Sサイズ	
						Mサイズ	
						Lサイズ	
						上記サイズ以上	
						パネルパッケージ	
④				× × cm		Sサイズ	
						Mサイズ	
						Lサイズ	
						上記サイズ以上	
						パネルパッケージ	
⑤				× × cm		Sサイズ	
						Mサイズ	
						Lサイズ	
						上記サイズ以上	
						パネルパッケージ	

備考 ※搬入出特記事項・ご要望ございましたら、こちらに記入下さい。

①ご発送～指定倉庫搬入予定 ※納品頂く際の便名(伝票番号)や荷物数量は、到着確認の為、控えて下さい。

倉庫到着 予定日	月	日	※入庫期限 10月19日	倉庫 搬入個数	個
-------------	---	---	--------------	------------	---

②会場設置方法

お申込頂いた
会場プラン 床置き 台置き パネルパッケージ パネルスタンド コンセントBOX(電源)

③ご返送先確認

返送先
企業名 申込者と同じ TEL

返送先
ご住所 〒 部署名
担当者 様

④ご請求先確認 申込者と同じ 下記へ送付下さい

送付先
企業名 TEL

送付先
ご住所 〒 部署名
担当者名 様

貴社ご請求書締日 月 日 貴社お支払予定日 月 日

「プラン選択」、「貨物明細」、について記入、チェック漏れがないことを確認して頂き、受賞者名の記入、捺印をお願いいたします。

■法人名・企業

■ご担当者名

受賞番号

受賞者名

1. 組立作業 申し込む 申し込まない2. 電源起動・セットアップ 申し込む 申し込まない

3. 備考

4. 設置イメージ

写真・イメージ図等

グッドデザイン賞についてのお問い合わせ先
公益財団法人 日本デザイン振興会 グッドデザイン賞事務局
〒107-6205 東京都港区赤坂9-7-1 ミッドタウン・タワー 5F URL <http://www.g-mark.org>
E-mail info@help.g-mark.org

2023年8月18日(第1版)