

連名応募の登録手順

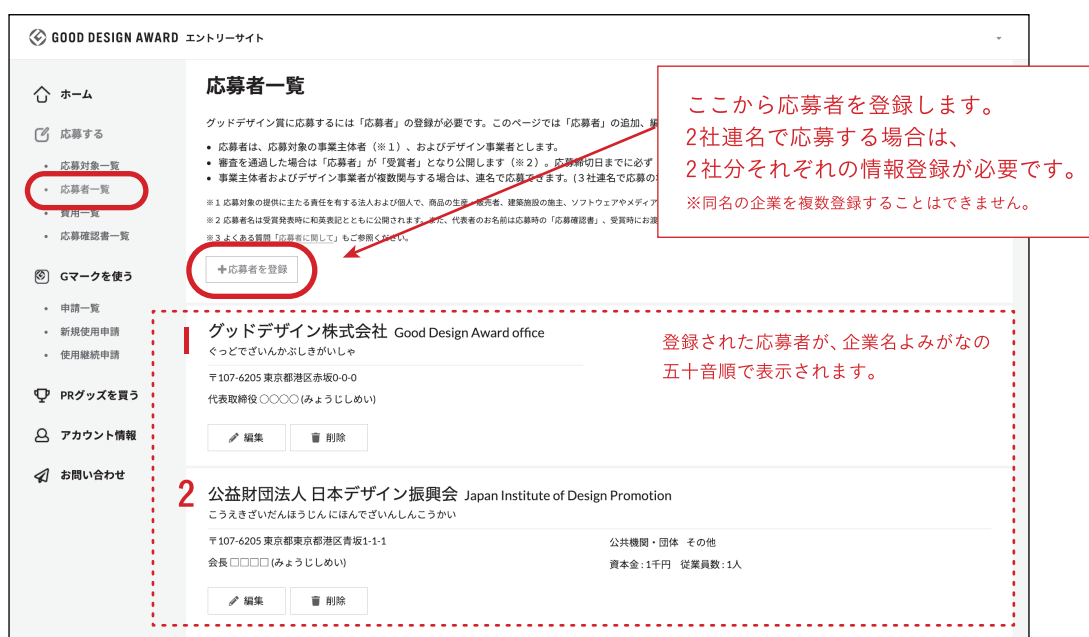
複数の企業・団体が**連名で応募**する場合は、以下の登録が必要です。

グッドデザイン賞の「応募者」は、審査を通過した際にそのまま「受賞者」となります。受賞者はWEBサイト・表彰状等に掲載され、Gマーク使用の申込みが可能になります。応募受付締切日時までに、必ず過不足のないように応募者登録を行ってください。なお、同名の企業を複数登録することはできません。

※企業や団体に所属しない個人が応募者となる場合は、エントリーサイトの入力項目にある表示にしたがって入力・保存してください。

① エントリーサイトの **応募者一覧** ページにて、応募者情報を登録

応募対象一覧 > 詳細を見る > 応募者 項目からも応募者情報の登録・編集が可能です。



GOOD DESIGN AWARD エントリーサイト

ホーム

応募する

- 応募対象一覧
- 応募者一覧**
- 費用一覧
- 応募確認書一覧

Gマークを使う

- 申請一覧
- 新規使用申請
- 使用継続申請

PRグッズを買う

アカウント情報

お問い合わせ

応募者一覧

グッドデザイン賞に応募するには「応募者」の登録が必要です。このページでは「応募者」の追加、編集が可能です。

- 応募者は、応募対象の事業主体者（※1）、およびデザイン事業者とします。
- 審査を通過した場合は「応募者」が「受賞者」となり公開します（※2）。応募締切日までに必ず登録してください。
- 事業主体者およびデザイン事業者が複数関与する場合は、連名で登録できます。（3社連名で応募の場合は、代表者の氏名を必ず登録してください。）

※1 応募対象の提供に主たる責任を有する法人および個人で、商品の生産・販売者、建築施設の施主、ソフトウェアやメディアの開発者などです。

※2 応募者名は受賞発表時に和英表記とともに公開されます。また、代表者のお名前は応募時の「応募確認書」、受賞時にお知らせする「受賞者一覧」にも掲載されます。

※3 よくある質問「応募者に関して」もご参照ください。

+ 応募者を登録

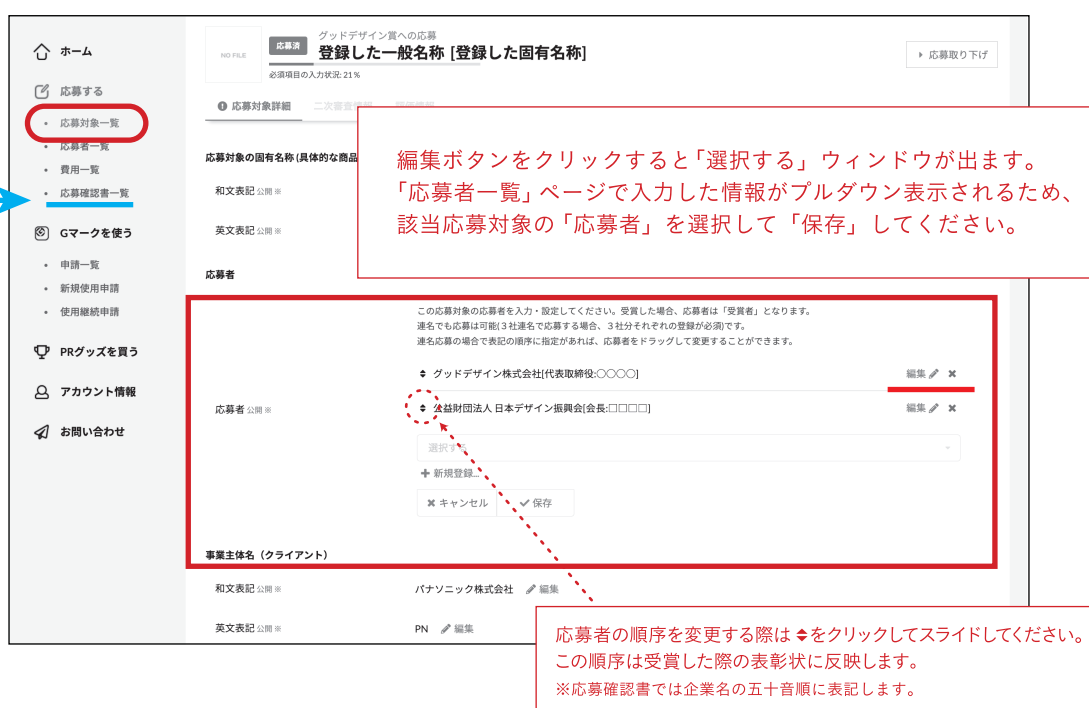
1 グッドデザイン株式会社 Good Design Award office
ぐっどでざいんかぶしがいいしや
〒107-6205 東京都港区赤坂0-0-0
代表取締役 ○○○○（みょうじしめい）
編集 削除

2 公益財団法人 日本デザイン振興会 Japan Institute of Design Promotion
こうえきざいんだんほうじん にほんでざいんしんこうかい
〒107-6205 東京都港区青坂1-1-1
会長 ○○○○（みょうじしめい）
公共機関・団体 その他
資本金: 1千円 従業員数: 1人
編集 削除

ここから応募者を登録します。
2社連名で応募する場合は、
2社分それぞれの情報登録が必要です。
※同名の企業を複数登録することはできません。

登録された応募者が、企業名よみがなの五十音順で表示されます。

② 応募対象一覧 > 詳細を見る > 応募者 項目にて、応募者を設定（順序含む）



HOME

応募する

- 応募対象一覧
- 応募者一覧
- 費用一覧
- 応募確認書一覧

Gマークを使う

- 申請一覧
- 新規使用申請
- 使用継続申請

PRグッズを買う

アカウント情報

お問い合わせ

グッドデザイン賞への応募

登録した一般名称 [登録した固有名称]

必要項目の入力状況: 21%

応募対象詳細

二次審査対象

応募対象の固有名称 (具体的な商品名)

和文表記 公開

英文表記 公開

応募者

この応募対象の応募者を入力・設定してください。受賞した場合、応募者は「受賞者」となります。連名でも応募は可能(3社連名で応募する場合、3社分それぞれの登録が必要です)。連名応募の場合で表記の順序に指定があれば、応募者をドラッグして変更することができます。

◆ グッドデザイン株式会社[代表取締役:○○○○]

◆ 公益財団法人 日本デザイン振興会[会長:○○○○]

選択

新規登録

キャンセル 保存

事業主体名 (クライアント)

和文表記 公開

英文表記 公開

パナソニック株式会社

PN

編集

編集ボタンをクリックすると「選択する」ウィンドウが出ます。「応募者一覧」ページで入力した情報がプルダウン表示されるため、該当応募対象の「応募者」を選択して「保存」してください。

応募者の順序を変更する際は◆をクリックしてスライドしてください。この順序は受賞した際の表彰状に反映します。※応募確認書では企業名の五十音順に表記します。

③ 応募確認書をダウンロードし、記入・押印後にアップロード（提出）

①、②の設定を行うと「応募確認書」にも応募者が連名で表示されるようになります。応募確認書は「**応募確認書一覧**」ページからダウンロードが可能です。ダウンロード後は記入・押印してアップロードしてください。

応募確認書の見本と補足情報

応募する年度により、表記の内容は変更する場合があります。

1 / 1

エントリーサイトアカウント情報

グッドデザイン株式会社（ぐっどでざいんかぶしがいいしゃ） / 担当者氏名（たんとうしゃしめい）
info@help.g-mark.org / 00-0000-0000

グッドデザイン賞事務局からのお知らせ、
応募確認書に不備がある場合などは、
アカウント情報のご担当者様にメールで連絡します。

本書記入日・確認事項・注意事項欄を記入し、応募者欄に表示された応募者名部分に社印（角印）を押印してください。
記入・押印済の応募確認書はエントリーサイトにて、20XX/XX/XX/00:00 までにアップロードしてください。
※押印については注意事項をご確認ください。押印は電子印でも受付可能です。

20XX 年度グッドデザイン賞 応募確認書

公益財団法人日本デザイン振興会 殿

応募者は「20XX 年度グッドデザイン賞開催要綱」「20XX 年度グッドデザイン賞応募要領」
「20XX 年度グッドデザイン賞審査要領」「20XX 年度グッドデザイン賞受賞展開催要領」に記載されたすべての事項に同意の上、
以下に応募いたします。

本書記入日 年 月 日 記入してください。

確認事項

応募対象の事業主体者（建築応募の場合は施主）が、応募者に含まれていますか？

※「いいえ」にチェックが入る場合は、応募同意書をX/Xまでにご提出ください。

記入してください。

☐ はい ☐ いいえ

応募者
（五十音順）

1 ぐっどでざいんかぶしがいいしゃ
グッドデザイン株式会社 ㊞
代表 ○○○○

連名応募の場合は、
応募者となる企業・団体の数だけ
こちらに表示されます。

（見本は2社連名応募のため、2社分の情報が表示されています）

2 にほんでざいんしんこうかい
日本デザイン振興会 ㊞
会長 □□□□

応募者ごとに押印してください。
押印については「注意事項」をご必読ください。



応募対象

No.1 登録した一般名称 / 登録した固有名称

注意事項（以下の内容を確認し、レ点チェックを入れてください）

- ✓ 上記に表示されている応募者が、審査を通過し受賞となった場合にそのまま「受賞者」となり、上記の表記でウェブサイトに掲載・表彰状に印字します。
- ✓ 応募の段階で応募者として登録されていない方は「受賞者」になることはできません。上記の応募者に不足や誤記がないが、応募の段階で必ず確認し、調整がある場合はエントリーサイトの該当項目にて入力の上、正しい情報を反映してから応募確認書のダウンロード・押印等を行ってください。
- ✓ 応募者が複数（連名応募）の場合、全応募者の押印が必要（例：3社連名応募の場合は3社それぞれの押印が必要）です。確認書を複数枚印刷し、個別に押印しても構いません。押印は電子印でも受付可能です。
- ✓ 社印（角印）の押印が難しい場合は、応募に際して決裁権のある方・担当者の個人印またはサインでも受け付けます。応募者名の丸い印マーク部分に押印またはサインしてください。個人印の押印またはサインをする場合は、その方のご所属が分かるよう名刺を必ず添付して確認書をスキャンしてください。
- ✓ 記入・押印済の応募確認書をアップロード後に、応募対象の一般名称／応募対象の固有名称／応募者を変更・追加する場合は、該当の「アップロード（提出）済のデータ」は削除し、最終の正しい情報を反映した応募確認書にて、改めて提出準備をしてください。エントリーサイトの登録と応募確認書の内容に齟齬がある場合、事務局チェック用のQRコードは無効になります。
- ✓ 記入・押印済の確認書はエントリーサイトにアップロードができない場合のみ、締切日までに entryconfirm@g-mark.org へメール添付にてご提出ください。事務局への持ち込み提出は不可とします。
- ✓ 上記の「応募対象」のうち、応募締切日時以降に応募を取り下げるものがある場合は、エントリーサイト「お問い合わせ」フォームより速やかに事務局までご連絡ください。
- ✓ 確認書の受領通知は行いません。未提出・不備がある場合にのみ、後日アカウント情報宛に連絡します。

応募確認書ダウンロード日時：20XX/XX/XX 00:00

記入・押印後はスキャンし、エントリーサイトにアップロード（提出）してください。

応募確認書の記入・押印済み見本

連名応募で、Ⅰ社は社印を押印し、もうⅠ社は担当者のサインと名刺添付によりアップロード(提出)を行う場合の見本。

1 / 1

エントリーサイトアカウント情報

グッドデザイン株式会社 (ぐっどでざいんかぶしがいいしゃ) / 担当者氏名 (たんとうしゃしめい)
info@help.g-mark.org / 00-0000-0000

本書記入日・確認事項・注意事項欄を記入し、応募者欄に表示された応募者名部分に社印(角印)を押印してください。
記入・押印済の応募確認書はエントリーサイトにて、20XX/XX/XX/00:00 までにアップロードしてください。
※押印については注意事項をご確認ください。押印は電子印でも受付可能です。

20XX 年度グッドデザイン賞 応募確認書

公益財団法人日本デザイン振興会 殿

応募者は「20XX 年度グッドデザイン賞開催要綱」「20XX 年度グッドデザイン賞応募要領」
「20XX 年度グッドデザイン賞審査要領」「20XX 年度グッドデザイン賞受賞展開催要領」に記載されたすべての事項に同意の上、
以下を応募いたします。

本書記入日 20XX 年 X 月 XX 日 ← 日付を記入する。

チェックを入れる。

確認事項

応募対象の事業主体者(建築応募の場合は施主)が、応募者に含まれていますか?
※「いいえ」にチェックが入る場合は、応募同意書をX/Xまでにご提出ください。

☒ はい ☐ いいえ

応募者

(五十音順)

ぐっどでざいんかぶしがいいしゃ
グッドデザイン株式会社
代表 ○○○○



にほんでざいんしんこうかい
日本デザイン振興会
会長 □□□□

山田太郎

社印(角印)の押印が難しい場合は、表記されている
企業に所属する「応募に際して決裁権のある方」の押
印またはサインを行ってください。
この見本の場合は、日本デザイン振興会の社印や、会
長である□□□□の代わりに、応募に際して決裁権
のある山田太郎がサインし、名刺を添付しています。



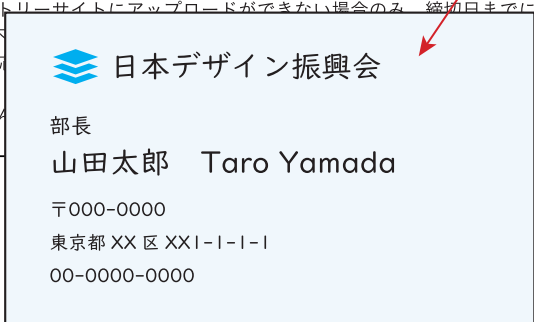
応募対象

No.Ⅰ 登録した一般名称 / 登録した固有名称

注意事項(以下の内容を確認し、レ点チェックを入れてください)

- ✓ 上記に表示されている応募者が、審査を通過し受賞となった場合にそのまま「受賞者」となり、上記の表記でウェブサイトに掲載・表彰状に印字します。
- ✓ 応募の段階で応募者として登録されていない方は「受賞者」になることはできません。上記の応募者に不足や誤記がないが、応募の段階で必ず確認し、調整がある場合はエントリーサイトの該当項目にて入力の上、正しい情報を反映してから応募確認書のダウンロード・押印等を行ってください。
- ✓ 応募者が複数(連名応募)の場合、全応募者の押印が必要(例:3社連名応募の場合は3社それぞれの押印が必要)です。確認書を複数枚印刷し、個別に押印しても構いません。押印は電子印でも受付可能です。
- ✓ 社印(角印)の押印が難しい場合は、応募に際して決裁権のある方・担当者の個人印またはサインでも受け付けます。応募者名の丸い印マーク部分に押印またはサインしてください。個人印の押印またはサインをする場合は、その方のご所属が分かるよう名刺を必ず添付して確認書をスキャンしてください。
- ✓ 記入・押印済の応募確認書をアップロード後に、応募対象の一般名称/応募対象の固有名称/応募者を変更・追加する場合は、該当の「アップロード(提出)済のデータ」は削除し、最終の正しい情報を反映した応募確認書にて、改めて提出準備をしてください。エントリーサイトの登録と応募確認書の内容に齟齬がある場合、事務局チェック用のQRコードは無効になります。
- ✓ 記入・押印済の確認書はエントリーサイトにアップロードができない場合があります。締切日までに entryconfirm@g-mark.org へメール添付にてご提出ください。事務局への持ち込み提出は不可です。
- ✓ 上記の「応募対象」のうち、応募者名と異なる場合は、必ず「応募者名」欄に記入してください。
- ✓ 確認書の受領通知は行いません。

確認してチェックを入れる。



エントリーサイト「お問い合わせ」フォームより速やかに事務局
絡します。

応募確認書ダウンロード日時: 20XX/XX/XX 00:00

名刺の添付は別ページになっても構いません。