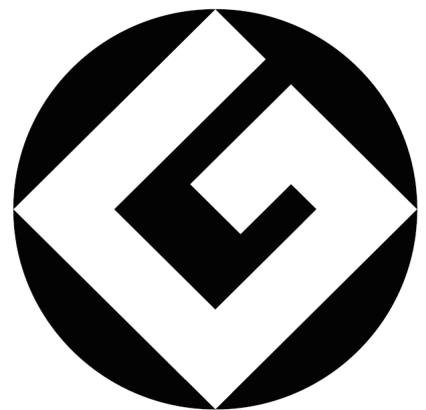


GOOD DESIGN AWARD 2024

2nd Screening Guide



GOOD DESIGN AWARD 2024

2nd Screening Guide

GOOD DESIGN AWARD 2024 SCHEDULE

報名	April 1	報名開始	
	May 27, 15:00 JST	報名截止	
	June 3	繳納一次評審費用截止日期	
一次評審	June 6 - July 1	一次評審期	
	July 2, 13:00 JST	一次評審結果通知	
二次評審	July 2 - July 9, 13:00 JST	二次評審資料填寫	
	July 10 - August 22	二次評審期	
	July 31	繳納二次評審費用截止日期	
	August 6	二次評審 搬入日 (會場：MAKUHARI MESSE) ❗ 二次評審會在日本舉行	
	August 7 - 9	二次評審會	
	August 9	二次評審 搬出日	
	August 23, 13:00 JST	二次評審結果通知	
	August 23 - 30, 13:00 JST	登記獲獎作品公開資料和年鑒登載資料	
	September 25	繳納獲獎推廣費的截止日期	
	September 27	GOOD DESIGN BEST100 Presentation 特別獎評審會 (非公開)	
	獲獎發表・獲獎推廣	October 16, 13:00 JST	獲獎發表
		October 16 - November 5	獲獎推廣期
November 1 - 5		頒獎典禮、大獎選出會	
November 5		GOOD DESIGN EXHIBITION 2024	
March 2025		獲獎年鑒出版	

* 上述時間安排有可能會根據實際情況而改變。

目錄

01 關於二次評審	2
02 關於參評作品及相關物品	5
03 二次評審資料填寫	8
04 關於代理印刷服務	15
05 參評作品的搬入、搬出	17
06 參評作品及會場管理	22
07 二次評審後的相關事宜	23
搬入、搬出代理服務說明	24

關於二次評審

GOOD DESIGN AWARD 針對「通過一次評審的參評作品」，以提交實物的方式，實施二次評審。

在二次評審中，評審委員將針對每件報名的實物作品，對照參評資料，確認通電狀態下的運作、實際使用的體驗。對於沒有實物的作品，也將通過展板和相關資料進行更深入的評審。此外，二次評審的第二日，將實施「對話型評審」（評審委員會指定），通過評審委員和參評者的直接對話，幫助評審委員更透徹地理解參評作品。

在以上評審流程的基礎上，由專家組成的各評審組將針對每件作品，以各方專業視點，展開激烈的討論，最終以全組認同的方式決定二次評審結果。

因此，請各位通過一次評審的參評者參看本手冊，將自己的作品調整至最佳狀態，接受評審委員們的評審。

公益財團法人日本設計振興會
GOOD DESIGN AWARD 事務局



【GOOD DESIGN AWARD 2024 二次評審會實施概要】

會場：幕張展覽館 (MAKUHARI MESSE) 4、5、6、7、8 展場

搬入：8月6日 13:00 ~ 19:00 *

評審：8月7日 ~ 9日 (非公開)

搬出：8月9日 15:00 ~ 20:00 *

* 搬入、搬出作業必須在上述時間內完成，不可延長。

* 禁止將作品直接寄送至評審會場。

* 避免人員密集，確保社交距離，主辦方將預先設定搬入、搬出的時間段。

* 作業完成後，請立刻退場，不得在會場中逗留。

* 針對申請保密評審的參評者，主辦方將另行通知搬入、搬出時間。

【諮詢】

公益財團法人 日本設計振興會 GOOD DESIGN AWARD 事務局

E-mail : info-e@g-mark.org

二次評審會場事務局 展場6 主辦方辦公室

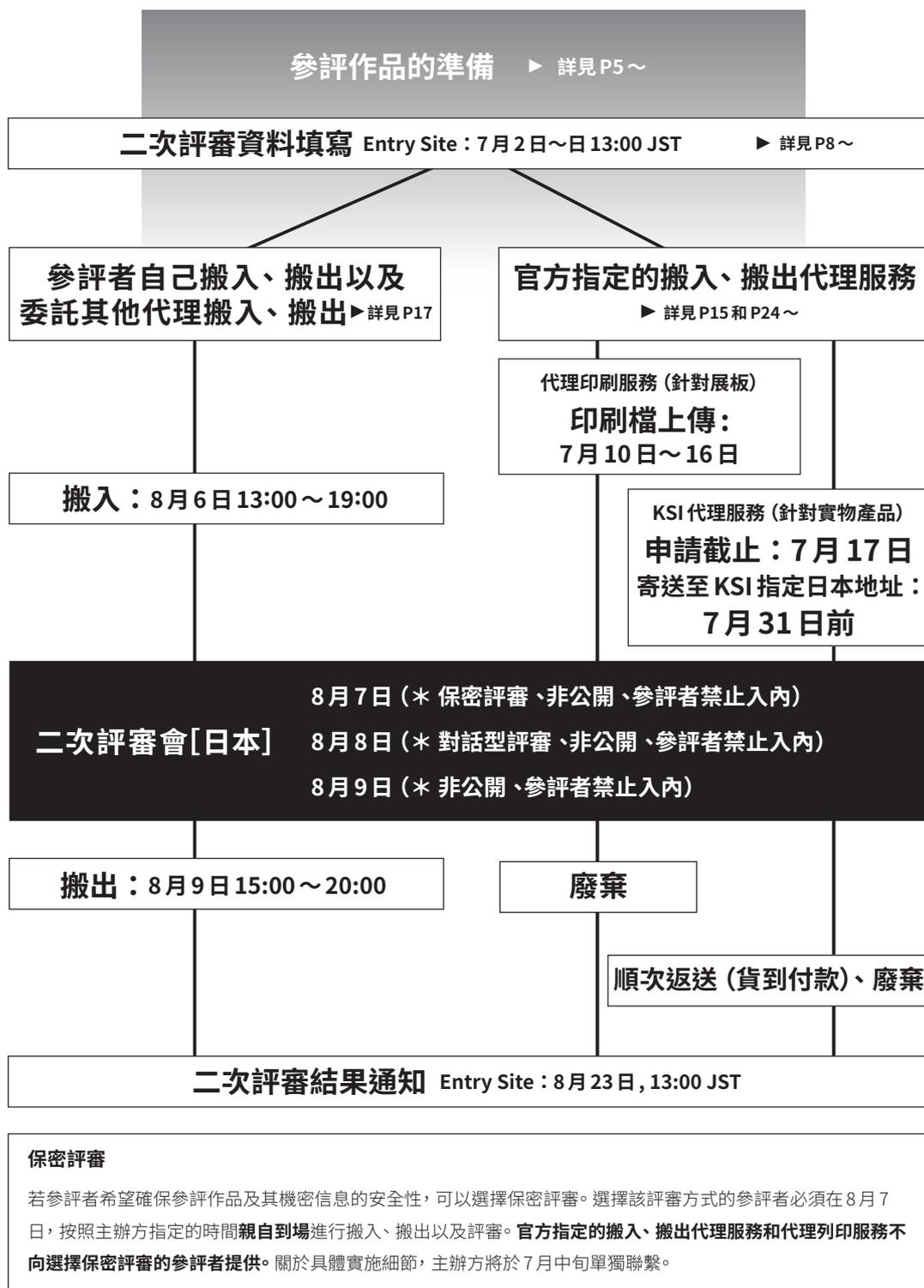
E-mail : info-e@g-mark.org



【二次評審的流程】

評審作品搬入、搬出會場的方法，分為「官方指定的搬入、搬出代理服務」「參評者自己搬入、搬出」以及「委託其他代理搬入、搬出」三種。請參看以下的流程圖選擇合適的方法：

- * 希望選擇「官方指定的搬入、搬出代理服務」的參評者必須在7月17日之前提交申請表單 (Quotation Request + Display Instruction)，確保7月31日之前參評作品到達指定地址。代理服務商只提供完全的代理服務，無法單獨提供搬入或搬出服務。
- * 選擇「委託其他代理搬入、搬出」時，嚴禁將主辦方作為輸入者 (IMPORTER)，且主辦方不會提供清關相關的任何協助 (包括發行委任狀等)，如果因此造成通關延遲等，主辦方概不負責。



關於參評作品及相關物品

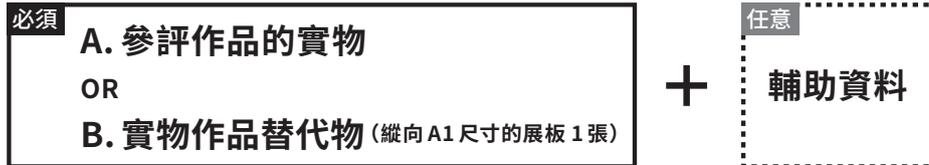
GOOD DESIGN AWARD 的二次評審是透過觀察、操作、體驗參評作品的實物，參照報名資料，對作品的存在意義和合適性展開評價。請參看以下的要求，確認各自作品的分類，準備相應的參評作品。

* 輔助資料為任意提出，不做強制要求。

1. 關於參評作品的形式

▼ 產品、服務 / 系統、活動等 (所有非特別指定的類別)

* 產品類報名原則上必須提交實物作品。



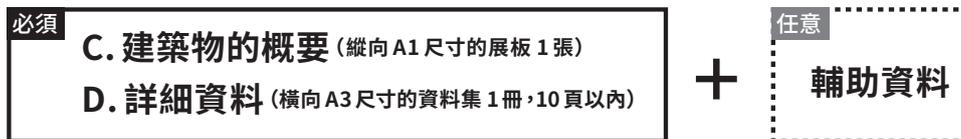
A. 參評作品的實物

- 請將作品調整至評審委員可自由操作、體驗的狀態。
- 實際使用時需通電的作品，請事先申請電力並調整至通電狀態。
- 必要時，請準備展示用和體驗用的兩套作品。
- 作品為網站和軟體等時，請準備相關設備以便評審委員實際操作之用。
- 參評作品外的輔助物品，請自行貼上帶有「非參評作品」字樣的標籤。
- 以系列方式報名的作品，必須展示出全系列作品。但是規格和性能相同的產品群，可以用一覽表和色彩樣品等代替。
- **實物未完成的情況下，請提供功能模型。雖然也可以提出外觀模型，但是會對評審結果產生不良影響。**
最終成品與功能模型、外觀模型有明顯區別時，有可能被認定為無法評審而落選；獲獎後被發現時，則有可能被取消獲獎資格。

B. 實物作品的替代物 (縱向 A1 尺寸的展板 1 張)

- 因體量巨大而無法搬入會場的作品、服務、系統、措施、活動等無形的作品，可以用能夠闡明作品概要和設計要點的展板作為替代品。
- 展板為縱向 A1 尺寸 (H841 × W594mm)，請裝裱於厚度 5mm 的珍珠板或發泡板等之上。

▼ 建築物、土木構造物作品 (評審組 12、13、14、15)



C. 建築物的概要 (縱向 A1 尺寸的展板 1 張)

* 只針對評審組 12、13、14、15 的建築物、土木構造物類作品

- 請製作縱向 A1 尺寸 (H841 × W594mm)，裝裱於厚度 5mm 的珍珠板或發泡板等之上) 展板，說明建築物和土木構造物的概要和設計要點。請確保透過展板的內容可以了解作品的全貌。

必要內容：

- ① 在理解 GOOD DESIGN AWARD 評審視點的基礎上，用簡潔的語言或圖示闡述「最為突出的要點」。
- ② 內外裝潢的照片 (室內設計的報名也必須有建築內、外部的照片)。
- ③ 平面圖 (高層建築等只需提出標準樓層，但必須是有住戶的樓層)。
- ④ 構造物、建築物的構造種類。
- ⑤ 能表明作品與周圍環境關係性的照片、簡潔說明。
- ⑥ 參評號碼 (標記於板面右上方的醒目處)。

* 請清晰地表現出作品的概要、訴求點、創新之處和特別之處。

D. 詳細資料 (橫向 A3 尺寸的資料集 1 冊)

* 只針對評審組 12、13、14、15 的建築物、土木構造物作品

- 作為 C (展板) 的補充資料, 請製作橫向 A3 尺寸 (W420 × H297mm), 單面 10 頁以內 (雙面 5 頁以內) 的資料集。
- 請在搬入時提交給各自評審組的前台工作人員; 由於二次評審會後還將繼續使用, 不予退還, 評審完全結束後集中粉碎銷毀。

必要內容:

- ① 封面: 不算入總頁數 (10 頁), 只保留參評號碼和參評作品名稱。
- ② 簡潔地總結設計內容, 設計要領等作品全體概要。
- ③ 所在地地圖和能夠表明其與周圍環境關係的照片、說明 (工業化住宅等地址不特定的案件不用記入)。
- ④ 構造物、建築物的概要書 (用途、層數、建築物高度、構造種類、主要部分面積表、內外裝潢表等)。
- ⑤ 圖紙 (配置圖、平面圖、立面圖等 / 比例尺自由)。
- ⑥ 參評作品的照片 (枚數自由)。

* 如果要在該資料中說明 A1 展板內的內容, 請寫明其對應關係。

* 在製作資料時, 請注重作品的整體形象、意圖、要領等要素的清晰明瞭。

* 裝訂方法請參考以下圖示說明。



▼ 建築施工方法類作品 (評審組 12、15)

必須 E. 施工方法的概要 (縱向 A1 尺寸的展板 1 張) + **任意** 輔助資料

E. 施工方法的概要 (縱向 A1 尺寸的展板 1 張)

* 只針對評審組 12、15 的建築施工方法類作品

- 請製作縱向 A1 尺寸 (H841 × W594mm, 裝裱於厚度 5mm 的珍珠板或發泡板等之上) 展板, 說明以下內容。請確保通過展板中的內容可以了解作品的全貌。

必要內容:

- ① 施工方法的概要 (用途, 主要適用的建造類別、材質等)。
- ② 特徵以及與現有施工方法的區別。
- ③ 結構、結構體的等軸測圖以及照片 (產品本體以及利用狀況)。
- ④ 基於建築基準法等相關法規的評價、評定 (<http://www.bcj.or.jp/rating/>)。
- ⑤ 關於預想用戶利益 (最終用戶、設計者、施工管理業者等) 的說明。

▼ 住宅相關服務、系統的概要 (評審組 12、13)

必須 F. 住宅相關服務、系統的概要 (縱向 A1 尺寸的展板 1 張) + **任意** 輔助資料

F. 住宅相關服務、系統的概要 (縱向 A1 尺寸的展板 1 張)

* 只針對評審組 12、13 的住宅相關服務、系統類作品

- 請製作縱向 A1 尺寸 (H841 × W594mm, 裝裱於厚度 5mm 的珍珠板或發泡板等之上) 展板, 說明以下內容。請確保通過展板中的內容可以了解作品的全貌。

必要內容:

- ① 服務、系統的概要 (主要對象用戶和為其設計的內容等的說明)。
- ② 與現有服務、系統的區別。
- ③ 概念圖、服務的流程圖等、服務和系統的基本構造、目的達成步驟的示意圖。
- ④ 關於預想用戶利益 (最終用戶、設計者、施工管理業者等) 的說明。

2. 關於展示空間

請根據作品的實際情況，通過 Entry Site 申請所需的單元展示空間。由於評審會場空間有限，請為作品選擇最低限度的展示空間。嚴禁作品超出申請的展示空間。如果出現超出的情況，主辦方會將其移除。

3. 關於展示內容

由於是評審會，展示作品時不需要華麗的裝飾和過分的宣傳。請確保您的展示便於評審委員了解作品。請務必確認第 5 頁 "關於參評作品及相關物品" 的說明並遵守相關要求。

4. 允許搬入會場的產品尺寸

- 寬幅 3m × 縱深 3m 以內 (置於桌上：寬幅 3m × 縱深 1m；車輛：寬幅 3m × 縱深 6m)。
- 不需要特別施工且不會對會場造成損壞。
- 如果參評作品等超出以上的規定尺寸，請與主辦方確認。

5. 標記參評號碼 (Entry No.)

在評審中有时需要移動展品，請在所有的參評物品上黏貼記載有參評號碼的貼紙。具體的黏貼位置請選擇背面、底面等不顯眼部位。貼紙原則上需以白色為底色，並根據參評作品大小由參評者自行設定，盡量不要影響到產品外觀。此外，車輛及大型機器等無法輕易移動的作品無需黏貼參評號碼貼紙。

6. 關於電力供應

二次評審會期間，原則上 24 小時供電。以防萬一，請設置為可以簡單開關的模式並製作簡單的開關機說明書，在進場設置展品完成後交由主辦方工作人員。

7. 關於 PC、平板電腦、影像設備等的展示

為確保設備在發生特殊狀況後能夠重新啟動，請製作包含 ID/PW 以及操作方法的 A4 尺寸說明書在進場設置展品完成後交由主辦方工作人員。

8. 關於網路連接

請參評者自行準備。如果需要使用有線網路，請參看 P11，在登記二次評審資料時自行申請。

9. 關於住宅設備機器的展示

- 對於吊燈、空調、窗簾導軌等設置在天花板、牆壁上的作品，請自行製作、設置懸掛、支撐作品的輔助品。如難以再現實際使用場景，請製作展板代替。
- 照明器具等必須通電展示。
- 門把手、煤氣開關、混合水栓等，請固定在實際台座上進行展示。

10. 關於評審會的駐場

二次評審會為非公開評審，禁止參評者在評審會期間入場。

11. 其它注意事項

請仔細閱讀 P22 並予以遵守。

二次評審資料填寫

通過一次評審的參評者需在7月2日至9日13:00JST之間，登錄Entry Site，在「2nd Screening」中填寫關於二次評審的相關資料。

1. 二次評審方法的選擇

請根據自身的情況，選擇合適的評審方法：

① Regular 2nd screening (一般評審)

二次評審費：66000日圓(含稅)

② 2nd screening for undisclosed entries (保密評審)

二次評審費：66000日圓(含稅) + 110000日圓(含稅) = 176000日圓(含稅)

保密評審：設置封閉的評審空間，確保搬入、搬出以及評審過程不會被評審委員及相關工作人員之外的人士看到。該評審方式適用於①評審的時點，還未發售或發表的作品以及②被其他參評者看到後會產生不良影響的作品。二次評審資料填寫截止後，主辦方工作人員會聯繫選擇「保密評審」的參評者，詳細確認。

* 保密評審將於8月7日進行，具體的搬入、搬出時間段，主辦方將單獨通知。

* 選擇官方指定代理服務的參評者不可申請保密評審。

2. 參評作品類型的選擇

請確認參評作品的相關說明，選擇相應的提交作品類型：

① Submit actual product (提交實物)

產品類作品適用於該選項

* 如有補充資料(如，展板、資料集、視頻展示等)，請填寫至方框內。

② Submit substitute (提交實物替代品：A1 縱向展板)

家居、建築、景觀和無形的參評作品以及因尺寸問題無法搬入會場的產品適用於該選項

* 請在方框中填寫具體的替代品(如，A1 展板、A3 資料集、模型等)。

3. 送展方式

① Come to the venue with your entries and install/dismantle by YOURSELVES.

(親自來日本搬入、搬出)

② Request OFFICIAL AGENCY SERVICE to install/dismantle your entries at your cost.

(委託官方指定的搬入、搬出代理服務[付費])

③ Request OTHER AGENT to install/dismantle your entries instead of you.

(委託其他代理搬入、搬出)

* 選擇該方式時，請在空格中填寫受委託人的日本國內聯繫方式。

* 選擇該方式時，嚴禁將主辦方作為輸入者(IMPORTER)，且主辦方不會提供清關相關的任何協助(包括發行委任狀等)，如果因此造成通關延遲等，主辦方概不負責。

4. 展示方式、所需展示空間

(1) 展示方式

參評作品類型為「Submit actual product」時，將會有以下三種方式可供選擇：

① 置於桌上

② 置於地面

③ 車輛專用

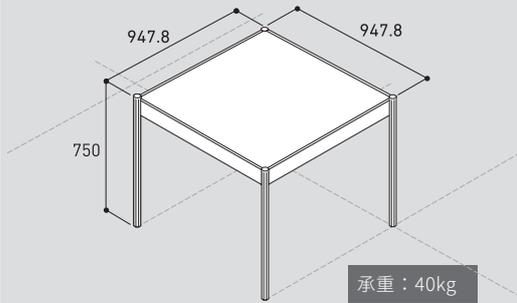
* 不可同時選擇①置於桌上和②置於地面。

[置於桌上]

付費：一張展桌 6600 日圓 (含稅)

空間限制：W3 × D1 的空間位置 (三張展桌)

建議實際展示尺寸不超過 947.8 × 947.8mm



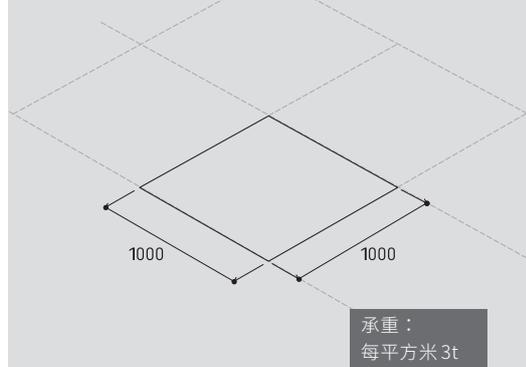
- 展桌框體為灰色，桌面為白色，詳情請見 P10
- 展桌的背面和兩側沒有擋板
- 桌面以下不可用於展示
- 申請電源時，桌面上將有配線口
- 展桌不可以打孔或者使用黏著劑等，如果出現損毀展桌的情況，需照價賠償

[置於地面]

免費 (追加展示空間將產生費用)

空間限制：3 × 3 空間為止

建議實際展示尺寸不超過 950 × 950mm



- 地面上沒有地毯等遮蓋物
- 背面和兩側沒有擋板
- 請保證展示品都能安全自立

參評作品類型為「Submit substitute」時，將會有以下兩種方式可供選擇：

① 置於桌上

② 展板專用

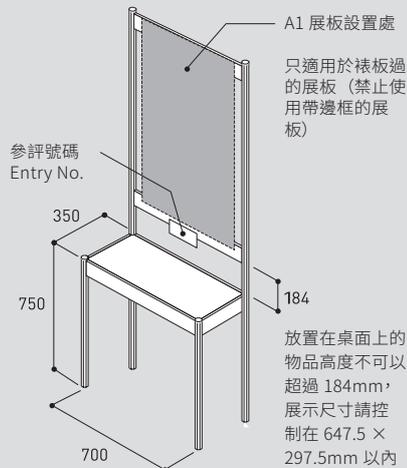
* 不可同時選擇①置於桌上和②展板專用。

* [展板專用] 的特殊展桌設有張貼縱向 A1 尺寸展板的框架和放置橫向 A3 尺寸資料集、宣、模型播放設備等的台面。該展示方式只能選擇一個展示空間，不可追加展示空間。

[展板專用]

付費：一張展桌 5500 日圓 (含稅)

空間限制：只可以申請 1 張展桌



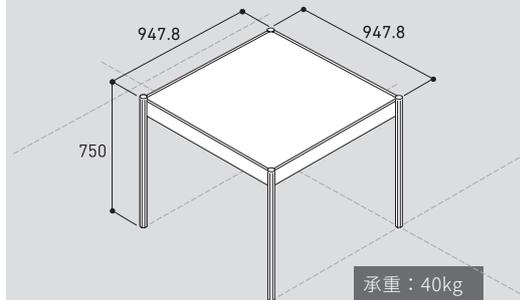
- 展桌框體為灰色，桌面為白色 * 展桌的背面和兩側沒有擋板
- 桌面以下不可用於展示 * 桌面下方無法追加設置物板
- 展桌不可以打孔或者使用黏著劑等，如果出現損毀展桌的情況，需照價賠償

[置於桌上]

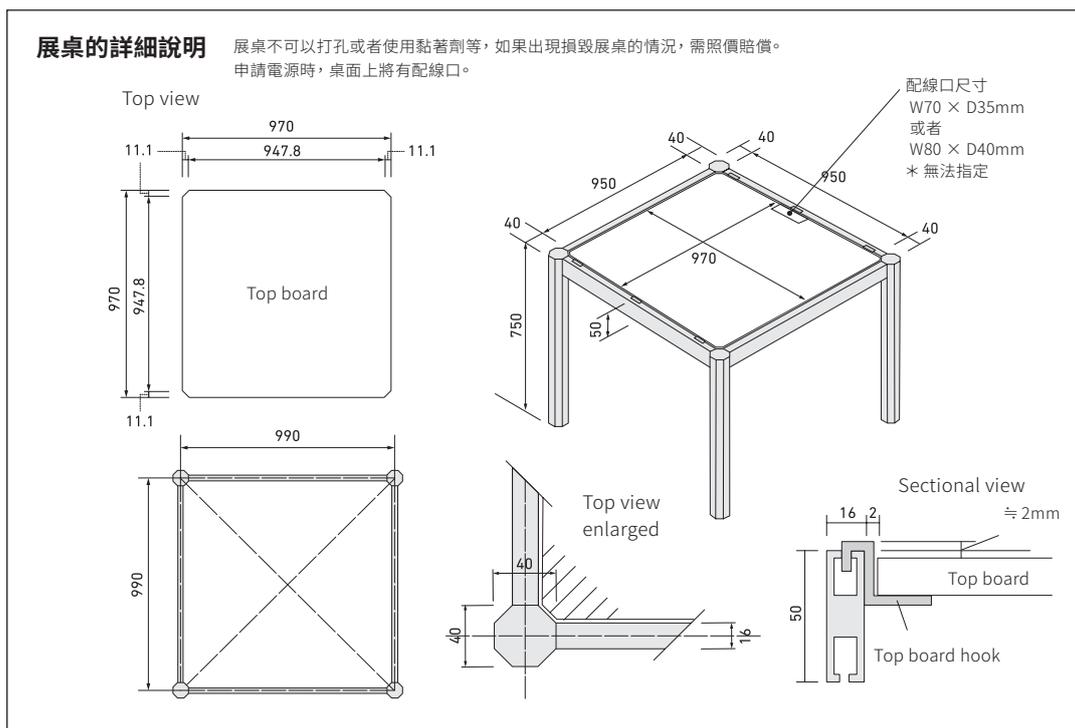
付費：一張展桌 6600 日圓 (含稅)

空間限制：W3 × D1 的空間位置 (三張展桌)

建議實際展示尺寸不超過 947.8 × 947.8mm



- 展桌框體為灰色，桌面為白色，詳情請見 P10
- 展桌的背面和兩側沒有擋板
- 桌面以下不可用於展示
- 請自行準備可以讓展板自立於桌面的簡易展架
- 展桌不可以打孔或者使用黏著劑等，如果出現損毀展桌的情況，需照價賠償



(2) 所需展示空間

所需的展示空間將以「寬幅×縱深」的方式提供。一個展示空間 (1 × 1) 免費，申請兩個及兩個以上展示空間時，每個單元空間追加 17600 日圓 (含稅)。

- ① 置於地面：9 個展示空間 (3 × 3) 為止。
- ② 置於桌上：3 個展示空間 (寬幅 3 × 縱深 1) 為止。
- ③ 展板專用：1 個展示空間 (寬幅 0.7m × 縱深 0.35m 無法追加申請)。
- ④ 車輛專用：18 個展示空間 (寬幅 3 × 縱深 6) 為止。

5. 相關展示設備的申請

【電力服務】

針對希望以通電狀態進行展示以及使用視頻播放設備的參評者提供付費的電力服務。申請電力服務時，需填寫「電量」和「接線板 (兩個插孔) 數」。

「電量」

0.5kW 以下 11000 日圓 (含稅)

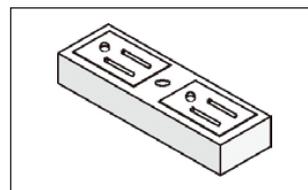
1kW 為止 17600 日圓 (含稅)

1kW 以上 每 kW 17600 日圓 (含稅)

「接線板數」

接線板 (2 個插孔、最大容量 1.5kW) 一個 3850 日圓 (含稅)

* 申請電源時，必須申請一個接線板。



電力申請例

請事先計算所有用電設備的用電量，再按需求申請電力。

例 1：使用一台筆記本電腦 (60W)

申請內容與付費金額：0.5kW + 接線板 (1 個) = 11000 日圓 + 3850 日圓 = 14850 日圓 (含稅)

例 2：使用兩台筆記本電腦 (60W)、一台印表機 (1.2kW)

申請內容與付費金額：2kW + 接線板 (2 個) = 35200 日圓 + 7700 日圓 = 42900 日圓 (含稅)

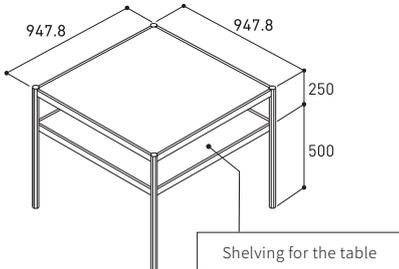
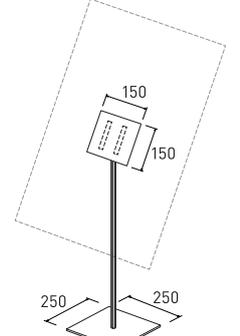
[其它展示設備]

展示時如需要使用展架等展示設備，請自行準備。主辦方也提供以下設備供您申請使用。請在登記二次評審資料時，自行申請。作品搬入時，主辦方會將其放置在展位中。

- Shelving for the table 展桌用置物板

- Panel stand 落地式展板支架

- Internet access 有線網路

<p>展桌用置物板 Shelving for the table 一張板 3300 日圓 (含稅)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 置物板申請數將和展桌數對應，如果您申請了複數展桌，無法只為其中一張申請置物板。▪ 這不是展桌，而是追加設置在展桌下方的置物板。 	<p>落地式展板支架 Panel stand 一個 2750 日圓 (含稅)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 魔術貼式、高度調節範圍 (520mm-850mm)、角度可調節。▪ 只對應輕質的展板，無法對應過重的展板。▪ 不可以放置在展桌上使用。 
---	--

[有線網路連接]

主辦方提供有償的有線網路連接。

費用：每個地址 44,000 日圓 (含稅)

利用期間：8 月 6 日至 8 月 9 日

- 主辦方提供的網路將採用分享會場網路的形式。
- 由於是共享形式，每位使用者的最大網速預計為 5Mbps。如果需要更高網速，請自行向會場申請。
- 網路將是有線 LAN 接入的方式。主辦方將為申請的展位架設網線。
- 主辦方不租借網線以外的網路設備，如需使用，請自行準備。
- 連接將採取從 DHCP 伺服器獲取 DNS 信息、IP 地址的形式。可以取得的是 IPv4 的個人 IP 地址。
- 雖然無法和其它會場網路利用者進行通訊，但是但是主辦方不承擔因網路安全問題而產生的後果。請自行準備網路安全措施。

6. 關於展覽的常見問題

▪ 選擇了 Install on the table，可以在桌面上將展板豎立展示嗎？

可以，但是主辦方不提供、不指定展桌用的展板支架。請自行準備紙質的展板支架使用。將展板豎立展示時，請注意不要讓其翻倒，更不能影響到相鄰展位的作品。

▪ 對於補充資料有具體的形式規範嗎？展示的個數有限制嗎？

補充資料的形式自由。可以是展板、資料集、模型、視頻（展示視頻時需自備播放設備）等等。只要在申請的展示範圍內，可以展示多個補充資料。

▪ 展示物的包裝盒等可以存放在展示空間中或展桌的下面嗎？

與評審無關的物品一律不得放在會場中。請自行帶走保管，會場中也不設保管區。

▪ 不想用主辦方提供的有線網，可以用自己的可攜式wifi嗎？

可以。如果是使用自己的可攜式wifi，請自行和運營商確認並自行設置，主辦方不會協助設置及管理。

▪ 選擇了 Install on the table，可以對展示物以及播放設備進行防盜措施嗎？

可以。請自行準備安裝設備（魚線、鐵線等）並自行安裝。請注意展示後一定確保展示空間及展桌等能恢復原樣；不能影響到周圍的展品；不能超出申請的展示範圍。

7. 展示空間說明和注意事項

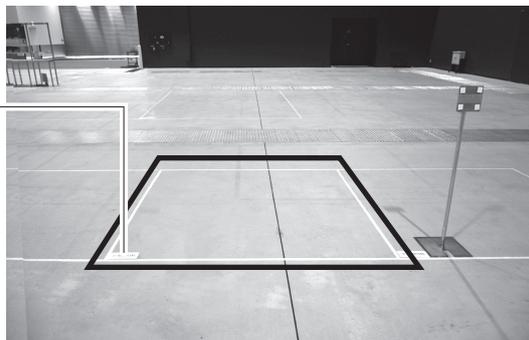
所有參評作品的展示物必須展示在報名網站上申請的展示空間之內。選擇「Install on the floor」的情況下，展示範圍在白線框以內，選擇「Install on the table」的情況下，展示範圍在桌面白板以內。雖然展示物沒有高度限制，但是請注意不要翻倒更不能影響到周圍其他參評作品的展示。會場常時換氣，請確保較輕的物品不會被風吹倒。為了避免丟失，搬入會場的展示物、資料都必須標記參評號碼。

選擇 Install on the floor，一個展示空間

無可選展示設備 / 展示範圍為白線框內

Entry Number

每個展示空間配有標記參評號碼的標牌。請在規定區域內展示作品。參評號碼標牌可以移動，但必須放在過道一側。



選擇 Install on the floor, 一個展示空間

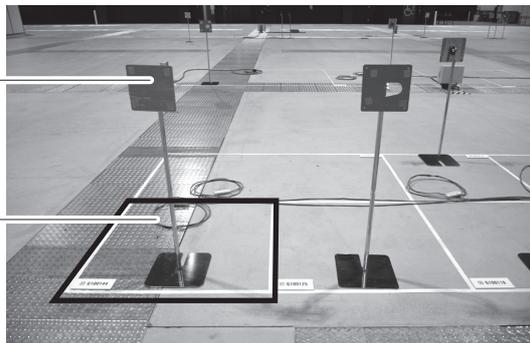
有可選展示設備 / 展示範圍為白線框內

可選展示設備：落地式展板支架

帶有魔術貼雙面膠。揭掉膠面保護膜可直接黏貼展板。角度和高度可以調整。

可選展示設備：電力供應

為展位佈線並提供電力。

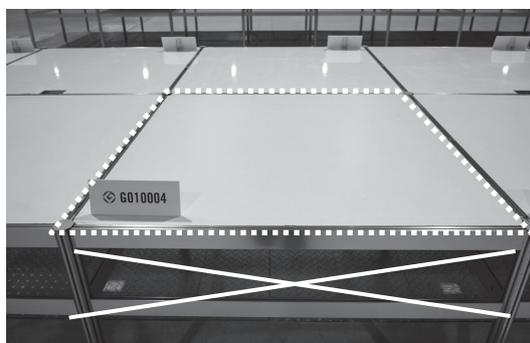


選擇 Install on the table, 一個展示空間

無可選展示設備 / 展示範圍為桌面白板內

在桌面上豎立展板時，請注意不要翻倒。禁止超出桌面白板的展示。會場常時換氣，請確保重量較輕的物品不會被風吹倒。

桌面下方不可放置物品，桌面白板的前方，兩側以及下方地面均不可做展示之用。



選擇 Install on the table, 一個展示空間

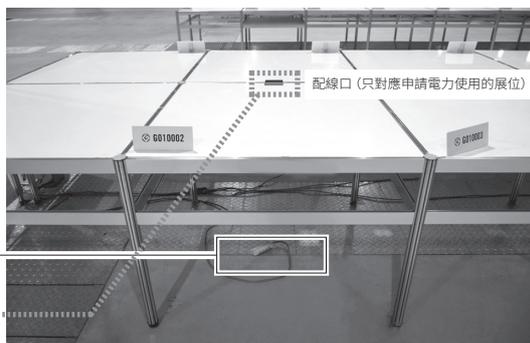
有可選展示設備 / 展示範圍為桌面白板內

可選展示設備：電力供應

為展位佈線並提供電力。

雖然電線預留了一定程度的備用長度，如有需要請自行準備接線板。

桌面白板帶有配線口。



選擇 Panel package

只可申請一個展示空間，不可追加申請

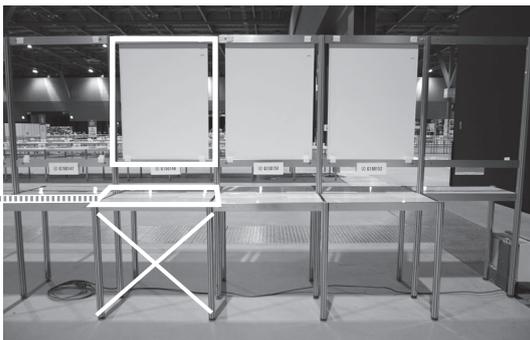
A1 展板專用展桌。

配有張貼展板的魔術貼雙面膠。揭掉膠面保護膜

可直接黏貼展板。

利用小桌面展示時，請確保展示物不超過展板下沿 (高度不超過 184mm)。

桌面下方不可放置物品，桌面白板的前方，兩側以及下方地面均不可做展示之用。



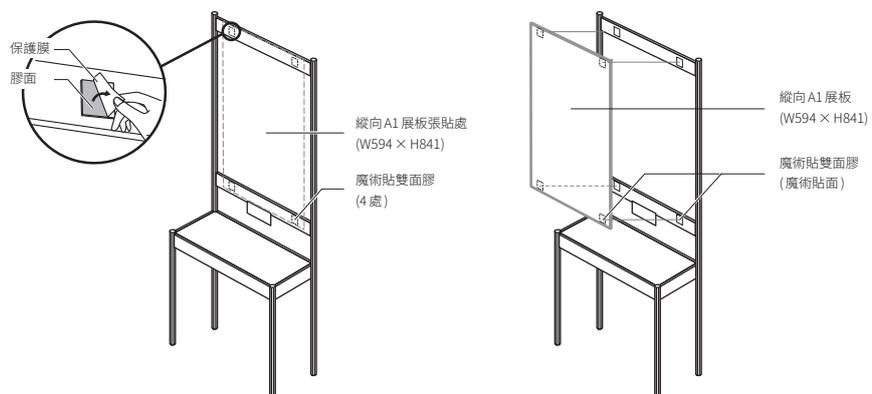
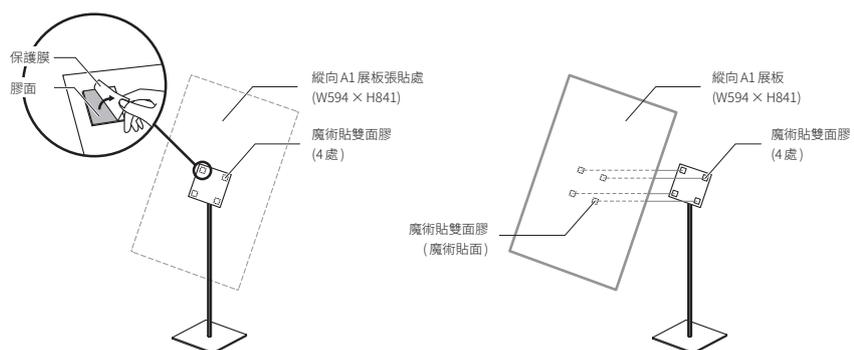
展板專用展桌和落地式展板支架（可選展示設備）均帶有魔術貼雙面膠。揭掉膠面保護膜可直接黏貼展板。



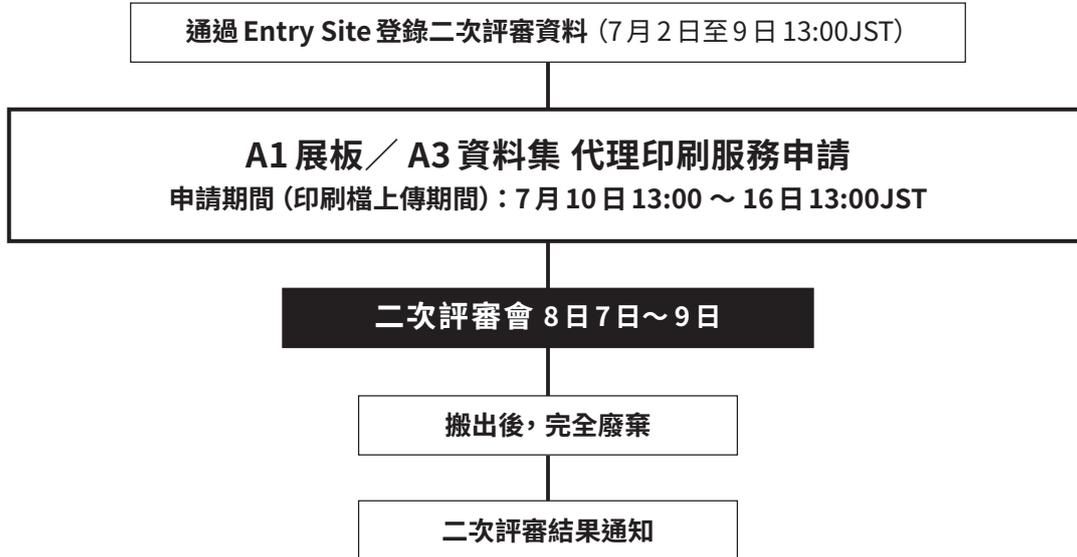
關於展板專用展桌和展板支架的設置方法

A1 展板的張貼方式

- ① 將 4 處魔術貼雙面膠的保護膜揭下。
- ② 直接粘黏展板。
- ③ 撕開魔術貼，對展板位置進行調整。



【代理印刷服務的流程】



為了方便參評者以及避免搬入、搬出時的人群聚集，主辦方針對二次評審將提供A1展板和A3資料集的製作（只對應印刷、裱板加工、裝訂加工）、搬入、設置、搬出、廢棄的代理服務。如需使用，請準備好相關印刷檔，通過Entry Site進行該服務的申請。A3資料集的印刷服務只針對評審組12、13、14、15的參評者開放。

印刷檔的上傳期間：7月10日 13:00～7月16日 13:00JST

- 1張縱向A1尺寸的展板（針對大型設備、建築以及無形設計等無法展示實際作品的參評作品）
- 1冊橫向A3尺寸的資料集（針對建築、土木構造類參評作品。封面1頁+資料內容10頁（單面））

服務費用：縱向A1尺寸的展板：33000日圓（含稅）
橫向A3尺寸的資料集：5500日圓（含稅）

搬入及設置方法：印刷、裱板完成後搬入二次評審會場的對應展示位置並進行固定設置。
設置完成後不會向參評者彙報。

搬出及廢棄方法：評審會結束後，拆除、搬出會場後廢棄。不提供保管以及返還服務。

必須記載的內容：請參閱P6。

1. 縱向A1尺寸的展板

PDF檔需設定為縱向尺寸（H841×W594mm）。

- 印刷檔必須為PDF格式。（不接受ai、psd、jpg等其他格式）
- 展板必須為單面，不接受雙面展板或複數展板的請求。
- 「參評號碼」必須標記在版面右上方的醒目位置。
- 印刷用紙為光澤紙，進行乾式裱板加工。
- 主辦方將不會對印刷檔進行加工或修改。對於解析度低、畫像不清晰的電子檔，也將直接進行印刷。
- 不接受任何截止日期後的變更申請。（除外：印刷檔上傳期間，可以替換已上傳完畢的印刷檔）

[印刷檔規格]

請使用Illustrator或PowerPoint進行印刷檔的製作。

<注意事項>

- 請創建 A1 縱向 (H841 × W594mm) 尺寸的畫板。
- 不需要設置剪裁符號和出血。
- 印刷檔將被等大印刷，不會留有餘白。
- 輔助線、標尺線等無需印刷的內容請刪除乾淨後再將印刷檔保存為 PDF 格式。
- 圖片的解析度請設置為 350dpi。
- 對於解析度低、畫素不清晰的印刷檔，也將直接進行印刷。
- 不可以被裁切的文字或圖片，請與展板四邊保持 5mm 以上的間距。
- PDF 檔請不要設置密碼。
- 印刷完成的展板有可能與電腦、顯示器等的顯示存在色彩偏差。

<使用 Illustrator 製作文檔時的注意事項>

- 顏色模式請設置為 CMYK。
- 請將文字部分轉外框後再保存為 PDF。
- 如果以連結形式使用透明背景的 PSD 格式圖片時，主體和透明部分在印刷時有可能產生細微黑線。建議進行嵌入和柵格化操作。
- 無需色彩指定。
- 從 Illustrator 導出為 PDF (推薦)
- 符合標準：無
- 兼容格式：Acrobat7 (PDF1.6)
- Web 顯示的優化：關閉

<使用 PowerPoint 製作印刷檔時的注意事項>

- 頁面尺寸設置請從用戶設定處進行。(H841 × W594mm)
- 另外，製作印刷檔時建議進行以下設置。

使用 Microsoft PowerPoint 製作印刷檔的設定

1. 打開 [檔案] 選項下的 [選項]。
2. [詳細設置] 圖像尺寸和畫質：
 - 選中「不壓縮檔案中的圖像」
 - 將默認解析度設定為「330dpi 或更高」

- 如果您使用 Microsoft 正版附加組件 / 功能轉換 PDF 時，圖像的質量將被自動降低至 200dpi，為此請進行以下設定：

使用免費軟體 Cube PDF 進行轉換的設置方法

- 檔案類型 (標準：PDF)
- 版本 (標準：1.7)
- 解析度 (標準：600dpi)

2. 橫向 A3 尺寸的資料集 (只供評審組 12、13、14、15 的參評作品選擇)

PDF 檔將印刷至橫向 A3 尺寸 (H297 × W420mm) 的白色上質紙。

封面上請只保留參評號碼和參評作品的名稱。

資料集內容 (不含封面) 請控制在單面 10 頁以內。

單面印刷，左側訂書針裝訂。

- 印刷檔必須為 PDF 格式。(不接受 ai、psd、jpg 等其他格式)
- 內頁請標記頁碼。
- 印刷廠商將採用 Adobe Reader 進行文檔確認。
- 主辦方不會對印刷檔進行加工或修改。對於解析度低、畫素不清晰的印刷檔，也將直接進行印刷。
- 不接受任何申請截止日期後的變更。(除外：印刷檔上傳期間，可以替換已上傳完畢的印刷檔)

參評作品的搬入、搬出

【搬入、搬出日程安排】

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
8月6日	代理服務搬入		參評者搬入				評審會準備				作業完成後，立即退場。 嚴禁在會場內拍照、逗留					
	為了避免人員聚集，請按照主辦方預先安排的時段來場															
8月7日 ~ 8月8日	二次評審會 (非公開)										評審會為非公開，參評者禁止入場					
* 申請保密評審的參評者，請按照主辦方的指定時間來場搬入、參評、搬出																
8月9日	二次評審會 (非公開)				參評者搬出				為了避免人員聚集，請按照主辦方預先安排的時段來場				20:00 為止全部搬出			

■參評者搬入、搬出

請按照以下的指定時間段來場

搬入：8月6日 ① 12:00~13:00(車輛等參評作品)
 ② 13:00~15:00; ③ 15:00~17:00; ④ 17:00~19:00;

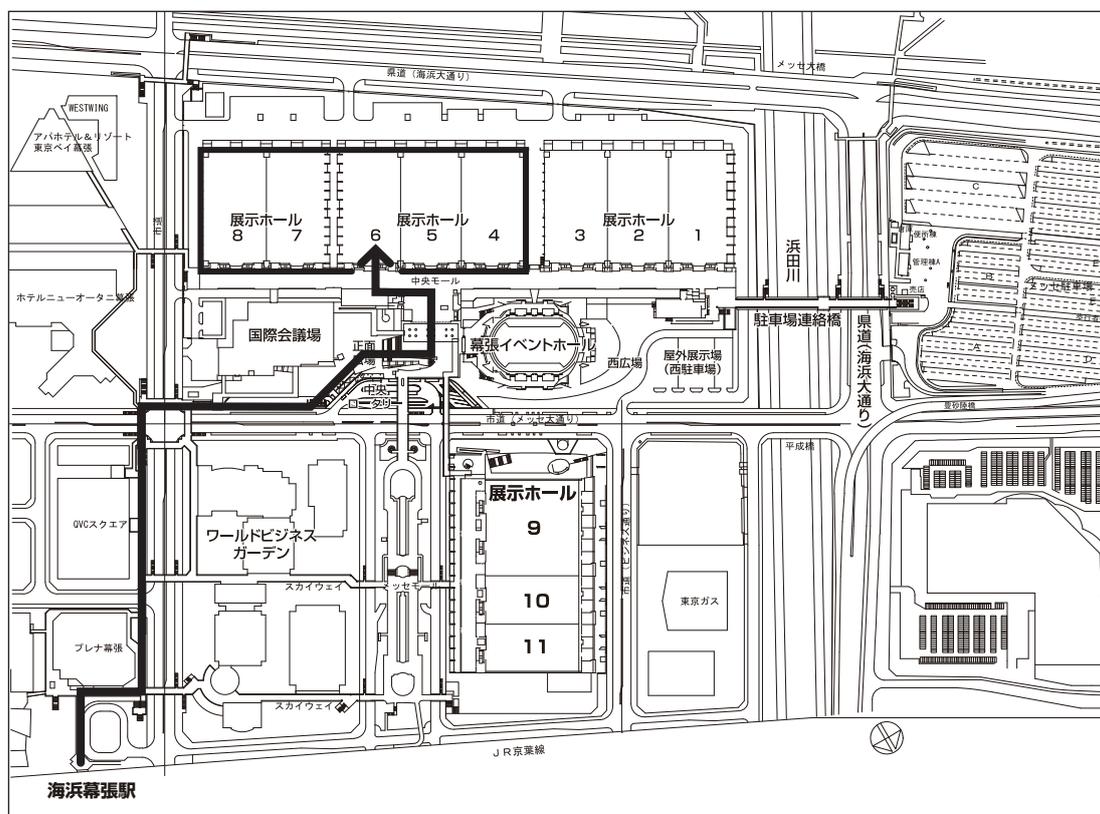
搬出：8月9日 ① 14:00~15:00(車輛等參評作品);
 ② 15:00~17:00; ③ 17:00~18:30; ④ 18:30~20:00

- * 請嚴格按照上述時間安排來場進行搬入、搬出作業，積極配合主辦方的各項安排。
- * 如果難以按照主辦方指定的時間段來場，請在搬入日(13:00-19:00)，搬出日(15:00-20:00)的合適時間來場，不可以變更來場日或延長時間。
- * 只有取得主辦方發行的搬入、搬出車輛許可證的參評者，才可以在出示車輛許可證的情況下駕車入場。(車輛最大承載量45t)
- * 進入會場的車輛，請在確認車輛安全行駛路線的基礎上進行移動。車輛移動請聽從現場工作人員的指揮。卸貨完成後，請立即離場。

【搬入、搬出代理服務】

為了方便參評者以及避免因集中作業而造成的人員聚集，主辦方指定了專業公司，為參評者提供參評作品的搬入、搬出代理服務。該代理服務內容包括作品的搬入、拆包、擺放、打包、返送及廢棄等服務。詳情請見P24~

[評審会場説明]



会場：幕張展覽館 (MAKUHARI MESSE) 4、5、6、7、8 展場

〒261-8550 千葉市美濱区中瀬 2-1

■ 駕車來場 (搬入路徑詳見 P19)

- 從東京都心、羽田機場駕車約 40 分鐘
- 從成田機場駕車約 30 分鐘
- 從灣岸習志野 I.C. (東關東自動車道) 駕車約 5 分鐘
- 從幕張 I.C. (京葉道路) 駕車約 5 分鐘
- 從灣岸千葉 I.C. (東關東自動車道) 駕車約 5 分鐘

■ 乘坐電車來場

從 JR 京葉線「海浜幕張站」徒步約 5 分鐘 (從東京站乘坐快速列車約 30 分鐘)

■ 收費停車場 (主辦方不提供停車場)

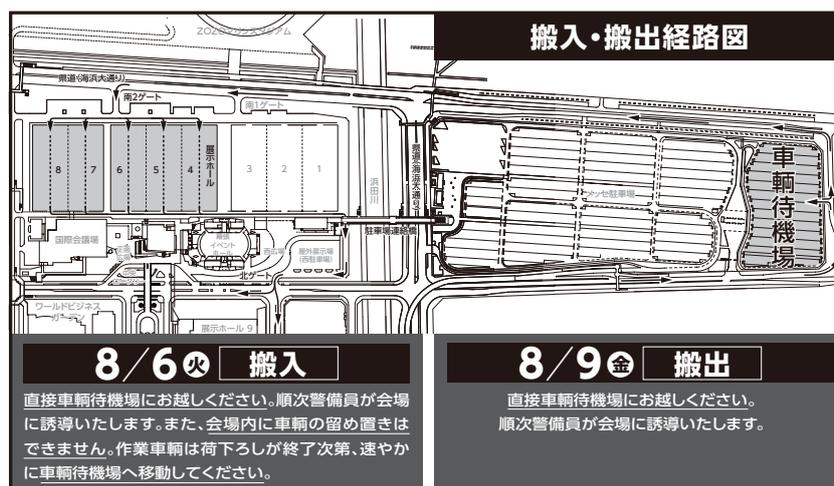
- 幕張展覽館停車場
- 營業時間 8:00 ~ 23:00 (最晚入庫時間 21:00)
- 普通、准中型車 1000JPY/1 日 /1 次
- 大型、中型車 4,100JPY/1 日 /1 次

【評審會場的入場、退場】

1. 關於評審會場

評審會場為幕張展覽館4、5、6、7、8展場。需駕車入場時，請按照工作人員的指示行駛。

2. 車輛搬入的路徑（詳見搬入出車輛證的背面）



- * 車輛不能停放在會場。卸載完成後，立即將車輛移至車輛等候區。
請確認行駛路線的安全後，進入會場。行駛時，請遵守警衛的指示。
- * 搬出時，請先將車輛駛入待機區域，再按照警衛的指示移動。

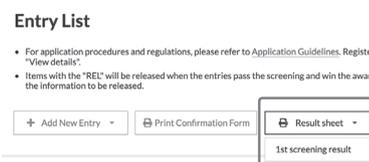
3. 關於搬入出車輛證

為了搬入、搬出作業之需，參評者可以駕駛一輛最大載重量小於45噸的車輛進入會場。入場時，請務必在擋風玻璃容易看到的地方放置主辦方發行的「搬入出車輛證」（不可複印）。如果需要使用，請於7月19日之前發送申請至 info-e@g-mark.org 之後，主辦方安排郵送。



4. 參評者入場證

請於 Entry Site 下載並列印《一次評審結果通知書 (1st Screening Result Sheet)》攜帶來場，於會場入口處的服務台換取入場證。原則上一個報名帳戶最多申請5張入場證。



5. 其它注意事項

- ① 自己搬入、搬出以及委託他人搬入、搬出時，參評作品由參評者自己負責。主辦方不會為參評者保管參評作品、相關輔助物品以及捆包材等。（如果無法親自搬入、搬出，請申請官方指定的代理服務）
- ② 請嚴格按照主辦方指定的時間段來場。如果出現人員聚集，主辦方將採取限制車輛進入、優先某些車輛進入等措施。屆時請服從現場工作人員的指示。

搬入 8月6日 13:00～19:00

為防止會場中的人員聚集，主辦方將預先劃分出搬入時間段。請按照指定時間段來場並完成設置。
設置完成、獲得「設置確認證明 (Confirmation Form of Installation)」後，立即退場。嚴禁在會場內拍照、逗留。

入場前，請確認並準備以下的物品：

①參評者入場證* ②參評號碼 (Entry No.) ③參評作品 (展示物)

*請攜帶《一次評審結果通知書 (1st Screening Result Sheet)》(可從 Entry Site 下載) 於會場入口處服務台換取入場證

參評號碼 (Entry No.) 將決定參評作品的擺放位置，請從 Entry Site 中確認該號碼。

具體的擺放位置可以事先通過 Entry Site 確認，主辦方會在7月下旬發 email 通知具體的確認方法。

入場後到搬入完成的流程

請按照以下的流程圖進行搬入



■關於搬入時的各注意事項

- 與評審無關的物品 (包括包裝材料、紙盒、木箱等) 請在搬入後自行帶出會場，會場不設存放處。如發現將回收、銷毀，之後向相關參評者收取每件 5500 日圓的垃圾處理費。
- 禁止將入場證轉借他人使用。
- 禁止將參評作品直接寄送至會場。主辦方一概不予簽收，由此造成的一切損失和後果，主辦方概不負責。申請代理服務的參評者，也請按照要求寄送物品。
- **會場內禁止拍照、逗留。** 如果為了確認參評作品的布置場景，請確保不要將周圍其他參評作品入鏡。
- 如果希望使用代理服務，請仔細確認 P24 的相關說明。
- 車輛搬入時，請事先申請車輛入場證並出示，在現場工作人員的指揮下入場作業。
- 會場不為參評者準備推車和施工工具，如需使用請自行準備。
- 會場不提供布展用的電力服務，請自行準備電池式的電動工具。
- 搬入當日正值酷暑，請自行準備防中暑的用品。

搬出 8月9日 15:00～20:00

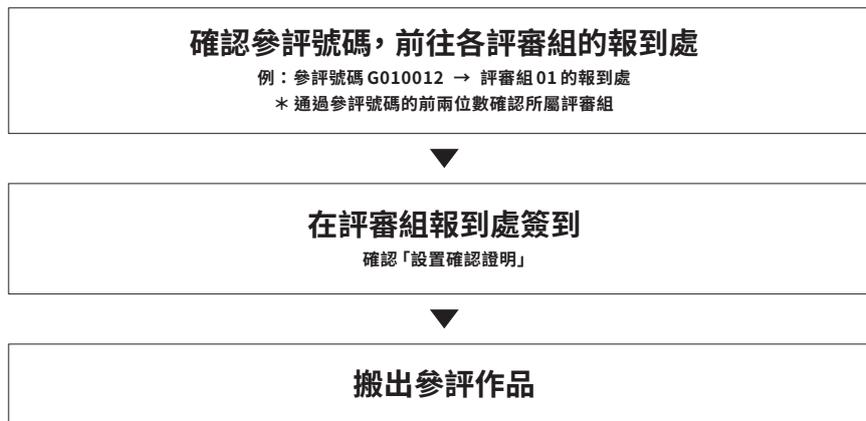
為防止會場中的人員聚集，主辦方將預先劃分出搬出時間段。請按照指定時間段來場並完成撤除。撤除完成後，立即退場。嚴禁在會場內拍照、逗留。

入場前，請確認並準備以下的物品：

- ①參評者入場證 ②參評號碼 (Entry No.) ③設置確認證明

入場後到搬出完成的流程

請按照以下的流程圖進行搬出



■關於搬出時的各注意事項

- 展示空間內的廢棄物處理、清掃由參評者自行負責。如發現將廢棄物遺留在展位內及周邊，主辦方將回收、銷毀，之後向參評者收取每件 5500 日圓的保管及垃圾處理費。
- 會場內禁止拍照、逗留。如果為了確認參評作品的布置場景，請確保不要將周圍其他參評作品入鏡。
- 車輛搬出時，請事先申請車輛入場證並出示，在現場工作人員的指揮下入場作業。
- 會場不為參評者準備推車和施工工具，如需使用請自行準備。
- 事先申請的展示供電到當日 18:00 為止。
- 會場不提供布展用的電力服務，請自行準備電池式的電動工具。

1. 關於展示

1) 展示位置的決定

展示位置由主辦方決定，7月下旬通知參評者。

2) 展示的準備

參評者在 Entry Site 上申請的展示空間、展桌、電源以及其他展示輔助設備，主辦方會在參評者搬入之前準備完成。但是，有線網路連接將於搬入當日早上完成。

3) 展示相關的注意事項

- 由於換氣措施，搬入、搬出以及評審中，會場將處於通風狀態。
- 對於可能傾倒的物品，請自行準備防傾倒措施，主辦方不對作品實施防風措施。
- 展示空間不會設置壁面。
- 不可以對主辦方準備的展桌進行改造。如因打孔或使用黏著劑而造成展桌損壞，參評者需承擔修理費用。
- 會場上方的照明將全部打開。

2. 展示的保護和責任

- 關於參評作品等的破損、丟失以及被盜等管理責任，搬入、搬出期間由參評者負責，評審會等非公開期間由主辦方負責。主辦方將努力確保評審期間會場和參評作品的安全。
- 參評者需遵守主辦方設定的搬入、搬出時間段，在參評作品等搬入、搬出以及展示作業的過程中，小心謹慎，努力防止事故的發生。
- 對於評審期間因天災等不可控因素而造成的參評作品等的損壞、事故，主辦方將不負相關責任。
- 在參評者的展示以及設置作業中，主辦方基於防止事故發生的觀點判斷其具有危險性時，有許可權制、中止或要求參評者實施防止事故發生的相關措施。
- 主辦方發現存在安全隱患時，有權變更相關參評作品的展示方法。
- 對於因參評者行為而發生的事故等，參評者需自行承擔責任。

3. 參評者責任歸屬

對於由參評作品的知識產權、品質、性能、安全性以及其他施工而產生的問題，參評者需承擔相關責任，主辦方概不負責。

4. 規定的遵守和變更

參評者以及與參評者相關的人員必須遵守本指南中記載的規定。此外，如果遇到特殊情況，主辦方將會對相關規定作出修改。

5. 其它的規定

在進行展示時，參評者必須遵守以下規定，如出現違反規定的情況，主辦方將立刻中止相關行為：

- 1) 展示必須在事先申請的範圍內進行。
- 2) 音響設備等的音量必須設定在 60phon 以下。

6. 會場的安全維護

1) 因參評作品的搬入、搬出而產生的廢棄物、捆包材、瓦楞紙箱等，參評者必須自行帶離會場。如果發現展位內或周邊放置或遺留了與評審無關的物品，主辦方將予以回收、廢棄，日後將向相關參評者收取相關處理費用（每件 5500 日圓）。

2) 恢復展示空間的原樣

參評者必須在 8 月 9 日 20:00 之前將自己的展示空間和相關設備恢復至搬入前的狀態。如果沒有恢復完全或期限為止沒有進行恢復，主辦方將代為實施，參評者需承擔相關費用。

* 主辦方準備的展桌、電力設備等，將由主辦方負責拆除。

7. 會場內的拍照及錄像

會場內禁止拍照（只可在專設的紀念留影處拍照）、錄像及錄音。如果是為了確認參評作品的布置場景，請確保拍照時不要將周圍其他參評作品入鏡。

二次評審後的相關事宜

【關於二次評審結果】

主辦方將於日本時間8月23日的13:00，在Entry Site上公布二次評審結果。請自行確認二次評審結果。

*根據《GOOD DESIGN AWARD 舉辦綱要》，主辦方和評審委員會不回應包括未能獲獎理由在內的對個別評審作品的資料公開要求。

【通過二次評審後】

通過二次評審只是獲獎內定。主辦方將於日本時間10月16日13:00正式公布GOOD DESIGN AWARD 2024獲獎結果。在官方公布之前，禁止以任何方式進行獲獎宣傳（包括SNS等）。

【關於獲獎發表和獲獎展】

通過二次評審後，參評者需在8月23日至30日之間，通過Entry Site完成「公開資料」和「獲獎展展示資料」的登記。此外，獲獎展的參展為必須，不參加將不具備獲獎資格。

*因獲獎展空間有限，尺寸小於**600 × 500mm**的產品原則上展示實物，超過該尺寸的產品和其他類別的獲獎作品均以A1展板的形式展示。

【日程安排】

8月23日 - 30日	登記公開資料、獲獎展展示資料
9月27日	GOOD DESIGN BEST100 Presentation、特別獎評審會（非公開）
10月16日	獲獎發表
11月1日 - 5日	GOOD DESIGN EXHIBITION 2024
11月5日	頒獎典禮、大獎選出會
2025年3月	獲獎年鑑出版

【關於獲獎發表、獎狀及年鑑】

基於參評者登記在Entry Site上的資料製作①獲獎發表（Award Garelly 公開頁面）；②獎狀；③獲獎展標牌；④官方獲獎年鑑《GOOD DESIGN AWARD 2024》。

參評者需要通過報名網站確認、修正已經登記的作品資料。聯名報名作品、擁有多件獲獎作品、需要相關確認的作品的參評者需要在期限內完成公開資料、獎狀和年鑑刊載資料的確認。

8月30日13:00JST 截止後，主辦方不接受任何理由的變更請求。



獲得 GOOD DESIGN BEST100 之後

在所有 GOOD DESIGN AWARD 獲獎作品中，將選出能夠引領今後的生活、產業和社會，開拓未來的優秀設計作為 GOOD DESIGN BEST100。之後還將從這 100 件作品中評選出各項特別獎，主辦方也將給與積極的推廣。獲得 BEST100 後不僅會獲得獎盃，也將有機會參加各種推廣活動。期待您的積極配合。

參加 GOOD DESIGN BEST100 Presentation

BEST100 獲得者將受邀參加 9 月 27 日舉辦的 GOOD DESIGN BEST100 Presentation，該活動是評選特別獎的重要一環。

搬入、搬出代理服務說明

【官方指定的搬入、搬出代理服務】

對於無法親自來日本或沒有在日代理人的參評者，主辦方將委託 Kintetsu World Express Sales, Inc.(KSI) 提供作品搬入、搬出的代理服務。

GOOD DESIGN AWARD 2024 官方指定代理公司 Kintetsu World Express Sales, Inc. (KSI) 將接收參賽者的作品，將其運至二次評審會場，開箱擺放，評審會結束後、打包撤場，最後廢棄、返送或保管。

* KSI 只接收 DDP 條款貨物，否則將拒收。強烈建議參評者使用世界主流快遞服務，如 DHL、FedEx、UPS、OCS 或 TNT 來運送您的作品至日本。**請不要使用無法對應 DDP 條款的順豐快遞和 EMS。**

提交 Quotation Request + Display Instruction 的截止日期： 2024 年 7 月 17 日

請下載並填寫完成 Quotation Request + Display Instruction，將 Excel 文檔發送至 gmark2024_ksi@kwe.com

收到申請後，KSI 會給您詳細的回覆。

參評作品到達 KSI 指定地址的期限：2024 年 7 月 31 日

【下載】

<https://www.g-mark.org/zh-Hant/apply/gda/guide/steps/documents>

Quotation Request

Display Instruction

Case Mark Label

Shipping/Proforma Invoice

Official Agency Service Guide



Official Freight Forwarder of GOOD DESIGN AWARD 2024

INTERNATIONAL COURIER SHIPMENT SHIPPING MANUAL & TARIFF



Kintetsu World Express Group

Kintetsu World Express Sales, Inc.

CONTENTS

Underlined links included

<u>INTRODUCTION</u>	<u>3</u>
<u>OUTLINE</u>	<u>4</u>
<u>REQUEST FLOW</u>	<u>5</u>
<u>IMPORTANT NOTICE</u>	<u>6-7</u>
<u>DISPLAY INSTRUCTION</u>	<u>8</u>
<u>FULL SERVICES COURIER HANDLING TARIFF</u>	<u>9-11</u>
<u>QUOTATION REQUEST</u>	<u>12</u>
<u>SERVICE ORDER FORM</u>	<u>13</u>
<u>WHAT IS PAYPAL</u>	<u>14-15</u>
<u>PACKING INSTRUCTION</u>	<u>16-18</u>
<u>JAPAN DUTY & IMPORT TAX</u>	<u>19</u>
<u>DOCUMENT INSTRUCTION</u>	<u>20-22</u>
<u>RETURN SHIPMENT</u>	<u>23</u>
<u>FAQ</u>	<u>24-27</u>

INTRODUCTION

Kintetsu World Express Sales, Inc. (KSI), which is representative of **Kintetsu World Express, Inc. (KWE)** is appointed as an **Official International Freight Forwarder** for the Second Screening of GOOD DESIGN AWARD 2024 organized by Japan Institute of Design Promotion (JDP).

KSI will be acting as not only offers freight forwarding but also coordinating the products displays and its supplemental task as well.

1. Planning and supervising for in-bound and out-bound arrangement to and from the screening site.
2. Storage before and after the screening (limited period).
3. Special arrangement for loading, storage and installation to the venue.
4. Arrangement for returning to originated country.
5. Transport arrangement for local delivery upon request and disposing of wastes of inner and outer packages.

Please Contact for further details,

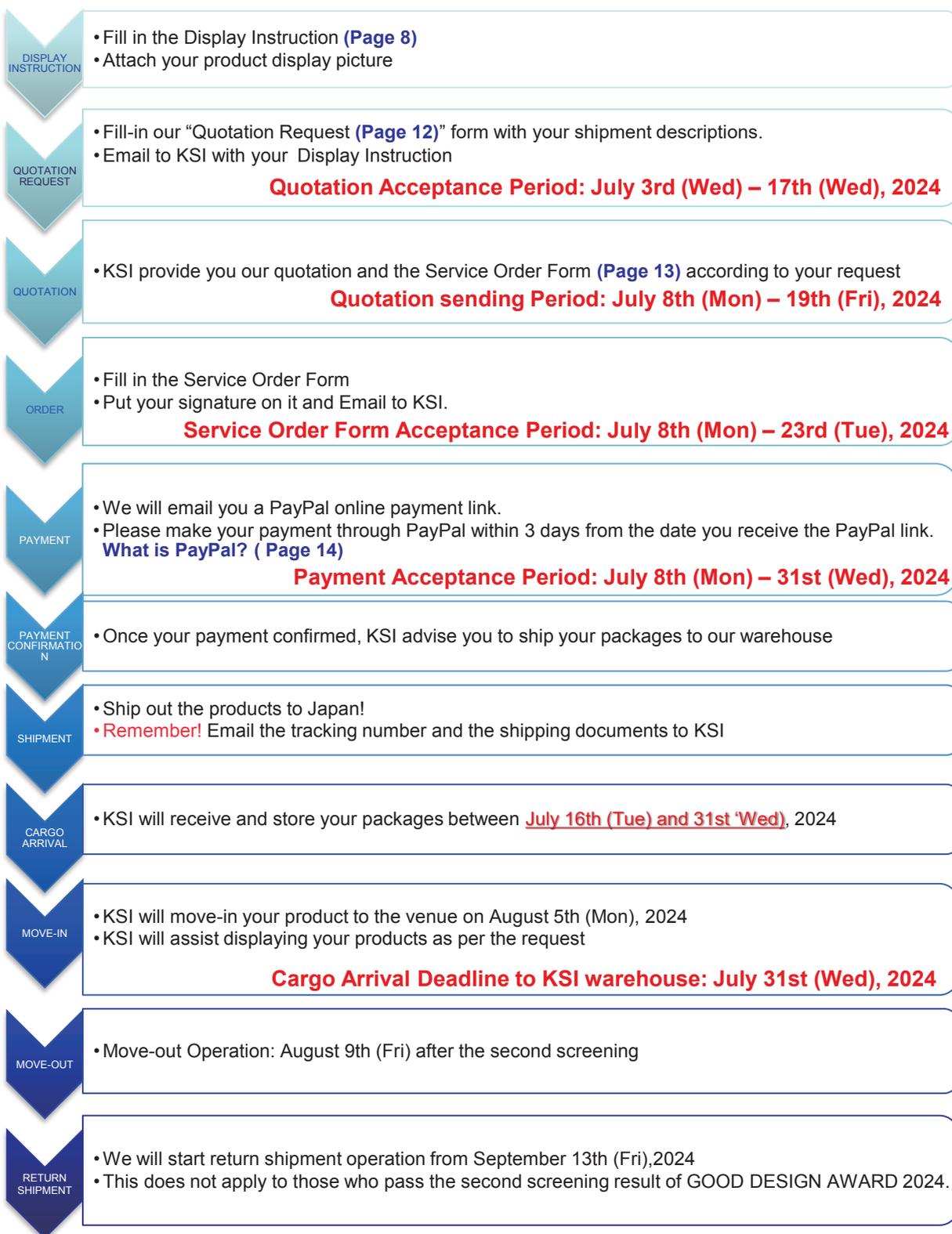
KINTETSU WORLD EXPRESS SALES, INC.

Exclusive Logistics Sales Dept.

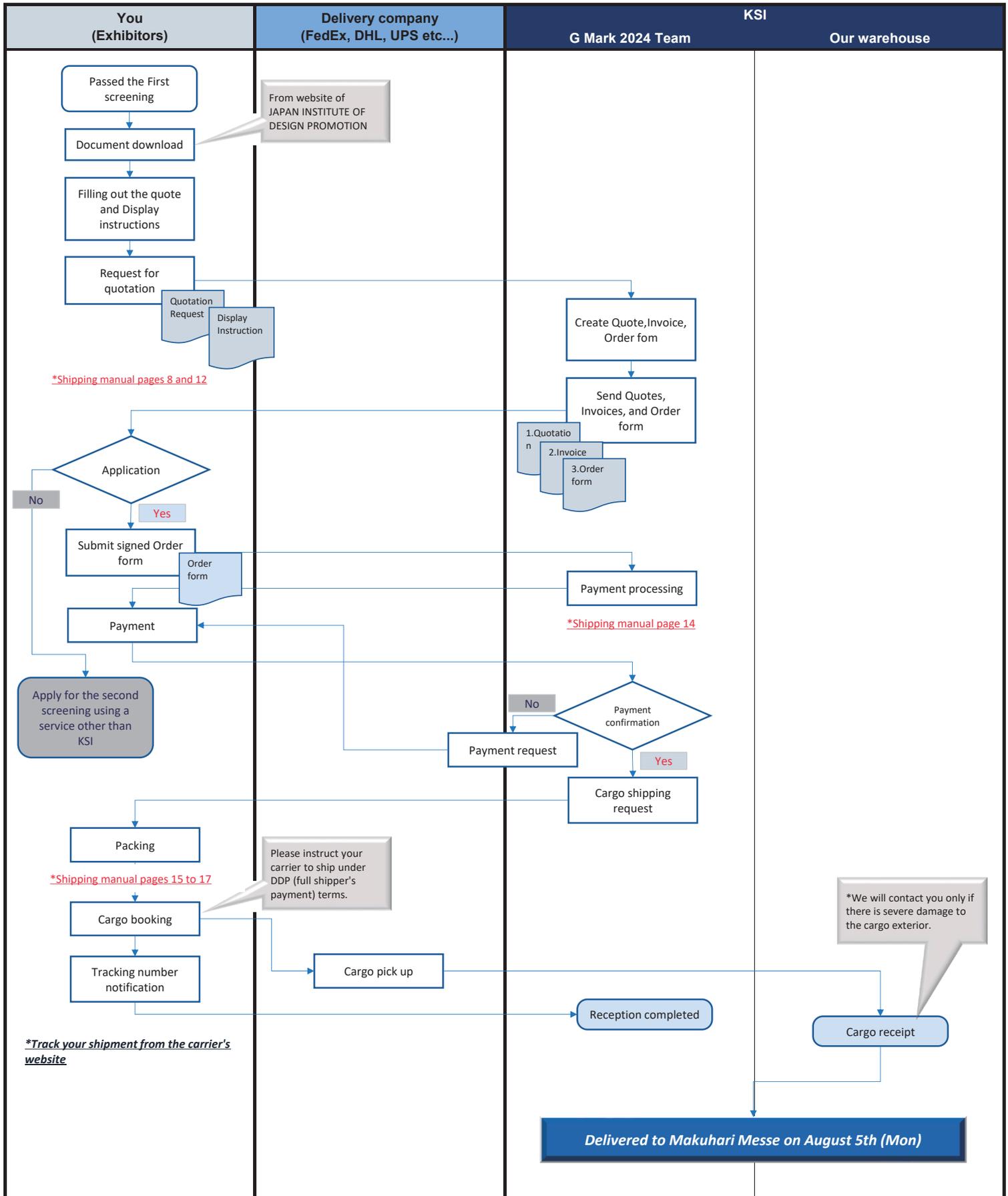
Contact: KSI G Mark 2024 Team

Email: gmark2024_ksi@kwe.com

OUTLINE



Second screening request flow



IMPORTANT NOTICE

1. Warehouse availability

Our warehouse can receive your package between July 16th (Tue) and 31st (wed), 2024. Our warehouse will be closed on Saturday, Sunday and Japanese public holiday (July 15th, 2024).

2. Unaccepted items

Live animals, animal products, especially which is relevant to the CITES (the Washington Convention). Alcohol products, tobacco, food, beverage, plants, seed, medicals, cosmetics, pharmaceuticals, drugs, chemicals, human remains, arms and explosives are subject to Japan import restrictions.

3. Cargo Damage – Domestic Insurance

KSI will not compensate for any reasons other than damage due to the accident during our operation. All entrants will be charged a domestic insurance fee. The insurance doesn't cover during the screening period. International transport insurance needs to be prepared by each entrants.

4. Charges not include in our tariff

- a. Japan Duty, Import consumption tax and other taxes.
- b. Courier Company's Storage Fee
- c. Extra Packing material fee
- d. Freight from origin and Return shipment freight from Tokyo, Japan
- e. Any other special handling requirement by the entrant
- f. 10% Japan consumption tax

5. Payment

We only accept all charges in Japanese Yen (JPY) with advanced payment by PayPal.

We will Email you a PayPal online payment link by Email.

[What is PayPal?](#) --> P14

6. Transport Terms

We only accept DDP shipment terms. Japan Duty and Import Tax must be billed to the sender by the courier company. **JDP, KSI and the warehouse DO NOT pay those charges for entrants for any reasons.**

7. Cancellation

Your order will be automatically cancelled on August 2nd (Fri), 2024 if we don't receive your order form and payment by that day.

IMPORTANT NOTICE

8. 2nd PAYMENT for GOOD DESIGN EXHIBITION

After The second screening, JDP will announce the applicants who have passed the second screening on August 23rd (Fri).

We will send a 2nd payment invoice to applicants who have passed the second screening and need to apply for agency services for GOOD DESIGN EXHIBITION 2024.

9. SHIPPING FOR GENERAL CARGO (AIR & OCEAN SHIPMENT)

If your entry goods are overweight/size compared with the acceptable regulation of Courier/Express Service and need to ship as GENERAL CARGO, Please also ask the KSI G Mark 2024 team by Email.

We are going to answer individually with the best solution and quote.

DISPLAY INSTRUCTION

Display Instruction with pictures needs to be submit to KSI G Mark 2024 team by Email along with a Quotation Request no later than July 17th (Wed), 2024 and **also put 1 copy in the parcel.**

Without this instruction, KSI G Mark 2024 team cannot submit a quotation.



GOOD DESIGN AWARD 2024 Display Instruction

KSI REF No.	
GDA No.	G0000000

1. Return Shipment / Disposal Instruction (after the 2nd screening)

Return (返却)

2. Battery installation (バッテリー/乾電池の取付)

No

3. Electric power connecting (電源接続)

No

4. Special Request (if any)

A4 Panel and Leaflet needs to be displed with pen.

5. Display image



- The Second Screening for GOOD DESIGN AWARD - FULL SERVICE COURIER HANDLING TARIFF

KSI offers FULL HANDLING SERVICE

We, KSI, offer you FULL SERVICES for The Second Screening Works of GOOD DESIGN AWARD 2024 who has many handling achievements.

You will be free from relevant complicated things such as your package receiving in Japan, storing, transportation, move-in, display, empty cases storage during the screening, repacking, Move-out, transportation and disposal/courier returning with our KSI support.

* The partial services would be **more expensive** than using our full service because of the customized arrangements as per your request.

<Move-In Transfer Fee>

from the warehouse to the venue on August 5th (Mon), 2024.

Operation		Remark	UNIT PRICE 10% Taxable
1	MOVE-IN Transfer	Minimum 25.0kg & PCS Charge	¥5,000 / PCE
		Thereafter over 25kg per 10kg	¥1,000 / 10kgs
2	Unpacking & Display		¥2,000 / GDA No.
3	Handling Fee		¥25,000 / Consignment
4	MHLW License Application Fee ※Import permission for food related items		¥8,000 / Shpt
5	Storage Fee	Minimum 25.0kg & PCS Charge	¥5,000
		Thereafter over 25kg per 10kg	¥500 / 10kg
6	Multiple GDA Items in One (1) Carton		¥10,000 / GDA

Above mentioned charges except insurance are taxable. 10% Consumption tax will be added.

All charges mentioned in this tariff are in **JPY**.

- Second Screening for GOOD DESIGN AWARD -

FULL SERVICE COURIER HANDLING TARIFF

<Move-Out Transfer Fee>

from the venue to the warehouse on August 9th (Fri), 2024.

	Operation	Remark	UNIT PRICE JPY10%Taxable
7	MOVE-OUT Transfer	Minimum 25.0kg & PCS Charge	¥5,000 / PCE
		Thereafter over 25kg per 10kg	¥1,000 / 10kgs
8	Dismantling and Repacking		¥2,000 / GDA No.
9	Handling Fee		¥25,000 / Consignment
10	Handling Fee For Return Shipment		¥3,000 / Consignment
11	DISPOSAL FEE (Incl. Agency Fee)	Minimum 25.0kg & PCS Charge	¥3,000 / PCE
		Thereafter over 25kg per 10kg	¥1,000 / 10kgs

Above mentioned charges except insurance are taxable. 10% Consumption tax will be added.

<Other Charges>

	Operation	Remark	UNIT PRICE 10% Taxable
12	STICKING GDA No. Stickers to each item		¥500 / GDA No.
13	PURCHASING HANDLING FEE (Shopping necessary item for the display along with the entry item in Japan)		¥1,000 / Entry
14	SPECIAL REQUIREMENT (IF ANY)		As per outlay

Above mentioned charges except insurance are taxable. 10% Consumption tax will be added.

All charges mentioned in this tariff are in **JPY**.

FULL SERVICE COURIER HANDLING TARIFF

<INSURANCE AND RETURN SHIPPING>

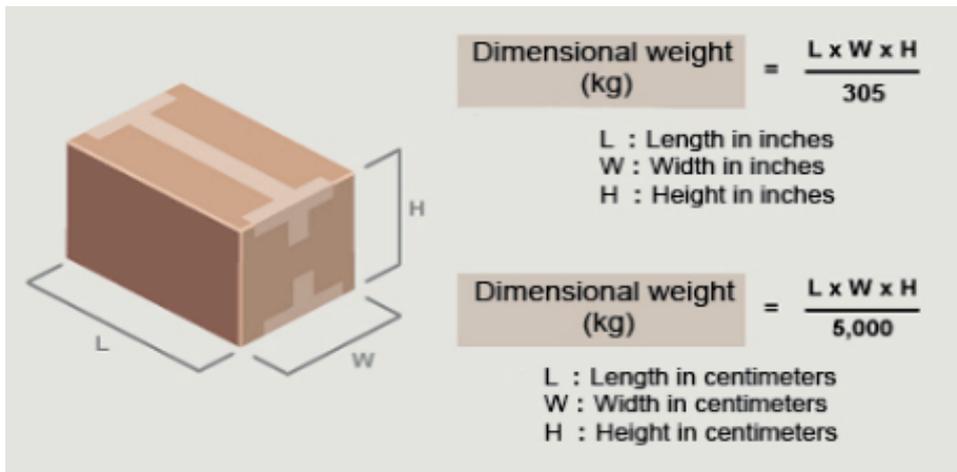
	Operation	Remark	UNIT PRICE Non-Taxable
15	DOMESTIC INSURANCE FEE	Minimum	¥3,000
		Thereafter Exhibit value x 0.5%	as per outlay
16	INT'L COURIER FEE ※ including Fuel / Security charge	Depends on the Destination	as per outlay
17	DOMESTIC COURIER FEE ※ including Fuel / Security charge	Depends on the Destination	as per outlay

All charges mentioned in this tariff are in **JPY**.

As total measurement should be under 1 cbm / Total Gross Weight 100kg.

The chargeable weight will be calculated as the actual weight (Gross Weight) or the Volumetric weight (5,000 cubic centimeters per kilogram) of the shipment, whichever is the greater. (5,000 cm³/kg)

For example: 50(L) x 50(W) x 50(H)cm ÷ 5,000cm³ = Volumetric Weight 25.0kgs



Dimensional weight (kg) = $\frac{L \times W \times H}{305}$

L : Length in inches
W : Width in inches
H : Height in inches

Dimensional weight (kg) = $\frac{L \times W \times H}{5,000}$

L : Length in centimeters
W : Width in centimeters
H : Height in centimeters

QUOTATION REQUEST

For your product shipment, please ask KSI G Mark 2024 team to send Quotation Request form along with your Display Instruction. Fill in the following form and Email us no later than **July 17th (Wed), 2024**.

KSI will Email you our quotation within **3 business days**.

* Exhibit value you write on the Quotation Request will be used for the return shipping invoice value.

GOOD DESIGN AWARD 2024 2nd Screening - Makuhari Messe



Kindly please send this Quotation Request by email : gmark2024_ksi@kwe.com
Kintetsu World Express Sales, Inc.

Quotation Request

MUST E-MAIL BY
 17th/Jul,2024

Please add the extra pages if there is not enough for your requirement

1-1. Applicant's Information

Company Name			
Address Line		City	
State/Province		Country	
Zip code		Department	
Contact Person		Phone number	
Title		E-mail	

1-2. Billing information

Company Name		Department	
Contact Person		E-mail	

2. Exhibit's Information (Please send the invoice if you already can fill the form.)
**Panels or any decoration items which doesn't have GDA number, also need to be written*

No.	GDA Entry No.	Commodity Description	QTY	Currency	Unit Value	Value *1	After the 2nd screening *2	Carton No. *3
I						0.00		
II						0.00		
III						0.00		
IV						0.00		
V						0.00		
VI						0.00		
VII						0.00		
VIII						0.00		
IX						0.00		
X						0.00		

*1 The information on the above values will be used for insurance, re-export customs clearance and re-shipment from Japan. Therefore, please fill out the correct information.
 *2 Please fill in "S. Return Shipment Information", if you select anything other than "Dispose"
 *3 Please fill in the Carton No. of below "3. Shipping Package Information".
 *4 Please contact us if you need additional lines.

PayPal Payment



Visit your country [PayPal](#) website

PayPal is trusted by over 400 million users worldwide as the simpler and safer way to shop. Shoppers enjoy Buyer Protection on eligible purchases. You can send payments through their payment link issued by KSI Email without sharing your financial info.

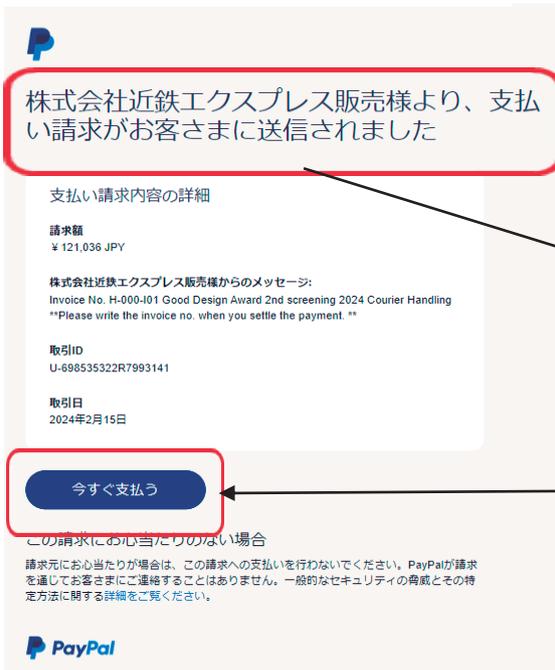
- Upon receipt of the Service Order Form, KSI will Email you a link to pay via PayPal within one business day.
✂Please check your junk mail folder as well.
- The Email will be sent to the Billing Information contact you indicated in your Quotation Request.
- No need to register your information with PayPal, just click on the link and proceed with the payment.
- A credit card is required to execute PayPal online payments.
- Payment must be made within 3 business days of receipt of the link.
- When making payment, please enter your invoice number issued by KSI.

If you do not receive the link after two business days of sending the Service Order Form, please contact us.

PayPal Payment



- When KSI send you payment link, you will receive an email like the one in the image.



Email subject : 支払い請求を受け取りました

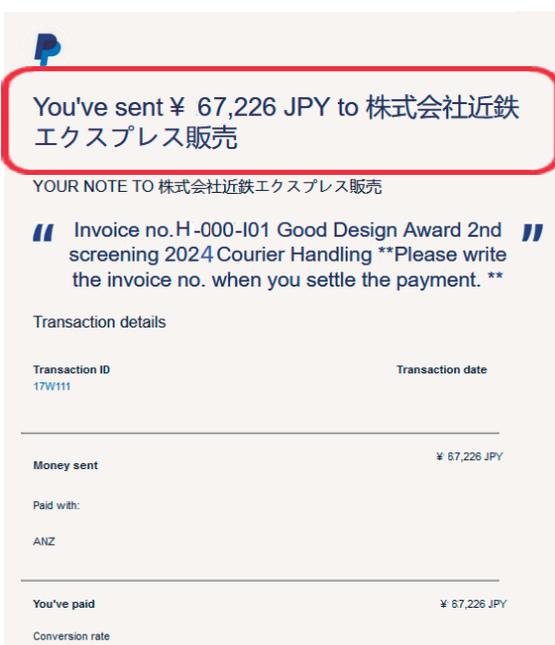
In English **Payment request received**

In English

A payment request has been sent to you by Kintetsu World Express Sales, Inc.

Click here to proceed with payment

- Once the payment is completed, you will receive an email like the one in the image.



In English

You've sent ¥67226 JPY to Kintetsu World Express Sales, Inc.

PACKING INSTRUCTION - 1

GDA ENTRY No.

G0000000

【Stick the own GDA ENTRY No. bottom or back side of your product.】



Do Not forget to put your GDA entry number to each products not only the product itself, but also its cases, accessory and outer package to avoid any missing items.

PACKING INSTRUCTION - 2

Packing



1. Put cushioning material to avoid product damage.
2. Pack the product inside
3. Use cushioning material on top of it.
4. Wooden case must use bolts. Do not use nails.

Marking



REF# Issued by KSI	H-001
GDA ENTRY NUMBER	G0000000
APPLICANT'S NAME	ABC Company
Number of boxes per GDA ENTRY NUMBER	SAMPLE 1/1

Write the total number of packages **per GDA entry in the denominator.**

If there are 2 boxes in 1 entry, create 4 labels in total, 1/2 and 2/2.

1. Put a case label on **2 lateral Sides** of the carton.
2. We **Do Not receive** a parcel without Case Mark Label for security reasons.



PACKING INSTRUCTION - 3

!! DO NOT PACK plural GDA ITEM in 1 package !!

- ① Pack the one (1) GDA Number item into one (1) case.
- ② Put **CASE LABEL** on each case.
 - REF#
 - GDA ENTRY Number
 - APPLICANT'S NAME
 - Number of boxes



- ③ **DO NOT PACK plural GDA ITEMS in 1 package!**



JAPAN DUTY & IMPORT TAX

Shipping Terms

All parcels must be sent with **DDP*** term.

* **DDP (Bill sender)**: The Sender is responsible for delivering the goods to our designated warehouse in Japan, including all costs and risks in bringing the goods to import destination. This includes all export and import duties, taxes and customs formalities. Duty and Import tax must pay by the Sender through your courier company.

Neither JDP nor KSI pay Japan DUTY and Import tax for any shipment.

KSI only receive DDP terms shipments otherwise all parcels will be returned to origin with the original Sender's responsible and expence.

We strongly recommend using major courier/express parcel service such as DHL, FedEx, UPS, OCS and TNT to ship your entry goods to Japan.

Do not use SF Express, EMS which can't be used DDP terms.



DOCUMENT INSTRUCTION

Documents for Japan Customs Formalities

The following shipping documents are required by the Japanese Government for import / re-export customs clearance.

All the documents need to be clearly stated followings in **English** and should be sent accompanied with Courier waybill.

Shipping Invoice (Following items must be written)

- (A) All export items description.
- (B) Each item's country of origin, quantity, unit price, total value and its material.
- (C) Please write "Exhibition Goods / No Commercial Value" in the invoice.
- (D) Unit price and Total Value's Currency : (JPY, US\$, €, etc.)
- (E) **INCOTERMS: "DDP" or Choose "Japan Duty and Tax Bill sender" *1**
- (F) **IMPORTER*2:**

JAPAN INSTITUTE OF DESIGN PROMOTION
5th Fl, Midtown Tower, 9-7-1 Akasaka, Minato-ku,
Tokyo 107-6205 Japan
TEL : + 81-36743-3777
CORPORATE ID 9010405009619

(G) NOTIFY:

Kintetsu World Express Sales, Inc.
Attn: G Mark 2024 Team
Email gmark2024_ksi@kwe.com

(H) Deliver To:

KITAZAWA HIKKOSHI CENTER CO., LTD.
C/O Fukuyama Transport
1-13-6 Shinsuna, Koto-Ku, Tokyo 136-0075 JAPAN
Phone: +81-80-6618-7352
Attn: Kudo / Yano

***1 Neither KSI nor warehouse will be an importer for your shipment.**

***2 Must write the importer on the shipping invoice.**

DOCUMENT INSTRUCTION

Sample Shipping Invoice

You need to issue a shipping invoice as same as below for the JAPAN customs formalities.

Proforma Invoice

SHIP FROM : Your company or your agent who will be an Exporter information.
Company name, address, phone no. etc.

Notify :
Kintetsu World Express Sales, Inc.
24F New Pier Takeshiba North Tower
1-1-1 Kalgan, Minato-ku
Tokyo 105-0022 JAPAN
Tel : +81-80-6618-7352

IMPORTER** :
JAPAN INSTITUTE OF DESIGN PROMOTION
5th Fl, Midtown Tower, 9-7-1 Akasaka, Minato-ku,
Tokyo 107-6205 Japan
TEL : + 81-36743-3777
CORPORATE ID 9010405009619
IMPORTER ID: 1000J0F0000

SHIP TO :
KITAZAWA HIKKOSHI CENTER CO., LTD.
C/O Fukuyama Transport
1-13-6 Shinsuna, Koto-Ku, Tokyo 136-0075 JAPAN
Tel : +81-80-6618-7352
Attn: Kudo / Yano

Item	Description	QTY	Net Weight	Gross Weight	Country of origin	Unit Value	Currency	Sub-Total Value
1								0.0
2								0.0
3								0.0
4								0.0
5								0.0
6								0.0
7								0.0
8								0.0
9								0.0
10								0.0
Total			0.00	0.00				0.0

Term of Trade : DDP
Duties&taxes Shipper will pay
No commercial value. The value for the customs purpose only.
Good Design Award 2024 2nd screening at Makuhari Messe use only.

We hereby certify that information contained in the invoice is true and correct and that the contents of this shipment are as stated above.

DOCUMENT INSTRUCTION

Courier Waybill Instruction

All parcels must be sent with **DDP*** term.

KSI only receive DDP terms shipments otherwise all parcels will be returned to origin with the original shipper's responsible.

Shipping Address: (on the Waybill of Express service)

KITAZAWA HIKKOSHI CENTER CO., LTD.
C/O Fukuyama Transport
1-13-6 Shinsuna, Koto-Ku, Tokyo 136-0075 JAPAN
Phone: +81-80-6618-7352
Attn: Kudo / Yano

Please see below [SAMPLE DHL Waybill Label](#) ↓

*** ARCHIVE DOC ***

Not to be attached to package



From : Wayne Enterprises
Bruce Wayne
1007 Mountain Drive,
WC1E7HU London LO
United Kingdom (UK)

Origin:
LON

Contact: 2005200812

To:KITAZAWA HIKKOSHI CENTER CO., LTD.
C/O Fukuyama Transport
1-13-6 Shinsuna, Koto-Ku, Tokyo 136-0075 JAPAN
Phone: Tel : +81-80-6618-7352

Write the "deliver to address"
in red square.

Z008US-ELA-HHR

Product:
[P] EXPRESS WORLDWIDE (48)
Payment code:

Features / Services:
PAPERLESS TRADE (W)
DUTIES & TAXES PAID (DD)
SHIPMENT INSURANCE (I)

Terms of Trade: DDP

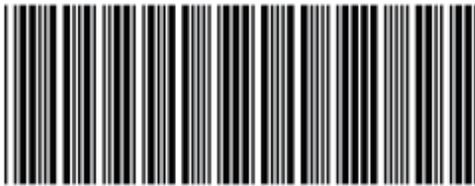
Ref: 12842

Shpt Wght: **1.5 lbs** # of Pieces

Custom Val: 60.00 USD
Insured Amount: 60.00 USD

Shipment Date: **2017-10-26**

2



WAYBILL 61 8675 6730

Contents:
Packaged shipped by Wayne Enterprises

License Plates of pieces in shipment

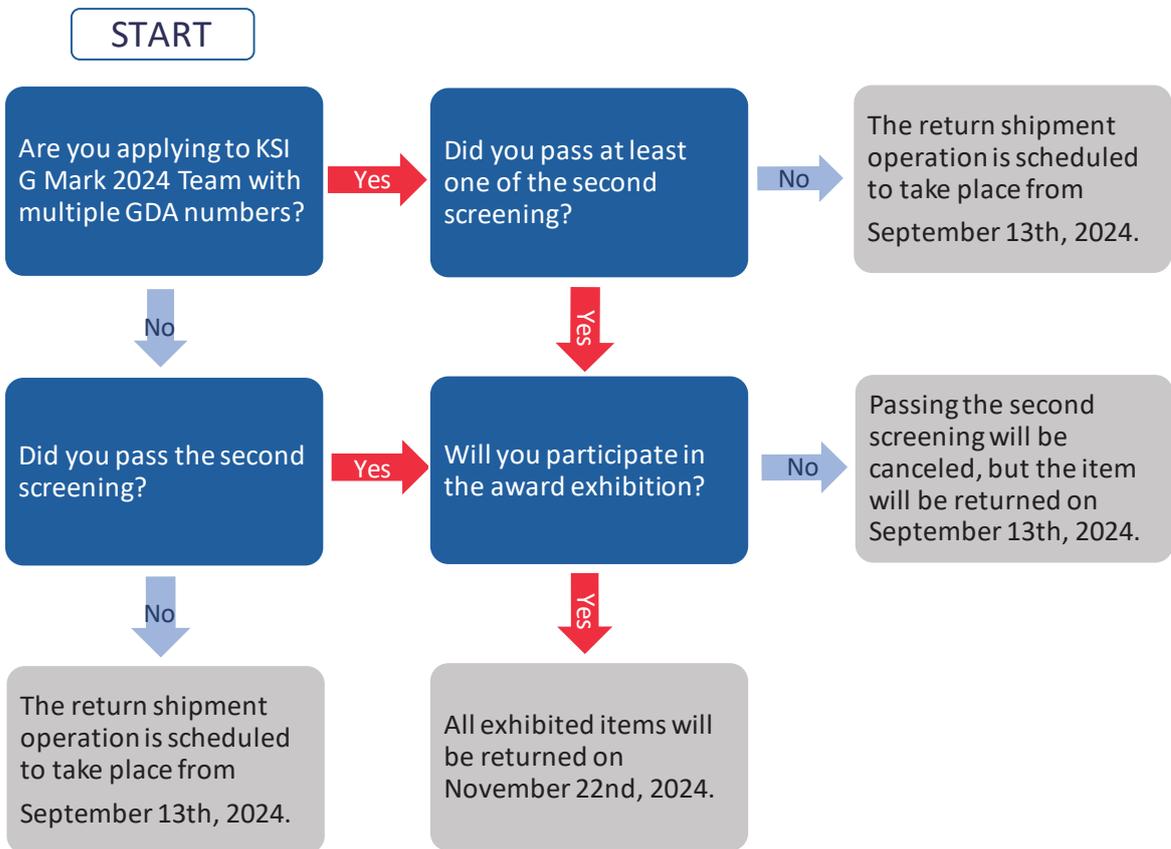
RETURN SHIPMENT

Items that did not pass the second screening will be shipped in order from September 13th (Fri), 2024.

Items that pass the second screening and will be exhibited at the award-winning exhibition will begin shipping from , November 22nd (Fri), 2024.

Please use the flowchart below to see when your shipment will be shipped out from our warehouse.

[Please also check FAQ Page 25](#)



***The shipping date is an estimate.**

***Delivery dates cannot be specified for all shipments.**

Frequently Asked Questions

Category	Questions	Answers
Quotation	I plan to exhibit in the second round. Are there any items that cannot be shipped to Japan?	<p>1.The following items cannot be imported into Japan and should not be sent. Alcohol products, tobacco, foodstuff, beverage, plants, seeds, animals, or any item containing leather, animal parts, animal products, pet medicines, pet cosmetics, pharmaceuticals, cosmetics, chemicals, or arms are subject to Japan import restrictions. In any case before shipping the goods you will need to send us well in advance a detailed invoice showing.</p> <p>2.Empty boxes and empty bottles of food, beverages, medicines, and cosmetics can be imported to Japan. Please contact us if you have any questions.</p> <p>3.In addition to food itself, utensils for the mouth such as cups and chopsticks, toys and baby items such as strollers may be treated the same as food and subject to quarantine. Please ask us before you ship.</p>
Quotation	Can you print posters or panels?	We Kintetsu will only provide transport (Move-in/Move-out return) service of your physical screening entry goods. We do not provide poster and panel printing services. Please request printing services to the Organizer (JIDP / Japan Institute of Design Promotion).
Quotation	Could you send me a photo of our exhibit after it was displayed in the second screening?	The rights to the exhibited products are reserved by the Japan Institute of Design Promotion. Please ask the organizer if necessary.
Quotation	Is there a problem if there are two different currencies for the price of the product?	Please unify one type of currency for Quotation Requests.

Frequently Asked Questions

Category	Questions	Answers
Payment	Please tell me about PayPal.	<p>1. One business day after receiving your Service Order Form, KSI will send an Email with a link for Web payment to the Email address of the contact person indicated in the Billing Information. When you proceed to the link in the Email, you will be taken to a screen where you can enter your credit card information for payment.</p> <p>2. Please enter your credit card information and click the payment button. We do not provide our PayPal ID information. Also, please do not send payment to KSI G Mark 2024 Team Email address.</p> <p>3. Please see page 14 of the shipping manual for details.</p>
Payment	Will you, KSI, contact me after confirming the payment?	<p>1. Once the payment with PayPal is completed, you will receive a payment completion email from PayPal, so please check there. After confirming your payment, KSI will contact you to request shipping of the cargo.</p> <p>2. Please see page 15 of the shipping manual for details.</p>
Payment	Is there a problem if the credit card holder name and exhibitor name are different?	No problem. When making payment, please enter the invoice number issued by us.

Frequently Asked Questions

Category	Questions	Answers
Ship to Japan	Are you, KSI, going to pay Japan duty and import tax for us?	<p>1. We, KSI, do not pay import duties and consumption taxes in Japan on behalf of you. Please instruct your carrier to ship under DDP (full shipper's payment) terms.</p> <p>2. The package will be returned to the origin of shipment if a package is sent under conditions other than DDP. We will not be held responsible if this prevents you from submitting your entry to the screening in time.</p> <p>3. For example, if you ship a package using the transport terms "DAP", our warehouse will not be able to pay the customs duties and consumption tax, so we will refuse to receive the cargo.</p>
Ship to Japan	Can I ship my cargo to Japan by a method other than courier?	In principle, please use courier to ship your cargo to Japan. If you prefer other method, please contact us, KSI, in advance.
Cargo tracking	Will you, KSI, inform me of the delivery progress and receipt status of my cargo?	Please track the delivery progress of your cargo by yourself on the courier website with your tracking number. We, KSI, will not contact you unless there are irregularities, such as when damage is detected upon receipt, when the package does not arrive by the deadline and so on.

Frequently Asked Questions

Category	Questions	Answers
Return shipment	Who is the exporter when returning the product after the second screening?	The re-exporter will be the Japan Institute of Design Promotion, which will not export or import under the name of KSI.
Return shipment	After the second screening, when will the items be returned from Japan?	We will start returning your products around September 13th (Fri) after the announcement of the results of the second screening. You will probably be able to receive it in about a week or so.
Return shipment	Are you, KSI, going to inform us return shipment tracking number?	We will inform you the tracking number based on your request.
Return shipment	The exhibit item which includes batteries, can you ship those batteries too from Japan?	As stated in the Service Order Form, batteries will be disposed of in Japan due to the difficulty in handling hazardous materials. We can ship to your suppliers in Japan based on your request.