

GOOD DESIGN

EXHIBITION 2025

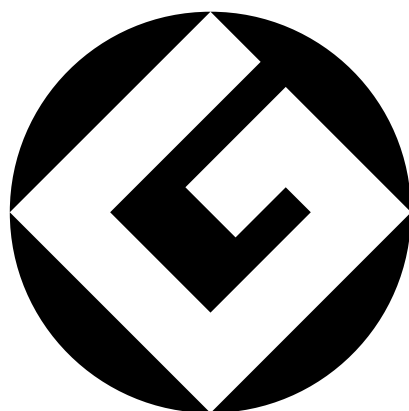
Guide for

BEST100 Winner



GOOD DESIGN
AWARD 2025

**BEST
100**



GOOD DESIGN AWARD 2025

2025年度 グッドデザイン賞

ベスト100プレゼンテーション／受賞展 展示・搬入出ガイド

年間スケジュール

※ JST= 日本時間

応募	4月1日(火)	応募受付開始
	5月22日(木) 13:00 JST	応募受付締切
一次審査	6月4日(水) ～ 6月30日(月)	一次審査期間
	7月1日(火)	一次審査結果通知
二次審査	7月1日(火) ～ 8日(火) 13:00 JST	二次審査情報の登録
	7月9日(水) ～ 8月25日(月)	二次審査期間
	8月5日(火)	二次審査 搬入日 会場：幕張メッセ国際展示場
	8月6日(水) ～ 8日(金)	二次審査会
	8月8日(金)	二次審査 搬出日
	8月26日(火)	二次審査結果通知
	8月26日(火) ～ 9月2日(火) 13:00 JST	公開情報・受賞展展示情報の登録
	9月19日(金)	グッドデザイン・ベスト100 プレゼンテーション審査、特別賞審査会
受賞発表	10月15日(水)	受賞発表(グッドデザイン賞、グッドデザイン・ベスト100、グッドデザイン特別賞)
	10月15日(水) ～ 11月5日(水)	受賞PR期間
	11月1日(土) ～ 5日(水)	グッドデザイン賞受賞展 会場：東京ミッドタウン
	11月4日(火)	受賞祝賀会 会場：東京ガーデンシアター
	2026年3月	受賞年鑑発刊

※上記のスケジュールは変更になる場合があります。変更のお知らせはグッドデザイン賞公式ウェブサイト等にて行います。

※スケジュールほか、グッドデザイン賞開催要綱・要領は、公式ウェブサイト「応募者の方へ」ページを参照してください。

目 次

2025 年度グッドデザイン・ベスト 100 受賞者の皆様へ	04
グッドデザイン・ベスト 100 受賞後のながれ	05
費用一覧	06

特別賞審査ガイド

01. 特別賞審査について	08
02. ベスト 100 プレゼンテーション審査について	09
03. 特別賞審査会以降の流れ	12

受賞展出展ガイド

04. 受賞展について	16
05. 公開情報の登録	18
06. 搬入・搬出	22
07. 展示内容決定の流れ	26
08. 受賞対象の展示について	27
09. 展示パッケージ／オプション	28
10. 電気／インターネット回線の使用	36
11. A1 パネル 制作代行サービス	37
12. 展示物及び会場の管理	39
13. 注意事項	40
受賞展搬入出代行サービスのご案内	43



GOOD DESIGN AWARD 2025

BEST 100

2025年度グッドデザイン・ベスト100選出、 誠におめでとうございます。

皆さまの二次審査通過対象は、10月15日の受賞発表をもって、グッドデザイン・ベスト100受賞の運びとなります。

グッドデザイン・ベスト100は、グッドデザイン大賞・金賞・各グッドフォーカス賞の候補となるため、9月19日の「ベスト100プレゼンテーション審査」へのご参加をお願いいたします。このプレゼンテーション審査を経て、特別賞審査会を実施いたします。

本年度のグッドデザイン大賞は、グッドデザイン金賞の中から選出されます。9月19日の特別賞審査会において審査委員による審査で決定し、10月15日に発表します。

11月1日より開催される受賞展「GOOD DESIGN EXHIBITION 2025」では、ベスト100受賞対象は特別展示でご紹介します。多数のメディアおよび来場者を迎えるこの機会に、今年を代表するデザインとして、ぜひ積極的な展示およびPRをお願いできれば幸いです。

GOOD DESIGN EXHIBITION 2025は、「これを見れば今のデザインがわかる」国内最大規模のデザインイベントです。東京ミッドタウンの各所を使って、2025年度のグッドデザイン賞受賞作品のすべてをご紹介します。社会の課題や可能性に向き合う、多彩な優れたデザインを一堂にご紹介します。受賞者の皆様におかれましては、ぜひ本年度受賞のアピールの機会として、ご活用いただければと存じます。

このほか、アトリウムでは、GOOD DESIGN STORE TOKYO by NOHARAのポップアップ・ストアが同時出店。最新の受賞製品や人気のグッドデザイン賞受賞製品を買うこともできます。また、長年ユーザーに愛され続けているレジェンドに贈られる「ロングライフデザイン賞」の受賞展示も行います。

ベスト100受賞者の皆様におかれましては、当会からのお願いやご負担も多くなるかと存じますが、できる限り広く社会に貴社デザインの素晴らしさを伝えられるよう、尽力してまいります。ぜひご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。

[グッドデザイン・ベスト100に関するお問い合わせ先]

公益財団法人日本デザイン振興会 グッドデザイン賞事務局

E-mail : best100@help.g-mark.org (ご連絡の際は、メール本文に受賞番号・受賞対象名をお書き添えください)

〒107-6205 東京都港区赤坂9-7-1 ミッドタウン・タワー 5F

※グッドデザイン賞についてのお問い合わせは、メールまたはウェブサイトのお問い合わせフォームより承ります。

※お電話でのお問い合わせは承っておりません。

※搬入出代行サービスのお問合せ先は、P43をご覧ください。

グッドデザイン・ベスト100受賞後のながれ

各詳細は、以降のページをご確認ください。



費用一覧

審査に関わる費用

項 目	金 額（税込）	支 払 期 限
特別賞審査料（ベスト100プレゼンテーション審査）	無 料	

受賞パッケージ料

項 目	金 額（税込）	支 払 期 限
受賞パッケージ料 受賞対象1件につき1小間の受賞展出展料（展示オプション費用を除く）、受賞年鑑および受賞ギャラリーへの掲載、受賞対象1件につき1枚の表彰状、受賞対象1件につき1冊の受賞年鑑、受賞祝賀会への受賞対象1件につき3名までの招待が含まれます。	181,500 円	請求書に記載

受賞展オプション料（受賞パッケージ料とは別途追加となります）

項 目	金 額（税込）	支 払 期 限
受賞展スペース 追加1小間につき	無 料	請求書に記載 ※受賞展開催後にご請求いたします。
展示台用パネルスタンド	無 料	
床置き用パネルスタンド	3,740 円	
電気使用料+工事費（1kW ごとに）	19,800 円	
コンセント	4,950 円	
インターネット回線（有線）	44,000 円	
台置きパッケージ用スタンド	16,500 円	
床置きおよびパネルパッケージ用スタンド	59,400 円	
iPad レンタル	55,000 円	
A1 パネル制作代行サービス	33,000 円	

特別賞審査ガイド
(ベスト100プレゼンテーション審査)

特別賞審査について

グッドデザイン・ベスト100は、グッドデザイン賞全受賞対象の中から特に優れた100件として選ばれ、グッドデザイン大賞・グッドデザイン金賞・グッドフォーカス賞（以下、特別賞）の候補となります。

特別賞は、9月19日に実施される特別賞審査会（第一部：ベスト100プレゼンテーション審査、第二部：特別賞審査会（ともに非公開））にて、審査・選出されます。

グッドデザイン賞 賞の構成



特別賞一覧

グッドデザイン大賞 …… 1 件

2025 年度に選ばれたすべてのグッドデザイン賞受賞対象の中で、最も優れたデザインと認めるもの

グッドデザイン金賞 …… 20 件以内

2025 年度に選ばれたすべてのグッドデザイン賞受賞対象の中で、特に優れたデザインと認めるもの
各審査ユニットから1件選出される

グッドフォーカス賞[新ビジネスデザイン] …… 3 件程度

2025 年度に選ばれたすべてのグッドデザイン賞受賞対象の中で、
新たなビジネスモデルや新産業の創出、イノベーションの促進に寄与する優れたデザインとして特に認めるもの

グッドフォーカス賞[技術・伝承デザイン] …… 3 件程度

2025 年度に選ばれた中小企業のグッドデザイン賞受賞対象の中で、
高度な技術や技能によって実現された、特に優れたデザインと認めるもの

グッドフォーカス賞[地域社会デザイン] …… 3 件程度

2025 年度に選ばれたすべてのグッドデザイン賞受賞対象の中で、
地域社会の持続的発展や経済の活性化に特に寄与するデザインと認めるもの

グッドフォーカス賞[防災・復興デザイン] …… 1 ～ 3 件程度

2025 年度に選ばれたすべてのグッドデザイン賞受賞対象の中で、
自然災害への防備または自然災害による被害からの復興に寄与する優れたデザインとして特に認めるもの

なお、各表彰主体から以下の賞が贈賞されることがあります。

- ・内閣総理大臣賞：グッドデザイン大賞に選出されたもの
- ・経済産業大臣賞：グッドデザイン金賞に選出されたもののうち、我が国の経済の発展に寄与すると特に認めるもの
- ・経済産業省 商務・サービス審議官賞：グッドフォーカス賞[新ビジネスデザイン]に選出されたもの
- ・中小企業庁長官賞：グッドフォーカス賞[技術・伝承デザイン]に選出されたもの
- ・日本商工会議所会頭賞：グッドフォーカス賞[地域社会デザイン]に選出されたもの

ベスト100プレゼンテーション審査について

1. 2025 年度グッドデザイン賞 特別賞審査会 実施概要

第一部 ベスト100プレゼンテーション審査【非公開】

日時：2025 年 9 月 19 日（金）9:00 ～ 16:30

* オンライン（Zoom）で実施します。受賞対象ごとに上記時間内で、審査実施時間を個別に指定します。

第二部 特別賞審査会【非公開】

* 第一部終了後に、審査委員会のみで実施します。観覧および参加はできません。

2. 第一部 ベスト100プレゼンテーション審査 実施方法

プレゼンテーションは5つのグループに分けて実施します。審査委員も5つのグループに分かれ、各プレゼンテーションのあとに質疑応答を行います。受賞対象ごとに事務局が指定する時間に、ベスト100受賞者代表1名の方に、自身の受賞デザインについて、画面共有による投影資料を用いてプレゼンテーションを行っていただきます。審査委員はプレゼンテーションを聞き、各プレゼンテーション後にプレゼンターに質疑を行います。

【参加手順】

ベスト100受賞者は、オンライン・プレゼンテーションに参加していただきます。エントリーサイトの「ベスト100プレゼンテーション」ページより必須事項（審査への参加方法、連絡担当者情報、プレゼンター情報、プレゼンテーション詳細情報）を**9月2日13:00までに登録**してください。締切日以降の変更は一切できません。なお、登録にあたっては、実施ルール等の遵守に同意をいただきます。

止むを得ず、オンライン・プレゼンテーションへの参加が難しい場合には、「代替審査で参加する」を選択し、動画ファイル（4分以内）をプレゼンテーションの代替物として**9月12日17:00までに提出**してください。日本語または英語以外の動画の場合は、日本語または英語の字幕を入れてください。

*** ベスト100プレゼンテーションに参加しない場合には、グッドデザイン・ベスト100選出の対象となりませんのでご注意ください。**（「2025 年度グッドデザイン賞応募要領」「5. グッドデザイン・ベスト100 プレゼンテーション審査への対応」参照）

【実施ルール（抜粋）】 ※詳細はプレゼンター向けガイド・ウェブページを必ずご参照ください

- ・プレゼンテーション実施者（以下、プレゼンター）は、受賞対象のデザインに主体的に関わった方とします。
- ・プレゼンテーションは、1件につき4分以内とします。（ただし、通訳を介する場合は、逐次通訳で8分以内とします。英語-日本語の通訳者は事務局が手配しますが、英語以外の言語で行う場合は、受賞者自身で通訳を手配してください。）
- ・プレゼンテーション終了後に、2分以内（通訳を介する場合は4分以内）で審査委員との質疑応答時間を設けます。審査委員からの質疑にその場でお答えください。
- ・プレゼンテーション時間の超過は一切認められません。万が一超過した場合は、その分の質疑応答時間を短縮します。プレゼンテーション4分以内+質疑応答2分以内=合計6分を超えることは一切できません（通訳を介する場合は、プレゼンテーション8分以内+質疑応答4分以内=合計12分以内とします）。
- ・プレゼンテーションは、事務局指定の実施時間で行います。プレゼンター都合による時間の指定や変更はできません。実施時間は、9月上旬に通知予定です。

【投影スライド資料】

投影データ提出期限：9月16日17:00（代替審査で参加する場合の動画ファイル提出期限：9月12日17:00）

・プレゼンテーションは、受賞者が作成するスライド資料を用いて、Zoom内での画面共有で行っていただきます。

詳細は、プレゼンター向けガイド・ウェブページ

<https://archive.g-mark.io/guide2025/best100pre-info.html>

を必ずご参照ください。



■ プレゼンテーション・データ（投影資料）提出方法

事務局が指定するアップロード URL（後日お知らせします）よりアップロードしていただきます。

- ※ 提出締切日時の9月16日17:00までは何度でもアップロード可能ですが、9月16日17:00以降の変更は一切できません。
- ※ 事務局が指定するアップローダが使用できない場合は、9月16日17:00までにファイル転送サービスなどで事務局メールアドレス（best100@help.g-mark.org）宛にお送りください。

■ その他特記事項

- ※ プレゼンテーションは、Zoomでのオンライン実施、もしくは事前のビデオ提出で行っていただきます（来場不要）。
- ※ 9月19日のプレゼンテーションの実施時間は、9:00～16:30のうち、各自の参加時間を主催者が指定し、9月上旬までに通知します。一人あたりの所要時間は最大で、主催者が指定する時間の前後15分程度のみです。各自のプレゼンテーションそのものは1件あたり6分間（日本語で実施の場合）ですが、待ち時間が発生する可能性を考慮に入れた「最大15分程度」が「所要時間」となります。審査進行の性質上、**プレゼンターの都合による時間指定や変更は一切できません。**
- ※ プレゼンテーションはすべて当日は非公開で実施します。どなたもリアルタイムでの観覧・見学・視聴はできません。10月15日以降、YouTubeにてプレゼンテーション映像のアーカイブ配信を行います。
- ※ 主催者側は強固な通信回線を用意しています。通信状況に問題がある場合には、プレゼンター側の問題である可能性が高いということになります。当日は、通信状況の良い環境からのアクセスを強く推奨します。当日、主催者の責によらないトラブルでプレゼンテーションができない場合も、時間の延長ややり直しはできませんのでご注意ください。
- ※ プレゼンテーション本番前日までに、Zoomの公式サイトでの「接続チェック」で接続状態の確認をしていただくことをお勧めします。とくに音声出力のある映像を画面共有する予定のある方は、映像がスムーズに再生されるかどうか、音がきちんと出力されているかどうか、を自社内などで、事前の接続確認を行うことを強くお勧めします。



■ スケジュール

8月26日～9月2日 13:00	エントリーサイト内「ベスト100プレゼンテーション」ページへの情報登録
9月上旬	個別実施時間通知予定
9月12日 17:00	動画データ提出期限 ※ビデオで参加する場合のみ
9月16日 17:00	投影データ提出期限（アップロード方法は後日事務局より通達）
9月19日	ベスト100プレゼンテーション審査

■ ベスト100プレゼンテーション審査 本番当日（9月19日）の流れ

実施時間：各受賞対象ごとに9:30～16:30の間で事務局が指定します。9月上旬にメールでお知らせします。

1. 指定時間の5～10分前に、Zoomに接続してください。前後の審査の進行具合によって、プレゼンテーションを実際に開始できる時間は異なる可能性があります。待機室でお待ちください。
2. 順番が来たら、待機室からミーティングルームへ入室が許可されます。
3. ミーティングルームに入室したら、事務局より確認事項がありますので、注意深くお聞きください。
4. 事務局が「では始めてください」と合図をしたら、画面共有を行い、プレゼンテーションを開始してください。この合図から4分間を計測します。
5. 3分経過時と4分経過時に、アラーム音でお知らせします。4分が経過したら、ただちにプレゼンテーションを終了してください。万が一4分を経過してもプレゼンテーションが終わらない場合、質疑応答に割り当てている2分から時間を差し引きます。トータルでの持ち時間6分間は厳守していただきます。
6. プレゼンテーションが終了したら、質疑応答に移ります。
7. 質疑応答が終了したら、ミーティングルームから退出してください。

【注意事項 必ずお読みください】

- ※ **Zoom入室時、必ず表示名を「受賞番号 社名 プレゼンター氏名」としてください。**
表示名に不備がある場合、待機室より入室が許可されない場合がありますのでご注意ください。
- ※ 審査実施時間の10分程度前に指定されたZoomのURLにアクセスし、待機室でお待ちください。順番が来たら入室が許可されます。入室が許可されたら、事務局から簡単な注意事項のお伝えがあります。注意事項を確認した後、画面共有とプレゼンテーションを開始してください。
- ※ **ミーティングルームに入室したら、事務局からのお伝え事項の間に、必ず「ギャラリービュー」にしてください。**
「ギャラリービュー」にすることで、タイマー表示画面を見ることができるようになります。
- ※ 審査開始時間は、前後の進行状況により遅れる可能性があります。指定時間より早く始めることはありませんが、数分程度遅れる可能性があります。その場合は待機室でそのままお待ちください。
- ※ **必ず通信環境の安定した、周囲が静かな場所から接続してください。** 審査会場では専用固定通信回線を用意しています。当方の責によらない通信状況や機器の不具合が起きた場合、審査時間の延長はできませんので、予めご承知おきください。
- ※ **とくに共有するスライド資料内に動画や音声が含まれる場合**には、通信環境や、動画から音が出るかどうかなど、事前に自社内でリハーサルを行うなどして、応募者側で環境チェックを行ってください。

特別賞選定プロセスと今後の予定

今年度のグッドデザイン・ベスト100および特別賞は下記のプロセスで選定されます。

- ・各審査ユニットの上位5件が、グッドデザイン・ベスト100となります（5件×20ユニット＝100件）。
- ・各審査ユニットの最上位1件が、グッドデザイン金賞となります（1件×20ユニット＝20件）。
- ・グッドデザイン金賞の中から、グッドデザイン大賞1件を選出します。
- ・グッドデザイン大賞・グッドデザイン金賞に選ばれなかった対象の中から、グッドフォーカス賞（4テーマ×3件＝12件）を選出します。
- ・グッドデザイン大賞、グッドデザイン金賞、グッドフォーカス賞各賞を受賞しなかったベスト100受賞対象は、そのままグッドデザイン・ベスト100受賞となります。

■ 特別賞審査会（9月19日）以降の流れ

10月初旬に、エントリーサイトで特別賞内定者に結果を通知します。個別メールでも通知を行います。

この時点では「内定」であり、10月15日の受賞発表をもって受賞が確定します。10月15日以前の内定段階での情報公開および外部発信は、SNSなどを含むいかなる媒体でもお控えください。10月15日の受賞発表に向け、プレスリリースなどをご準備いただくことは可能です。

● グッドデザイン大賞、グッドデザイン金賞、グッドフォーカス賞に選出された場合

10月初旬にエントリーサイトおよび個別メールにて、ご連絡します。以下のご準備をお願いします。

- グッドデザイン大賞受賞者（代表者1名）には、10月15日に東京ミッドタウン[六本木]で開催される受賞記者発表会にご登壇いただきます。また、グッドデザイン金賞受賞者にもご登壇いただく場合があります。該当者には9月19日以降に事務局よりご連絡いたします。
- 11月4日に開催される受賞祝賀会で受賞代表者1名にご登壇いただきます。10月30日までに、登壇者の以下の情報を事務局までお知らせください。
 - ・登壇者氏名
 - ・社名／所属部署名／肩書名
 - ・連絡先メールアドレス
 - ・当日の連絡先携帯電話番号
- 前項でご連絡いただいた方（登壇者）に、11月4日の受賞祝賀会において、ステージへ登壇していただきます。
 - ※ 壇上での個人名の読み上げはありません。
 - ※ グッドデザイン大賞登壇者には、祝賀会においてプレゼンテーションをお願いする場合があります。その場合は10月上旬の内定通知時に詳細をお知らせします。

● 特別賞に選出されなかった場合

そのまま【グッドデザイン・ベスト100受賞】となります。

■ グッドデザイン大賞選出について

グッドデザイン大賞は、各審査ユニットから選出されたグッドデザイン金賞受賞対象（20件以内）の中から、特別賞審査会において1件を選出します。

なお、昨年度まで実施していたグッドデザイン賞受賞者による投票は行いません。

2025 年度グッドデザイン賞受賞祝賀会

受賞展「GOOD DESIGN EXHIBITION 2025」会期中に、受賞者の皆様をお招きし、受賞の喜びを分かち合う場として受賞祝賀会を開催いたします。当日は、記念撮影専用スペースで、記念撮影をしていただけます。

日 時 2025 年 11 月 4 日

12:30 開場 ※例年、記念撮影スペースが混み合いますので、早めのご来場をお勧めします。

14:00 開会

審査委員長挨拶／グッドデザイン賞受賞対象・ベスト100 紹介／
グッドフォーカス賞・グッドデザイン金賞・ロングライフデザイン賞紹介／
グッドデザイン大賞受賞記念プレゼンテーションなど

17:00 閉会

会 場 東京ガーデンシアター（東京都江東区有明 2-1-6）

入 場 方 法 入口にて入場チケットを提示（お一人 1 枚の入場チケットが必要です）

※ ご入場にはお一人 1 枚の入場チケットが必要です。

※ 1 受賞対象につき、3 名様までご招待します。入場チケットは、エントリーサイト・アカウント情報宛てに、二次審査の結果通知日以降、郵送にてお送りしている受賞者向けの資料「AWARD WINNER'S KIT」に同封しています。

※ 1 受賞対象につき 3 名を超える来場をご希望される方向けには、入場チケットを有料で販売します。
有料販売の詳細は 10 月中旬ころお知らせします。

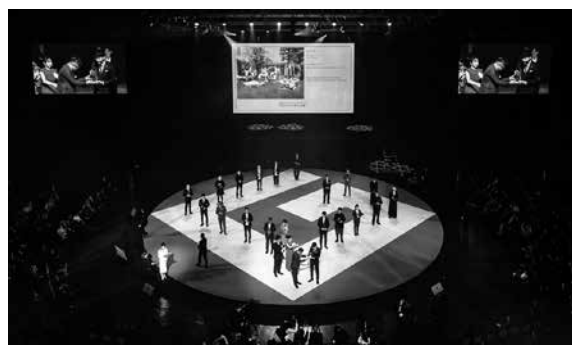
※ 受賞展用「Award Winner」パスでは入場できません。

※ 受賞者の個別の表彰や登壇機会はありません（登壇はグッドデザイン大賞・グッドデザイン金賞・グッドフォーカス賞・ロングライフデザイン賞のみ）。

※ 会場での表彰状のお渡しはありません。

※ 会場ではフリー・ドリンクのご提供がございます。

※ ドレスコード：ビジネスアタイア



受賞展出展ガイド

04 受賞展について

グッドデザイン賞受賞展は、東京ミッドタウン〔六本木〕を会場に、その年のグッドデザイン賞全受賞デザインを
一挙に展示紹介する日本有数のデザインイベントです。ベスト100受賞デザインは特別展示を行い、国内外の
メディアの注目を集め、企業トップの来場も増えているエリアです。ぜひ皆さまにおかれましても、この機会に
来場者にベスト100受賞デザインの素晴らしさを伝える展示をお願いできれば幸いです。

受賞展 開催概要

名 称	2025 年度グッドデザイン賞受賞展 GOOD DESIGN EXHIBITION 2025
会 期	2025 年 11 月 1 日～ 5 日 [開催日時] 11 月 1 日 13:00 ～ 19:00 11 月 2 日～ 4 日 11:00 ～ 19:00 11 月 5 日 11:00 ～ 18:00 ※入場は閉場時間の 30 分前まで [グッドデザイン賞受賞祝賀会] ※受賞者のみ入場可 11 月 4 日 14:00 ～ 17:00 (予定) 会場：東京ガーデンシアター (東京都江東区有明 2-1-6)
主 催	公益財団法人 日本デザイン振興会
後 援	経済産業省／中小企業庁／東京都／日本商工会議所／日本貿易振興機構 (JETRO) ／国際 機関日本アセアンセンター／日本経済新聞社／NHK ／ World Design Organization
会 場	東京ミッドタウン (東京都港区赤坂 9-7-1) ・ホール [特別賞/ベスト 100 展示、グッドデザイン賞受賞展示、海外連携賞展示] ・カンファレンス、デザインハブ [グッドデザイン賞受賞展示] ・アトリウム [GOOD DESIGN STORE TOKYO by NOHARA ポップアップストア/ ロングライフデザイン賞受賞展示]
出 展 内 容	2025 年度グッドデザイン賞受賞デザイン展示
出 展 者 数	約 1000 社 (約 1,500 件) 予定
来場者属性	製造業・流通業・販売業関係者、経営者、デザイナー、エンジニア、ジャーナリスト、 行政関係者、学生および生活者
入 場 料	無料
総 合 監 修	齋藤 精一 (2025 年度審査委員長) 倉本 仁 (2025 年度審査副委員長)、永山 祐子 (2025 年度審査副委員長)
企画・運営	電通ライブ
会場デザイン	オンデザインパートナーズ
グラフィック	菊地敦己
会 場 施 工	乃村工藝社

GOOD DESIGN EXHIBITION 2025 会場構成

カンファレンス [MIDTOWN TOWER 4F]

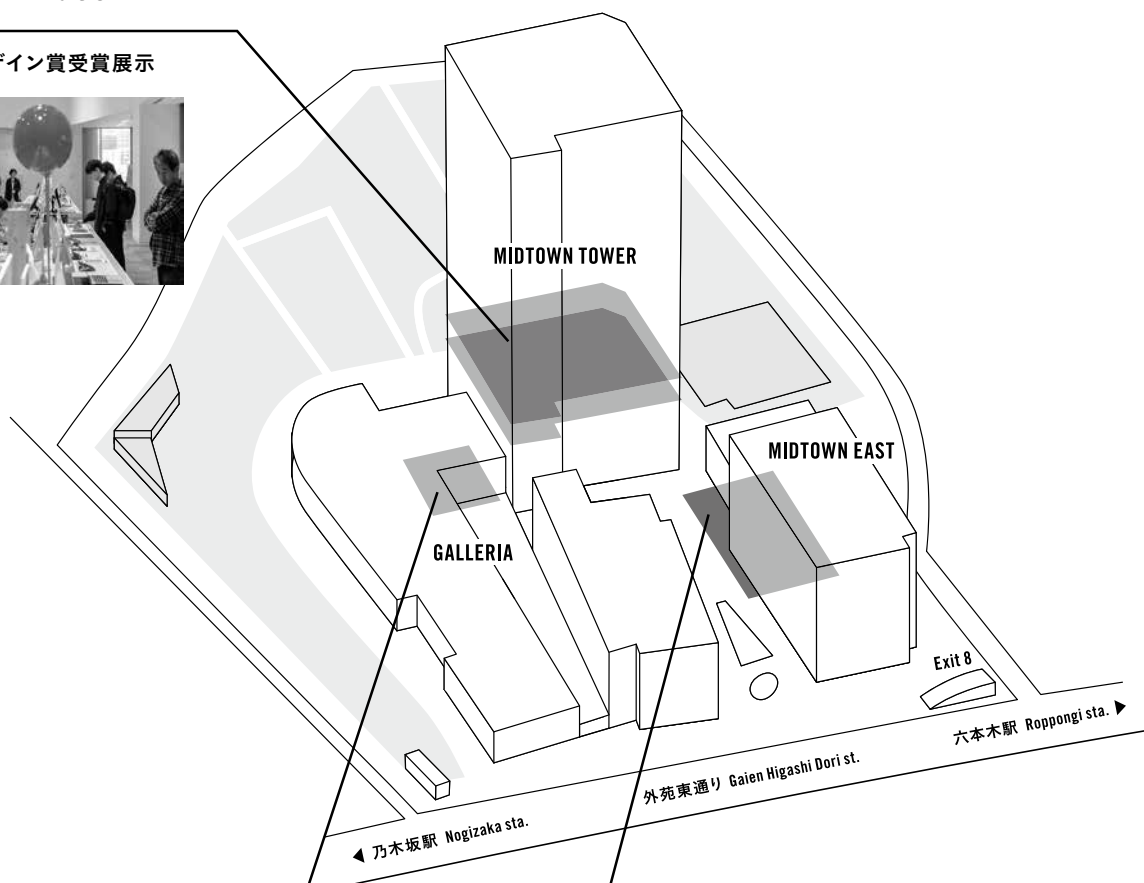
Awards Exhibition

デザインハブ [MIDTOWN TOWER 5F]

Awards Exhibition

東京ミッドタウン [六本木]

グッドデザイン賞受賞展示



アトリウム [GALLERIA B1F]

**GOOD DESIGN STORE
& LONG LIFE DESIGN
Exhibition**

- ① GOOD DESIGN STORE TOKYO
by NOHARA ポップアップストア
- ② ロングライフデザイン賞受賞展示



ホール A/B [MIDTOWN EAST B1F]

**BEST100 & Awards Exhibition
& Others**

- ① ベスト100 / 特別賞受賞展示
- ② グッドデザイン賞受賞展示
- ③ 海外賞連携展示
- ④ グッドデザイン・ニューホープ賞紹介
- ⑤ 総合受付
- ⑥ 主催者事務局



※写真はすべて過去開催時のものです。

二次審査を通過した対象は、グッドデザイン賞受賞内定となり、公開情報の確認および受賞展への出展が必須となります。公開情報・受賞展展示情報の登録期間 **(8月26日13:00～9月2日13:00まで)** に、エントリーサイトの

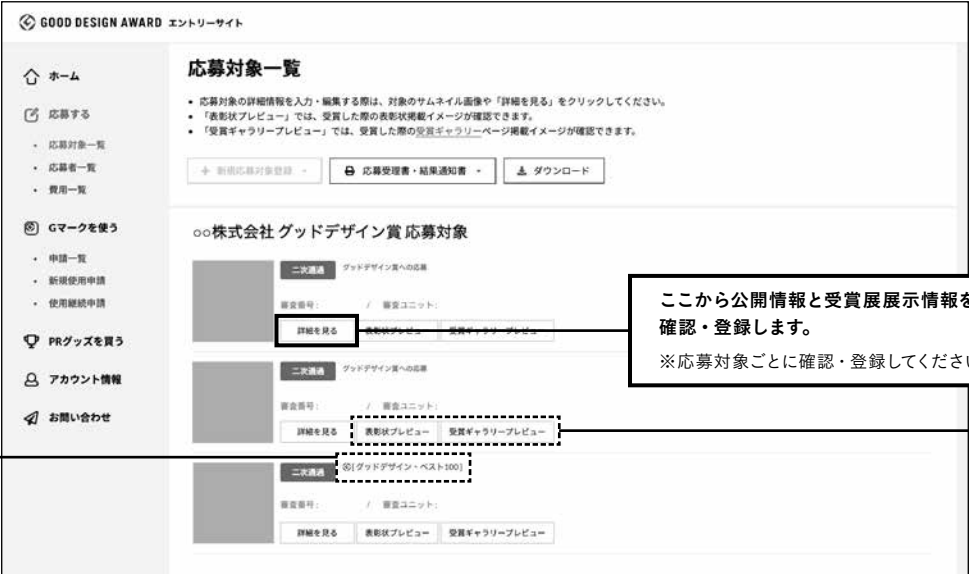
- ・公開情報校正 ページ
- ・ベスト100プレゼンテーション ページ

にて確認と入力・保存を行なってください。手順は以下を参照してください。締切後の登録情報の修正や変更は一切できませんのでご注意ください。

※グッドデザイン・ベスト100に選出されている対象は、受賞展における展示内容を個別に確認・調整するため、エントリーサイトに「受賞展展示情報」ページはありません。参照：P26

① エントリーサイト 応募対象一覧 ページから「詳細を見る」をクリック

二次審査結果や、グッドデザイン・ベスト100選出対象かどうかの表示、各種プレビューへのリンクがあります。



ここから公開情報と受賞展展示情報を確認・登録します。
※応募対象ごとに確認・登録してください。

各種プレビュー（エントリーサイトに登録された情報を自動的に反映したイメージプレビュー）へのリンクです。

グッドデザイン・ベスト100に選出されている場合のみ、二次審査結果通知と同時に[グッドデザイン・ベスト100]と表示されます。

② 公開情報校正ページに入る前に確認事項を読み、チェックを入れ、「公開情報を校正する」ボタンを押す。



このチェック項目は、公開情報校正期間中に毎回表示されます。

表示の内容を確認し、それぞれにチェックを入れると「公開情報を校正する」ボタンが押せるようになります。

③ 公開情報校正 ページ内の登録情報を確認し、修正がある場合は「編集」し「保存」する。

[確定する] [完了する]などのボタンはありません。項目ごとに「編集」と「保存」を行なってください。締切時点の登録情報により、受賞発表などの準備を進行します。締切日時までは何度でも編集・保存が可能です。

この部分を必ず読み、「公開情報校正」ページ内の項目名横に公開と表示のある項目の登録内容に修正がないかどうか、最終の確認をしてください。

この箇所は編集できません。上部のグレー塗り枠内の注釈を参照してください。

公開と表示がある項目は、受賞発表日より公開します。

確認する項目はこの下にも続きます。ページの一番下まで確認してください。

GOOD DESIGN AWARD エントリーサイト

ホーム

応募する

Gマークを使う

PRグッズを貰う

アカウント情報

お問い合わせ

二次通過

グッドデザイン賞への応募

応募取り下げ

受賞番号

審査ユニット

審査番号

事業主体名 (クライアント)

応募者

公開情報校正

二次審査情報

受賞展示情報

赤い※マークがついている項目は入力が必要です。

応募締切のまでに、各項目の入力・保存を行なってください。締切時刻以降の変更や調整はできません。

公開マークがついているものは、審査を通過し、受賞となった場合にのみ公開します。

すべての入力・保存が終わったら、右上の「応募を確定する」ボタンより、応募を確定してください。

応募状況プレビュー

受賞ギャラリープレビュー

印刷

二次審査を通過した対象は、主催者による受賞発表をもって、グッドデザイン賞受賞対象となります。受賞ギャラリーでの受賞対象の発表、受賞キャプション、表彰状、受賞年鑑は、本ページ内の項目名横に公開と表示している項目に登録された情報を用いて制作します。

公開とある項目の登録内容を修正する場合は、必ず【】に編集・保存を行ってください。締切後の修正や変更は一切できません。

過去に登録している・受賞対象が複数ある・関係者の確認が必要である場合は、期日までに参加をもって、しっかりと確認を行ってください。

受賞ギャラリーや表彰状の掲載イメージについては、以下を参照してください。

受賞ギャラリープレビュー

受賞発表プレビュー

全ての受賞対象は受賞ギャラリーにて公開します。

受賞対象は

より公開予定です。

受賞対象1件につき1枚の表彰状を贈呈します。10月下旬以降、二次エントリーサイト・アカウント情報宛に送付します。

一般名称、固有名、事業主体名 (クライアント) 項目については、審査対象を特定する重要な情報として審査プロセスを経てきたものですので編集できません。やむを得ない事情により変更を希望する場合は、エントリーサイト「お問い合わせ」フォームより、受賞番号と変更箇所、変更内容の詳細をご連絡ください。

赤い※マークは入力必須の項目です。

二次審査を通過した場合のみ、公開と表示されている項目に登録された情報を、受賞発表日より公開します。

登録情報は原則として事務局による校正を行わず、そのまま受賞ギャラリーや表彰状に掲載します。

各項目の英文表記は、英文版ウェブサイトやプレス発表等に公開します。入力必須項目を空欄で保存することはできません。

二次審査通過であっても、個人、企業に関わらず、SNSなどを含む全ての媒体において、受賞に関する公表は、までお控えください。二次審査通過・受賞内定という表現であっても、上記日時より前に公表することはできません (例: 受賞を待たず公開について)

公開・受賞した場合にのみ公開される項目

1. 基本情報

応募対象の最も基本的な事項について記入いただく項目です。

1-1 応募対象

応募カテゴリ

応募カテゴリ※

選択した応募カテゴリ

編集不可

応募対象の一般名称 (例: スマートフォン、乗用車、活動など)

和文表記※

応募対象の一般名称

編集不可

英文表記※

General name of the entry

編集不可

応募対象の固有名称 (具体的な商品名、ブランド名など)

和文表記※

固有名称

編集不可

英文表記※

name

編集不可

事業主体名 (クライアント)

和文表記※

グッドデザイン賞事務局

編集不可

英文表記※

GOOD DESIGN AWARD Office

編集不可

受賞者 (応募者)

受賞者 (応募者)※

グッドデザイン賞事務局 事務局長 ●●●▲

GOOD DESIGN AWARD Office

編集

1-2 デザイナー情報

プロデューサー、ディレクション、具体的なデザイン活動の場でデザインに関わった方のお名前をご記入ください。

該当する役割がない場合は記入不要ですが、1項目は以上の記入を必須とします。入力についてよくある質問はこちら。

和文表記の記入例:

株式会社ジグザグ 製品デザイン室 日本支部、日本二部/製品企画室 日本三部/有期会社ドッグデザイン 渡内 隆

会社名、部署名、個人名は全角スペースで区切って下さい。

同一会社内の複数のデザイナーを記入する場合は、「/」 (斜めスラッシュ) で区切って下さい。

同一会社内の複数の部署を記入する場合は、「/」 (斜めスラッシュ) で区切って下さい。

複数の会社を記入する場合は、会社と会社の間には「+」 (全角プラス) を入れて下さい。

特定の字数に収まるように編集し、ご記入下さい。

情報は公開に利用する際、改行は削除いたします。

英文表記の記入例:

Sara Nihon, Jiro Nihon, Product Design Div / Sakuro Nihon, Product Planning Div, JDDP Co., Ltd. + Rikuro Minato, Dogo Design

英文表記には半角文字のみの入力が必要です。半角英数字および記号のみ入力可能です。

個人名、部署名、会社名を区切ってご記入下さい。

会社名、部署名、個人名は「/」 (半角スラッシュ) で区切って下さい。

同一会社内の複数のデザイナーを記入する場合は「/」 (半角スラッシュ) で区切って下さい。

同一会社内の複数の部署を記入する場合は「/」 (半角スラッシュ) で区切って下さい。

複数の会社を記入する場合は「+」 (半角プラス) を入れて下さい。

特定の字数に収まるように編集し、ご記入下さい。

プロデューサー/ディレクター/デザイナー

プロデューサー

和文表記

グッドデザイン賞事務局 プロデューサー ○○

英文表記

GOOD DESIGN AWARD Office producer XX

※この資料は開発中の画面です。実際の表示内容は、エントリーサイトに確認してください。

公開 という表示がないため、受賞発表日より公開されない項目です。

修正がある場合は「編集」ボタンを押し、正しい情報を入力して保存してください。

必ずページの一番下まで確認し、修正がある場合は、項目ごとに「編集」ボタンから入力し「保存」ボタンを押下してください。

※この画面は、公開情報校正ページの一部です。実際の公開情報校正ページの一番下には [本ページの記入項目は以上です。期日までに「必須項目の入力状況」を100%にしてください。] というテキストが表示してあります。

※表示されている内容に問題がない場合は、「編集」と「保存」は不要です。

19

④ ベスト100プレゼンテーションページに移動する。

GOOD DESIGN AWARD エントリーサイト

ホーム

応募する

応募対象一覧

応募者一覧

費用一覧

Gマークを使う

申請一覧

新規使用申請

使用継続申請

PRグッズを買う

アカウント情報

お問い合わせ

[グッドデザイン・ベスト100]

グッドデザイン賞への応募

二次通過

一般名称 [固有名称]

受賞番号

審査ユニット

審査番号

事業主体名 (クライアント...)

応募者

グッドデザイン・ベスト100に選出されている場合は「受賞展展示情報」ページはありません。

グッドデザイン・ベスト100 選出対象ではない受賞対象もお持ちの場合は、「受賞展展示情報」ページで必ず入力してください。

ここをクリックしてください。

公開情報校正

二次審査情報

ベスト100プレゼンテーション

受賞デザイナー招待

ベスト100プレゼンテーション情報

ベスト100プレゼンテーションに関する情報を登録してください。登録は、

の順に確定してください。

+登録する

⑤ 「+ 登録する」ボタンを押して、選択や入力を行う。

ベスト 100 プレゼンテーションのために必要な情報を入力し、保存ボタンを押してください。

HOME

応募する

Gマークを使う

PRグッズを買う

アカウント情報

お問い合わせ

応募対象一覧

応募者一覧

費用一覧

申請一覧

新規使用申請

使用継続申請

GOOD DESIGN AWARD エントリーサイト

[グッドデザイン・ベスト100]

グッドデザイン賞への応募

二次通過

一般名称 [固有名称]

受賞番号

審査ユニット

審査番号

事業主体名 (クライアント)

応募者

※この資料は開発中の画面です。実際の表示内容は、エントリーサイトにて確認してください。

公開情報校正

二次審査情報

ベスト100プレゼンテーション

受賞デザイナー招待

ベスト100プレゼンテーション情報

ベスト100プレゼンテーションに関する情報を登録してください。登録は、の順に確定してください。

参加方法 ※

☐ Zoomでのオンライン・プレゼンテーション

☐ 事前のビデオ提出 (にZoomによるリアルタイムでのオンライン・プレゼンテーションができない場合)

特別審査会 [ベスト100プレゼンテーション] とは、にZoomを利用を行うオンライン審査です。ベスト100受賞対象は、グッドデザイン大賞・金賞・グッドフォカス賞など特別賞の候補となるため、この審査への参加をお願いします。

原則的には、[Zoomでのオンライン・プレゼンテーション]での参加をお願いします。

どうしてもリアルタイムでのオンライン・プレゼンテーションが難しい場合は、[事前のビデオ提出]を選択してください。指定のフォーマットの動画ファイルを後日指定する期日までに提出してください。詳細は、「ベスト100プレゼンテーション審査 プレゼンター向けガイド」をご参照ください。

※ 事務担当者の内容をコピーする

事務連絡担当者情報

連絡担当者氏名 ※

氏名 (ふりがな) ※

会社名 ※

会社名 (ふりがな) ※

所属名

役職名

役職名 (ふりがな)

合計郵便料金

※特記事項があれば記入下さい。

キャンセル

保存

期日までに必ず「公開情報校正」「ベスト100プレゼンテーション」ページの確認や、入力・保存を行なってください。

グッドデザイン・ベスト100選出対象ではない受賞対象をお持ちの場合は、公開情報・受賞展展示情報の登録手順（QRコード参照）を参照し、期日までにエントリーサイトでの確認や、入力・保存を行なってください。



※表彰状の発行、受賞ギャラリーへの掲載、受賞展の展示キャプションの制作、受賞年鑑の発刊は、エントリーサイトに登録された情報を用います。公開情報・受賞展展示情報の登録期間後に、登録情報の修正はできないため、十分にご確認をお願いします。

※二次審査の結果通知日以降、受賞者向けの各種資料（AWARD WINNER'S KIT）を郵送します。エントリーサイト「アカウント情報」の「連絡先」宛の送付となります。内容物を確認の上、必要な手続き・準備等を行ってください。受賞祝賀会については、受賞祝賀会の開催を参照してください。

[受賞展会場へのアクセス]



会場：東京ミッドタウン「六本木」

〒107-0052 東京都港区赤坂 9-7-1

■電車でご来場の場合

[都営大江戸線]「六本木駅」8番出口より直結

[東京メトロ日比谷線]「六本木駅」より地下通路にて直結

※車椅子にてお越しの場合、4a出口より地上からお越しください。

[東京メトロ千代田線]「乃木坂駅」3番出口より徒歩約3分

[東京メトロ南北線]「六本木一丁目駅」1番出口より徒歩約10分

■バスでご来場の場合

[都営バス] ...都01・渋88・反96「六本木駅前」下車徒歩約2分

[ちいばす] ...「六本木七丁目」、「檜町公園」下車徒歩約1分

■車でご来場の場合 ※搬入出経路詳細はP24 参照

[目黒方面より] ...首都高速都心環状線「飯倉」出口下車約1,200m

[池袋方面より] ...首都高速都心環状線「霞ヶ関」出入口下車約2,080m

[新宿方面より] ...首都高速4号新宿線「外苑」出口下車約2,270m

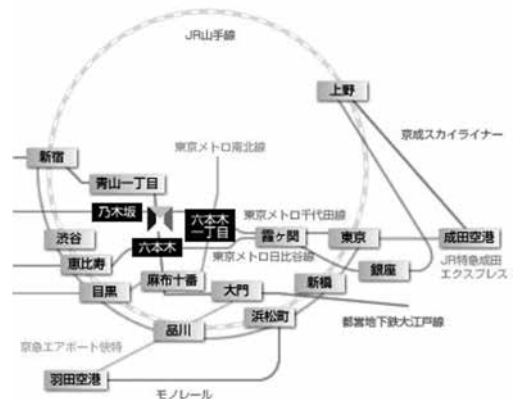
■羽田空港から公共交通機関でご来場の場合

[東京モノレール] 羽田空港→JR浜松町駅～[都営大江戸線] 大門駅→六本木駅

[京急エアポート快特] 羽田空港→品川駅～[JR山手線] 品川駅→恵比寿駅～[東京メトロ日比谷線] 恵比寿駅→六本木駅

■駐車場/駐輪場のご案内 年中無休/24時間営業(駐輪場は7:00～24:30)

駐車場...400円/30分 自転車駐輪場...100円/60分 ※駐輪場は3時間まで無料



[搬入出スケジュール]

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
10月31日(金)															
11月1日(土)															
11月2日(日) 11月4日(火)															
11月5日(水)															
11月6日(木)															

■受賞者自身による受賞対象の展示・搬入出 [東京ミッドタウン]

搬入日時：10月31日 11:00～18:00

搬出日時：11月5日 18:30～20:00 ※全来場者が退出後に搬出を開始します。

11月6日 10:00～13:00

※ 受賞対象の搬入出・展示作業にあたっては時間厳守の上、円滑な運営にご協力ください。

※ 搬入・搬出は、上記の期間内における任意の日付・時間に行なってください。二次審査会とは異なり、個別の時間帯指定はありません。

※ 展示場所は受賞カテゴリー等を鑑みて、主催者が決定します。10月下旬に詳細をお知らせする予定です。

搬入出に 関する 注意事項

- ① 搬入・搬出時の受賞対象(展示物)の管理責任は、受賞者が負うこととします。
展示物を会場宛に宅配便等で直接送付することはできません。送付希望の場合は、指定業者による搬入出代行サービスをご利用ください。
- ② お車でご来場の場合、荷捌場の使用や会場付近での留置きはできません。
一般駐車場をご利用いただき、手運びをお願いいたします。
- ③ 東京ミッドタウン内の各会場までの経路(公共通路/スペース)では、**台車の使用が一切禁止されています。**展示物の搬入出の際は、手持ちで運搬いただくか、指定業者による搬入出代行サービスをご利用ください。

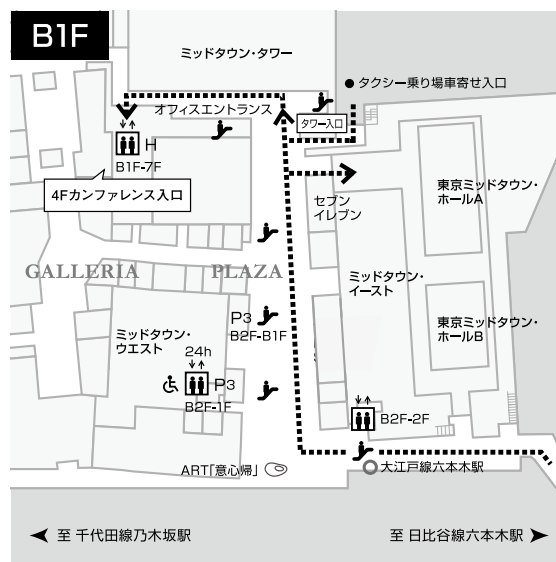
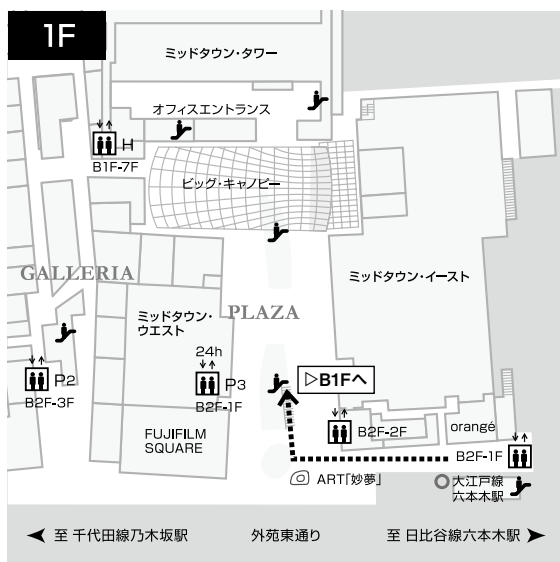
[搬入出代行サービスのご案内] 詳細はP43～

受賞者のみなさまの利便性向上と搬入出作業時の混雑緩和のため、受賞展の展示に関する作業を、事務局指定業者が代わって行う「受賞展搬入出代行サービス」を有料にてご提供しております。受賞対象(展示物)の会場への搬入、開梱、展示、梱包、終了後の返送を代行する「おまかせプラン」と、会場と受賞者間の運搬のみを代行する「お届けプラン」をご用意しています。巻末のサービス詳細をご一読の上、利用をご検討ください。

[搬入出経路]



※東京ミッドタウン内に一般有料駐車場が2カ所ありますが、満車の場合は近隣のコインパーキングをご利用ください。駐車料金はご自身でご負担ください。



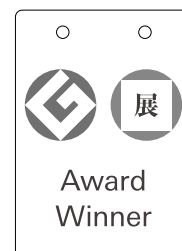
■受賞者(AWARD WINNER)パス

搬入・搬出の際は、必ず首掛式「Award Winner」パスを着用してください。

「Award Winner」パスは、事前に主催者より1受賞アカウントにつき5枚ずつ配布いたします。

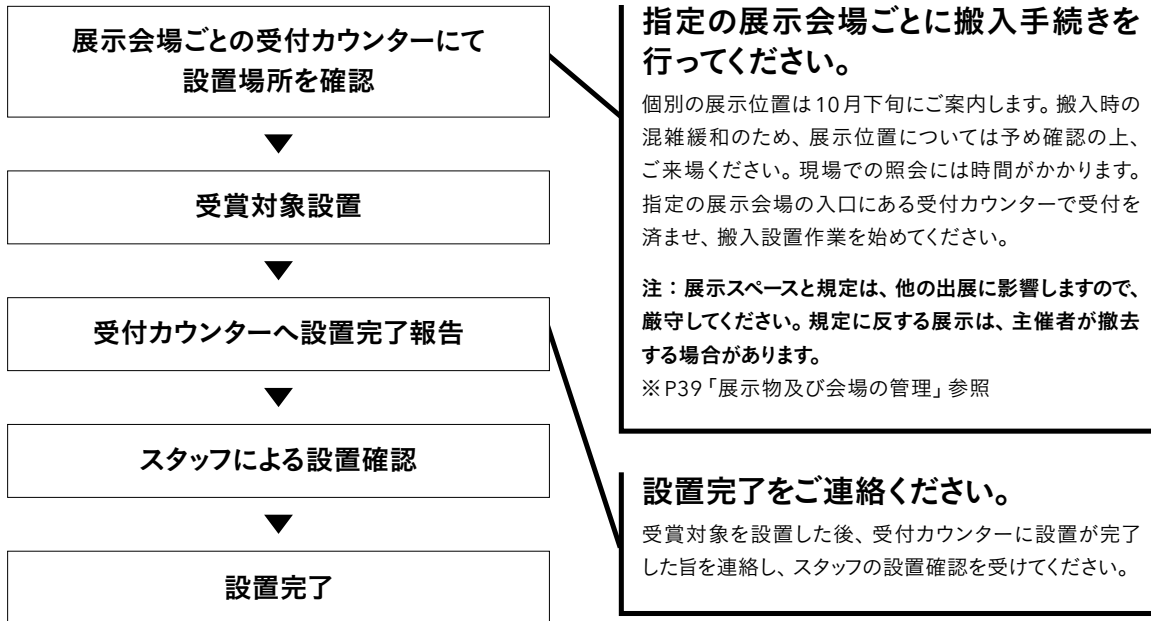
※ 二次審査の結果通知日以降、受賞者向けの資料(AWARD WINNER'S KIT)を送付します。上記のパスは、この資料の中に含まれています。

※ 搬入出に5名以上で来場する場合は、パス不足の旨を搬入出日当日、会場の受付に直接お申し出ください。事前の追加送付等はありません。



[搬入出の手順]

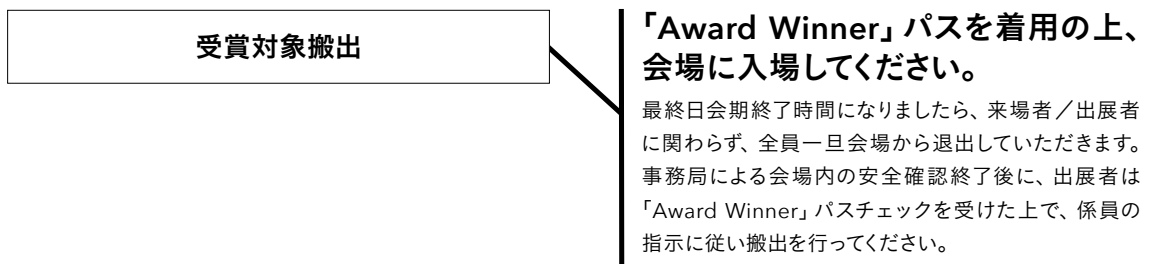
搬入 10月31日 11:00～18:00



■搬入に関するご注意

- ・ 梱包材料等は全てお持ち帰りください。会場内に保管場所／廃棄場所はありません。スペース内（周囲を含む）にゴミや展示物が放置されていた場合には、主催者が回収・破棄し、後日、残材処理費を請求します。
- ・ 会場／事務局宛に受賞対象（展示物）を直送することはできません。会場への送付／梱包材の保管を希望される場合は、搬入出代行サービス「お届けプラン」をご利用ください（申込方法などの詳細はP43～参照）。
- ・ 会場には工具等の準備はありませんので、予め受賞者自身でご準備ください。
- ・ 展示にあたり、盗難対策（アクリルカバー、ワイヤー取り付け等）のご検討をお願いします。

搬出 11月5日 18:30～20:00、11月6日 10:00～13:00



■搬出に関するご注意

- ・ 会場には工具等の準備はありませんので、予め受賞者ご自身でご準備ください。
- ・ 会場の通電は搬出日 11月5日 19:00 頃までとなります。
- ・ 展示撤去用の電源供給はできません。撤去に必要な工具等はバッテリー式のものをご用意ください。
- ・ 会場の清掃・廃棄物の処理、設営・撤去期間の展示スペース内の清掃は各受賞者が責任を持って行ってください。スペース内で発生した廃棄物等は受賞者の責任で持ち帰ってください。スペース内（周囲を含む）にゴミや展示物が放置されていた場合には、主催者が回収・破棄し、後日、残材処理費を請求します。

1. 展示内容についてのご相談

受賞者には、グッドデザイン賞受賞展事務局よりメールにて、9月16日頃から展示内容についてのご相談を差し上げます。相談にあたっては、展示小間サイズ、展示内容等についての案を事務局よりご提示いたします。これに基づき受賞者のご要望との調整を行い、展示内容を決定いたします。

9月16日頃から メールにて展示プランのご提示

9月16日～25日頃 受賞者と事務局の調整期間

10月初旬 展示内容決定

※グッドデザイン・ベスト100に選出されている場合に限り、エントリーサイトに「受賞展展示情報」ページはありません。

受賞者にご負担いただく費用

- ・受賞パッケージ料 181,500円(税込) ※展示サイズおよび展示パッケージに関わる追加の費用はありません。
- ・展示オプション料(P34～参照)
電気工事やパネルスタンド、インターネット接続等の費用についてご負担ください。また、盗難対策のための備品や展示品の保護のためのアクリルケースなどを事務局にご依頼いただいた場合、この費用をご負担ください。費用は受賞展会期後にご請求します。

キャプション情報の確認

主催者は、受賞対象を説明する「キャプション」を用意し、受賞展会場に設置します。「キャプション」に掲載する情報は、9月2日13:00までにエントリーサイト「公開情報校正」ページに登録された情報を転用します。いかなる場合も、上記の期日後の修正や変更はできませんのでご注意ください。

※エントリーサイト「公開情報校正」ページ内、項目名横に「公開」とある項目の登録情報は、受賞発表日よりグッドデザイン賞ウェブサイト「受賞ギャラリー」にて公開します。9月2日13:00以降の登録情報の修正や変更は一切できません。期日までに余裕をもって、しっかりと確認を行ってください。

※グッドデザイン・ベスト100に選出された場合は、受賞対象1件につき1枚の表彰状と、グッドデザイン・ベスト100トロフィー1点を贈呈します。表彰状やベスト100トロフィーの制作においても、9月2日13:00までにエントリーサイト「公開情報校正」ページに登録された情報を転用します。期日以降の修正や変更は一切できません。表彰状とベスト100トロフィーは、10月下旬以降、順次エントリーサイト・アカウント情報宛に送付します。

キャプションの掲載項目は下記を予定しております。

- ・受賞番号
- ・受賞対象名 一般名称+固有名称(和/英)
- ・受賞企業名(和/英) ※株式会社、公益財団法人などの会社/法人格表記は全て省略します。また、受賞企業が複数の場合、紙幅の都合上、すべての受賞企業を掲載できないことがあります。
- ・概要
- ・審査委員の評価

2. 受賞展展示において主催者が手配する事項

1) 展示位置の決定

ベスト100受賞対象は、「東京ミッドタウン・ホールA」を展示会場とします。個別の展示位置については、受賞対象のデザイン領域や展示環境を鑑みて、主催者が決定し、10月下旬に受賞者にお知らせします。

2) スペースの用意と展示パッケージの設置

主催者は、決定した展示位置に、受賞者が申し込んだスペースを確保し、展示パッケージ(キャプション含む)を設置します。併せて、申し込まれた電源等のオプションも、各展示スペース内に準備します。

3) 会場内の照明について

会場内は、主催者が受賞デザインの観覧に適した照明の調整を行います。

4) キャプション

エントリーサイトに登録された「公開情報校正」の情報をもとに、統一した仕様でキャプションを制作し、展示スペース内の所定の位置に設置します。

受賞対象の展示について

1. 展示にあたり

2025年度グッドデザイン賞受賞展は、主催者および受賞者が、受賞対象のデザインの成果や優れた点を広く社会に示し、来場者と共有する場です。専門家以外でもそのデザインのポイントが理解できる明快な展示をお願いします。

1) 展示スペースについて

受賞デザインの提示に必要な小間数については主催事務局との協議の上、決めさせていただきます。
会場の搬入口を通らないものは展示できません（搬入口寸法：ホールA W2,100mm×H2,370mm）。
展示可能領域、高さ制限などの詳細はP28～「展示パッケージ/オプション」参照

2) 展示物について

受賞対象の現品を展示してください。

ただし、会場への搬入・展示が困難な受賞対象の場合（現品が展示スペース制限以上の大きさ／建築物／サービスなど形を伴わないデザイン）は、デザインのポイントを簡潔にまとめた代替品を展示してください。（詳細はP28～「展示パッケージ/オプション」参照）

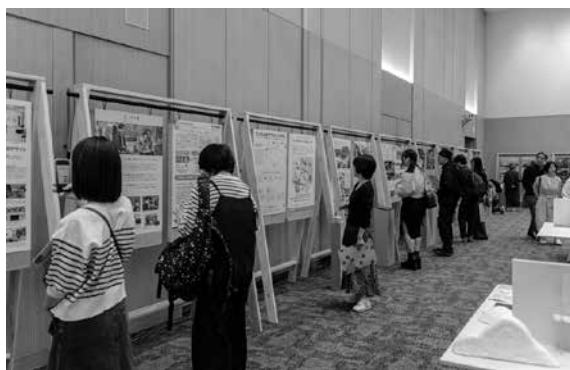
展示物に保持具などが必要な場合は、造作済みの完成品を搬入してください。搬入設置の際に、音の出る工具を使った工事などはできません。簡単な組み立て作業のみとしてください。

2. 展示における注意点

- ・デザインのポイントをわかりやすく提示するための展示造作や、パネル／動画などの補足資料を併用する場合は、できるだけ簡潔な展示を心がけ、**企業や商品の広告宣伝のみを目的とした情報掲出はご遠慮ください。**
- ・受賞者による展示物設置完了後でも、展示スペース規定を遵守しない展示や、受賞展にふさわしくない展示で他の出展者や受賞展そのものに影響を及ぼすと判断した場合は、主催者が展示物を撤去／レイアウトを変更することがあります。

3. 会場での立会い

受賞展会期中の受賞者の展示場所での常駐は、会場スペースの都合上、来場者の通行の妨げとなる場合があるため、ご遠慮いただきますようお願いします。なお、受賞者は会期中の各日、展示準備時間として開場30分前から入場可能とします（首掛式「Award Winner」パスが必要です）。



ベスト100用 台置き

対象 受賞対象現品を展示する場合（映像/パネル、有形物を展示する場合も含む）

1小間 **展示可能領域** 幅 770mm × 奥行 1070mm × 高さ 300mm

価格 受賞パッケージ料 181,500円に含む

2小間 **展示可能領域** 幅 1570mm × 奥行 1070mm × 高さ 300mm

※連続小間は2小間まで

展示可能領域を遵守の上、一般の方にもわかりやすく、明瞭な展示をお願いいたします

可能な対象においては、試用・体験ができる展示をご検討ください

展示可能領域

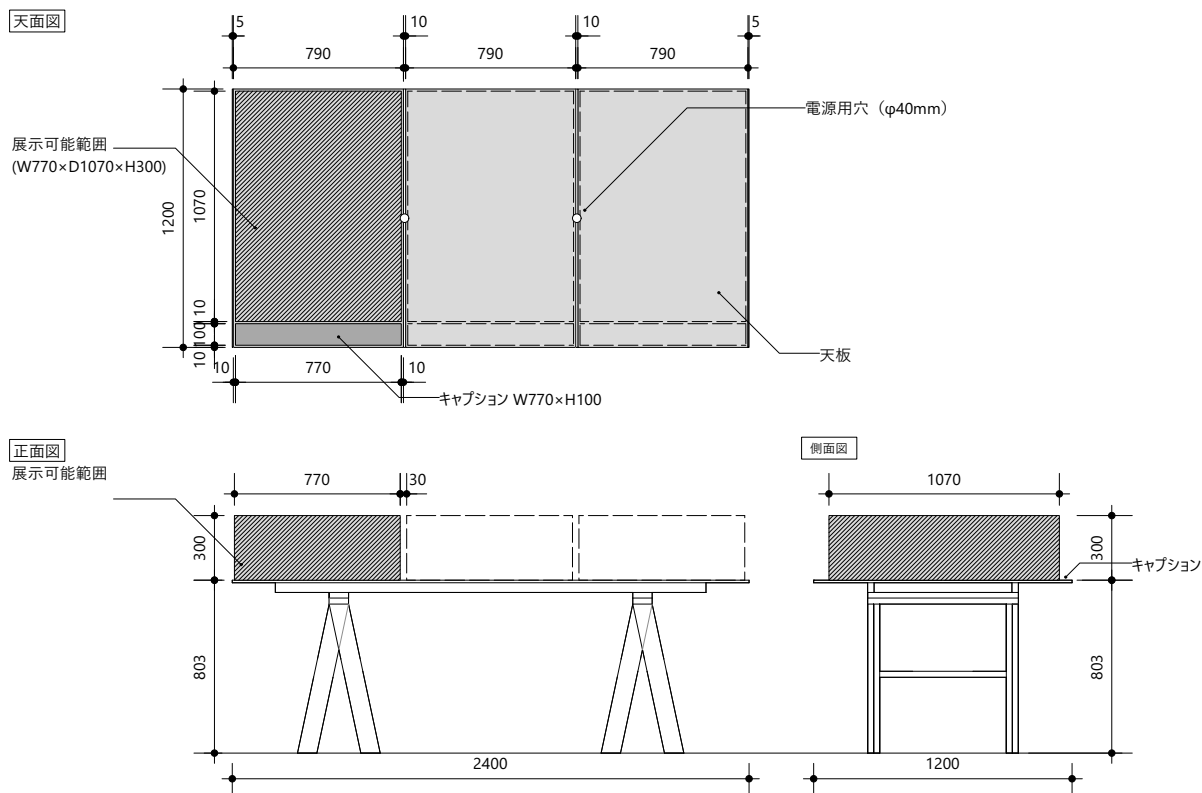
- ・展示可能領域を超える展示はできません。
※展示する受賞対象現品（代替物を含む）の高さは展示領域（300mm）を超過してもかまいません。ただし受賞対象現品以外の展示物が展示領域を超過することは禁じます。・左右は必ず全面開放してください。（左右を塞ぐ造作は不可）左右と背面の最多3面で、他の受賞対象と隣接します。
- ・保持具やパネルの背面は美観を考慮した仕上げとしてください。

パネル・映像機材

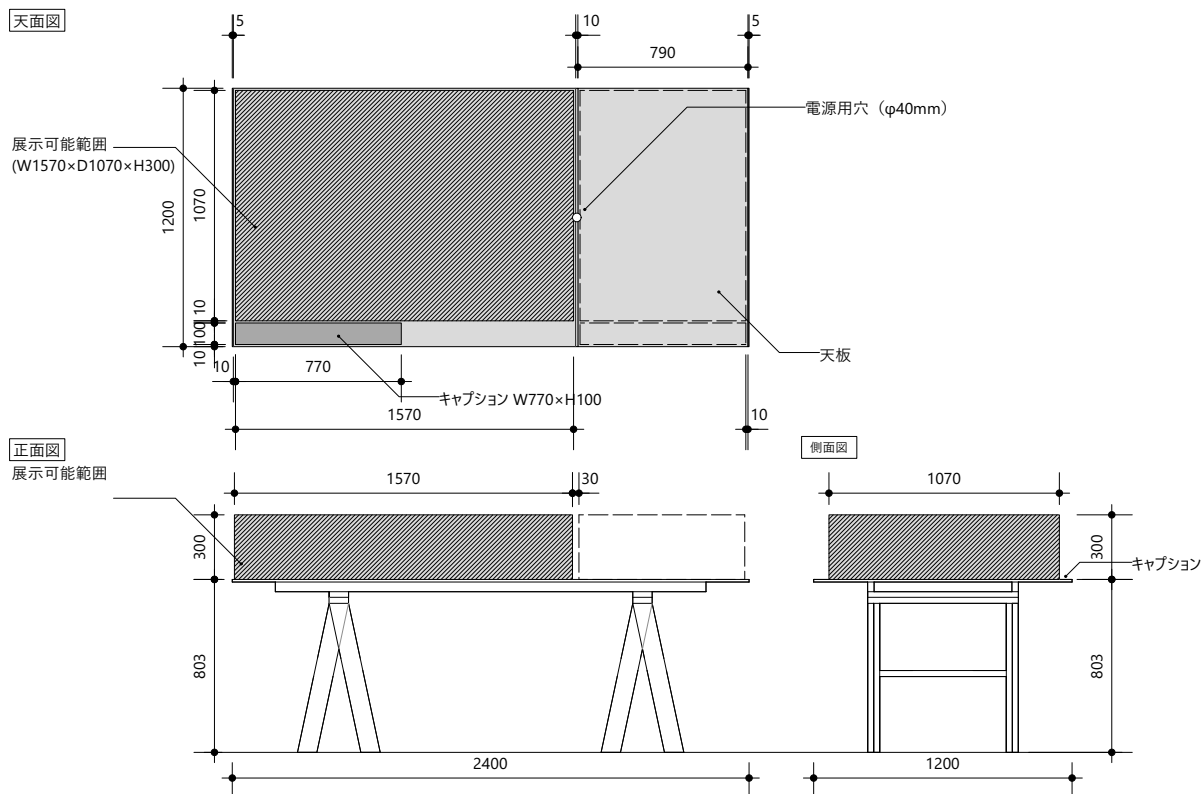
- ・パネルスタンドで設置する説明パネルのサイズは、展示可能領域内のサイズのみとし、必ずオプションのパネルスタンド(無料)を申込みの上、使用してください。
- ・パネルスタンドで設置する説明パネルの仕様は、厚さは5mm～7mmのスチレンボード貼（ドライマウント、ハレパネなど）とし、フレームや額は使用しないでください。※指定のパネルスタンドで設置できません。
- ・展示は、天板上のみ可能です。台の側面、床面などには、一切展示できません。
- ・映像機材を設置する場合は、展示可能領域内の大きさのものを使用してください。

搬入経路 ・扉寸法(最小部分)：幅 2,100mm × 高さ 2,370mm

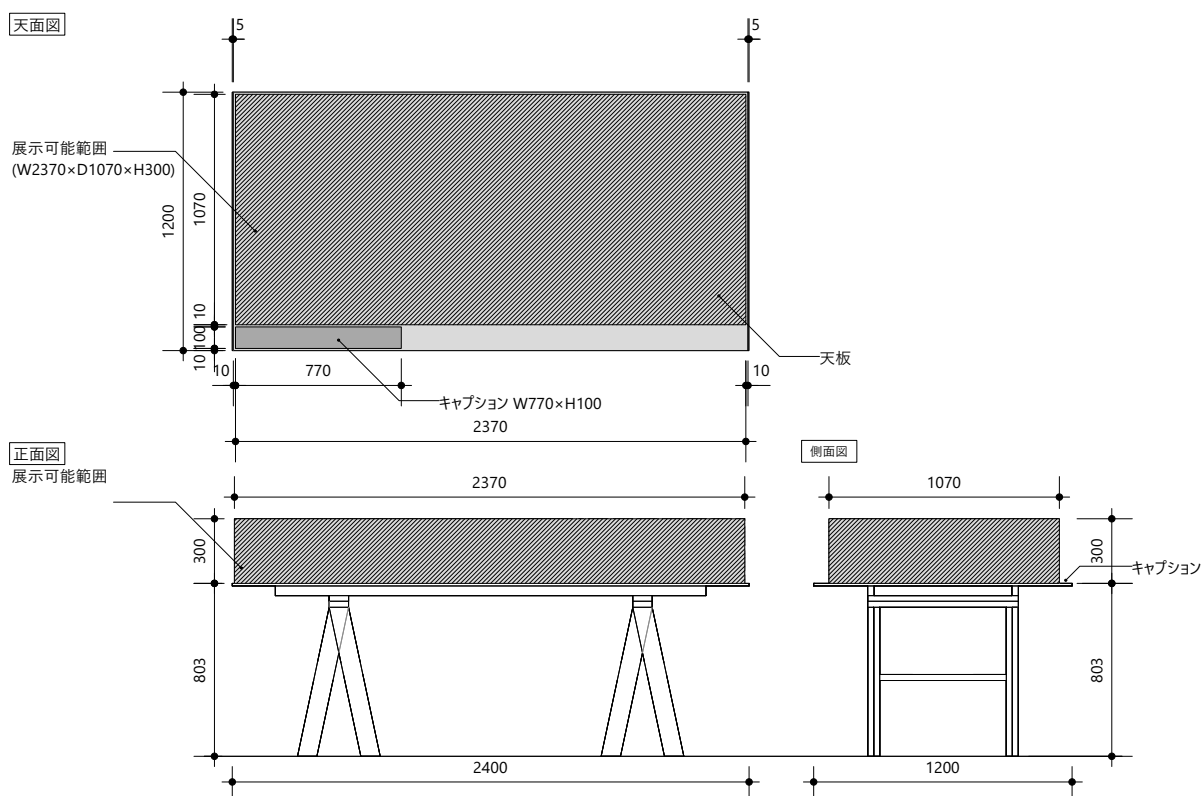
1小間のみ（斜線部分のみが展示エリアです）



連続 2 小間



連続 3 小間



ベスト100用 床置き

対 象

- ・ユーザーが床置きで使用する受賞対象や高さのある受賞対象の現品
- ・吊り下げや壁付けで展示する受賞対象の現品(展示用保持具は受賞対象でご用意ください)

1小間 **展示可能領域** 幅 820mm × 奥行 740mm × 高さ 1600mm

価 格

受賞パッケージ料 181,500円に含む

2小間 **展示可能領域** 幅 1720mm × 奥行 740mm × 高さ 1600mm

※連続小間は2小間×2小間まで。車両は3小間×6小間まで。

展示可能領域を遵守の上、一般の方にもわかりやすく、明瞭な展示をお願いいたします

可能な対象においては、試用・体験ができる展示をご検討ください

展示可能領域

- ・展示可能領域を超える展示はできません。
※展示対象物が展示可能領域を超える場合は、自立可能で高さ2300mmまでとします。
- ・左右は必ず全面開放してください。(左右を塞ぐ造作は不可)左右と背面の最多3面で、他の受賞対象と隣接します。
- ・背面に壁はありません。保持具やパネルの背面は美観を考慮した仕上げとしてください。

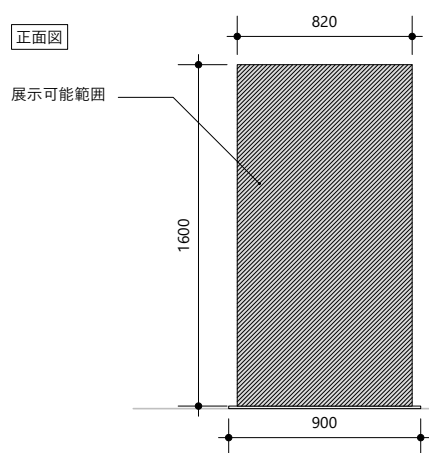
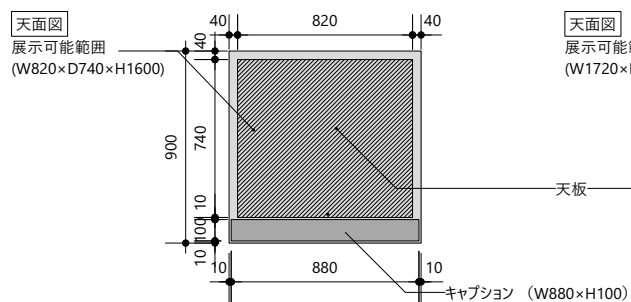
パネル・映像機材

- ・パネルスタンドで設置する説明パネルのサイズは、展示可能領域以下のサイズとし、必ずオプションのパネルスタンド(有料)を申込みの上、使用してください。
- ・パネルスタンドで設置する説明パネルの仕様は、厚さは5mm～7mmのスチレンボード貼(ドライマウント、ハレパネなど)とし、フレームや額不使用しないでください。※指定のパネルスタンドで設置できません。
- ・映像機材を設置する場合は、展示可能領域内の大きさのものを使用してください。

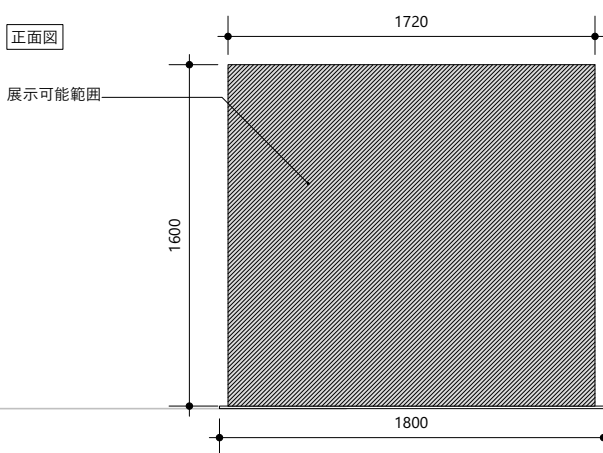
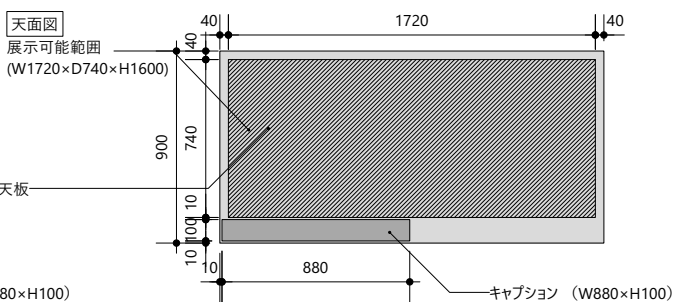
搬入経路 ・扉寸法(最小部分):幅2,100mm×高さ2,370mm

[下図は1小間・2小間・4小間の仕様となります。床置き・車輛の場合は次ページを参照してください。]

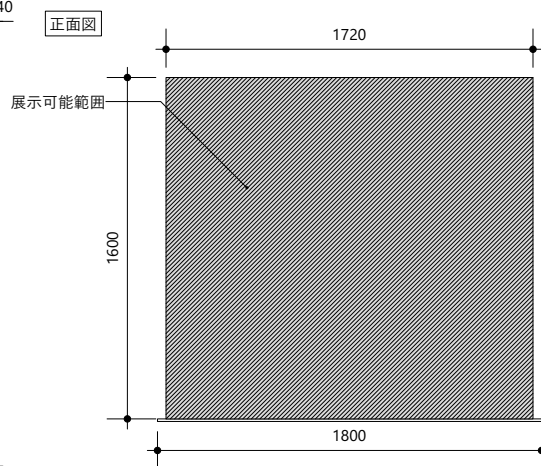
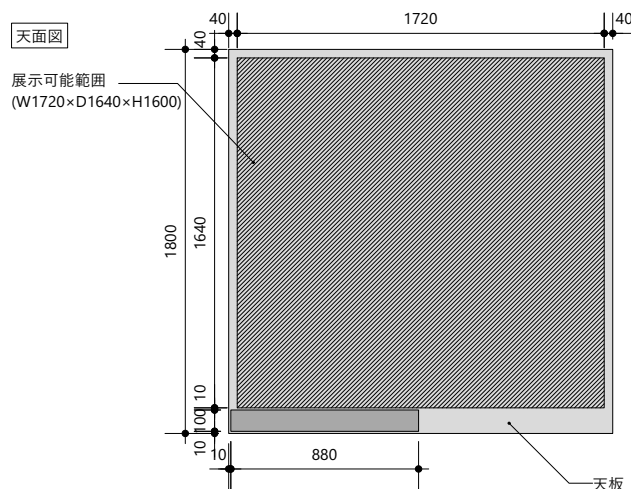
1小間の仕様



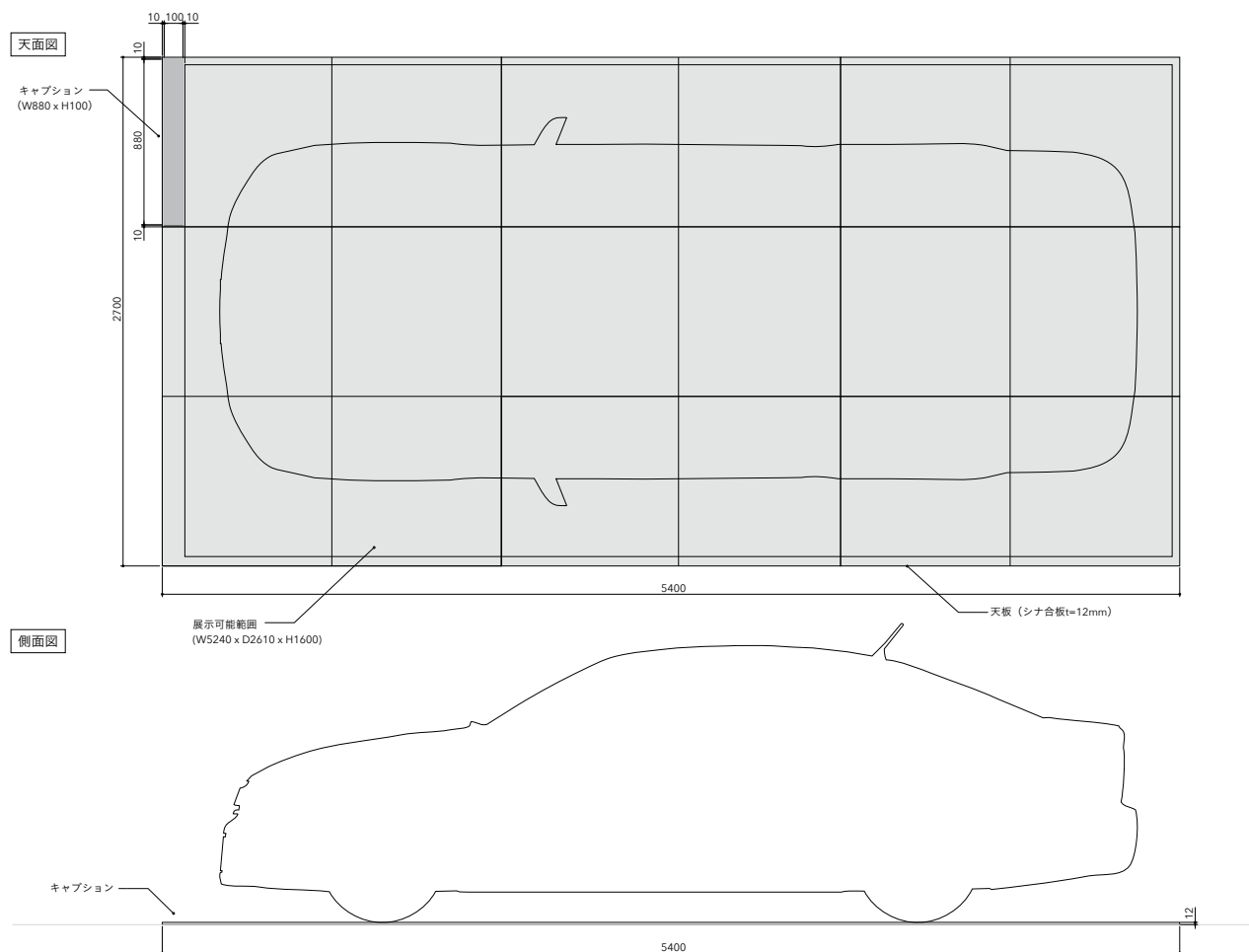
2小間の仕様



4小間の仕様



ベスト100用 床置き [車輛] (3 x 6 小間)



ベスト100 パネルパッケージ

対 象

建築物、施設、空間、環境などのデザイン、受賞対象が大型の場合など

サイズ

A1縦パネル1枚 幅594mm × 高さ841mm

価 格

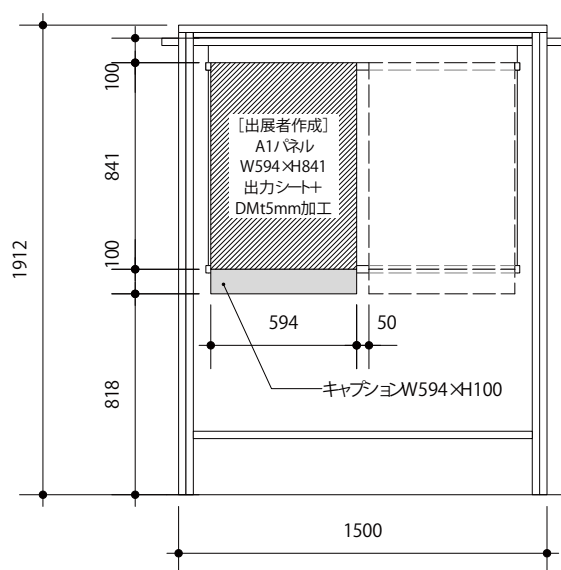
受賞者パッケージ料181,500円に含む

※パネル以外の展示は出来ません。

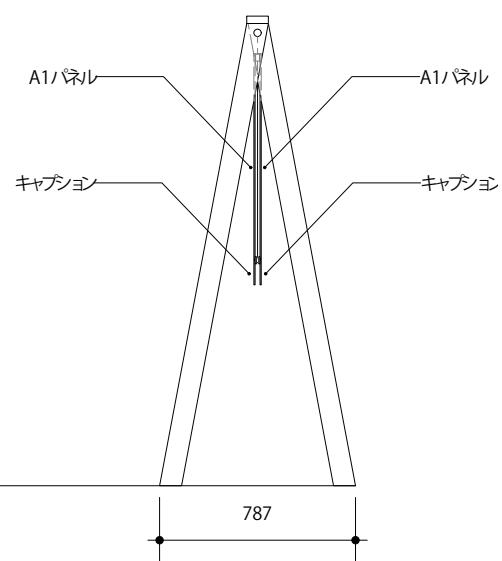
※映像展示がある場合には、オプションのiPadおよびスタンドをご利用ください。

下図は展示イメージです(変更になる可能性があります)。

天面図



側面図



展示オプション

ディスプレイ効果を高めるためのオプション備品をご用意しました。

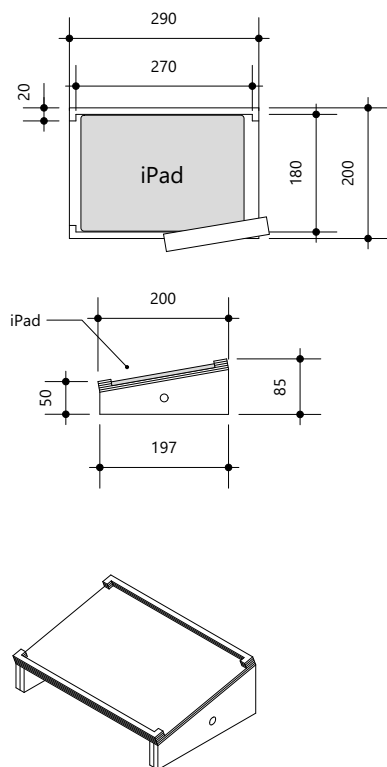
受賞者と事務局の調整期間（9月16日頃～25日／P26参照）の際にお申込みください。

展示オプション		
<p>① 展示台用パネルスタンド</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 大型パネル掲示用 ・ A1横以下のサイズのパネルであれば設置可能 ・ スチレンボード貼の説明パネル（ハレパネやドライマウント）のみ設置可能 ・ パネルスタンド本体にベルクロテープが貼付されています。スチレンボードの持ち込みのみで設置が可能です。 <p>※台置きで説明パネルを立てて設置する場合は必ずこちらをお申込みください。</p>	<p>正面図</p> <p>側面図</p>	<p>無料</p>
<p>② 展示台用パネルスタンド（大・小）</p> <p>・ いずれのサイズもスチレンボードのみ設置可能。フレームや額があるパネルには使用できません。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> <p><u>大（A3サイズまでのパネル掲示用）</u></p> </div> <div> <p><u>小（A4サイズまでのパネル掲示用）</u></p> </div> <div> <p>組み立てイメージ</p> </div> </div> <p>無料</p>		
<p>③ 床置用パネルスタンド</p> <p>・ 床置きで説明パネルを設置する場合は必ずこちらをお申込みください</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ スチレンボード貼の説明パネルのみ設置可能 ・ 本体白塗装 ・ ベルクロテープ付 		<p>3,740 円(税込)</p>

④ 台置きパッケージ用スタンド／床置きおよびパネルパッケージ用スタンド／ iPad レンタル

・段ボール素材+アクリル ※数量限定先着順

ベスト100台置きパッケージ用スタンド



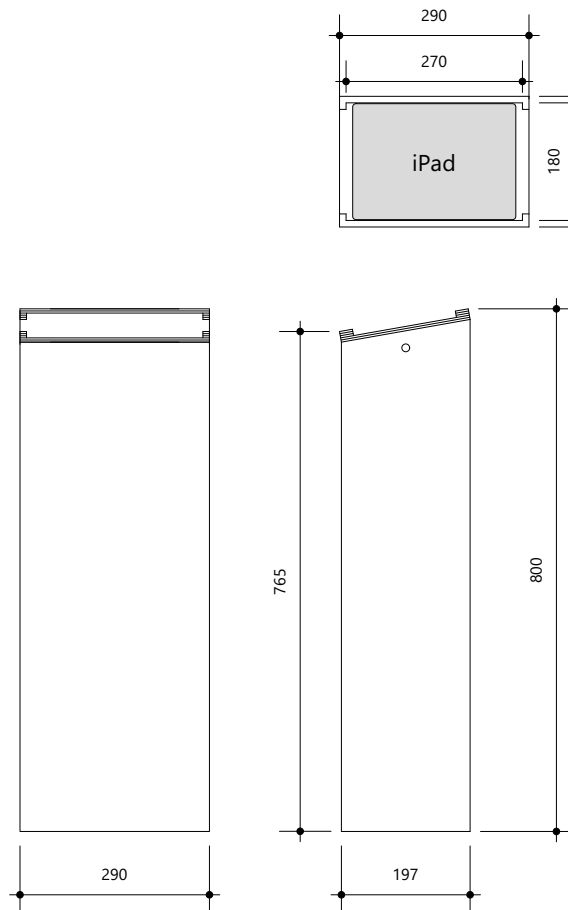
スタンドのみ：

16,500 円(税込)

スタンド + iPad レンタル：

71,500 円(税込)

ベスト100床置きおよびパネルパッケージ用スタンド



スタンドのみ：

59,400 円(税込)

スタンド + iPad レンタル：

114,400 円(税込)

iPad レンタル：55,000 円（税込）

※iPad レンタルは、本体レンタル、データの本体へのインストール、台への設置、会期中の保守費用を含みます。
※別途電源のお申込みが必要です。

※ご自身でタブレットをお持ち込みになる場合は設置できる寸法をご確認ください。スタンドは iPad Pro 11 インチ（高さ：247.6 mm 幅：178.5 mm 厚さ：5.9 mm）の収納を前提に作成します。

電気 / インターネット回線の使用

1. 電気工事

受賞者と事務局の調整期間（9月16日頃～25日／P26 参照）の際にお申込みください。

電気容量に対する工事費および電気使用料について

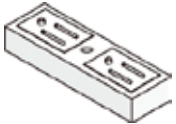
電気容量は展示（受賞対象及び展示用のPC、モニター、他周辺機器すべてを含む）に関わる電気量の総合計で、使用する電気容量に応じて工事費が必要となります。（申込単位 1kW：1kW 以下は切り上げ）。

例）必要電気容量合計が600Wの場合、1000Wの申込みが必要です。

展示に必要な総電気容量	工事費＋電気使用料（税込）
500W 以下	14,300 円
1,000W 以下	19,800 円
1,500W 以下	29,700 円
2,000W 以下	39,600 円

以下 1,000W 増える毎に 19,800 円が加算されます。

2. コンセント

コンセント	価格：4,950 円（税込）
	1 個につき 2 口 AC100V アース付 最大容量 1.5kW

電気供給時間 10月31日 11:00 より 11月5日 19:00 頃まで（予定）

3. インターネット回線

受賞者と事務局の調整期間（9月16日頃～25日／P26 参照）の際にお申込みください。

有線でのインターネット接続

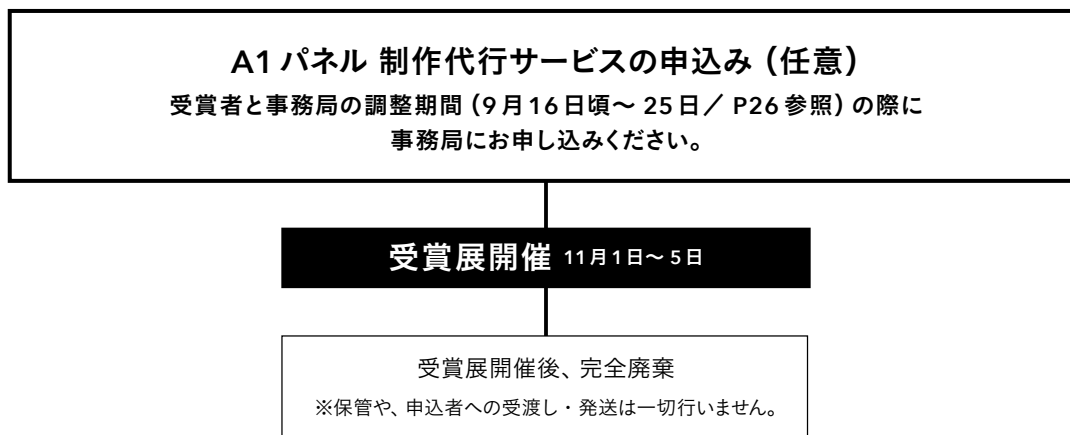
料 金：44,000 円（税込）

利用期間：10月31日～11月5日 19:00 頃

- ・事務局が提供するインターネットは、会場の光回線を利用者で共有する形態です。
- ・主回線は光接続ですが、共有利用ですので、回線速度は利用者数に応じて遅くなります。
- ・提供するインターネット接続は、有線 LAN 経由となります。LAN ケーブルはお申込みいただいた小間のスペース内に引き出した状態でご提供します。
- ・上記以外のネットワーク装置などの貸し出しはありません。必要な場合は受賞者自身でご用意ください。
- ・接続はDHCPサーバからDNS 情報、IP アドレスを取得する形態となります。取得できる IP アドレスはIPv4 のプライベート IP アドレスとなります。
- ・回線を共有する他の利用者との通信はできませんが、セキュリティを担保するためのものではありません。必要なセキュリティ対策は受賞者自身で行ってください。

A1 パネル 制作代行サービス

[制作代行サービスのながれ]



展示方法が「パネルパッケージ」の場合のみ、受賞者のみなさまの利便性向上のため、**制作（出力・パネル加工のみ）、搬入・設置・搬出・廃棄**の代行サービスをご用意しています。希望する場合にのみ、**受賞者と事務局の調整期間（9月16日頃～25日／P26 参照）の際にお申し込みください。**

※ パネルパッケージが指定または選択されている場合のみ、申し込むことができます。

※ 本サービスは「搬入出代行サービス」とは関わりがありません。

・申込方法

受賞者と事務局の展示内容についてのご相談（P26 参照）の際にお申し込みください。

入稿用データの送付方法については、お申込み後にお知らせいたします。

申込対象：A1 縦サイズ パネル1枚（現品が展示できない場合の代替物として）

費用（税込）：33,000円

搬入出について：受賞展会場内の該当展示位置へ搬入・設置します。設置完了の報告はいたしません。

受賞展終了後は搬出・撤去し、完全廃棄します。保管や申込者への受渡し・発送は一切行いません。

・A1 縦サイズ パネル1枚について

PDF データをA1 縦サイズ（H841mm × W594mm）のパネルにします。

・入稿データはPDF 形式のみ受付けます（ai、psd、jpg など他の形式は不可）。

・「**受賞番号**」を表面の右上に目立つように記載してください。

・PDF データを確認する場合はAdobe 社のAdobe Reader の使用を推奨します。

・出力は半光沢紙、ドライマウント仕上げです。

・入稿されたデータの加工・修正は行いません。データの解像度が低い・画像が荒い場合も、そのまま制作します。

・締め切り後の変更は一切お受けできません（アップロード期間中であればデータは差し替え可能です）。

【アップロードするデータの仕様】

原則としてデータ作成は、illustrator か PowerPoint のどちらかで行ってください。

＜注意事項＞

- ・アートボード（ページサイズ）はA1 縦サイズ（H841 × W594mm）で作成してください。
- ・トリムマーク、塗り足し等は不要です。
- ・フチなしで印刷します。
- ・仕上がり線・ガイドライン等、出力しないものは消してPDFデータにしてください。
- ・画像の解像度は「350 dpi」が標準です。アップロードされたデータの解像度が低い・画像が荒い場合であってもそのまま出力します。
- ・切れてはいけない文字やオブジェクトなどは、アートボードの端よりも5mm 以上内側に配置してください。
- ・**PDFデータにパスワードはかけないでください。**
- ・出力したものは、PCまたはモニター上での色彩と多少異なる場合があります。あらかじめご了承ください。

＜illustrator で作成する場合の注意事項＞

- ・カラーモードはCMYK で作成してください。
 - ・フォントはアウトラインをかけた上で、PDF データを作成してください。
 - ・背景が透明のpsd 画像をリンク配置された場合、絵柄と透明部分の間にわずかな黒いライン出力される可能性があるため埋め込み→ラスタライズすることをおすすめします。
 - ・色指定はできません。
-
- ・illustrator からPDF へ書き出しの際は、以下の設定を行ってください。
 - ・準ずる規格: なし
 - ・互換性のある形式: Acrobat7 (PDF1.6)
 - ・Web 表示用に最適化: オフ

＜PowerPoint で作成する場合の注意事項＞

- ・ページサイズの設定はユーザー設定から手入力してください。（H84.1cm × W59.4cm）併せて以下の設定を行ってください。

Microsoft PowerPoint で印刷用データを作るときの設定

1. [ファイル] タブの下にある、[オプション] を開く
2. [詳細設定] イメージのサイズと画質を
 - ・「ファイル内のイメージを圧縮しない」にチェック
 - ・既定の解像度の設定 (D) を「330dpi 又は 高品質」に変更

- ・Microsoft 社純正のアドオン・機能でPDF 変換した場合、写真・画像の画質は200dpi 程度にダウンサンプル（解像度低下）が発生するので下記の設定をお願いします。

変換用のフリーソフト Cube PDF を使った設定方法

- ・ファイルタイプ (標準:PDF)
- ・バージョン (標準:1.7)
- ・解像度 (標準:600dpi)

1. 展示の保護と責任

- ・ 展示物の破損、紛失、盗難などの管理責任は、非公開期間は主催者が、搬入出時及び公開期間は受賞者が負うものとします。
- ・ 受賞展会場は、よいデザインを体感してもらうため、来場者が展示品を自由に触れられる展示形態としています。一般公開期間中、多数の来場者が訪れることを鑑み、展示物の防犯・防護措置（アクリルカバーやワイヤー設置など）は、受賞者自身で必要に応じて施してください。
※一般公開 30 分前から出展者の準備時間を各日設けています。ご活用ください。
- ・ 受賞展期間中の、天災などの不可抗力による損失、事故等に対しては、主催者は責任を負いません。
- ・ 受賞者は、展示物の搬入・搬出・施工・展示または設置作業において、細心の注意を払い、事故防止に努めるものとします。また、主催者は事故発生防止の観点で危険と判断した場合、その作業等の制限、または中止、その他受賞者の負担で事故防止のために必要な措置を命ずることがあります。

2. 受賞者の責任に帰する事項

受賞対象について意匠権等の知的財産権、品質、性能、安全性等の要件及びその販売、施工等に関して生じた問題の責任については受賞者が負うものとし、主催者は一切の責任を負いません。

3. 規定の遵守と変更

受賞者及び関係者は本ガイドに記載された規定を遵守しなければなりません。また、やむをえない事情が生じた場合は主催者はこれらの規定を変更することがあります。

4. その他の規定

展示にあたり、次の事項を遵守してください。主催者が違反と認めた場合は、直ちにその行為を中止して頂きます。

- 1) 展示は受賞者が事前に申請したスペース内のみで行ってください。
- 2) 会期中は 24 時間通電します。照明等で長時間通電し続けると熱を発する展示物がある場合などは、事務局が簡易に電源を ON/OFF できるようにしていただき、搬入の際に必ず事務局スタッフまでお知らせください。
- 3) 動画等の展示をする場合、音量はゼロにしてください。必要な情報はテロップで画面表示するなどの工夫をお願いいたします。
- 4) 刃物等の刃先が露出しているものを展示する場合、必ず安全対策を講じてください。

5. 会場の保全

- 1) 会場の清掃・廃棄物の処理、設営・撤去期間の展示スペース内の清掃は各受賞者が責任を持って行ってください。スペース内で発生した廃棄物等は受賞者の責任で持ち帰ってください。万一、展示スペース内（周囲を含む）にゴミが放置されていた場合には、強制的に主催者が回収し、後日残材処理費（実費）を請求します。
- 2) 展示スペース内の原状回復
展示スペースは、11月6日 13:00 までに完全に原状回復しなければなりません。回復が十分でなく、または期限までに回復が行われないために、主催者が代わってこれを実施した場合、その回復に要した費用は受賞者の負担となります。
※主催者が用意した展示パッケージ等、電気幹線等は主催者が撤去いたします。

6. 会場内での撮影（一般公開期間中）

- 1) 来場者による撮影
主催者は、よいデザインを広く共有する目的で、来場者の会場での撮影を規制いたしません。
- 2) 受賞者による撮影
受賞者による自身の展示スペースの撮影は、一般公開前の準備時間中を推奨しますが、公開期間中に撮影される場合は、来場者の観覧の妨げにならないようご配慮をお願いいたします。
- 3) 報道関係者による撮影
主催者が認めた報道関係者には「PRESS 証」を発行します。「PRESS 証」を付けた報道関係者による撮影には、差し支えない範囲でご協力をお願いいたします。

受賞対象の展示・造作にあたっての注意

主催者は、受賞者が搬入・設置した展示物が、火災予防条例等の規則に反している場合、また、会場全体の展示環境を損なうなど、受賞展の展示としてふさわしくないと認めた場合は、展示物の撤去や展示の変更を行うことがあります。なお、会期中、所轄消防署の現場査察が行われ、展示設備の造作が火災予防条例等に違反していると認められた場合は、展示設備の使用禁止や即時撤去が命ぜられることがありますので、予めご了承ください。

1) 展示パッケージへの禁止行為

- ・主催者が用意する展示パッケージへの経師貼り、釘打ち、穴あけ、移動、撤去はできません。穴あけや接着剤により什器を破損した場合には、その修理費を請求します。
- ・消防法の規定により、展示台の下等、会場内に展示物以外は保管できません。梱包資材等はお持ち帰りください。

2) 展示造作に使用される材料について

展示に使用する装飾資材は、下記の事項に注意の上、厳守してください。

- (1) 合板（シナ合板、プリント合板など）は厚さに関係なく、全て防災処理済のものを使用してください。
- (2) 防災合板に厚い布、ひだのある紙類を装飾貼付する場合は、防災性能を有するものを必ず使用してください。
- (3) 展示設備に使用するカーテン及びカーペット等の敷物も防災性能を有するものを使用し、防災処理済のラベルは見える位置に配置するように施工してください。一部の貼付け、釘止め、釘打ちなどは、防災合板と一体とみなされますので、これについても防災処理が必要です。現場吹き付け加工は一切認められません。
- (4) 発泡スチロールなどの石油製品、ホンコンフラワー、ウレタンまたは燃えやすい化学繊維（ポリエステル、アクリル、ナイロン等）で、防災液が浸透しないものは使用できません。ただし、スチロールなどを切り文字程度の少量で、さらに来場者の手の届かない場所で使用する場合は、例外とします。
- (5) 防災表示は防災物品ひとつひとつに付けてください。なお、そのラベルは消防庁認定の「(財)日本防災協会」発行のものに限ります。

3) 直接工作の禁止

会場施設の維持管理保全のため、下記のような直接工作は禁止します。

- (1) 釘、鋸類の打ち込み
- (2) 掘削、はつり、切断、ガス溶接
- (3) ペンキ等塗料の直接塗布
- (4) 接着剤を塗布しての貼り付け
- (5) カッターナイフ等を直接施設にあてた工事
- (6) 柱等への針金・ひも類の巻き付け
- (7) 看板等の支持物としての利用
- (8) その他当施設を破損する恐れのある一切の行為注意事項

4) 会場設営・撤去時の遵守事項

会場の設営・撤去にあたっては下記の事項を遵守してください。

- (1) 施工責任者の常駐・ヘルメット等の着用
施工管理責任者を定め安全管理に万全の策を講じてください。また、危険が伴うと想定される作業がある場合は必ずヘルメット等を着用し安全管理に努めてください。
- (2) 防火担当責任者の常駐
防火担当責任者が常駐するとともに展示関係者に防火に対する必要な指示・指導を行ってください。
- (3) 火気器具類等の使用制限
火気器具及び火花を発生する機械類は会場内で使用しないでください。
- (4) 作業中の事故等の報告
作業中事故等があった場合は遅滞なく主催者までご連絡ください。また、救急車等を呼んだ時にも必ずご一報ください。
- (5) 作業に伴う養生
施設を汚損、破損、漏水する恐れがある場合は必ず養生が必要です。
- (6) 損害保険等への加入
会場の設営・撤去時の事故等に対して損害保険等に参加されることをお勧めします。

(7) その他

- ①トイレや給湯設備に塗料や油等を流さないようご注意ください。
- ②共同部分での移動に、自転車、キックボード等を使用しないようご注意ください。
- ③その他、会場における事務局担当者や警備員等の指示を遵守してください。

5) 消防関係について

(1) 消防法により、展示会場内において次の行為は禁止されています。

- ①喫煙 搬出入期間を含む当会場内での喫煙は禁止します。喫煙は施設内の指定場所にてお願いします。
- ②裸火の使用
 - ※燃料を使用する火気器具で火花・炎を発生させる装置、または発熱部が露出したもの
 - ※電熱器、コンロ、電気ストーブ、アルコールランプ等
- ③危険物の持ち込み
 - (a) 可燃性ガス（石油液化ガス、アセチレン、水素などの一般高圧ガス）の持ち込み
 - (b) 危険物（ガソリン、灯油、マシン油、重油、動植物油等）の持ち込み
 - (c) 危険物品（準危険物、火薬類、多量のマッチ・ローソク等）の持ち込み
 - (d) 機械類に内蔵されている油（コンプレッサー・車両等）の持ち込み
 - (e) 悪臭・多量の煙が発生する機器・装置の持ち込み

6) 危険物品持ち込み

(1) 危険物品とは

- ①危険物
消防法（昭和23年法律第186号）別表に掲げるガソリン、軽油等引火性液体、酸化性個体、液体などの危険物。
- ②指定可燃物
火災予防条例別表第7に掲げる可燃性液体及び可燃性固体類。
- ③火薬類
火薬類取締法（昭和25年法律第149号）で定める火薬、爆薬、火工品及びがん具煙火。
- ④一般高圧ガス保安規則（昭和41年通商産業省令第33号5）に定めるプロパン、アセチレン、水素、アンモニアガス等可燃性ガス。

(2) 危険物品持ち込みの要件

消防法令又は防火に関する法令に違反を生じないほか、次の要件を満たし、必要最小限とする。次の(a)から(f)に掲げる場合は、「危険物品」に該当する物品であっても、必要最低限の範囲であれば規制対象とはならない。

- (a) 展示品として実演を伴わず展示のみを行う場合で、容器に密閉されているものに限る。
- (b) 展示のみを行う車輛のタンク内の燃料や潤滑油など。
- (c) 展示されるモーター・油圧機等に密閉状態で内蔵されている潤滑油など。
- (d) 装飾品として使用され、可燃性固体類に該当するパラフィンで作られている美術品。
- (e) フライパンや鉄板などにひく油など、調理に使用している動植物油。
- (f) 日常の清掃に使用しているクリーナーなど。但し、規制対象外とされている危険物であっても、数量を合算し、所定の数量以上となる場合は、消防法、火災予防条例等の基準が適用されることとなる。持ち込みに際しては全て消防署へ申請する。

(3) 禁止行為の解除

上記の行為のうち、展示物の実演のためにやむを得ないものに関し、所轄消防署の承認を受けて会場内に持ち込むことができます。解除を必要とする出品物は使用する機器のカタログおよび、危険物の内容を明記した資料を9月16日（火）までに事務局までご提出ください。主催者で一括して申請いたします。なお、内容によっては、消防署の許可がない場合もありますのでご了承ください。

(注) 追加申請はできませんので、指定期日までにかならず関係書類を事務局宛にご提出ください。

(4) 非常口および消防用設備の維持管理

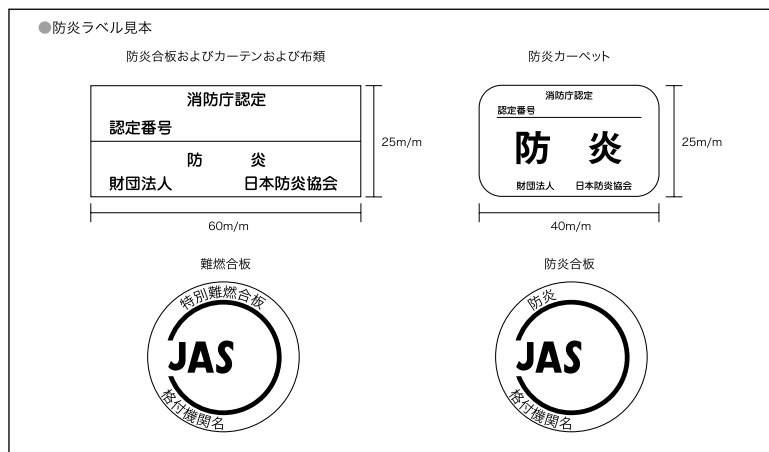
法令で定められた非常口、自動火災報知設備、スプリンクラー設備、消火器の維持管理については、所轄消防署、及び会場管理者の指導を受けながら、主催者が必要な措置を講じますので、受賞者はご協力お願いいたします。スプリンクラーの散水障害となる天井構造等の造作は禁止されておりますのでご注意ください。

7) 防災対象物品

- (1) カーテン
- (2) 合板で、台・バックスクリーン・仕切り等に使用されているもの
- (3) 仕切りに用いられる布製のアコーディオンカーテン、ついたて
- (4) 装飾のために壁等に沿って下げられる布製のもの
- (5) 布製ののれん、装飾幕、紅白幕等
- (6) 映写用スクリーン
- (7) どんちょう
- (8) 布製のブラインド
- (9) 暗幕
- (10) じゅうたん
- (11) 人工芝
- (12) カーペット
- (13) ござ
- (14) シート類

8) 防災性能を有している防災物品として扱うもの

- (1) 建築基準法第2条第9号に規定する不燃材料
- (2) 建設基準法施工令第1条第5号に規定する準不燃材料
- (3) 建設基準法施工令第1条第6号に規定する難燃材料に該当する合板



9) 石油ストーブ・ガソリン自動車等の展示についての注意

会場内で火気を使用したり、危険物を持ち込むことは東京都火災条例に基づき禁止されています。石油暖房機、ライター等の燃料は抜いて出品してください。ガソリン自動車等車輛の展示にあたっては必要最低限の燃料の内蔵しか許可されません。所轄消防署の現場査察の際、車輛にエンジンをかけ、「ガソリンエンブティランプ」の点検チェックが行われる場合があります。ランプが点滅しない場合、その場で撤去されることがありますので必ず遵守してください。

10) 制限床荷重に関する注意

会場内の床荷重は、1平米あたり500kg以下です。これを越える場合は、荷重の分散処置が必要になりますので、事務局に事前に相談の上、予め受賞者で養生等をご準備ください。また、受賞対象が搬入時に会場内の床面を傷つける可能性がある場合には、会場内を自走する際の養生をご準備ください。

2025 年度グッドデザイン賞受賞展

搬入出代行サービスのご案内

グッドデザイン賞

受賞企業各位

拝啓、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

弊社は、公益財団法人日本デザイン振興会の指定をうけ、「グッドデザイン賞受賞展」における受賞対象の『搬入出代行サービス』を受賞者様にご提供させて頂くこととなりました。

このサービスは、受賞者様に代わり、事務局が指定する日時・場所へ受賞対象を搬入し会場内での開梱・組立・設置・撤去・梱包返送をするサービスです。

このサービスをご利用されることにより、より便利にグッドデザイン賞受賞展に参加されることが可能となります。

当社のサービスをご案内させて頂きますので、ご検討のうえ、ぜひご利用頂けますようお願い申し上げます。

敬具

株式会社近鉄コスモス

【搬入出代行サービスのお申込み・お問い合わせ先】

株式会社近鉄コスモス

銀座営業所「グッドデザイン賞受賞展」係

TEL：03-5148-3960（平日10:00～17:00） FAX：03-3542-6910

Eメール：kci-events@kwe.com

1. 受賞展搬入出代行サービスフロー

※すべてのサービスは、事前の申込制とさせていただきます。
 ※申込みは専用フォーム（オンライン）より行なってください。
 ※展示会場での新規お申込み、追加、変更、サービス料金のお支払い等はお受けいたしかねます。
 ※おまかせプラン申し込み後に、受賞者自身による展示物の追加搬入・搬出はできません。



申込フォームへアクセス



申込み・発注後の倉庫荷受け期間／送付先

搬入出代行サービスのお届けプラン・おまかせプランを発注済みの場合は、お荷物（展示物）を以下の期間に倉庫までお送りください。**10 月 23 日以降は荷受けできません。**

10 月 20 日（月）・21 日（火）・22 日（水）・23 日（木） 期間内必着

〒272-0004 千葉県市川市原木 2526-41

（株）近鉄エクスプレス 原木第一ターミナル「（株）近鉄コスモス グッドデザイン賞受賞展」係

お問合わせ TEL：03-5148-3960（株）近鉄コスモス 平日 10:00～17:00

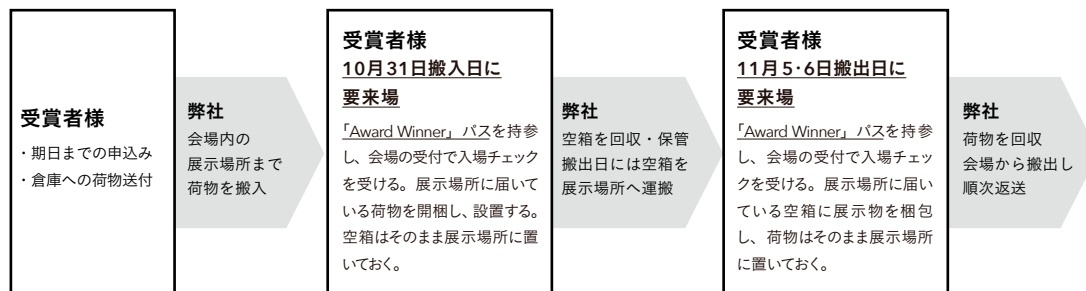
2. お申込プランについて

お届けプラン

受賞者様のご来場が必要なプランです。搬入日には受賞者様が受賞者「Award Winner」パスを持参し、会場内で荷受けの上、ご自身で開梱と展示作業を行い、設置確認を受けてください。搬出日には受賞者「Award Winner」パスを持参の上、会場内で受付を済ませ、梱包作業を行なってください。

※搬入の手順・搬出の手順はP23を参照

※お荷物のお手元へのご返送は、受賞展終了後 1 週間～2 週間以内にご返送させていただきます。

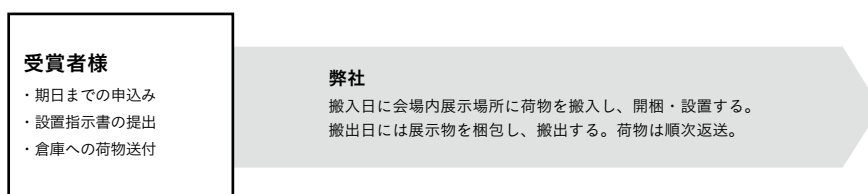


おまかせプラン

受賞対象の展示会場への搬入・開梱・展示・再梱包・搬出まですべて弊社が行います。**受賞者様のご来場は不要なプランです。**P49 おまかせプラン申込者用 設置指示書（または『設置指示書ダウンロード』よりダウンロード）をご提出ください。

※お荷物のお手元へのご返送は、受賞展終了後 1 週間～2 週間以内にご返送させていただきます。

おまかせプラン申込み後の展示物の追加・変更はできません。



3. 搬入出代行サービス料金 (1 審査番号 1 梱包あたりの税別料金)

申込サイズについて (弊社にご送付いただく梱包箱の外装サイズ(受賞対象の荷姿)をご確認ください。)

Sサイズ … (幅・奥行・高さ) の三辺合計が 160cm 以内、20kg まで

Mサイズ … (幅・奥行・高さ) の三辺合計が 220cm 以内、30kg まで

Lサイズ … (幅・奥行・高さ) の三辺合計が 260cm 以内、40kg まで

上記サイズ以上 … (幅・奥行・高さ) の三辺合計が 260cm 以上、または重量 40kg 以上

※別途お見積とさせていただきます。

お届けプラン 〈倉庫荷受～会場搬入～空箱預り～空箱返却～会場搬出～返送〉

S サイズ ￥9,300 (税込み ￥10,230)

M サイズ ￥16,300 (税込み ￥17,930)

L サイズ ￥26,300 (税込み ￥28,930)

おまかせプラン 〈倉庫荷受～会場搬入～開梱～設置～空箱預り～空箱返却～撤去～梱包～会場搬出～返送〉

S サイズ ￥14,800 (税込み ￥16,280)

M サイズ ￥23,800 (税込み ￥26,180)

L サイズ ￥36,300 (税込み ￥39,930)

パネルパッケージ (A1 パネル限定) ￥10,800 (税込み ￥11,880)

※撤去時パネルの廃棄の場合は￥2,000 減額させていただきます。

※上記サイズ以上及び重量の場合および以下の作業につきましては別途お見積とさせていただきます。

※短時間で工具なしで簡単に設置できる組立作業等は上記料金内で対応させていただきます。

※作業に専用工具を必要としたり作業員 2 名以上でないといけない大掛かりな作業、組立に長時間要する作業につきましては、作業の難易度に応じて別途ご費用とさせていただきます。

※携帯端末・タブレット等の起動及びブルー再生、電源起動を必要とし設定が必要な作業は別途費用とさせていただきます。

※組立・起動等に必要の簡易マニュアル・設置指示書等は予め作成頂き提出をお願い致します。

※なお、受賞番号ごとに会場搬入をさせていただきますので、他の受賞番号との同梱はお控えください。

※すべてのサービスは、事前の申込制とさせていただきます。

※受賞展会場での新規お申込、追加・変更、サービス料金のお支払等はお受け致し兼ねます。

4. 受賞対象返却及び補償

- 受賞対象のご返送は、搬出後 1 ～ 2 週間を目安に、順次発送を行います。
- 受賞対象は、弊社より発払いにて受賞者様へご返送いたします。
 - ※ 沖縄を含む離島への返送は、別途費用請求となります。
- 配送は、時間指定なしのワンマン作業にて軒先納品となります。トラックの駐車スペース等、ご注意願います。

《補償・特記事項》

※弊社管理中、弊社の過失により受賞対象に万一損害が発生した場合、修復を前提として補償をさせていただきます。

但し、補償対象判断基準については、国土交通省公示の標準貨物自動車運送約款に基づくものと致します。

補償に関しては、商品の原価代金のみとなります。

また、天災（地震、台風、暴風雨、噴火、津波等）を起因とする損害、不明瞭な内部動作等の不具合に関しては、補償対象外とさせていただきます。

※お申込 1 口あたりの補償額の上限はkg 単価 2 万円となります。左記を超える高額商品に関しましては、必ず、弊社までご連絡頂き、且、保険料の追加料金を頂きます。不履行の場合の補償は受付け致しません。

※補償適用期間は、弊社に受賞対象が到着した時点から、展示会が終了し、受賞対象が受賞者様へご返却された時点までの間、とさせていただきます。但し、弊社宛に発送された受賞対象の破損が、弊社到着時に確認された場合は補償対象外とさせていただきます。

展示会場到着までは、外装のダメージにて判断させていただきますので、中身に破損のないよう梱包の上、ご発送お願い致します。

展示会場到着時に外装にダメージがなく、箱の内部の緩衝材等が不十分で破損が確認された場合につきましても補償対象外とさせていただきます。

※申込詳細書に記載無き受賞対象は、上記補償対象外とさせていただきます。

受賞者様による搬入時の展示アイテムの追加、又、搬出時に展示アイテム等を直接搬出される場合は、その旨を弊社にご連絡ください。

ご連絡頂けなかった場合、弊社では、受賞対象についていかなる補償も致し兼ねますのであらかじめご了承ください。

※お届けプラン、おまかせプランともに、搬入／搬出のお申込みサービス料金とさせていただきます。

※新品の箱を想定して外装に異常が見られない場合の補償は対象外とさせていただきますので、発送・撤去時の梱包は厳重に行ってください。

※使用済の箱等で製品の保護が不十分であり輸送に適していないと判断した場合は、保険の補償対象となりませんので、破損が起らないよう外装は丈夫な外箱で覆って頂き内装は、必要に応じて十分な緩衝材等を入れて梱包をお願い致します。

受賞番号	25 G
受賞者名	
問合せ 送付先	株式会社 近鉄コスモス 銀座営業所 〒104-0061 東京都中央区銀座 3-10-9 TEL : 03-5148-3960 FAX : 03-3542-6910 E-mail : kci-events@kwe.com

1. 組立作業 ☐ 申込む ☐ 申込まない

2. 電源起動・セットアップ ☐ 申込む ☐ 申込まない

3. 備考

4. 設置イメージ

写真・イメージ図等

グッドデザイン賞についてのお問合わせ先

公益財団法人日本デザイン振興会 グッドデザイン賞事務局
〒107-6205 東京都港区赤坂9-7-1 ミッドタウン・タワー5F
E-mail: best100@help.g-mark.org
www.g-mark.org

2025年8月19日(第1版)