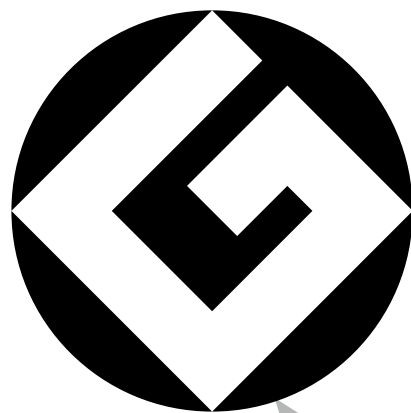


GOOD DESIGN EXHIBITION 2026

GOOD DESIGN AWARD 2026

2026年度 グッドデザイン賞受賞展
展示・搬入出ガイド



年間スケジュール

※ JST=日本時間

応募	4月1日(水)	応募受付開始
	5月21日(木) 13:00 JST	応募受付締切
一次審査	6月3日(水)～6月29日(月)	一次審査期間
	6月30日(火)	一次審査結果通知
二次審査	6月30日(火)～7月7日(火) 13:00 JST	二次審査情報の登録
	7月8日(水)～8月24日(月)	二次審査期間
	8月4日(火)	二次審査 搬入日 会場：幕張メッセ国際展示場
	8月5日(水)～7日(金)	二次審査会
	8月7日(金)	二次審査 搬出日
	8月25日(火)	二次審査結果通知
	8月25日(火)～9月1日(火) 13:00 JST	公開情報・受賞展览展示情報の登録
	9月17日(木)	特別賞審査会(ベスト100プレゼンテーション審査)
受賞発表	10月15日(木)	受賞発表(グッドデザイン賞、グッドデザイン・ベスト100、グッドデザイン特別賞)
	10月15日(木)～11月4日(水)	受賞PR期間
	10月31日(土)～11月4日(水)	グッドデザイン賞受賞展 会場：東京ミッドタウン
	11月4日(水)	受賞祝賀会 会場：NHK ホール
	2027年3月	受賞年鑑発刊

※上記のスケジュールは変更になる場合があります。変更のお知らせはグッドデザイン賞公式ウェブサイト等にて行います。

※スケジュールほか、グッドデザイン賞開催要綱・要領は、公式ウェブサイト「応募者の方へ」ページを参照してください。

目 次

01. 開催概要	06
02. 公開情報・受賞展展示情報の登録	11
03. 搬入・搬出	15
04. 受賞対象の展示について	19
05. 展示パッケージについて	20
06. 電気の使用について	27
07. A1 パネル制作代行サービスについて	28
08. 展示物及び会場の管理	30
09. 注意事項	31
10. 各種申請方法	34
搬入出代行サービスのご案内	39

2026年度グッドデザイン賞受賞展

GOOD DESIGN EXHIBITION 2026

2026年度グッドデザイン賞受賞、誠におめでとうございます。

本年度も素晴らしいデザインの数々をご応募いただきましてありがとうございました。

厳正な審査を経て選ばれた「今年のグッドデザイン」とその意義を広く社会に紹介する場として「G展・2026年度グッドデザイン賞受賞展」を開催いたします。

G展は、70回目を迎えた今年のグッドデザイン賞の全受賞作品を紹介する展示会です。今のくらしや社会に必要な、ビジョンを持った優れた製品やサービス、プロジェクトなどのデザインを圧倒的規模で展示します。受賞者の皆様におかれましては、この機会をご活用いただき、是非本年度受賞のお披露目をしていただければと存じます。

アトリウムでは長くユーザーに愛され続けているプロダクト・建築・サービス・コンテンツなどに贈られる「ロングライフデザイン賞」の受賞作品展を開催するほか、「GOOD DESIGN STORE TOKYO by NOHARA」のPOPUPSTOREが来店。さらに、本年は32年の歴史をもつ「ひろしまグッドデザイン賞」が特別出展します。

受賞展「GOOD DESIGN EXHIBITION 2026」会期中の11月4日に、受賞者の皆様をお招きし、受賞の喜びを分かち合う場として受賞祝賀会を開催いたします。

名 称 2026年度グッドデザイン賞受賞展
GOOD DESIGN EXHIBITION 2026

会 期 2026年10月31日～11月4日
11:00-19:00 ※最終日のみ 18:00 閉場

GOOD DESIGN STORE POP-UP

10/31	11:00-22:00
11/1-3	11:00-20:00
11/4	11:00-18:00

【グッドデザイン賞受賞祝賀会】 ※受賞者のみ入場可 ※要事前登録・発券

11月4日 15:30～20:00（予定）

会場：NHKホール（東京都渋谷区神南2-2-1）

※1受賞対象につき3名様までご招待とさせていただきます。

※ご入場には、イープラスでの事前のチケットお申込みとチケット発券が必要です。

主 催 公益財団法人 日本デザイン振興会

【お問合せ先】

グッドデザイン賞事務局

E-mail : info@help.g-mark.org (ご連絡の際は、メール本文に受賞番号をお書き添えください)
〒107-6205 東京都港区赤坂 9-7-1 ミッドタウン・タワー 5F

※グッドデザイン賞についてのお問い合わせは、メールまたはウェブサイトのお問い合わせフォームより承ります。

※お電話でのお問い合わせは承っておりません。

※搬入出代行サービスのお問合せ先は、P39~をご覧ください。

後 援 経済産業省／中小企業庁／東京都／日本商工会議所／日本貿易振興機構 (JETRO) ／
国際機関日本アセアンセンター／日本経済新聞社／ NHK ／ World Design Organization

会 場 東京ミッドタウン (東京都港区赤坂 9-7-1)
・ ホール [特別賞/ベスト100展示、グッドデザイン賞受賞展示、海外賞連携展示]
・ カンファレンス、デザインハブ [グッドデザイン賞受賞展示]
・ アトリウム [GOOD DESIGN STORE TOKYO by NOHARA ポップアップストア／
ロングライフデザイン賞受賞展示／ひろしまグッドデザイン賞特別展示]

出 展 者 数 約 1000 社 (約 1,500 件) 予定

来 場 者 属 性 製造業・流通業・販売業関係者、経営者、デザイナー、エンジニア、ジャーナリスト、
行政関係者、学生および生活者

入 場 料 無料

企画・運営 電通ライブ

会場デザイン オンデザイン

グラフィック 川尻竜一

関 連 企 画 **グッドデザイン賞審査委員セレクション**
私の選んだ一品 2026

1 期 10 月 15 日 (木) - 29 日 (木)

2 期 10 月 31 日 (土) - 11 月 13 日 (金)

3 期 11 月 15 日 (日) - 29 日 (日)

11:00-20:00

各期の最終日は 17:00 終了/入場無料

GOOD DESIGN EXHIBITION 2026 会場構成

カンファレンス [MIDTOWN TOWER 4F]

Awards Exhibition

デザインハブ [MIDTOWN TOWER 5F]

Awards Exhibition

東京ミッドタウン [六本木]

グッドデザイン賞受賞展示



アトリウム [GALLERIA B1F]

GOOD DESIGN STORE & LONG LIFE DESIGN Exhibition & Local Design Award Exhibition

- ① ロングライフデザイン賞受賞展示
- ② GOOD DESIGN STORE TOKYO
by NOHARA ポップアップストア
- ③ ひろしまグッドデザイン賞特別展示



MIDTOWN TOWER

GALLERIA

MIDTOWN EAST

Exit 8

六本木駅 Roppongi sta. ▶

外苑東通り Gaen Higashi Dori st.

◀ 乃木坂駅 Nogizaka sta.

ホール A/B [MIDTOWN EAST B1F]

BEST100 & Awards Exhibition & Others

- ① ベスト100 / 特別賞受賞展示
- ② グッドデザイン賞受賞展示
- ③ 海外賞連携展示
- ④ グッドデザイン・ニューホープ賞紹介
- ⑤ 総合受付
- ⑥ 主催者事務局



※写真はすべて過去開催時のものです。

[受賞展会場へのアクセス]



会場：東京ミッドタウン「六本木」

〒107-0052 東京都港区赤坂9-7-1

■電車でご来場の場合

- [都営大江戸線]「六本木駅」8番出口より直結
- [東京メトロ日比谷線]「六本木駅」より地下通路にて直結
※車椅子にてお越しの場合、4a出口より地上からお越しください。
- [東京メトロ千代田線]「乃木坂駅」3番出口より徒歩約3分
- [東京メトロ南北線]「六本木一丁目駅」1番出口より徒歩約10分

■バスでご来場の場合

- [都営バス] ... 都01・渋88・反96「六本木駅前」下車徒歩約2分
- [ちいばす] ... 「六本木七丁目」、「檜町公園」下車徒歩約1分

■車でご来場の場合 ※搬入出経路詳細はP17 参照

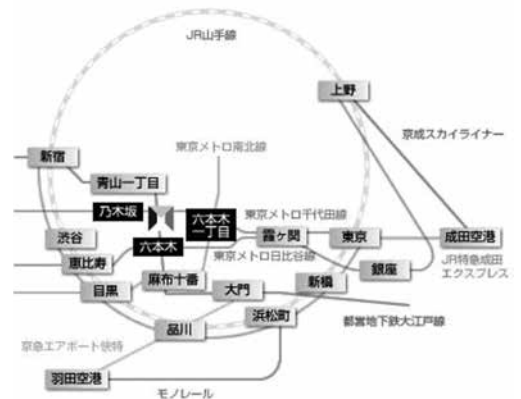
- [目黒方面より] ... 首都高速都心環状線「飯倉」出口下車約1,200m
- [池袋方面より] ... 首都高速都心環状線「霞ヶ関」出入口下車約2,080m
- [新宿方面より] ... 首都高速4号新宿線「外苑」出口下車約2,270m

■羽田空港から公共交通機関でご来場の場合

- [東京モノレール] 羽田空港→JR浜松町駅～[都営大江戸線] 大門駅→六本木駅
- [京急エアポート快特] 羽田空港→品川駅～[JR山手線] 品川駅→恵比寿駅～[東京メトロ日比谷線] 恵比寿駅→六本木駅

■駐車場/駐輪場のご案内

- 年中無休/24時間営業(駐輪場は7:00～24:30)
- 駐車場…400円/30分 自転車駐輪場…100円/60分 ※駐輪場は3時間まで無料



2026 年度グッドデザイン賞受賞祝賀会

受賞展「GOOD DESIGN EXHIBITION 2026」会期中に、受賞者の皆様をお招きし、受賞の喜びを分かち合う場として受賞祝賀会を開催いたします。

日 時 2026 年 11 月 4 日 (水)

15:30 ロビー開場 ※例年、記念撮影スペースが混み合いますので、早めのご来場をお勧めします。

17:30 開会

19:00 閉会

20:00 閉場

会 場 NHK ホール (東京都渋谷区神南 2-2-1)

入 場 方 法 入口にて入場チケットを提示 (お一人 1 枚の入場チケットが必要です)

ご参加には、イープラスでの事前のお申し込みとチケットの発券が必要です (昨年までのような入場チケットの郵送は行いません)。

1 受賞対象につき無料招待の 3 名様分は、無料でお申し込みいただけます。

無料招待チケット登録期間：2026 年 10 月 1 日 (木) 10:00 ～ 10 月 20 日 (火)

※ ご入場には、お一人あたり一枚、イープラスでの事前のチケットお申込みと発券が必要です。

※ 1 受賞対象につき 3 名を超える来場を希望される方向けには、無料招待登録期間終了後に空席がある場合に限り、入場チケットを有料で販売します。有料販売の詳細は 10 月中旬ころお知らせします。

※ 受賞展用「Award Winner」パスでは入場できません。

※ 受賞者の個別の表彰や登壇機会はありません。

※ 会場での表彰状のお渡しはありません。

※ 会場ではフリー・ドリンクのご提供がございます。

※ ドレスコード：ビジネスアタイア



※ 前年度の様子 / 本年度は会場が異なります。

二次審査を通過した対象は、グッドデザイン賞受賞内定となり、公開情報の確認および受賞展への出展が必須となります。公開情報・受賞展展示情報の登録期間 **(8月25日 13:00 ～ 9月1日 13:00 まで)** に、エントリーサイトの

- ・公開情報校正 ページ
- ・受賞展展示情報 ページ

にて確認と入力・保存を行なってください。手順は以下を参照してください。締切後の登録情報の修正や変更は一切できませんのでご注意ください。

※グッドデザイン・ベスト100に選出されている対象は、受賞展における展示内容を個別に確認・調整するため、エントリーサイトに「受賞展展示情報」ページはありません。

① エントリーサイト 応募対象一覧 ページから「詳細を見る」をクリック

二次審査結果や、グッドデザイン・ベスト100選出対象かどうかの表示、各種プレビューへのリンクがあります。

グッドデザイン・ベスト100に選出されている場合のみ、二次審査結果通知と同時に[グッドデザイン・ベスト100]と表示されます。

② 公開情報校正ページに入る前に確認事項を読み、チェックを入れ、「公開情報を校正する」ボタンを押す。

表示の内容を確認し、それぞれにチェックを入れると「公開情報を校正する」ボタンが押せるようになります。

③ 公開情報校正 ページ内の登録情報を確認し、修正がある場合は「編集」し「保存」する。

[確定する] [完了する]などのボタンはありません。項目ごとに「編集」と「保存」を行なってください。締切時点の登録情報により、受賞発表などの準備を進行します。締切日時までは何度でも編集・保存が可能です。

この部分を必ず読み、「公開情報校正」ページ内の項目名横に 公開 と表示のある項目の登録内容に修正がないかどうか、最終の確認をしてください。

この箇所は編集できません。上部のグレー塗り枠内の注釈を参照してください。

公開 と表示がある項目は、受賞発表日より公開します。

確認する項目はこの下にも続きます。ページの一番下まで確認してください。

GOOD DESIGN AWARD エントリーサイト

ホーム

応募する

応募対象一覧

応募者一覧

費用一覧

Gマークを使う

使用許諾状況

申請履歴

PRグッズを買う

アカウント情報

お問い合わせ

二次通過

グッドデザイン賞への応募

応募取り下げ

審査ユニット

審査番号

事業主体名(クライアント)

応募者

必須項目の入力状況 100%

公開情報校正

二次審査情報

受賞結果表示情報

受賞デザイナー招待

※このマークがついている項目は入力が必要です。

※公開マークがついているものは、審査を通過し、受賞となった場合にのみ公開します。こちらを参照してください。

※二次審査を通過した場合は、公開マークがついている項目の登録内容を確認し、調整が必要な場合は、事前に入力・保存してください。締切時刻以降、受賞発表に向けた準備を進行するため、登録情報の修正や画像差し替えはできません。

表彰状プレビュー

受賞ギャラリープレビュー

印刷

▼ご確認ください

二次審査を通過した対象は、主催者による受賞発表をもって、グッドデザイン賞受賞対象となります。

二次審査を通過した対象は、個人・企業に関わらず、GDSなどを含む全ての媒体において、受賞に関する公表は、各項目の登録内容を確認し、調整する必要がある場合は、必ず

※審査後(受賞ギャラリーでの公開)、受賞後のキャプション制作、表彰状の発行、受賞年鑑への掲載は、本局します(参照:二次審査を通過したら)。

※審査を通過している・受賞対象が複数ある・関係者の確認が必要である場合は、前日までに余裕をもって、受賞ギャラリーや表彰状への掲載イメージは、以下を参照してください。

※受賞ギャラリープレビュー

※表彰状プレビュー

▼注意事項

一般名称、固有名称、事業主体名(クライアント)項目については、審査対象を特定する重要な情報として審査プロセスを経たものですので自由に編集できません。やむを得ない事情により変更しなければならない場合は、事前に、エントリーサイト「お問い合わせ」フォームより、アカウントメールアドレス・受賞番号・変更箇所(項目名(和文表記が英文表記も含め)、変更前後の「項目に登録する本文」、変更理由をご連絡ください。

※各項目の英文表記は、英文版ウェブサイトやプレス発表等にて公開します。

※入力必須項目を全てで保存することはできません。

1. 基本情報

応募対象の基本的な事項について入力する項目です。

1-1 応募対象

応募カテゴリ

応募カテゴリ *

選択した応募カテゴリ

編集

審査の重視点について

選択する応募カテゴリによっては、審査委員会より審査の重視点が提示されています。カテゴリ-12,13,16,18,19,20にエントリーする方は、審査の重視点ページを必ずご覧ください。

応募対象の一般名称(例:スマートフォン、乗用車、活動など)

各項目の入力について

入力の際はエントリーのポイントや、よくあるご質問(エントリーサイトの登録なども参考にしてください。)

Q エントリーサイトの入力欄の「和文表記」項目に、アルファベットの入力はできますか?

Q エントリーサイトの入力欄の「英文表記」は入力必須ですか?

和文表記 *

公開 *

応募対象の一般名称

編集

General name of the entry

編集

応募対象の固有名称(具体的な商品名、ブランド名など)

和文表記 *

公開 *

固有名称

編集

name

編集

事業主体名(クライアント)

和文表記 *

公開 *

グッドデザイン賞事務局

編集

GOOD DESIGN AWARD Office

編集

受賞者(応募者)

和文表記 *

公開 *

グッドデザイン賞事務局 事務局長 ●●●▲▲

GOOD DESIGN AWARD Office

1-2 デザイナー情報

プロフィール、ディレクション、具体的なデザインのつづの立場でデザインに関わった方の名前を記入してください。

該当する情報がない場合は記入不要ですが、1項目以上の記入を必須とします。入力についてよくあるご質問はこちら。

和文表記の記入例:

株式会社グッドデザイン 製品デザイン室 日本太郎 日本二部/製品企画室 日本三郎+有限会社ドージデザイン 滝六郎

会社名、部署名、個人名は全角スペースで区切って下さい。

同一会社内の複数のデザイナーを記入する場合は、「/」(全角斜線)で区切って下さい。

同一会社内の複数の部署を記入する場合は、「/」(全角斜線)で区切って下さい。

複数の会社を記入する場合は、会社と会社の間には「+」(全角プラス)を入れて下さい。

和文の字数に収まるように編集し、ご記入下さい。

情報公開に利用する際、改行は無視いたします。

英文表記の記入例:

Taro Nihon, Jiro Nihon, Product Design Div./ Sakuro Nihon, Product Planning Div./ ROPO Co., Ltd. + Rokuro Minato, Design

英文表記には、全角文字の入力はできません。半角英数字および記号のみ入力可能です。

個人名、部署名、会社名の順でご記入下さい。

会社名、部署名、個人名は「/」(半角カンマ)で区切って下さい。

※この資料は開発中の画面です。実際の表示内容は、エントリーサイトに確認してください。

公開 という表示がないため、受賞発表日より公開されない項目です。

修正がある場合は「編集」ボタンを押し、正しい情報を押しして保存してください。

必ずページの一番下まで確認し、修正がある場合は、項目ごとに「編集」ボタンから入力し「保存」ボタンを押下してください。

※この画面は、公開情報校正ページの一部です。実際の公開情報校正ページの一番下には[本ページの記入項目は以上です。]というテキストが表示してあります。

※表示されている内容に問題がない場合は、「編集」と「保存」は不要です。

12

④ 受賞展展示情報 ページに移動する。

GOOD DESIGN AWARD エントリーサイト

二次通過 グッドデザイン賞への応募

一般名称 [固有名称]

応募番号
審査ユニット
審査番号
事業主体名 (クライアント...)
応募者

必須情報の入力状況: 100%

✓ 公開情報校正 ② 二次審査情報 ③ 受賞展展示情報 受賞デザイナー招待

受賞展展示情報

受賞展「GOOD DESIGN EXHIBITION」における展示のための情報を入力してください。受賞展に関する展示の詳細は二次審査を通過したら受賞展・搬入出ガイドをダウンロードの上、必ず参照してください。

【受賞展における展示可能領域】

- 台置き (展示可能領域)
- 床置き (展示可能領域)
- パネルパッケージ (A1縦/パネル1枚)

※ 二次審査とは異なるためご注意ください。小物の追加等はできません。

※ 赤い※マークは入力必須の項目です。

「設置方法」や「設置方法」は主催者より指定されている場合があります。

「設置方法」の指定・表示の有無に関わらず、必ず「編集」ボタンをクリックし、入力または確認後に「保存」ボタンを押してください。
上記を完了すると「受賞パッケージ料」等が正しく表示されます。

ここをクリックしてください。

⑤ 「編集」ボタンを押して、選択や入力を行う。

編集の際は、あらかじめ本冊子「受賞展 展示・搬入出ガイド」の内容を確認してください。エントリーサイト上で展示場所や設置方法が指定されている場合がありますが、「編集」ボタンを押した上で内容を確認し、追加の必要情報があれば入力して「保存」ボタンを押下してください。一度も「保存」ボタンを押下していない場合は、受賞展展示情報の入力完了になりません。

GOOD DESIGN AWARD エントリーサイト

二次通過 グッドデザイン賞への応募

一般名称 [固有名称]

審査ユニット
審査番号
事業主体名 (クライアント...)
応募者

必須情報の入力状況: 100%

✓ 公開情報校正 ② 二次審査情報 ③ 受賞展展示情報 受賞デザイナー招待

受賞展展示情報

受賞展「GOOD DESIGN EXHIBITION」における展示のための情報を入力してください。受賞展に関する展示の詳細は二次審査を通過したら受賞展・搬入出ガイドをダウンロードの上、必ず参照してください。

【受賞展における展示可能領域】

- 台置き (展示可能領域)
- 床置き (展示可能領域)
- パネルパッケージ (A1縦/パネル1枚)

※ 二次審査とは異なるためご注意ください。小物の追加等はできません。

※ 赤い※マークは入力必須の項目です。

「設置方法」や「設置方法」は主催者より指定されている場合があります。

「設置方法」の指定・表示の有無に関わらず、必ず「編集」ボタンをクリックし、入力または確認後に「保存」ボタンを押してください。
上記を完了すると「受賞パッケージ料」等が正しく表示されます。

受賞展での展示物

展示場所

受賞展での展示物

設置方法

展示物の詳細

展示物の重量

受賞パッケージ料 受賞パッケージ料: ¥0

電気使用

電源

展示オプション

受賞パッケージ料 (展示パッケージ基本料+年鑑掲載料)

追加出展費用合計 (電気使用+展示オプション)

¥0

※開発中の画面のため、実際の表示内容は、エントリーサイトにてご確認ください。

この部分を必ずお読みください。

ここをクリックしてください。

すでに表示されている場合がありますが、必ず「編集」ボタンを押して、他の入力事項がないかを確認してから「保存」ボタンを押してください。

「編集」「保存」ボタンが一度も押されていない状態の場合¥0(未入力状態)となっています。

⑥ 選択や入力を終えたら「保存」ボタンを押下する。

GOOD DESIGN AWARD エントリーサイト

ホーム
応募する
応募対象一覧
応募者一覧
費用一覧
Gマークを使う
使用許諾状況
申請履歴
PRグッズを買う
アカウント情報
お問い合わせ

二次通過

グッドデザイン賞への応募

応募取り下げ

審査ユニット
審査番号
事業主体名(クライア...
応募者

必須情報の入力率: 100%

✓ 公開情報校正 ② 二次審査情報 ③ 受賞展展示情報 受賞デザイナー招待

受賞展展示情報

受賞展「GOOD DESIGN EXHIBITION」における展示のための情報を入力してください。受賞展に関する展示の詳細は二次審査を通過したらより受賞展・展示・搬入出ガイドをダウンロードの上、必ず参照してください。

【受賞展における展示可能領域】

- 設置 (展示可能領域)
- 床置き (展示可能領域)
- パネルパッケージ (A1縦/パネル1枚)
- ※ 二次審査とは異なるためご注意ください。小物の追加等はできません。
- 赤いMマークは入力必須の項目です。
- 「展示場所」や「設置方法」は主催者より指定されている場合があります。

受賞展での展示物

展示場所

受賞展での展示物

☐ 受賞対象現品を展示する
☐ パネルのみを代替品として展示する
☐ パネル以外を代替品として展示する

設置方法

展示物の詳細

※ 現品のみ、パネルのみ、パネル+DVDプレーヤー、iPad1台+携帯2台など、想定する展示内容をご記入ください。

展示物の重量

※ 展示物の総重量(目安)をご記入ください。補足資料や録音機器などがある場合はそれらも含みます。

電気使用

電源

電気を使用する場合は、電気工事の申込みが必要です。

展示オプション

キャンセル

✓ 保存

「保存」をクリックすると、受賞展展示情報の入力が完了します。締切期日までは何度でも編集・保存が可能です。

「保存」ボタンの押下をもって受賞展展示情報の入力を完了したことになります。完了した画面では、「受賞パッケージ料(¥181,500)」等が正しく表示されます。



グッドデザイン賞ウェブサイトにも同内容を公開しています。

※表彰状の発行、受賞ギャラリーへの掲載、受賞展の展示キャプションの制作、受賞年鑑の発刊は、エントリーサイトに登録された情報を用います。公開情報・受賞展展示情報の登録期間後に、登録情報の修正はできないため、十分にご確認をお願いします。

※二次審査の結果通知日以降、受賞者向けの各種資料(AWARD WINNER'S KIT)を郵送します。エントリーサイト「アカウント情報」の「連絡先」宛の送付となります。内容物を確認の上、必要な手続き・準備等を行ってください。受賞祝賀会については、グッドデザイン賞ウェブサイト>活用する>受賞後の展開>5 受賞祝賀会の開催を参照してください。

【搬入出のながれ】

エントリーサイトに登録された「受賞展展示情報」をもとに、受賞展会場の準備を行います。
 受賞展会場への搬入出方法は、「受賞者自身で搬入出」または「搬入出代行サービスの利用」があります。
 下記のフローを参考にして搬入出方法を決定してください。

※搬入出代行サービスの利用は、事前申込みが必要です。

※搬入出代行サービスは、搬入もしくは搬出のいずれかのみでの利用はできません。



【搬入出スケジュール】

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
10月30日(金)											出展者搬入・設営				
10月31日(土) ↓ 11月3日(火)			出展者準備時間								一般公開				
11月4日(水)											一般公開			出展者搬出	
11月5日(木)				出展者搬出							主催者撤去				

■受賞者自身による受賞対象の展示・搬入出【東京ミッドタウン】

搬入日時：10月30日 13:00～18:00

搬出日時：11月4日 18:30～20:00 ※全来場者が退出後に搬出を開始します。

11月5日 10:00～13:00

※ 受賞対象の搬入出・展示作業にあたっては時間厳守の上、円滑な運営にご協力ください。

※ 搬入・搬出は、上記の期間内における任意の日付・時間に行なってください。二次審査会とは異なり、個別の時間帯指定はありません。

※ 展示場所は受賞カテゴリー等を鑑みて、主催者が決定します。10月下旬に詳細をお知らせする予定です。

搬入出に関する 注意事項

- ① 搬入・搬出時の受賞対象(展示物)の管理責任は、受賞者が負うこととします。
展示物を会場宛に宅配便等で直接送付することはできません。送付希望の場合は、指定業者による搬入出代行サービスをご利用ください。
- ② お車でご来場の場合、荷捌場の使用や会場付近での留置きはできません。
一般駐車場をご利用いただき、手運びをお願いいたします。
- ③ 東京ミッドタウン内の各会場までの経路(公共通路/スペース)では、台車の使用が一切禁止されています。展示物の搬入出の際は、手持ちで運搬いただくか、搬入出代行サービスをご利用ください。

【搬入出代行サービスのご案内】 詳細はP39～

受賞者のみなさまの利便性向上と搬入出作業時の混雑緩和のため、受賞展の展示に関する作業を、事務局指定業者が代わって行う「受賞展搬入出代行サービス」を有料にてご提供しております。受賞対象(展示物)の会場への搬入、開梱・展示、梱包、終了後の返送を代行する「おまかせプラン」と、会場と受賞者間の運搬のみを代行する「お届けプラン」をご用意しています。巻末のサービス詳細をご一読の上、利用をご検討ください。

【A1 パネル制作代行サービス】 詳細はP28～

展示方法が「パネルパッケージ」の場合のみ、受賞者のみなさまの利便性向上のため、A1 パネルの制作(出力・パネル加工のみ)、搬入・設置・搬出・廃棄の代行サービスをご用意しています。

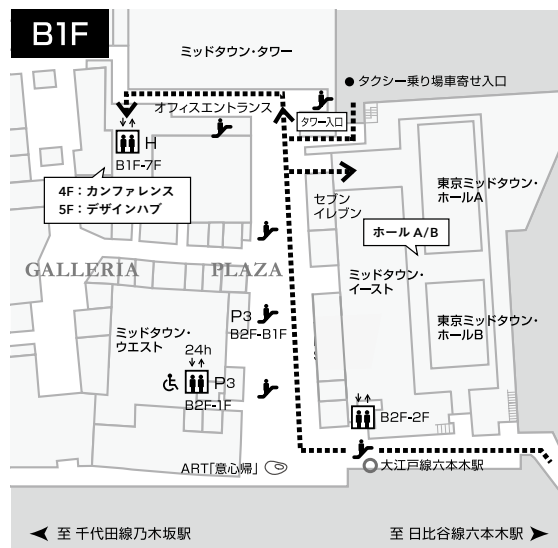
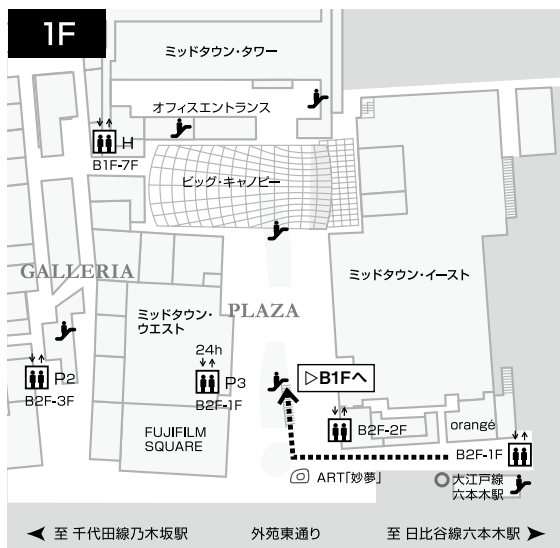
【搬入出経路】

■車でのアクセス



※東京ミッドタウン内に一般有料駐車場が2カ所ありますが、満車の場合は近隣のコインパーキングをご利用ください。駐車料金はご自身でご負担ください。

■最寄駅からのアクセス



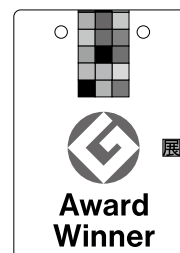
■受賞者(AWARD WINNER)パス

搬入・搬出の際は、必ず首掛式「Award Winner」パスを着用してください。

「Award Winner」パスは、事前に主催者より1受賞アカウントにつき5枚ずつ配布いたします。

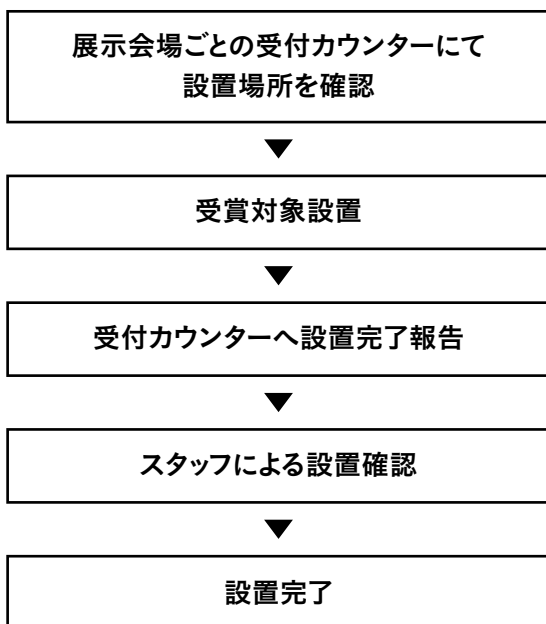
※ 二次審査の結果通知日以降、受賞者向けの資料(AWARD WINNER'S KIT)を送付します。上記のパスは、この資料の中に含まれています。

※ 搬入出に5名以上で来場する場合は、パス不足の旨を搬入出日当日、会場の受付に直接お申し出ください。事前の追加送付等はありません。



[搬入出の手順]

搬入 10月30日 13:00~18:00



指定の展示会場ごとに搬入手続きを行なってください。

個別の展示位置は10月下旬にご案内します。搬入時の混雑緩和のため、展示位置については予め確認の上、ご来場ください。現場での照会には時間がかかります。指定の展示会場の入口にある受付カウンターで受付を済ませ、搬入設置作業を始めてください。

注：展示スペースと規定は、他の出展に影響しますので、厳守してください。規定に反する展示は、主催者が撤去する場合があります。

※ P30「展示物及び会場の管理」参照

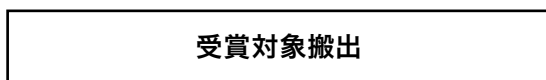
設置完了をご連絡ください。

受賞対象を設置した後、受付カウンターに設置が完了した旨を連絡し、スタッフの設置確認を受けてください。

■搬入に関するご注意

- ・ 梱包材料等は全てお持ち帰りください。会場内に保管場所／廃棄場所はありません。スペース内（周囲を含む）にゴミや展示物が放置されていた場合には、主催者が回収・破棄し、後日、残材処理費を請求します。
- ・ 会場／事務局宛に受賞対象（展示物）を直送することはできません。会場への送付／梱包材の保管を希望される場合は、搬入出代行サービス「お届けプラン」をご利用ください（申込方法などの詳細はP39～参照）。
- ・ 会場には工具等の準備はありませんので、予め受賞者自身でご準備ください。
- ・ 展示にあたり、盗難対策（アクリルカバー、ワイヤー取り付け等）のご検討をお願いします。

搬出 11月4日 18:30~20:00、11月5日 10:00~13:00



「Award Winner」パスを着用の上、会場に入場してください。

最終日会期終了時間になりましたら、来場者／出展者に関わらず、全員一旦会場から退出していただきます。事務局による会場内の安全確認終了後に、出展者は「Award Winner」パスチェックを受けた上で、係員の指示に従い搬出を行なってください。

■搬出に関するご注意

- ・ 会場には工具等の準備はありませんので、予め受賞者ご自身でご準備ください。
- ・ 会場の通電は搬出日11月4日19:00頃までとなります。
- ・ 展示撤去用の電源供給はできません。撤去に必要な工具等はバッテリー式のものををご用意ください。
- ・ 会場の清掃・廃棄物の処理、設営・撤去期間の展示スペース内の清掃は各受賞者が責任を持って行なってください。スペース内で発生した廃棄物等は受賞者の責任で持ち帰ってください。スペース内（周囲を含む）にゴミや展示物が放置されていた場合には、主催者が回収・破棄し、後日、残材処理費を請求します。

1. 展示にあたり

受賞展「GOOD DESIGN EXHIBITION 2026」は、主催者および受賞者が、受賞対象のデザインの成果や優れた点を広く社会に示し、来場者と共有する場です。デザインの専門家以外の方にも、そのデザインのポイントや工夫が理解できるよう、明快な展示をお願いいたします。

1) 展示スペースについて

受賞対象1件あたり、1小間（台置き、床置き、パネルパッケージのいずれか）となります。

会場の展示可能面積の都合上、追加小間の申込はできません。

（展示領域、高さ制限などの詳細は「展示パッケージ」参照）

2) 展示物について

受賞対象の現品を展示してください。

ただし、会場への搬入・展示が困難な受賞対象の場合（現品が展示スペース制限以上の大きさ／建築物／サービスなど形を伴わないデザイン）は、デザインのポイントを簡潔にまとめた代替品を展示してください（詳細は「展示パッケージ」参照）。

展示物に保持具などが必要な場合は、造作済みの完成品を搬入してください。搬入設置の際に、音の出る工具を使った工事などはできません。簡単な組み立て作業のみとしてください。

2. 展示における注意点

- ・デザインのポイントをわかりやすく提示するための展示造作や、パネル／動画などの補足資料を併用する場合は、できるだけ簡潔な展示を心がけ、企業や商品の広告宣伝のみを目的とした情報掲出はご遠慮ください。
- ・受賞者による展示物設置完了後でも、展示スペース規定を遵守しない展示や、受賞展にふさわしくない展示で他の出展者や受賞展そのものに影響を及ぼすと判断した場合は、主催者が展示物を撤去／レイアウトを変更することがあります。
- ・体験型の展示や配布物を配布するなど、来場者が展示を触ることを許可する場合は、それをわかるように掲示の上、出展者自身が展示品の管理を行なってください（配布物の追加設置などを含む）。また、使用後のゴミなどで近接した他の出展者の展示に影響が出ないようにご配慮ください。
- ・動画等の展示をする場合、音量はゼロにしてください。必要な情報はテロップで画面表示するなどの工夫をお願いします。
- ・刃物等の刃先が露出しているものを展示する場合、必ず安全対策を講じてください。

3. 会場での立会い

受賞展会期中の受賞者の展示場所での常駐は、会場スペースの都合上、来場者の通行の妨げとなる場合があるため、ご遠慮ください。なお、受賞者は会期中の各日、展示準備時間として10:30から11:00まで入場可能とします（首掛式「Award Winner」パスが必要です）。



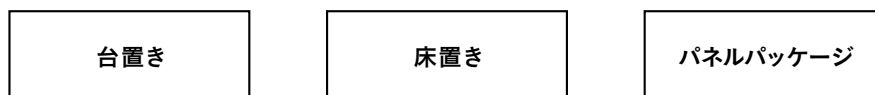
1. 受賞者による申込

受賞者は、8月25日13:00から9月1日13:00までに、エントリーサイト「受賞展展示情報」ページより受賞展のための必要情報を入力・保存してください。同時に「公開情報校正」ページを確認し、受賞発表に向けて登録情報の最終確認を行ってください(グッドデザイン賞ウェブサイト>応募する>グッドデザイン賞>応募方法>二次審査を通過したら ページも参照してください)。

受賞展の展示スペースは会場の都合上、**1受賞対象あたり一律1小間**(台置き、床置き、パネルパッケージのいずれか)となります。追加小間のお申込みはできません。また**受賞対象を鑑みて、小間の種類(設置方法)を事務局が指定させていただく場合があります。エントリーサイトでの「受賞展展示情報」の登録期間後はただちに各種準備を進行するため、変更は一切お受けできません。**

1) 展示パッケージについて

受賞展は、グッドデザイン賞のイメージを踏襲する空間づくりを目的に、指定の展示パッケージを提供しています。受賞対象の性質を鑑みて、以下の3種類の展示パッケージを用意しました。以降のページを参照の上受賞対象の展示に合うものを選択し、エントリーサイトより選択と保存を行ってください。なお受賞対象によっては、以下の3種類のうち、展示パッケージを主催者より指定する場合があります。予めご了承ください。



2) 各種オプションについて

受賞対象の展示にあたり、パネルスタンド(P26参照)や電源などを必要とする場合は、8月25日13:00から9月1日13:00までにエントリーサイト「受賞展展示」ページにて、お申込みください。なおインターネット回線の提供はありません。インターネット回線が必要な場合は、モバイルルーター等をご自身でご手配ください。ルーター等の持ち込み備品がある場合は紛失を防ぐため、持ち込み品にも受賞番号の明記をお願いします。

3) キャプション情報の確認

主催者は、受賞対象を説明する「キャプション」を用意し、受賞展会場に設置します。「キャプション」に掲載する情報は、9月1日13:00までにエントリーサイト「公開情報校正」ページに登録された情報を転用します。いかなる場合も、上記の期日後の表記修正や変更はできませんのでご注意ください。

※エントリーサイト「公開情報校正」ページ内、項目名横に「公開」とある項目の登録情報は、受賞発表日よりグッドデザイン賞ウェブサイト「受賞ギャラリー」にて公開します。9月1日13:00以降の登録情報の修正や変更は一切できません。期日までに余裕をもって、しっかりと確認を行ってください。

※受賞対象1件につき1枚の表彰状を贈呈します。表彰状の制作においても、9月1日13:00までにエントリーサイト「公開情報校正」ページに登録された情報を転用します。期日以降の修正や変更は一切できません。表彰状は、10月下旬以降、順次エントリーサイト・アカウント情報宛に送付します。

キャプションの掲載項目は下記を予定しています。

- ・受賞番号
- ・受賞対象名 一般名称+固有名称(和/英)
- ・受賞企業名(和/英) ※株式会社、公益財団法人などの会社/法人格表記は全て省略します。また、受賞企業が複数の場合、紙幅の都合上、すべての受賞企業を掲載できないことがあります。
- ・概要
- ・審査委員の評価

2. 受賞展展示において主催者が手配する事項

1) 展示位置の決定

グッドデザイン賞受賞対象は、「ミッドタウン・ホール(B1F)」「ミッドタウン・カンファレンス(4F)」、「デザインハブ(5F)」を展示会場とします。個別の展示位置については、受賞対象のデザイン領域や展示パッケージおよび展示環境を鑑み、主催者が決定し、10月下旬に受賞者にお知らせします。なお、企業ごとに展示をまとめる等の希望には添えませんのでご了承ください。

2) スペースの用意と展示パッケージの設置

主催者は、決定した展示位置に、受賞者がエントリーサイトから申込んだスペースを確保し、展示パッケージ（キャプション含む）を設置します。併せてエントリーサイトから申込まれた電源等のオプションも、各展示スペース内に準備します。

3) 会場内の照明について

会場内は、主催者が受賞デザインの観覧に適した照明の調整を行います。

4) キャプション

エントリーサイトに登録された「公開情報校正」ページ内情報をもとに、統一した仕様でキャプションを制作し、展示スペース内の所定の位置に設置します。

台置き

対象

受賞対象現品を展示する場合(映像/パネル、有形物を展示する場合も含む)

展示可能領域

幅 570mm × 奥行 505mm × 高さ 300mm

価格

受賞パッケージ料 181,500円
(税込) に含まれます。

展示可能領域を遵守の上、一般来場者の方にもわかりやすい展示をお願いします。

可能な対象においては、試用・体験ができる展示をご検討ください。ただし、近接する他の出展物の展示に影響が出ないよう配慮をお願いいたします。

展示可能領域を超えた展示はできません。

※展示する受賞対象現品(代替物を含む)の高さは展示領域(300mm)を超過してもかまいません。

ただし受賞対象現品以外の展示物が展示領域を超過することは禁じます。

【展示可能領域】

・幅 570mm × 奥行 505mm × 高さ 300mm

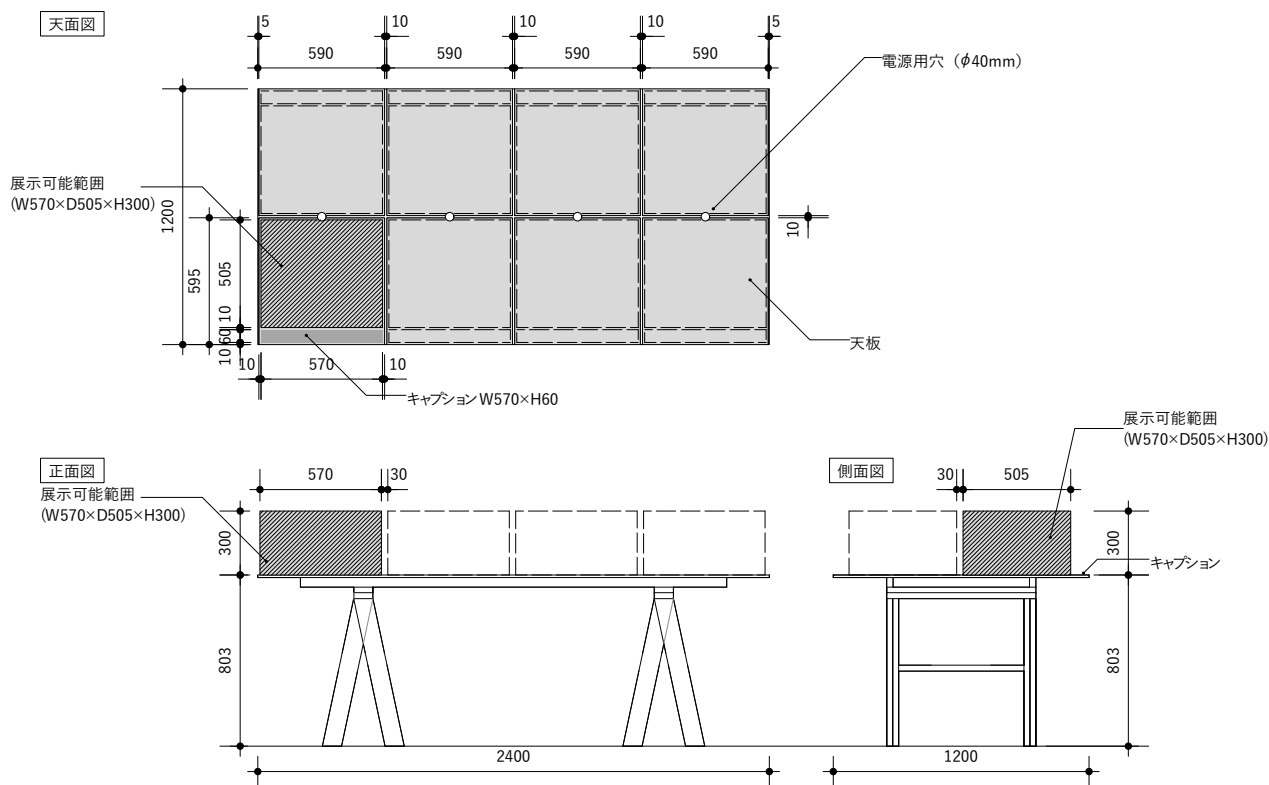
- ・展示キャプションは主催者が用意します。掲載内容はP20参照。
- ・展示台上のみ展示可能です。展示台下・側面に展示はできません。
- ・展示台上の左右は必ず開放してください。保持具やパネルの背面は美観に配慮した仕上げとしてください。

【パネル・映像機材】

- ・説明パネルは、展示可能領域内のサイズ(A3横以下)とし、必ずオプション(無料)の展示台用パネルスタンドを申込みの上、使用してください。
- ・オプションの展示台用パネルスタンドを使用する際の説明パネルの仕様は、厚さ5～7mmのスチレンボード貼り(ドライマウント、ハレパネなど)とし、フレームや額は使用しないでください。フレームや額があるものは指定のパネルスタンドで設置できません。
- ・映像機材は、展示可能領域内に収まるものを使用してください。

台置き

以下の斜線部分が展示スペースです。小間は左右背面と連続しています。小間は1小間のみで、追加はできません。



床置き

対象

- ・ユーザーが床置きで使用する受賞対象や高さのある受賞対象の現品
- ・吊り下げや壁付けで展示する受賞対象の現品(展示用保持具は受賞者ご自身でご用意ください)

展示可能領域

幅 520mm×奥行 480mm×高さ 1600mm

価格

受賞パッケージ料 181,500円
(税込)に含まれます。

展示可能領域を遵守の上、一般来場者の方にもわかりやすい展示をお願いします。

可能な対象においては、試用・体験ができる展示をご検討ください。ただし、近接する他の出展物の展示に影響が出ないよう配慮をお願いいたします。

展示可能領域を超える展示は出来ません。

※展示する受賞対象自体が展示可能領域を超える場合は、自立可能で高さ2300mm迄とします。

【展示可能領域】

・幅 520mm×奥行 480mm×高さ 1600mm

- ・展示キャプションは主催者が用意します。掲載内容はP20参照。
- ・左右は必ず開放してください。保持具やパネルの背面は美観に配慮した仕上げとしてください。
- ・やむをえず規定内で展示できない理由がある場合は「規定外造作申請書(P35)」をご提出ください。

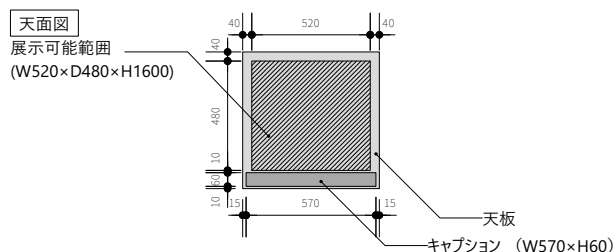
【パネル・映像機材】

- ・説明パネルは、展示可能領域内のサイズとし、オプションの床置き用パネルスタンド(有料)を使用してください。
- ・オプションのパネルスタンドを使用する説明パネルの仕様は、厚さ5～7mmのスチレンボード貼り(ドライマウント、ハレパネなど)とし、フレームや額不使用しないでください。フレームや額があるものは指定のパネルスタンドで設置できません。
- ・映像機材は、展示可能領域内に収まるものを使用してください。

【搬入経路】 扉寸法(最小部分): 幅 1,470mm×高さ 2,300mm

床置き

以下の斜線部分が展示スペースです。小間は左右背面と連続している場合があります。小間は1小間のみで、追加はできません。



正面図

展示可能範囲
(W520×D480×H1600)

側面図

展示可能範囲
(W520×D480×H1600)

キャプション

パネルパッケージ

対象

建築・施設・空間・環境等のデザイン、受賞対象が大型の場合など

※主に主催者が指定する受賞対象が使用するパッケージです。

サイズ

・A1縦パネル1枚 幅 594mm × 高さ 841mm

受賞パッケージ料

受賞パッケージ料 181,500円
(税込)に含まれます。

展示可能領域を遵守の上、一般来場者の方にもわかりやすい展示をお願いします。

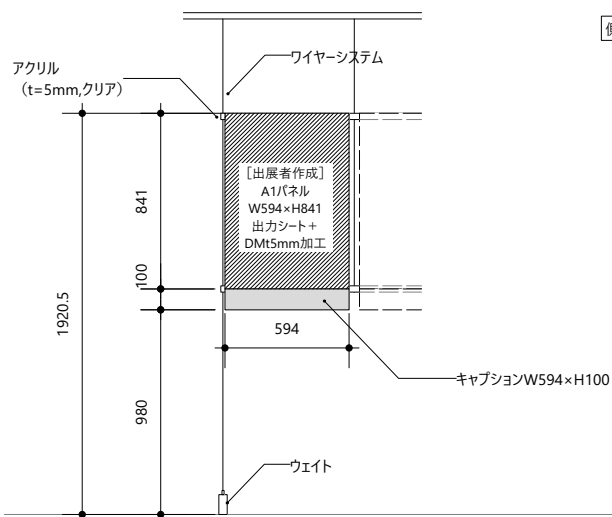
展示場所によって、「吊りパネル」「壁付けパネル」「台置きパネル」のいずれかの方法での展示となります。

※ パネル以外の設置はできません(パネルの取付は主催者が行います)。

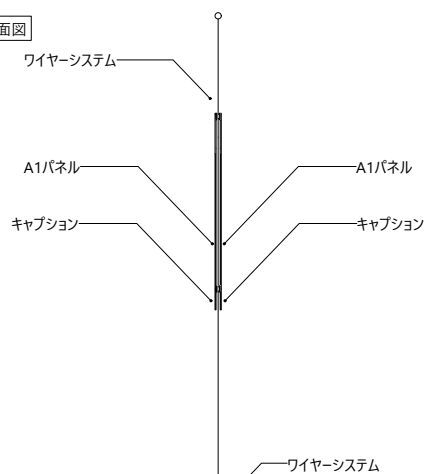
下図は展示イメージです。展示場所によっては設置方法を調整する場合があります。

吊りパネル

天面図

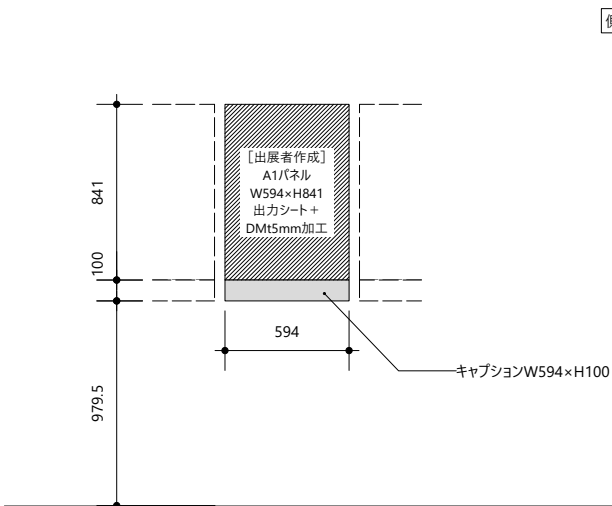


側面図

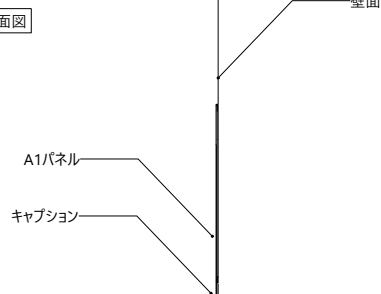


壁付けパネル

天面図

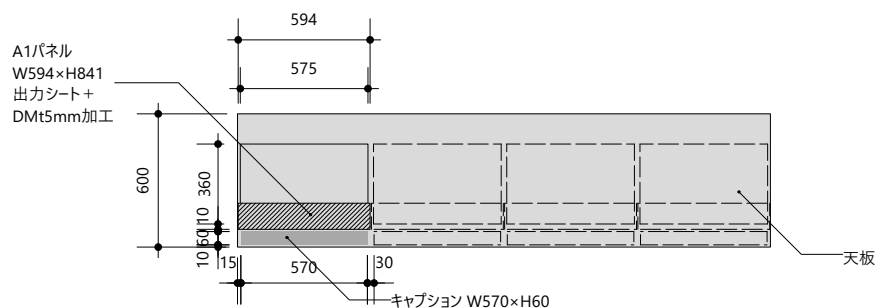


側面図

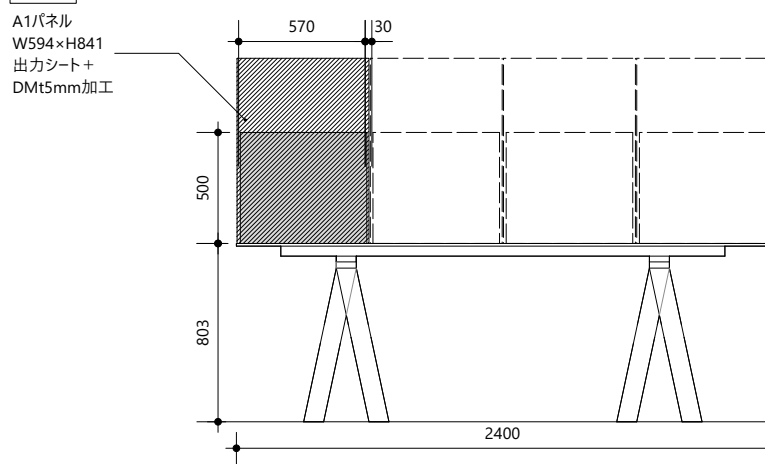


台置きパネル

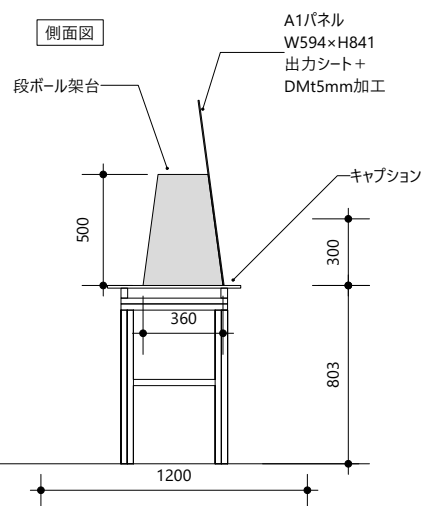
天面図



正面図

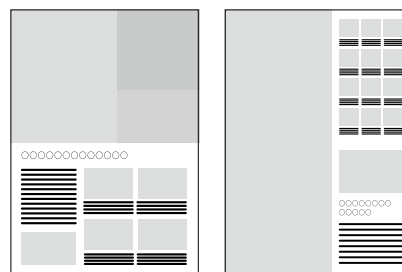


側面図



推奨パネル仕様

- **厚さ5mmのスチレンボード貼**
 - ・スチレンボード貼(ハレパネ/ドライマウントなど)で仕上げてください(必須)
※フレームや額装で仕上げたパネルは展示できません。
 - ・並んで掲示されます。両隣との表面を揃えるため、5mm厚を使用してください。
 - ・パネルの反りを防止するため、裏面にも紙を貼ることを推奨します。
※展示されるのは表面のみです。
- **写真メインで構成するなど、メリハリのあるレイアウトをお願いします**
 - ・受賞展では、一般の方も含め、広くデザインのポイントを伝えるための展示物として内容をご考慮いただければ幸いです。
- **パネルの裏面には、受賞番号の記入をお願いします**
 - ・目立たない大きさが問題ありません。



パネルレイアウトイメージ

3. 展示オプション

ディスプレイ効果を高めるためのオプション備品をご用意しました。

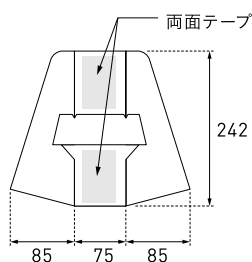
必要に応じてエントリーサイト「受賞展展示情報」ページより9月1日13:00までにお申込みください。

展示オプション

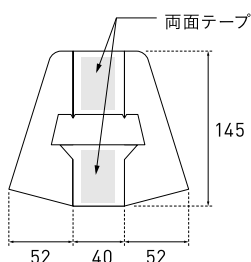
① 展示台用パネルスタンド (大・小)

・いずれのサイズもスチレンボードのみ設置可能。フレームや額があるパネルには使用できません。

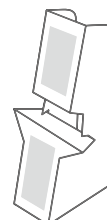
大 (A3サイズまでのパネル掲示用)



小 (A4サイズまでのパネル掲示用)



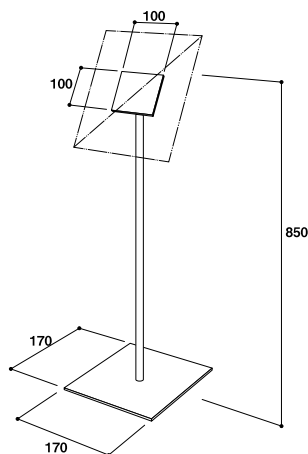
組み立てイメージ



無料

② 床置用パネルスタンド

- ・床置きパッケージで説明パネルを設置する場合はこちらをお申込みください。
- ・スチレンボード貼の説明パネルのみ設置可能
- ・本体白塗装
- ・ベルクロテープ付
- ・フレームや額があるパネル、重量があるパネルには使用できません。



3,740 円(税込)

会場全体で、使用できる電気容量に限りがあります。事前の電気容量の算出にご協力をお願いいたします。

1. 電気工事

受賞対象が通常電気を使用するものについては通電状態での展示をお願いいたします。すべての展示物において電気を使用する場合は、電気工事の申込みが必要です。電源が必要な場合には受賞対象1件ごとにエントリーサイトを通じて、9月1日13:00までにお申込みください。

受賞対象の展示場所によってお申込みいただける内容が異なりますのでご注意ください。

■展示場所が「カンファレンス」の場合

電気容量の算出

会場の東京ミッドタウン・カンファレンスは、施設環境の都合上、使用できる電気容量に限りがあります。皆様に安定した通電環境を提供するため、予め受賞対象1件ごとの展示に必要な電気容量の合計を算出し、エントリーサイトの該当項目に登録のご協力をお願いいたします。

※電気容量は取り扱い説明書等に「消費電力」として記載がある場合があります。ご自身でのご確認をお願いします。

※200V電源はご用意できません。

※エントリーサイトで申込める容量を超える場合は「規定外電気容量申込書(P37)」を9月1日13:00までにご提出ください。

展示に必要な総電気容量	工事費+電気使用料(税込)
電気を使用しない場合	0円
50W 以下の場合	7,700円
100W 以下の場合	9,900円
200W 以下の場合	11,000円
300W 以下の場合	12,100円

■展示場所が「ホール」の場合

展示に必要な総電気容量	工事費+電気使用料(税込)
500W 以下	14,300円
1,000W 以下	19,800円
1,500W 以下	29,700円
2,000W 以下	39,600円

以下1,000W 増える毎に19,800円が加算されます。

電気容量に対する工事費および電気使用料について

電気容量は展示(受賞対象及び展示用のPC、モニター、他周辺機器全てを含む)に関わる電気量の総合計で、使用する電気容量に応じて工事費が必要となります。必ずエントリーサイトを通じてお申込みください。

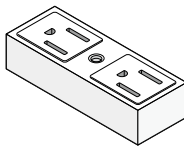
例) 必要電気容量合計が80Wの場合、100Wのお申込みが必要です。

2. コンセント

通電が必要な場合、コンセントは受賞対象ごとに必要個数をお申込みください。

電気供給時間

10月30日搬入開始時より11月4日19:00頃まで

コンセント	価格：4,950円(税込)
 1個につき2口 AC100Vアース付 最大容量1500W	

A1 パネル制作代行サービスについて

[制作代行サービスのながれ]



展示方法が「パネルパッケージ」の場合のみ、受賞者のみなさまの利便性向上のため、**A1 パネルの制作（出力・パネル加工のみ）、搬入・設置・搬出・廃棄**の代行サービスをご用意しています。希望する場合にのみ、エントリーサイトよりお申込みください。

※展示方法が「パネルパッケージ」の場合のみ、申し込むことができます。

※本サービスは「搬入出代行サービス」とは関わりがありません。

・申込方法

8月25日13:00～9月1日13:00までにエントリーサイトにてお申込みください。

申込後は9月24日13:00から10月7日13:00までに、入稿データをエントリーサイトにてアップロードしてください。

申込対象：A1縦サイズ パネル1枚（現品が展示できない場合の代替物として）

費用（税込）：33,000円

搬入出について：受賞展会場内の該当展示位置へ搬入・設置します。設置完了の報告はいたしません。

受賞展終了後は搬出・撤去し、完全廃棄します。保管や申込者への受渡し・発送は一切行いません。

・A1 縦サイズ パネル1枚について

PDF データをA1縦サイズ（H841mm × W594mm）のパネルにします。

- ・入稿データはPDF形式のみ受け付け
- ・PDFファイルのファイルサイズは200MB以内としてください。
- ・**「受賞番号」を表面の右上に目立つように記載**してください。
- ・PDFデータを確認する場合はAdobe社のAdobe Readerの使用を推奨します。
- ・出力は半光沢紙、ドライマウント仕上げです。
- ・入稿されたデータの加工・修正は行いません。データの解像度が低い・画像が荒い場合も、そのまま制作します。
- ・締め切り後の変更は一切お受けできません（アップロード期間中であればデータは差し替え可能です）。

【アップロードするデータの仕様】

原則としてデータ作成は、**illustrator** か **PowerPoint** のどちらかで行なってください。

<注意事項>

- ・アートボード（ページサイズ）はA1 縦サイズ（H841mm × W594mm）で作成してください。
- ・トリムマーク、塗り足し等は不要です。
- ・フチなしで印刷します。
- ・仕上がり線・ガイドライン等、出力しないものは消してPDFデータにしてください。
- ・画像の解像度は「350 dpi」が標準です。アップロードされたデータの解像度が低い・画像が荒い場合であってもそのまま出力します。
- ・切れてはいけない文字やオブジェクトなどは、アートボードの端よりも5mm 以上内側に配置してください。
- ・**PDFデータにパスワードはかけないでください。**
- ・出力したものは、PCまたはモニター上での色彩と多少異なる場合があります。あらかじめご了承ください。

<illustrator で作成する場合の注意事項>

- ・カラーモードはCMYK で作成してください。
 - ・フォントはアウトラインをかけた上で、PDF データを作成してください。
 - ・背景が透明の psd 画像をリンク配置された場合、絵柄と透明部分の間にわずかな黒いライン出力される可能性があるため埋め込み→ラスタライズすることをおすすめします。
 - ・色指定はできません。
-
- ・illustrator から PDF へ書き出しの際は、以下の設定を行なってください。
 - ・準ずる規格: なし
 - ・互換性のある形式: Acrobat7 (PDF1.6)
 - ・Web 表示用に最適化: オフ

<PowerPoint で作成する場合の注意事項>

- ・ページサイズの設定はユーザー設定から手入力してください。（H84.1cm × W59.4cm）併せて以下の設定を行なってください。

Microsoft PowerPoint で印刷用データを作るときの設定

1. [ファイル] タブの下にある、[オプション] を開く
2. [詳細設定] イメージのサイズと画質を
 - ・「ファイル内のイメージを圧縮しない」にチェック
 - ・既定の解像度の設定 (D) を「330dpi 又は 高品質」に変更

- ・Microsoft 社純正のアドオン・機能でPDF変換した場合、写真・画像の画質は200dpi程度にダウンサンプル（解像度低下）が発生するので下記の設定をお願いします。

変換用のフリーソフト Cube PDF を使った設定方法

- ・ファイルタイプ（標準:PDF）
- ・バージョン（標準:1.7）
- ・解像度（標準:600dpi）

1. 展示の保護と責任

- ・展示物の破損、紛失、盗難などの管理責任は、非公開期間は主催者が、搬入出時及び公開期間は受賞者が負うものとします。
- ・受賞展会場は、よいデザインを体感してもらうため、来場者が展示品を自由に触れられる展示形態としています。一般公開期間中、多数の来場者が訪れることを鑑み、展示物の防犯・防護措置（アクリルカバーやワイヤー設置など）は、受賞者自身で必要に応じて施してください。
※会期中の各日 10:30 から 11:00 まで出展者の準備時間を設けています。ご活用ください。
- ・受賞展期間中の、天災などの不可抗力による損失、事故等に対しては、主催者は責任を負いません。
- ・受賞者は、展示物の搬入・搬出・施工・展示または設置作業において、細心の注意を払い、事故防止に努めるものとします。また、主催者は事故発生防止の観点で危険と判断した場合、その作業等の制限、または中止、その他受賞者の負担で事故防止のために必要な措置を命ずることがあります。

2. 受賞者の責任に帰する事項

受賞対象について意匠権等の知的財産権、品質、性能、安全性等の要件及びその販売、施工等に関して生じた問題の責任については受賞者が負うものとし、主催者は一切の責任を負いません。

3. 規定の遵守と変更

受賞者及び関係者は本ガイドに記載された規定を遵守しなければなりません。また、やむをえない事情が生じた場合は主催者はこれらの規定を変更することがあります。

4. その他の規定

展示にあたり、次の事項を遵守してください。主催者が違反と認めた場合は、直ちにその行為を中止していただきます。

- 1) 展示は受賞者が事前に申請したスペース内のみで行なってください。
- 2) 会期中は 24 時間通電します。照明等で長時間通電し続けると熱を発する展示物がある場合などは、事務局が簡易に電源を ON/OFF できるようにしていただき、搬入の際に必ず事務局スタッフまでお知らせください。
- 3) 動画等の展示をする場合、音量はゼロにしてください。必要な情報はテロップで画面表示するなどの工夫をお願いいたします。
- 4) 刃物等の刃先が露出しているものを展示する場合、必ず安全対策を講じてください。

5. 会場の保全

- 1) 会場の清掃・廃棄物の処理、設営・撤去期間の展示スペース内の清掃は各受賞者が責任を持って行なってください。スペース内で発生した廃棄物等は受賞者の責任で持ち帰ってください。万一、展示スペース内（周囲を含む）にゴミが放置されていた場合には、強制的に主催者が回収し、後日残材処理費（実費）を請求します。
- 2) 展示スペース内の原状回復
展示スペースは、11月5日13:00までに完全に原状回復しなければなりません。回復が十分でなく、または期限までに回復が行われないために、主催者が代わってこれを実施した場合、その回復に要した費用は受賞者の負担となります。
※主催者が用意した展示パッケージ等、電気配線等は主催者が撤去いたします。

6. 会場内での撮影（一般公開期間中）

- 1) 来場者による撮影
主催者は、よいデザインを広く共有する目的で、来場者の会場での撮影を規制いたしません。
- 2) 受賞者による撮影
受賞者による自身の展示スペースの撮影は、一般公開前の準備時間中を推奨しますが、公開期間中に撮影される場合は、来場者の観覧の妨げにならないようご配慮をお願いいたします。
- 3) 報道関係者による撮影
主催者が認めた報道関係者には「PRESS 証」を発行します。「PRESS 証」を付けた報道関係者による撮影には、差し支えない範囲でご協力をお願いいたします。

受賞対象の展示・造作にあたっての注意

主催者は、受賞者が搬入・設置した展示物が、火災予防条例等の規則に反している場合、また、会場全体の展示環境を損なうなど、受賞展の展示としてふさわしくないと認めた場合は、展示物の撤去や展示の変更を行うことがあります。なお、会期中、所轄消防署の現場査察が行われ、展示設備の造作が火災予防条例等に違反していると認められた場合は、展示設備の使用禁止や即時撤去が命ぜられることがありますので、予めご了承ください。

1) 展示パッケージへの禁止行為

- ・主催者が用意する展示パッケージへの経師貼り、釘打ち、穴あけ、移動、撤去はできません。穴あけや接着剤により什器を破損した場合には、その修理費を請求します。
- ・消防法の規定により、展示台の下等、会場内に展示物以外は保管できません。梱包資材等はお持ち帰りください。

2) 展示造作に使用される材料について

展示に使用する装飾資材は、下記の事項に注意の上、厳守してください。

- (1) 合板（シナ合板、プリント合板など）は厚さに関係なく、全て防災処理済のものを使用してください。
- (2) 防災合板に厚い布、ひだのある紙類を装飾貼付する場合は、防災性能を有するものを必ず使用してください。
- (3) 展示設備に使用するカーテン及びカーペット等の敷物も防災性能を有するものを使用し、防災処理済のラベルは見える位置に配置するように施工してください。一部の貼付け、釘止め、釘打ちなどは、防災合板と一体とみなされますので、これについても防災処理が必要です。現場吹き付け加工は一切認められません。
- (4) 発泡スチロールなどの石油製品、ホンコンフラワー、ウレタンまたは燃えやすい化学繊維（ポリエステル、アクリル、ナイロン等）で、防災液が浸透しないものは使用できません。ただし、スチロールなどを切り文字程度の少量で、さらに来場者の手の届かない場所で使用する場合は、例外とします。
- (5) 防災表示は防災物品ひとつひとつに付けてください。なお、そのラベルは消防庁認定の「(財)日本防災協会」発行のものに限ります。

3) 直接工作の禁止

会場施設の維持管理保全のため、下記のような直接工作は禁止します。

- (1) 釘、鋸類の打ち込み
- (2) 掘削、はつり、切断、ガス溶接
- (3) ベンキ等塗料の直接塗布
- (4) 接着剤を塗布しての貼り付け
- (5) カッターナイフ等を直接施設にあてた工事
- (6) 柱等への針金・ひも類の巻き付け
- (7) 看板等の支持物としての利用
- (8) その他当施設を破損する恐れのある一切の行為注意事項

4) 会場設営・撤去時の遵守事項

会場の設営・撤去にあたっては下記の事項を遵守してください。

- (1) 施工責任者の常駐・ヘルメット等の着用
施工管理責任者を定め安全管理に万全の策を講じてください。また、危険が伴うと想定される作業がある場合は必ずヘルメット等を着用し安全管理に努めてください。
- (2) 防火担当責任者の常駐
防火担当責任者が常駐するとともに展示関係者に防火に対する必要な指示・指導を行なってください。
- (3) 火気器具類等の使用制限
火気器具及び火花を発生する機械類は会場内で使用しないでください。
- (4) 作業中の事故等の報告
作業中事故等があった場合は遅滞なく主催者までご連絡ください。また、救急車等を呼んだ時にも必ずご一報ください。
- (5) 作業に伴う養生
施設を汚損、破損、漏水する恐れがある場合は必ず養生が必要です。
- (6) 損害保険等への加入
会場の設営・撤去時の事故等に対して損害保険等に参加されることをお勧めします。

(7) その他

- ①トイレや給湯設備に塗料や油等を流さないようご注意ください。
- ②共同部分での移動に、自転車、キックボード等を使用しないようご注意ください。
- ③その他、会場における事務局担当者や警備員等の指示を遵守してください。

5) 消防関係について

(1) 消防法により、展示会場内において次の行為は禁止されています。

- ①喫煙 搬出入期間を含む当会場内での喫煙は禁止します。喫煙は施設内の指定場所にてお願いします。
- ②裸火の使用
 - ※燃料を使用する火気器具で火花・炎を発生させる装置、または発熱部が露出したもの
 - ※電熱器、コンロ、電気ストーブ、アルコールランプ等
- ③危険物の持ち込み
 - (a) 可燃性ガス（石油液化ガス、アセチレン、水素などの一般高圧ガス）の持ち込み
 - (b) 危険物（ガソリン、灯油、マシン油、重油、動植物油等）の持ち込み
 - (c) 危険物品（準危険物、火薬類、多量のマッチ・ローソク等）の持ち込み
 - (d) 機械類に内蔵されている油（コンプレッサー・車両等）の持ち込み
 - (e) 悪臭・多量の煙が発生する機器・装置の持ち込み

6) 危険物品持ち込み

(1) 危険物品とは

- ①危険物
消防法（昭和23年法律第186号）別表に掲げるガソリン、軽油等引火性液体、酸化性個体、液体などの危険物。
- ②指定可燃物
火災予防条例別表第7に掲げる可燃性液体及び可燃性固体類。
- ③火薬類
火薬類取締法（昭和25年法律第149号）で定める火薬、爆薬、火工品及びがん具煙火。
- ④一般高圧ガス保安規則（昭和41年通商産業省令第33号5）に定めるプロパン、アセチレン、水素、アンモニアガス等可燃性ガス。

(2) 危険物品持ち込みの要件

消防法令又は防火に関する法令に違反を生じないほか、次の要件を満たし、必要最小限とする。次の(a)から(f)に掲げる場合は、「危険物品」に該当する物品であっても、必要最低限の範囲であれば規制対象とはならない。

- (a) 展示品として実演を伴わず展示のみを行う場合で、容器に密閉されているものに限る。
- (b) 展示のみを行う車輛のタンク内の燃料や潤滑油など。
- (c) 展示されるモーター・油圧機等に密閉状態で内蔵されている潤滑油など。
- (d) 装飾品として使用され、可燃性固体類に該当するパラフィンで作られている美術品。
- (e) フライパンや鉄板などにひく油など、調理に使用している動植物油。
- (f) 日常の清掃に使用しているクリーナーなど。但し、規制対象外とされている危険物であっても、数量を合算し、所定の数量以上となる場合は、消防法、火災予防条例等の基準が適用されることとなる。持ち込みに際しては全て消防署へ申請する。

(3) 禁止行為の解除

上記の行為のうち、展示物の実演のためにやむを得ないものに限り、所轄消防署の承認を受けて会場内に持ち込むことができます。解除を必要とする出品物は使用する機器のカatalogおよび、危険物の内容を明記した資料を9月30日（水）までに事務局までご提出ください。主催者で一括して申請いたします。なお、内容によっては、消防署の許可がない場合もありますのでご了承ください。

(注) 追加申請はできませんので、指定期日までにかならず関係書類を事務局宛にご提出ください。

(4) 非常口および消防用設備の維持管理

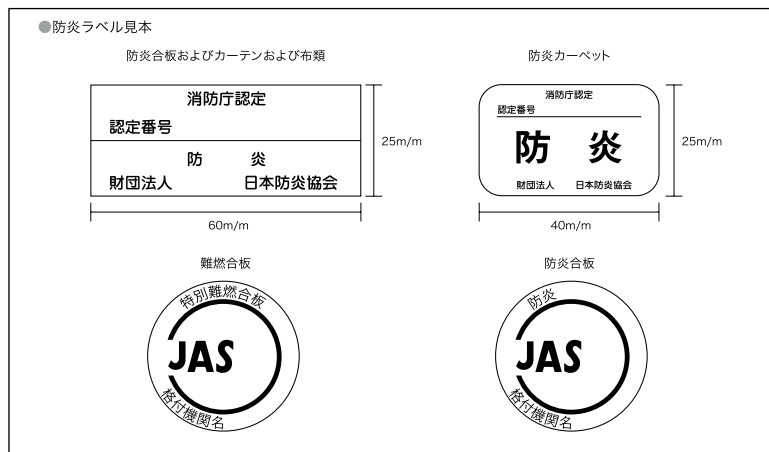
法令で定められた非常口、自動火災報知設備、スプリンクラー設備、消火器の維持管理については、所轄消防署、及び会場管理者の指導を受けながら、主催者が必要な措置を講じますので、受賞者のご協力をお願いいたします。スプリンクラーの散水障害となる天井構造等の造作は禁止されておりますのでご注意ください。

7) 防災対象物品

- (1) カーテン
- (2) 合板で、台・バックスクリーン・仕切り等に使用されているもの
- (3) 仕切りに用いられる布製のアコーディオンカーテン、つuitate
- (4) 装飾のために壁等に沿って下げられる布製のもの
- (5) 布製ののれん、装飾幕、紅白幕等
- (6) 映写用スクリーン
- (7) どんちょう
- (8) 布製のブラインド
- (9) 暗幕
- (10) じゅうたん
- (11) 人工芝
- (12) カーペット
- (13) ござ
- (14) シート類

8) 防災性能を有している防災物品として扱うもの

- (1) 建築基準法第2条第9号に規定する不燃材料
- (2) 建設基準法施工令第1条第5号に規定する準不燃材料
- (3) 建設基準法施工令第1条第6号に規定する難燃材料に該当する合板



9) 石油ストーブ・ガソリン自動車等の展示についての注意

会場内で火気を使用したり、危険物を持ち込むことは東京都火災条例に基づき禁止されています。石油暖房機、ライター等の燃料は抜いて出品してください。ガソリン自動車等車輛の展示にあたっては必要最低限の燃料の内蔵しか許可されません。所轄消防署の現場査察の際、車輛にエンジンをかけ、「ガソリンエンプティランプ」の点検チェックが行われる場合があります。ランプが点滅しない場合、その場で撤去されることがありますので必ず遵守してください。

10) 制限床荷重に関する注意

会場内の床荷重は、1平米あたり500kg以下です。これを越える場合は、荷重の分散処置が必要になりますので、事務局に事前に相談の上、予め受賞者で養生等をご準備ください。また、受賞対象が搬入時に会場内の床面を傷つける可能性がある場合には、会場内を自走する際の養生をご準備ください。

各種申請方法

展示に伴う各種申請は、エントリーサイト、または下記の提出書類を事務局までメールにてお送りください。
申請が遅れた場合や提出されない場合は、サービス供給が受けられなくなりますのでご注意ください。

エントリーサイトからの申込締切：9月1日13:00まで

申請方法	申請内容	内容	詳細掲載ページ
エントリーサイト	展示パッケージ	台置き・床置き・パネルパッケージ	P22~25
エントリーサイト	オプションの申込	展示オプション	P26
エントリーサイト	電気使用申込	電源・電気使用量・コンセントボックス数	P27
エントリーサイト	展示物の消費電力	電気使用申込者のみ	P27
エントリーサイト	A1パネル制作代行サービス	代行業者によるA1パネル出力、設置等	P28

提出書類の締切：9月1日13:00まで ※特殊な展示を行う場合にのみご提出ください。

申請方法	提出書類No.	提出書類	内容	提出書類ページ
書類提出	1	規定外造作申請書	規定外造作希望の場合	P35
書類提出	2	規定外電気容量申込書	必要な場合	P37

搬入出代行サービス申込締切：9月25日

申請方法	提出書類	内容	詳細掲載ページ
専用フォーム	搬入出代行サービス申込	代行業者による搬入出	P39~

書類提出先およびお問合せ先（搬入出代行サービス以外）

公益財団法人 日本デザイン振興会 グッドデザイン賞事務局

〒107-6205 東京都港区赤坂9-7-1 ミッドタウン・タワー5F

E-mail: info@help.g-mark.org

※ グッドデザイン賞についてのお問い合わせは、メールまたはウェブサイトのお問い合わせフォームより承ります。

※ お問い合わせの際は、必ず受賞番号をお書き添えください。

※ 搬入出代行サービスについては、P39~を確認の上、株式会社近鉄コスモスに直接お問い合わせください。

規定外造作申請書

該当社提出

提出書類 No.1

＊特殊な展示を行う場合にのみ本紙に必要事項をご記入後、図面添付の上、メールにてご提出ください。

締切：9月1日13:00まで

受賞者名	受賞番号
所属部署	役職
担当者名／ふりがな	
住所 〒	
TEL	E-mail

下記の通り規定外造作の許可を申請します。

■内容（該当する項目に ☒ 印を付けてください）

- ☐ 造作高さ制限の解除
☐ その他（天井造作等）

（ 具体的内容 ）

■申請理由

（ ）

■添付資料

- ☐ 受賞対象の内容がわかる資料（カタログ、パンフレット等）
☐ 申請する造作の内容がわかる資料（図面、スケッチ等、要寸法記載）

＊この申請書を提出いただいても、許可されない場合があります。ご了承ください。

＊必要に応じて追加資料をご提出いただく場合があります。

提出先：公益財団法人日本デザイン振興会 グッドデザイン賞事務局

メール：info@help.g-mark.org

事務局使用欄

規定外電気容量申込書

該当社提出

提出書類 No.2

＊本紙に必要事項をご記入後、メールにてご提出ください。締切：9月1日 13:00 まで

受賞者名	受賞番号
所属部署	役職
担当者名／ふりがな	
住所 〒	
TEL	E-mail

下記の通り規定外電気容量を申込みます。

■希望電気容量 (W) ■申請理由 (具体的内容（展示するものとその消費電力）)
--

＊この申込書を提出いただいても、許可されない場合があります。ご了承ください。

＊必要に応じて追加資料をご提出いただく場合があります。

提出先：公益財団法人日本デザイン振興会 グッドデザイン賞事務局

メール：info@help.g-mark.org

事務局使用欄

2026 年度グッドデザイン賞受賞展

搬入出代行サービスのご案内

グッドデザイン賞

受賞企業各位

拝啓、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

弊社は、公益財団法人日本デザイン振興会の指定をうけ、「グッドデザイン賞受賞展」における受賞対象の『搬入出代行サービス』を受賞者様にご提供させて頂くこととなりました。

このサービスは、受賞者様に代わり、事務局が指定する日時・場所へ受賞対象を搬入し会場内での開梱・組立・設置・撤去・梱包返送をするサービスです。

このサービスをご利用されることにより、より便利にグッドデザイン賞受賞展に参加されることが可能となります。

当社のサービスをご案内させて頂きますので、ご検討のうえ、ぜひご利用頂けますようお願い申し上げます。

敬具

株式会社近鉄コスモス

【搬入出代行サービスのお申込み・お問い合わせ先】

株式会社近鉄コスモス

銀座営業所「グッドデザイン賞受賞展」係

TEL：03-5148-3960（平日10:00～17:00） FAX：03-3542-6910

Eメール：kci-events@kwe.com

1. 受賞展搬入出代行サービスフロー

※すべてのサービスは、事前の申込制とさせていただきます。
※申込みは専用フォーム（オンライン）より行なってください。
※展示会場での新規お申込み、追加、変更、サービス料金のお支払い等はお受けいたしかねます。
※おまかせプラン申し込み後に、受賞者自身による展示物の追加搬入・搬出はできません。

お申込み (見積依頼)

搬入出代行サービスを希望する場合は、専用フォーム（オンライン）からお申込みください。
期日までにお申込みがある場合のみ、以下のフローに進みます。

搬入出代行サービス 申込み締切日：2026年9月25日

申込フォーム URL

https://k-cosmos-events.form.kintoneapp.com/waiting/?_formCode=gds2026jusyoten

申込フォームへアクセス

見積書提出

申込みいただいた回答内容を基に見積書を作成致します。
ご提出後1週間程度で見積書をメールにてお知らせします。



発注確認

ご発注の有無を、お見積もりメールへの返信にて、ご連絡ください。
ご発注締切日：2026年10月9日

設置指示書の 提出

おまかせプランを申し込んだ場合：展示会場における設置イメージ詳細を、P45 設置指示書（または『設置指示書ダウンロード』よりダウンロード）に記載し、メールにてご提出ください。

おまかせプランの設置指示書提出締切日：2026年10月16日

※パネルパッケージプラン申込の方は設置指示書の提出は不要となります。

倉庫 荷受期間

搬入出代行サービスを申し込んだ全ての対象は、
2026年10月19日～2026年10月22日までに、指定倉庫へ展示物をお送りください。
期日以降の荷受けは不可となります。送付先は下記ご参照ください。

展示会場 搬入

倉庫で集約したお荷物を、受賞展会場へ一括搬入致します。

搬入日 (会場内作業)

お届けプランの場合：

受賞者「Award Winner」パスを持参し来場の上、受賞者様ご自身で、開梱・設置作業を行なってください。

おまかせプランの場合：

受賞者様のご来場は不要です。弊社が開梱・設置作業を行います。

設置完了

お届けプランの場合：受付に設置完了の旨を伝え「設置確認」を受けてください。

申込み・発注後の倉庫荷受け期間／送付先

搬入出代行サービスのお届けプラン・おまかせプランを発注済みの場合は、お荷物（展示物）を以下の期間に倉庫までお送りください。**10月22日以降は荷受けできません。**

10月19日(月)・20日(火)・21日(水)・22日(木) 期間内必着

〒272-0004 千葉県市川市原木 2526-41

(株) 近鉄エクスプレス 原木第一ターミナル 「(株) 近鉄コスモス グッドデザイン賞受賞展」 係

お問合わせ TEL：03-5148-3960 (株) 近鉄コスモス 平日 10:00～17:00

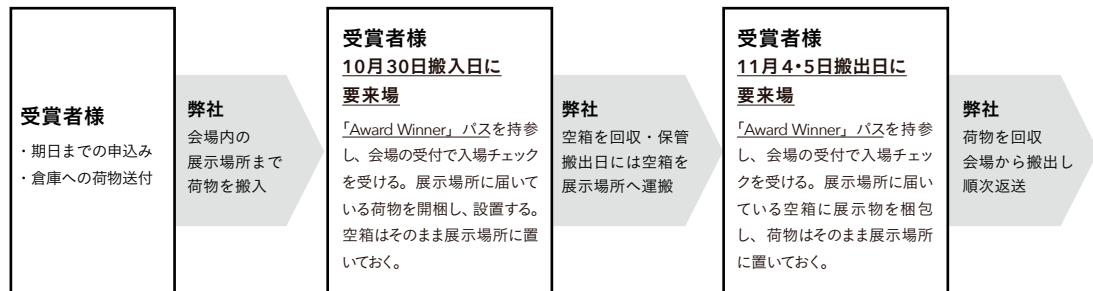
2. お申込プランについて

お届けプラン

受賞者様のご来場が必要なプランです。搬入日には受賞者様が受賞者「Award Winner」パスを持参し、会場内で荷受けの上、ご自身で開梱と展示作業を行い、設置確認を受けてください。搬出日には受賞者「Award Winner」パスを持参の上、会場内で受付を済ませ、梱包作業を行なってください。

※搬入の手順・搬出の手順はP18を参照

※お荷物のお手元へのご返送は、受賞展終了後 1 週間～2 週間以内にご返送させていただきます。

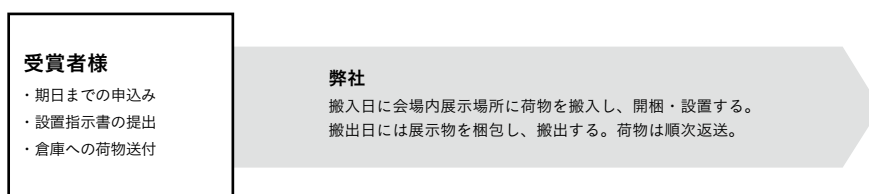


おまかせプラン

受賞対象の展示会場への搬入・開梱・展示・再梱包・搬出まですべて弊社が行います。**受賞者様のご来場は不要なプランです。**P45 おまかせプラン申込者用 設置指示書（または『設置指示書ダウンロード』よりダウンロード）をご提出ください。

※お荷物のお手元へのご返送は、受賞展終了後 1 週間～2 週間以内にご返送させていただきます。

おまかせプラン申込み後の展示物の追加・変更はできません。



3. 搬入出代行サービス料金 (1 審査番号 1 梱包あたりの税別料金)

申込サイズについて (弊社にご送付いただく梱包箱の外装サイズ(受賞対象の荷姿)をご確認ください。)

Sサイズ … (幅・奥行・高さ) の三辺合計が 160cm 以内、20kg まで

Mサイズ … (幅・奥行・高さ) の三辺合計が 220cm 以内、30kg まで

Lサイズ … (幅・奥行・高さ) の三辺合計が 260cm 以内、40kg まで

上記サイズ以上 … (幅・奥行・高さ) の三辺合計が 260cm 以上、または重量 40kg 以上

※別途お見積とさせていただきます。

お届けプラン 〈倉庫荷受～会場搬入～空箱預り～空箱返却～会場搬出～返送〉

S サイズ ￥9,500 (税込み ￥10,450)

M サイズ ￥16,500 (税込み ￥18,150)

L サイズ ￥26,500 (税込み ￥29,150)

おまかせプラン 〈倉庫荷受～会場搬入～開梱～設置～空箱預り～空箱返却～撤去～梱包～会場搬出～返送〉

S サイズ ￥15,000 (税込み ￥16,500)

M サイズ ￥24,000 (税込み ￥26,400)

L サイズ ￥36,500 (税込み ￥40,150)

パネルパッケージ (A1 パネル限定) ￥11,000 (税込み ￥12,100)

※撤去時パネルの廃棄の場合は￥2,000 減額させていただきます。

※上記サイズ以上及び重量の場合および以下の作業につきましては別途お見積とさせていただきます。

※短時間で工具なしで簡単に設置できる組立作業等は上記料金内で対応させていただきます。

※作業に専用工具を必要としたり作業員 2 名以上でないといけない大掛かりな作業、組立に長時間要する作業につきましては、作業の難易度に応じて別途ご費用とさせていただきます。

※携帯端末・タブレット等の起動及びブルー再生、電源起動を必要とし設定が必要な作業は別途費用とさせていただきます。

※組立・起動等に必要の簡易マニュアル・設置指示書等は予め作成頂き提出をお願い致します。

※なお、受賞番号ごとに会場搬入をさせていただきますので、他の受賞番号との同梱はお控えください。

※すべてのサービスは、事前の申込制とさせていただきます。

※受賞展会場での新規お申込、追加・変更、サービス料金のお支払等はお受け致し兼ねます。

4. 受賞対象返却及び補償

- 受賞対象のご返送は、搬出後 1 ～ 2 週間を目安に、順次発送を行います。
- 受賞対象は、弊社より発払いにて受賞者様へご返送いたします。
 - ※ 沖縄を含む離島への返送は、別途費用請求となります。
- 配送は、時間指定なしのワンマン作業にて軒先納品となります。トラックの駐車スペース等、ご注意願います。

《補償・特記事項》

※弊社管理中、弊社の過失により受賞対象に万一損害が発生した場合、修復を前提として補償をさせていただきます。

但し、補償対象判断基準については、国土交通省公示の標準貨物自動車運送約款に基づくものと致します。

補償に関しては、商品の原価代金のみとなります。

また、天災（地震、台風、暴風雨、噴火、津波等）を起因とする損害、不明瞭な内部動作等の不具合に関しては、補償対象外とさせていただきます。

※お申込 1 口あたりの補償額の上限はkg 単価 2 万円となります。左記を超える高額商品に関しましては、必ず、弊社までご連絡頂き、且、保険料の追加料金を頂きます。不履行の場合の補償は受付け致しません。

※補償適用期間は、弊社に受賞対象が到着した時点から、展示会が終了し、受賞対象が受賞者様へご返却された時点までの間、とさせていただきます。但し、弊社宛に発送された受賞対象の破損が、弊社到着時に確認された場合は補償対象外とさせていただきます。

展示会場到着までは、外装のダメージにて判断させていただきますので、中身に破損のないよう梱包の上、ご発送お願い致します。

展示会場到着時に外装にダメージがなく、箱の内部の緩衝材等が不十分で破損が確認された場合につきましても補償対象外とさせていただきます。

※申込詳細書に記載無き受賞対象は、上記補償対象外とさせていただきます。

受賞者様による搬入時の展示アイテムの追加、又、搬出時に展示アイテム等を直接搬出される場合は、その旨を弊社にご連絡ください。

ご連絡頂けなかった場合、弊社では、受賞対象についていかなる補償も致し兼ねますのであらかじめご了承ください。

※お届けプラン、おまかせプランともに、搬入／搬出のお申込みサービス料金とさせていただきます。

※新品の箱を想定して外装に異常が見られない場合の補償は対象外とさせていただきますので、発送・撤去時の梱包は厳重に行なってください。

※使用済の箱等で製品の保護が不十分であり輸送に適していないと判断した場合は、保険の補償対象となりませんので、破損が起らないよう外装は丈夫な外箱で覆って頂き内装は、必要に応じて十分な緩衝材等を入れて梱包をお願い致します。

受賞番号	26G
受賞者名	
問合せ 送付先	株式会社 近鉄コスモス 銀座営業所 〒104-0061 東京都中央区銀座 3-10-9 TEL：03-5148-3960 FAX：03-3542-6910 E-mail：kci-events@kwe.com

1. 組立作業 ☐ 申込む ☐ 申込まない

2. 電源起動・セットアップ ☐ 申込む ☐ 申込まない

3. 備考

4. 設置イメージ

写真・イメージ図等

グッドデザイン賞についてのお問合わせ先

公益財団法人日本デザイン振興会 グッドデザイン賞事務局
〒107-6205 東京都港区赤坂9-7-1 ミッドタウン・タワー5F
E-mail: info@help.g-mark.org
www.g-mark.org