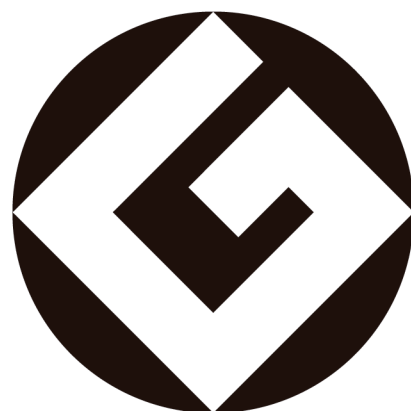


GOOD DESIGN AWARD 2026

2nd Screening Guide



GOOD DESIGN AWARD 2026

GOOD DESIGN AWARD 2026 SCHEDULE

报名	April 1	报名开始
	May 21, 13:00 JST	报名截止
	May 31	缴纳一次评审费用截止日期
一次评审	June 3 - June 29	一次评审期
	June 30, 13:00 JST	一次评审结果通知
二次评审	June 30 - July 7, 13:00 JST	二次评审资料填写
	July 8 - August 24	二次评审期
	July 30	缴纳二次评审费用截止日期
	August 4	二次评审 搬入日（会场：MAKUHARI MESSE） ❗二次评审会在日本举行
	August 5 - 7	二次评审会
	August 7	二次评审 搬出日
	August 25, 13:00 JST	二次评审结果通知
	August 25 - September 1	登记获奖作品公开资料和年鉴登载资料
	September 17	GOOD DESIGN BEST100 Presentation 特别奖评审会（非公开）
	September 29	缴纳获奖推广费的截止日期
获奖发表・获奖推广	October 15	获奖发表
	October 15 - November 4	获奖推广期
	October 31 - November 4	GOOD DESIGN EXHIBITION 2026
	November 4	颁奖典礼
	March 2027	获奖年鉴出版
＊ 上述时间安排有可能会根据实际情况而改变。		

目 录

01 关于二次评审	2
02 关于参评作品及相关物品	5
03 二次评审资料登记	9
04 关于代理印制服务	16
05 参评作品的搬入、搬出	18
06 参评作品及会场管理	23
07 二次评审后的相关事宜	24
附录：搬入、搬出代理服务说明	25
附录：注意事项	53

关于二次评审

GOOD DESIGN AWARD 中，根据参评者在报名时提供的资料进行一次评审（书面评审）。通过一次评审的作品需提交实物，由评审委员在二次评审中（实物评审）对照报名资料与实物进行评审。

在二次评审会中，评审委员将逐一查看参评者提交的实物，对照报名资料进行再次确认。对于可以通电的作品，将实际通电以确认其运作状况；评审委员有时也会亲自穿戴或操作，以体验的方式进行评审。对于无法提供实物的作品，则会认真阅读展板和资料集等替代性材料。若评审委员有特别要求，也可能对部分作品实施对话型评审（仅限评审委员会指定作品）。完成以上流程后，评审委员将以“评审组”的形式，就每件参评作品展开多角度的集中评价与讨论，并最终通过各评审组的合议决定二次评审的结果。

因此，请通过一次评审的各位参评者仔细阅读本手册，务必将作品调整至最佳状态，迎接评审委员的评审。

公益财团法人日本设计振兴会

GOOD DESIGN AWARD 主办方



【GOOD DESIGN AWARD 2026 二次评审会实施概要】

会场：幕张展览馆 (MAKUHARI MESSE) 4、5、6、7、8 展场

搬入：8月4日 13:00 - 19:00 ＊

评审：8月5日 - 7日 (非公开)

搬出：8月7日 15:00 - 19:00 ＊

＊ 搬入、搬出作业必须在上述时间内完成，不可延长。

＊ 禁止将作品直接寄送至评审会场。

＊ 报名作品为车辆时，请按照主办方指定的时间段进行搬入和搬出。

＊ 会场中禁止参观和拍照，作业完成后，请立刻退场。

＊ 针对申请保密评审的参评者，主办方将另行通知搬入、搬出时间。

[咨询]

公益财团法人 日本设计振兴会 GOOD DESIGN AWARD 事務局

E-mail : info-e@g-mark.org

二次评审会场事務局 展场6 主办方办公室

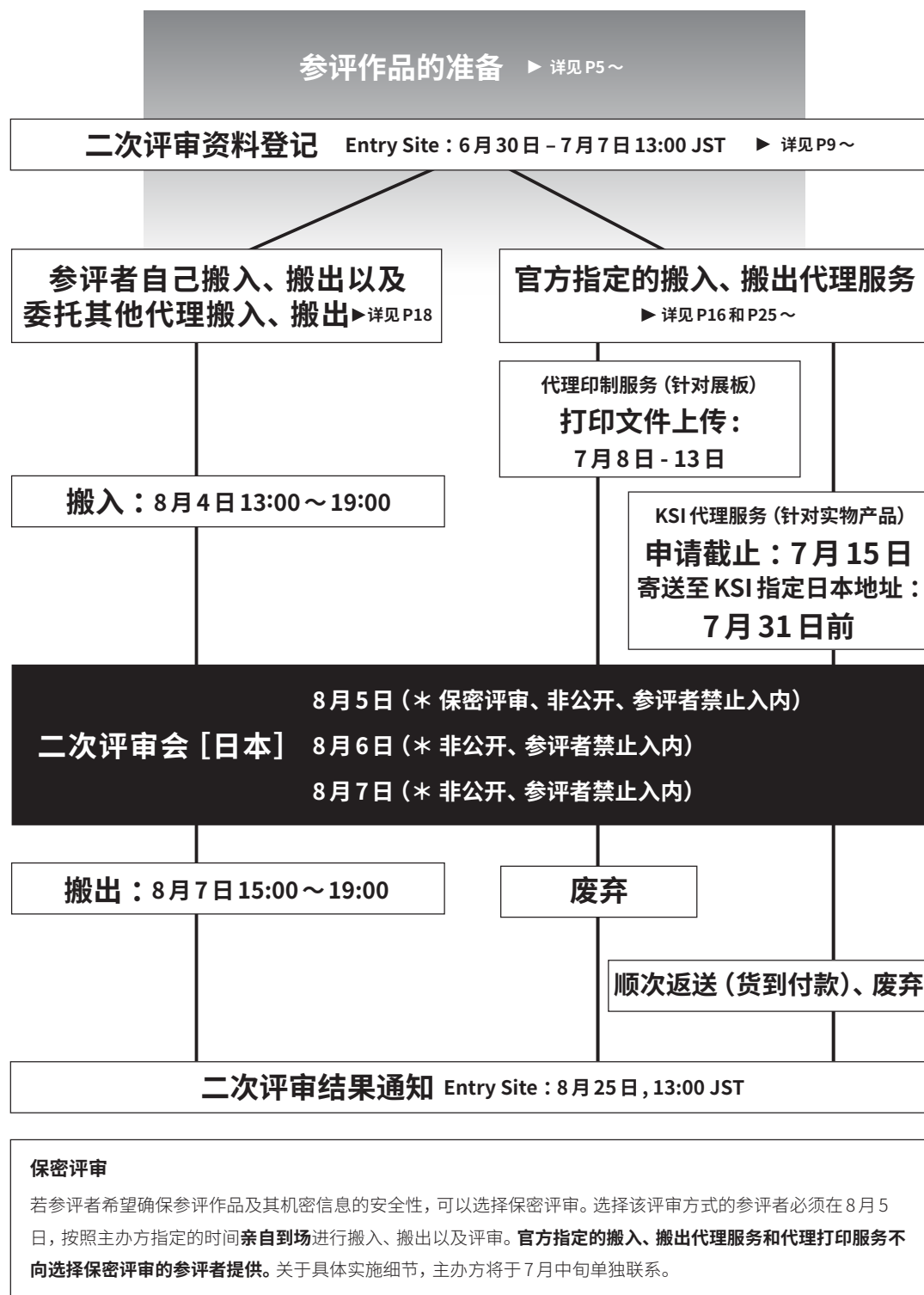
E-mail : info-e@g-mark.org



【二次评审的流程】

评审作品搬入、搬出会场的办法，分为“官方指定的搬入、搬出代理服务”“参评者自己搬入、搬出”“委托其他代理搬入、搬出”三种。请参看以下的流程图选择合适的方法。

- * 希望选择“官方指定的搬入、搬出代理服务”的参评者必须在7月15日之前提交申请表单 (Quotation Request + Display Instruction)，确保7月31日之前参评作品到达指定地址。代理商只提供完整的代理服务，无法单独提供搬入或搬出服务。
- * 选择“委托其他代理搬入、搬出”时，严禁将主办方作为输入者 (IMPORTER)，且主办方不会提供清关相关的任何协助 (包括发行委任状等)，如果因此造成通关延迟等，主办方概不负责。



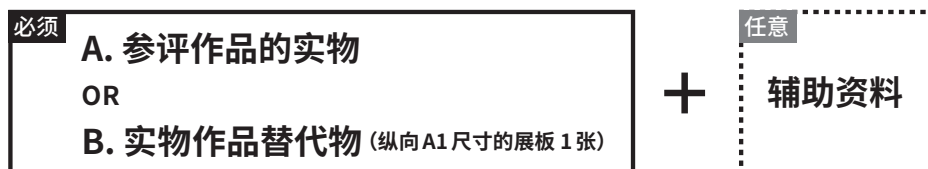
关于参评作品及相关物品

二次评审是通过观察、操作与体验参评作品的实物，参照报名资料，对作品的存在意义与合理性进行综合评价。请参阅以下要求，确认各自作品的分类，并做好相应准备。*辅助资料为任意提出，非必需。

1. 关于参评作品的形式

▼ 产品、服务 / 系统、活动等 (所有非特别指定的类别)

* 产品类报名原则上必须提交实物作品。



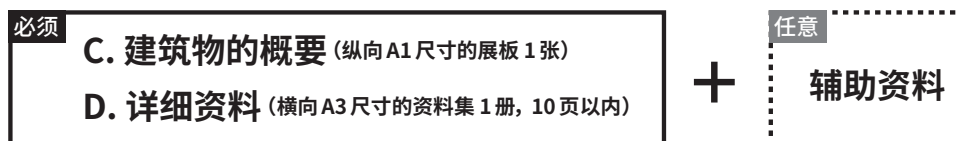
A. 参评作品的实物

- 请将作品调整至评审委员可自由操作、体验的状态。
- 实际使用时需通电的作品，请事先申请电力并调整至通电状态。
- 必要时，请准备展示用和体验用的两套作品。
- 作品为网站和软件等时，请准备相关设备以便评审委员实际操作之用。
- 参评作品外的辅助物品，请自行贴上带有“非参评作品”字样的标签。
- 系列作品必须展示全套内容，但规格性能相同的产品群可用一览表或色卡等代替实物。
- 如果参评作品包含刀具等尖锐物品，或是加热设备等可能造成烫伤的物品，请务必放入保护盒中、切断电源进行展示，并附上含注意事项的操作说明，以确保安全。
- **实物未完成的情况下，需提供功能模型。虽然也可以提出外观模型，但是会对评审结果产生不良影响。**最终成品与功能模型、外观模型有明显区别时，有可能被认定为无法评审而落选；获奖后被发现时，则有可能取消获奖资格。

B. 实物作品的替代物 (纵向A1尺寸的展板1张)

- 因体量巨大而无法搬入会场的作品以及服务、系统、措施、活动等无形的作品，可以用能够阐明作品概要和设计要点的展板作为替代品。展板为纵向A1尺寸 (H841 × W594mm)，请装裱于厚度5mm的轻质KT板或发泡板等之上，并标记参评号码。

▼ 建筑物、土木构造物作品 (评审组12、13、14、15)



C. 建筑物的概要 (纵向A1尺寸的展板1张)

- 请制作纵向A1尺寸展板 (H841 × W594mm，装裱于厚度5mm的轻质KT板或发泡板等之上，并标记参评号码)，说明建筑物和土木构造物的概要和设计要点。请确保通过展板的内容可以了解作品的全貌。

必要内容：

- ①在理解 GOOD DESIGN AWARD 评审视点的基础上，用简洁的语言或图示阐述“最为突出的要点”。
- ②内外装潢的照片。
- ③平面图 (高层建筑等只需提出标准楼层便可，但必须是有住户的楼层)。
- ④构造物，建筑物的构造种类。
- ⑤能表明作品与周围环境关系性的照片和简洁说明。
- ⑥参评号码 (标记于板面右上方的醒目处)。

* 请清晰地表现出作品的概要、诉求点、创新之处和特别之处。

D. 详细资料 (横向 A3 尺寸的资料集 1 册)

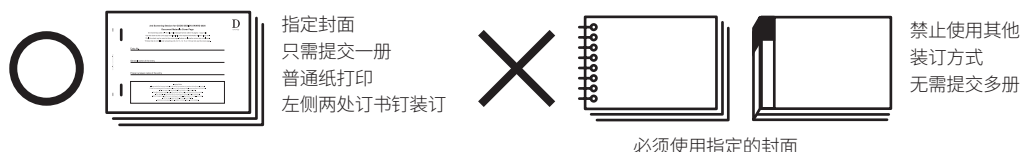
作为 C (展板) 的补充资料, 请制作横向 A3 尺寸 (W420 × H297mm), 10 页以内的资料集。

- 请在搬入时提交给各自评审组的前台工作人员。评审期间, 主办方将根据参评号码把资料集放在对应展位。只需提交一册, 请勿提交或展示多册。
- 提交的资料集在二次评审会后也将作为确认之用, 不予退还。
- 提交的资料集将在评审完全结束后 (9 月下旬) 集中粉碎销毁。
- 10 页以内是指: 若为双面打印, 则最多 5 张纸; 若为单面打印, 则最多 10 张纸。
- 请使用普通纸打印, 并在左侧用订书机装订两处。禁止使用特殊纸张、覆膜加工、或装入插页式文件夹等形式的提交。
- 若使用官方的代理打印服务, 将以单面打印方式输出。

必要内容:

- ①请下载指定的封面模板, 填写必要信息后使用 (不得使用非指定封面)。封面不计入总页数。
 - ②简洁地概括设计内容和设计要点。
 - ③所在地的地图以及能够表明其与周围环境关系性的照片、说明 (工业化住宅等地址不特定的案件不用记入)。
 - ④构造物、建筑物的概要书 (用途、层数、建筑物高度、构造种类、主要部分面积表、内外装潢表等)。
 - ⑤图纸 (配置图、平面图、立面图等 / 比例尺自由)。
 - ⑥参评作品的照片 (枚数自由)。
- * 如果要在该资料中说明 A1 展板内的内容, 请写明其对应关系。
 - * 在制作资料时, 请注重作品的整体形象、意图、要领等要素的清晰明了。
 - * 装订方法请参考以下图示说明。

关于装订方式:



关于 D 详细资料的封面:

2nd Screening Session for GOOD DESIGN AWARD 2026
Document Materials Cover Page

(For Screening Units (2nd-10th), 10th Screening Units, within 10 pages, 1 copy (1A3))
*Use this sheet as the cover page and clearly fill in the required information below in large font.
*Only this sheet may be used as the cover page. Contents or alternative covers are not allowed.
*Contents that do not fit on the screening units (2nd-10th, 10th, 11th, 12th) must not use this cover page.

Entry No. _____

General name of the entry _____

Proper (unique) name of the entry _____

Required Notes

- * Please submit the document separately to the staff at the screening unit reception during the screening period, along with the screening units, the register, the map of the designated area, and the binding of the file.
- * Only one copy of the document is allowed. Do not submit multiple copies.
- * Submission deadline: 2026.03.10 (Wednesday) 15:00 (JST). Submission after this deadline is not accepted.
- * The content of the document must be clearly visible and readable. Do not use excessive colors or complex designs.
- * Please do not use the cover sheet as a document or a folder to hold documents.
- * Submission only: 2026.03.10 (Wednesday) 15:00 (JST). Submission after this deadline is not accepted.



★室内空间 (评审组 16) 作品也需使用该指定封面

下载链接: https://assets.ctfassets.net/5md7dhlbgv9/1f0D5t8GAp5MzQDPCBY9tL/a7321e7a19c19519471c4bb90b9be26f/a3_document_materials_cover.pdf

▼ 建筑施工方法类作品 (评审组 12、15)

必须

E. 施工方法的概要 (纵向 A1 尺寸的展板 1 张)

+

任意

辅助资料

E. 施工方法的概要 (纵向 A1 尺寸的展板 1 张)

- 请制作纵向 A1 尺寸展板 (H841 × W594mm, 装裱于厚度 5mm 的轻质 KT 板或发泡板等之上, 并标记参评号码), 说明以下内容。请确保通过展板中的内容可以了解作品的全貌。

必要内容:

- ① 施工方法的概要 (用途, 主要适用的建造类别、材质等)。
- ② 特征以及现有施工方法的区别。
- ③ 结构、结构体的等轴测图以及照片 (产品本体以及利用状况)。
- ④ 基于建筑基准法等相关法规的评价、评定 (<http://www.bcj.or.jp/rating/>)
- ⑤ 关于预想用户利益 (最终用户、设计者、施工管理业者等) 的说明。

▼ 住宅相关服务、系统的概要 (评审组 12、13)

必须

F. 住宅相关服务、系统的概要 (纵向 A1 尺寸的展板 1 张)

+

任意

辅助资料

F. 住宅相关服务、系统的概要 (纵向 A1 尺寸的展板 1 张)

- 请制作纵向 A1 尺寸展板 (H841 × W594mm, 装裱于厚度 5mm 的轻质 KT 板或发泡板等之上, 并标记参评号码), 说明以下内容。请确保通过展板中的内容可以了解作品的全貌。

必要内容:

- ① 服务、系统的概要 (主要对象用户和为其设计的内容等的说明)。
- ② 与现有服务、系统的区别。
- ③ 概念图、服务的流程图等、服务和系统的基本构造、目的达成步骤的示意图。
- ④ 关于预想用户利益 (最终用户、设计者、施工管理业者等) 的说明。

▼ 室内空间作品 (评审组 16)

必须

G. 室内空间的概要 (纵向 A1 尺寸的展板 1 张)

D. 详细资料 (横向 A3 尺寸的资料集 1 册, 10 页以内)

+

任意

**辅助资料
H. 材质样板等**

G. 室内空间的概要 (纵向 A1 尺寸的展板 1 张)

- 请制作纵向 A1 尺寸展板 (H841 × W594mm, 装裱于厚度 5mm 的轻质 KT 板或发泡板等之上, 并标记参评号码), 说明室内空间的概要和设计要点。请确保通过展板的内容可以了解作品的全貌。

D. 详细资料 (横向 A3 尺寸的资料集 1 册)

作为 G (展板) 的补充资料, 请制作横向 A3 尺寸 (W420 × H297mm), 10 页以内的资料集。

必要内容:

- ① 请下载指定封面模板 (请参阅 P6), 填写必要信息后使用 (不得使用非指定封面)。封面不计入总页数。
- ② 简洁地概括设计内容和设计要点。
- ③ 图纸 (配置图、平面图、立面图等 / 比例尺自由)。
- ④ 参评作品的照片 (枚数自由)。
- ⑤ 参评作品所使用的材料一览 (附照片)

H. 材质样板等

建议展示能够确认实际材料质感的材质样板以及空间模型。

▼系统、服务类作品（评审组 18）

在 GOOD DESIGN AWARD 的系统、服务类作品的评审中，评审委员会基于 GOOD DESIGN AWARD 的评审视角，从以下三个维度进行综合评审。

新颖性 通过利用新机制和新技术，设计出新的价值。或者针对以往的问题，设计出新的解决方案。

功能性 为了解决用户问题，所设计的功能具备合理性，并且能以有效的方式呈现。

操作性 设计应当易于所有用户识别，并能无负担、直观地使用。

为了能够基于上述 3 个维度进行准确评审，请尽量以可实际使用的状态展示目前提供给用户的系统或服务。若难以展示实物，请准备能够说明实际使用方式或运行状态的资料。评审时也会确认该作品目前在社会中的实施、提供程度，以及现在和未来可能产生的社会影响。若作品在二次评审前尚未发布，请具体说明其背景和理由。说明形式不限，可使用纸质资料等。

2. 关于展示空间

请根据作品的实际情况，通过 Entry Site 申请所需的单元展示空间。由于评审会场空间有限，请为作品选择最低限度的展示空间。严禁作品超出申请的展示空间。如果出现超出的情况，主办方会将其移除。

3. 关于展示内容

由于是评审会，展示作品时不需要华丽的装饰和过分的宣传。请确保您的展示便于评审委员了解作品。请务必确认第 5 页“关于参评作品及相关物品”的说明并遵守相关要求。

4. 允许搬入会场的产品尺寸

- 宽幅 3m × 纵深 3m 以内（置于桌上：宽幅 3m × 纵深 1m；车辆：宽幅 3m × 纵深 6m）。
- 不需要特别施工且不会对会场造成损坏。
- 如果参评作品等超出以上的规定尺寸，请与主办方确认。

5. 标记参评号码（Entry No.）

在评审中有时需要移动展品，请在所有的参评物品上粘贴记载有参评号码的贴纸。具体的粘贴位置请选择背面、底面等不显眼部位。贴纸原则上需以白色为底色，并根据参评作品大小由参评者自行设定，尽量不要影响到产品外观。此外，车辆及大型机器等无法轻易移动的作品无需粘贴参评号码贴纸。

6. 关于电力供应

二次评审会期间，原则上 24 小时供电。以防万一，请设置为可以简单开关的模式并制作简单的开关机说明书，在进场设置展品完成后交由主办方工作人员。车载音响等必须配备变压器装置确保连接 100V 电源。

7. 关于 PC、平板电脑、影像设备等的展示

为确保设备在发生特殊状况后能够重新启动，请制作包含 ID/PW 以及操作方法的 A4 尺寸说明书在进场设置展品完成后交由主办方工作人员。

请下载并使用官方指定的说明书格式。



下载说明书格式

8. 关于网络连接

请参评者自行准备。如果需要使用有线网络，请参看 P12，在登记二次评审资料时自行申请。

9. 关于住宅设备机器的展示

- 对于吊灯、空调、窗帘导轨等设置在天花板、墙壁上的作品，请自行制作、设置悬挂、支撑作品的辅助品。如难以再现实际使用场景，请制作展板代替。
- 照明器具等必须通电展示。
- 门把手、煤气开关、混合水栓等，请固定在实际台座上展示。

10. 关于评审会的驻场

二次评审会为非公开评审，禁止参评者在评审会期间入场。

11. 其它注意事项

请仔细阅读 P23 并予以遵守

二次评审资料登记

通过一次评审的参评者需在6月30日至7月7日13:00JST之间,登录Entry Site,在“2nd Screening”中登记二次评审的相关资料。

1. 二次评审方法的选择

请根据自身的情况,选择合适的评审方法:

① Regular 2nd screening (一般评审)

二次评审费:71500日元(含税)

② 2nd screening for undisclosed entries (保密评审)

二次评审费:71500日元(含税) + 110000日元(含税) = 181500日元(含税)

保密评审:设置封闭的评审空间,确保搬入、搬出以及评审过程不会被评审委员及相关工作人员之外的人士看到。该评审方式适用于①评审的时点,还未发售或发表的作品以及②被其他参评者看到后会产生不良影响的作品。二次评审资料填写截止后,主办方工作人员会联系选择“保密评审”的参评者,详细确认。

* 保密评审将于8月5日进行,具体的搬入、搬出时间段,主办方将单独通知。

* 选择官方指定代理服务的参评者不可申请保密评审。

2. 参评作品类型的选择

请确认参评作品的相关说明,选择相应的提交作品类型:

① Submit actual product (提交实物)

产品类作品适用于该选项

* 如有补充资料(如,展板、资料集、影片展示等),请填写至方框内。

② Submit substitute (提交实物替代品:A1纵向展板)

家居、建筑、景观和无形的参评作品以及因尺寸问题无法搬入会场的产品适用于该选项

*请在方框中填写具体的替代品(如,A1展板、A3资料集、模型等)。

3. 送展方式

① Come to the venue with your entries and install/dismantle by YOURSELVES.

(亲自来日本搬入、搬出)

② Request OFFICIAL AGENCY SERVICE to install/dismantle your entries at your cost.

(委托官方指定的搬入、搬出代理服务[付费])

③ Request OTHER AGENT to install/dismantle your entries instead of you.

(委托其他代理搬入、搬出)

*选择该方式时,请在空格中填写受委托人的日本国内联系方式

*选择该方式时,严禁将主办方作为输入者(IMPORTER),且主办方不会提供清关相关的任何协助(包括发行委任状等),如果因此造成通关延迟等,主办方概不负责。

4. 展示方式、所需展示空间

(1) 展示方式

参评作品类型为“Submit actual product”时,

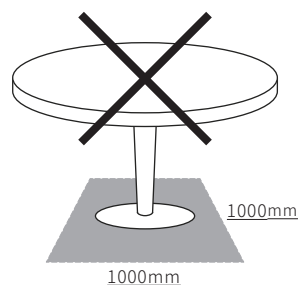
将会有以下三种方式可供选择:

① 置于桌上 (Install on the table)

② 置于地面 (Install on the floor)

③ 车辆专用的三种方式可供选择。

* 不可同时选择①置于桌上和②置于地面。



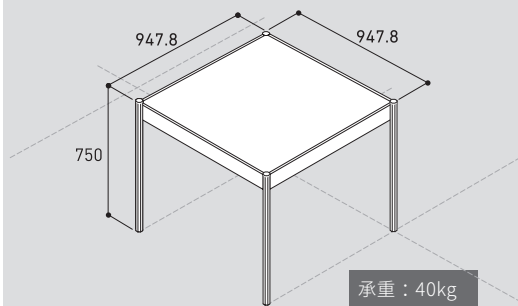
任何超出指定空间的作品都会因无法展示而失去参评资格,请一定为自己的作品选择合适的空间。

[置于桌上]

付费：一张展桌 8800 日元 (含税)

空间限制：W3 × D1 的空间位置 (三张展桌)

建议实际展示尺寸不超过 947.8 × 947.8mm



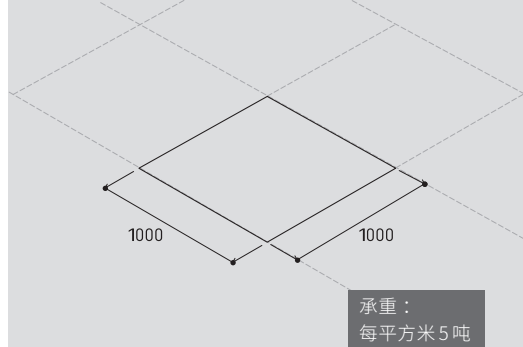
- 展桌框体为灰色，桌面为白色，详情请见 P11。
- 展桌的背面和两侧没有挡板。
- 桌面以下不可用于展示。
- 申请电源时，桌面上将有配线口。
- 展桌不可以打孔或者使用黏着剂等，如果出现损毁展桌的情况，需照价赔偿。

[置于地面]

免费 (追加展示空间将产生费用)

空间限制：3 × 3 的空间为止

建议实际展示尺寸不超过 950 × 950mm



- 可自行放置展台和展架。
- 地面上没有地毯等遮盖物。
- 背面和两侧没有挡板。
- 请保证展示品都能安全自立。

参赛作品类型为“Submit substitute”时，将会有以下两种方式可供选择：

①展板专用 (Panel package)

②置于桌上 (Install on the table)

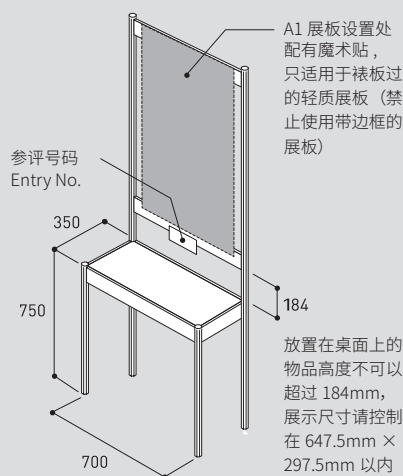
* 不可同时选择①置于桌上和②展板专用。

* [展板专用] 的特殊展桌设有张贴纵向 A1 尺寸展板的框架和放置横向 A3 尺寸资料集、宣传册、播放设备等的台面。该展示方式只能选择一个展示空间，不可追加展示空间。

[展板专用]

付费：一张展桌 7700 日元 (含税)

空间限制：只可以申请 1 张展桌



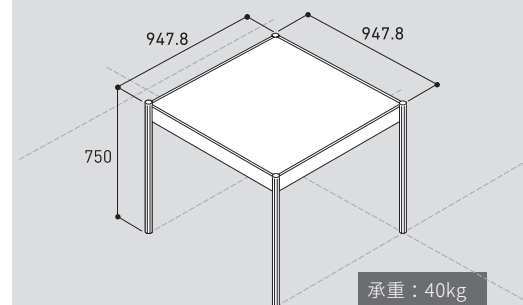
- 展桌框体为灰色，桌面为白色。* 展桌的背面和两侧没有挡板。
- 桌面以下不可用于展示。* 桌面下方无法追加设置置物板。
- 展桌不可以打孔或者使用黏着剂等，如果出现损毁展桌的情况，需照价赔偿。

[置于桌上]

付费：一张展桌 8800 日元 (含税)

空间限制：W3 × D1 的空间位置 (三张展桌)

建议实际展示尺寸不超过 947.8 × 947.8mm

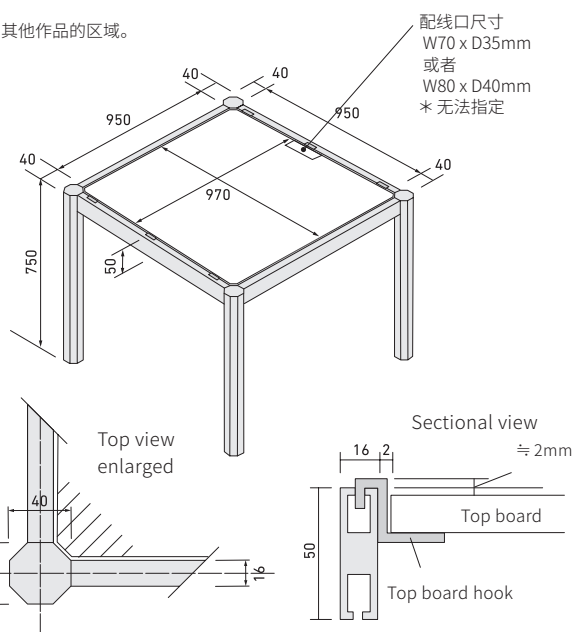
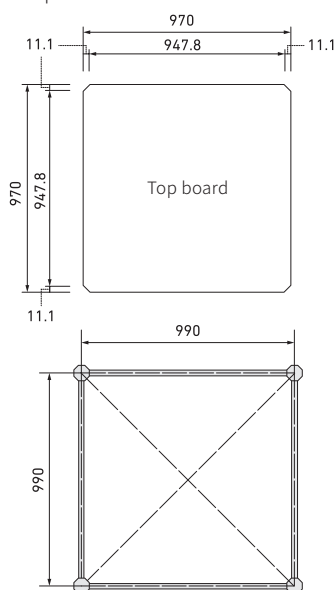


- 展桌框体为灰色，桌面为白色，详情请见 P11。
- 展桌的背面和两侧没有挡板。
- 桌面以下不可用于展示。
- 请自行准备可以让展板自立于桌面的简易展架。
- 展桌不可以打孔或者使用黏着剂等，如果出现损毁展桌的情况，需照价赔偿。

展桌的详细说明

展桌不可以打孔或者使用黏着剂等,如果出现损毁展桌的情况,需照价赔偿。
申请电源时,桌面上将有配线口。
展桌均为相互连接。左右及后方为其他作品的区域。

Top view



(2) 所需展示空间

所需的展示空间将以“宽幅×纵深”的方式提供。一个展示空间 (1 × 1) 免费, 申请两个及两个以上展示空间时, 每个单元空间追加 17600 日元 (含税)

- ① 置于地面: 9 个展示空间 (3 × 3) 为止
- ② 置于桌上: 3 个展示空间 (宽幅 3 × 纵深 1) 为止
- ③ 展板专用: 1 个展示空间 (宽幅 0.7m × 纵深 0.35m 无法追加申请)
- ④ 车辆专用: 18 个展示空间 (宽幅 3 × 纵深 6) 为止

5. 相关展示设备的申请

【电力服务】

针对希望以通电状态进行展示以及使用视频播放设备的参评者提供付费的电力服务。申请电力服务时, 需填写“电量”和“接线板 (两个插孔) 数”。

“电量”

0.5kW 以下 11000 日元 (含税)

1kW 为止 17600 日元 (含税)

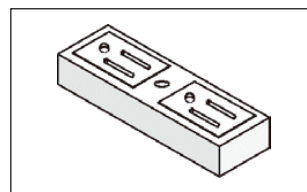
1kW 以上 每 kW17600 日元 (含税)

“接线板数”

接线板 (2 个插孔、最大容量 1.5kW) 一个 4400 日元 (含税)

* 申请电源时, 必须申请一个接线板。

* 申请 200v 时, 每个接线板为 11000 日元。



电力申请例

请事先计算所有用电设备的用电量，再按需求申请电力。

例 1：使用一台笔记本电脑（60W）

申请内容与付费金额：0.5kW + 接线板（1 个）= 11000 日元 + 4400 日元 = 15400 日元（含税）

例 2：使用两台笔记本电脑（60W）、一台打印机（1.2kW）

申请内容与付费金额：2kW + 接线板（2 个）= 35200 日元 + 8800 日元 = 44000 日元（含税）

[可选展示设备]

展示时如需要使用展架等展示设备，请自行准备。主办方也提供以下设备供您申请使用。请在登记二次评审资料时，自行申请。作品搬入时，主办方会将其放置在展位中。

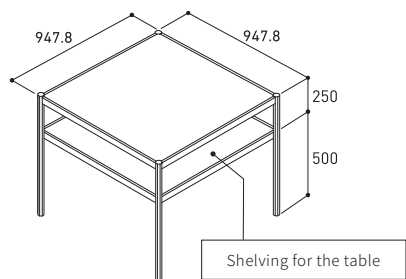
- Shelving for the table 展桌用置物板
- Panel stand 落地式展板支架
- Internet access 有线网络

展桌用置物板

Shelving for the table

一张板 4400 日元（含税）

- 置物板申请数将和展桌数对应，如果您申请了复数展桌，无法只为其中一张申请置物板。
- 这不是展桌，而是追加设置在展桌下方的置物板。

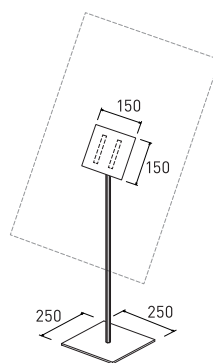


落地式展板支架

Panel stand

一个 2750 日元（含税）

- 魔术贴式、高度调节范围（520mm-850mm）、角度可调节。
- 只对应轻质的展板，无法对应过重的展板。
- 不可以放置在展桌上使用。



[有线网络连接]

主办方提供付费的有线网络连接。

费用：每个地址 44,000 日元（含税）

利用期间：8 月 4 日至 8 月 7 日

- 主办方提供的网络将采用分享会场网络的形式。
- 由于是共享形式，每位使用者的最大网速预计为 5Mbps。如果需要更高网速，请自行向会场申请。
- 网络将是有线 LAN 接入的方式。主办方将为申请的展位架设网线。
- 主办方不租借网线以外的网络设备，如需使用，请自行准备。
- 连接将采取从 DHCP 服务器获取 DNS 信息、IP 地址的形式。可以取得的是 IPv4 的个人 IP 地址。
- 虽然无法和其它会场网络利用者进行通讯，但是主办方不承担因网络安全问题而产生的后果。请自行准备网络安全措施。

参考：展示空间说明和注意事项

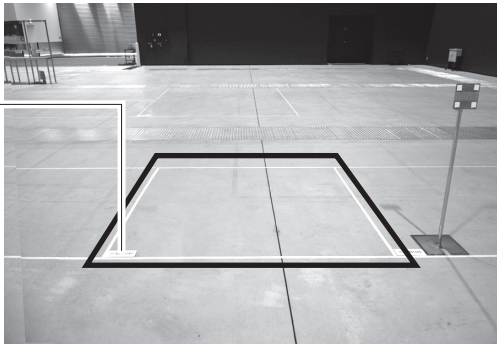


所有参评作品的所有展示物必须展示在报名网站上申请的展示空间之内。选择“Install on the floor”时，展示范围限于地面白线框内；选择“Install on the table”时，展示范围限于白色桌面内。展示物虽无高度限制，但不得倾倒或影响其他参评作品。会场持续换气，请确保轻质物品不会被风吹倒。为避免遗失，所有搬入会场的展示物和资料必须标记参评号码。

选择 Install on the floor, 一个展示空间 (无可选展示设备 / 展示范围为白线框内)

参评号码 (Entry Number)

每个展示空间配有标记参评号码的标牌。请在规定区域内展示作品。参评号码标牌可以移动，但必须放在靠近过道一侧。



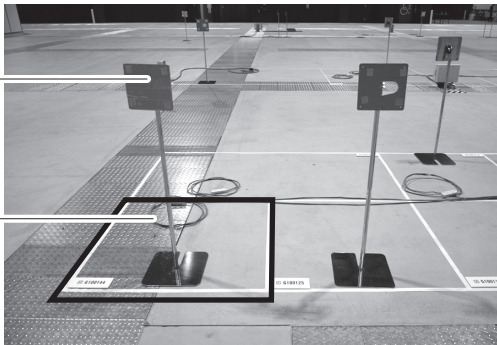
选择 Install on the floor, 一个展示空间 (有可选展示设备 / 展示范围为白线框内)

可选展示设备：落地式展板支架

带有魔术贴双面胶。揭掉胶面保护膜可直接黏贴展板。角度和高度可以调整。

可选展示设备：电力供应

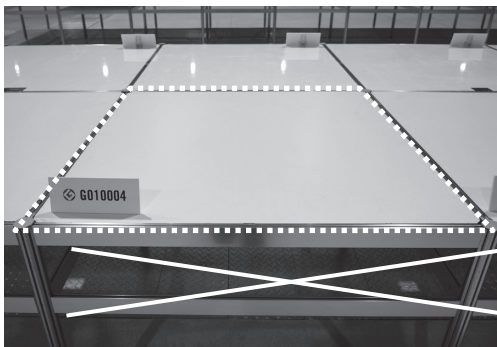
为展位布线并提供电力。



选择 Install on the table, 一个展示空间 (无可选展示设备 / 展示范围为白色桌面内)

在桌面上竖立展板时，请注意不要翻倒。禁止超出桌面白板的展示。会场常时换气，请确保重量较轻的物品不会被风吹倒。

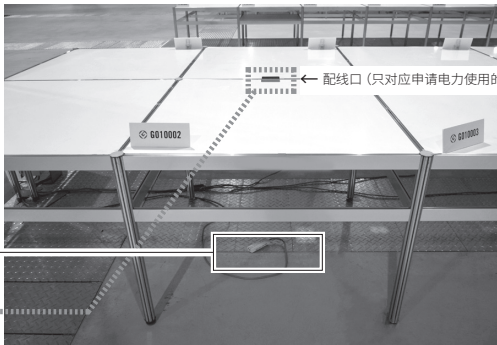
桌面下方不可放置物品，桌面白板的前方，两侧以及下方地面均不可做展示之用。



选择 Install on the table, 一个展示空间 (有可选展示设备 / 展示范围为白色桌面内)

可选展示设备：电力供应

为展位布线并提供电力。
虽然电线预留了一定程度的备用长度，如有需要请自行准备接线板。
桌面白板带有配线口。



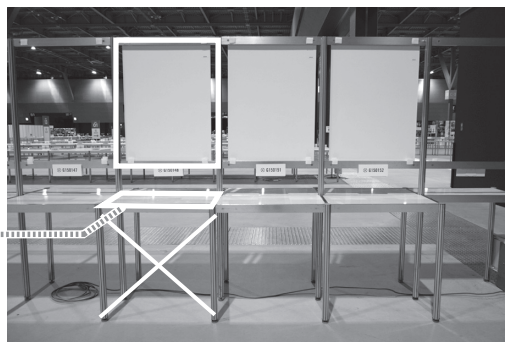
选择 Panel package (只可申请一个展示空间, 不可追加申请)

A1 展板专用展桌。

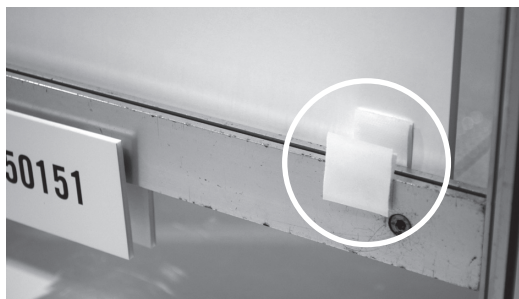
配有张贴展板的魔术贴双面胶。揭掉胶面保护膜可直接黏贴展板。

利用小桌面展示时, 请确保展示物不超过展板下沿 (高度不超过 184mm)。

桌面下方不可放置物品, 桌面白板的前方, 两侧以及下方地面均不可做展示之用。



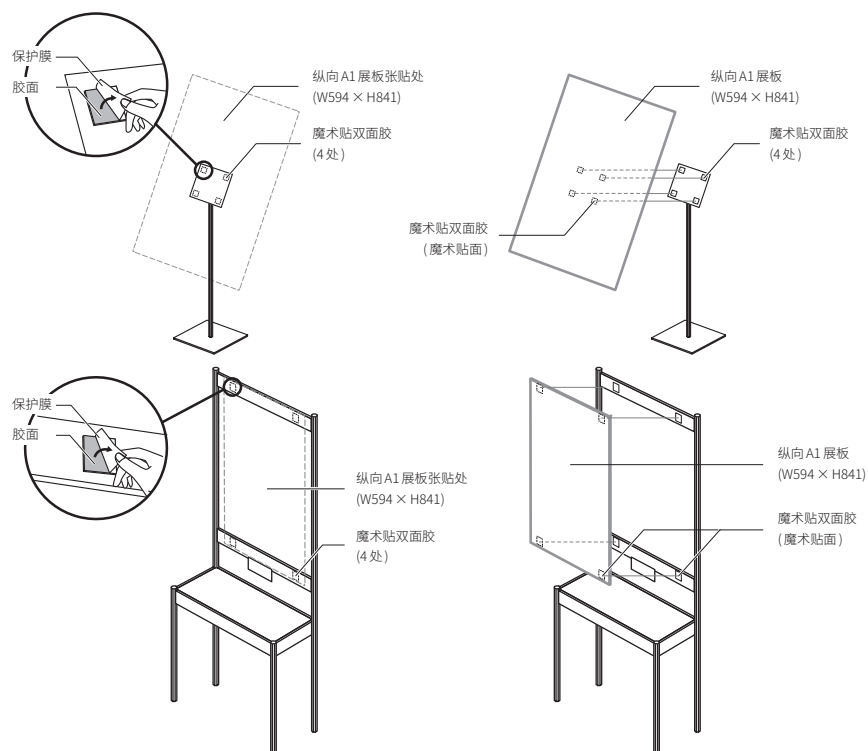
展板专用展桌和落地式展板支架 (可选展示设备) 均带有魔术贴双面胶。揭掉胶面保护膜可直接黏贴展板。



关于展板专用展桌和展板支架的设置方法

A1 展板的张贴方式

① 将 4 处魔术贴双面胶的保护膜揭下。② 直接粘黏展板。③ 撕开魔术贴, 对展板位置进行调整。



参考：关于展示的常见问题

- **我实际展示的作品可能会超出“报名网站上申请的空间”约 10cm，可以略微超出展示范围吗？**

不可以。所有参评作品必须严格限定在报名网站上申请的展示空间范围内。左右及后方为其他作品的区域，前方亦不得超出至通道。请务必确保展示物完整置于所申请的空间内。如有超出，主办方将予以撤除，由此导致无法参与评审的责任由参评者自行承担。

- **我选择了“Install on the table”，可以将展板竖立在展面上展示吗？**

可以。但主办方不提供用于桌面展示的展板支架。如需使用，请参评者自行准备市售的纸质支架等，主办方不指定或推荐具体商品。由于展示空间的左右及后方为其他作品的区域，竖立展板时请充分注意防止倾倒，避免影响邻近作品的展示。

- **对于任意提交的“辅助资料”，有规定的格式吗？可以展示几件？**

辅助资料的格式不作限制。可展示的内容包括展板、纸质资料、模型、影片（通过平板或电脑播放）等。只要不超出申请的空间范围，可以自行决定。

- **可以将展示用的包装箱或运输箱放在展示空间内或展桌底下吗？**

不可以。与评审无关的物品不得留在会场内。请将所有非展示用的物品带离现场。不能放置在展示区域内或展桌下方。此外，会场内也不设保管区域。

- **提交给会场工作人员的 D: 详细资料 (A3 横向资料集)，是否需在申请展示空间时预留摆放空间？**

请基于 A3 横向资料集摆放于展示空间内的情况，申请展示空间。搬入时，向各自评审组的前台工作人员提交一份（不可多份）。在评审期间，主办方会将资料集移动至对应展位，以供评审委员与展示物一并查阅。该资料集在评审结束后（预计 9 月下旬）集中粉碎销毁，不予返还。

- **不使用主办方提供的有线网络，而是使用自己准备的 Wi-Fi，可以吗？**

可以。若使用您自己准备的 Wi-Fi 等设备，连接状况也需自行确认。主办方不负责管理与技术支持。请事先与相关网络服务商确认后，自行搬入会场并设置。

- **我选择了“Install on the table”，想为影片播放设备或展示物设置防盗措施，可以吗？**

可以。但请务必确保展示结束后可恢复原状、不影响周围展示、且不出所申请的空间范围。请自行准备防盗所需的工具（如透明鱼线、金属线等），并于搬入日当天完成安装。

- **若作品为食品类，可以让评审委员进行试吃、试饮作为参考吗？**

不可以。出于卫生与防疫的考虑，禁止在会场内对参评作品进行任何试吃或试饮。

- **我将展示作品相关的影片，可以播放声音吗？**

可以。但请将音量控制在站在展位前能清楚听见的程度，或设定为主办方可自行调节的模式。若周边也有音源展示，请避免高音量播放。

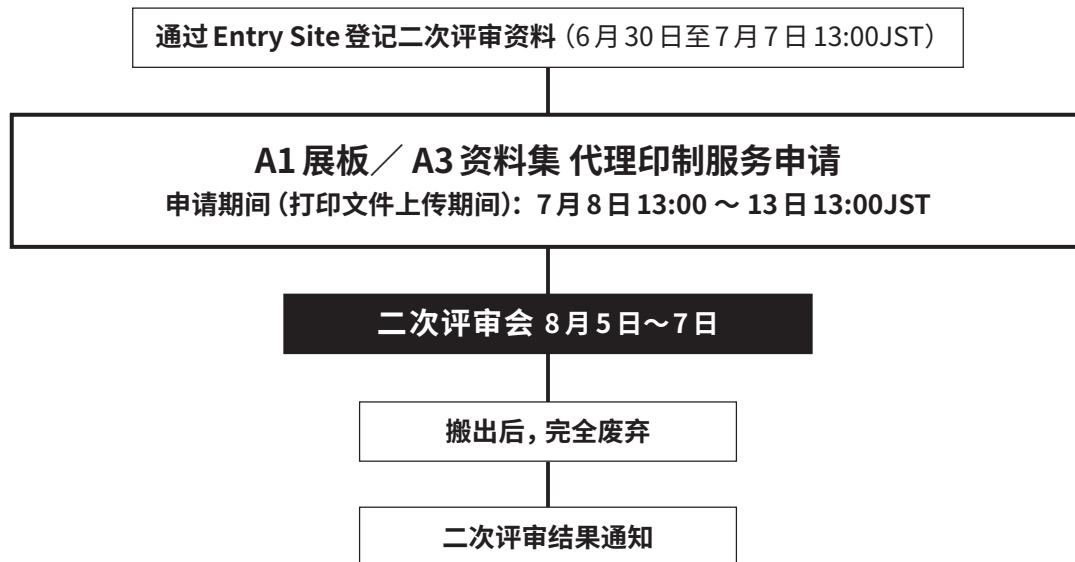
- **我提交了好几件参评作品，会根据公司将展位相邻设置吗？**

展位将根据参评号码、单元空间数、展示形式等因素进行安排。即使是同一公司、参评号码连续，也不保证安排在相邻位置。会场展位不接受参评者的指定。

- **我们将自行委托代理人进行搬入搬出。有什么注意事项或手续吗？**

仅限持有“参评者入场证”的人员进入评审会场。如驾车前来，车辆须张贴“搬入出车辆证”。请务必事前将《二次评审指南》《一次评审结果通知书 (1st Screening Result Sheet)》及“搬入出车辆证”等相关资料交予相关代理人，并确保其随身携带并遵守相关规定。※参评者入场证须凭《一次评审结果通知书 (1st Screening Result Sheet)》于搬入日当天，在会场入口处的服务台申请领取。

【代理印制服务的流程】



为了方便参评者以及避免搬入、搬出时的人群聚集，主办方针对二次评审将提供A1展板和A3资料集的印制（只对应打印、裱板加工、装订加工）、搬入、设置、搬出、废弃的代理服务。如需使用，请准备好相关打印文件，通过Entry Site进行该服务的申请。A3资料集的印制服务只针对评审组12、13、14、15、16的参评者开放。

打印文件的上传期间：7月8日 13:00～7月13日 13:00JST

- 1张纵向A1尺寸的展板（针对大型设备、建筑、室内空间以及无形设计等无法展示实际作品的参评作品）
- 1册横向A3尺寸的资料集（针对建筑、土木构造及室内空间类参评作品。封面1页+资料内容10页（单面））

服 务 费 用：纵向A1尺寸的展板：33000日元（含税）

横向A3尺寸的资料集：5500日元（含税）

搬入及设置方法：印制完成后搬入二次评审会场的对应展示位置并进行固定设置。

设置完成后不会向参评者汇报。

搬出及废弃方法：评审会结束后，拆除、搬出会场后废弃。不提供保管以及返还服务。

必须记载的内容：请参阅P5~。

1. 纵向A1尺寸的展板

PDF文件需设定为纵向尺寸（H841 × W594mm）。

- 打印文件必须为PDF格式。（不接受ai、psd、jpg等其他格式）
- 展板必须为单面，不接受双面展板或复数展板的请求。
- “参评号码”必须标记在版面右上方的醒目位置。
- 打印用纸为光泽纸，进行干式裱板加工。
- 主办方将不会对打印文件进行加工或修改。对于分辨率低、画像不清晰的文件，也将直接进行打印。
- 不接受任何截止日期后的变更申请。（打印文件上传期间，可以替换已上传完毕的打印文件）

[打印文件规格]

请使用Illustrator或PowerPoint进行打印文件的制作。

<注意事项>

- 请创建 A1 纵向 (H841 × W594mm) 尺寸的画板。
- 不需要设置剪裁符号和出血。
- 文件将被等大打印, 不会留有余白。
- 辅助线、标尺线等无需打印的内容请删除干净后再将文件保存为 PDF 格式。
- 图片的分辨率请设置为 350dpi。
- 对于分辨率低、图像不清晰的文件, 也将直接进行打印。
- 不可以被裁切的文字或图片, 请与展板四边保持 5mm 以上的间距。
- PDF 文件请不要设置密码。
- 打印完成的展板有可能与电脑、显示器等的显示存在色彩偏差。

<使用 Illustrator 制作文件时的注意事项>

- 颜色模式请设置为 CMYK。
- 请将文字部分轮廓化后再保存为 PDF。
- 如果以链接形式使用透明背景的 PSD 格式图片时, 主体和透明部分在打印时有可能产生细微黑线。建议进行嵌入和栅格化操作。
- 无需色彩指定。
- 从 illustrator 导出为 PDF (推荐)
- 符合标准: 无
- 兼容格式: Acrobat7 (PDF1.6)
- Web 显示的优化: 关闭

<使用 PowerPoint 制作文件时的注意事项>

- 页面尺寸设置请从用户设定处进行。(H841 × W594mm)
- 另外, 制作文件时建议进行以下设置。

使用 Microsoft PowerPoint 制作打印文件的设定

1. 打开 [文件] 选项下的 [选项]。
2. [详细设置] 图像尺寸和画质:
 - 选中“不压缩文件中的图像”
 - 将默认分辨率设定为“330dpi 或更高”

- 如果您使用 Microsoft 正版附加组件 / 功能转换 PDF 时, 图像的质量将被自动降低至 200dpi, 为此请进行以下设定:

使用免费软件 Cube PDF 进行转换的设置方法

- 文件类型 (标准: PDF)
- 版本 (标准: 1.7)
- 分辨率 (标准: 600dpi)

2. 横向 A3 尺寸的资料集 (仅供评审组 12、13、14、15、16 的参评作品选择)

PDF 文件将打印至横向 A3 尺寸 (H297 × W420mm) 的白色上质纸。

封面需使用主办方提供的指定模版。

资料集内容 (不含封面) 请控制在单面 10 页以内。

单面打印, 左侧订书钉装订。

- 打印文件必须为 PDF 格式。(不接受 ai、psd、jpg 等其他格式)
- 内页请标记页码。
- 打印厂商将采用 Adobe Reader 进行文件确认。
- 主办方不会对打印文件进行加工或修改。对于分辨率低、图像不清晰的文件, 也将直接进行打印。
- 不接受任何申请截止日期后的变更。(打印文件上传期间, 可以替换已上传完毕的打印文件)

参评作品的搬入、搬出

【搬入、搬出日程安排】

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
8月4日	代理服务搬入						参评者搬入						评审会准备			19:00 为止全部搬入完成 作业完成后，立即退场。 严禁在会场内拍照、逗留。
8月5日 ~ 8月6日			二次评审会（非公开）													评审会为非公开，参评者禁止入场 * 申请保密评审的参评者，请按照主办方的指定时间来场搬入、参评、搬出
			保密评审（8月5日）													
8月7日			二次评审会（非公开）					参评者搬出								请按照主办方预先安排的时间段来场 19:00 为止全部搬出

■参评者搬入、搬出

请按照以下的指定时间段来场

搬入：8月4日 ① 12:00～13:00（主办方特别指定的车辆等参评作品）
 ② 13:00～19:00；

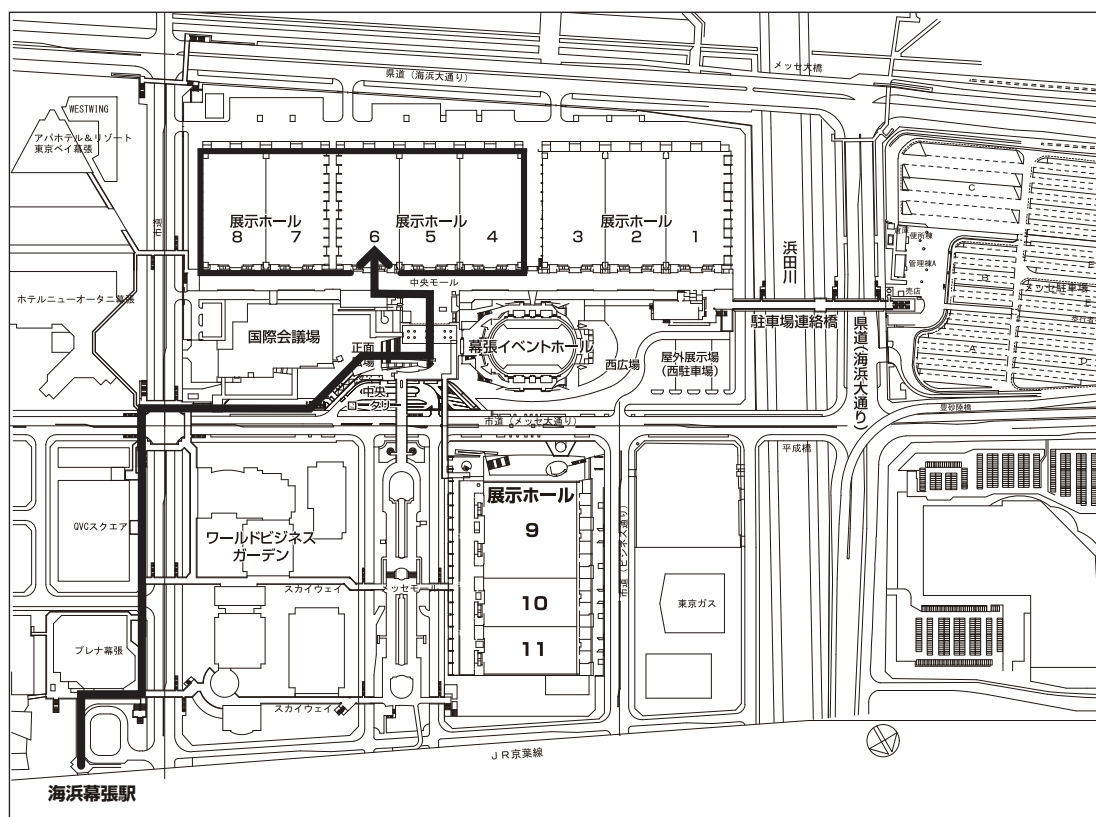
搬出：8月7日 ① 14:00～15:00（主办方特别指定的车辆等参评作品）；
 ② 15:00～19:00

- * 请严格按照上述时间安排来场进行搬入、搬出作业，积极配合主办方的各项安排。不可以变更来场日或延长
时间。
- * 作业完成后，立即退场。严禁在会场内拍照、逗留
- * 只有取得主办方发行的搬入、搬出车辆许可证的参评者，才可以在出示车辆许可证的情况下驾车入场。（车
辆最大承载量 45t）
- * 进入会场的车辆，请在确认车辆安全行驶路线的基础上进行移动。车辆移动请听从现场工作人员的指挥。
卸货完成后，请立即离场。

【搬入、搬出代理服务】

为了方便参评者以及避免因集中作业而造成的人员聚集，主办方指定了专业公司，为参评者提供参评作
品的搬入、搬出代理服务。该代理服务内容包括作品的搬入、拆包、摆放、打包、返送及废弃等服务。详
情请见 P25 ～

[评审会场说明]



会場：幕張展览馆 (MAKUHARI MESSE) 4、5、6、7、8 展场

〒261-8550 千叶市美滨区中瀬 2-1

■驾车来场 (搬入路径详见 P19)

从东京都心、羽田机场驾车约 40 分钟

从成田机场驾车约 30 分钟

从湾岸习志野 I.C. (东关东自动车道) 驾车约 5 分钟

从幕张 I.C. (京叶道路) 驾车约 5 分钟

从湾岸千叶 I.C. (东关东自动车道) 驾车约 5 分钟

■乘坐电车来场

从 JR 京叶线“海滨幕张站”徒步约 5 分钟 (从东京站乘坐快速列车约 30 分钟)

■收费停车场 (主办方不提供停车场)

幕张展览馆停车场

营业时间 8:00 ~ 23:00 (最晚入库时间 21:00)

普通、准中型车 1000JPY/1 日 /1 次

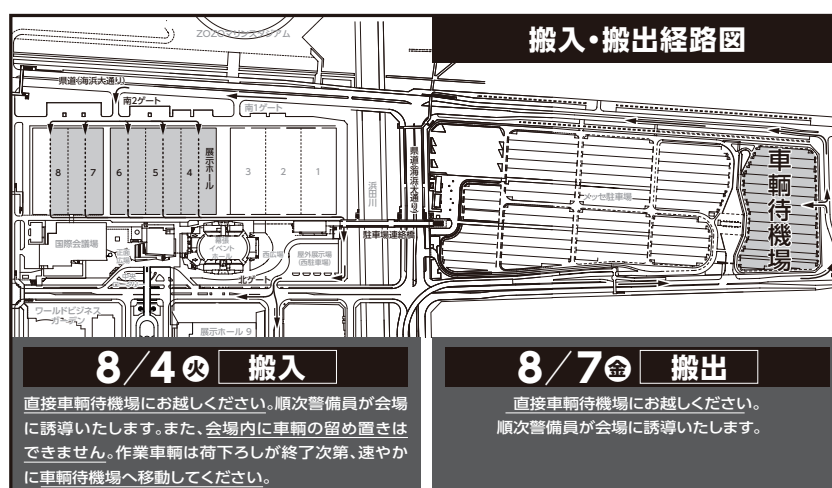
大型、中型车 4,100JPY/1 日 /1 次

【评审会场的入场、退场】

1. 关于评审会场

评审会场为幕张展览馆 4、5、6、7、8 展场。需驾车入场时，请按照工作人员的指示行驶。

2. 车辆搬入的路径（详见搬入出车辆证的背面）



＊ 车辆不能停放在会场。卸载完成后，立即将车辆移至车辆等候区。

请确认行驶路线的安全后，进入会场。行驶时，请遵守警卫的指示。

＊ 搬出时，请先将车辆驶入待机区域，再按照警卫的指示移动。

3. 关于搬入出车辆证

为搬入、搬出作业之需，参评者可以驾驶一辆最大载重量小于45吨的车辆进入会场。入场时，请务必在挡风玻璃容易看到的地方放置主办方发行的“搬入出车辆证”（不可复印）。如果需要使用，请于7月21日之前发送申请邮件至 info-e@g-mark.org，之后，主办方安排寄送。



4. 参评者入场证

请于 Entry Site 下载并打印《一次评审结果通知书 (1st Screening Result Sheet)》携带入场，于会场入口处的服务台换取入场证。原则上一个报名账户最多申请5张入场证。

Entry List

- For application procedures and regulations, please refer to Application Guidelines. Register "View details".
- Items with the "REL" will be released when the entries pass the screening and win the award the information to be released.



5. 其它注意事项

- ① 自己搬入、搬出以及委托他人搬入、搬出时，参评作品由参评者自己负责。主办方不会为参评者保管参评作品、相关辅助物品以及捆包材等。（如果无法亲自搬入、搬出，请申请官方指定的代理服务）
- ② 请严格按照主办方指定的时间段入场。如果出现人员聚集，主办方将采取限制车辆进入、优先某些车辆进入等措施。届时请服从现场工作人员的指示。

搬入 8月4日 13:00～19:00

请按照主办方设定时间段来场并完成设置。设置完成、获得《设置确认证明 (Confirmation Form of Installation)》后, 立即退场。严禁在会场内拍照、逗留。

入场前, 请确认并准备以下的物品

①参评者入场证* ②参评号码 (Entry No.) ③参评作品 (展示物)

*请携带《一次评审结果通知书 (1st Screening Result Sheet)》(可从 Entry Site 下载) 于会场入口处服务台换取入场证

参评号码 (Entry No.) 将决定参评作品的摆放位置, 请从 Entry Site 中确认该号码。
具体的摆放位置可以事先确认, 主办方会在 7 月下旬发邮件通知具体的确认方法。

入场后到搬入完成的流程

请按照以下的流程图进行搬入：

确认参评号码, 前往各评审组的报到处

例：参评号码 G010012 → 评审组 01 的报到处

* 通过参评号码的前两位数确认所属评审组

在评审组报到处签到

确认参评号码和企业名

布置参评作品

为了防止丢失, 请在参评作品上粘贴印有参评号码的贴纸 (为了不影响作品, 请粘贴在不显眼处)

与各评审组工作人员确认参评作品数量、展示状况以及注意事项

如有使用影像设备等, 请将简易的操作说明书交给现场工作人员

在评审组报到处获取“设置确认证明”

请妥善保管该《设置确认证明》, 之后需凭该证明进行搬出手续

■关于搬入时的各注意事项

- 与评审无关的物品 (包括包装材料、纸盒、木箱等) 请在搬入后自行带出会场, 会场不设存放处。如发现将回收、销毁, 之后向相关参评者收取每件 5500 日元的垃圾处理费。
- 禁止将入场证转借他人使用。
- 禁止将参评作品直接寄送至会场。主办方一概不予签收, 由此造成的一切损失和后果, 主办方概不负责。申请代理服务的参评者, 也请按照要求寄送物品。
- **会场内禁止拍照、逗留。**如果为了确认参评作品的布置场景, 请确保不要将周围其他参评作品入镜。
- 如果希望使用代理服务, 请仔细确认 P25 ~ 的相关说明。
- 车辆搬入时, 请事先申请车辆入场证并出示, 在现场工作人员的指挥下入场作业。
- 会场不为参评者准备推车和施工工具, 如需使用请自行准备。
- **会场不提供布展用的电力服务,** 请自行准备电池式的电动工具。
- 搬入当日正值酷暑, 请自行准备防中暑的用品。

搬出 8月7日 15:00～19:00

请按照主办方设定时间段来场并完成撤除。

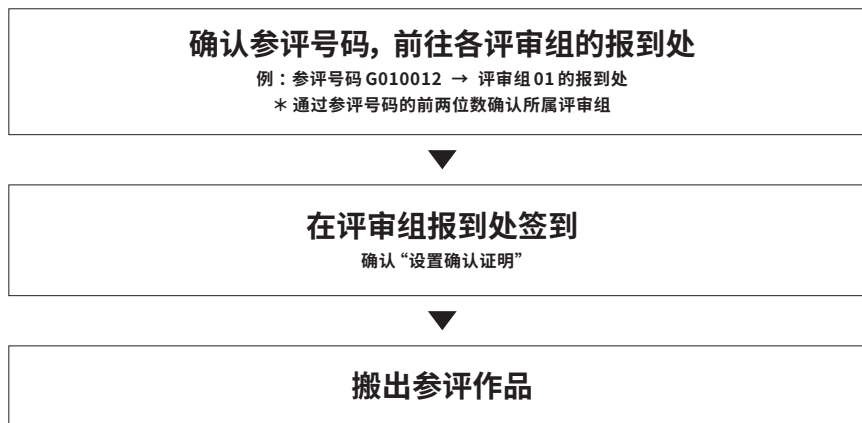
撤除完成后，立即退场。严禁在会场内拍照、逗留。

入场前，请确认并准备以下的物品

①参评者入场证 ②参评号码 (Entry No.) ③设置确认证明

入场后到搬出完成的流程

请按照以下的流程图进行搬出：



■关于搬出时的各注意事项

- 展示空间内的废弃物处理、清扫由参评者自行负责。如发现将废弃物遗留在展位内及周边，主办方将回收、销毁，之后向参评者收取每件 5500 日元的保管及垃圾处理费。
- 会场内禁止拍照、逗留。如果为了确认参评作品的布置场景，请确保不要将周围其他参评作品入镜。
- 车辆搬出时，请事先申请车辆入场证并出示，在现场工作人员的指挥下入场作业。
- 会场不为参评者准备推车和施工工具，如需使用请自行准备。
- 事先申请的展示供电到当日 18:00 为止。
- 会场不提供布展用的电力服务，请自行准备电池式的电动工具。

参评作品及会场的管理

1. 关于展示

1) 展示位置的确定

展示位置由主办方决定，7月下旬通知参评者。

2) 展示的准备

参评者在 Entry Site 上申请的展示空间、展桌、电源以及其他展示辅助设备，主办方会在参评者搬入之前准备完成。有线网络连接将于搬入当日早上完成。

3) 展示相关的注意事项

- 由于换气措施，搬入、搬出以及评审中，会场将处于通风状态。
- 对于可能倾倒的物品，请自行准备防倾倒措施，主办方不对作品实施防风措施。
- 展示空间不会设置壁面。
- 不可以对主办方准备的展桌进行改造。如因打孔或使用黏着剂而造成展桌损坏，参评者需承担修理费用。
- 会场上方的照明将全部打开。

2. 展示的保护和责任

- **关于参评作品等的破损、丢失以及被盗等管理责任，搬入、搬出期间由参评者负责，评审会等非公开期间由主办方负责。**主办方将努力确保评审会期间会场和参评作品的安全。
- 参评者需遵守主办方设定的搬入、搬出时间段，在参评作品等搬入、搬出以及展示作业的过程中，小心谨慎，努力防止事故的发生。
- 对于评审期间因天灾等不可控因素而造成的参评作品等的损坏、事故，主办方将不负相关责任。
- 在参评者的展示以及设置作业中，主办方基于防止事故发生的观点判断其具有危险性时，有权限制、中止或要求参评者实施防止事故发生的相关措施。
- 主办方发现存在安全隐患时，有权变更相关参评作品的展示方法。
- 对于因参评者行为而发生的事故等，参评者需自行承担 responsibility。

3. 参评者责任归属

对于由参评作品的知识产权、品质、性能、安全性以及其他施工而产生的问题，参评者需承担相关责任，主办方概不负责。

4. 规定的遵守和变更

参评者以及与参评者相关的人员必须遵守本指南中记载的规定。此外，如果遇到特殊情况，主办方将会对相关规定的作出修改。

5. 其它的规定

在进行展示时，参评者必须遵守以下规定，如出现违反规定的情况，主办方将立刻中止相关行为：

- 1) 展示必须在事先申请的范围内进行。
- 2) 音响设备等的音量必须设定在 60phon 以下。

6. 会场的安全维护

1) 因参评作品的搬入、搬出而产生的废弃物、捆包材、瓦楞纸箱等，参评者必须自行带离会场。如果发现展位内或周边放置或遗忘了与评审无关的物品，主办方将予以回收、废弃，日后将向相关参评者收取相关处理费用（每件 5500 日元）。

2) 恢复展示空间的原样

参评者必须在 8 月 7 日 19:00 之前将自己的展示空间和相关设备恢复至搬入前的状态。如果没有恢复完全或期限为止没有进行恢复，主办方将代为实施，参评者需承担相关费用。

* 主办方准备的展桌、电力设备等，将由主办方负责拆除。

7. 会场内的拍照及录像

会场内禁止拍照（只可在专设的纪念留影处拍照）、录像及录音。如果是为了确认参评作品的布置场景，请确保拍照时不要将周围其他参评作品入镜。

二次评审后的相关事宜

【关于二次评审结果】

主办方将于日本时间8月25日的13:00,在Entry Site上公布二次评审结果。请自行确认二次评审结果。

*根据《GOOD DESIGN AWARD 举办纲要》,主办方和评审委员会不回应包括未能获奖理由在内的对个别评审作品的资料公开要求。

【通过二次评审后】

通过二次评审只是获奖内定。主办方将于日本时间10月15日13:00正式公布GOOD DESIGN AWARD 2026获奖结果。在官方公布之前,禁止以任何方式进行获奖宣传(包括SNS等)。

【关于获奖发表和获奖展】

通过二次评审后,参评者需在8月25日至9月1日之间,通过Entry Site完成“公开资料”和“获奖展展示资料”的登记。此外,获奖展的参展为必须,不参加将不具备获奖资格。

*因获奖展空间有限,尺寸小于**550 × 500mm**的产品原则上展示实物,超过该尺寸的产品和其他类别的获奖作品均以A1展板的形式展示。(关于获奖展展示空间尺寸的详情,请直接和主办方确认)

【日程安排】

8月25日 - 9月1日	登记公开资料、获奖展展示资料
9月17日	GOOD DESIGN BEST100 Presentation、特别奖评审会(非公开)
10月15日	获奖发表
10月31日 - 11月4日	GOOD DESIGN EXHIBITION 2026
11月4日	颁奖典礼
2027年3月	获奖年鉴出版

【关于获奖发表、奖状及年鉴】

基于参评者登记在Entry Site上的资料制作①获奖发表(Award Garely 公开页面);②奖状;③获奖展标牌;④官方获奖年鉴《GOOD DESIGN AWARD 2026》。

参评者需要通过报名网站确认、修正已经登记的作品资料。联名报名作品、拥有多件获奖作品、需要相关确认的作品的参评者需要在期限内完成公开资料、奖状和年鉴刊载资料的确认。

9月1日13:00JST截止后,主办方不接受任何理由的变更请求。



获得GOOD DESIGN BEST100之后

在所有GOOD DESIGN AWARD获奖作品中,将选出能够引领今后的生活、产业和社会,开拓未来的优秀设计作为GOOD DESIGN BEST100。之后还将从这100件作品中评选出各项特别奖,主办方也将给与积极的推广。获得BEST100后不仅会获得奖杯,也将有机会参加各种推广活动。期待您的积极配合。

参加GOOD DESIGN BEST100 Presentation

BEST100获得者将受邀参加9月17日举办的GOOD DESIGN BEST100 Presentation,该活动是评选特别奖的重要一环。

附录：搬入、搬出代理服务说明

【官方指定的搬入、搬出代理服务】

对于无法亲自来日本或没有在日代理人的参评者，主办方将委托 Kintetsu World Express Sales, Inc.(KSI) 提供作品搬入、搬出的代理服务。

GOOD DESIGN AWARD 2026 官方指定代理公司 Kintetsu World Express Sales, Inc. (KSI) 将接收参赛者的作品，将其运至二次评审会场，开箱摆放，评审会结束后、打包撤场，最后废弃、返送或保管至获奖展。

* KSI 只接收 DDP 条款货物，否则将拒收。强烈建议参评者使用世界主流快递服务，如 DHL、FedEx、UPS、OCS 或 TNT 来运送您的作品至日本。**请不要使用无法对应 DDP 条款的顺丰快递和 EMS。**

* 寄送作品时，请一定设定发件人支付关税等费用，如果主办方或代理商在收件时被要求支付关税等，您的作品将被拒收。由此造成的延误，主办方和代理商概不负责。

**提交 Quotation Request + Display Instruction 的截止日期：
2026 年 7 月 15 日**

请下载并填写完成 Quotation Request + Display Instruction，将 Excel 文件发送至

ksi_gda2026@kwe.com

收到申请后，KSI 会给您详细的回复。

参评作品到达 KSI 指定地址的期限：2026 年 7 月 31 日

【下载】

<https://www.g-mark.org/zh-CN/apply/gda/guide/steps/documents>

Official Agency Service Guide

Quotation Request

Display Instruction

Case Mark Label

Shipping/Proforma Invoice



Official Freight Forwarder of GOOD DESIGN AWARD 2026

INTERNATIONAL COURIER SHIPMENT SHIPPING MANUAL & TARIFF



Kintetsu World Express Group

Kintetsu World Express Sales, Inc.

CONTENTS

Underlined links included

<u>INTRODUCTION</u>	<u>3</u>
<u>OUTLINE</u>	<u>4</u>
<u>REQUEST FLOW</u>	<u>5</u>
<u>IMPORTANT NOTICE</u>	<u>6-7</u>
<u>DISPLAY INSTRUCTION</u>	<u>8</u>
<u>FULL SERVICES COURIER HANDLING TARIFF</u>	<u>9-11</u>
<u>QUOTATION REQUEST</u>	<u>12</u>
<u>SERVICE ORDER FORM</u>	<u>13</u>
<u>WHAT IS PAYPAL</u>	<u>14-15</u>
<u>PACKING INSTRUCTION</u>	<u>16-18</u>
<u>JAPAN DUTY & IMPORT TAX</u>	<u>19</u>
<u>DOCUMENT INSTRUCTION</u>	<u>20-22</u>
<u>RETURN SHIPMENT</u>	<u>23</u>
<u>FAQ</u>	<u>24-27</u>

INTRODUCTION

Kintetsu World Express Sales, Inc. (KSI), which is representative of **Kintetsu World Express, Inc. (KWE)** is appointed as an **Official International Freight Forwarder** for the Second Screening of GOOD DESIGN AWARD 2026 organized by Japan Institute of Design Promotion (JDP).

KSI will be acting as not only offers freight forwarding but also coordinating the products displays and its supplemental task as well.

1. Planning and supervising for in-bound and out-bound arrangement to and from the screening site.
2. Storage before and after the screening (limited period).
3. Special arrangement for loading, storage and installation to the venue.
4. Arrangement for returning to originated country.
5. Transport arrangement for local delivery upon request and disposing of wastes of inner and outer packages.

Please Contact for further details,

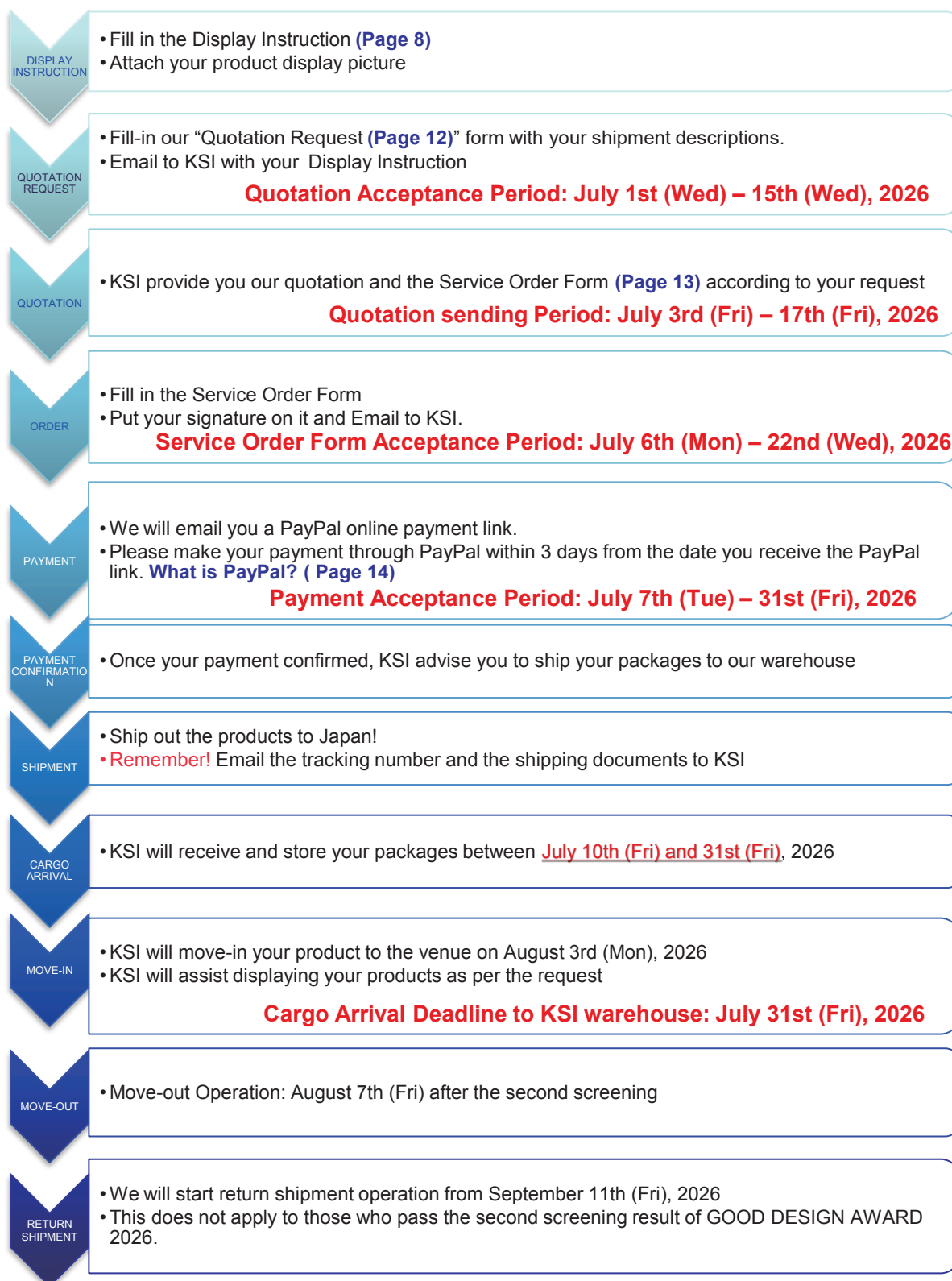
KINTETSU WORLD EXPRESS SALES, INC.

Exclusive Logistics Sales Dept.

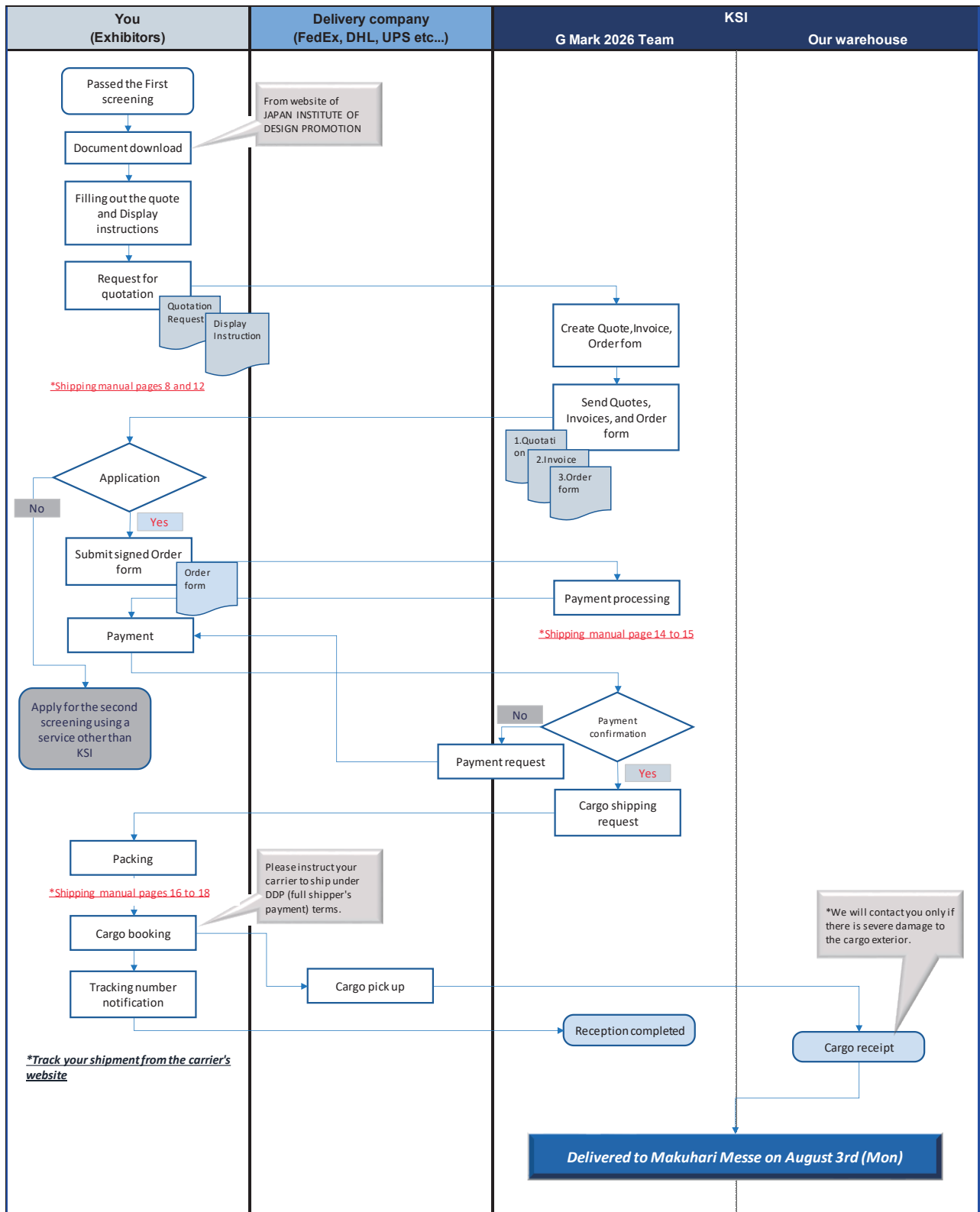
Contact: KSI G Mark 2026 Team

Email : ksi_gda2026@kwe.com

OUTLINE



2nd screening request flow



IMPORTANT NOTICE

1. Warehouse availability

Our warehouse can receive your package between July 10th (Fri) and 31st (Thu), 2026. Our warehouse will be closed on Saturday, Sunday and Japanese public holiday (July 20th, 2026).

2. Unaccepted items

Live animals, animal products, especially which is relevant to the CITES (the Washington Convention). Alcohol products, tobacco, food, beverage, plants, seed, medicals, cosmetics, pharmaceuticals, drugs, chemicals, human remains, arms and explosives are subject to Japan import restrictions.

3. Cargo Damage – Domestic Insurance

KSI will not compensate for any reasons other than damage due to the accident during our operation. All entrants will be charged a domestic insurance fee. The insurance doesn't cover during the screening period. International transport insurance needs to be prepared by each entrants.

4. Charges not include in our tariff

- a. Japan Duty, Import consumption tax and other taxes.
- b. Courier Company's Storage Fee
- c. Extra Packing material fee
- d. Freight from origin and Return shipment freight from Tokyo, Japan
- e. Any other special handling requirement by the entrant
- f. 10% Japan consumption tax

5. Payment

We only accept all charges in Japanese Yen (JPY) with advanced payment by PayPal. We will Email you a PayPal online payment link by Email.

[What is PayPal?](#) --> P14

6. Transport Terms

We only accept DDP shipment terms. Japan Duty and Import Tax must be billed to the sender by the courier company. **JDP, KSI and the warehouse DO NOT pay those charges for entrants for any reasons.**

7. Cancellation

Your order will be automatically cancelled on July 31st (Fri), 2026 if we don't receive your order form and payment by that day.

IMPORTANT NOTICE

8. 2nd PAYMENT for GOOD DESIGN EXHIBITION

After The second screening, JDP will announce the applicants who have passed the second screening on August 25th (Tue).

We will send a 2nd payment invoice to applicants who have passed the second screening and need to apply for agency services for GOOD DESIGN EXHIBITION 2026.

9. SHIPPING FOR GENERAL CARGO (AIR & OCEAN SHIPMENT)

If your entry goods are overweight/size compared with the acceptable regulation of Courier/Express Service and need to ship as GENERAL CARGO, Please also ask the KSI G Mark 2026 team by Email.

We are going to answer individually with the best solution and quote.

DISPLAY INSTRUCTION

Display Instruction with pictures needs to be submit to KSI G Mark 2026 team by Email along with a Quotation Request no later than July 15th (Wed), 2026 and also put 1 copy in the parcel.

Without this instruction, KSI G Mark 2026 team cannot submit a quotation.

GOOD DESIGN AWARD 2026 Display Instruction	
To be submitted in EXCEL form.	
KSI REF No.	
GDA No.	G0000000
1. Return Shipment / Disposal Instruction (after the 2nd screening)	
☒ Return (返却) ☐	
2. Battery installation (バッテリー/乾電池の取付け)	
☐ ☒ No	
3. Electric power connecting (電源接続)	
☐ ☒ No	
4. Special Request (if any)	
A4 Panel and Leaflet needs to be displed with pen.	
5. Display image	
	
Front	

- The Second Screening for GOOD DESIGN AWARD - FULL SERVICE COURIER HANDLING TARIFF

KSI offers FULL HANDLING SERVICE

We, KSI, offer you FULL SERVICES for The Second Screening Works of GOOD DESIGN AWARD 2026 who has many handling achievements.

You will be free from relevant complicated things such as your package receiving in Japan, storing, transportation, move-in, display, empty cases storage during the screening, repacking, Move-out, transportation and disposal/courier returning with our KSI support.

* The partial services would be more expensive than using our full service because of the customized arrangements as per your request.

<Move-In Transfer Fee>

from the warehouse to the venue on August 3rd (Mon), 2026.

	Operation	Remark	UNIT PRICE 10% Taxable
1	MOVE-IN Transfer	Minimum 25.0kg & PCS Charge	¥5,000 / PCE
		Thereafter over 25kg per 10kg	¥1,000 / 10kgs
2	Unpacking & Display		¥2,000 / GDA No.
3	Handling Fee		¥25,000 / Consignment
4	MHLW License Application Fee ※Import permission for food related items		¥8,000 / Shpt
5	Storage Fee	Minimum 25.0kg & PCS Charge	¥5,000
		Thereafter over 25kg per 10kg	¥500 / 10kg
6	Multiple GDA Items in One (1) Carton		¥10,000 / GDA

Above mentioned charges except insurance are taxable. 10% Consumption tax will be added.

All charges mentioned in this tariff are in **JPY**.

- Second Screening for GOOD DESIGN AWARD -

FULL SERVICE COURIER HANDLING TARIFF

<Move-Out Transfer Fee>

from the venue to the warehouse on August 7th (Fri), 2026.

	Operation	Remark	UNIT PRICE JPY10%Taxable
7	MOVE-OUT Transfer	Minimum 25.0kg & PCS Charge	¥5,000 / PCE
		Thereafter over 25kg per 10kg	¥1,000 / 10kgs
8	Dismantling and Repacking		¥2,000 / GDA No.
9	Handling Fee		¥25,000 / Consignment
10	Handling Fee For Return Shipment		¥3,000 / Consignment
11	DISPOSAL FEE (Incl. Agency Fee)	Minimum 25.0kg & PCS Charge	¥3,000 / PCE
		Thereafter over 25kg per 10kg	¥1,000 / 10kgs

Above mentioned charges except insurance are taxable. 10% Consumption tax will be added.

<Other Charges>

	Operation	Remark	UNIT PRICE 10% Taxable
12	STICKING GDA No. Stickers to each item		¥500 / GDA No.
13	PURCHASING HANDLING FEE (Shopping necessary item for the display along with the entry item in Japan)		¥1,000 / Entry
14	SPECIAL REQUIREMENT (IF ANY)		As per outlay

Above mentioned charges except insurance are taxable. 10% Consumption tax will be added.

All charges mentioned in this tariff are in **JPY**.

FULL SERVICE COURIER HANDLING TARIFF

<INSURANCE AND RETURN SHIPPING>

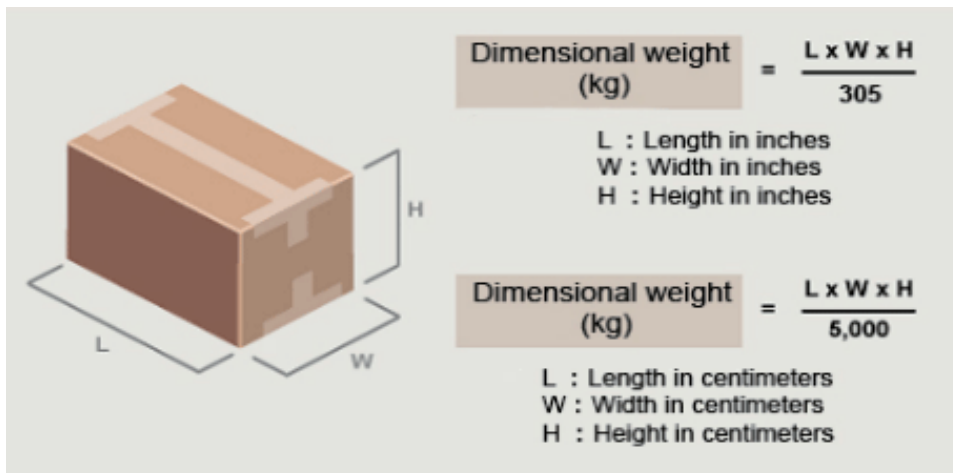
	Operation	Remark	UNIT PRICE Non-Taxable
15	DOMESTIC INSURANCE FEE	Minimum	¥3,000
		Thereafter Exhibit value x 0.5%	as per outlay
16	INT'L COURIER FEE	Depends on the Destination ※ including Fuel / Security charge	as per outlay
17	DOMESTIC COURIER FEE	Depends on the Destination ※ including Fuel / Security charge	as per outlay

All charges mentioned in this tariff are in **JPY**.

As total measurement should be under 1 cbm / Total Gross Weight 100kg.

The chargeable weight will be calculated as the actual weight (Gross Weight) or the Volumetric weight (5,000 cubic centimeters per kilogram) of the shipment, whichever is the greater. (5,000 cm³/kg)

For example: 50(L) x 50(W) x 50(H)cm ÷ 5,000cm³ = Volumetric Weight 25.0kgs



QUOTATION REQUEST

For your product shipment, please ask KSI G Mark 2026 team to send Quotation Request form along with your Display Instruction. Fill in the following form and Email us no later than **July 15th (Wed), 2026**.

KSI will Email you our quotation within **3 business days**.

* Exhibit value you write on the Quotation Request will be used for the return shipping invoice value.

GOOD DESIGN AWARD 2026
2nd Screening - Makuhari Messe

Kindly please send this Quotation Request by email : ksl_gda2026@kwe.com
Kintetsu World Express Sales, Inc.

Quotation Request

"Please add the extra pages if there is not enough for your requirement"

MUST E-MAIL BY
15th/Jul,2026

1-1. Applicant's Information

Company Name	ABC Company		
Address Line	#00, Xxxx ROAD, Nanshan District,	City	shenzhen
State/Province	Guangzhou	Country	China
Zip code	510000	Department	marketing department
Contact Person	JONH SMITH	Phone number	86-13700000000
Title		E-mail	john.smith@xxxx.xxx

1-2. Billing information

Company Name	ABC Company	Department	Accounting department
Contact Person	Mary Jones	E-mail	mary.jones@xxxx.xxx

2. Exhibit's Information (Please send the invoice if you already can fill the form.)
*Panels or any decoration items which doesn't have GDA number, also need to be written

No.	GDA Entry No.	Commodity Description	QTY	Currency	Unit Value	Value *1	After the 2nd screening *2	Carton No. *3
I	G0000000	Pen	1	JPY	1000.00	1,000.00	Return to Origin	1
II		A4 Panel for Pen(G0000000)	1	JPY	500.00	500.00	Return to Origin	1
III		Leaflet for Pen(G0000000)	1	JPY	500.00	500.00	Return to Origin	1
IV	G0000001	Pen stand	1	JPY	1500.00	1,500.00	Ship to Japan	2
V						0.00		
VI						0.00		
VII						0.00		
VIII						0.00		
IX						0.00		
X						0.00		

*1 The information on the above values will be used for insurance, re-export customs clearance and re-shipping from Japan.
Therefore, please fill out the correct information.

*2 Please fill in "6. Return Shipment Information", if you select anything other than "Dispose"

*3 Please fill in the Carton No. of below "3. Shipping Package Information".

*4 Please contact us if you need additional lines.

Please select from the pull-down

SERVICE ORDER FORM

Once you confirm our quotation, please fill in, out your signature on it and Email to KSI G Mark 2026 team by **July 22 (Wed), 2026**.

We will send you **PayPal** payment notice shortly.

[illegible]

PayPal Payment



Visit your country [PayPal](#) website

PayPal is trusted by over 400 million users worldwide as the simpler and safer way to shop. Shoppers enjoy Buyer Protection on eligible purchases. You can send payments through their payment link issued by KSI Email without sharing your financial info.

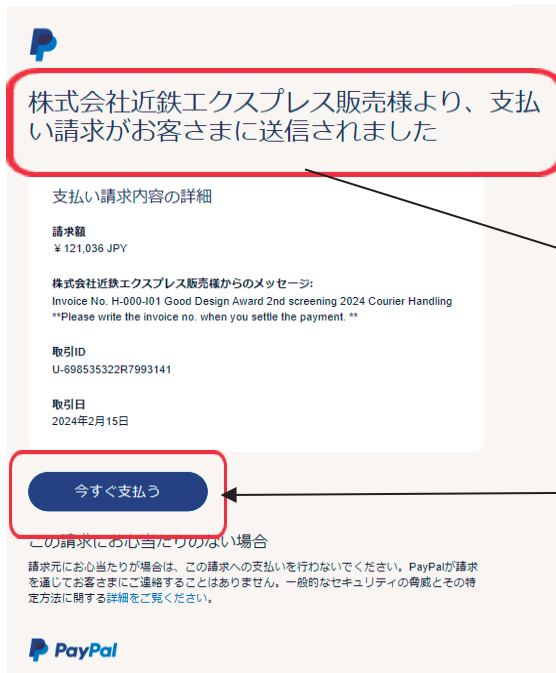
- Upon receipt of the Service Order Form, KSI will Email you a link to pay via PayPal within one business day.
✂Please check your junk mail folder as well.
- The Email will be sent to the Billing Information contact you indicated in your Quotation Request.
- No need to register your information with PayPal, just click on the link and proceed with the payment.
- A credit card is required to execute PayPal online payments.
- Payment must be made within 3 business days of receipt of the link.
- When making payment, please enter your invoice number issued by KSI.

If you do not receive the link after two business days of sending the Service Order Form, please contact us.

PayPal Payment



- When KSI send you payment link, you will receive an email like the one in the image.



Email subject : 支払い請求を受け取りました

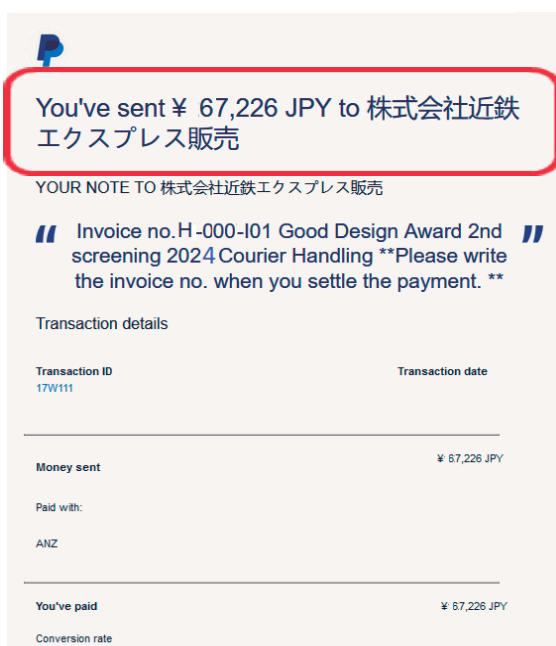
In English **Payment request received**

In English

A payment request has been sent to you by Kintetsu World Express Sales, Inc.

Click here to proceed with payment

- Once the payment is completed, you will receive an email like the one in the image.



In English

You've sent ¥ 67,226 JPY to Kintetsu World Express Sales, Inc.

PACKING INSTRUCTION - 1

GDA ENTRY No.

G0000000

【Stick the own GDA ENTRY No. bottom or back side of your product.】



Do Not forget to put your GDA entry number to each products not only the product itself, but also its cases, accessory and outer package to avoid any missing items.

PACKING INSTRUCTION - 2

Packing



1. Put cushioning material to avoid product damage.
2. Pack the product inside
3. Use cushioning material on top of it.
4. Wooden case must use bolts. Do not use nails.

Marking

 Korea World Express, Ltd.	
REF# Issued by KSI	N-001
GDA ENTRY NUMBER	G0000000
APPLICANT'S NAME	ABC Company
Number of boxes per GDA ENTRY NUMBER	1/1
SAMPLE	

Write the total number of packages **per GDA entry in the denominator**.

If there are 2 boxes in 1 entry, create 4 labels in total, 1/2 and 2/2.

1. Put a case label on **2 lateral Sides** of the carton.
2. We **Do Not receive** a parcel without Case Mark Label for security reasons.



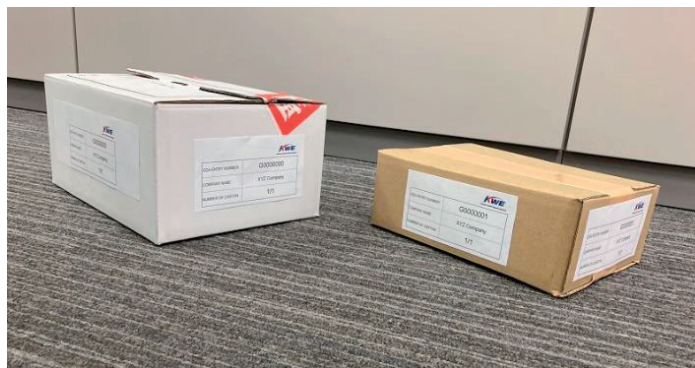
PACKING INSTRUCTION - 3

!! DO NOT PACK plural GDA ITEM in 1 package !!

① Pack the one (1) GDA Number item into one (1) case.

② Put **CASE LABEL** on each case.

- REF#
- GDA ENTRY Number
- APPLICANT'S NAME
- Number of boxes



③ **DO NOT PACK plural GDA ITEMS in 1 package!**



JAPAN DUTY & IMPORT TAX

Shipping Terms

All parcels must be sent with **DDP*** term.

* **DDP (Bill sender)**: The Sender is responsible for delivering the goods to our designated warehouse in Japan, including all costs and risks in bringing the goods to import destination. This includes all export and import duties, taxes and customs formalities. Duty and Import tax must pay by the Sender through your courier company.

Neither JDP nor KSI pay Japan DUTY and Import tax for any shipment.

KSI only receive DDP terms shipments otherwise all parcels will be returned to origin with the original Sender's responsible and expense.

We strongly recommend using major courier/express parcel service such as DHL, FedEx, UPS, OCS and TNT to ship your entry goods to Japan.

Do not use SF Express, EMS which can't be used DDP terms.



DOCUMENT INSTRUCTION

Documents for Japan Customs Formalities

The following shipping documents are required by the Japanese Government for import / re-export customs clearance.

All the documents need to be clearly stated followings in **English** and should be sent accompanied with Courier waybill.

Shipping Invoice (Following items must be written)

- (A) All export items description.
- (B) Each item's country of origin, quantity, unit price, total value and its material.
- (C) Please write "Exhibition Goods / No Commercial Value" in the invoice.
- (D) Unit price and Total Value's Currency : (JPY, US\$, €, etc.)
- (E) **INCOTERMS: "DDP" or Choose "Japan Duty and Tax Bill sender" *1**
- (F) **IMPORTER*2:**

JAPAN INSTITUTE OF DESIGN PROMOTION
5th Fl, Midtown Tower, 9-7-1 Akasaka, Minato-ku,
Tokyo 107-6205 Japan
TEL : + 81-36743-3777
CORPORATE ID 9010405009619

(G) NOTIFY:

Kintetsu World Express Sales, Inc.
Attn: KSI G Mark 2026 Team
Email: ksi_gda2026@kwe.com

(H) Deliver To:

KITAZAWA HIKKOSHI CENTER CO., LTD.
C/O Fukuyama Transport
1-13-6 Shinsuna, Koto-Ku, Tokyo 136-0075 JAPAN
Phone: +81-80-6618-7352
Attn: Masaho NAYA
Email : ksi_gda2026@kwe.com

***1 Neither KSI nor warehouse will be an importer for your shipment.**

***2 Must write the importer on the shipping invoice.**

DOCUMENT INSTRUCTION

Sample Shipping Invoice

You need to issue a shipping invoice as same as below for the JAPAN customs formalities.

Proforma Invoice

SHIP FROM :

Notify :

Kintetsu World Express Sales, Inc.
24F New Pier Takeshiba North Tower
1-11-1 Kaigan, Minato-ku
Tokyo 105-0022 JAPAN
Tel : +81-80-6618-7352
Email : ksi_gda2026@kwe.com

Your company or your agent who will be an Exporter information.
Company name, address, phone no. etc.

IMPORTER** :

JAPAN INSTITUTE OF DESIGN PROMOTION
5th Fl, Midtown Tower, 9-7-1 Akasaka, Minato-ku,
Tokyo 107-6205 Japan
TEL : + 81-36743-3777
CORPORATE ID 9010405009619
IMPORTER ID: 1000J0F0000

SHIP TO :

KITAZAWA HIKKOSHI CENTER CO., LTD.
C/O Fukuyama Transport
1-13-6 Shinsuna, Koto-Ku, Tokyo 136-0075 JAPAN
Tel : +81-80-6618-7352
Attn: Masaho NAYA
Email : ksi_gda2026@kwe.com

Item	Description	QTY	Net Weight	Gross Weight	Country of origin	Unit Value	Currency	Sub-Total Value
1								0.0
2								0.0
3								0.0
4								0.0
5								0.0
6								0.0
7								0.0
8								0.0
9								0.0
10								0.0
Total			0.00	0.00				0.0

Term of Trade : DDP
Duties&taxes Shipper will pay
No commercial value. The value for the customs purpose only.
Good Design Award 2026 2nd screening at Makuhari Messe use only.

I/We hereby certify that information contained in the invoice is true and correct and that the contents of this shipment are as stated above.

21

DOCUMENT INSTRUCTION

Courier Waybill Instruction

All parcels must be sent with **DDP*** term.

KSI only receive DDP terms shipments otherwise all parcels will be returned to origin with the original shipper's responsible.

Shipping Address: (on the Waybill of Express service)

KITAZAWA HIKKOSHI CENTER CO., LTD.

C/O Fukuyama Transport

1-13-6 Shinsuna, Koto-Ku, Tokyo 136-0075 JAPAN

Phone: +81-80-6618-7352

Attn: Masaho NAYA Email : ksi_gda2026@kwe.com

Please see below **SAMPLE DHL Waybill** Label ↓

* ARCHIVE DOC *		WPX	DHL
Not to be attached to package			
From : Wayne Enterprises Bruce Wayne 1007 Mountain Drive, WC1E7HU London LO United Kingdom (UK)	Origin: LON	Contact: 2005200812	
To:KITAZAWA HIKKOSHI CENTER CO., LTD. C/O Fukuyama Transport 1-13-6 Shinsuna, Koto-Ku, Tokyo 136-0075 JAPAN Phone: Tel : +81-80-6618-7352			
2008US-ELA-HHR			
Product: [P] EXPRESS WORLDWIDE (48) Payment code:	Features / Services: PAPERLESS TRADE (W) DUTIES & TAXES PAID (DD) SHIPMENT INSURANCE (II)		
Terms of Trade: DDP			
Ref: 12842	Shpt Wght: 1.5 lbs	# of Pieces	2
Custom Val: 60.00 USD Insured Amount: 60.00 USD	Shipment Date: 2017-10-26		

Write the “deliver to address”
in red square.



WAYBILL 61 8675 6730

Contents:
Packaged shippe
d by Wayne Ente
rprises

License Plates of pieces in shipment

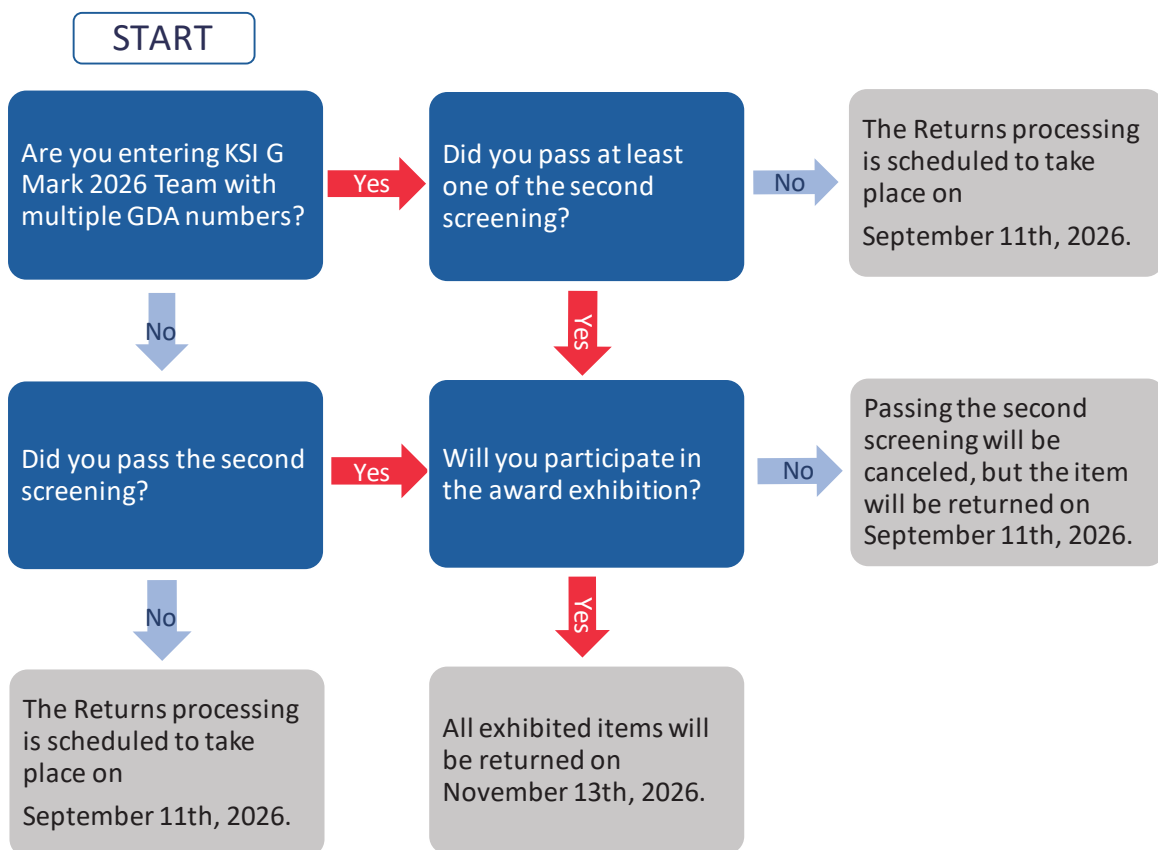
RETUN SHIPMENT

Items that did not pass the second screening will be shipped in order from September 11th (Fri), 2026.

Items that pass the second screening and will be exhibited at the award-winning exhibition will begin shipping from , November 13th (Fri), 2026.

Please use the flowchart below to see when your shipment will be shipped out from our warehouse.

[Please also check FAQ Page 27](#)



***The shipping date is an estimate.**

***Delivery dates cannot be specified for all shipments.**

Frequently Asked Questions

Category	Questions	Answers
Quotation	I plan to exhibit in the second round. Are there any items that cannot be shipped to Japan?	1.The following items cannot be imported into Japan and should not be sent. Alcohol products, tobacco, foodstuff, beverage, plants, seeds, animals, or any item containing leather, animal parts, animal products, pet medicines, pet cosmetics, pharmaceuticals, cosmetics, chemicals, or arms are subject to Japan import restrictions. In any case before shipping the goods you will need to send us well in advance a detailed invoice showing. 2.Empty boxes and empty bottles of food, beverages, medicines, and cosmetics can be imported to Japan. Please contact us if you have any questions. 3.In addition to food itself, utensils for the mouth such as cups and chopsticks, toys and baby items such as strollers may be treated the same as food and subject to quarantine. Please ask us before you ship.
Quotation	Can you print posters or panels?	We Kintetsu will only provide transport (Move-in/Move-out return) service of your physical screening entry goods. We do not provide poster and panel printing services. Please request printing services to the Organizer (JIDP / Japan Institute of Design Promotion).
Quotation	Could you send me a photo of our exhibit after it was displayed in the second screening?	The rights to the exhibited products are reserved by the Japan Institute of Design Promotion. Please ask the organizer if necessary.
Quotation	Is there a problem if there are two different currencies for the price of the product?	Please unify one type of currency for Quotation Requests.

Frequently Asked Questions

Category	Questions	Answers
Payment	Please tell me about PayPal.	1. One business day after receiving your Service Order Form, KSI will send an Email with a link for Web payment to the Email address of the contact person indicated in the Billing Information. When you proceed to the link in the Email, you will be taken to a screen where you can enter your credit card information for payment. 2. Please enter your credit card information and click the payment button. We do not provide our PayPal ID information. Also, please do not send payment to KSI G Mark 2026 Team Email address. 3. Please see page 14 of the shipping manual for details.
Payment	Will you, KSI, contact me after confirming the payment?	1. Once the payment with PayPal is completed, you will receive a payment completion email from PayPal, so please check there. After confirming your payment, KSI will contact you to request shipping of the cargo. 2. Please see page 15 of the shipping manual for details.
Payment	Is there a problem if the credit card holder name and exhibitor name are different?	No problem. When making payment, please enter the invoice number issued by us.

Frequently Asked Questions

Category	Questions	Answers
Ship to Japan	Are you, KSI, going to pay Japan duty and import tax for us?	1.We, KSI, do not pay import duties and consumption taxes in Japan on behalf of you. Please instruct your carrier to ship under DDP (full shipper's payment) terms. 2.The package will be returned to the origin of shipment if a package is sent under conditions other than DDP. We will not be held responsible if this prevents you from submitting your entry to the screening in time. 3.For example, if you ship a package using the transport terms "DAP", our warehouse will not be able to pay the customs duties and consumption tax, so we will refuse to receive the cargo.
Ship to Japan	Can I ship my cargo to Japan by a method other than courier?	In principle, please use courier to ship your cargo to Japan. If you prefer other method, please contact us, KSI, in advance.
Cargo tracking	Will you, KSI, inform me of the delivery progress and receipt status of my cargo?	Please track the delivery progress of your cargo by yourself on the courier website with your tracking number. We, KSI, will not contact you unless there are irregularities, such as when damage is detected upon receipt, when the package does not arrive by the deadline and so on.

Frequently Asked Questions

Category	Questions	Answers
Return shipment	Who is the exporter when returning the product after the second screening?	The re-exporter will be the Japan Institute of Design Promotion, which will not export or import under the name of KSI.
Return shipment	After the second screening, when will the items be returned from Japan?	We will start returning your products around September 11th (Fri) after the announcement of the results of the second screening. You will probably be able to receive it in about a week or so.
Return shipment	Are you, KSI, going to inform us return shipment tracking number?	We will inform you the tracking number based on your request.
Return shipment	The exhibit item which includes batteries, can you ship those batteries too from Japan?	As stated in the Service Order Form, batteries will be disposed of in Japan due to the difficulty in handling hazardous materials. We can ship to your suppliers in Japan based on your request.

附录：注意事项

展示搭建物时的注意事项

会场内不得进行施工或工程作业。若参赛作品需要安装固定件、墙面结构等施工内容，请务必在施工完成后，将成品搭建物搬入并安装。安装时，如存在污染、损坏会场，或发生漏水等风险，且需要特别防护的作业，一律禁止实施。

展示搭建物时，请遵守以下注意事项。

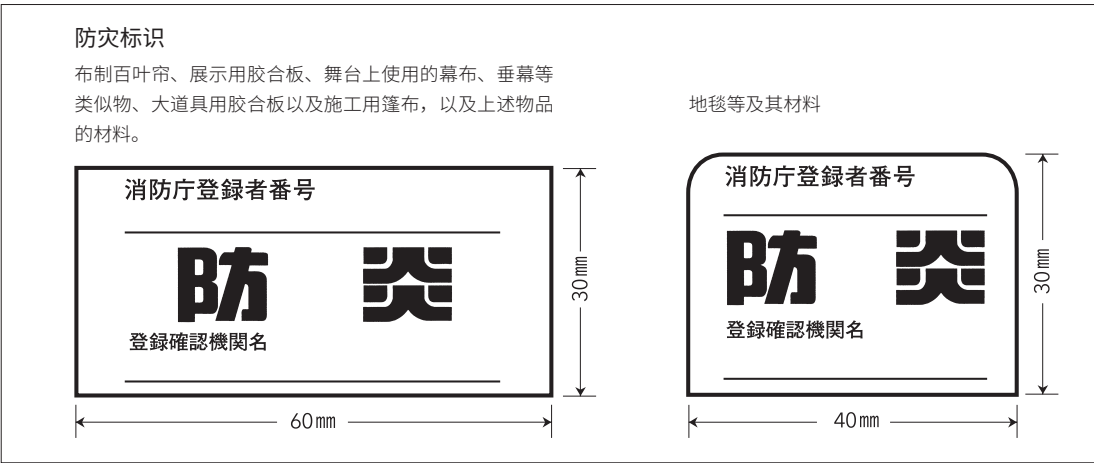
评审会期间，辖区消防部门将进行现场检查。若展示设备的搭建违反消防条例等规定，可能被要求停止使用、立即拆除等，导致参赛作品无法接受评审。

如对展示搭建、消防相关事项有疑问，请于7月7日13:00前，注明评审号码及咨询详情，发送邮件至：info-e@g-mark.org
※如需向会场或消防部门确认，回复可能需要一定时间。

1. 关于展示用搭建物所使用的材料

展示使用的装饰材料，请注意并严格遵守以下事项。

- (1) 展示用胶合板、地毯等地面铺设材料、施工用篷布、窗帘、幕布、布制百叶窗、旗帜、装饰幕布等物品，须使用具备防火性能的材料（包括《建筑基准法》第2条第9号规定的可燃材料、《建筑基准法施行令》第1条第5号规定的准可燃材料，以及第1条第6号规定的难燃材料）。
- (2) 防火物品须在每件物品的显眼位置，按照消防法施行规则张贴防火标识。



2. 禁止直接加工会场设施

为维护会场设施，禁止以下直接加工行为：

- (1) 搭建横梁、钉钉
- (2) 削切、挖掘、切断、气割、凿除
- (3) 涂刷油漆等涂料
- (4) 使用胶水等进行粘贴
- (5) 在柱子等处缠绕铁丝、绳索等
- (6) 将柱子等作为看板等的支撑物使用

3. 会场布置及撤展时的遵守事项

进行会场布置及撤展时，请遵守以下事项。

- (1) 施工负责人常驻及佩戴安全帽等

请指定施工管理负责人，并采取充分的安全管理措施。如有吊车作业、高空作业等可能伴随危险的作业，必须佩戴安全帽等安全装备。

(2) 由具备资格的人员施工

以下作业必须由具备相应资格的人员进行：

- 脚手架搭建：须持有《脚手架搭建指定讲习结业证》
- 吊装作业：须持有《吊装技能讲习结业证》
- 高空作业（高空作业车的操作）：须持有《高空作业技能讲习结业证》等

(3) 限制使用明火器具等

会场内不得使用明火器具及会产生火花的机械设备。

(4) 事故报告

作业中如发生事故，请立即联系主办方。若叫救护车等，也请务必通知主办方。

(5) 作业防护

如作业可能污染、损坏设施，或造成漏水，必须采取防护措施。

(6) 建议购买损害保险

建议参评者为会场布置、撤展过程中的事故等购买损害保险。

(7) 其他注意事项

- ①请勿将涂料、油类等倒入厕所或茶水间设备。
- ②请勿在公共区域使用自行车、滑板车等移动。
- ③请遵守会场运营事务局负责人、警卫等工作人员的指示。

4. 基于消防法规等的相关规定

(1) 展位制作限制

- ①不得制作二层结构的展位。
- ②展位高度，包括展品高度在内，应控制在距地面6米以内。如位于消防水炮周围6米以内，则高度应控制在距地面4米以内。若超过上述高度，需设置便携式灭火器。**请于二次评审资料登记截止前向主办方确认。**
- ③展位上方不得设置天花板、屋顶等封闭结构。除具备透水性、排烟性的百叶、网状结构等天花结构外，原则上禁止设置天花板、屋顶等结构。相关结构须为30目以上、开口率55%以上。如确需设置天花结构，应使用经过防火处理的遮光幕布或同等产品，并规划为开放空间。“开放空间”是指四面墙中至少一面开放，或四周未被60cm以上下垂墙等围合的状态。但如仅为演出效果，或可用百叶等替代天花结构的情况，原则上不予认可。**如需设置天花板、屋顶等，必须于二次评审资料登记截止前向主办方申请。**
- ④如设置厨房设备并进行含油脂烹饪，须采取防止油脂飞溅至周围的措施，且**必须于二次评审资料登记截止前向主办方申请。**

(2) 防火规定（根据消防法第8条之3）

- ①会场内使用的幕布、窗帘、展示用胶合板、纤维板、布制百叶窗、遮光幕、悬挂幕、横幅、地毯、施工用篷布等，必须使用经过防火处理的防火物品。评审会期间，预计美滨消防署将进行现场检查。若在展示对象以外的装饰等处使用非防火物品，或无法确认其为防火物品，可能会根据检查指摘被要求撤除。届时主办方将根据指示撤除相关物品，且主办方不承担任何责任。
- ②防火标识应通过缝制、粘贴、吊牌等方式，显示在醒目位置。如无法直接显示防火标识，请在展位内放置能够证明其防火性能的文件等资料。

(3) 禁止行为及许可（根据千叶市火灾预防条例第23条）

【禁止行为】

根据《千叶市火灾预防条例》第23条，布展及撤展期间禁止在会场内进行以下行为。

- ①吸烟（包括使用火柴、打火机等点火并吸烟的一系列行为）
- ②使用裸火

“裸火”是指会产生火焰或火花的设备，或发热部呈红热可见状态，或发热部外露使用的设备。以电力

为热源的火气使用设备中，如发热部红热可见并外露，或可燃物接触后可能瞬间着火和设备，也属于裸火。表面温度约400℃以上的设备视为裸火。

③携带危险物品入场

“危险物品”指《千叶市火灾预防规则》第14条所列以下物品：

- a.《消防法》中第一附表（见表1）的品名栏所列危险物品中，按其分类具有该表性质栏所规定特性的物品，以及《千叶市火灾预防条例》第三附表（见表4）所列指定可燃物中的可燃性固体类和可燃性液体类。
- b.《一般高压气体保安规则》第2条第1号规定的可燃性气体（见表2）
- c.《火药类取缔法》第2条第1项所列火药类及第2项所列玩具烟花（见表3）

【关于解除禁止行为的批准条件】

只有符合以下条件的情况，才可能获得解除禁止行为的批准。

原则上，仅在该行为被认为具有社会通念上的必要性，且不影响防火及人身安全的情况下，方可在必要最小范围内提出申请。

■使用裸火的批准条件

- ①与周围及上方可燃物保持安全距离。
- ②不存在可燃物倒塌或落下等风险。
- ③使用者能够轻易停止裸火。
- ④配备10型灭火器。
- ⑤与危险物品及其他易燃可燃物保持水平距离5米以上。若以不燃材料墙体进行有效防火隔离，则不在此限。
- ⑥可批准范围如下：
 - a.以电力为热源的火气使用设备及其他设备
 - b.以气体燃料为热源的火气使用设备及其他设备
 - (a)单个设备消耗量须在58kW以下，且每一区域总消耗量须在175kW以下。该区域须由宽5米以上通道与其他区域分隔。
 - (b)须设置燃气过流防止装置，或燃气泄漏早期发现装置。卡式炉具除外。
 - (c)液化气须使用卡式燃料容器。
 - c.以液体燃料为热源的火气使用设备及其他设备，仅限伴随展示的演示。
 - d.以固体燃料为热源的火气使用设备，仅限伴随展示的演示。
 - e.有火焰的设备，火焰长度须在20cm以内。

如符合上述条件，须于二次评审资料登记截止前向主办方申请。

■携带危险物品入场的批准条件

- ①配备10型灭火器。
- ②与使用火源的场所保持水平距离5米以上。但以不燃材料进行有效防火隔离时除外。
- ③保管时须密封，并与其他物品隔离。
- ④可批准范围如下：
 - a.危险物须低于危险物规制相关政令的第三附表（见表1）规定指定数量的十分之一。
 - b.可燃性固体类及可燃性液体类须低于《千叶市火灾预防条例》的第三附表（见表4）规定数量的十分之一。
 - c.可燃性气体仅限高压气体保安法不适用的液化气，且气体总质量须低于5kg。
 - d.玩具烟花的药量须低于5kg。

※不属于危险物品搬入的行为

- a. 在室内展馆展示危险物品，但不进行演示，且物品密封于商品等容器内。
- b. 展示车辆等，但不启动发动机。
- c. 搬入或使用密封内置润滑油等的工作机械等设备。
- d. 携带由属于可燃性固体类的石蜡制成的装饰品、美术品等。
- e. 使用动植物油进行烹饪，但不包括煮沸行为。
- f. 使用用于日常清洁的清洁剂等危险物品。

如符合上述行为，请于二次评审资料登记截止前向主办方申请。

※注意

关于“解除禁止行为”，主办方将汇总各参评者的申请后统一申报。即使提出申请，也可能因辖区消防部门的个别判断而不被受理。

除上述条件外，如千叶市美滨消防署署长认为防火上有必要，可能会要求采取补充措施。

如“解除禁止行为”申请未被受理，主办方不承担任何责任。

如发生以下情况将取消解除批准：

- ①未履行批准条件。
- ①解除批准场所发生火灾。
- ③因建筑物或其部分结构、设备发生变化，导致解除批准事项被认为存在防火风险。

根据辖区消防部门指导而采取安全措施所产生的费用，由参评者承担。

(4) 安全措施

- ①玩具烟花不得与其他物品混放，应使用带盖的不燃容器处理。
- ②不允许在展示区域消耗、燃放玩具烟花。
- ③处理液体危险物的管道须为金属管，接头须采用螺纹或法兰焊接方式。
- ④如产生大量可燃性蒸气，须设置将蒸气排至场外安全地点的措施。
- ⑤对可能飞散液体危险物的设备，须采取防飞散措施。
- ⑥有接触、混合后起火风险的危险物，不得在同一地点处理。
- ⑦展示、陈列车辆的油箱内燃料应控制在必要最小限度。
- ⑧展示期间不得补充液体危险物。
- ⑨不得展示名称、性质等不明的进口危险物品。
- ⑩须根据危险物品的性质采取其他必要安全措施。

5. 关于地面承重限制

会场地面承重限制为每平方米5吨以下。如超过该限制，需要采取分散荷重措施。请事先咨询主办方，并由参评者自行提前准备防护等措施。可进入会场内的车辆总重量，包括载重在内，不得超过30吨。此外，如参评作品在搬入时可能划伤会场地面，无论重量大小，在会场内自走时都须准备地面防护措施。

6. 禁止设置天花结构物，包括封闭空间

天花结构物（遮光幕等）可能影响火灾报警器感应或喷水灭火设备运行，因此原则上禁止设置。如因参评作品性质确有必要设置天花结构物，须事先向消防部门申请，并接受指导及许可。因此，请务必提前咨询主办方。此外，整体浴室等四周封闭空间的展示，也可能被视为天花结构物，请特别注意。

表 1 《消防法》第一附表所列危险物

种类	性质	品名	指定数量
第一类	氧化性固体	一 氯酸盐类 二 高氯酸盐类 三 无机过氧化物 四 亚氯酸盐类 五 溴酸盐类 六 硝酸盐类 七 碘酸盐类 八 高锰酸盐类 九 重铬酸盐类 十 其他由政令规定的物品 十一 含有上述任一物品的物品	第 1 类氧化性固体 50kg 第 2 类氧化性固体 300kg 第 3 类氧化性固体 1,000kg
第二类	可燃性固体	一 硫化磷 二 红磷 三 硫黄 四 铁粉 五 金属粉 六 镁 七 其他由政令规定的物品 八 含有上述任一物品的物品 九 易燃固体	100kg 100kg 100kg 500kg 第 1 类可燃性固体 100kg 第 2 类可燃性固体 500kg 1,000kg
第三类	自燃物质及禁水性物质	一 钾 二 钠 三 烷基铝 四 烷基锂 五 黄磷 六 碱金属（钾和钠除外）以及碱土金属 七 有机金属化合物（烷基铝和烷基锂除外） 八 金属氢化物 九 金属磷化物 十 钙或铝的碳化物 十一 其他由政令规定的物品 十二 含有上述任一物品的物品	10kg 10kg 10kg 10kg 20kg 第 1 类自燃及禁水性物质 10kg 第 2 类自燃及禁水性物质 50kg 第 3 类自燃及禁水性物质 300kg
第四类	易燃液体	一 特殊易燃物 二 第一石油类（非水溶性液体） 第一石油类（水溶性液体） 三 醇类 四 第二石油类（非水溶性液体） 第二石油类（水溶性液体） 五 第三石油类（非水溶性液体） 第三石油类（水溶性液体） 六 第四石油类 七 动植物油类	50 升 200 升 400 升 400 升 1,000 升 2,000 升 2,000 升 4,000 升 6,000 升 10,000 升
第五类	自反应性物质	一 有机过氧化物 二 硝酸酯类 三 硝基化合物 四 亚硝基化合物 五 偶氮化合物 六 重氮化合物 七 肼的衍生物 八 羟胺 九 羟胺盐类 十 其他由政令规定的物品 十一 含有上述任一物品的物品	第 1 类自反应性物质 10kg 第 2 类自反应性物质 100kg
第六类	氧化性液体	一 高氯酸 二 过氧化氢 三 硝酸 四 其他由政令规定的物品 五 含有上述任一物品的物品	300kg

表 2 《一般高压气体保安规则》第 2 条第 1 号规定的可燃性气体

品名	丙烯腈、丙烯醛、乙炔、乙醛、腈、氨、一氧化碳、乙烷、乙胺、乙苯、乙烯、氯乙烷、氯乙烯、氯甲基、环氧乙烷、环氧丙烷、氰化氢、环丙烷、乙硅烷、乙硼烷、二甲胺、氢、硒化氢、三甲胺、二硫化碳、丁二烯、丁烷、丁烯、丙烷、丙烯、溴甲烷、苯、磷、甲烷、单锗烷、硅烷、甲胺、甲醚、硫化氢，以及符合下列一或二的其他气体（氟烯烃 1234yf 和氟烯烃 1234ze 除外）		
	一 与空气混合时爆炸下限为 10% 以下的气体 二 爆炸上限与下限之差为 20% 以上的气体		
上述品名中可携带入场的标准：			
基準	区分	品名	允许数量
	展示场	装在内容积 1 升以下容器内的液化气体，在 35℃ 时压力为 0.8MPa 以下，且不含有毒气体 具体例： 气体打火机 打火机充气罐、 容器嵌入式桌上燃气炉用气罐 气雾剂产品	气体总重量低于 10kg

表 3 《火药类取缔法》第 2 条第 1 项所列火药类及同条第 2 项所列玩具烟花

品名	1. 火药 ①黑火药及其他以硝酸盐类为主要成分的火药 ②无烟火药及其他以硝酸酯为主要成分的火药 ③其他与①或②所列火药同等，用于推进性爆炸用途，并由经济产业省令规定的火药 2. 炸药 ①雷汞、叠氮化铅及其他起爆药 ②硝酸炸药、氯酸钾炸药、卡利特及其他以硝酸盐、氯酸盐或高氯酸盐为主要成分的炸药 ③硝化甘油、硝化乙二醇及其他用于爆炸用途、以硝酸酯为主要成分的炸药 ④达纳炸药及其他以硝酸酯为主要成分的炸药 ⑤用于爆炸用途的三硝基苯、三硝基甲苯、苦味酸、三硝基氯苯、特屈儿、三硝基茴香醚、六硝基二苯胺、三亚甲基三硝胺、其他含三个以上硝基的硝基化合物，以及以这些物质为主要成分的炸药 ⑥液氧炸药及其他液体炸药 ⑦其他与①至⑥所列炸药同等，用于破坏性爆炸用途，并由经济产业省令规定的炸药 3. 火工品 ①工业雷管、电雷管、枪用雷管及信号雷管 ②实弹及空包弹 ③引信及火管 ④导爆索、导火索及电导火索 ⑤信号焰管及信号火箭 ⑥烟花及其他使用前两项所列火药或炸药的火工品（包括玩具烟花）
----	--

表 4 《千叶市火灾预防条例》第三附表规定的指定可燃物

品名	数量	品名	数量
棉花类	200 千克	煤炭、木炭类	10,000 千克
木丝及刨花	400 千克	可燃性液体类	2 立方米
破布及废纸	1,000 千克	木材加工品及木屑	10 立方米
线类	1,000 千克	合成树脂	发泡合成树脂 20 立方米
稻草类	1,000 千克		其他合成树脂 3,000 千克
再生资源燃料	1,000 千克		
可燃性固体类	3,000 千克		