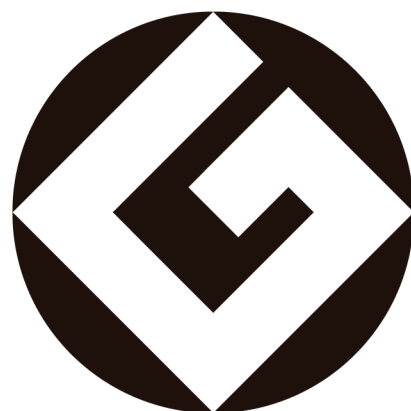


GOOD DESIGN AWARD 2026

2nd Screening Guide



**GOOD DESIGN AWARD 2026**

# GOOD DESIGN AWARD 2026 SCHEDULE

報名	April 1	報名開始
	May 21, 13:00 JST	報名截止
	May 31	繳納一次評審費用截止日期
一次評審	June 3 - June 29	一次評審期
	June 30, 13:00 JST	一次評審結果通知
二次評審	June 30 - July 7, 13:00 JST	二次評審資料填寫
	July 8 - August 24	二次評審期
	July 30	繳納二次評審費用截止日期
	August 4	二次評審 搬入日 (會場：MAKUHARI MESSE) ❗ 二次評審會在日本舉行
	August 5 - 7	二次評審會
	August 7	二次評審 搬出日
	August 25, 13:00 JST	二次評審結果通知
	August 25 - September 1	登記獲獎作品公開資料和年鑒登載資料
	September 17	GOOD DESIGN BEST100 Presentation 特別獎評審會 (非公開)
	September 29	繳納獲獎推廣費的截止日期
	獲獎發表・獲獎推廣	October 15
October 15 - November 4		獲獎推廣期
October 31 - November 4		GOOD DESIGN EXHIBITION 2026
November 4		頒獎典禮
March 2027		獲獎年鑒出版

※ 上述時間安排有可能會根據實際情況而改變。

## 目錄

01 關於二次評審	2
02 關於報名作品及相關物品	5
03 二次評審資料填寫	9
04 關於代理印製服務	16
05 報名作品的搬入、搬出	18
06 報名作品及會場管理	23
07 二次評審後的相關事宜	24
附錄：搬入、搬出代理服務說明	25
附錄：注意事項	53

# 關於二次評審

在 GOOD DESIGN AWARD 中，將根據報名者在報名時所提供的資料進行一次評審（書面評審）。通過一次評審的作品需提交實物，由評審委員在二次評審中（實物評審）對照報名資料與實物進行評審。

在二次評審會中，評審委員將逐一查看報名者所提交的實物，並對照報名資料進行再次確認。對於可通電的作品，將實際通電以確認其運作狀況；評審委員有時也會親自穿戴或操作，以體驗的方式進行評審。對於無法提供實物的作品，則會詳讀展板與資料集等替代性材料。若評審委員有特別需求，也有可能針對部分作品實施對話型評審（僅限評審委員會指定之作品）。完成上述流程後，評審委員將以「評審組」的形式，就每件報名作品進行多角度的集中評價與討論，並最終由各評審組會議決定二次評審的結果。

因此，請通過一次評審的各位報名者務必仔細閱讀本指南，將作品調整至最佳狀態，以迎接評審委員的評審。

公益財團法人日本設計振興會  
GOOD DESIGN AWARD 事務局



## 【GOOD DESIGN AWARD 2026 二次評審會實施概要】

會場：幕張展覽館 (MAKUHARI MESSE) 4、5、6、7、8 展場

搬入：8月4日 13:00 ~ 19:00 ※

評審：8月5日~7日 (非公開)

搬出：8月7日 15:00 ~ 19:00 ※

※ 搬入與搬出作業必須於上述時間內完成，恕不接受延長。

※ 禁止將作品直接寄送至二次評審會場。

※ 報名作品為車輛者，請依主辦單位指定之時段進行搬入與搬出。

※ 評審會場內禁止參觀與拍照，作業完成後請立即離場。

※ 針對申請保密評審的報名者，主辦單位將另行通知搬入與搬出時間。

### 【諮詢】

公益財團法人 日本設計振興會 GOOD DESIGN AWARD 事務局

E-mail : [info-e@g-mark.org](mailto:info-e@g-mark.org)

二次評審會場事務局 展場6 主辦單位辦公室

E-mail : [info-e@g-mark.org](mailto:info-e@g-mark.org)

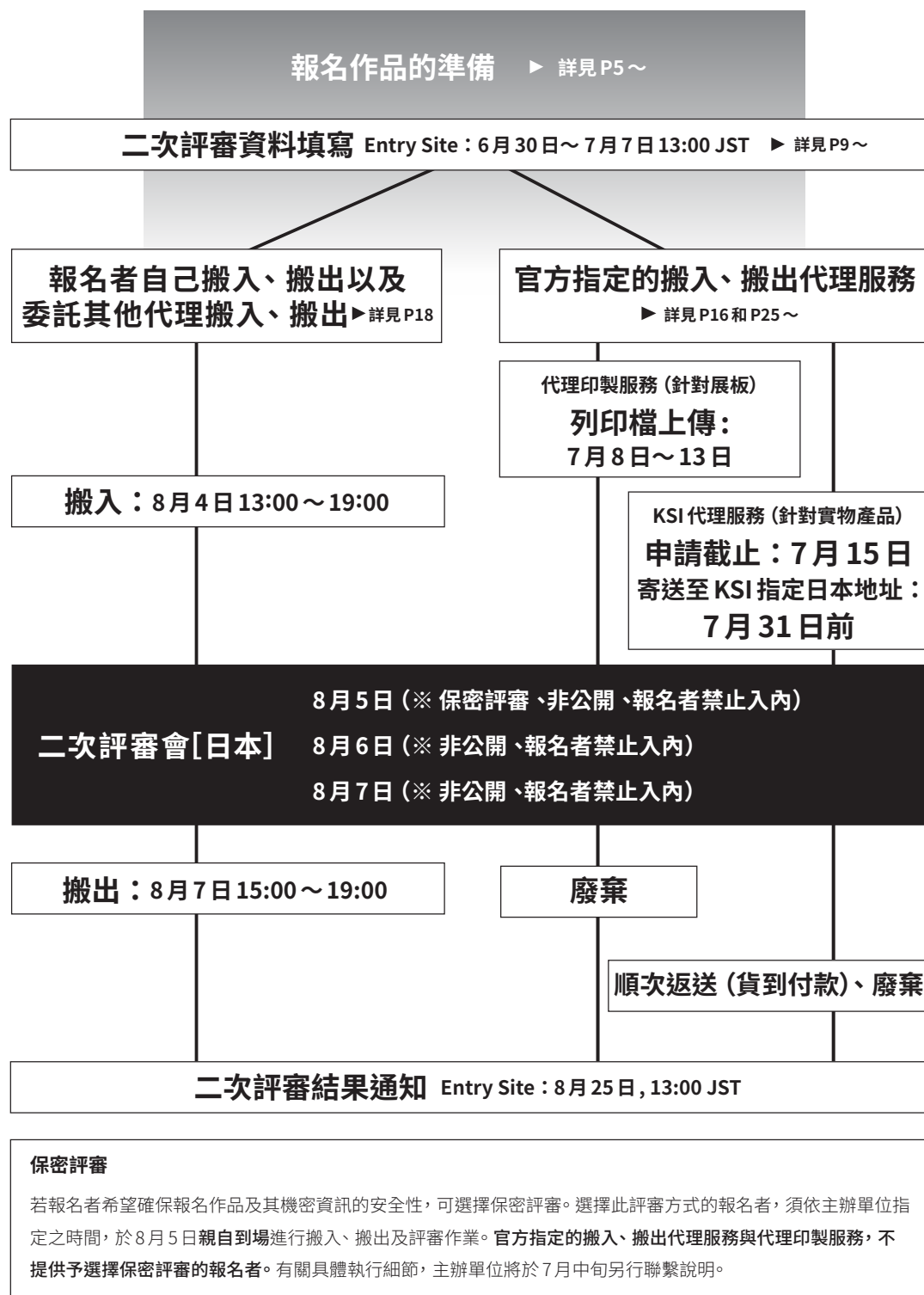


## 【二次評審的流程】

評審作品搬入與搬出會場的方式分為三種：「使用主辦單位指定的搬入、搬出代理服務」、「由報名者自行搬入、搬出」，以及「委託其他代理人搬入、搬出」。請參考下方流程圖，選擇合適的方式：

※ 希望使用「官方指定的搬入、搬出代理服務」的報名者，必須於7月15日前提交申請表（Quotation Request + Display Instruction），並確保報名作品於7月31日前送達指定地址。代理服務僅提供完整搬入與搬出服務，不接受僅搬入或僅搬出之申請。

※ 選擇「委託其他代理搬入、搬出」時，嚴禁將主辦單位列為進口人（IMPORTER），主辦單位亦不提供任何清關相關協助（包括簽發委任書等文件）。若因此導致報關延誤等情況，主辦單位概不負責。



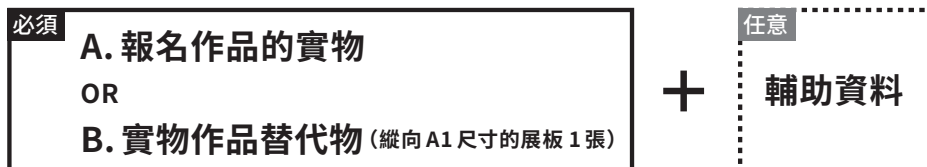
# 關於報名作品及相關物品

二次評審是透過觀察、操作與體驗報名作品的實物，參照報名資料，對作品的存在意義與合理性進行綜合評估。請參閱下列說明，確認自身作品的分類，並做好相應準備。※輔助資料可自由提供，非必須項目。

## 1. 關於報名作品的形式

### ▼ 產品、服務 / 系統、活動等 (所有非特別指定的類別)

※ 產品類報名原則上必須提交實物作品。



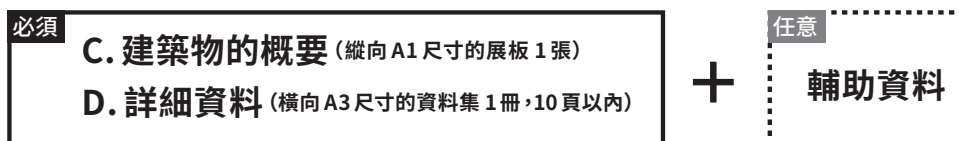
### A. 報名作品的實物

- 請將作品調整至評審委員可自由操作與體驗的狀態。
- 實際使用時需通電的作品，請事先申請電力並調整至可通電的狀態。
- 如有必要，請準備一套供展示用、一套供體驗用的作品。
- 若作品為網站或軟體等形式，請自備相關設備，供評審委員實際操作。
- 對於報名作品以外的輔助物品，請自行貼上標示「非報名作品」的標籤。
- 系列作品必須完整展示全套內容，但若為規格、性能相同的產品群，可使用一覽表或色卡等方式替代。
- 若報名作品包含刀具等尖銳物品，或加熱設備等可能造成燙傷的裝置，請務必放入保護盒中，切斷電源後進行展示，並附上載明注意事項的操作說明，以確保安全。
- 若實體作品尚未完成，請提供功能模型。雖然也可提交外觀模型，但可能對評審結果產生不利影響。若最終成品與功能模型或外觀模型差異過大，可能被判定為無法進行評審而落選；若在獲獎後發現此情形，亦可能被取消獲獎資格。

### B. 實物作品的替代物 (縱向 A1 尺寸的展板 1 張)

- 因體積龐大無法搬入會場的作品，或屬於服務、系統、措施、活動等無形作品者，可改以能清楚說明作品概要與設計重點的展板作為替代。展板請製作為縱向 A1 尺寸 (H841 × W594mm)，並裝裱於厚度 5mm 的輕質 KT 板或發泡板等材質上，且請標示評審號碼。

### ▼ 建築物、土木構造物作品 (評審組 12、13、14、15)



### C. 建築物的概要 (縱向 A1 尺寸的展板 1 張)

- 請製作縱向 A1 尺寸展板 (H841 × W594mm)，裝裱於厚度 5mm 的輕質 KT 板或發泡板等材質上，並標示評審號碼。內容須說明建築物與土木構造物的概要及設計要點，並請確保展板所呈現的資訊能使評審委員充分理解作品的全貌。

#### 必要內容：

- ① 在理解 GOOD DESIGN AWARD 評審觀點的基礎上，請以簡潔的文字或圖示，說明「最具突出性的重點」。
- ② 內外裝潢照片 (室內設計類別的作品亦須附上建築物之內部與外部照片)。
- ③ 平面圖 (如為高層建築，僅需提供標準樓層，但須為實際有住戶的樓層)。
- ④ 構造物或建築物的構造類型。
- ⑤ 能夠呈現作品與周邊環境關係的照片及簡要說明。
- ⑥ 評審號碼 (請標示於展板右上角明顯處)。※請清楚呈現作品的概要、訴求重點、創新特點與特別之處。

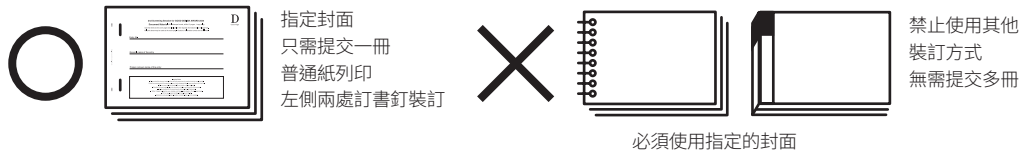
## D. 詳細資料 (橫向 A3 尺寸的資料集 1 冊)

- 作為 C (展板) 的補充資料，請製作橫向 A3 尺寸 (W420 × H297mm)、10 頁以內的資料集。
- 搬入當日請提交給各自評審組前台的工作人員。評審期間，主辦單位將依據評審號碼，將資料集放置於對應展位。僅需提交一冊，請勿提交或展示多冊。
- 所提交的資料集將作為二次評審會後的確認參考資料，恕不退還。
- 評審結束後 (9 月下旬)，主辦單位將集中銷毀所有資料集。
- 所謂「10 頁以內」，指雙面列印時最多為 5 張紙，單面列印時最多為 10 張紙。
- 請使用普通紙張列印，並於左側用訂書機釘裝兩處裝訂。禁止使用特殊紙張、護貝加工、或插頁式資料夾等形式提交。
- 若使用主辦單位提供的代理列印服務，資料將以單面列印方式輸出。

### 必要內容：

- ① 請下載指定的封面模版，填寫必要資訊後使用 (不得使用非指定格式的封面)。封面不計入總頁數。
  - ② 簡潔地概括設計內容與設計要點。
  - ③ 所在地圖，及可說明作品與周遭環境關係的照片與說明 (若為工業化住宅等無特定地址之案件，則無需填寫)。
  - ④ 構造物、建築物的概要資料 (用途、樓層數、高度、構造類型、主要部位面積表、內外裝潢表等)。
  - ⑤ 圖紙 (配置圖、平面圖、立面圖等 / 比例尺不拘)。
  - ⑥ 報名作品的照片 (張數不限)。
- ※ 若需於資料集中說明 A1 展板中的內容，請清楚標示其對應關係。
- ※ 製作資料時，請特別留意作品的整體形象、設計意圖與要點，確保表現清楚明確。
- ※ 裝訂方式請參考下方圖示說明。

### 關於裝訂方式：



### 關於 D 詳細資料的封面：



★室內空間 (評審組 16) 作品也需使用該指定封面

下載連結：[https://assets.ctfassets.net/5md7dhlbngv9/1f0d5t8GAp5MzQDPCBY9tL/a7321e7a19c19519471c4bb90b9be26f/a3\\_document\\_materials\\_cover.pdf](https://assets.ctfassets.net/5md7dhlbngv9/1f0d5t8GAp5MzQDPCBY9tL/a7321e7a19c19519471c4bb90b9be26f/a3_document_materials_cover.pdf)

▼ 建築施工方法類作品 (評審組 12、15)

必須

**E. 施工方法的概要** (縱向 A1 尺寸的展板 1 張)

+

任意

**輔助資料**

**E. 施工方法的概要 (縱向 A1 尺寸的展板 1 張)**

- 請製作縱向 A1 尺寸展板 (H841 × W594mm, 裝裱於厚度 5mm 的輕質 KT 板或發泡板等材質上, 並標示評審號碼), 說明以下內容。請確保展板中的內容足以讓人了解作品的全貌。

**必要內容:**

- ① 施工方法的概要 (用途、主要適用的建築類型、使用材質等)。
- ② 特徵以及與現有施工方法的差異。
- ③ 結構或構造體的等軸測圖與照片 (包含產品本體及實際應用情況)。
- ④ 依據建築基準法等相關法規所獲得的評價或認證 (<http://www.bcj.or.jp/rating/>)。
- ⑤ 關於預期使用者可獲得之利益的說明 (如最終使用者、設計者、施工管理業者等)。

▼ 住宅相關服務、系統的概要 (評審組 12、13)

必須

**F. 住宅相關服務、系統的概要** (縱向 A1 尺寸的展板 1 張)

+

任意

**輔助資料**

**F. 住宅相關服務、系統的概要 (縱向 A1 尺寸的展板 1 張)**

- 請製作縱向 A1 尺寸展板 (H841 × W594mm, 裝裱於厚度 5mm 的輕質 KT 板或發泡板等材質上, 並標示評審號碼), 說明以下內容。請確保展板中的內容足以讓人了解作品的全貌。

**必要內容:**

- ① 服務或系統的概要 (說明主要目標使用者及為其設計的內容等)。
- ② 與現有服務或系統的差異。
- ③ 概念圖、服務流程圖等, 說明服務與系統的基本架構與達成目的的步驟示意圖。
- ④ 關於預期使用者可獲得之利益的說明 (如最終使用者、設計者、施工管理業者等)。

▼ 室內空間作品 (評審組 16)

必須

**G. 室內空間的概要** (縱向 A1 尺寸的展板 1 張)

**D. 詳細資料** (橫向 A3 尺寸的資料集 1 冊, 10 頁以內)

+

任意

**輔助資料**

**H. 材質樣板等**

**G. 室內空間的概要 (縱向 A1 尺寸的展板 1 張)**

- 請製作縱向 A1 尺寸展板 (H841 × W594mm, 裝裱於厚度 5mm 的輕質 KT 板或發泡板等材質上, 並標示評審號碼), 說明室內空間的概要和設計要點。請確保展板中的內容足以讓人了解作品的全貌。

**D. 詳細資料 (橫向 A3 尺寸的資料集 1 冊)**

作為 G (展板) 的補充資料, 請製作橫向 A3 尺寸 (W420 × H297mm)、10 頁以內的資料集。

**必要內容:**

- ① 請下載指定封面模版 (見 P6), 填寫必要資訊後使用。封面須使用指定格式, 且計入總頁數。
- ② 簡潔地概括設計內容與設計要點。
- ③ 圖紙 (配置圖、平面圖、立面圖等 / 比例尺不限)。
- ④ 報名作品的照片 (張數不限)。
- ⑤ 報名作品所使用的材料一覽 (附照片)

**H. 材質樣板等**

建議展示可確認實際材料質感的材質樣本, 以及空間模型。

## ▼系統、服務類作品 (評審組 18)

在 GOOD DESIGN AWARD 的系統、服務類作品評審中，評審委員會基於 GOOD DESIGN AWARD 的評審視角，從以下三個面向進行綜合評審。

**新穎性** 透過運用新機制和新技術，設計出新的價值；或針對既有問題，設計出新的解決方案。

**功能性** 為了解決使用者問題而設計的功能，須具備合理性，並能以有效的方式呈現。

**操作性** 設計應便於所有使用者辨識，並能毫無負擔地直覺使用。

為了能依據上述 3 個面向進行準確評審，請盡可能以實際可使用的狀態，展示目前提供給使用者的系統或服務。若難以展示實物，請準備可說明實際使用方式或運作狀態的資料。評審時也會確認該作品目前在社會中的實施、提供程度，以及現在與未來可能產生的社會影響。若作品在二次評審前尚未發布，請具體說明其背景與理由。說明形式不限，可使用紙本資料等。

## 2. 關於展示空間

請依據作品的實際情況，透過 Entry Site 申請所需的單元展示空間。由於評審會場空間有限，請為作品選擇最小限度所需的展示空間。嚴禁作品超出申請之展示空間，如有超出，主辦單位將予以移除。

## 3. 關於展示內容

由於本次為評審用途，展示時無需華麗裝飾或過度宣傳。請確保展示方式能讓評審委員充分理解作品。請務必參閱第 5 頁「關於報名作品及相關物品」的說明，並遵守相關規定。

## 4. 允許搬入會場的產品尺寸

- 寬 3m × 深 3m 以內 (桌上展示：寬 3m × 深 1m；車輛展示：寬 3m × 深 6m)。
- 無需特殊施工，且不會對會場造成損壞。
- 若報名作品等超出上述尺寸規範，請事先與主辦單位聯繫確認。

## 5. 標記評審號碼 (Entry No.)

評審期間可能需要移動展品，請於所有報名物品上黏貼註記評審號碼的貼紙。貼紙請黏貼於背面、底部等不顯眼位置。原則上請使用白底貼紙，貼紙尺寸由報名者根據作品大小自行設定，盡量避免影響產品外觀。對於無法輕易移動之作品 (如車輛、大型機械)，可免貼評審號碼。

## 6. 關於電力供應

二次評審會期間原則上提供 24 小時電力。為防萬一，請將作品設定為可簡易開關之模式，並製作簡單的開關操作說明書，於設置完成後交由主辦單位工作人員保管。車載音響等設備，必須配備變壓器裝置，以確保可連接至 100V 電源。

## 7. 關於電腦、平板、影像設備等展示

為確保設備於特殊狀況下可重新啟動，請製作包含 ID / 密碼及操作方法之 A4 說明書，並於展品設置完成後交由主辦單位工作人員。  
請下載並使用官方指定的說明書格式。



下載說明書格式

## 8. 關於網路連接

請報名者自行準備。如需使用有線網路，請參閱第 12 頁，並於登記二次評審資料時提出申請。

## 9. 關於住宅設備機器的展示

- 對於安裝於天花板或牆面 (如吊燈、空調、窗簾軌道等) 的作品，請報名者自行製作與設置支撐或懸掛用的輔助結構。如無法再現實際使用場景，請製作展板替代。
- 照明設備等必須通電展示。
- 門把手、瓦斯開關、混合水龍頭等，請固定於實際台座上進行展示。

## 10. 關於評審會的駐場

二次評審為非公開評審，報名者不得於評審期間入場。

## 11. 其它注意事項

請詳閱第 23 頁內容並確實遵守。

# 二次評審資料填寫

通過第一次評審的報名者，需於6月30日至7月7日13:00（日本時間）期間登入 Entry Site，於「2nd Screening」頁面登記與第二次評審相關的資料。

## 1. 二次評審方法的選擇

請依自身情況，選擇合適的評審方式：

### ① Regular 2nd screening (一般評審)

二次評審費：71,500 日圓 (含稅)

### ② 2nd screening for undisclosed entries (保密評審)

二次評審費：71,500 日圓 (含稅) + 110,000 日圓 (含稅) = 181,500 日圓 (含稅)

**保密評審**：於封閉空間內進行評審，以確保搬入、搬出及評審過程不會被評審委員與相關工作人員以外的人士所見。此評審方式適用於：(1) 評審時尚未上市或發表的作品；(2) 若被其他報名者看到，可能造成不利影響的作品。二次評審資料填寫截止後，主辦單位工作人員將主動聯繫選擇「保密評審」的報名者，進行進一步確認。

※ 保密評審預定於8月5日舉行，實際的搬入與搬出時段將由主辦單位另行通知。

※ 選擇使用主辦單位指定代理服務的報名者，無法申請保密評審。

## 2. 報名作品類型的選擇

請確認報名作品的相關說明，選擇相應的提交作品類型：

### ① Submit actual product (提交實物)

產品類作品請選擇此項。

※ 如有補充資料 (例如展板、資料集、影片展示等)，請一併填寫於方框內。

### ② Submit substitute (提交實物替代品：A1 縱向展板)

家居、建築、景觀與無形類型的報名作品，以及因尺寸限制無法搬入會場的產品，請選擇此項。

※ 請於方框中填寫具體的替代提交物 (例如 A1 展板、A3 資料集、模型等)。

## 3. 送展方式

### ① Come to the venue with your entries and install/dismantle by YOURSELVES.

(親自來日本搬入、搬出)

### ② Request OFFICIAL AGENCY SERVICE to install/dismantle your entries at your cost.

(委託官方指定的搬入、搬出代理服務 [ 付費 ])

### ③ Request OTHER AGENT to install/dismantle your entries instead of you.

(委託其他代理搬入、搬出)

※ 選擇此方式時，請於空格中填寫受託人的日本國內聯絡方式。

※ 請勿將主辦單位填列為進口人 (IMPORTER)，主辦單位亦不提供任何報關相關協助 (包含簽發委任書等)。若因此造成通關延誤等情形，主辦單位恕不負責。

## 4. 展示方式、所需展示空間

### (1) 展示方式

報名作品類型為「Submit actual product」時，

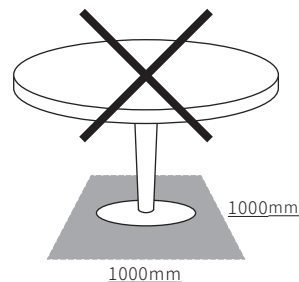
將會有以下三種方式可供選擇：

① 置於桌上 (Install on the table)

② 置於地面 (Install on the floor)

③ 車輛專用

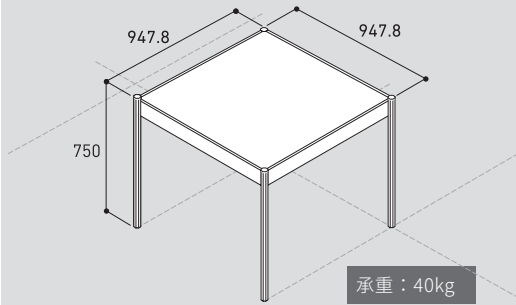
※ 不可同時選擇①置於桌上和②置於地面。



任何超出指定展示空間的作品都將因無法展出而喪失報名資格，請務必為您的作品選擇合適的展示空間。

**[置於桌上]**

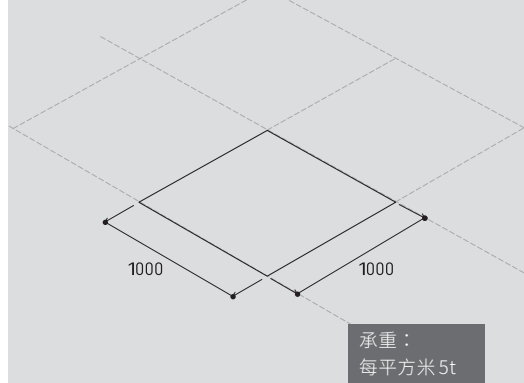
付費：一張展桌 8,800 日圓 (含稅)  
空間限制：W3 × D1 的空間位置 (三張展桌)  
建議實際展示尺寸不超過 947.8 × 947.8mm



- 展桌框體為灰色，桌面為白色，詳情請參見第 11 頁。
- 展桌的背面與兩側無擋板。
- 桌面以下區域不可用於展示。
- 若有申請電源，桌面上將設有配線孔。
- 展桌不得鑽孔或使用膠類等黏著劑。若造成展桌損壞，需照價賠償。

**[置於地面]**

免費 (追加展示空間將產生費用)  
空間限制：3 × 3 空間為止  
建議實際展示尺寸不超過 950 × 950mm



- 地面無地毯等遮蔽物。
- 背面與兩側無擋板。
- 請確保所有展示品均可安全自立。

報名作品類型為「Submit substitute」時，將會有以下兩種方式可供選擇：

① 展板專用 (Panel package)

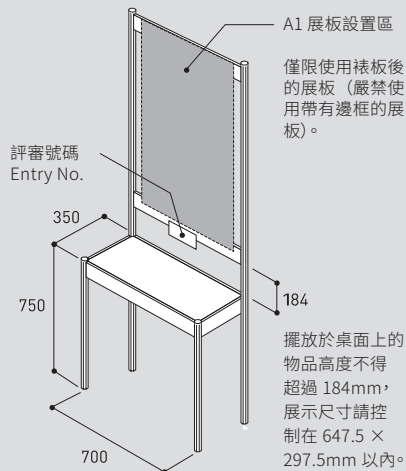
② 置於桌上 (Install on the table)

※ 不可同時選擇①置於桌上和②展板專用。

※ [展板專用] 的特殊展桌設有可張貼縱向 A1 尺寸展板的框架，及可擺放橫向 A3 尺寸資料集、宣傳冊、模型播放設備等的台面。此展示方式僅能選擇一個展示空間，不可申請追加展示空間。

**[展板專用]**

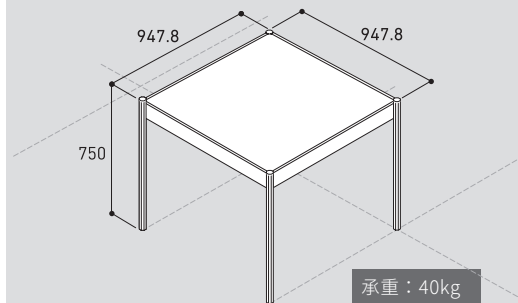
付費：一張展桌 7,700 日圓 (含稅)  
空間限制：只可以申請 1 張展桌



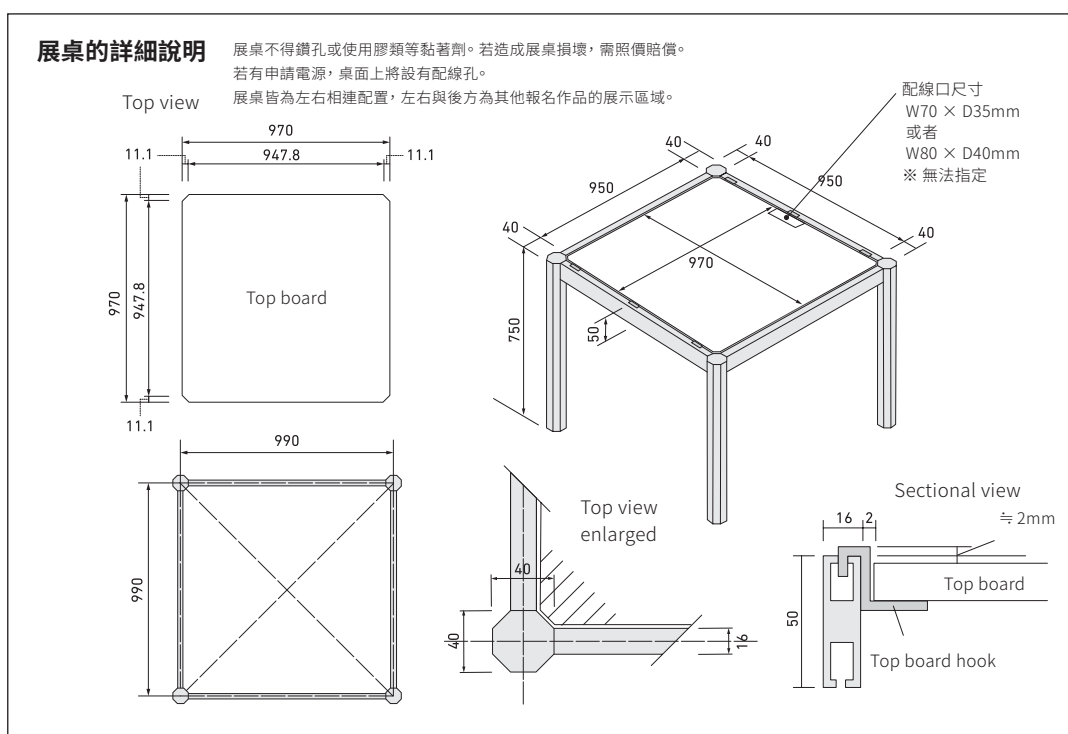
- 展桌框體為灰色，桌面為白色。\* 展桌背面與兩側無擋板。
- 桌面以下區域不可用於展示。\* 桌面下方不得額外加裝置物板。
- 展桌不得鑽孔或使用膠類等黏著劑。若造成展桌損壞，需照價賠償。

**[置於桌上]**

付費：一張展桌 8,800 日圓 (含稅)  
空間限制：W3 × D1 的空間位置 (三張展桌)  
建議實際展示尺寸不超過 947.8 × 947.8mm



- 展桌框體為灰色，桌面為白色，詳情請參見第 11 頁。
- 展桌的背面與兩側無擋板。
- 桌面以下區域不可用於展示。
- 請自行準備可讓展板自立於桌面的簡易展架。
- 展桌不得鑽孔或使用膠類等黏著劑。若造成展桌損壞，需照價賠償。



## (2) 所需展示空間

展示空間以「寬度 × 深度」計算。可免費使用 1 個展示單位 (1 × 1)，如需申請兩個以上的展示空間，每增加 1 單位，需另加收 17,600 日圓 (含稅)。

- ① 置於地面：最多可申請 9 個展示單位 (3 × 3)。
- ② 放置於桌面：最多可申請 3 個展示單位 (寬 3 × 深 1)。
- ③ 展板專用：限 1 個展示單位 (寬 0.7m × 深 0.35m，不可追加)。
- ④ 車輛專用：最多可申請 18 個展示單位 (寬 3 × 深 6)。

## 5. 相關展示設備的申請

### [電力服務]

針對希望以通電狀態進行展示，或使用影片播放設備的報名者，主辦單位提供付費的電力服務。申請電力服務時，需填寫所需「電量」及「接線板 (雙插孔) 數量」。

### 「電量」

0.5kW 以下 11000 日圓 (含稅)

1kW 為止 17600 日圓 (含稅)

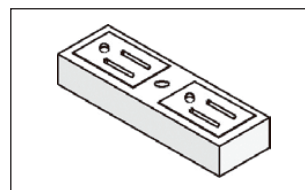
1kW 以上 每 kW 17600 日圓 (含稅)

### 「接線板數」

接線板 (2 個插孔、最大容量 1.5kW) 一個 4400 日圓 (含稅)

※申請電力服務時，須至少申請一個接線板。

※申請 200V 時，每個插座箱費用為 11,000 日圓。



## 電力申請例

請事先計算所有用電設備的用電量，並依實際需求申請所需電力。

範例 1：使用一台筆記型電腦 (60W)

申請項目與費用：0.5kW + 接線板 (1 個) = 11,000 日圓 + 4,400 日圓 = 15,400 日圓 (含稅)

範例 2：使用兩台筆記型電腦 (60W)、一台印表機 (1.2kW)

申請項目與費用：2kW + 接線板 (2 個) = 35,200 日圓 + 8,800 日圓 = 44,000 日圓 (含稅)

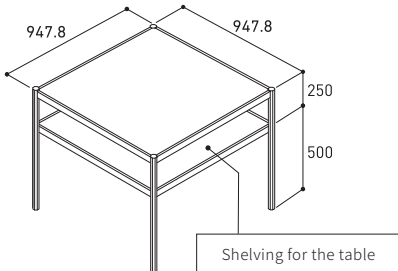
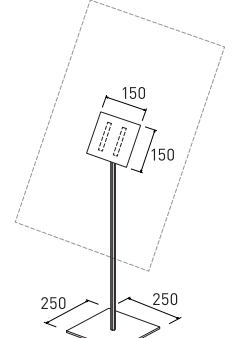
## [其它展示設備]

如展示時需使用展架等展示設備，請自行準備。主辦單位亦提供下列設備供申請使用，請於登記二次評審資料時自行提出申請。於作品搬入時，主辦單位將事先將設備放置於對應展位中。

- Shelving for the table 展桌用置物板

- Panel stand 落地式展板支架

- Internet access 有線網路

<h3>展桌用置物板</h3> <h4>Shelving for the table</h4> <p>一張板 4400 日圓 (含稅)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 置物板的申請數量將與展桌數量相同，若申請了多張展桌，則無法僅為其中一張申請置物板。</li><li>▪ 此設備為加裝於展桌下方的置物板，並非另設的展桌。</li></ul>  <p>947.8 947.8 250 500</p> <p>Shelving for the table</p>	<h3>落地式展板支架</h3> <h4>Panel stand</h4> <p>一個 2750 日圓 (含稅)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 採用魔鬼氈固定方式，高度可調範圍為 520mm ~ 850mm，角度亦可調整。</li><li>▪ 僅適用於輕質展板，無法支撐過重的展板。</li><li>▪ 禁止放置於展桌上使用。</li></ul>  <p>150 150 250 250</p>
---	--

## [有線網路連接]

主辦單位提供付費的有線網路連線服務。

**費用：每個位址 44,000 日圓 (含稅)**

**利用期間：8 月 4 日至 8 月 7 日**

- 主辦單位提供的網路為共享會場網路。
- 由於採共享形式，每位使用者的預估最高網速為 5Mbps。如需更高網速，請自行向會場另行申請。
- 網路為有線 LAN 連線方式，主辦單位將為申請的展位架設網路線。
- 主辦單位不提供除網路線以外的網路設備租借，若有需要，請自行準備相關設備。
- 連線方式為透過 DHCP 伺服器自動取得 DNS 資訊與 IP 位址，可取得的是 IPv4 的個人 IP 位址。
- 雖然無法與其他會場使用者進行網路通訊，但主辦單位對於任何因網路安全問題所產生的後果概不負責，請報名者自行做好網路安全防護。

# 參考：展示空間說明與注意事項

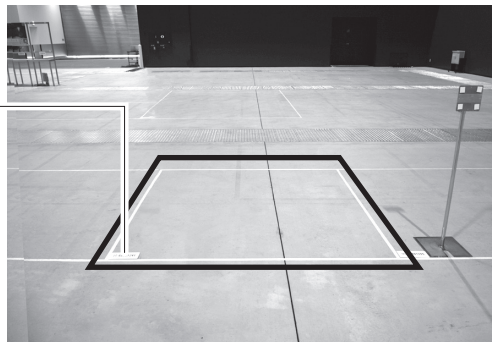


所有報名作品的展示物，皆須完整陳列於報名網站上所申請的展示空間內。選擇「Install on the floor」時，展示範圍僅限於地面上的白線框內；選擇「Install on the table」時，展示範圍僅限於白色桌面內。雖然展示物在高度上無限制，但不得傾倒或影響其他報名作品。會場將持續進行通風，請確保輕量物品不會被風吹倒。為避免遺失，所有搬入會場的展示物與資料，皆須標註評審號碼。

## 選擇 Install on the floor, 一個展示空間 (無可選展示設備 / 展示範圍為白線框內)

### 評審號碼 (Entry Number)

每個展示空間皆附有標示評審號碼的標牌。請務必在規定區域內展示作品。評審號碼標牌可移動，但須放置於靠近通道的一側。



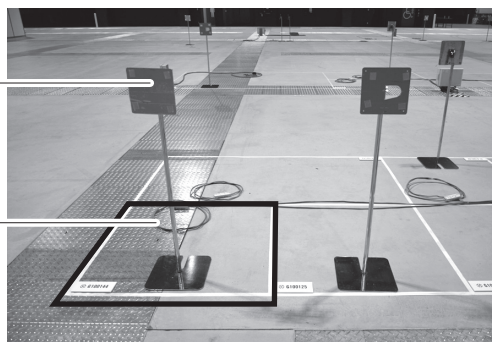
## 選擇 Install on the floor, 一個展示空間 (有可選展示設備 / 展示範圍為白線框內)

### 可選展示設備：落地式展板支架

附背膠式魔鬼氈，撕下膠面保護膜後即可直接黏貼展板。角度與高度皆可調整。

### 可選展示設備：電力供應

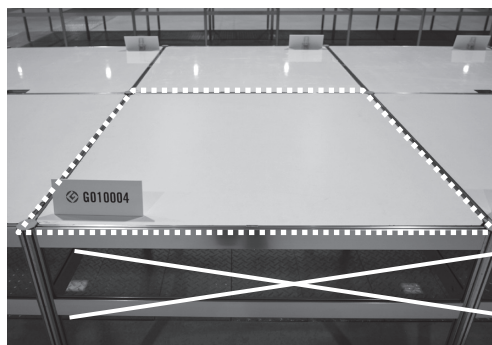
為展位佈線並提供電力。



## 選擇 Install on the table, 一個展示空間 (無可選展示設備 / 展示範圍為桌面白板內)

在桌面上豎立展板時，請特別注意防止傾倒。展示範圍不得超出白色桌面範圍。由於會場全天換氣，請確保重量較輕的物品不會被風吹倒。

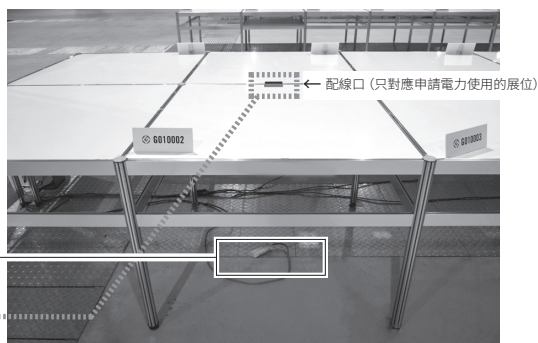
桌面下方不得擺放物品，桌面白板的前方、兩側以及下方地面均不得作為展示區域使用。



## 選擇 Install on the table, 一個展示空間 (有可選展示設備 / 展示範圍為桌面白板內)

### 可選展示設備：電力供應

為展位進行佈線並提供電力。  
雖然電線已預留一定長度作為備用，如有額外需求，請自行準備接線板。  
桌面白板設有配線口。



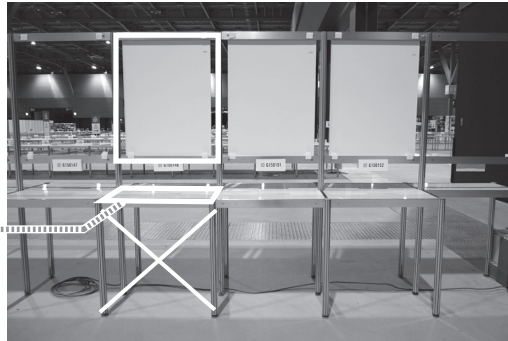
## 選擇 Panel package (僅可申請一個展示空間, 恕不接受追加申請)

A1 展板專用展桌。

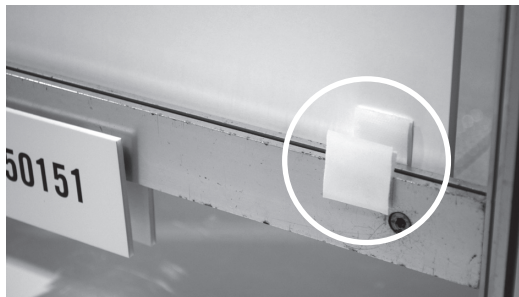
附有背膠式魔鬼氈可供張貼展板, 撕除膠面保護膜後即可直接黏貼。

使用小桌面展示時, 請確保展示物不超過展板下緣 (高度不得超過 184mm)。

桌面下方不得擺放物品, 桌面白板的前方、兩側以及下方地面均不得作為展示區域使用。



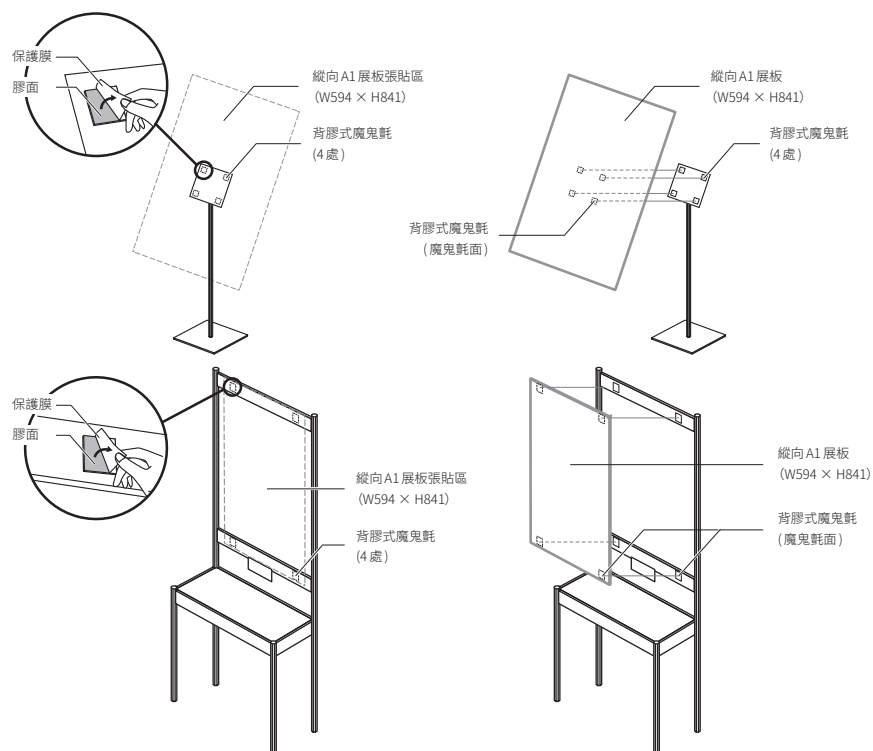
展板專用展桌與落地式展板支架 (可選展示設備) 皆附背膠式魔鬼氈, 撕除膠面保護膜後即可直接黏貼展板。



### 關於展板專用展桌和展板支架的設置方法

#### A1 展板的張貼方式

① 撕除四處背膠式魔鬼氈的保護膜。② 將展板直接黏貼上去。③ 如需調整位置, 可撕開魔鬼氈後重新定位展板。



# 參考：關於展示的常見問題

- **實際展示的作品可能會超出「報名網站上申請的空間」約 10 公分，可以略微超出展示範圍嗎？**

不可以。所有報名作品必須嚴格限制在報名網站上申請的展示空間範圍內。左右及後方為其他作品的區域，前方亦不得超出至通道。請務必確保展示物完整置於所申請的空間內。如有超出，主辦單位將予以撤除，由此導致無法參與評審的責任由報名者自行承擔。
- **我選擇了「Install on the table」，可以將展板豎立在桌面上展示嗎？**

可以。但主辦單位不提供桌面展示用的展板支架。如需使用，請報名者自行準備市售的紙質支架等，主辦單位不指定或推薦具體商品。由於展示空間的左右及後方為其他作品的區域，豎立展板時請務必注意防止傾倒，以免影響鄰近作品的展示。
- **對於任意提交的「輔助資料」，有格式限制嗎？可以展示幾件？**

輔助資料的格式不作限制。可展示的內容包括展板、資料集、模型、影片（透過平板或電腦播放）等。只要不超出申請的空間範圍，可由報名者自行決定。
- **可以將展示用的包裝箱或運輸箱放在展示空間內或展桌底下嗎？**

不可以。與評審無關的物品不得留在會場內。請將所有非展示用物品帶離現場。不得擺放在展示區域或展桌下方。此外，會場內亦無設置物品保管區。
- **提交給會場工作人員的 D: 詳細資料 (A3 橫向資料集)，是否需在申請展示空間時預留擺放空間？**

請以 A3 橫向資料集需擺放於展示空間內為前提，進行展示空間的申請。搬入當日，請將資料集交給各自評審組的前台工作人員（僅需提交一份）。評審期間，主辦單位會將資料集移至對應展位，供評審委員與展示物一併參考。該資料集將於評審結束後（預計 9 月下旬）集中粉碎銷毀，恕不退還。
- **不使用主辦單位提供的有線網路，而改用自行準備的 Wi-Fi，可以嗎？**

可以。如使用自行準備的 Wi-Fi 等設備，請自行確認連線狀況，主辦單位不提供管理與技術支援。請事先向網路服務商確認後，自行搬入並設置。
- **我選擇了「Install on the table」，想為影片播放設備或展示物設置防盜措施，可以嗎？**

可以。但請務必確保展示結束後可恢復原狀、不影響周圍展示，且不得超出申請的展示空間範圍。請自行準備所需的防盜工具（如透明魚線、金屬線等），並於搬入當日完成安裝。
- **若作品為食品類，評審委員可以試吃或試飲作為參考嗎？**

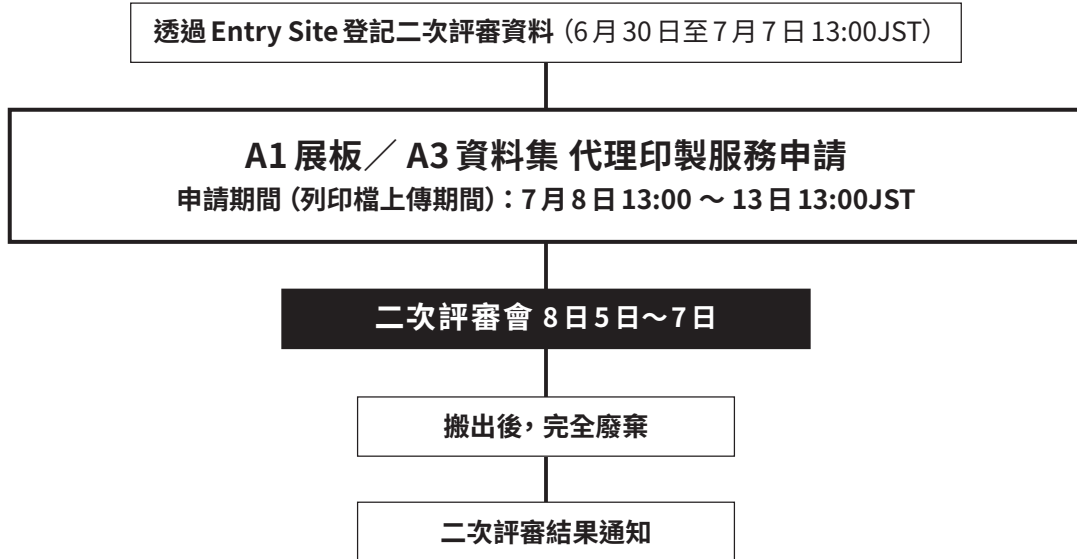
不可以。基於衛生及防疫考量，禁止於會場內進行任何形式的試吃或試飲。
- **我將播放展示作品相關影片，可以開聲音嗎？**

可以。但請將音量控制在站於展位前能清楚聽見的程度，或設定為可由主辦單位調整的模式。如周圍亦有其他音源展示，請避免高音量播放，以免干擾他人。
- **我提交了多件報名作品，主辦單位會安排相鄰展位嗎？**

展位安排將依據評審號碼、單元空間數、展示形式等條件綜合規劃。即使為同一公司、評審號碼連號，也無法保證安排於相鄰位置。會場展位不接受報名者指定。
- **我們將自行委託代理人負責搬入與搬出，有什麼注意事項或手續嗎？**

僅限持有「報名者入場證」之人員方可進入評審會場。如以車輛搬運，請務必於車輛上張貼「搬入出車輛證」。請於搬入前，將《二次評審指南》《一次評審結果通知書 (1st Screening Result Sheet)》及「搬入出車輛證」等相關資料交付代理人，並確保其隨身攜帶並遵守規定。※「報名者入場證」需憑《一次評審結果通知書 (1st Screening Result Sheet)》於搬入當日在會場入口服務台申請領取。

## 【代理印製服務的流程】



為方便報名者，並避免搬入與搬出時人潮聚集，主辦單位將針對二次評審提供 A1 展板與 A3 資料集的印製（僅限列印、裱板加工與裝訂加工）、搬入、設置、搬出及廢棄等代理服務。如需使用，請備妥相關列印檔，並透過 Entry Site 申請該服務。※ A3 資料集的印製服務僅限評審組 12、13、14、15 和 16 的報名者申請使用。

### 列印檔的上傳期間：7月8日 13:00～7月13日 13:00JST

- 1 張縱向 A1 尺寸的展板（針對大型設備、建築以及無形設計等無法展示實際作品的報名作品）
- 1 冊橫向 A3 尺寸的資料集（針對建築、土木構造類報名作品。封面 1 頁 + 資料內容 10 頁（單面））

**服務費用：**縱向 A1 尺寸的展板：33000 日圓（含稅）  
橫向 A3 尺寸的資料集：5500 日圓（含稅）

**搬入及設置方法：**印製完成後搬入二次評審會場的對應展示位置並進行固定設置。  
設置完成後不會向報名者彙報。

**搬出及廢棄方法：**評審會結束後，拆除、搬出會場後廢棄。不提供保管以及返還服務。

**必須記載的內容：**請參閱第 5 頁起。

## 1. 縱向 A1 尺寸的展板

PDF 檔須設定為縱向尺寸 (H841 × W594mm)。

- 列印檔須為 PDF 格式（不接受 ai、psd、jpg 等其他格式）。
- 展板僅限單面製作，不接受雙面展板或多件展板的申請。
- 「評審號碼」必須標示於版面右上角明顯處。
- 列印紙材為光澤紙，並採乾式裱板加工。
- 主辦單位不會對列印檔進行任何修改或加工，若檔案解析度低或影像模糊，也將原檔直接印製。
- 截止期限後不接受任何更改申請。（於列印檔上傳期間內可更換已上傳的檔案）

### [ 列印檔規格 ]

請使用 Illustrator 或 PowerPoint 製作列印檔。

#### <注意事項>

- 請建立 A1 縱向 (H841 × W594mm) 尺寸的畫板。
- 無需設置裁切標記與出血範圍。
- 列印檔將以等比尺寸印製，不會預留白邊。
- 請刪除所有輔助線、標尺線等不需列印的內容後，再將檔案另存為 PDF 格式。
- 圖片解析度請設定為 350dpi。
- 若列印檔解析度過低或畫面模糊，主辦單位亦將照原檔直接印製。
- 所有不應被裁切的文字與圖片，請與展板四邊保留至少 5mm 的安全間距。
- PDF 檔案請勿設置密碼。
- 列印成品的色彩可能會與電腦或螢幕顯示有所差異。

#### <使用 Illustrator 製作列印檔時的注意事項>

- 顏色模式請設定為 CMYK。
- 請將所有文字轉為外框後再儲存為 PDF。
- 若使用透明背景的 PSD 圖檔並採用連結方式，列印時主體與透明區域之間可能會出現細微黑線，建議將圖檔嵌入並柵格化處理。
- 無需進行色彩指定。
- 建議使用 Illustrator 匯出 PDF (推薦方式)。
- 標準設定：無需指定。
- 相容格式：請選擇 Acrobat 7 (PDF 1.6)。
- 取消勾選「最佳化用於快速網頁預覽」。

#### <使用 PowerPoint 製作列印檔時的注意事項>

- 透過 [設計] → [投影片大小] → [自訂投影片大小] 設定為 H841 × W594 mm  
另外，製作列印檔時建議進行以下設置。

##### **使用 Microsoft PowerPoint 製作列印檔的設定**

1. 點選 [檔案] 選項下的 [選項]。
2. 在 [進階] 中的 [影像尺寸與畫質]：
  - 勾選「不壓縮檔案中的影像」
  - 在「預設解析度」下拉選單中選擇「高保真」(建議值，約等於 330dpi 或更高)

- 如果您使用 Microsoft 原廠附加元件或內建功能將 PowerPoint 檔案轉換為 PDF，圖像解析度預設可能會自動被壓縮至 200dpi。為確保列印品質，請依下列步驟進行設定調整：

##### **使用 CubePDF 匯出高品質 PDF 的設定方式**

- 檔案類型：PDF (標準值)
- 版本：1.7 (標準值)
- 解析度：600dpi (標準值)

## 2. 橫向 A3 尺寸的資料集 (僅限評審組 12、13、14、15 和 16 的報名作品可選擇使用)

PDF 檔將列印於橫向 A3 尺寸 (H297 × W420mm) 的白色上質紙上。

封面需使用主辦單位提供的指定模版製作。

資料集內容 (不含封面) 請控制在單面 10 頁以內，採單面列印，左側以訂書針裝訂。

- 列印檔須為 PDF 格式 (不接受 ai、psd、jpg 等其他格式)。
- 內頁請標示頁碼。
- 印刷廠商將使用 Adobe Reader 開啟檔案進行確認。
- 主辦單位不會對列印檔進行任何修改或加工，若檔案解析度低或影像模糊，也將原檔直接印製。
- 截止期限後不接受任何更改申請。(於列印檔上傳期間內可更換已上傳的檔案)

# 報名作品的搬入、搬出

## 【搬入、搬出日程安排】

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
8月4日	代理服務搬入				報名者搬入				評審會準備						<b>19:00 為止全部搬入完成</b> 作業完成後請立即離場。 <b>嚴禁在會場內拍照或逗留。</b>	
8月5日 ~ 8月6日					二次評審會 (非公開)										評審會為非公開性質，報名者禁止入場。  ※申請保密評審的報名者，請依主辦單位指定的時間進行搬入、報名與搬出。	
8月7日					二次評審會 (非公開)				報名者搬出						請依照主辦單位事先安排的 時間時段到場。  <b>19:00 為止全部搬出</b>	

### ■報名者搬入、搬出

請於以下指定時間時段內到場

**搬入：8月4日** ① 12:00~13:00 (車輛等報名作品)

② 13:00~19:00;

**搬出：8月7日** ① 14:00~15:00 (車輛等報名作品)；

② 15:00~19:00

※請嚴格依照上述指定時間到場進行搬入與搬出作業，並積極配合主辦單位的各項安排。不得更改來場日期或延長作業時間。

※作業完成後請立即離場，嚴禁在會場內拍照或逗留。

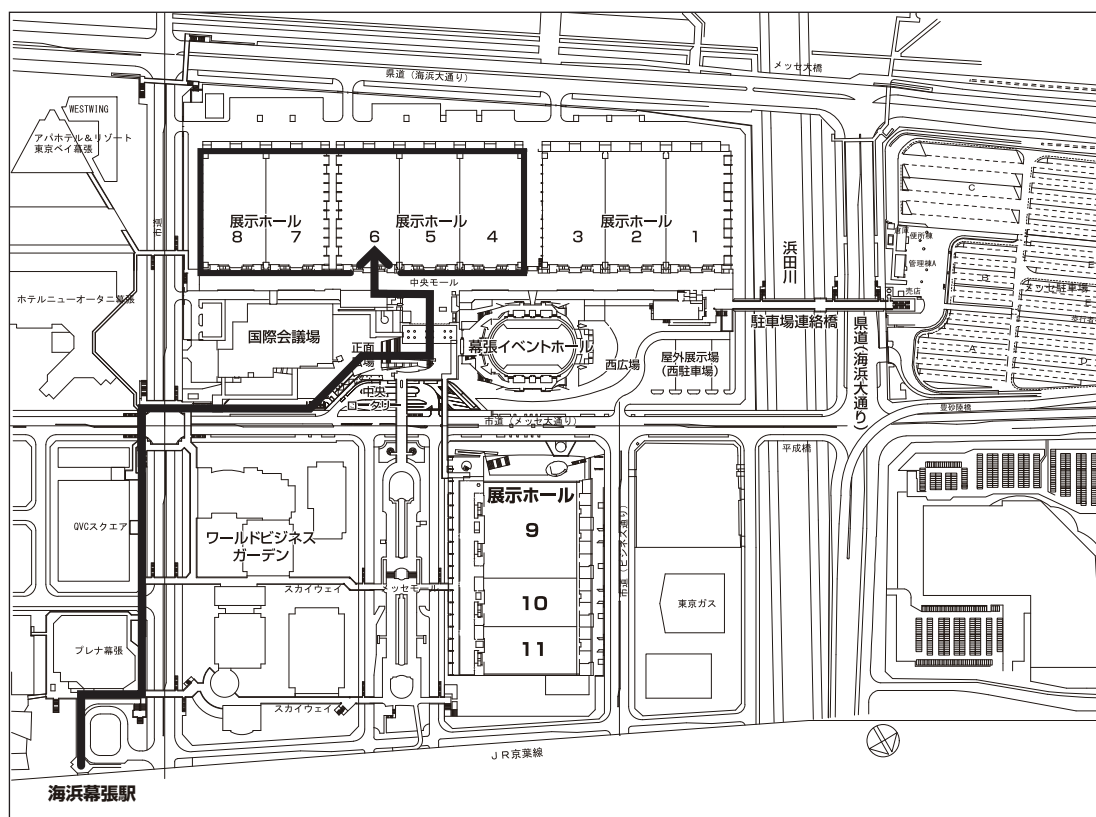
※僅限持有主辦單位核發之「搬入出車輛許可證」的報名者，方可憑證駕車入場。(車輛最大總重限制為45噸)

※所有進入會場的車輛，須在確認安全動線後方可行駛，移動時請務必聽從現場工作人員指揮。卸貨作業完成後，請立即駛離會場。

### 【搬入、搬出代理服務】

為了方便報名者，並避免因集中作業導致人員聚集，主辦單位已指定專業公司，提供報名作品的搬入與搬出代理服務。該代理服務內容包含作品的搬入、拆包、擺放、打包、返送及廢棄等作業。詳細內容請參見第25頁起。

## [評審会場説明]



### 会場：幕張展覽館 (MAKUHARI MESSE) 4、5、6、7、8 展場

〒261-8550 千葉市美濱区中瀬 2-1

#### ■ 駕車來場 (搬入路徑詳見 P19)

- 從東京都心、羽田機場駕車約 40 分鐘
- 從成田機場駕車約 30 分鐘
- 從灣岸習志野 I.C. (東關東自動車道) 駕車約 5 分鐘
- 從幕張 I.C. (京葉道路) 駕車約 5 分鐘
- 從灣岸千葉 I.C. (東關東自動車道) 駕車約 5 分鐘

#### ■ 乘坐電車來場

從 JR 京葉線「海濱幕張站」徒步約 5 分鐘 (從東京站乘坐快速列車約 30 分鐘)

#### ■ 收費停車場 (主辦單位不提供停車場)

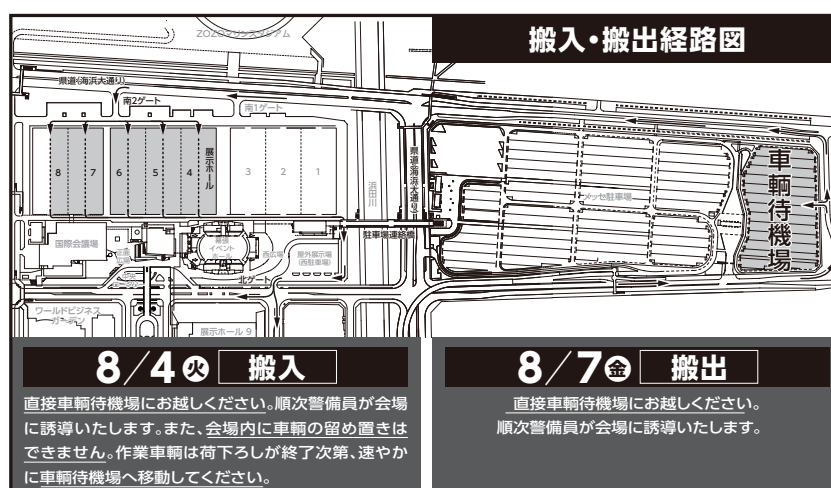
- 幕張展覽館停車場
- 營業時間 8:00 ~ 23:00 (最晚入庫時間 21:00)
- 普通、准中型車 1000JPY/1 日 /1 次
- 大型、中型車 4,100JPY/1 日 /1 次

## 【評審會場的入場、退場】

### 1. 關於評審會場

評審會場設於幕張展覽館第 4、5、6、7、8 展場。如需駕車入場，請依照現場工作人員的指示行駛。

### 2. 車輛搬入的路徑 (詳見搬入出車輛證的背面)



※ 車輛不得停放於會場內，完成卸貨後請立即駛離，並移至車輛等候區。

進入會場前請確認行駛路線安全，行駛時務必遵從警衛指示。

※ 搬出時，請先將車輛停至待機區，並依照警衛指示依序進場移動。

### 3. 關於搬入出車輛證

為進行搬入與搬出作業，報名者可駕駛一輛最大總重未滿45噸的車輛進入會場。入場時，請務必將主辦單位核發之「搬入出車輛證」(不可影印) 置於擋風玻璃明顯處。如需使用，請於7月21日前將申請寄送至 [info-e@g-mark.org](mailto:info-e@g-mark.org)。主辦單位將於申請後安排郵寄作業。



### 4. 報名者入場證

請於 Entry Site 下載並列印《一次評審結果通知書 (1st Screening Result Sheet)》攜帶來場，於會場入口處的服務台換取入場證。原則上一個報名帳號最多申請 5 張入場證。

#### Entry List

- For application procedures and regulations, please refer to [Application Guidelines](#). Register "View details".
- Items with the "REL" will be released when the entries pass the screening and win the award the information to be released.



### 5. 其它注意事項

- ① 若自行搬入、搬出，或委託他人代勞，報名作品的管理責任由報名者自行負責。主辦單位不提供報名作品、輔助物品或包裝材料等之保管服務。(如無法自行搬入、搬出，請申請主辦單位指定的代理服務)
- ② 請務必依照主辦單位指定的時間時段到場。如現場出現人員聚集情況，主辦單位將視情況實施車輛進場限制或優先安排部分車輛入場等措施，屆時請配合現場工作人員指示。

## 搬入 8月4日 13:00～19:00

請依照主辦單位設定的時間段到場並完成設置作業。設置完成、獲得「設置確認證明 (Confirmation Form of Installation)」後，立即退場。嚴禁在會場內拍照、逗留。

入場前，請確認並準備以下物品：

**①報名者入場證**※ **②評審號碼 (Entry No.)** **③報名作品 (展示物)**

※請攜帶《一次評審結果通知書 (1st Screening Result Sheet)》(可由 Entry Site 下載)，至會場入口的服務台換取入場證。

評審號碼 (Entry No.) 將作為決定報名作品擺放位置的依據，請至 Entry Site 確認您的評審號碼。  
實際的擺放位置可於日後預先查詢，主辦單位將於 7 月下旬以 email 通知具體的確認方式。

## 入場後到搬入完成的流程

請依照下列流程圖進行搬入作業



## 關於搬入時的各注意事項

- 與評審無關的物品 (包含包裝材料、紙箱、木箱等)，請於搬入後自行帶離會場，會場不提供寄放空間。若有遺留，主辦單位將視同廢棄物進行回收與銷毀，事後向相關報名者每件收取 5,500 日圓的廢棄物處理費用。
- 嚴禁將入場證轉借他人使用。
- 禁止將報名作品直接寄送至會場。主辦單位不予簽收，若因此產生任何損失或後果，主辦單位概不負責。申請代理服務的報名者亦請務必依指示方式寄送物品。
- **會場內禁止拍照與逗留。**如需拍攝以確認報名作品的展示狀況，請避免將其他報名作品納入畫面中。
- 若欲使用代理服務，請詳細確認第 25 頁起的相關說明。
- 車輛搬入時，請事先申請車輛入場證並於入場時出示，並依現場工作人員指示完成搬入作業。
- 會場不提供推車及施工工具，如有需要，請報名者自行準備。
- 會場不提供布展用電力服務，如需使用電動工具，請自備電池式設備。
- 搬入當日適逢酷暑，請報名者自行準備防中暑相關用品。

## 搬出 8月7日 15:00 ~ 19:00

請依照主辦單位設定的時間段到場並完成撤除。撤除完成後，立即退場。嚴禁在會場內拍照、逗留。

入場前，請確認並準備以下的物品：

- ①報名者入場證 ②評審號碼 (Entry No.) ③設置確認證明

### 入場後到搬出完成的流程

請依照下列流程圖進行搬出作業



### ■關於搬出時的各注意事項

- 展示空間內的廢棄物處理與清潔，請由報名者自行負責。**若發現有廢棄物遺留於展位內或周邊區域，主辦單位將代為回收與銷毀，事後向報名者每件收取5,500日圓的保管及垃圾處理費用。**
- 會場內禁止拍照與逗留。如需拍攝以確認報名作品的展示狀況，請避免將其他報名作品納入畫面。
- 車輛搬出時，請事先申請車輛入場證，並於搬出當日出示，依現場工作人員指示完成作業。
- 會場不提供推車與施工工具，如有需要，請報名者自行準備。
- 展示供電服務僅提供至當日 18:00 為止 (需事先申請)。
- **會場不提供布展用電力服務**，如需使用電動工具，請自備電池式設備。

# 報名作品及會場的管理

## 1. 關於展示

### 1) 展示位置的決定

展示位置由主辦單位決定，將於 7 月下旬通知報名者。

### 2) 展示的準備

主辦單位將於報名者搬入前，根據其於 Entry Site 上申請的展示空間、展桌、電源及其他展示輔助設備進行準備。有線網路連接將於搬入當日上午完成設置。

### 3) 展示相關的注意事項

- 因應換氣措施，會場於搬入、搬出及評審期間將保持通風狀態。
- 對於可能傾倒的展示物，請報名者自行準備防傾倒措施，主辦單位不提供防風處理。
- 展示空間內不設置壁面。
- 不得改造主辦單位提供的展桌，如有因打孔、黏貼等造成損壞，報名者須負擔修復費用。
- 會場上方之照明將全數開啟。

## 2. 展示的保護和責任

- 報名作品於搬入、搬出期間之破損、遺失或遭竊等狀況，責任由報名者自負；評審會等非公開期間則由主辦單位負責，主辦單位將盡力確保會場及作品之安全。
- 報名者須配合主辦單位所訂之搬入、搬出時段，並於作業過程中提高警覺、謹慎操作，防止意外發生。
- 對於評審期間因天災等不可抗力所導致之損壞或事故，主辦單位不承擔責任。
- 若主辦單位判斷報名者於設置作業中有危險性行為，得中止其作業，或要求採取必要的防範措施。
- 若主辦單位認為展示存在安全疑慮，有權變更展示方式。
- 若因報名者之行為導致事故或損害，其責任由報名者自行承擔。

## 3. 報名者責任歸屬

報名者需對其報名作品的智慧財產權、品質、性能、安全性及相關施工等所產生之問題負責，主辦單位不承擔任何責任。

## 4. 規定之遵守和變更

報名者及其相關人員必須遵守本指南內所記載之規定。若因特殊情況有必要調整時，主辦單位有權修改相關規定。

## 5. 其它規定

於展示期間，報名者須遵守以下規定。如有違反，主辦單位得立即中止其行為。

- 1) 展示僅限於事前申請之範圍內進行。
- 2) 音響設備音量須設定在 60 phon 以下。

## 6. 會場的安全維護

1) 因報名作品搬入、搬出所產生之廢棄物、包裝材料、瓦楞紙箱等，須由報名者自行帶離會場。若發現展位內或周邊遺留非評審所需之物品，主辦單位將代為回收、銷毀，並向相關報名者收取每件 5,500 日圓之處理費用。

### 2) 展示空間恢復原狀

報名者須於 8 月 7 日 19:00 前，將其展示空間及相關設備恢復至搬入前狀態。如未於期限內完成，主辦單位將代為處理，並由報名者負擔相關費用。

※ 主辦單位提供之展桌與電力設備將由主辦單位負責拆除。

## 7. 會場內之拍照與錄影

會場內禁止拍照（僅限於專設的拍照區可拍照）、錄影及錄音。如需拍攝報名作品之展示狀況，請避免將其他作品入鏡。

## 二次評審後的相關事宜

### 【關於二次評審結果】

主辦單位將於日本時間8月25日13:00，在Entry Site公布二次評審結果。請報名者自行上網確認評審結果。  
※根據《GOOD DESIGN AWARD舉辦綱要》，主辦單位與評審委員會將不回應任何關於個別報名作品（包含未獲獎原因在內）的資訊公開要求。

### 【通過二次評審後】

通過二次評審僅代表獲獎內定。主辦單位將於日本時間10月15日13:00正式公布GOOD DESIGN AWARD 2026獲獎結果。在官方公布之前，嚴禁以任何形式進行獲獎宣傳（包含SNS等社群媒體）。

### 【關於獲獎發表和獲獎展】

通過二次評審後，報名者須於8月25日至9月1日期間，透過Entry Site完成「公開資料」與「獲獎展展示資料」之登記。此外，獲獎展為強制參加項目，未參展者將喪失獲獎資格。

※由於獲獎展空間有限，尺寸小於550×500mm的產品原則上需展示實體作品，尺寸超過者及其他類別的獲獎作品將以A1展板形式展示。（關於獲獎展的展示空間尺寸詳情，請直接和主辦單位確認。）

### 【日程安排】

8月25日 - 9月1日	登記公開資料、獲獎展展示資料
9月17日	GOOD DESIGN BEST100 Presentation、特別獎評審會（非公開）
10月15日	獲獎發表
10月31日 - 11月4日	GOOD DESIGN EXHIBITION 2026
11月4日	頒獎典禮
2027年3月	獲獎年鑑出版

### 【關於獲獎發表、獎狀及年鑑】

將根據報名者在Entry Site上登記的資料製作下列項目：

- ①獲獎發表（Award Gallery公開頁面）；
- ②獎狀；
- ③獲獎展標示牌；
- ④官方獲獎年鑑《GOOD DESIGN AWARD 2026》

報名者需透過報名網站確認並修正已登記的作品資料。若為聯名報名作品、擁有多件獲獎作品、或需特別確認內容的作品，請務必在期限內完成公開資料、獎狀與年鑑刊載資料的確認作業。

**日本時間9月1日13:00截止後，主辦單位將不再受理任何理由的修改申請。**



#### 獲得GOOD DESIGN BEST100之後

在所有GOOD DESIGN AWARD獲獎作品中，主辦單位將選出具備引領未來生活、產業與社會趨勢潛力的優秀設計，列為「GOOD DESIGN BEST100」。隨後將從這100件作品中進一步評選出各項特別獎，主辦單位亦將積極進行推廣宣傳。獲選為BEST100的作品，不僅可獲得獎盃，也有機會參與各類推廣活動。敬請報名者踴躍配合相關安排。

#### 參加GOOD DESIGN BEST100 Presentation

BEST100的獲獎者將受邀參加9月17日舉行的「GOOD DESIGN BEST100 Presentation」。該活動將作為特別獎評選的重要依據之一。

# 搬入、搬出代理服務說明

## 【官方指定的搬入、搬出代理服務】

對於無法親自前往日本，或沒有在日代理人的報名者，主辦單位將委託 Kintetsu World Express Sales, Inc. (KSI) 提供報名作品的搬入、搬出代理服務。

GOOD DESIGN AWARD 2026 官方指定代理公司 Kintetsu World Express Sales, Inc. (KSI) 將負責接收報名作品，運送至二次評審會場，協助開箱、擺放，評審結束後再進行打包撤場，並依報名者需求執行報廢、返送或保管等後續處理。

※ KSI 僅接受 DDP (Delivered Duty Paid) 條件的貨物，否則將拒收。強烈建議報名者使用 DHL、FedEx、UPS、OCS 或 TNT 等國際主流快遞服務寄送作品至日本。請勿使用無法對應 DDP 條件的順豐快遞或 EMS。

## 提交 Quotation Request + Display Instruction 的截止日期： 2026 年 7 月 15 日

請下載並填妥 Quotation Request + Display Instruction，將 Excel 檔案寄送至  
[ksi\\_gda2026@kwe.com](mailto:ksi_gda2026@kwe.com)

收到申請後，KSI 會提供給您詳細的回覆說明。

## 報名作品到達 KSI 指定地址的期限：2026 年 7 月 31 日

### 【下載】

<https://www.g-mark.org/zh-Hant/apply/gda/guide/steps/documents>

Quotation Request

Display Instruction

Case Mark Label

Shipping/Proforma Invoice

Official Agency Service Guide



Official Freight Forwarder of GOOD DESIGN AWARD 2026

# INTERNATIONAL COURIER SHIPMENT SHIPPING MANUAL & TARIFF



Kintetsu World Express Group

Kintetsu World Express Sales, Inc.

# CONTENTS

Underlined links included

<a href="#"><u>INTRODUCTION</u></a>	<a href="#"><u>3</u></a>
<a href="#"><u>OUTLINE</u></a>	<a href="#"><u>4</u></a>
<a href="#"><u>REQUEST FLOW</u></a>	<a href="#"><u>5</u></a>
<a href="#"><u>IMPORTANT NOTICE</u></a>	<a href="#"><u>6-7</u></a>
<a href="#"><u>DISPLAY INSTRUCTION</u></a>	<a href="#"><u>8</u></a>
<a href="#"><u>FULL SERVICES COURIER HANDLING TARIFF</u></a>	<a href="#"><u>9-11</u></a>
<a href="#"><u>QUOTATION REQUEST</u></a>	<a href="#"><u>12</u></a>
<a href="#"><u>SERVICE ORDER FORM</u></a>	<a href="#"><u>13</u></a>
<a href="#"><u>WHAT IS PAYPAL</u></a>	<a href="#"><u>14-15</u></a>
<a href="#"><u>PACKING INSTRUCTION</u></a>	<a href="#"><u>16-18</u></a>
<a href="#"><u>JAPAN DUTY &amp; IMPORT TAX</u></a>	<a href="#"><u>19</u></a>
<a href="#"><u>DOCUMENT INSTRUCTION</u></a>	<a href="#"><u>20-22</u></a>
<a href="#"><u>RETURN SHIPMENT</u></a>	<a href="#"><u>23</u></a>
<a href="#"><u>FAQ</u></a>	<a href="#"><u>24-27</u></a>

# INTRODUCTION

**Kintetsu World Express Sales, Inc. (KSI)**, which is representative of **Kintetsu World Express, Inc. (KWE)** is appointed as an **Official International Freight Forwarder** for the Second Screening of GOOD DESIGN AWARD 2026 organized by Japan Institute of Design Promotion (JDP).

**KSI** will be acting as not only offers freight forwarding but also coordinating the products displays and its supplemental task as well.

1. Planning and supervising for in-bound and out-bound arrangement to and from the screening site.
2. Storage before and after the screening (limited period).
3. Special arrangement for loading, storage and installation to the venue.
4. Arrangement for returning to originated country.
5. Transport arrangement for local delivery upon request and disposing of wastes of inner and outer packages.

Please Contact for further details,

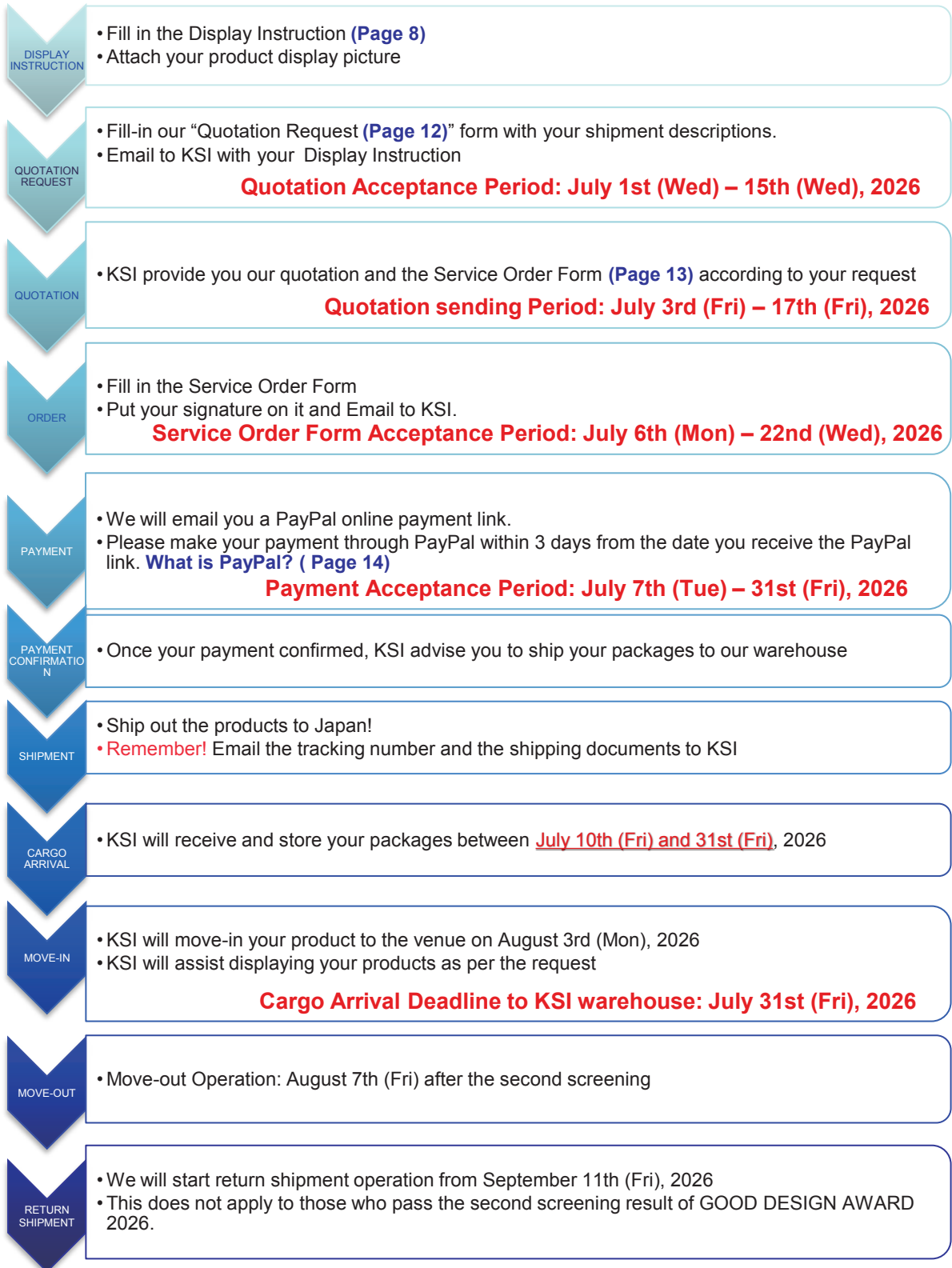
**KINTETSU WORLD EXPRESS SALES, INC.**

Exclusive Logistics Sales Dept.

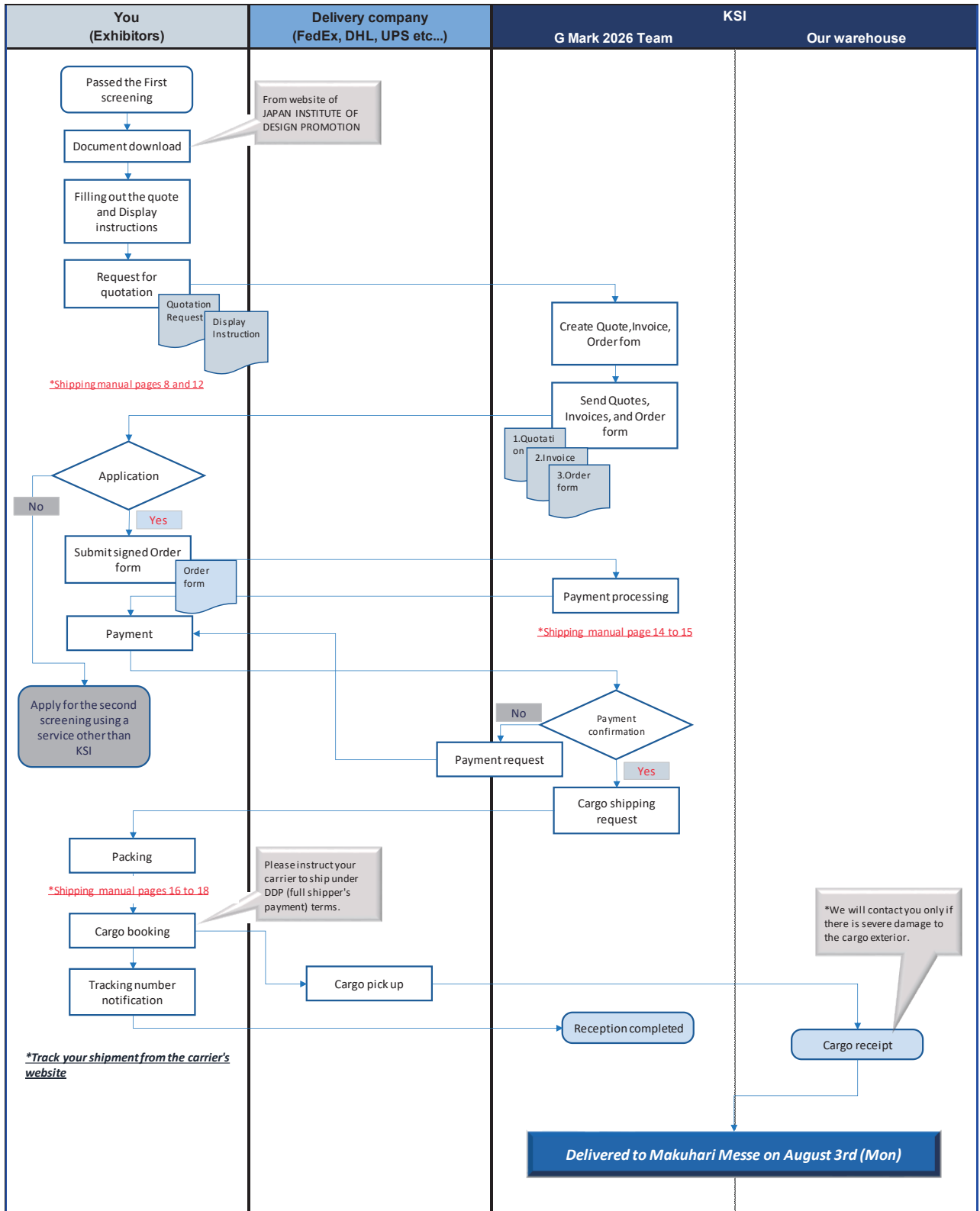
Contact: KSI G Mark 2026 Team

**Email : [ksi\\_gda2026@kwe.com](mailto:ksi_gda2026@kwe.com)**

# OUTLINE



# 2nd screening request flow



# IMPORTANT NOTICE

## 1. Warehouse availability

Our warehouse can receive your package between July 10th (Fri) and 31st (Thu), 2026. Our warehouse will be closed on Saturday, Sunday and Japanese public holiday (July 20th, 2026).

## 2. Unaccepted items

Live animals, animal products, especially which is relevant to the CITES (the Washington Convention). Alcohol products, tobacco, food, beverage, plants, seed, medicals, cosmetics, pharmaceuticals, drugs, chemicals, human remains, arms and explosives are subject to Japan import restrictions.

## 3. Cargo Damage – Domestic Insurance

KSI will not compensate for any reasons other than damage due to the accident during our operation. All entrants will be charged a domestic insurance fee. The insurance doesn't cover during the screening period. International transport insurance needs to be prepared by each entrants.

## 4. Charges not include in our tariff

- a. Japan Duty, Import consumption tax and other taxes.
- b. Courier Company's Storage Fee
- c. Extra Packing material fee
- d. Freight from origin and Return shipment freight from Tokyo, Japan
- e. Any other special handling requirement by the entrant
- f. 10% Japan consumption tax

## 5. Payment

We only accept all charges in Japanese Yen (JPY) with advanced payment by PayPal.

We will Email you a PayPal online payment link by Email.

[What is PayPal?](#) --> P14

## 6. Transport Terms

We only accept DDP shipment terms. Japan Duty and Import Tax must be billed to the sender by the courier company. **JDP, KSI and the warehouse DO NOT pay those charges for entrants for any reasons.**

## 7. Cancellation

Your order will be automatically cancelled on July 31st (Fri), 2026 if we don't receive your order form and payment by that day.

## **IMPORTANT NOTICE**

### **8. 2nd PAYMENT for GOOD DESIGN EXHIBITION**

After The second screening, JDP will announce the applicants who have passed the second screening on August 25th (Tue).

We will send a 2nd payment invoice to applicants who have passed the second screening and need to apply for agency services for GOOD DESIGN EXHIBITION 2026.

### **9. SHIPPING FOR GENERAL CARGO (AIR & OCEAN SHIPMENT)**


If your entry goods are overweight/size compared with the acceptable regulation of Courier/Express Service and need to ship as GENERAL CARGO, Please also ask the KSI G Mark 2026 team by Email.

We are going to answer individually with the best solution and quote.

# DISPLAY INSTRUCTION

Display Instruction with pictures needs to be submit to KSI G Mark 2026 team by Email along with a Quotation Request no later than **July 15th (Wed), 2026** and **also put 1 copy in the parcel.**

Without this instruction, KSI G Mark 2026 team cannot submit a quotation.

GOOD DESIGN AWARD 2026 Display Instruction	
To be submitted in EXCEL form.	
KSI REF No.	
GDA No.	G0000000
1. Return Shipment / Disposal Instruction ( after the 2nd screening )	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Return (返却)</b> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>	
2. Battery installation (バッテリー/乾電池の取付け)	
<input type="checkbox"/> <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> <b>No</b></span>	
3. Electric power connecting (電源接続)	
<input type="checkbox"/> <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> <b>No</b></span>	
4. Special Request ( if any )	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">A4 Panel and Leaflet needs to be displed with pen.</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 2px;"></div>	
5. Display image	
	
Front	

## - The Second Screening for GOOD DESIGN AWARD - FULL SERVICE COURIER HANDLING TARIFF

### KSI offers FULL HANDLING SERVICE

We, KSI, offer you FULL SERVICES for The Second Screening Works of GOOD DESIGN AWARD 2026 who has many handling achievements.

You will be free from relevant complicated things such as your package receiving in Japan, storing, transportation, move-in, display, empty cases storage during the screening, repacking, Move-out, transportation and disposal/courier returning with our KSI support.

\* The partial services would be **more expensive** than using our full service because of the customized arrangements as per your request.

### <Move-In Transfer Fee>

from the warehouse to the venue on August 3rd (Mon), 2026.

Operation		Remark	UNIT PRICE 10% Taxable
1	MOVE-IN Transfer	Minimum 25.0kg & PCS Charge	¥5,000 / PCE
		Thereafter over 25kg per 10kg	¥1,000 / 10kgs
2	Unpacking & Display		¥2,000 / GDA No.
3	Handling Fee		¥25,000 / Consignment
4	MHLW License Application Fee ※Import permission for food related items		¥8,000 / Shpt
5	Storage Fee	Minimum 25.0kg & PCS Charge	¥5,000
		Thereafter over 25kg per 10kg	¥500 / 10kg
6	Multiple GDA Items in One (1) Carton		¥10,000 / GDA

Above mentioned charges except insurance are taxable. 10% Consumption tax will be added.

All charges mentioned in this tariff are in **JPY**.

## - Second Screening for GOOD DESIGN AWARD -

### FULL SERVICE COURIER HANDLING TARIFF

#### <Move-Out Transfer Fee>

from the venue to the warehouse on August 7th (Fri), 2026.

	Operation	Remark	UNIT PRICE JPY10%Taxable
7	MOVE-OUT Transfer	Minimum 25.0kg & PCS Charge	¥5,000 / PCE
		Thereafter over 25kg per 10kg	¥1,000 / 10kgs
8	Dismantling and Repacking		¥2,000 / GDA No.
9	Handling Fee		¥25,000 / Consignment
10	Handling Fee For Return Shipment		¥3,000 / Consignment
11	DISPOSAL FEE (Incl. Agency Fee)	Minimum 25.0kg & PCS Charge	¥3,000 / PCE
		Thereafter over 25kg per 10kg	¥1,000 / 10kgs

Above mentioned charges except insurance are taxable. 10% Consumption tax will be added.

#### <Other Charges>

	Operation	Remark	UNIT PRICE 10% Taxable
12	STICKING GDA No. Stickers to each item		¥500 / GDA No.
13	PURCHASING HANDLING FEE (Shopping necessary item for the display along with the entry item in Japan)		¥1,000 / Entry
14	SPECIAL REQUIREMENT (IF ANY)		As per outlay

Above mentioned charges except insurance are taxable. 10% Consumption tax will be added.

All charges mentioned in this tariff are in **JPY**.

# FULL SERVICE COURIER HANDLING TARIFF

## <INSURANCE AND RETURN SHIPPING>

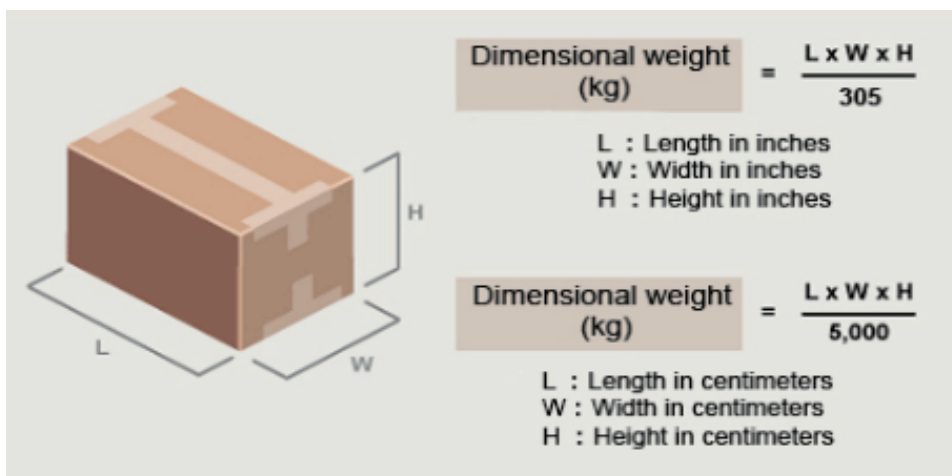
	Operation	Remark	UNIT PRICE Non-Taxable
15	DOMESTIC INSURANCE FEE	Minimum	¥3,000
		Thereafter Exhibit value x 0.5%	as per outlay
16	INT'L COURIER FEE ※ including Fuel / Security charge	Depends on the Destination	as per outlay
17	DOMESTIC COURIER FEE ※ including Fuel / Security charge	Depends on the Destination	as per outlay

All charges mentioned in this tariff are in **JPY**.

### **As total measurement should be under 1 cbm / Total Gross Weight 100kg.**

The chargeable weight will be calculated as the actual weight (Gross Weight) or the Volumetric weight (5,000 cubic centimeters per kilogram) of the shipment, whichever is the greater. (5,000 cm<sup>3</sup>/kg)

For example: 50(L) x 50(W) x 50(H)cm ÷ 5,000cm<sup>3</sup> = Volumetric Weight 25.0kgs



**Dimensional weight (kg) =  $\frac{L \times W \times H}{305}$**

L : Length in inches  
W : Width in inches  
H : Height in inches

**Dimensional weight (kg) =  $\frac{L \times W \times H}{5,000}$**

L : Length in centimeters  
W : Width in centimeters  
H : Height in centimeters


# QUOTATION REQUEST

For your product shipment, please ask KSI G Mark 2026 team to send Quotation Request form along with your Display Instruction. Fill in the following form and Email us no later than **July 15th (Wed), 2026**.

KSI will Email you our quotation within **3 business days**.

\* Exhibit value you write on the Quotation Request will be used for the return shipping invoice value.

## GOOD DESIGN AWARD 2026 2nd Screening - Makuhari Messe



Kindly please send this Quotation Request by email : ksi\_gda2026@kwe.com  
Kintetsu World Express Sales, Inc.

**Quotation Request**

**MUST E-MAIL BY**  
**15th/Jul,2026**

\*Please add the extra pages if there is not enough for your requirement \*

**1-1. Applicant's Information**

Company Name	ABC Company		
Address Line	#00, Xxxx ROAD, Nanshan District,	City	shenzhen
State/Province	Guangzhou	Country	China
Zip code	510000	Department	marketing department
Contact Person	JONH SMITH	Phone number	86-13700000000
Title		E-mail	john.smith@xxxx.xxx

**1-2. Billing information**

Company Name	ABC Company	Department	Accounting department
Contact Person	Mary Jones	E-mail	mary.jones@xxxx.xxx

**2. Exhibit's Information ( Please send the invoice if you already can fill the form. )**  
*\*Panels or any decoration items which doesn't have GDA number, also need to be written*

No.	GDA Entry No.	Commodity Description	QTY	Currency	Unit Value	Value *1	After the 2nd screening *2	Carton No. *3
I	G0000000	Pen	1	JPY	1000.00	1,000.00	Return to Origin	1
II		A4 Panel for Pen(G0000000)	1	JPY	500.00	500.00	Return to Origin	1
III		Leaflet for Pen(G0000000)	1	JPY	500.00	500.00	Return to Origin	1
IV	G0000001	Pen stand	1	JPY	1500.00	1,500.00	Ship to Japan	2
V						0.00		
VI						0.00		
VII						0.00		
VIII						0.00		
IX						0.00		
X						0.00		

\*1 The information on the above values will be used for insurance, re-export customs clearance and re-shipping from Japan. Therefore, please fill out the correct information.  
 \*2 Please fill in "6. Return Shipment Information", if you select anything other than "Dispose"  
 \*3 Please fill in the Carton No. of below "3. Shipping Package Information".  
 \*4 Please contact us if you need additional lines.

Please select from the pull-down



## PayPal Payment



Visit your country [PayPal](#) website

PayPal is trusted by over 400 million users worldwide as the simpler and safer way to shop. Shoppers enjoy Buyer Protection on eligible purchases. You can send payments through their payment link issued by KSI Email without sharing your financial info.

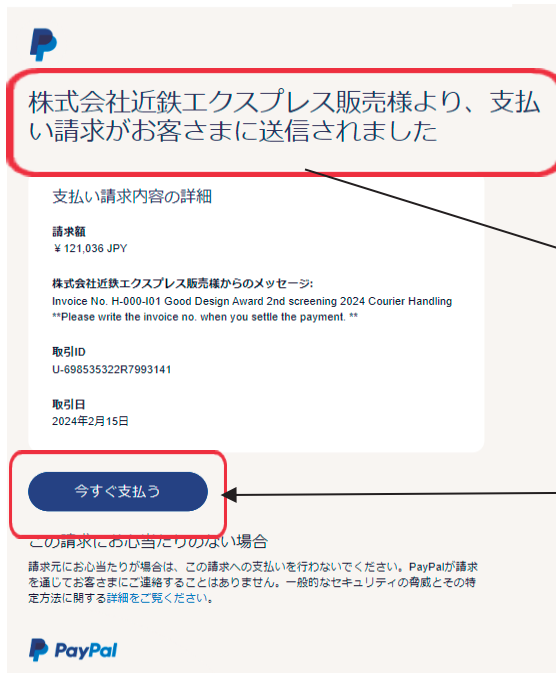
- Upon receipt of the Service Order Form, KSI will Email you a link to pay via PayPal within one business day.  
✂Please check your junk mail folder as well.
- The Email will be sent to the Billing Information contact you indicated in your Quotation Request.
- No need to register your information with PayPal, just click on the link and proceed with the payment.
- A credit card is required to execute PayPal online payments.
- Payment must be made within 3 business days of receipt of the link.
- When making payment, please enter your invoice number issued by KSI.

If you do not receive the link after two business days of sending the Service Order Form, please contact us.

# PayPal Payment



- When KSI send you payment link, you will receive an email like the one in the image.



Email subject : 支払い請求を受け取りました

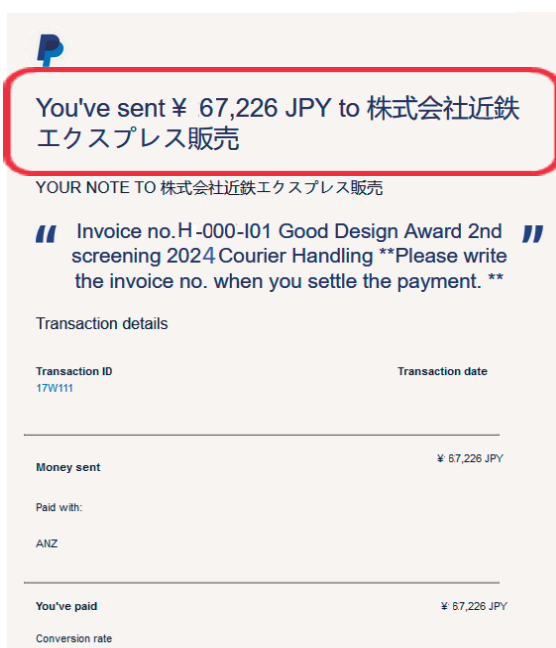
In English **Payment request received**

In English

A payment request has been sent to you by Kintetsu World Express Sales, Inc.

Click here to proceed with payment

- Once the payment is completed, you will receive an email like the one in the image.



In English

You've sent ¥ 67,226 JPY to Kintetsu World Express Sales, Inc.

## PACKING INSTRUCTION - 1

GDA ENTRY No.

G0000000

【Stick the own GDA ENTRY No. bottom or back side of your product.】



Do Not forget to put your GDA entry number to each products not only the product itself, but also its cases, accessory and outer package to avoid any missing items.


## PACKING INSTRUCTION - 2

### Packing



1. Put cushioning material to avoid product damage.
2. Pack the product inside
3. Use cushioning material on top of it.
4. Wooden case must use bolts. Do not use nails.

### Marking

 <small>Korea World Express, Subsidiary</small>	
REF# Issued by KSI	<b>N-001</b>
GDA ENTRY NUMBER	G0000000
APPLICANT'S NAME	ABC Company
Number of boxes per GDA ENTRY NUMBER	1/1
	<b>SAMPLE</b>

Write the total number of packages **per GDA entry in the denominator**.

If there are 2 boxes in 1 entry, create 4 labels in total, 1/2 and 2/2.

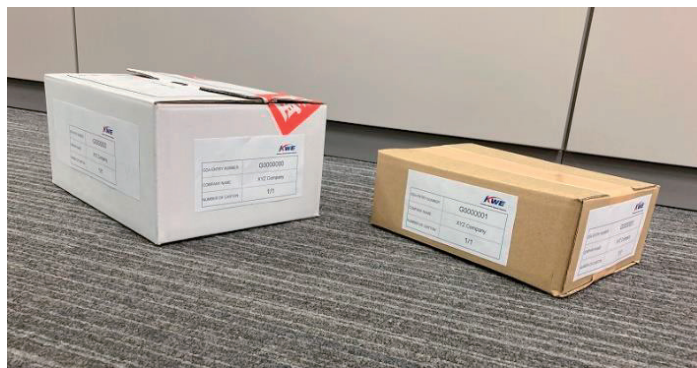
1. Put a case label on **2 lateral Sides** of the carton.
2. We **Do Not receive** a parcel without Case Mark Label for security reasons.



## PACKING INSTRUCTION - 3

**!! DO NOT PACK plural GDA ITEM in 1 package !!**

- ① Pack the one (1) GDA Number item into one (1) case.
- ② Put **CASE LABEL** on each case.
  - REF#
  - GDA ENTRY Number
  - APPLICANT'S NAME
  - Number of boxes



- ③ **DO NOT PACK plural GDA ITEMS in 1 package!**



# JAPAN DUTY & IMPORT TAX

## Shipping Terms

All parcels must be sent with **DDP\*** term.

\* **DDP (Bill sender)**: The Sender is responsible for delivering the goods to our designated warehouse in Japan, including all costs and risks in bringing the goods to import destination. This includes all export and import duties, taxes and customs formalities. Duty and Import tax must pay by the Sender through your courier company.

**Neither JDP nor KSI pay Japan DUTY and Import tax for any shipment.**

KSI only receive DDP terms shipments otherwise all parcels will be returned to origin with the original Sender's responsible and expense.

We strongly recommend using major courier/express parcel service such as DHL, FedEx, UPS, OCS and TNT to ship your entry goods to Japan.

**Do not use** SF Express, EMS which can't be used DDP terms.



# DOCUMENT INSTRUCTION

## Documents for Japan Customs Formalities

The following shipping documents are required by the Japanese Government for import / re-export customs clearance.

All the documents need to be clearly stated followings in **English** and should be sent accompanied with Courier waybill.

## **Shipping Invoice** (Following items must be written)

- (A) All export items description.
- (B) Each item's country of origin, quantity, unit price, total value and its material.
- (C) Please write "Exhibition Goods / No Commercial Value" in the invoice.
- (D) Unit price and Total Value's Currency : (JPY, US\$, €, etc.)
- (E) **INCOTERMS: "DDP" or Choose "Japan Duty and Tax Bill sender" \*1**
- (F) **IMPORTER\*2:**

JAPAN INSTITUTE OF DESIGN PROMOTION  
5th Fl, Midtown Tower, 9-7-1 Akasaka, Minato-ku,  
Tokyo 107-6205 Japan  
TEL : + 81-36743-3777  
CORPORATE ID 9010405009619

### (G) NOTIFY:

Kintetsu World Express Sales, Inc.  
Attn: KSI G Mark 2026 Team  
Email: ksi\_gda2026@kwe.com

### (H) Deliver To:

KITAZAWA HIKKOSHI CENTER CO., LTD.  
C/O Fukuyama Transport  
1-13-6 Shinsuna, Koto-Ku, Tokyo 136-0075 JAPAN  
Phone: +81-80-6618-7352  
Attn: Masaho NAYA  
Email : ksi\_gda2026@kwe.com

\*1 Neither KSI nor warehouse will be an importer for your shipment.

\*2 Must write the importer on the shipping invoice.

# DOCUMENT INSTRUCTION

## Sample Shipping Invoice

You need to issue a shipping invoice as same as below for the JAPAN customs formalities.

### Proforma Invoice

**SHIP FROM :**

Your company or your agent who will be an Exporter information.  
Company name, address, phone no. etc.

**Notify :**  
Kintetsu World Express Sales, Inc.  
24F New Pier Takeshiba North Tower  
1-11-1 Kaigan, Minato-ku  
Tokyo 105-0022 JAPAN  
Tel : +81-80-6618-7352  
Email : ksi\_gda2026@kwe.com

**IMPORTER\*\* :**  
JAPAN INSTITUTE OF DESIGN PROMOTION  
5th Fl, Midtown Tower, 9-7-1 Akasaka, Minato-ku,  
Tokyo 107-6205 Japan  
TEL : + 81-36743-3777  
CORPORATE ID 9010405009619  
IMPORTER ID: 1000J0F0000

**SHIP TO :**  
KITAZAWA HIKKOSHI CENTER CO., LTD.  
C/O Fukuyama Transport  
1-13-6 Shinsuna, Koto-Ku, Tokyo 136-0075 JAPAN  
Tel : +81-80-6618-7352  
Attn: Masaho NAYA  
Email : ksi\_gda2026@kwe.com

Item	Description	QTY	Net Weight	Gross Weight	Country of origin	Unit Value	Currency	Sub-Total Value
1								0.0
2								0.0
3								0.0
4								0.0
5								0.0
6								0.0
7								0.0
8								0.0
9								0.0
10								0.0
<b>Total</b>			0.00	0.00				0.0

Term of Trade : DDP  
 Duties&taxes Shipper will pay  
 No commercial value. The value for the customs purpose only.  
 Good Design Award 2026 2nd screening at Makuhari Messe use only.

IWe hereby certify that information contained in the invoice is true and correct and that the contents of this shipment are as stated above.

# DOCUMENT INSTRUCTION

## Courier Waybill Instruction

All parcels must be sent with **DDP\*** term.

KSI only receive DDP terms shipments otherwise all parcels will be returned to origin with the original shipper's responsible.

### Shipping Address: (on the Waybill of Express service)

KITAZAWA HIKKOSHI CENTER CO., LTD.  
C/O Fukuyama Transport  
1-13-6 Shinsuna, Koto-Ku, Tokyo 136-0075 JAPAN  
Phone: +81-80-6618-7352  
Attn: Masaho NAYA Email : ksi\_gda2026@kwe.com

Please see below **SAMPLE DHL Waybill Label** ↓

**\* ARCHIVE DOC \***

Not to be attached to package



From : Wayne Enterprises  
Bruce Wayne  
1007 Mountain Drive,  
WC1E7HU London LO  
United Kingdom (UK)

Origin:  
**LON**

Contact: 2005200812

To:KITAZAWA HIKKOSHI CENTER CO., LTD.  
C/O Fukuyama Transport  
1-13-6 Shinsuna, Koto-Ku, Tokyo 136-0075 JAPAN  
Phone: Tel : +81-80-6618-7352

Write the "deliver to address"  
in red square.

**Z008US-ELA-HHR**

Product:  
**[P] EXPRESS WORLDWIDE (48)**  
Payment code:

Features / Services:  
PAPERLESS TRADE (W)  
DUTIES & TAXES PAID (DD)  
SHIPMENT INSURANCE (I)

Terms of Trade: DDP

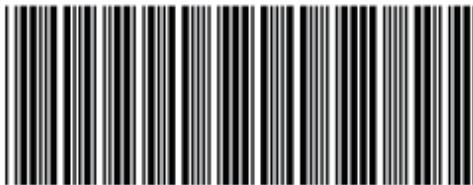
Ref: 12842

Shpt Wght: **1.5 lbs** # of Pieces

Custom Val: 60.00 USD  
Insured Amount: 60.00 USD

Shipment Date: **2017-10-26**

**2**



WAYBILL 61 8675 6730

Contents:  
Packaged shipped by Wayne Enterprises

License Plates of pieces in shipment

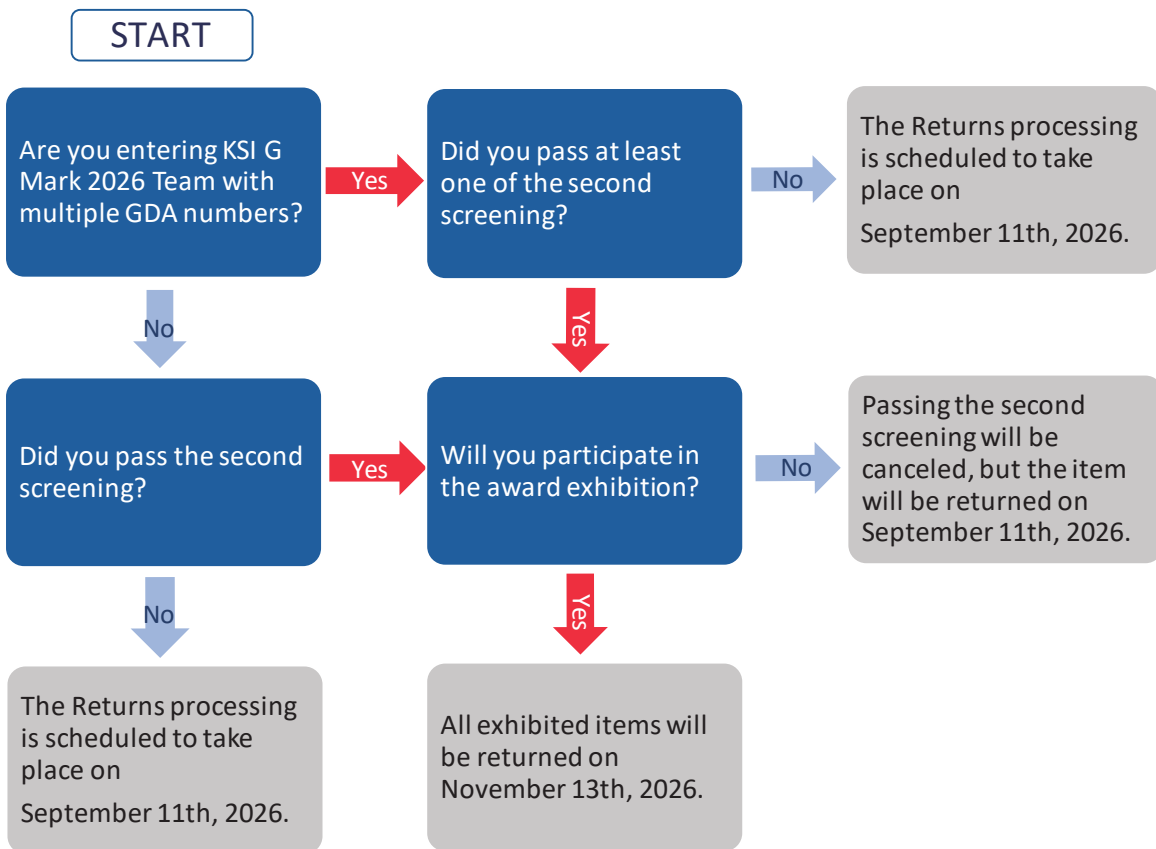
# RETUN SHIPMENT

Items that did not pass the second screening will be shipped in order from September 11th (Fri), 2026.

Items that pass the second screening and will be exhibited at the award-winning exhibition will begin shipping from , November 13th (Fri), 2026.

Please use the flowchart below to see when your shipment will be shipped out from our warehouse.

[Please also check FAQ Page 27](#)



**\*The shipping date is an estimate.**

**\*Delivery dates cannot be specified for all shipments.**

## Frequently Asked Questions

Category	Questions	Answers
Quotation	I plan to exhibit in the second round. Are there any items that cannot be shipped to Japan?	<p>1.The following items cannot be imported into Japan and should not be sent. Alcohol products, tobacco, foodstuff, beverage, plants, seeds, animals, or any item containing leather, animal parts, animal products, pet medicines, pet cosmetics, pharmaceuticals, cosmetics, chemicals, or arms are subject to Japan import restrictions. In any case before shipping the goods you will need to send us well in advance a detailed invoice showing.</p> <p>2.Empty boxes and empty bottles of food, beverages, medicines, and cosmetics can be imported to Japan. Please contact us if you have any questions.</p> <p>3.In addition to food itself, utensils for the mouth such as cups and chopsticks, toys and baby items such as strollers may be treated the same as food and subject to quarantine. Please ask us before you ship.</p>
Quotation	Can you print posters or panels?	We Kintetsu will only provide transport (Move-in/Move-out return) service of your physical screening entry goods. We do not provide poster and panel printing services. Please request printing services to the Organizer (JIDP / Japan Institute of Design Promotion).
Quotation	Could you send me a photo of our exhibit after it was displayed in the second screening?	The rights to the exhibited products are reserved by the Japan Institute of Design Promotion. Please ask the organizer if necessary.
Quotation	Is there a problem if there are two different currencies for the price of the product?	Please unify one type of currency for Quotation Requests.

## Frequently Asked Questions

Category	Questions	Answers
Payment	Please tell me about PayPal.	<p>1. One business day after receiving your Service Order Form, KSI will send an Email with a link for Web payment to the Email address of the contact person indicated in the Billing Information. When you proceed to the link in the Email, you will be taken to a screen where you can enter your credit card information for payment.</p> <p>2. Please enter your credit card information and click the payment button. We do not provide our PayPal ID information. Also, please do not send payment to KSI G Mark 2026 Team Email address.</p> <p>3. Please see <a href="#">page 14</a> of the shipping manual for details.</p>
Payment	Will you, KSI, contact me after confirming the payment?	<p>1. Once the payment with PayPal is completed, you will receive a payment completion email from PayPal, so please check there. After confirming your payment, KSI will contact you to request shipping of the cargo.</p> <p>2. Please see <a href="#">page 15</a> of the shipping manual for details.</p>
Payment	Is there a problem if the credit card holder name and exhibitor name are different?	No problem. When making payment, please enter the invoice number issued by us.

## Frequently Asked Questions

Category	Questions	Answers
Ship to Japan	Are you, KSI, going to pay Japan duty and import tax for us?	<p>1. We, KSI, do not pay import duties and consumption taxes in Japan on behalf of you. Please instruct your carrier to ship under DDP (full shipper's payment) terms.</p> <p>2. The package will be returned to the origin of shipment if a package is sent under conditions other than DDP. We will not be held responsible if this prevents you from submitting your entry to the screening in time.</p> <p>3. For example, if you ship a package using the transport terms "DAP", our warehouse will not be able to pay the customs duties and consumption tax, so we will refuse to receive the cargo.</p>
Ship to Japan	Can I ship my cargo to Japan by a method other than courier?	In principle, please use courier to ship your cargo to Japan. If you prefer other method, please contact us, KSI, in advance.
Cargo tracking	Will you, KSI, inform me of the delivery progress and receipt status of my cargo?	Please track the delivery progress of your cargo by yourself on the courier website with your tracking number. We, KSI, will not contact you unless there are irregularities, such as when damage is detected upon receipt, when the package does not arrive by the deadline and so on.

## Frequently Asked Questions

Category	Questions	Answers
Return shipment	Who is the exporter when returning the product after the second screening?	The re-exporter will be the Japan Institute of Design Promotion, which will not export or import under the name of KSI.
Return shipment	After the second screening, when will the items be returned from Japan?	We will start returning your products around September 11th (Fri) after the announcement of the results of the second screening. You will probably be able to receive it in about a week or so.
Return shipment	Are you, KSI, going to inform us return shipment tracking number?	We will inform you the tracking number based on your request.
Return shipment	The exhibit item which includes batteries, can you ship those batteries too from Japan?	As stated in the Service Order Form, batteries will be disposed of in Japan due to the difficulty in handling hazardous materials. We can ship to your suppliers in Japan based on your request.

# 附錄：注意事項

## 展示搭設物時的注意事項

會場內不得進行施工或工程作業。若報名作品需要安裝固定件、牆面結構等施工內容，請務必先完成施工，再將成品搭設物搬入並安裝。安裝時，如有污染、損壞會場，或發生漏水等風險，且需要採取特別防護措施的作業，一律禁止實施。

展示搭設物時，請遵守以下注意事項。

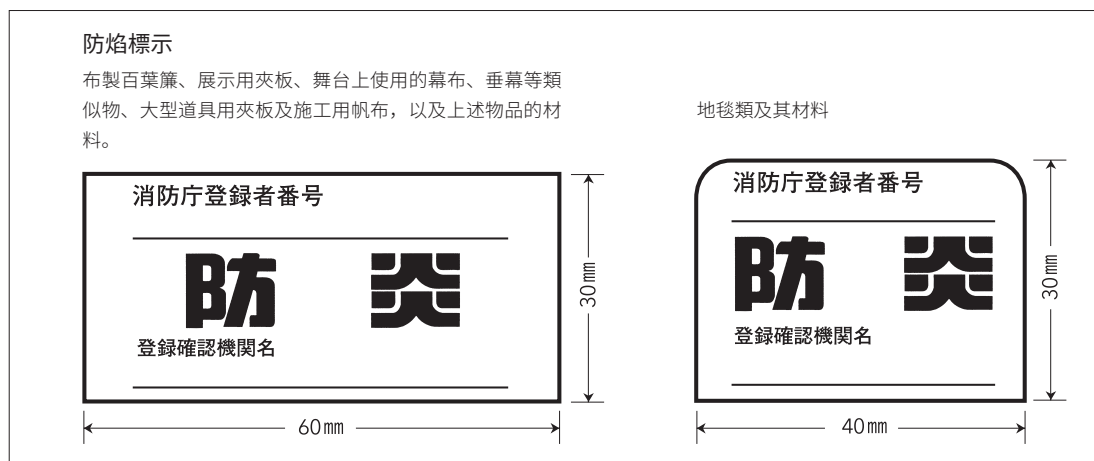
評審會期間，轄區消防單位將進行現場檢查。若展示設備的搭設違反消防條例等規定，可能會被要求停止使用、立即拆除等，導致報名作品無法接受評審。

若對展示搭設物、消防相關事項有疑問，請於7月7日13:00前，註明評審號碼及諮詢詳情，  
寄送郵件至：[info-e@g-mark.org](mailto:info-e@g-mark.org)  
※如需向會場或消防單位確認，回覆可能需要一定時間。

## 1. 關於展示用搭設物所使用的材料

展示使用的裝飾材料，請注意並嚴格遵守以下事項。

- (1) 展示用夾板、地毯等地面鋪設材料、施工用帆布、窗簾、幕布、布製百葉簾、旗幟、裝飾幕布等物品，須使用具備防火性能的材料（包括《建築基準法》第2條第9號規定的不燃材料、《建築基準法施行令》第1條第5號規定的準不燃材料，以及第1條第6號規定的難燃材料）。
- (2) 防火物品須依照消防法施行規則，在每件物品的明顯位置張貼防焰標示。



## 2. 禁止直接加工會場設施

為維護會場設施，禁止以下直接加工行為：

- (1) 架設橫梁、釘釘子
- (2) 削切、挖掘、切斷、氣割、鑿除
- (3) 塗刷油漆等塗料
- (4) 使用膠水等進行黏貼
- (5) 在柱子等處纏繞鐵絲、繩索等
- (6) 將柱子等作為看板等的支撐物使用

## 3. 會場佈置及撤展時的遵守事項

進行會場佈置及撤展時，請遵守以下事項。

- (1) 施工負責人常駐及配戴安全帽等
- 請指定施工管理負責人，並採取充分的安全管理措施。如有吊車作業、高空作業等可能伴隨危險的作業，必須配戴安全帽等安全裝備。

- (2) 由具備資格的人員施工  
以下作業必須由具備相應資格的人員進行：
- 鷹架搭設：須持有《鷹架搭設指定講習結業證》
  - 吊掛作業：須持有《吊掛技能講習結業證》
  - 高空作業（高空作業車的操作）：須持有《高空作業技能講習結業證》等
- (3) 限制使用明火器具等  
會場內不得使用明火器具及會產生火花的機械設備。
- (4) 事故報告  
作業中如發生事故，請立即聯繫主辦單位。若叫救護車等，也請務必通知主辦單位。
- (5) 作業防護  
如作業可能污染、損壞設施，或造成漏水，必須採取防護措施。
- (6) 建議投保損害保險  
建議報名者為會場佈置、撤展過程中的事故等投保損害保險。
- (7) 其他注意事項
- ①請勿將塗料、油類等倒入廁所或茶水間設備。
  - ②請勿在公共區域使用自行車、滑板車等移動。
  - ③請遵守會場營運事務局負責人、警衛等工作人員的指示。

#### 4. 基於消防法規等的相關規定

- (1) 展位製作限制
- ①不得製作二層結構的展位。
  - ②展位高度，包括展品高度在內，應控制在距地面 6 公尺以內。如位於消防水砲周圍 6 公尺以內，則高度應控制在距地面 4 公尺以內。若超過上述高度，需設置攜帶式滅火器。**請於二次評審資料登記截止前向主辦單位確認。**
  - ③展位上方不得設置天花板、屋頂等封閉結構。除具備透水性、排煙性的百葉、網狀結構等天花結構外，原則上禁止設置天花板、屋頂等結構。相關結構須為 30 目以上、開口率 55% 以上。如確需設置天花結構，應使用經過防火處理的遮光幕布或同等產品，並規劃為開放空間。「開放空間」是指四面牆中至少一面開放，或四周未被 60 公分以上下垂牆等圍合的狀態。但如僅為演出效果，或可用百葉等替代天花結構的情況，原則上不予認可。如需設置天花板、屋頂等，**必須於二次評審資料登記截止前向主辦單位申請。**
  - ④如設置廚房設備並進行含油脂烹調，須採取防止油脂飛濺至周圍的措施，且**必須於二次評審資料登記截止前向主辦單位申請。**
- (2) 防火規定（根據消防法第 8 條之 3）
- ①會場內使用的幕布、窗簾、展示用夾板、纖維板、布製百葉簾、遮光幕、懸掛幕、橫幅、地毯、施工用帆布等，必須使用經過防火處理的防火物品。評審會期間，預計美濱消防署將進行現場檢查。若在展示對象以外的裝飾等處使用非防火物品，或無法確認其為防火物品，可能會依照檢查指摘被要求撤除。屆時主辦單位將依照指示撤除相關物品，且主辦單位不承擔任何責任。
  - ②防焰標示應透過縫製、黏貼、吊牌等方式，顯示在醒目位置。如無法直接顯示防焰標示，請在展位內放置能夠證明其防火性能的文件等資料。
- (3) 禁止行為及許可（根據千葉市火災預防條例第 23 條）
- 【禁止行為】**
- 根據《千葉市火災預防條例》第 23 條，佈展及撤展期間禁止在會場內進行以下行為。
- ①吸菸（包括使用火柴、打火機等點火並吸菸的一系列行為）
  - ②使用裸火

「裸火」是指會產生火焰或火花的設備，或發熱部呈紅熱可見狀態，或發熱部外露使用的設備。以電力為熱源的火氣使用設備中，如發熱部紅熱可見並外露，或可燃物接觸後可能瞬間著火的設備，也屬於裸火。表面溫度約 400°C 以上的設備視為裸火。

### ③ 攜帶危險物品入場

「危險物品」指《千葉市火災預防規則》第 14 條所列以下物品：

- a. 《消防法》中第一附表（見表 1）的品名欄所列危險物品中，按其分類具有該表性質欄所規定特性的物品，以及《千葉市火災預防條例》第三附表（見表 4）所列指定可燃物中的可燃性固體類和可燃性液體類。
- b. 《一般高壓氣體保安規則》第 2 條第 1 號規定的可燃性氣體（見表 2）
- c. 《火藥類取締法》第 2 條第 1 項所列火藥類及第 2 項所列玩具煙火（見表 3）

### 【關於解除禁止行為的批准條件】

只有符合以下條件的情況，才可能獲得解除禁止行為的批准。

原則上，僅在該行為被認為具有社會通念上的必要性，且不影響防火及人身安全的情況下，方可在必要最小範圍內提出申請。

### ■ 使用裸火的批准條件

- ① 與周圍及上方可燃物保持安全距離。
- ② 不存在可燃物倒塌或落下等風險。
- ③ 使用者能夠輕易停止裸火。
- ④ 配備 10 型滅火器。
- ⑤ 與危險物品及其他易燃可燃物保持水平距離 5 公尺以上。若以不燃材料牆體進行有效防火隔離，則不在此限。
- ⑥ 可批准範圍如下：
  - a. 以電力為熱源的火氣使用設備及其他設備
  - b. 以氣體燃料為熱源的火氣使用設備及其他設備
    - (a) 單一設備消耗量須在 58kW 以下，且每一區域總消耗量須在 175kW 以下。該區域須由寬 5 公尺以上通道與其他區域分隔。
    - (b) 須設置燃氣過流防止裝置，或燃氣洩漏早期發現裝置。卡式爐具除外。
    - (c) 液化氣須使用卡式燃料容器。
  - c. 以液體燃料為熱源的火氣使用設備及其他設備，僅限伴隨展示的演示。
  - d. 以固體燃料為熱源的火氣使用設備，僅限伴隨展示的演示。
  - e. 有火焰的設備，火焰長度須在 20 公分以內。若符合上述條件，須於二次評審資料登記截止前向主辦單位申請。

### ■ 攜帶危險物品入場的批准條件

- ① 配備 10 型滅火器。
- ② 與使用火源的場所保持水平距離 5 公尺以上。但以不燃材料進行有效防火隔離時除外。
- ③ 保管時須密封，並與其他物品隔離。
- ④ 可批准範圍如下：
  - a. 危險物須低於危險物規制相關政令的第三附表（見表 1）規定指定數量的十分之一。
  - b. 可燃性固體類及可燃性液體類須低於《千葉市火災預防條例》的第三附表（見表 4）規定數量的十分之一。
  - c. 可燃性氣體僅限高壓氣體保安法不適用的液化氣，且氣體總品質須低於 5 公斤。
  - d. 玩具煙火的藥量須低於 5 公斤。

※不屬於危險物品搬入的行為

- a. 在室內展館展示危險物品，但不進行演示，且物品密封於商品等容器內。
- b. 展示車輛等，但不啟動引擎。
- c. 搬入或使用密封內置潤滑油等的工作機械等設備。
- d. 攜帶由屬於可燃性固體類的石蠟製成的裝飾品、美術品等。
- e. 使用動植物油進行烹調，但不包括煮沸行為。
- f. 使用用於日常清潔的清潔劑等危險物品。

**若符合上述行為，請於二次評審資料登記截止前向主辦單位申請。**

※注意

關於「解除禁止行為」，主辦單位將彙整各報名者的申請後統一申報。即使提出申請，也可能因轄區消防單位的個別判斷而不被受理。

除上述條件外，如千葉市美濱消防署署長認為防火上有必要，可能會要求採取補充措施。

如「解除禁止行為」申請未被受理，主辦單位不承擔任何責任。

如發生以下情況將取消解除批准：

- ①未履行批准條件。
  - ①解除批准場所發生火災。
  - ③因建築物或其部分結構、設備發生變化，導致解除批准事項被認為存在防火風險。
- 根據轄區消防單位指導而採取安全措施所產生的費用，由報名者承擔。

#### (4) 安全措施

- ①玩具煙火不得與其他物品混放，應使用附蓋的不燃容器處理。
- ②不允許在展示區域消耗、燃放玩具煙火。
- ③處理液體危險物的管道須為金屬管，接頭須採用螺紋或法蘭焊接方式。
- ④如產生大量可燃性蒸氣，須設置將蒸氣排至場外安全地點的措施。
- ⑤對可能飛散液體危險物的設備，須採取防飛散措施。
- ⑥有接觸、混合後起火風險的危險物，不得在同一地點處理。
- ⑦展示、陳列車輛的油箱內燃料應控制在必要最小限度。
- ⑧展示期間不得補充液體危險物。
- ⑨不得展示名稱、性質等不明的進口危險物品。
- ⑩須根據危險物品的性質採取其他必要安全措施。

#### 5. 關於地面承重限制

會場內地面承重限制為每平方公尺5噸以下。如超過該限制，需要採取分散荷重措施。請事先諮詢主辦單位，並由報名者自行提前準備防護等措施。可進入會場內的車輛總重量，包括載重在內，不得超過30噸。此外，如報名作品在搬入時可能刮傷會場地地面，無論重量大小，在會場內自走時都須準備地面防護措施。

#### 6. 禁止設置天花結構物，包括封閉空間

天花結構物（遮光幕等）可能影響火災警報器感應或灑水滅火設備運作，因此原則上禁止設置。如因報名作品性質確有必要設置天花結構物，須事先向消防單位申請，並接受指導及許可。因此，請務必提前諮詢主辦單位。此外，整體浴室等四周封閉空間的展示，也可能被視為天花結構物，請特別注意。

表 1 《消防法》第一附表所列危險物

種類	性質	品名	指定數量
第一類	氧化性固體	一 氯酸鹽類 二 過氯酸鹽類 三 無機過氧化物 四 亞氯酸鹽類 五 溴酸鹽類 六 硝酸鹽類 七 碘酸鹽類 八 高錳酸鹽類 九 重鉻酸鹽類 十 其他由政令規定的物品 十一 含有上述任一物品的物品	第 1 類氧化性固體 50 公斤 第 2 類氧化性固體 300 公斤 第 3 類氧化性固體 1,000 公斤
第二類	可燃性固體	一 硫化磷 二 紅磷 三 硫黃 四 鐵粉 五 金屬粉 六 鎂 七 其他由政令規定的物品 八 含有上述任一物品的物品 九 易燃固體	100 公斤 100 公斤 100 公斤 500 公斤 第 1 類可燃性固體 100 公斤 第 2 類可燃性固體 500 公斤 1,000 公斤
第三類	自燃性物質及禁水性物質	一 鉀 二 鈉 三 烷基鋁 四 烷基鋰 五 黃磷 六 鹼金屬（鉀和鈉除外）及鹼土金屬 七 有機金屬化合物（烷基鋁和烷基鋰除外） 八 金屬氫化物 九 金屬磷化物 十 鈣或鋁的碳化物 十一 其他由政令規定的物品 十二 含有上述任一物品的物品	10 公斤 10 公斤 10 公斤 10 公斤 20 公斤 第 1 類自燃性及禁水性物質 10 公斤 第 2 類自燃性及禁水性物質 50 公斤 第 3 類自燃性及禁水性物質 300 公斤
第四類	易燃液體	一 特殊易燃物 二 第一石油類（非水溶性液體） 第一石油類（水溶性液體） 三 醇類 四 第二石油類（非水溶性液體） 第二石油類（水溶性液體） 五 第三石油類（非水溶性液體） 第三石油類（水溶性液體） 六 第四石油類 七 動植物油類	50 公升 200 公升 400 公升 400 公升 1,000 公升 2,000 公升 2,000 公升 4,000 公升 6,000 公升 10,000 公升
第五類	自反應性物質	一 有機過氧化物 二 硝酸酯類 三 硝基化合物 四 亞硝基化合物 五 偶氮化合物 六 重氮化合物 七 肼的衍生物 八 羥胺 九 羥胺鹽類 十 其他由政令規定的物品 十一 含有上述任一物品的物品	第 1 類自反應性物質 10 公斤 第 2 類自反應性物質 100 公斤
第六類	氧化性液體	一 高氯酸 二 過氧化氫 三 硝酸 四 其他由政令規定的物品 五 含有上述任一物品的物品	300 公斤

表 2 《一般高壓氣體保安規則》第 2 條第 1 號規定的可燃性氣體

品名	丙烯腈、丙烯醛、乙炔、乙醛、肼、氨、一氧化碳、乙烷、乙胺、乙苯、乙烯、氯乙烷、氯乙烯、氯甲烷、環氧乙烷、環丙烷、氫氰酸、二硼烷、二甲胺、氫、硫化氫、三甲胺、二硫化碳、丁二烯、丁烷、丁烯、丙烷、丙烯、溴甲烷、苯、磷、甲烷、單矽烷、鎳烷，以及符合下列一或二的其他氣體（氟烯烴 1234yf 和氟烯烴 1234ze 除外）		
	一 與空氣混合時爆炸下限為 10% 以下的氣體 二 爆炸上限與下限之差為 20% 以上的氣體		
上述品名中可攜帶入場的標準：			
基準	区分	品名	允許數量
	展示場	裝在內容積 1 公升以下容器內的液化氣體，在 35°C 時壓力為 0.8MPa 以下，且不含有毒氣體 具體例： 氣體打火機 打火機充填罐 容器嵌入式桌上型燃氣爐用氣罐 氣霧劑產品	氣體總重量低於 10 公斤

表 3 《火藥類取締法》第 2 條第 1 項所列火藥類及同條第 2 項所列玩具煙火

品名	1. 火藥 ① 黑火藥及其他以硝酸鹽類為主要成分的火藥 ② 無煙火藥及其他以硝酸酯為主要成分的火藥 ③ 其他與①或②所列火藥同等，用於推進性爆炸用途，並由經濟產業省令規定的火藥 2. 炸藥 ① 雷汞、疊氮化鉛及其他起爆藥 ② 硝銨炸藥、氯酸鉀炸藥、卡利特炸藥及其他以硝酸鹽、氯酸鹽或高氯酸鹽為主要成分的炸藥 ③ 硝化甘油、硝化乙二醇及其他以硝酸酯為主要成分的炸藥 ④ 達納炸藥及其他以硝酸鹽為主要成分的炸藥 ⑤ 用於爆炸用途的三硝基苯、三硝基甲苯、苦味酸、三硝基氯苯、特屈兒、三硝基苯甲醚、六硝基二苯胺、三亞甲基三硝胺、其他含三個以上硝基的硝基化合物，以及以這些物質為主要成分的炸藥 ⑥ 液氧炸藥及其他液體炸藥 ⑦ 其他與①至⑥所列炸藥同等，用於破壞性爆炸用途，並由經濟產業省令規定的炸藥 3. 火工品 ① 工業雷管、電雷管、槍用雷管及信號雷管 ② 實彈及空包彈 ③ 引信及火管 ④ 導爆索、導火索及電導火索 ⑤ 信號焰管及信號火箭 ⑥ 煙火及其他使用前兩項所列火藥或炸藥的火工品（包括玩具煙火）
----	--

表 4 《千葉市火災預防條例》第三附表規定的指定可燃物

品名	数量	品名	数量
棉花類	200 公斤	煤炭、木炭類	10,000 公斤
木絲及刨花	400 公斤	可燃性液體類	2 立方公尺
破布及廢紙	1,000 公斤	木材加工品及木屑	10 立方公尺
線類	1,000 公斤	合成樹脂	發泡合成樹脂 20 立方公尺
稻草類	1,000 公斤		其他合成樹脂 3,000 公斤
再生資源燃料	1,000 公斤		
可燃性固體類	3,000 公斤		