

参考 連名応募の登録手順

複数の企業・団体が連名で応募する場合は、以下の登録が必要です。

グッドデザイン賞の「応募者」は、審査を通過した際にそのまま「受賞者」となります。受賞者はウェブサイト・表彰状等に掲載され、Gマーク使用の申込みが可能になります。受賞発表日以降はいかなる理由があっても、受賞者の追加や変更はできません。応募受付締切日時までに、必ず過不足のないように応募者登録を行ってください。なお、同名の企業を複数登録することはできません。

※企業や団体に所属しない個人が応募者となる場合は、エントリーサイトの入力項目欄そばにある注釈にしたがって入力・保存してください。

① エントリーサイトの応募者一覧ページにて、応募者情報を登録

応募対象一覧 > 詳細を見る > 応募者 項目からも応募者情報の登録・編集は可能です。

ここから応募者を登録します。

2社連名で応募する場合は、2社分それぞれの情報登録が必要です。

※同名の企業を複数登録することはできません。

登録された応募者が、企業名よみがなの五十音順で表示されます。

② 応募対象一覧 > 詳細を見る > 応募者 項目にて、応募者を設定 (順序含む)

編集ボタンをクリックすると「選択する」ウィンドウが出ます。「応募者一覧」ページで入力した情報がプルダウン表示されるため、該当応募対象の「応募者」を選択して「保存」してください。

応募対象と応募者を関連付ける項目です。応募者の順序を変更する際は⇄をクリックしてスライドしてください。この順序は受賞した際の表彰状に反映します。

上記の例の場合、審査を通過し、受賞した際に受賞者となるのは「公益財団法人日本デザイン振興会」と「〇〇株式会社」の2社です。エントリーサイト「応募者一覧」ページに情報が登録されていても、この項目に表示されていない応募者は、受賞した場合に「受賞者」にはなりませんのでご注意ください。

例：2社連名で応募している状態

<p>応募者</p> <p>応募者 公開 ※</p> <p>公益財団法人日本デザイン振興会 { 会長: 苗字名前 }</p> <p>〇〇株式会社 { 役職名: 苗字名前 }</p> <p>編集</p>
--

例：1社のみで応募している状態

<p>応募者</p> <p>応募者 公開 ※</p> <p>〇〇株式会社 { 役職名: 苗字名前 }</p> <p>編集</p>
--