

A Magyar Biotechnológus-hallgatók Egyesülete

ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a **Magyar Biotechnológus-hallgatók Egyesülete** létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az egyesület neve: **Magyar Biotechnológus-hallgatók Egyesülete**
2. Az egyesület rövidített elnevezése: MaBE
3. Az egyesület székhelye: 1202 Budapest, Perczel Mór u. 16.
4. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
5. Az egyesület jogállása: Az Egyesület önálló jogi személy
6. Az egyesület honlapjának címe: www.mbioteche.hu

II. AZ EGYESÜLET CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI

1. Az egyesület célja:

- hozzájáruljon a pályájuk kezdetén álló biotechnológus-hallgatók szakmai fejlődéséhez magyar tudomány színvonalának emelése érdekében,
- közösséget teremtsen a Magyarországon tanuló biotechnológus-hallgatóknak, ezzel elősegítve a későbbi együttműködések lehetőségét,
- ipari partnerek bevonásával erősítse a kapcsolatot a hallgatók és a potenciális munkaadók között,
- lehetőséget biztosítson az elméleti, kísérleti fejlesztési vagy oktatási munkával foglalkozó hallgatók tudományos tapasztalatcseréjére, hazai és nemzetközi szinten,
- tevékenyen részt vegyen mind szélesebb körű nemzetközi együttműködés kialakításában,
- lehetőségeihez mérten támogassa tagjainak kulturális- és sporttevékenységét,
- támogassa a tagság nyelvtanulását, lehetőséget biztosítva a nyelv gyakorlására hazai és nemzetközi fórumokon,
- lehetőségeihez mérten tudomány-népszerűsítő tevékenységet folytasson.

2. Az egyesület tevékenysége:

I. A céljai megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti tevékenységek:

- **Felsőoktatás, felnőttképzési tevékenység.**

amely során az Egyesület hozzájárul a pályájuk elején járó biotechnológus hallgatók szakmai továbbképzéséhez, illetve a nyelvtanuláshoz, lehetőséget biztosítva az idegen nyelvek gyakorlására.

A fenti tevékenységeket az Egyesület nemzetközi szakmai tanulmányi utak szervezésével, nemzetközi konferenciákon való aktív részvétellel, versenyek rendezésével, hasonló szervezetekkel együtt cseriprogramok szervezésével valósítja meg.

- **Kulturális- és sporttevékenység.**

amely során az Egyesület hozzájárul a tagok kulturális és szakmai programokon való részvételéhez, és a sportolási tevékenységek megteremtéséhez.

- **Tudomány-népszerűsítő tevékenység.**

amely során részt vesz a szakmai munkát népszerűsítő programok szervezésében.

- **Gazdasági tevékenység:**

A célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület főtevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60%-át. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak az alapcél szerinti tevékenységei megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

III.

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

IV.

TAGDÍJ

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege **2000 4000,- Ft**, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év **szeptember 15.** napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján

megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét **teljes éves tagdíj összegét** a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év **szeptember 15.** napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V. A TAGSÁG

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, **továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja, továbbá az alapszabályba foglalt tagi kötelezettségeit teljesíti.**
2. Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet- a Közgyűlés felkérése alapján- az a természetes személy, aki a biotechnológia területén elméleti, gyakorlati vagy irányító tevékenységével kiemelkedő eredményeket ért el, és az Egyesület eredményes működésének érdekében kimagasló tevékenységet végzett.
3. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az Egyesület tevékenységében vagyoni hozzájárulással vesz részt.

VI. A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat **elfogadásával elfogadásának és a tagdíj megfizetésének együttes teljesülésekor** keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani az mbioteche@gmail.com email címen keresztül, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII. A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSE

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.
 - d./ A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával**
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor,

indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit megsérti_vagy a közgyűlés határozatával szemben súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Továbbá kizárásra adhat okot a jelen alapszabályba foglalt tagdíj fizetési kötelezettség teljesítésének elmulasztása, amennyiben a legalább 6 hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban igazolható módon - póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagot a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

4. Amennyiben a tag a taggá válás alapszabályban meghatározott feltételeinek nem felel meg, az egyesület a tagsági jogviszonyát 30 napos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az elnökség előterjesztése alapján az egyesület Közgyűlése dönt. Az érintett tagot az ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradás az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tagsági jogviszony felmondását kimondó határozatot indoklással kell ellátni; az indoklásnak tartalmaznia kell a felmondás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A közgyűlés határozatát 8 napon belül írásban, igazolható módon közölni kell az érintett taggal. A tag a közléstől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat a döntés felülvizsgálatát kérve.

VIII. A TAGOK JOGAI

1. Az egyesület tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekinteni
 - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatóak. A tiszteletbeli tag a Közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt, tisztségre nem választható, szavazati joga, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs. Köteles betartani az Alapszabályra vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását.

Tiszteletbeli tag felvételéről a Közgyűlés dönt.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles. Köteles továbbá betartani az Alapszabály rájuk vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósulását.

A pártoló tag felvételéről a Közgyűlés dönt.

IX.

A TAGOK KÖTELEZETTSÉGEI

1. Az egyesület tagja:
 - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.

AZ EGYESÜLET SZERVEI

1. Az egyesület szervei:
 - a./ Közgyűlés
 - b./ Elnökség

2. Az Egyesület tisztségviselői:
 - a./ elnök
 - b./ alelnök
 - c./ gazdasági felelős
 - d./ programfelelős
 - e./ külkapcsolati felelős

Az Egyesület vezető tisztségviselőinek az Elnökség tagjai minősülnek.

XI. A KÖZGYŰLÉS

1. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal;
 - j) dönt a tiszteletbeli és a pártoló tagok felvételéről.
3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
4. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak

tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

5. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
6. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
7. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.
8. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;

d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

9. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
10. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
11. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

XII. ELNÖKSÉG

1. Összetétele:

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat az öttagú Elnökség látja el. Az elnökséget a Közgyűlés választja egy éves időtartamra. Az Elnökség tagjai: az elnök, az alelnök, a gazdasági felelős, a programfelelős és a külkapcsolati felelős. A tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

2. Működése:

Az Elnökség döntéseit ülés tartásával hozza meg.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább két nappal az ülés időpontját megelőzően írásban igazolható módon értesülnek, és az ülés napirendi pontjairól leírást kapnak.

Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további személyek hívhatók meg.

Az Elnökség ülései nyilvánosak. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható, illetve kizárható (pl. személyiségi jogok védelme, vagy titokvédelem esetén), de csak a védeni kívánt igénnyel arányosan, az ülés adott napirenddel érintett részében.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagok közül legalább három fő jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 18 napon belül – az Elnökség ülését ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjai közül legalább három fő jelen van.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben, döntésben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnökség üléséről emlékeztetőt kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképesség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell továbbá – sorszámozva – a meghozott döntések teljes tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, akkor a személyét is). A lefűzött és sorszámozott emlékeztetők a határozatok nyilvántartásaként is szolgálnak.

Az Elnökség döntéseiről az érintetteket a meghozatalt követő két héten belül igazolható módon értesíteni kell, valamint azt az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.

3. Hatásköre:

Az Elnökség dönt minden olyan, az Egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

- a) ellátja az Egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat; az e körbe tartozó döntéseket meghozza;

- b) az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámolók, éves költségvetés) előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
- c) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- d) az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- e) dönt a tagfelvételtől (kivéve a tiszteletbeli és a pártoló tagokat)
- f) befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- g) első fokon a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz (az Elnökség tagjainak és a tiszteletbeli tag kizárása kivételével);
- h) javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra jelölt személy megválasztására;
- i) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két Közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

4. Az Egyesület tisztségviselői

Az egyesület elnöke:

Kiss Benjamin Zoltán

an: Szilády Zsuzsanna

8000 Székesfehérvár Kertalja u. 16.

Az elnökség tagjai:

-alnök

Facskó Réka

Lakcím: 6353 Dusnok Vajas utca 7

-gazdasági felelős

Miskolczi Tímea Dóra

Lakcím: 2089 Telki Legelődombi út 1.

-programfelelős

~~Szekeres Barbara Gabriella~~ **Szilágyi Ádám**

~~Lakcím: 1202 Budapest Perczel Mór utca 16.~~ **Lakcím: 4029 Debrecen Kassai út 85. 2/5.**

-külszolgálati felelős

~~Nagy Olivér~~ **Szinger Dávid**

~~Lakcím: 2000 Szentendre Harangvirág utca 5.~~ **Lakcím: 2119 Pécel Napsugár utca 37.**

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök és az alelnök látja el.
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

5. Megbízási idő

Az Egyesület X.2. pont szerinti tisztségviselőit a Közgyűlés a következő éves rendes közgyűlés időpontjáig választja, megbízásuk lejártá után újra választhatóak. Az egy éves ciklus közben megszűnő megbízású tisztségviselő helyére megválasztott új tisztségviselő megbízása a ciklusból még hátralévő időre szól. Az Egyesület elnöke maximum kétszer választható újra.

Az Egyesület elnökségi tagja kizárólag a hallgatói jogviszony megszűnését követő 2 évig lehet valaki (ideértve a PhD képzést is)

6. Összeférhetlenségi szabályok

A vezető tisztségviselőkre a Ptk. 3:22. § (1), (4), (5), (6) bekezdéseiben és a Btk. 61. § (2) bek. i) pontjában rögzített összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak, mely jogszabályhelyek az alábbiak szerint rendelkeznek:

Ptk. 3:22. § (1) bek. „Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.”

Ptk. 3:22. § (4) bek. „Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.”

Ptk. 3:22. § (5) bek. „Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.”

Ptk. 3:22. § (6) bek. „Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.”

Btk. 61. § (2) bek. „A közügyektől eltiltott i) nem lehet civil szervezetnek a civil szervezetekről szóló törvényben megjelölt vezető tisztségviselője.”

7. A vezető tisztségviselők feladat- és hatáskörei

A vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Az **elnök** feladatai:

- a) képviseli az Egyesületet;
- b) a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése;
- c) konferenciák és más rendezvények szervezése;
- d) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés;

- e) az Egyesület működésének irányítása;
- f) utalványozási jog gyakorlása;
- g) képviseli az Egyesületet és rendelkezik a bankszámla felett.

Az **alelnök** feladatai:

- a) képviseli az Egyesületet;
- b) az elnök konzultánsaként működik;
- c) az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülését;
- d) az elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;
- e) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
- f) az alelnök előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli;
- g) nyilvántartja a tagságot;
- h) gondoskodik az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről és azok folyamatos kezeléséről
- i) utalványozási jog gyakorlása.

A **gazdasági felelős** feladatai:

- a) nyilvántartja a tagdíjak befizetéseit, mulasztás esetén jelzéssel él az elnök felé;
- b) ellenőrzi a kifizetések szabályszerűségét, ügyel a bizonylati fegyelem megtartására, a pénzügyek szabályszerűségére;
- c) gondoskodik a következő éves költségvetés és az éves számviteli beszámoló tervezetének előkészítéséről.

A **programfelelős** feladatai:

- a) felelős az Egyesület által szervezett előadások, előadássorozatok, konferenciák, szakmai versenyek, nyári és téli iskolák és egyéb tudományos rendezvények és találkozók megszervezéséért, azok minden szakmai és pénzügyi vonatkozásában;
- b) időben informálja a tagságot az Egyesület programjairól.

A **külkapcsolati felelős** feladatai:

- a) kapcsolatokat vesz fel más egyetemek hallgatóival akár hazai akár külföldiekkel
- b) irányítja a kapcsolat felvételét és fenntartását a magyar cseregyakorlatosokat fogadó külföldi intézményekkel, szervezetekkel;
- c) részt vesz a bel-és külföldi cseregyakorlatok lebonyolításában.
- d) az egyesület social media felületeinek kezelése

8. Vezető tisztségviselő megszűnése

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

9. A képviselet rendje

Az Egyesületet az elnök és az alelnök önállóan képviselik. Az elnök, illetve az alelnök együttes akadályoztatása esetén a gazdasági felelős, a programfelelős és a külkapcsolati felelős írásbeli meghatalmazásuk alapján képviselhetik az Egyesületet, a meghatalmazás szerint.

A képviselet előbbi rendje a bankszámla feletti rendelkezésre is irányadó.

XIII. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak;
- b) az Egyesület rendezvényeinek bevételei;
- c) felajánlások;
- d) támogatások.

2. Az egyesület tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat köteles fizetni.

3. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót a gazdasági felelős terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

XIV. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a) a tagok kimondják megszűnését;
- b) vagy az arra jogosult szerv megszünteti;
- c) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg;
- d) vagy az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt;

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválík.

Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően megmaradó vagyont Magyar Fizikushallgatók Egyesületének kell átadni (székhely: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A 2.106. szoba, nyilvántartási szám: 00-19-025128) kell átadni.

XV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.

2. Az Egyesület internetes honlapján keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület működésének adatait, szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolókat. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.

törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2023. február 5.

Záradék: Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály, módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kiss Benjamin Zoltán elnök

Tanú 1

Név:

Cím:

Szem.ig.szám:

Aláírás:

Tanú 2

Név:

Cím:

Szem.ig.szám

Aláírás: