



*Laura Drees*

**GEMEINSAM DIE ZUKUNFT GESTALTEN.**

## Kontakt

Osterstraße 26  
20259 Hamburg  
0049 (0) 176-61603878  
[hello@lauradrees.com](mailto:hello@lauradrees.com)  
[lauradrees.com](http://lauradrees.com)

## Weiterbildungen

Business Coach (dvct)  
Professional Scrum Master I (Scrum.org)  
Leadership21 (Mindset Movers)  
OKR Master (D. Terner)  
Gruppendynamik (Team Dr. Rosenkranz)  
Konfliktmanagement (tesa)  
Projektmanagement (tesa)  
Ausbildereignung (IHK Berlin)

## Sprachen

Deutsch (Muttersprache)  
Englisch (C1)

## Ausbildung

M.A. Klinische Sozialarbeit  
B.A. Sozialmanagement  
Veranstaltungskauffrau

## PORTFOLIO

### Coaching

- Personal Coaching & Business Coaching
- Team Coaching
- Leadership Coaching

### Training

- Kommunikation (Konflikt, Feedback, Führung, etc.)
- Burnout(prävention) & Achtsamkeit
- Team- & Organisationsentwicklung
- Agile Transformation
- New Leadership & New Work

### Agile Mentoring

- Agile Kommunikation
- Agile Leadership
- Agile Mindset
- OKR-Master, Scrum Master

### Workshops, Trainings, Speaker, etc.

(weitere Infos auf meiner Website sowie auf meinen LinkedIn & Xing Profil)

## BERUFSERFAHRUNG

**Laura Drees Coaching & Training / Freiberuflich**  
seit JAN 2019

**IU Internationale Hochschule/ Dozentin**  
SEP 2020-JUL 2021

**Protofy GmbH & Co. KG / Lead People & Organizational Development**  
seit JAN 2019

**Nect GmbH / Operations Manager**  
JUN - DEZ 2018

**Applike GmbH / Executive Assistant to CEO & CTO**  
JAN 2017 - JUN 2018

**Tesa SE / Projektmitarbeiterin Training & Development**  
AUG 2016 - JAN 2017

**be-effekt / Gründungsberaterin/-begleiterin**  
SEP 2014- AUG 2016

**meco Akademie / Weiterbildungs-koordinatorin**  
AUG 2011 - JUL 2014

## PERSÖNLICHE DATEN

**Geburtsjahr** 1986

**Ausbildung** 2018 **M.A. Klinische Sozialarbeit**  
Schwerpunkt Psychosoziale Beratung  
Alice-Salomon-Fachhochschule, Berlin

2011 **B.A. Sozialmanagement**  
Schwerpunkt Personalmanagement  
Fachhochschule Emden/Leer

2008 **Veranstaltungskauffrau (IHK)**  
Pep up GmbH & Co. KG, Bremen

### Zertifizierungen /

### Weiterbildungen

2022 Zertifizierung Business Coach (dvct)

2022 Business Coach (V.i.e.l.)

2022 Professional Scrum Master I (Scrum.org)

2021 Leadership21 (Mindset Movers)

2020 OKR Master (D. Turner)

2020 Betriebliches Eingliederungsmanagement (Haufe)

2019 Gruppendynamik (Team Dr. Rosenkranz)

2016 Konfliktmanagement (intern)

2016 Projektmanagement (intern)

2014 Ausbildereignung, (IHK)

## BERUFSBILD

**Fokus** Erfahrene (agile) Coach & Trainerin mit umfangreichen Skills mit Fokus auf Organisations- und Personalentwicklung.

**Methoden** (Agile) Coaching, agile Transformation, Lean Startup, OKR, Servant Leadership, New Work/Leadership, Change-Management, Liberating Structures, Open Space, Scrum, Kanban, Wasserfall, etc.

**Tools/Sonstiges** Jira, Confluence, Miro, Google Tools, GtmHub, Trello, Contentful, Slack, MS Office, Moco, Asana, Trello

**Sprachen** Deutsch (Muttersprache)  
Englisch (C1)

## PROJEKT-/ARBEITSERFAHRUNG (AUSZUG)

Jan. 2019 – heute

**Laura Drees | Coaching & Training, Hamburg**

*Rolle/Position: Freiberuflerin*

Teamgröße: Einzelpersonen, Teams, Gesamtunternehmen

- Einzel- & Teamcoaching (Leadership, Persönlichkeitsentwicklung, Konfliktcoaching, agiles Projektmanagement, etc.)
- Div. Trainings & Workshops zu den Themen Kommunikation, Konfliktmanagement, Agile Work, OKRs, etc.
- Div. operative Einsätze als Agile Coach/Scrum Master im Start-up Umfeld

Technologien: Jira, Confluence, Miro, Google Tools, GtmHub, Trello, Contentful, Slack, Microsoft Teams

Methoden: Scrum, OKR, Liberating Structures, Coaching, Agile Principles

Sep. 2020 – Jul. 2021

**IU Internationale Hochschule**

*Rolle/Position: Dozentin im Fachbereich Soziale Arbeit, Modul: Praxisreflexion*

Gruppengröße: bis zu 25 Personen

- Konzeptionelle und inhaltliche Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen
- Betreuung der Studierenden

Technologien: Miro, Google, Microsoft Teams

Methoden: Supervision, Coaching, etc.

Jan. 2019 – Feb. 2023

**Profoty GmbH & Co. KG, Hamburg (IT Agentur)**

*Rolle/Position: Lead People & Organizational Development*

Teamgröße: 50 Personen

- Agile Coach für Projektteams und Gesamtorganisation (OKR & Scrum Master, Etablierung agiler Arbeitsweisen, Workshop Facilitator für Kommunikation, Konfliktmanagement und Organisationsentwicklung)
- Direkte People Lead für 8 Mitarbeiterinnen
- Mentorin & Sparringspartnerin weiterer People Leads
- Gesamtverantwortung für den Bereich People & Organisationsentwicklung
  - Konzeption, Steuerung und strategische Ausrichtung interner und externer Personal- und Teamentwicklung
  - Begleitung und Steuerung der Organisationsentwicklung im Kontext New Work/Change Management

Technologien: Jira, Confluence, Miro, Google Tools, GtmHub, Trello, Contentful, Slack, Microsoft Teams, Moco

Methoden: Scrum, OKR, Liberating Structures, Coaching, Agile Principles

**Jun. 2018 – Dez. 2018**

**Nect GmbH, Hamburg (IT Start-up)**

*Rolle/Position: Operations Manager*

Teamgröße: 12 Personen

- Projektmanagement (App-Entwicklung und go-live)
- Erarbeitung und Implementation von Organisationsprozessen (z.B. Entscheidungsfindung, cross-funktionale Zusammenarbeit, etc.)
- Integration von Coaching im Unternehmenskontext
- Strategischer Aufbau und operative Umsetzung von Personalbeschaffung und Administration
- Zweisprachige Korrespondenz (Deutsch/Englisch)

Tools: Jira, Confluence, Personio, MS Office

Methoden: Lean Startup, Liberating Structures

**Jan. 2017 – Jun. 2018**

**Applike GmbH, Hamburg (IT/Ad-tech Start-up)**

*Rolle/Position: Executive Assistant to CEO & CTO*

Teamgröße: 60 Personen

- Assistenz von CEO und CTO
- Neustrukturierung und Steuerung des gesamten Rechnungsprozesses
- Ausarbeitung und Weiterentwicklung des Mitarbeiter Benefit Programms
- Administrative Begleitung des OKR-Prozesses
- Ausgestaltung und Einführung der Company Values
- Dokumentation der Planzahlen und Aufbereitung des Reporting für den Mutterkonzern
- Erstellung eines Personalentwicklungskonzeptes
- Ausbilderfunktion

Technologien: MS Office, Google Suite, SAP, Asana

Methoden: Lean Startup, Agile Principles, OKR

**Aug. 2016 – Jan. 2017**

**Tesa SE, Hamburg**

*Rolle: Projektmitarbeiterin Training & Development*

Teamgröße: 10 Personen

**Sep. 2014- Aug. 2016**

**be-effekt, Bremen**

*Rolle: Gründungsberaterin/-begleiterin*

Teamgröße: 15 Personen

**Aug. 2011 - Jul. 2014**

**meco Akademie, Berlin**

*Rolle: Leitung Weiterbildungscoordination*

Teamgröße: 12 Personen

Unternehmensgröße: 20 Personen

(zzgl. Weiterbildungsteilnehmer:innen)