

Kode Etik



Daftar Isi

Pengantar	2
Pendahuluan	
Visi dan Misi.....	3
Tata Nilai.....	3
Kebijakan Perusahaan	4
Aplikasi	
Hukum, Bea Cukai dan Praktek.....	5
Operasi Eksternal.....	6
Operasi Internal.....	6
Tanggung Jawab Individu	7
Kepatuhan	
Konsekuensi dari Pelanggaran	8
Melaporkan Pelanggaran	8

Pengantar

Profesional Black & Veatch,

Black & Veatch memiliki reputasi untuk solusi inovatif dan kemampuan untuk melaksanakan proyek yang kompleks. Klien mengenal kita karena memberikan solusi yang berkualitas dan berkelanjutan dengan nilai abadi dan beroperasi dengan tingkat integritas tertinggi. Kode Etik dan Kebijakan pendukung perusahaan memperkuat budaya dan perilaku kita untuk mencapai kesuksesan strategi dan kinerja kita serta memenuhi Misi perusahaan.

Semua profesional diwajibkan untuk mematuhi Kode Etik dan setiap tahun menyatakan kepatuhan mereka terhadap Kode dan Praktek Kepatuhan terkait. Officer Black & Veatch wajib memenuhi dan menjunjung tinggi harapan-harapan dan tanggung jawab tambahan terkait Kode Etik, sebagaimana diuraikan dalam Buku Pedoman Officer Black & Veatch.

Pikirkan Kode Etik kita sebagai peta perjalanan untuk mempromosikan nilai-nilai yang kita cita-citakan untuk dibawa ke pekerjaan kita dan mendefinisikan perilaku yang sangat kita hindari atau terlarang. Kebijakan perusahaan, praktik dan instruksi melengkapi prinsip-prinsip ini, memberikan rincian yang kita masing-masing butuhkan dalam pekerjaan kita sehari-hari.

Kesuksesan perusahaan kita tergantung pada kinerja individu. Kita harus menerapkan standar tertinggi dalam berperilaku pribadi, termasuk akuntabilitas, saling menghormati dan bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama. Atribut-atribut ini tertanam dalam budaya ASPIRE kita dan rasa memiliki serta Tata Nilai yang kita semua berusaha untuk menunjukkannya dalam kegiatan sehari-hari.

Pada intinya, Kode Etik memberikan petunjuk bagaimana mewujudkan Tata Nilai dan berperilaku yang sesuai di tempat kerja, terutama dalam cara kita mewakili perusahaan dan bekerjasama dengan profesional lainnya.

Setiap profesional Black & Veatch bertanggung jawab untuk membaca, memahami dan mengadopsi standar yang diuraikan dalam Kode Etik. Hal ini lebih dari sekedar tugas administratif. Ketika kita hidup dengan standar ini setiap hari, kita membantu memperkuat fondasi yang tak tergoyahkan untuk kesuksesan perusahaan kita dan juga untuk karir profesional kita.



Kita harus menerapkan standar tertinggi dalam berperilaku pribadi, termasuk akuntabilitas, saling menghormati and bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama.

Mario Azar, Chairman & CEO

Pendahuluan

Kita membangun hubungan yang kuat satu sama lain, dengan klien kita dan dengan mitra kita.

Visi dan Misi

Visi: *Masa depan apa yang ingin kita capai*

Kita bekerja tanpa henti untuk memecahkan tantangan infrastruktur penting umat manusia.

Misi: *Mengapa kita ada*

Membangun dunia yang berbeda melalui inovasi dalam infrastruktur yang berkelanjutan.

Destinasi Strategis: *Bagaimana kita akan sampai ke sana*

Menjadi perusahaan yang paling inovatif dan berkembang pesat dibidang Enjiniring & Konstruksi melalui inovasi dalam infrastuktur yang berkelanjutan.

Dengan memajukan batas-batas pengetahuan, kita menyediakan klien dengan solusi yang dapat diandalkan untuk mengatasi tantangan mereka yang paling kompleks, sehingga dapat membantu meningkatkan dan mempertahankan kualitas hidup di seluruh dunia.

Perusahaan kita percaya bahwa menentukan target dan memberikan umpan balik tentang kinerja dan Tata Nilai penting untuk kesuksesan bersama. Setiap tahun kita menentukan target untuk memastikan bahwa setiap professional memahami apa yang diharapkan dari mereka dalam tahun tersebut dan bagaimana pencapaian mereka mengikat ke dalam rencana perusahaan. Target individu didasarkan pada kebutuhan perusahaan untuk mencapai target tahun tertentu dan dalam jangka panjang.

Tata Nilai: *Apa yang kita yakini dan bagaimana kita berperilaku*

Tata Nilai kita mendefinisikan karakteristik yang membentuk perusahaan dan pendekatan kita dalam menjalankan bisnis. Tata Nilai adalah dasar untuk semua yang kita lakukan.

Dengan dasar prinsip-prinsip ASPiRE kita, tujuh nilai fundamental ini membentuk budaya kita

- **Keselamatan** – Kita menghargai satu sama lain. Itulah sebabnya keselamatan adalah cara hidup kita. Kita tidak hanya peduli untuk melindungi satu sama lain dari bahaya di tempat

kerja, tetapi juga kesejahteraan fisik, psikologis, dan keseluruhan orang dan komunitas yang kita layani. Keselamatan adalah landasan dari setiap pilihan dan tindakan.

- **Akuntabilitas** – Kita menanggapi janji dan komitmen kita dengan serius. Bagi kita, tanggung jawab pribadi dan rasa memiliki adalah tentang hasil yang berkualitas serta bagaimana mendukung orang lain untuk mencapai dampak yang lebih besar.
- **Rasa Memiliki** – Sebuah perusahaan yang dimiliki oleh karyawan berarti kebersamaan, orang kita adalah Black & Veatch. Bersama-sama kita berinvestasi untuk kesuksesan kita bersama. Terlebih lagi, budaya rasa memiliki kita adalah salah satu alasan kita menarik dan mempertahankan orang-orang terbaik dalam industri yang kompetitif.
- **Kolaborasi** – Keunggulan kita dipupuk oleh rasa percaya satu sama lain, dan kesuksesan kita bergantung pada kekuatan satu sama lain – dua lebih baik daripada satu ketika dua bertindak sebagai satu. Bersama-sama kita memberikan hasil yang melebihi harapan dan bersama-sama kita bangga dengan hasilnya.
- **Integrity** – Transparansi, keaslian dan tindakan etis dimulai pada tingkat individu, namun hal ini bukanlah sebuah akhir. Integritas kita terletak pada hubungan antara setiap karyawan sebagai pemilik perusahaan, dengan klien, mitra kerja dan dengan proyek. Standar perilaku yang mulia inilah yang menentukan apa yang akan kita lakukan disaat tidak ada yang melihat.
- **Respek** – Kita selaku pemilik perusahaan, bersama dengan klien dan para mitra memiliki keragaman perspektif yang akan memperluas wawasan kita. Kita tidak hanya menghargai masukan mereka, tetapi kita secara aktif mencarinya, menyadari bahwa lebih banyak suara dan pengalaman yang berbeda memberikan hasil yang lebih baik dalam pekerjaan dan komunitas kita.
- **Kewirausahaan** – Pemikiran yang berani dan kreativitas membantu kita mengantarkan perubahan dan meluncurkan inovasi yang membentuk dunia kita. Kita berani dalam mengeksplorasi cara baru untuk memecahkan masalah dan masalah baru untuk dipecahkan. Kita terus mencari jalan untuk pertumbuhan klien, perusahaan dan diri kita sendiri.

Kebijakan

Kode Etik sangat membantu dalam mendapatkan pemahaman tentang apa yang diperlukan bagi Black & Veatch dan setiap professional untuk menjadi sukses. Ini mencakup kebijakan kita, termasuk mendukung kebijakan personalia, praktik dan instruksi perusahaan, praktik kepatuhan, serta sistem dan prosedur kualitas, yang bersama-sama mengatur perilaku pribadi dan perusahaan kita.

Kebijakan Personalia – Kebijakan personalia mengatur tindakan individu relatif terhadap pekerjaan mereka, tunjangan kerja dan perilaku bisnis, termasuk perilaku pribadi serta hubungan dengan sesama professional dan pihak eksternal.


Kebijakan Perusahaan – Bersama dengan praktek dan instruksi pendukung, Kebijakan Perusahaan memberikan panduan dan informasi terperinci tentang peran, akuntabilitas, dan operasi bisnis, termasuk operasi perusahaan dan proyek. Kode Etik disampaikan kepada semua professional saat mereka bergabung dengan perusahaan. Kita meninjau kembali Kode Etik secara berkala sehingga setiap orang mendapatkan penyegaran kembali pengetahuan mereka tentang prinsip-prinsip penting dari operasi kita.

Praktek Kepatuhan – Dalam upaya untuk tetap mengikuti praktik terbaik dalam industri, perusahaan telah membentuk Dewan Kepatuhan Perusahaan dengan anggota dari seluruh perusahaan. Dewan bertanggung jawab untuk mempertahankan serangkaian praktek kepatuhan yang diperbarui, yang berfungsi untuk mengklarifikasi dan meningkatkan Kode Etik. Profesional akan mengikuti pelatihan tahunan untuk mendukung pemahaman mereka tentang kode etik ini dan praktik kepatuhan yang sesuai.

[Download Compliance Practices](#)

Tata Nilai perusahaan kita menentukan karakteristik yang membentuk perusahaan





Kita menjunjung tinggi kewarganegaraan global kita dan mematuhi semua hukum yang berlaku

Aplikasi

Kode Etik kita menjadi dasar untuk kesuksesan yang berkelanjutan

Kode Etik

Kode Etik kita dibagi menjadi empat kategori standar yang luas:

I. Hukum, Bea Cukai, dan Praktek

Sebagai entitas bisnis yang berbasis di AS dengan operasi global, Black & Veatch akan menjumpai undang-undang, adat istiadat lokal dan standar sosial yang berbeda dari yang ada di Amerika Serikat. Sebagai professional Black & Veatch, kita harus menegakkan kewarganegaraan global kita dan mematuhi hukum nasional dan lokal negara-negara tempat kita beroperasi, kecuali dilarang oleh hukum AS. Ketika kebiasaan dan praktek bisnis atau sosial setempat berbeda dengan kebiasaan dan praktek lokal tersebut, asalkan tidak melanggar hukum apa pun.

Semua professional Black & Veatch dipertimbangkan untuk tujuan hukum AS tertentu untuk bekerja bagi perusahaan AS dan, dengan demikian, bilamana bekerja di dalam atau di luar Amerika Serikat, harus mematuhi ketentuan undang-undang dan peraturan AS tertentu.

Undang-Undang Praktik Korupsi Asing AS (FCPA) dan hukum serupa di negara-negara dimana kita beroperasi melarang kita untuk melakukan pembayaran atau memberikan hadiah untuk mendapatkan bantuan dari pejabat asing, politisi asing atau partai politik mereka atau karyawan entitas milik pemerintah. Hal ini juga mengharuskan kita untuk menyimpan catatan akuntansi terperinci yang secara akurat mencerminkan urusan bisnis kita. Setiap upaya untuk menutupi pembayaran ilegal adalah pelanggaran yang terpisah dan dapat dihukum. Semua perjanjian dengan agen dan perwakilan akan membutuhkan kepatuhan terhadap FCPA. Untuk kebijakan mendalam dan prosedur tentang topik ini lihat [Compliance Practice 1.01.01 – Anti-Corruption](#).

Undang-undang antimonopoli di hampir semua negara melarang perilaku tau Tindakan anti persaingan. Profesional Black & Veatch harus mematuhi undang-undang yang melarang monopoli dan pembatasan perdagangan di setiap yurisdiksi tempat perusahaan melakukan bisnis. Setiap komunikasi dengan pesaing tentang subjek berikut dilarang:

- Kebijakan harga.
- Biaya dan margin operasi.
- Rencana dan praktik pemasaran.
- Tawaran, termasuk niat untuk berpartisipasi di dalamnya, atau rencana apapun sesuai dengan tawaran.
- Alokasi pasar atau wilayah.
- Keputusan untuk menangani atau menghindari transaksi dengan pemasok atau klien.

Tindakan paling aman adalah membatasi semua diskusi dengan pesaing untuk tujuan bisnis yang sah ketika berhadapan dengan mereka sebagai pemasok, klien atau mitra eksekusi. Untuk kebijakan dan prosedur mendalam tentang topik ini, lihat [Compliance Practice 1.01.06 – Antitrust and Competition](#).

Semua profesional yang terlibat dalam transaksi yang direncanakan atau aktual yang berkaitan dengan Timur Tengah atau negara yang berafiliasi dengan Liga Arab harus terbiasa dengan persyaratan undang-undang anti-boikot AS, yang menetapkan bahwa kita menahan diri untuk tidak bergabung atau mendukung boikot negara yang dianggap Amerika Serikat sebagai “teman,” dan akan melaporkan kepada General Counsel setiap permintaan untuk mematuhi boikot tersebut. Untuk kebijakan dan prosedur mendalam tentang topik ini, lihat [Compliance Practice 1.01.05 – Anti-Boycott](#).

Peraturan di bawah Undang-Undang Administrasi Ekspor AS dan Undang-Undang Kontrol Ekspor Senjata mengatur produk dan informasi AS yang dapat diekspor atau diungkapkan ke negara-negara asing. Kantor Pengendalian Aset Luar Negeri Departemen Keuangan AS mengelola larangan transaksi komersial dan keuangan langsung dan tidak langsung dengan negara-negara tertentu. Negara-negara yang memiliki beberapa pembatasan aktif atau baru-baru ini termasuk antara lain Kuba, Korea Utara, Iran, Sudan, Suriah dan Myanmar. Semua profesional yang terlibat dalam bisnis yang direncanakan atau aktual dengan negara terbatas harus terbiasa dengan persyaratan yang berlaku dan harus berkonsultasi dengan Chief Compliance Officer. Untuk kebijakan dan prosedur mendalam tentang topik ini, lihat [Compliance Practice 1.01.03 – Export Control](#).

II. Operasi Eksternal

Profesional tidak boleh memberikan atau menerima hadiah atau hiburan ketika melakukannya dapat membahayakan kepentingan terbaik perusahaan atau bahkan menciptakan keuntungan bisnis yang tidak tepat. Hadiah uang tidak diperbolehkan.

Tidak ada yang kita lakukan akan dengan sengaja membatasi pertukaran perdagangan yang adil. Kita akan menghindari setiap bentuk berkolaborasi dengan pesaing. Kita akan memberikan pekerjaan hanya berdasarkan harga, kualitas dan layanan. Kita akan mendukung semua undang-undang yang berkaitan dengan pengekangan perdagangan, praktik tidak adil atau penyalahgunaan keunggulan kompetitif. Pada saat yang sama, kita akan melawan peraturan yang, menurut pendapat kita, membatasi kita untuk bersaing secara adil dalam berbisnis.

Kita akan mendukung komunitas tempat kita beroperasi melalui program pemberian masyarakat. Kita telah menciptakan Black & Veatch Foundation untuk menyediakan sumber pendanaan untuk kegiatan ini. Kita mendorong semua profesional untuk berpartisipasi dalam acara dan masalah komunitas.

Kita akan mempraktikkan hubungan media proaktif untuk secara positif mempengaruhi pendapat industri perusahaan kita dan berkontribusi pada kesuksesan finansial kita. Komentar kepada publik, terutama media dan otoritas yurisdiksi, hanya akan dibuat oleh anggota kepemimpinan eksekutif kita dan profesional yang ditunjuk dan berkualitas yang akan bergantung, dengan kemampuan terbaik mereka, pada fakta dan menanggapi dengan jawaban yang cepat, sopan dan bijaksana.

Kita hanya akan menjanjikan apa yang praktis dapat kita berikan. Kita harus berusaha untuk memenuhi semua komitmen kita, secara eksternal maupun internal.

III. Operasi Internal

Perusahaan menghargai keragaman dan lingkungan inklusi. Kita percaya pada kebebasan akan kesempatan bagi setiap individu untuk bekerja di bidang pekerjaan yang mereka dapat penuhi.

Perusahaan menghormati privasi pribadi dan mematuhi undang-undang yang melindungi keamanan dan kerahasiaan informasi dan catatan yang berisi informasi pribadi dan pribadi. Hanya

para profesional dengan kebutuhan yang sah yang akan memiliki akses ke catatan ini.

Sebagai perusahaan global, Black & Veatch menghormati tradisi dan budaya dari banyak negara di mana ia bekerja, dengan tujuan bahwa semua individu harus diperlakukan dengan hormat dan bermartabat.

Tindakan personalia (termasuk perekrutan, pelatihan, pengembangan, kompensasi, transfer, promosi, disiplin dan pelepasan) harus ditentukan tanpa memperhatikan ras, warna kulit, agama, asal negara, usia, jenis kelamin, kecacatan, status perkawinan, orientasi seksual, identitas dan ekspresi gender, status veteran, status kehamilan atau status lain yang dilindungi oleh hukum. Pelecehan atau diskriminasi dalam bentuk apa pun, termasuk lisan, tertulis, fisik, ditampilkan secara visual atau emosional, sangat dilarang.

Setiap profesional atau tamu yang memiliki keyakinan itikad baik bahwa mereka telah menjadi korban diskriminasi, pelecehan atau pelanggaran kebijakan lainnya sangat dianjurkan untuk melaporkan perilaku ini sesuai dengan kebijakan dan prosedur setempat.

Pembalasan terhadap siapa pun karena melaporkan, membantu, bekerja sama atau mengelola diskriminasi, pelecehan atau keluhan lainnya dengan itikad baik sangat dilarang.

Black & Veatch berusaha untuk menjaga lingkungan dan mempromosikan kesehatan dan keselamatan di tempat kerja. Tujuan kita adalah untuk menyediakan tempat kerja “no incident”. Kita akan mematuhi surat dan semangat hukum dan peraturan lingkungan, kesehatan dan keselamatan, dan secara konsisten menerapkan praktik kerja perusahaan yang aman.

Semua bentuk informasi elektronik dan digital, termasuk sistem, jaringan, email, perangkat lunak, layanan faks dan lain-lain, adalah alat dan aset bisnis yang tak ternilai harganya. Ketersediaan dan kinerja mereka sangat penting bagi kita masing-masing untuk menjalankan bisnis kita. Alat-alat ini adalah milik Black & Veatch. Setiap profesional harus

menggunakan alat secara bertanggung jawab dan untuk tujuan bisnis. Untuk kebijakan dan prosedur mendalam tentang topik ini, lihat [Compliance Practice 1.02.04 – Confidentiality Obligations](#).

Kekayaan intelektual perusahaan adalah aset penting. Setiap profesional, konsisten dengan Black & Veatch Core Value of Integrity, harus berpartisipasi dalam mengamankan dan melindungi aset-aset ini dari kerugian, pencurian dan penyalahgunaan. Hal ini termasuk juga aset tidak berwujud, termasuk merek, peluang bisnis dan rahasia dagang.

Perusahaan mengikuti prinsip akuntansi etis dalam semua operasi bisnis. Kita telah menetapkan praktik untuk memastikan bahwa laporan valid, terkini, akurat dan lengkap. Setiap profesional harus berkontribusi pada proses ini dengan melaporkan kegiatan, pengamatan, pengukuran, biaya, biaya dan informasi lainnya secara tepat waktu dan akurat. Untuk kebijakan dan prosedur mendalam tentang topik ini, lihat [Compliance Practice 1.02.05 – Financial Integrity](#).

Perusahaan telah membentuk dan terus meningkatkan sistem kontrol internalnya. Setiap profesional harus memahami kontrol yang mempengaruhi fungsi pekerjaan mereka, menerapkan kontrol ini dan tidak melakukan upaya untuk menghindari kontrol tersebut. Kontrol ini ditentukan dalam kebijakan, praktik, dan instruksi perusahaan, yang mengatur perilaku profesional dan perusahaan.

Profesional yang melanggar kebijakan, dengan sengaja menuduh klaim palsu atau gagal menanggapi laporan tentang potensi pelanggaran tersebut harus tunduk pada berbagai tindakan korektif dan disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

General Counsel, atau orang yang ditunjuk, harus meninjau semua perjanjian yang terkait dengan proyek-proyek besar, perekrutan layanan dan agen profesional (termasuk pengacara dan konsultan klaim), aliansi, usaha patungan, kerahasiaan,

pembentukan badan hukum baru dan hubungan kerja untuk memastikan ketepatan waktu tentang isu-isu kunci.

Kesesuaian yang ketat terhadap peran dan tanggung jawab otoritas yang disetujui, dan untuk kebijakan dalam pengambilan keputusan, dan menghindari situasi yang dapat menyebabkan timbulnya pengaruh yang tidak pantas

atau ketidakmampuan untuk secara adil dan bebas melakukan operasi internal sangat penting bagi kepercayaan pemegang saham dan pemangku kepentingan.

IV. Tanggung Jawab Individu

Setiap profesional Black & Veatch adalah aktivis klien. Peran ini membawa tanggung jawab untuk berfokus pada klien dan berorientasi pada layanan, menjadi yang terbaik dalam pekerjaan kita, mendukung sesama profesional dan lainnya, mempelajari keterampilan dan pengetahuan baru di luar bidang khusus kita, dan mengantisipasi masa depan yang berkaitan dengan pekerjaan kita dan kebutuhan klien kita. Setiap profesional Black & Veatch juga memiliki kewajiban untuk menegakkan standar kualitas tertinggi dalam melakukan pekerjaan untuk klien kita. Untuk kebijakan dan prosedur mendalam tentang topik ini lihat [Compliance Practice 1.02.01 – Duty of Care](#).

Profesional tidak boleh terlibat dalam kegiatan yang bersaing dengan salah satu lini bisnis perusahaan, memberikan layanan atau bantuan kepada pesaing perusahaan, mengganggu kinerja tugas pekerjaan atau menggunakan aset perusahaan untuk keuntungan pribadi. Untuk kebijakan dan prosedur mendalam tentang topik ini, lihat [Compliance Practice 1.02.02 – Conflict of Interest](#).

Menjual, menggunakan, mengeluarkan, mentransfer, atau memiliki alkohol atau obat-obatan terlarang di tempat perusahaan atau tempat kerja dilarang.

Kecuali untuk alasan keamanan resmi, senjata api atau bentuk senjata lainnya dilarang dari proyek, kantor, dan fasilitas

perusahaan sejauh yang diizinkan oleh hukum kota, kabupaten, provinsi atau negara bagian.

Penggunaan yang tidak sah dari perangkat lunak berhak cipta atau materi lainnya dilarang.

Kita bertanggung jawab dan akuntabel untuk menjaga bisnis dan informasi rahasia lainnya yang dipercayakan kepada kita. Informasi tersebut harus dibagikan hanya berdasarkan kebutuhan untuk mengetahui

Setiap profesional yang membutuhkan obat resep atau obat bebas yang dapat mempengaruhi keselamatan profesional atau rekan kerja, anggota masyarakat, kinerja pekerjaan individu, atau keamanan atau keselamatan operasi atau properti harus memberi tahu atasan mereka tentang penggunaan dan risiko.

Kerahasiaan kata sandi dan informasi akses jaringan harus dipertahankan dan dikelola dengan menggunakan praktik yang berlaku relatif terhadap frekuensi pembaruan.

“Insider information” adalah informasi tentang perusahaan yang tidak tersedia atau diketahui publik. Informasi orang dalam dianggap rahasia bisnis, dan tidak akan diungkapkan atau digunakan untuk keuntungan pribadi.

Setiap profesional harus sepenuhnya bekerja sama dengan etika, diskriminasi, pelecehan, audit internal atau proses hukum dalam hak-hak mereka di bawah hukum dan seperti yang diarahkan oleh perusahaan.

Setiap profesional akan mengamankan perusahaan dan properti pribadi dengan benar ketika dibiarkan tanpa pengawasan dan pada akhir periode kerja.

Semua informasi yang kita berikan, termasuk kualifikasi resume, catatan waktu dan biaya, representasi, dan laporan temuan dan tes, harus seakurat mungkin. Kita sangat melarang pelaporan yang tidak jujur dan menyesatkan dalam bentuk apa pun.



Setiap professional Black & Veatch adalah aktivis klien yang berdedikasi.

Kepatuhan

Masing-masing dari kita bertanggung jawab untuk membaca dan mengadopsi Kode Etik ini.

Consequences of Violations

Sewaktu-waktu, perusahaan dapat merasa perlu untuk mengambil tindakan yang tepat mengenai seorang profesional yang telah melanggar Kode Etik kita. Dalam kasus seperti ini, disiplin dapat berkisar dari peringatan dan teguran hingga pemutusan hubungan kerja.

Tidak ada dalam kode etik ini yang dimaksudkan atau akan ditafsirkan untuk membuat kontrak kerja yang dinyatakan atau tersirat. Kegagalan untuk mematuhi ketentuan Kode Etik juga dapat mewakili pelanggaran hukum yang berlaku dan menyebabkan tindakan perdata atau pidana terhadap individu.

Melaporkan Pelanggaran

Black & Veatch mengharuskan semua profesional untuk melaporkan pelanggaran Kode Etik ini yang diketahui atau dicurigai atau kebijakan, praktik, atau instruksi perusahaan, serta kegiatan tidak teratur apa pun kepada salah satu pihak berikut:

- Compliance and Alert Line di +1 800-381-2372. Nomor ini dioperasikan oleh sebuah badan independent dan bukan oleh professional Black & Veatch. Telah ditetapkan untuk menyediakan saluran rahasia dimana individu dapat memenuhi tugas pelaporan mereka. Profesional di luar Amerika Serikat dapat memperoleh kode lokal untuk nomor garis peringatan bebas pulsa pada komunitas Etika & Kepatuhan.
- Atasan Anda.
- General Counsel di +1 913-458-4258.
- Director of Employee Relations di +1 913-458-8243.
- Chief Compliance Manager.
- Melalui layanan pelaporan klaim online pihak ketiga perusahaan dapat diakses melalui tautan dari portal kepatuhan BVConnect, [disini](#) atau eksternal [disini](#).

Insiden dapat dilaporkan secara anonim jika Anda memilih. Kegagalan atau penolakan untuk melaporkan pelanggaran, atau membalas terhadap individu karena melaporkan pelanggaran merupakan pelanggaran material terhadap kode etik ini.

Pertanyaan?

Jika Anda memiliki pertanyaan mengenai Kode Etik ini, silahkan hubungi atasan Anda atau salah satu dari yang berikut:

Susan Osten

Global Compliance Director

P +1 913-458-2127

E OstenS@bv.com

Katie Johnson

Director of Employee Relations

P +1 913-458-8243

E JohnsonK2@bv.com



BLACK & VEATCH