FORMAT

**OPLEGGER AANVRAAG PPSi-toeslag**

Januari 2025

*Deze oplegger is onderdeel van de aanvraag van PPSi-middelen bij TKI ICT. Een aanvraag bestaat uit deze Oplegger, een Projectplan, Begroting en Samenwerkingsovereenkomst.*

*Gebruik van dit format is* ***verplicht****. Vul onderstaand template zo beknopt mogelijk in; let op de aangegeven lengte per onderdeel.*

**A - PROJECTDETAILS**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel + Acronym |  |
| Projectcode | Deze wordt door TKI ICT verstrekt |
| Startdatum project |  |
| Einddatum project |  |
| Duur van het project |  |
| Totale projectbudget |  |
| Aangevraagde PPS-I middelen  PPS-i jaarnummer | €……………….  PPS 24 |

|  |  |
| --- | --- |
| Penvoerder: organisatie/instelling, afdeling |  |
| Contactpersoon inhoudelijk: naam, positie, @ |  |
| Contactpersoon voor communicatie: naam, positie, @ |  |
| Begroting bijgesloten? |  |
| Partners/deelnemers (alleen titels organisatie, uitgebreide gegevens verderop) |  |
| Samenwerkingsovereenkomst getekend bijgesloten? |  |

**B - SAMENVATTING PROJECTPLAN**

|  |
| --- |
| 1. **Publiekssamenvatting** (max 3000 tekens) |
| Beschrijf informeel en bondig de aanleiding en relevantie, het doel, de opzet van het project en de beoogde resultaten en impact van het project. Deze samenvatting wordt gepubliceerd op de website van TKI ICT zodra het project is toegekend. |

|  |
| --- |
| 1. **Doel van het samenwerkingsproject** (max 1000 tekens) |
| Uitdaging   * Beschrijf de uitdaging die het project wil aanpakken en welke knelpunten zich hierbij voordoen. Benoem ook de onderzoeksvragen; * Geef ook aan wat het project bijdraagt aan datgene wat er op dit onderwerp al gebeurt/d is; * Beschrijf het doel van het project. |

|  |
| --- |
| 1. **Beoogde resultaat (output)** (max 950 tekens) |
| Beoogde resultaten   * Beschrijf de concrete resultaten die het project beoogt en de eisen waaraan deze resultaten moeten voldoen; * Beschrijf hoe het project bijdraagt aan de KIA Digitalisering. |
| Impact   * Beschrijf zo concreet mogelijk de beoogde impact van het project voor de ICT sector; * Beschrijf zo concreet mogelijk de beoogde wetenschappelijke, maatschappelijke en economische impact van het project. |

|  |
| --- |
| 1. **Onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten** (max 500 tekens) |
| Overzicht activiteiten   * Geef een overzicht en tijdschema van de onderverdeling van het project in fasen/werkpakketten, hun doelen en methoden, werkzaamheden, milestones, etc. * Beschrijf hoe opgedane kennis wordt gedocumenteerd ten behoeve van verspreiding, hoe kennis actief wordt verspreid, en bij welke doelgroepen. * Beschrijf wie de resultaten van het project gaan gebruiken en hoe daarvoor gezorgd wordt. |

**C - PROJECTPARTNERS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projectpartner 1:** | |
| Naam organisatie |  |
| Afdeling |  |
| Land |  |
|  | Indien buitenlandse onderneming: is er een vestiging in Nederland, en zoja waar? |
| Naam contactpersoon |  |
| E-mailadres |  |
| Webpagina organisatie |  |
| KVK-nummer organisatie |  |
| Type organisatie\* | [maak een keuze] *(Onderzoeksorganisatie, MKB, Grootbedrijf, Rijksoverheid, Provincie, Gemeente, Anders Overheid, Overig (specificeren))* |
| Rol in project\*\* | [maak een keuze] *(Uitvoerder, Financier, Begeleider)* |
| Eigen motivatie |  |
| Motivatie vanuit partners (expertise, middelen etc); |  |
| Concrete bijdrage aan project |  |

Kopieer dit blok en vul het voor iedere projectpartner in, inclusief de penvoerder.

**D - ONDERTEKENING**

*Projectinformatie en vertrouwelijkheid*

De informatie in dit Projectplan en bijbehorende documenten wordt vertrouwelijk behandeld door TKI ICT. De informatie wordt gedeeld met het bureau TKI ICT ten behoeve van toetsing en beoordeling. De informatie wordt daarnaast gedeeltelijk met RVO gedeeld ten behoeve van het verkrijgen van de PPS-i middelen en de algemene monitoring van de projecten. RVO gaat eveneens vertrouwelijk met de gegevens om. Wanneer het project wordt toegekend, zal er vanuit TKI ICT contact worden gezocht om de projectinformatie die wordt gepubliceerd af te stemmen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tekenbevoegde namens penvoerende organisatie**  Naam, positie, organisatie | Handtekening, datum, plaats |
|  |  |