



Código de *Conducta*





Código de Conducta

Ualá nació con la misión de llevar los servicios financieros de América Latina al siglo XXI y todo nuestro ecosistema está diseñado con ese propósito en mente. Todos los días desarrollamos productos que facilitan la vida de las personas y nos comprometemos a hacerlo en forma transparente y ética, cumpliendo con todas las normativas aplicables. Empezando por mí, todo nuestro equipo está comprometido con la integridad en cada una de las acciones que llevamos adelante. Este código de conducta representa una guía fundamental para que todos los que trabajamos en Ualá nos aseguremos de trabajar de manera alineada con nuestros principios y valores.

Pierpaolo Barbieri
CEO de Ualá

¿Para qué sirve nuestro Código de Conducta?

Este Código de Conducta (en adelante, el “Código”) es una guía para asegurar la integridad, reputación y objetivos comerciales de Ualá actuando siempre con transparencia, integridad y ética en los negocios.

La ética es una parte integral de todas las actividades que se llevan adelante día a día, siendo importante no sólo los resultados que se obtengan, sino también cómo se obtienen.

¿A quién aplica?

Este Código aplica a todos nuestros empleados, directores y accionistas (en adelante, “Colaboradores”)

También aplica a proveedores, socios de negocios, y terceros que actúen en nombre, interés o beneficio de Ualá (en adelante, “Proveedores”).





Nuestros principios

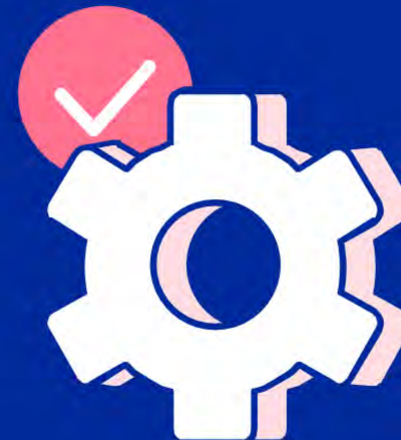
El equipo nos inspira:

Creemos que el éxito se alcanza trabajando en equipos diversos. Nos comunicamos de forma honesta, directa, y sin letra chica. Somos cercanos aún en la distancia.



Construimos con impacto:

Creamos con libertad para ofrecer la mejor experiencia. Escuchamos a nuestros usuarios y lo hacemos simple. Lideramos la industria con foco en nuestro propósito.



Buscamos la excelencia siempre:

Somos audaces para tomar decisiones estratégicas. Nos basamos en datos con una mirada de crecimiento regional sostenible. Lo mejor siempre está por venir.





Nuestro ambiente de trabajo



Nos comprometemos a mantener un clima armonioso, respetando nuestras diferencias personales.



Aseguramos la igualdad de oportunidades.



Respetamos los derechos de todos nuestros Colaboradores y Proveedores.



Prohibimos el uso de armas o drogas. Queremos mantener un entorno seguro y profesional.



En ningún caso toleramos situaciones de acoso, discriminación, maltrato ni intimidación.



Compromiso con la diversidad:

En Ualá, creemos en un equipo diverso y en un ambiente de trabajo inclusivo. Nuestro compromiso es mantener un ambiente libre de discriminación y acoso.

Para el desarrollo profesional de los Colaboradores se considera la formación y experiencia, sin importar la religión, cultura, género, orientación sexual, edad, nacionalidad o estado civil, valorando la habilidad y compromiso por encima de cualquier otro criterio. Queremos reflejar internamente la misma diversidad que encontramos afuera.

Ante cualquier duda consultá al **equipo de People**.



Compromiso con la comunidad:

En Ualá, nos comprometemos a cuidar el medio ambiente y generar un impacto positivo en la sociedad a través de la inclusión financiera. Consideramos la sustentabilidad en todos nuestros desafíos y proyectos.

Rechazamos el trabajo infantil y exigimos a nuestros proveedores seguir este principio, cumpliendo con todas las normas aplicables.



→ Representando a Ualá

En diversas situaciones, los Colaboradores participarán en actividades de intercambio y difusión. Es fundamental que actúen de manera responsable al realizar comentarios o publicaciones en medios públicos y redes sociales relacionados a Ualá. En ningún caso deben divulgar información confidencial.

Los Colaboradores son responsables de las opiniones personales que comparten en redes sociales. Ualá cuenta con representantes oficiales autorizados para expresarse y presentarse públicamente en medios de comunicación o eventos.

→ Relaciones con el sector público

Ualá cuenta con una Política de gestión responsable de intereses que establece principios de actuación que deben cumplir los colaboradores al interactuar con el sector público. Ualá no tolera la corrupción y por lo tanto:

- Cumple con la legislación anticorrupción
- Prohíbe que sus Colaboradores ofrezcan, realicen o prometan pagos indebidos
- Se compromete a colaborar y cooperar aportando información necesaria en caso de recibir un requerimiento por parte de un organismo estatal

Ante cualquier duda, consulta al **equipo de Public Affairs**.





Tomando decisiones de forma clara y transparente:

Nuestras decisiones deben ser claras y transparentes, siguiendo los siguientes principios:

Se toman con claridad y honestidad

Se basan en un análisis de riesgos

Siempre priorizan los intereses de Ualá

Se comunican a tiempo

Cuentan con las aprobaciones necesarias

Registran los motivos por los cuales fueron tomadas



Conflictos de interés

Existe un conflicto de interés cuando en un asunto determinado nuestros intereses personales se contraponen a los de Ualá.

Cuando tratamos con clientes o proveedores, debemos privilegiar los intereses de Ualá, evitando cualquier situación que pueda ser interpretada como un beneficio personal.

¿Qué hacer si tengo dudas sobre alguna situación?

- No involucrarme hasta tener mayor claridad
- Comunicar la situación al equipo de integridad
- Seguir las instrucciones que nos brinden

Para más detalles, ingresa a nuestra **Política de conflictos de interés.**



Contratación de familiares, allegados y colaboradores que provienen del sector público

Ualá permite la contratación de Colaboradores que provienen del sector público, familiares y allegados, cumpliendo algunos requisitos. Estas reglas de control no rigen para el nombramiento de directores o síndicos.

Colaboradores que provienen del sector público:

- Debemos asegurarnos de que no existan incompatibilidades luego de finalizar su función y obtener la aprobación del equipo de integridad.

Contratación de familiares o allegados:

- Deben cumplirse las evaluaciones y procesos de selección.
- No deben incorporarse a una misma gerencia o en relación jerárquica directa con su familiar.

En caso de excepciones, serán evaluadas por el **equipo de integridad**.





Uso responsable de recursos

Los recursos brindados por Ualá a los Colaboradores deben ser utilizados en forma responsable utilizándose únicamente los programas autorizados.

La totalidad de la información almacenada en los sistemas y recursos tecnológicos de Ualá es propiedad exclusiva de la empresa.

Ualá tiene la facultad de, en determinadas situaciones, monitorear, supervisar, acceder a toda información generada a través de sus recursos tecnológicos.



Seguridad de la información

El acceso a la información de Ualá está limitado a Colaboradores autorizados, y queda prohibida su divulgación indebida.

Cada Colaborador es responsable de tomar las medidas necesarias para preservar la información de Ualá y asegurar su custodia por el tiempo que establezcan las leyes y las normas internas.

El uso de información para fines no directamente relacionados con el trabajo está terminantemente prohibido.

Ante cualquier duda consultá al equipo de Information Security.



Confidencialidad de la información

La información de Ualá es uno de sus principales activos y por eso debemos cuidar su seguridad y confidencialidad.

Como regla general, la información sólo puede ser puesta a disposición de personas autorizadas y cuando sea necesario.

En caso de duda, toda información debe presumirse confidencial y debe ser tratada con cuidado.

La obligación de proteger la información continuará aun después de que el vínculo laboral o comercial haya finalizado.

Ualá colaborará en caso de recibir una solicitud de información de una autoridad competente, siempre que dicho pedido se ajuste a las leyes aplicables.



Derechos de propiedad intelectual

En Ualá, valoramos y respetamos los derechos de propiedad intelectual. Nuestras marcas, tecnología, software, y todo lo que creamos, son activos importantes protegidos por la ley. Toda innovación que surja del trabajo de los Colaboradores en el ámbito laboral pertenece a Ualá.

Cumplimos con la protección y respeto de la propiedad intelectual en todo momento. Es parte de nuestro compromiso con la innovación y el respeto por el trabajo creativo.



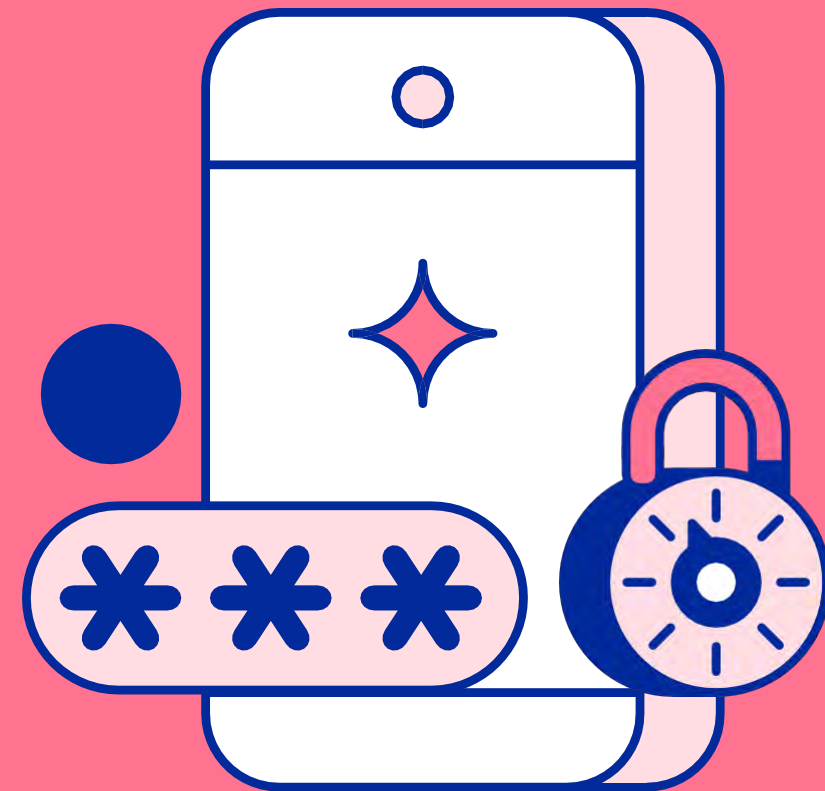
Prevención de lavado de dinero y financiamiento del terrorismo (PLAFT)

Ualá aplica políticas para prevenir, detectar y reportar posibles operaciones sospechosas de lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Las obligaciones detalladas en el manual de PLAFT deben ser entendidas como complementarias a este Código.

Los Colaboradores se comprometen a mantener absoluta reserva de la información relacionada al Sistema de PLAFT sobre la que hayan tomado conocimiento en el ejercicio de sus funciones, salvo cuando las autoridades expresamente facultadas para ello lo soliciten, no implicando trasgresión a su deber de confidencialidad.

La información relacionada al Sistema de PLAFT cumple con criterios de integridad, disponibilidad, auditabilidad y confidencialidad en materia de conservación y resguardo de información y documentación.

Ante cualquier duda podés consultar al **equipo de prevención de lavado de dinero.**



Registros contables y financieros

Los Colaboradores son responsables de contabilizar, registrar y documentar adecuadamente todas las operaciones, ingresos y gastos para que puedan ser verificados por áreas de control y auditores. Se consideran incumplimientos al Código y no serán tolerados el ocultamiento o falsificación de registros.

La integridad de nuestros registros financieros y contables es fundamental para asegurar la transparencia en el desarrollo de los negocios.

Por eso:

Nos aseguramos de que las transacciones se realicen por medios trazables

Corroboramos que los registros sean completos y confiables

Respetamos la normativa aplicable a la generación y tratamiento de datos

Realizamos controles internos para reforzar el cumplimiento de nuestras políticas de registros



Protección de datos personales

La seguridad de los datos personales es una responsabilidad y, al mismo tiempo, una oportunidad para construir confianza y valor en nuestras relaciones. Tanto colaboradores, Proveedores y usuarios de nuestros servicios confían en nosotros al proporcionar datos personales para llevar a cabo nuestras tareas. En Ualá valoramos esa confianza protegiendo esa información con altos estándares de privacidad y seguridad. Recopilamos, utilizamos y accedemos a la información de acuerdo con nuestras políticas y leyes de protección de datos correspondientes.



Defensa de la competencia

La competencia justa es fundamental para Ualá. Cumplimos las leyes de defensa de la competencia, teniendo en cuenta las siguientes prácticas:

- 1 No involucrarse en conductas anticompetitivas.
- 2 No fijar precios ni condiciones comerciales a nuestros competidores.
- 3 No acordar con competidores el reparto de clientes, territorios, participación en licitaciones, etc.
- 4 Los Colaboradores no deben buscar beneficios personales aprovechando oportunidades de negocios que surjan debido a su posición en Ualá.



Compras y contrataciones

Cada uno de nuestros Proveedores tiene un rol clave para el avance y desarrollo sostenible de nuestro ecosistema.

En Ualá fomentamos que todos mantengan altos estándares éticos. Contamos con procesos y realizamos controles internos con el propósito de que nuestras relaciones comerciales se lleven a cabo con integridad respetando nuestra Política de compras.

En el proceso de compras y contrataciones se deberá cumplir lo siguiente:

- Asegurar la igualdad de oportunidades para todos los Proveedores.
- Proteger la confidencialidad de la información brindada por los Proveedores.
- Documentar las gestiones realizadas.
- Solicitar a los Proveedores que se comprometan a cumplir este Código, o bien que presenten uno propio.

Si necesitás realizar una contratación o tenés alguna duda contacta al **equipo de compras y contrataciones**.



Regalos y atenciones

¿Podemos dar o recibir regalos?

Los Colaboradores pueden recibir y brindar obsequios de cortesía, comidas o entretenimiento, siempre y cuando no tengan como objetivo obtener ventajas comerciales.

Para tener en cuenta:

- No deben superar el monto de USD\$ 100,00- (CIEN DÓLARES) o su equivalente en moneda local.
- No debemos dar o aceptar dinero ni bienes fácilmente convertibles en dinero.
- Está Prohibido dar o recibir regalos de funcionarios públicos.
- No debe violar ninguna ley ni regulación aplicable.
- Se prohíbe hacer donaciones en efectivo o en especie a organizaciones y partidos políticos, ya sea directamente o a través de terceros.
- Excepciones: comidas de trabajo o comerciales, invitaciones recibidas para participar en eventos de negocios, conferencias, convenciones, presentaciones comerciales o cursos técnicos.

Si tenes dudas consultá al **equipo de integridad**.



Contribución a organizaciones políticas y otras entidades

Ualá prohíbe las contribuciones en dinero o especie en su nombre o a través de terceros a políticos o funcionarios públicos, partidos u organizaciones políticas.

Asimismo, se encuentran prohibidas las donaciones a personas y organizaciones con ánimo de lucro, pagadas en cuentas privadas y, y a organizaciones cuyos objetivos son incompatibles con los principios de Ualá. No obstante, Ualá puede realizar donaciones destinadas a educación y ciencia, arte y cultura, y proyectos de interés social y humanitario. Dichas donaciones deberán realizarse siempre por medios trazables, bajo entrega de comprobantes al beneficiario y material documental que dé cuenta del uso de esos fondos para los objetivos propuestos.



Cero tolerancias al soborno

Se entiende por soborno la oferta, promesa, aceptación o solicitud, en forma directa o indirecta, de una ventaja indebida de cualquier valor en violación de la ley aplicable como un incentivo o recompensa para una persona que actúa o se abstiene de actuar en relación con el desempeño de sus deberes.

En Ualá no toleramos la corrupción en ninguna de sus formas.

El pago de sobornos, incitación a recibir sobornos o cualquier otra propuesta o sugerencia de esta clase está totalmente prohibida y deberá reportarse inmediatamente.



Línea Ética

Política de puertas abiertas:

En Ualá, mantenemos una política de puertas abiertas, lo que significa que siempre podés hablar con tu líder o con el equipo de integridad si tenes preguntas o inquietudes.

Línea Ética:

Contamos con una línea en la que podés denunciar cualquier incumplimiento a nuestro Código, de manera anónima, sin proporcionar tus datos, o de manera confidencial para asegurar que tu identidad sea resguardada. La línea ética es administrada por KPMG, lo que garantiza mayor transparencia. Las denuncias serán tratadas por el Comité de Integridad siguiendo lo indicado por nuestro Protocolo de Tratamiento de denuncias.

¿Qué podés denunciar?

- Fraude, hurto o robos.
- Registros contables irregulares, falsos o poco claros.
- Transacciones no autorizadas por políticas y procedimientos internos.
- Posibles actos de soborno.
- Acciones que involucren sobreprecios abonados a proveedores.
- Uso indebido de información privilegiada.
- Cualquier otro incumplimiento a este Código.

somosuala.lineaseticas.com

Argentina 0800-122-0871
Colombia 0180-0752-2260
México 0180-0123-3284



Política de no represalias

Las represalias son acciones directas o indirectas tomadas contra quien informa honestamente una irregularidad. Pueden incluir la terminación injustificada del contrato, la denegación de promociones, cambios en la asignación de roles y otras formas de discriminación.

En Ualá, no toleramos represalias contra quienes informan de buena fe conductas indebidas. Garantizamos la continuidad laboral y la confidencialidad de quienes usan nuestra Línea Ética. Protegemos contra acciones adversas como amenazas, intimidación y discriminación.

Por eso, no se aplicarán represalias cuando se utilice la Línea Ética de buena fe. En Ualá, fomentamos la transparencia y la seguridad, alentando a todos a usar estos canales para mantener un entorno ético y de confianza.



Incumplimiento del Código

Todos los colaboradores están sujetos a las normas y políticas internas. Cualquier incumplimiento del Código dará lugar a sanciones internas graduables, tales como:

- A Amonestaciones verbales;
- B Amonestaciones escritas;
- C El derecho de desafectar o rescindir el contrato y retener el pago adeudado y exigir reparaciones acordes;
- D La realización de la denuncia civil, comercial o penal correspondiente;
- E La comunicación que corresponda al respectivo Colegio Profesional, Cámara o Asociación que realice la actividad de superintendencia, supervisión, o similar del correcto desempeño ético de sus miembros;
- F El despido con justa causa conforme la ley de Contrato de Trabajo.



Código de *Conducta*

