

# Policy för visselblåsning

Godkänd av styrelsen 1 december 2021



ByggVesta

# Policy för visseblåsning

## 1. Inledning – vad är visseblåsning och varför är det viktigt?

ByggVesta strävar efter ett transparent företagsklimat och en hög affärsetisk nivå.

Vår visseblåsartjänst erbjuder en möjlighet att konfidentiellt kommunicera misstankar om oegentligheter. Tjänsten är viktig för att minska risker och för att upprätthålla förtroendet för vår verksamhet, genom att vi kan upptäcka och åtgärda misstänkta oegentligheter i ett tidigt skede.

Visseblåsarmeddelanden kan lämnas öppet eller anonymt.

## 2. När kan man visseblåsa?

Visseblåsartjänsten kan användas för att varna om allvarliga risker för oegentligheter som kan påverka människor, vår organisation, samhället eller miljön.

Ärenden som rapporteras kan innehålla information om brottslighet, oegentligheter och överträdelser eller andra handlingar som bryter mot EU:s eller nationell lagstiftning i ett arbetsrelaterat sammanhang, till exempel följande:

- **Korruption och finansiella oegentligheter**, som till exempel mutor, illojal konkurrens, penningtvätt, bedrägerier och intressekonflikter
- **Brott som rör hälsa och säkerhet**, som till exempel arbetsmiljö, produktsäkerhet, allvarlig diskriminering och trakasserier som strider mot lagen
- **Miljöbrott**, som till exempel olaglig hantering av farligt avfall
- **Integritetsbrott**, som till exempel felaktig användning av personuppgifter

Vi ber medarbetare att ta upp ärenden såsom missnöje på arbetsplatsen eller relaterade frågor med en arbetsledare eller chef, eftersom dessa frågor inte kan behandlas som visseblåsarenden.

En person som skickar ett meddelande genom visseblåsartjänsten behöver inte ha bevis för sin misstanke. Inga anklagelser får dock göras med skadligt uppsåt eller med vetskap om att anklagelsen är falsk. Missbruk av visseblåsarsystemet är ett allvarligt disciplinbrott.

## 3. Hur kan visseblåsartjänsten användas?

Det finns olika sätt att delge en misstanke:

- **Alternativ 1:** Kontakta en arbetsledare eller chef inom vår organisation
- **Alternativ 2:** Kommunicera anonymt genom visseblåsarkanalerna:  
[www.report.whistleb.com/byggvesta](http://www.report.whistleb.com/byggvesta)

Vi uppmuntrar en person som delger sin misstanke att vara öppen med sin identitet. Hanteringen av inkomna meddelanden är konfidentiell. Om en person föredrar att vara anonym erbjuds visseblåsarkanalerna för anonym kommunikation (Alternativ 2).

Visseblåsarkanalerna som möjliggör anonym kommunikation hanteras av WhistleB, en extern tjänsteleverantör. Alla meddelanden är krypterade. För att säkerställa anonymiteten sparar WhistleB

inte IP adresser eller annan metadata, (dvs data som kan härledas till personen som skickat meddelandet). Personen som skickar ett meddelande förblir anonym även i en fortsatt dialog med de ansvariga mottagarna av meddelanden.

## 4. Utredningsprocessen

### VISSELBLÅSARTEAMET

Endast de personer som har befogenhet för att hantera visseblåsarärenden har åtkomst till meddelanden som inkommit genom visseblåsarakanalen. Deras åtgärder loggas och hanteringen är konfidentiell. Vid behov kan personer som tillför expertis inkluderas i utredningen, efter samtycke från visseblåsaren om denne varit öppen med sin identitet. Dessa personer får tillgång till relevant data och förbinder sig till sekretess.

Om en person tar direktkontakt angående en farhåga med en arbetsledare, chef eller personligen kontaktar de ansvariga för visseblåsar tjänsten, läggs meddelandet in i visseblåsarakanalen och hanteras enligt dessa riktlinjer.

### MOTTAGNING AV MEDDELANDEN

Vid mottagandet av ett meddelande beslutar de ansvariga för visseblåsar tjänsten om meddelandet ska godkännas eller avvisas. Om meddelandet godkänns vidtas lämpliga åtgärder för utredning, se *Utredning* nedan.

Visseblåsar teamet kommer inte utreda de rapporterade oegentligheterna om:

- det påstådda beteendet inte är rapporteringspliktigt enligt denna Policy för visseblåsar tjänsten,
- rapporten är illvillig eller inte har lämnats i god tro,
- informationen inte är tillräcklig för vidare utredning,
- ärendet redan har lösts.

Om ett meddelande inte omfattas av denna Policy för visseblåsning, bör visseblåsar teamet ge den rapporterade personen lämpliga instruktioner.

Visseblåsar teamet skickar lämplig feedback inom 3 månader efter att de mottagit rapporten.

### UTREDNING

Alla meddelanden behandlas seriöst och i enlighet med policyn för visseblåsning.

- Ingen från visseblåsar teamet eller annan person som deltar i utredningsprocessen kommer att försöka identifiera visseblåsaren.
- Visseblåsar teamet kan vid behov skicka uppföljningsfrågor genom visseblåsarakanalen för kommunikation med en anonym visseblåsare.
- Ett meddelande utreds inte av någon som är berörd eller inblandad i ärendet.
- Intern eller extern expertis kan inkluderas i utredningen med visseblåsarens samtycke.
- Visseblåsar meddelanden hanteras konfidentiellt av alla som är involverade.

### **SKYDD FÖR VISSSELBLÅSARE SOM ÄR ÖPPEN MED SIN IDENTITET**

En visselblåsare som uttrycker en genuin misstanke eller farhåga enligt dessa riktlinjer riskerar inte att förlora sitt jobb eller att drabbas av någon form av sanktioner eller personliga nackdelar till följd av sin anmälan. Det spelar ingen roll om misstanken visar sig vara felaktig, förutsatt att visselblåsaren har handlat i god tro.

Såvida det inte är olämpligt med hänsyn till den utpekades integritet och andra sekretessfrågor kommer en visselblåsare som väljer att uppge sin identitet att informeras om hur utredningen fortlöper.

I fall av misstänkt brott kommer visselblåsaren att informeras om att identiteten kan komma att lämnas ut under domstolsförfarandet.

### **BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

Den här visselblåsartjänsten kan samla in personuppgifter om personen som specificeras i ett meddelande, personen som skickar in meddelandet (om det inte skickats anonymt) och varje inblandad tredje person, för att undersöka fakta om missgärningar och olämpligt beteende som går emot vår uppförandekod eller interna regler.

Behandlingen baseras på den personuppgiftsansvariges lagstadgade förpliktelser och det legitima intresset att förebygga risker och främja en etisk affärsaktivitet. Den tillhandahållna beskrivningen och fakta under behandlingen är endast reserverade för de kompetenta och behöriga personer som hanterar denna information konfidentiellt. De personer vars personuppgifter behandlas har rätt att få tillgång till uppgifterna, samt rätt till justering, invändning och begränsning av personuppgifterna i enlighet med den lokala dataskyddslagstiftningen. Dessa rättigheter gäller under förutsättning att det inte leder till förstörelse av bevismaterial eller andra hinder för utredning av ärendet. All data lagras inom EU. För vidare frågor kring personuppgifter eller för att lämna klagomål kontakta IT.

### **Radering av data**

Persondata som inkluderats i visselblåsarmeddelanden och utredningsdokumentation raderas vid avslutad utredning, med undantag för om persondata bör sparas med hänvisning till annan relevant lagstiftning. Radering sker 30 dagar efter avslutad utredning.

Utredningsdokumentation och visselblåsarmeddelanden som arkiveras anonymiseras, de får inte innehålla personuppgifter genom vilka personer direkt eller indirekt kan identifieras.

### **PERSONUPPGIFTSANSVARIG:**

ByggVesta AB, är ansvarig för personuppgifterna som behandlas inom visselblåsartjänsten.

### **PERSONUPPGIFTSBEHANDLARE:**

WhistleB Whistleblowing Centre Ab (World Trade Centre, Klarabergsviadukten 70, SE-107 24 Stockholm), ansvarig för visselblåsapplikationen, inklusive behandling av krypterad data, som t.ex. visselblåsarmeddelanden. Varken WhistleB eller några underleverantörer kan dekryptera och läsa meddelanden. Det vill säga, varken WhistleB eller dess underbehandlare har tillgång till läsbart innehåll.

## **5. Rättslig grund för riktlinjerna**

Denna policy för visselblåsartjänsten utgår från dataskyddsförordningen GDPR och EU:s direktiv om skydd av visselblåsare (2019/1937).