

Fondée le 14 avril 1900 à Paris, l'Union Cycliste Internationale (UCI) est l'instance faîtière du cyclisme dans le monde. Sa mission consiste à développer et superviser le cyclisme sous toutes ses formes et pour tout le monde, en tant que sport de compétition, activité de loisir saine, et moyen de transport et de s'amuser. L'UCI assure par ailleurs la promotion de ses propres événements, notamment des Championnats du Monde Route UCI, manifestation annuelle emblématique, et d'un grand nombre d'autres Championnats du Monde et Coupes du Monde dans les différentes disciplines. Son siège se trouve à Aigle, en Suisse, au Centre Mondial du Cyclisme UCI.

Pour renforcer son Service juridique, l'UCI est à la recherche d'un(e) :

Juriste (100%)

Anglais - Français

Principales responsabilités :

- Gestion des contrats : rédaction et révision des contrats commerciaux (sponsoring, droits médias, licences) et des contrats liés aux événements UCI (contrat d'organisation, prestataires de services)
- Gestion du programme d'assurance : vérification des assurances liées aux événements UCI et gestion des sinistres
- Gestion du programme de protection des marques de l'UCI (logo UCI et marque arc-en-ciel)
- Gestion des procédures de recouvrement de créances
- Rédaction, révision et mise à jour des règlements relatifs aux différentes disciplines de l'UCI
- Gestion des publications au registre du commerce pour l'UCI et le CMC UCI
- Recherche juridique et rédaction de divers documents juridiques (avis de droit, etc)
- Collaboration étroite avec les autres départements de l'UCI : conseils sur l'application des règlements et la gestion de différends impliquant des parties prenantes du cyclisme
- Soutien du Chef du Service Juridique sur divers dossiers.

Profil :

- Titulaire d'une licence en droit
- Expérience professionnelle de juriste (3 ans minimum)
- Maîtrise parfaite du français et de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral
- Expérience professionnelle dans le milieu du sport un atout
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Aptitude à communiquer et partager l'information de manière efficace
- Organisé, rigoureux, apte à faire face à la pression
- Gestion des priorités et respect des délais
- Sens aigu du service et de la confidentialité
- Esprit d'équipe
- Maîtrise des outils informatiques
- Intérêt pour le cyclisme et le sport en général
- Brevet d'avocat un atout.

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Nous rejoindre, c'est avoir l'opportunité d'exploiter vos compétences, de participer à l'actualité sportive et de contribuer au succès d'une organisation moderne et dynamique. Si ce poste vous intéresse et que vous correspondez au profil, merci de faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes) par e-mail à l'adresse suivante : job@uci.ch.