

**1 september 2022**

## **Algemene Voorwaarden voor Zakelijke Klanten**

### **Artikel 1 – Definities**

In deze Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **‘Zakelijke Klant’** : iedere natuurlijk persoon of rechtspersoon, die staat ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel in Nederland of het Belgisch Handelsregister en die beschikt over een bij Greetz aangemaakte zakelijke account.
2. **‘Greetz’**: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Greetz B.V., gevestigd aan de Herikerbergweg 1-35, 1101 CN, Amsterdam, opererend in Nederland onder btw nummer: NL819926929B01 en Kamer van Koophandel 34312893, opererend in België onder btw- en ondernemingsnummer: BE0556.943.514; bereikbaar op het telefoonnummer 020-5606590 en per email via [zakelijk@greetz.nl](mailto:zakelijk@greetz.nl)
3. **‘Overeenkomst’**: iedere overeenkomst die tussen Greetz en Zakelijke Klant tot stand komt, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst;
4. **‘Product’**: ieder op grond van de Overeenkomst door Greetz aangeboden, te leveren of geleverde zaak, product, artikel, service en/of dienst of op grond van verkeersopvattingen daarmee gelijk te stellen zaak, product, artikel, service en/of dienst.
5. **‘Voorwaarden’**: deze algemene voorwaarden voor Zakelijke Klanten.

### **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten en overige (rechts-)handelingen tussen Greetz en Zakelijke Klant.
2. De toepasselijkheid van algemene en/of bijzondere voorwaarden van de Zakelijke Klant is uitgesloten.
3. Indien één of meerdere bepalingen in deze Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze Voorwaarden volledig van toepassing. Greetz en Zakelijke Klant zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

4. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze Voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de geest van deze bepalingen.
5. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze Voorwaarden is geregeld, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze Voorwaarden.
6. Indien Greetz niet steeds strikte naleving van deze Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Greetz het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van deze Voorwaarden te verlangen.

### **Artikel 3 – Intellectuele Eigendomsrechten**

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder maar niet beperkt tot merken, handelsnamen en auteursrechten met betrekking tot Greetz, en de Producten van Greetz zijn eigendom van Greetz en/of van haar licentiegevers, mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Greetz en/of haar licentiegevers in geen geval gebruikt worden voor andere doeleinden dan voor het creëren van een Product van Greetz. Greetz en haar licentiegevers behouden zich uitdrukkelijk alle rechten voor.
2. Zakelijke Klant vrijwaart Greetz en haar licentiegevers voor aanspraken van derden op grond van inbreuk op intellectuele eigendomsrechten (met inbegrip van portretrechten) die betrekking hebben op henzelf als ook op de foto's of afbeeldingen van derden die zij toevoegen aan een Product van Greetz.
3. Niets van de Greetz Website (waaronder begrepen de beelden in de Greetz collectie, teksten, grafisch materiaal en logo's) mag worden verveelvoudigd (waaronder gedownload) en/of openbaar worden gemaakt zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Greetz en/of haar licentiegevers.
4. Niets van hetgeen in dit Artikel 3 is vervat zal worden uitgelegd als overdracht, of het verlenen van een licentie of ander (gebruiks-)recht, uit hoofde van het auteursrecht of enig ander intellectueel eigendomsrecht van Greetz en/of haar licentiegevers aan Zakelijke Klant.

### **Artikel 4 – Het aanbod**

1. Ieder aanbod van Greetz is vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is gesteld. Het aanbod vervalt indien het Product waarop het aanbod betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.

2. Greetz kan niet aan haar aanbod worden gehouden indien Zakelijke Klant redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Een aanbod bevat zodanige informatie, dat voor Zakelijke Klant duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn, die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Dit betreft in het bijzonder:
  1. de prijs inclusief belastingen, tenzij anders aangegeven;
  2. de eventuele kosten van aflevering;
  3. de wijze waarop de Overeenkomst tot stand zal komen en welke handelingen daarvoor nodig zijn;
  4. de wijze van betaling, aflevering of uitvoering van de Overeenkomst;
  5. de termijn voor aanvaarding van het aanbod, dan wel de termijn voor het gestand doen van de prijs.
4. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van de in het aanbod opgenomen bepalingen dan is Greetz daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Greetz anders aangeeft.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Greetz niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Het aanbod geldt niet automatisch voor toekomstige orders.
6. Een aangevraagde offerte vervalt 7 dagen na het uitbrengen ervan door Greetz.
7. De Zakelijke Klant is verplicht tot afname en betaling van de door haar bestelde Producten.

## **Artikel 5 – De Overeenkomst**

1. De Overeenkomst komt, onder voorbehoud van het bepaalde in lid 2 tot stand op het moment van het plaatsen van een order of door aanvaarding door de Zakelijke Klant van het aanbod en het voldoen aan de daarbij gestelde voorwaarden.
2. Iedere Overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde van voldoende beschikbaarheid van de betreffende Producten.

## **Artikel 6 – Prijs**

1. Gedurende de in het aanbod vermelde geldigheidsduur worden de prijzen van de aangeboden Producten niet verhoogd, behoudens prijswijzigingen als gevolg van veranderingen in btw-tarieven.

2. In afwijking van het vorige lid kan Greetz Producten waarvan de prijzen gebonden zijn aan schommelingen op de (financiële-) markt en waar Greetz geen invloed op heeft, met variabele prijzen aanbieden.
3. Prijsverhogingen vanaf 3 maanden na de totstandkoming van de Overeenkomst zijn toegestaan indien de Zakelijke Klant de bevoegdheid heeft de Overeenkomst op te zeggen met ingang van de dag waarop de prijsverhoging ingaat.
4. De op de website genoemde prijzen zijn inclusief btw, tenzij anders aangegeven.

## **Artikel 7 – Betaling**

1. Zakelijke Klanten kunnen Producten van Greetz betalen met creditcard, Paypal, iDeal, AfterPay (zoals uitgelegd in Artikel 8), of een eenmalige machtiging tot incasso (zoals uitgelegd in Artikel 9).
2. Voor zover niet anders is overeengekomen, dienen de door de Zakelijke Klant verschuldigde bedragen te worden voldaan binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur.
3. De Zakelijke Klant dient deze facturen te voldoen op het door Greetz opgegeven rekeningnummer. Wanneer vooruitbetaling is bedongen, kan de Zakelijke Klant geen enkel recht doen gelden aangaande de uitvoering van de desbetreffende order, alvorens de bedongen vooruitbetaling heeft plaatsgevonden.
4. Greetz is gerechtigd om aan het totaalbedrag van de maandelijksse achterafbetaling een maximum te stellen. Bij het bereiken van dit maximum kan de Zakelijke Klant bij het plaatsen van orders niet meer kiezen voor deze betaaloctie.
5. Greetz heeft het recht om voor of na het plaatsen van een order door Zakelijke Klant een kredietwaardigheidscheck uit te voeren. Indien daaruit een negatief oordeel volgt, is Greetz gerechtigd vooruitbetaling van Zakelijke Klant te verlangen, bij gebreke waarvan Greetz niet tot levering zal overgaan. De levertijd zal bij een dergelijke vooruitbetaling ingaan op het moment dat de betaling binnen is bij Greetz.
6. De Zakelijke Klant heeft de plicht om onjuistheden in verstrekte of vermelde betaalgegevens onverwijld aan Greetz te melden.
7. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
8. Indien de Zakelijke Klant niet tijdig aan zijn betalingsverplichting(en) voldoet, is deze over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd en is Greetz gerechtigd de door haar gemaakte buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Deze incassokosten bedragen: 15% over openstaande

bedragen tot € 2.500; 10% over de daaropvolgende € 2.500 en 5% over de volgende € 5.000 met een minimum van € 40. Greetz is gerechtigd de werkelijke kosten te verhalen.

9. De Zakelijke Klant is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Greetz verschuldigde bedrag.

## **Artikel 8 – Factuur per order (AfterPay)**

1. Greetz biedt Zakelijke Klanten met een MyGreetz account de betaaloptie ‘Betalen op factuur’ aan via Afterpay B.V. (‘AfterPay’). Deze betaaloptie is mogelijk vanaf €25 tot een maximum van €1.500. Indien Zakelijke Klant voor deze betaaloptie kiest, worden de rechten ten aanzien van het voor de order verschuldigde bedrag door Greetz overgedragen aan AfterPay, welke tevens verantwoordelijk is voor de uitvoering van het debiteurenbeheer. Tevens gaat Zakelijke Klant met deze keuze akkoord met de algemene voorwaarden van AfterPay. Die algemene voorwaarden zijn te downloaden via de website van AfterPay ([www.afterpay.nl/algemene-voorwaarden](http://www.afterpay.nl/algemene-voorwaarden)) en zullen op eerste verzoek worden toegezonden. AfterPay en Greetz behouden zich het recht voor een verzoek tot betalen per factuur zonder opgave van redenen te weigeren. In dat geval kan Zakelijke Klant alsnog een andere betaaloptie kiezen.
2. Indien het verschuldigde bedrag niet binnen de op de factuur vermelde betaaltermijn is voldaan, behoudt AfterPay zich het recht voor om administratiekosten in rekening te brengen. Indien betaling daarna uitblijft is Zakelijke Klant verplicht om alle kosten die AfterPay maakt met betrekking tot het innen van de vorderingen te voldoen.
3. Informatie met betrekking tot onder meer het betaalgedrag van Zakelijke Klant betreft AfterPay zowel uit interne- als uit externe databronnen. De bestelgegevens worden gebruikt om de order zo goed mogelijk te verwerken.

## **Artikel 9 – Eenmalige machtiging tot incasso**

1. Zakelijke Klanten kunnen orders tot een maximum van €25 betalen door middel van een eenmalige machtiging tot incasso. Indien voor deze betaalmethode wordt gekozen geeft de Zakelijke Klant Greetz eenmalig toestemming om via haar ‘payment service provider’ het verschuldigde bedrag van de bank- of girorekening af te schrijven.

## **Artikel 10 – Eigendomsvoorbehoud**

1. Het eigendom van de Producten gaat, niettegenstaande de feitelijke aflevering, pas over op Zakelijke Klant nadat deze al hetgeen hij aan Greetz verschuldigd is of zal worden, volledig heeft voldaan, daaronder mede begrepen de koopsom, eventuele verschuldigde toeslagen, rente, belastingen, kosten en schadevergoeding.
2. Voordat het eigendom van de Producten op Zakelijke Klant is overgegaan, is deze niet gerechtigd de Producten te vervreemden, te verhuren of in gebruik te geven, te verpanden of anderszins te bezwaren.
3. De Zakelijke Klant dient steeds al hetgeen te doen dat redelijkerwijs van hem verwacht mag worden om de eigendomsrechten van Greetz veilig te stellen.
4. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken danwel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, dan is de Zakelijke Klant verplicht om Greetz daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
5. In het geval Greetz haar in dit Artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Zakelijke Klant bij voorbaat onvoorwaardelijke en niet herroepelijke toestemming aan Greetz en door Greetz aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van Greetz zich bevinden en die zaken terug te nemen.

## **Artikel 11 – Levering en uitvoering**

1. Greetz zal de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen bij het in ontvangst nemen en bij de uitvoering van orders van Producten en bij de beoordeling van aanvragen voor Producten.
2. Als plaats van levering geldt het afleveradres dat Zakelijke Klant aan Greetz kenbaar heeft gemaakt ten tijde van plaatsing van de order.
3. De levering van de Producten geschiedt op de plaats en het tijdstip waarop de Producten gereed zijn voor verzending aan Zakelijke Klant. Greetz streeft ernaar om de Producten zoveel mogelijk in één keer bij Zakelijke Klant af te leveren. Het is echter mogelijk dat de Producten in meerdere leveringen wordt afgeleverd.
4. Met inachtneming van hetgeen hierover in Artikel 4 van deze Voorwaarden is vermeld, zal Greetz geaccepteerde orders met bekwame spoed doch uiterlijk binnen 30 dagen uitvoeren, tenzij een andere leveringstermijn is overeengekomen. Indien de bezorging vertraging ondervindt, of indien een order niet dan wel slechts gedeeltelijk kan worden uitgevoerd, ontvangt de Zakelijke Klant hiervan uiterlijk 30 dagen nadat hij de order geplaatst heeft bericht.
5. Zakelijke Klant is verplicht het geleverde binnen 5 (vijf) dagen na levering te inspecteren op gebreken. Daarbij behoort de Zakelijke Klant te onderzoeken of

kwaliteit en/of kwantiteit overeenstemt met hetgeen is overeengekomen. De Zakelijke Klant zal Greetz onmiddellijk (en uiterlijk binnen 5 (vijf) dagen na levering) op de hoogte stellen bij vaststelling van gebreken.

6. Indien van een gebrek niet binnen 5 (vijf) dagen na levering melding wordt gemaakt, dan komt de Zakelijke Klant geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
7. Indien Zakelijke Klant tijdig reclameert, schort dit zijn betalingsverplichting niet op. Zakelijke Klant blijft in dat geval ook gehouden tot afname en betaling van de eventuele overige bestelde Producten.

## **Artikel 12 – Leeftijdsbeperkingen**

1. Alcoholhoudende producten mogen alleen besteld worden door personen ouder dan achttien (18) jaar.
2. Het is niet toegestaan voor Zakelijke Klant om alcoholhoudende producten te bestellen voor personen jonger dan achttien (18) jaar.
3. Bij de levering van de bestelling is de bezorger gerechtigd om legitimatie te vragen indien twijfel bestaat over de leeftijd van de persoon aan wie de bestelling wordt afgegeven. De leeftijdscontrole geldt in ieder geval tot vijftientwintig (25) jaar. Geldige legitimatiebewijzen zijn onder meer een nationaal paspoort en een Europese identiteitskaart. Indien niet aan het minimumleeftijdsvereiste is voldaan, is de bezorger genoodzaakt de bestelling terug te nemen.

## **Artikel 13 – Nakoming Overeenkomst en garantie**

1. Greetz staat er voor in dat de Producten voldoen aan de redelijke eisen van deugdelijkheid en/of bruikbaarheid en de op de datum van de totstandkoming van de Overeenkomst bestaande wettelijke bepalingen en/of overheidsvoorschriften.
2. Buiten de garantie vallen gebreken aan de Producten die zijn ontstaan als gevolg van normale slijtage, of door schade die het gevolg is van omstandigheden waarop Greetz geen invloed kan uitoefenen, daaronder begrepen weersomstandigheden of schade ontstaan tijdens transport.
3. Iedere vorm van garantie komt te vervallen indien het Product verkeerd of onzorgvuldig is gebruikt.

## **Artikel 14 – Aansprakelijkheid**

1. Greetz is alleen aansprakelijk voor directe schade. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder begrepen gederfde winst, gevolgschade, geleden verlies, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is nadrukkelijk uitgesloten.
2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Greetz volgens de Overeenkomst te laten herstellen, voor zover deze aan Greetz toegerekend kunnen worden en de redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade als bedoeld in deze Voorwaarden.
3. Iedere aansprakelijkheid voor directe schade van Greetz jegens Zakelijke Klant, uit welke hoofde dan ook, is per gebeurtenis (waarbij een samenhangende reeks gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt) beperkt tot het daadwerkelijk door Zakelijke Klant aan Greetz betaalde bedrag voor de order of orders welke tot deze schade hebben geleid.
4. Greetz is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, ontstaan doordat Greetz is uitgegaan van door of namens de Zakelijke Klant verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5. De in dit Artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Greetz of de bedrijfsleiding van Greetz.

## **Artikel 15 – Vrijwaring**

1. De Zakelijke Klant vrijwaart Greetz voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Greetz toerekenbaar is. Indien Greetz uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Zakelijke Klant gehouden Greetz zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Zakelijke Klant in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Greetz, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Greetz en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Zakelijke Klant.

## **Artikel 16 – Overmacht**



1. Greetz kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verzuim of vertraging van de levering van bestelde producten veroorzaakt door een gebeurtenis buiten Greetz' invloedssfeer (zoals overmacht, natuurrampen, epidemieën of pandemieën, overheidsmaatregelen, terroristische aanslagen, oorlog of oorlogsdreiging, rellen, het opleggen van sancties, een embargo of het verbreken van diplomatieke betrekkingen, nucleaire, chemische of biologische besmettingen of een sonische dreun, wettelijke export- of importbeperkingen, het niet verlenen van een noodzakelijke vergunning of toestemming, instorting van gebouwen, brand, explosie of een ongeval, een industriële actie, onderbreking of uitval van nutsvoorzieningen).
2. In het geval een dergelijke gebeurtenis zich voordoet zal Greetz zo spoedig mogelijk contact met de Zakelijke Klant opnemen om hem/haar daarvan op de hoogte te stellen. Greetz zal stappen ondernemen om het effect van de vertraging tot een minimum te beperken. Greetz heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat Greetz zijn verbintenis had moeten nakomen.
3. Greetz kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden met inachtneming van het in het volgende lid bepaalde, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Voor zover Greetz ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Greetz gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Zakelijke Klant is gehouden deze factuur te voldoen als ware sprake van een afzonderlijke Overeenkomst

## **Artikel 17 – Wijziging Voorwaarden**

1. Greetz behoudt zich het recht voor deze Voorwaarden eenzijdig te wijzigen.
2. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de desbetreffende rechtsbetrekking met Greetz.

## **Artikel 18 – Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op Overeenkomsten tussen Greetz en de Zakelijke Klant waarop deze Voorwaarden betrekking hebben, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing,

ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.

2. Alle geschillen voortvloeiende uit aanbiedingen of Overeenkomsten, hoe dan ook genaamd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te Amsterdam (Nederland).
3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

## Verwerkersvoorwaarden voor Zakelijke Klanten

### Artikel 19 - Definities, scope en rangorde

1. De in deze Verwerkersvoorwaarden met een hoofdletter gebruikte termen hebben de volgende betekenis:
  - a. **Betrokkene**: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;
  - b. **Datalek**: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens;
  - c. **Persoonsgegeven**: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, dat in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst door Greetz wordt verwerkt;
  - d. **Toepasselijke Privacywetgeving**: alle wet- en regelgeving die op dat moment van toepassing is op de verwerking van persoonsgegevens, waaronder in elk geval de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG').
  - e. **Verwerkersvoorwaarden**: deze specifieke voorwaarden die een integraal onderdeel vormen van de Voorwaarden, zijnde een rechtshandeling die Zakelijke Klant en Greetz bindt in de zin van artikel 28 lid 3 AVG;
2. Deze Verwerkersvoorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op het deel van de dienstverlening onder de Overeenkomst waarbij Greetz als verwerker ten behoeve van de Zakelijke Klant als verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens zal verwerken in de rol en betekenis als daaraan gegeven in artikel 28 AVG zoals nader gespecificeerd in Bijlage 1 en derhalve niet op de overige onderdelen van de dienstverlening onder de Overeenkomst.
3. In geval van een conflict of tegenstrijdigheid tussen de Verwerkersvoorwaarden en de Overeenkomst, prevaleren de bepalingen van deze Verwerkersvoorwaarden als het conflict of de tegenstrijdigheid betrekking heeft op de verwerking van Persoonsgegevens.

## **Artikel 20 - Verplichtingen Greetz**

1. Ten aanzien van de in Bijlage 1 omschreven dienstverlening verwerkt Greetz de betreffende Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van en ten behoeve van Zakelijke Klant, overeenkomstig diens schriftelijke instructies en onder diens verantwoordelijkheid, tenzij een op Greetz van toepassing zijnde unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval stelt Greetz de Zakelijke Klant voorafgaand aan de verwerking in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Greetz zal de Persoonsgegevens die hij ten behoeve van Zakelijke Klant verwerkt niet voor andere doeleinden verwerken dan overeengekomen tussen Zakelijke Klant en Greetz. In Bijlage 1 wordt beschreven welke soorten Persoonsgegevens in dat kader worden verwerkt en welke categorieën van Betrokkenen het betreft.
2. Greetz zal Persoonsgegevens enkel buiten Nederland verwerken met inachtneming van de daarvoor op basis van de Toepasselijke Privacywetgeving passend geachte waarborgen.
3. Greetz zal geen Persoonsgegevens aan derden verstrekken, voor zover dat niet is toegestaan op basis van de Overeenkomst, de Voorwaarden en/of Verwerkersvoorwaarden, een dwingendrechtelijke bepaling, een rechterlijk bevel en/of een daartoe strekkend verzoek van een toezichthoudende- of opsporingsinstantie.
4. Indien Zakelijke Klant op grond van wet- en regelgeving verzocht is om aan een toezichthoudende autoriteit informatie ex artikel 4(21) AVG te verstrekken over het verwerken van Persoonsgegevens, dan zal Greetz op eerste verzoek van Zakelijke Klant alle redelijkerwijs verzochte medewerking verlenen aan Zakelijke Klant, zodat deze informatie beschikbaar komt en de toezichthoudende autoriteit naar behoren kan worden geïnformeerd. Greetz behoudt zich het recht voor om de redelijke kosten, die hij in dit verband maakt, in rekening te brengen bij Zakelijke Klant.

## **Artikel 21 - Meldplicht Datalekken**

1. Greetz brengt Zakelijke Klant zonder onredelijke vertraging op de hoogte als Greetz weet of redelijkerwijs vermoedt dat een Datalek heeft plaatsgevonden waaraan de Persoonsgegevens van Zakelijke Klant zijn blootgesteld.
2. Greetz verstrekt Zakelijke Klant, op diens verzoek, onverwijld alle redelijkerwijs noodzakelijke informatie om de Zakelijke Klant in staat te stellen zo spoedig mogelijk de oorzaak, de omvang en de gevolgen van het Datalek vast te stellen.

Daarnaast treft Greetz onverwijld alle maatregelen die redelijkerwijze van hem verwacht kunnen worden om de nadelige gevolgen van het Datalek zoveel mogelijk te beperken dan wel te herstellen. Verder werkt Greetz op verzoek van Zakelijke Klant redelijkerwijs mee aan het adequaat informeren van de toezichthoudende autoriteit en Betrokkenen. Greetz behoudt zich het recht voor om de redelijke kosten, die hij in dit verband maakt, in rekening te brengen bij Zakelijke Klant.

## **Artikel 22 - Rechten van Betrokkenen**

1. Zakelijke Klant heeft op grond van de Toepasselijke Privacywetgeving verplichtingen tegenover de Betrokkene, zoals ten aanzien van het verstrekken van informatie, het geven van inzage in, het rectificeren en verwijderen van Persoonsgegevens. Greetz zal, rekening houdend met de haar ter beschikking staande informatie en de mogelijkheid van Zakelijke Klant om zelfstandig aan deze verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III van de AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene(n) te voldoen, medewerking verlenen aan de door Zakelijke Klant na te komen verplichtingen.
2. Indien een Betrokkene met betrekking tot de uitvoering van zijn rechten onder de Toepasselijke Privacywetgeving direct contact opneemt met Greetz, dan gaat Greetz hier – behoudens andersluidende instructie van Zakelijke Klant – niet (inhoudelijk) op in, maar bericht dit aan Zakelijke Klant.
3. Greetz behoudt zich het recht voor om de redelijke kosten, die hij maakt in verband met het in dit artikel bepaalde, in rekening te brengen bij Zakelijke Klant.

## **Artikel 23 - Sub-verwerkers**

1. Greetz mag sub-verwerkers (onderaannemers) inschakelen bij de uitvoering van deze Verwerkersvoorwaarden. Wanneer een sub-verwerker wordt ingeschakeld blijft Greetz ten aanzien van Zakelijke Klant volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen in deze Verwerkersvoorwaarden.
2. Greetz licht de Zakelijke Klant in over beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van sub-verwerkers, waarbij de Zakelijke Klant de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken.
3. Greetz draagt er zorg voor dat de sub-verwerkers die een rol spelen bij de uitvoering van de Overeenkomst, de verplichtingen zoals vervat in deze Verwerkersvoorwaarden na zullen leven, met name de verplichting om afdoende

garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen te bieden.

## **Artikel 24 - Beveiliging**

1. Greetz neemt passende technische en organisatorische maatregelen om Persoonsgegevens te beveiligen.
2. Naar het oordeel van Greetz bieden de beveiligingsmaatregelen een op het risico afgestemd beveiligingsniveau, rekening houdend met stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen.

## **Artikel 25 - Toezicht door Zakelijke Klant**

1. Greetz voorziet de Zakelijke Klant op diens verzoek van de noodzakelijke informatie waardoor Zakelijke Klant een oordeel kan vormen over de naleving door Greetz van het bepaalde in deze Verwerkersvoorwaarden.
2. Zakelijke Klant heeft het recht om de naleving van de verplichtingen van Greetz in deze Verwerkersvoorwaarden door een onafhankelijke deskundige te laten vaststellen die aan geheimhouding is gebonden. Zakelijke Klant geeft daarbij aan welke (rechts)persoon de betreffende audit gaat uitvoeren, op welke wijze en op welke termijn. Greetz zal in de gelegenheid worden gesteld om binnen een redelijke termijn haar eventuele bezwaren te uiten tegen de uitvoering van de voorgenomen audit. Indien Greetz daartegen voorafgaand aan de uitvoering van de audit bezwaren uit, zullen Zakelijke Klant en Greetz op de kortst mogelijke termijn in overleg treden over de door Greetz geuite bezwaren, met het doel de betreffende bezwaren weg te nemen. Partijen nemen in dat overleg elkaars gerechtvaardigde belangen in acht. Het is Greetz niet toegestaan haar medewerking aan de audit op onredelijke gronden te weigeren (bijvoorbeeld door het uiten van jegens de Zakelijke Klant onredelijke bezwaren). Greetz zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie tijdig ter beschikking stellen. De kosten van audits die in opdracht van Zakelijke Klant zijn uitgevoerd worden door Zakelijke Klant gedragen, tenzij blijkt dat Greetz haar verplichtingen niet voldoende is nagekomen in welk geval Greetz de kosten zal dragen.
3. Indien uit het auditrapport van de onafhankelijke deskundige blijkt dat de door Greetz getroffen maatregelen en voorzieningen niet in voldoende mate voldoen aan de Toepasselijke Privacywetgeving zal Greetz onverwijld de voorgestelde

verbetermaatregelen doorvoeren voor zover deze naar zijn oordeel passend zijn, rekening houdend met de verwerkingsrisico's, de stand van de techniek, de uitvoeringskosten en de markt waarin Greetz opereert.

## **Artikel 26 - Aansprakelijkheid en garantie**

1. Zakelijke Klant garandeert dat de gegevensverwerking in overeenstemming met de Toepasselijke Privacywetgeving plaatsvindt. Dit betekent in ieder geval dat Zakelijke Klant garandeert dat hij het recht heeft om de Persoonsgegevens te (laten) verzamelen en hij gerechtigd is tot het (laten) verwerken van deze Persoonsgegevens door Greetz.
2. Greetz staat in voor een correcte naleving van de verplichtingen uit deze Verwerkersvoorwaarden. Deze Verwerkersvoorwaarden maken integraal onderdeel uit van de Voorwaarden en de (totale) aansprakelijkheid van Greetz is (daarmee) beperkt conform het bepaalde in artikel 14 van de Voorwaarden.
3. Greetz is nimmer aansprakelijk voor een door een toezichthouder – waaronder in elk geval de Autoriteit Persoonsgegevens – opgelegde bestuurlijke boete c.q. last onder dwangsom aan Zakelijke Klant en voor schade van welke aard ook, ontstaan doordat Greetz is uitgegaan van door of namens de Zakelijke Klant verstrekte onjuiste en/of onvolledige (Persoons)gegevens.

## **Artikel 27 - Geheimhouding**

1. Greetz houdt de Persoonsgegevens geheim en zal al haar medewerkers, die betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst en deze Verwerkersvoorwaarden een geheimhoudingsverklaring laten tekenen.

## **Artikel 28 - Looptijd en beëindiging**

1. Deze Verwerkersvoorwaarden zijn van toepassing vanaf het moment dat Greetz de verwerking aanvangt onder de Overeenkomst en zijn niet langer van toepassing zodra Greetz de verwerking eindigt onder de Overeenkomst of, voor zover nodig ter nakoming van de afspraken uit de Verwerkersvoorwaarden en/of indien hier in de Overeenkomst nadere afspraken zijn gemaakt, op een later vastgesteld tijdstip.
2. Tenzij tussen partijen anders is overeengekomen, zal Greetz binnen 30 dagen na het eindigen van de Verwerkersvoorwaarden alle aan haar ter beschikking gestelde Persoonsgegevens vernietigen, tenzij naar het redelijk oordeel van

Greetz een zelfstandige wettelijke verplichting het geheel of gedeeltelijk vernietigen van de Persoonsgegevens door Greetz verbiedt of beperkt.

## **Bijlage 1**

### Onderwerp verwerking:

Deze Verwerkersvoorwaarden hebben enkel betrekking op het deel van de dienstverlening waarbij Greetz als verwerker optreedt. Greetz treedt op als verwerker op het moment dat zij van Zakelijke Klanten een bestand aangeleverd krijgt met daarin Persoonsgegevens van natuurlijke personen en Greetz dat bestand opslaat op haar servers. Ook treedt Greetz op als verwerker wanneer zakelijke klanten Persoonsgegevens invoeren in de verrassingsplanner van Greetz. Hetzelfde geldt voor overige Persoonsgegevens indien en zover de zakelijke klant het doel van en de middelen voor de verwerking daarvan vaststelt conform het bepaalde in artikel 4(7) van de AVG.

Indien en zodra er concrete bestellingen worden geplaatst door Zakelijke Klanten en Greetz de aangeleverde Persoonsgegevens aan gaat wenden om verrassingen gereed te (laten) maken en af te (laten) leveren, treedt Greetz op als verwerkingsverantwoordelijke. Deze Verwerkersvoorwaarden hebben geen betrekking op dat deel van de dienstverlening van Greetz.

### Categorieën betrokkenen:

Relaties en/of werknemers van Zakelijke Klant

### Soorten Persoonsgegevens:

- NAW-gegevens
- Geboortedatum
- Overige Persoonsgegevens die door Zakelijke Klant zijn aangeleverd