

GESUCHT: Projektkoordinator:in | Kommunikator:in | Organisator:in

Wer ist Masifunde?

Masifunde Bildungsförderung e.V. setzt sich in Deutschland und Südafrika für gleiche Bildungschancen für alle Kinder und Jugendlichen ein. Durch ganzheitliche (außer)schulische Bildungsprogramme werden sozial benachteiligte Heranwachsende in Südafrika gefördert. In Deutschland ist Masifunde unter dem Titel „Masifunde – Lasst uns global lernen“ in der entwicklungspolitischen Bildungsarbeit aktiv. Das Masifunde-Team in Deutschland besteht aus Studierenden sowie jungen Berufstätigen und arbeitet hauptsächlich ehrenamtlich oder auf Honorarbasis. Eine hauptamtliche Stelle koordiniert die Bildungsarbeit in Deutschland; eine zweite Stelle zur inhaltlichen Ausweitung unserer Arbeit und zur Organisationsentwicklung schaffen wir mit dieser Ausschreibung.

Aufgabenbeschreibung

Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt eine:n Projektkoordinator:in, Kommunikator:in und Organisator:in auf 75%-Basis (30h/Woche) für unsere Bildungs- und Vereinsarbeit in Deutschland in Berlin. Die Stelle ist zunächst bis 30.06.2023 befristet, vorbehaltlich einer weiteren Projektförderung wollen wir diese aber verlängern.

Die Aufgaben umfassen:

- Konzeption und Umsetzung von Programmen der entwicklungspolitischen Bildungsarbeit im Austausch mit dem Globalen Süden (Fokus Südafrika), inkl. eigene Umsetzung von Bildungsinhalten (Gruppenanleitungen, Multiplikator:innenschulungen, etc.)
- Konzeption, Planung, Fundraising und Umsetzung eines Global Learning Exchanges in Zusammenarbeit mit Masifunde Learner Development in Südafrika
- Projektentwicklung und Konzeption weiterer neuer Projektideen, Verfassen von Förderanträgen
- Fundraising für unsere Arbeit in Deutschland und Südafrika (v.a. Ansprache und Gewinnung von Stiftungen und Unternehmen, auch Spender:innengewinnung)
- Strategische Kommunikationsplanung und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen (Newsletter, Webseite, Social Media)
- Büro- und Teamorganisation, Pflege von Verteilern
- Führung einer studentischen Hilfskraft, von Praktikant:innen und Ehrenamtlichen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand und den Bereichen des Vereins (v.a. PR/Fundraising, Bildung)

masifunde

LASST UNS LERNEN!

Wir bieten

- Ein junges, motiviertes und dynamisches Team
- Hoher Grad selbstständiger, inhaltlicher und organisatorischer Mitgestaltung
- Flexibles Arbeiten
- Internationales Arbeitsumfeld in südafrikanisch-deutschem Team
- Eine Vergütung angelehnt an TVöD 11

Das bringst du mit

- Motivation und Energie einen dynamischen Verein mitzugestalten
- Ideen und Erfahrungen im Bereich SDGs, Entwicklungspolitische Bildung, Globales Lernen, Austausch, Entwicklungszusammenarbeit
- Hohes Maß an Eigenständigkeit und Eigenorganisation
- Gute:r Teamplayer:in und Lust am gemeinsamen Entwickeln von Ideen
- Ausgeprägte Kompetenz im Strukturieren von Prozessen und Organisationen
- Hohe Zuverlässigkeit und aktive Kommunikation
- Erfahrungen in PR und Öffentlichkeitsarbeit
- Lust am und Erfahrung im Führen von Mitarbeitenden (zunächst studentische Hilfskräfte, Praktikant:innen, Honorarkräfte) und Ehrenamtlichen
- Erfahrungen im Projektmanagement, Schreibtalent (Anträge)
- Interesse an Fundraising, Partner:innengewinnung und Vernetzung
- Lust auf und Erfahrung in der Umsetzung von Projektinhalten (Schulungen, Unterrichtseinheiten, etc.)
- Lust auf einen abwechslungsreichen Job mit verschiedenen Aufgaben von Strategie bis Abarbeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sicherer Umgang mit gängigen PC-Programmen

Bewerbungsunterlagen

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben

Es ist uns wichtig als Verein möglichst rassismuskritisch und diskriminierungssensibel zu arbeiten. Wir bemühen uns den Bewerbungsprozess fair und machtkritisch zu gestalten und freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von strukturell nicht privilegierten Menschen.

Bitte sende Deine Bewerbung bis 9. Juli 2022 an Johanna Schubert-Ergün (johanna.schubert-erguen@masifunde.de).