

## **GESUCHT: Projektmanager:in für Organisationsentwicklung & Fundraising**

### **Über uns:**

Wir sind Masifunde, ein gemeinnütziger Verein, der nach dem Ansatz des Globalen Lernens Bildungsprogramme für Jugendliche und Erwachsene anbietet. Im Fokus unserer Arbeit steht unser Changemaking-Konzept, entwickelt von unserer südafrikanischen Partnerorganisation, nach dem wir gemeinsam mit (jungen) Menschen an gesellschaftlicher Veränderung arbeiten. Was uns dabei antreibt, ist der Wunsch, junge Menschen zu aktiven Gestalter:innen ihrer Lebenswirklichkeit und der Gesellschaft auszubilden.

Unser Masifunde-Team in Deutschland besteht aus Ehrenamtlichen, Honorarkräften sowie einem vierköpfigen hauptamtlichen Team, das unsere Bildungsarbeit aus unserem Büro in Berlin-Moabit koordiniert und weiterentwickelt.

### **Die Stelle:**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Projektmanager:in für unsere Arbeit in Deutschland mit Sitz in Berlin.

Du bist ein:e gute:e Manager:in mit einem Händchen für Zahlen, Texten und Organisationsentwicklung? Du hast eine Hands-on-Mentalität und es fällt Dir leicht, Prozesse zu strukturieren? Du hast Spaß am Organisieren und Arbeiten im Team?

Dann stell Dich uns vor, mit dem, was Du mitbringst! Wir freuen uns vor allem über Bewerbungen von Menschen, die Lust haben, einen dynamischen und offenen Verein federführend mitzugestalten. Du solltest mind. 65% (26h/Woche) bei uns arbeiten können und wollen. Die Stelle ist unbefristet.

### **Deine Aufgaben:**

U.a. sind uns folgende Aufgaben wichtig, die aber nicht alle von einer Person abgedeckt werden können und müssen:

- Strategische Vereins- und Organisationsentwicklung und geschäftsführende Tätigkeiten
- Budget- und Finanzplanung sowie Kontoführung und Buchhaltung von Masifunde in Deutschland, in Zusammenarbeit mit einem ehrenamtlichen Finanzbereich
- Verfassen und Verwalten von Förderanträgen, z.B. im Rahmen von Engagement Global Förderprogrammen (Berichte, Finanzen, Kontakt zu Förderern)
- Fundraising für unsere Arbeit in Deutschland und Südafrika (v.a. Ansprache und Gewinnung von Stiftungen und Unternehmen, auch Spender:innengewinnung)
- Betreuung und Weiterentwicklung unserer Öffentlichkeitsarbeit in Deutschland in Zusammenarbeit mit einem ehrenamtlichen Team
- Büro- und Teamorganisation, Netzwerkarbeit
- Führung einer studentischen Hilfskraft, von Süd-Nord-Freiwilligen, von Praktikant:innen und Ehrenamtlichen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand und den Bereichen des Vereins

# masifunde

LASST UNS LERNEN!

## Das bieten wir Dir:

- Ein junges, motiviertes und dynamisches Team
- Hoher Grad selbstständiger, inhaltlicher und organisatorischer Gestaltung der Arbeit
- Vielfältige Möglichkeiten Masifunde als Organisation mitzugestalten
- Perspektive auf eine geschäftsführende Rolle für unseren Verein
- Herzliche und familiäre Atmosphäre in unserem Büro im Herzen Berlins
- Flexibles Arbeiten (im Rahmen von Teamabsprachen)
- Internationales Arbeitsumfeld in südafrikanisch-deutschen Team
- Eine Vergütung angelehnt an TVöD 11-12 (je nach vorheriger Erfahrung)
- 30 Urlaubstage pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche

## Das wünschen wir uns:

Wir freuen uns, wenn Du mehrere der folgenden Kompetenzen mitbringst:

- Motivation und Energie, einen dynamischen Verein mitzugestalten
- Ausgeprägte Kompetenz im Strukturieren von Prozessen
- Hohes Maß an Eigenständigkeit und Eigenorganisation
- Gute:r Teamplayer:in und Lust am gemeinsamen Entwickeln von Ideen
- Hohe Zuverlässigkeit und aktive Kommunikation
- Erfahrungen im Projektmanagement & Schreibtalent (Anträge)
- Interesse an Fundraising, Partner:innengewinnung und Vernetzung
- Lust auf einen abwechslungsreichen Job mit verschiedenen Aufgaben von Strategie bis Projektarbeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sicherer Umgang mit gängigen PC-Programmen
- Mindestens 50% der Arbeitszeit solltest Du in unserem Büro in Berlin-Moabit sein.

## Du bist interessiert?

Dann sende Deine Bewerbung (kurzes Motivationsschreiben mit frühestem Eintrittsdatum, Lebenslauf ohne Fotos, ergänzende Dokumente) bis zum 15.12.2023 an Louiza Charalambous (louiza.charalambous@masifunde.de). Wir behalten uns vor, bereits vor Ablauf der Frist erste Gespräche zu führen.

Es ist uns wichtig, als Verein rassismuskritisch und diskriminierungssensibel zu arbeiten. Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von strukturell nicht privilegierten Menschen.