

Badge Center: Werken op Eindhoven Airport



Inhoud

- Werkgever
- Werknemer
- Platformkaart
- Handboek Safety & Security
- Traction Guest
- No-Show
- Documenten en algemene voorwaarden



Werkgever



Registeren bedrijven

Alle bedrijven die werkzaamheden verrichten op het terrein van Eindhoven Airport moeten zich registreren bij het Badge Center. Deze registratie is noodzakelijk voor:

- De aanvraag van een Eindhoven Airport Luchthavenidentiteitskaart.
- De aanvraag van een platformkaart voor eventuele voertuigen die uit functionele noodzakelijkheid het luchthaventerrein moeten betreden.

Voorafgaand aan de registratie kunnen er door (werknemers van) het bedrijf geen aanvragen voor Luchthavenidentiteitskaarten worden ingediend.

Hoe registreert je jouw bedrijf?

Om je bedrijf te registreren moet het registratieformulier ([klik hier](#)) correct en volledig worden ingevuld. Vervolgens kun je het registratieformulier per email verzenden naar badgecenter@eindhovenairport.nl

Het registratieformulier zal door het Badge Center in behandeling worden genomen volgens de geldende procedures.

Wanneer deze procedures zijn afgerond (binnen 5 werkdagen), ontvangt u bericht over de vervolgstappen.

Hoe wijzig je de geregistreerde gegevens?

Wijzigen de gegevens op het registratieformulier? Dan moet het registratieformulier opnieuw ingevuld worden ([klik hier](#)). Vervolgens kun je het registratieformulier per email verzenden naar badgecenter@eindhovenairport.nl

Als het proces is afgerond dan ontvang je per email hiervan een bevestiging (binnen 5 werkdagen).



Aanvraag luchthavenidentiteitskaart

Wat moet je doen voor de aanvraag van een Luchthavenidentiteitskaart voor een werknemer?

Voordat een werknemer een Luchthavenidentiteitskaart kan aanvragen, moet de werkgever de onderstaande handelingen verrichten:

- Het aanvraagformulier Luchthavenidentiteitskaart moet volledig en correct worden ingevuld. Daarnaast moet de handtekeninggemachtigde persoon en de eventuele functioneel noodzakelijke opdrachtgever het aanvraagformulier ondertekenen ([klik hier](#)).
- Verklaring van Geen Bezwaar (VGB); De VGB kun je aanvragen op de website van de AIVD, 'Digitale Formulieren Veiligheidsonderzoeken (werkgever en werknemers gedeelte, incl. kopie paspoort van uw paspoort en die van uw eventuele partner. Beide ingevulde formulieren stuur je op naar het adres wat staat vermeld op de derde pagina van het werkgevers gedeelte. Uiterlijk 8 weken na afgifte ontvang je de uitslag van het veiligheidsonderzoek.
- De werknemer moet bij de afspraak voor de uitgifte van de Luchthavenidentiteitskaart in het bezit zijn van het ingevulde aanvraagformulier Luchthavenidentiteitskaart, Verklaring van geen Bezwaar (VGB) en een paspoort of ID-kaart (géén rijbewijs).

- Als een Verklaring van Geen Bezwaar noodzakelijk is, moet het aanmeldingsformulier Veiligheidsonderzoek Burgerluchtvaart volledig worden ingevuld. Vervolgens moet deze samen met de - door de werknemer - ingevulde aanvraag 'Veiligheidsonderzoek Burgerluchtvaart' door de werkgever opgestuurd worden naar Veiligheidsonderzoeken. Het adres vind je op het aanmeldingsformulier Veiligheidsonderzoek Burgerluchtvaart. Deze documenten vind je terug op de website van de AIVD -> veiligheidsonderzoeken.

Als de handelingen niet (correct/volledig) worden uitgevoerd, zal de aanvraag voor een Eindhoven Airport Luchthavenidentiteitskaart niet in behandeling worden genomen.

Wet veiligheidsonderzoeken

De Wet Veiligheidsonderzoeken (WVO) is van toepassing voor personen die toegang vragen tot beschermde gebieden van Eindhoven Airport. De WVO bepaalt dat een toekomstige werknemer vóór zijn feitelijke tewerkstelling een veiligheidsonderzoek moet ondergaan. Het veiligheidsonderzoek wordt uitgevoerd door Bureau Veiligheidsonderzoeken van de Koninklijke Marechaussee, district Schiphol.



Werknemer



Luchthavenidentiteitskaart

De Eindhoven Airport Luchthavenidentiteitskaart is je identificatiebewijs op de luchthaven en verleent toegang tot de (beveiligde) gebieden waar je voor het uitvoeren van je werkzaamheden moet zijn.

Hoe vraag ik een Eindhoven Airport Luchthavenidentiteitskaart aan?

Om een Luchthavenidentiteitskaart aan te vragen heeft u de volgende documenten nodig:

- Een origineel, volledig, correct ingevuld en niet bekrast (ook geen correctiemiddelen) [aanvraagformulier](#) voor een Eindhoven Airport Luchthavenidentiteitskaart. De aanvraag is ondertekend door de handtekeninggemachtigde van je werkgever (eventueel ook door de functioneel noodzakelijke opdrachtgever).
- Een geldig paspoort/identiteitskaart (géén rijbewijs).
- Als je werkzaamheden verricht in het beveiligde gebied van de luchthaven, heb je een Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) nodig. Informeer bij je werkgever of dit voor jou het geval is. Mocht je al in het bezit zijn van een VGB, controleer deze dan op de volgende punten:
- Je VGB is niet langer dan vier jaar geleden uitgegeven;

- Op de VGB is de naam van je werkgever vermeld waarvoor u je Luchthavenidentiteitskaart aanvraagt; Voldoet de VGB niet aan de bovengenoemde criteria? Dan moet je een nieuw VGB aanvragen.

Als je in het bezit bent van de bovengenoemde documenten kunt je online een afspraak maken bij het Badge Center. De documenten moet je meenemen naar de afspraak. Documenten niet in orde? Dan kun je niet geholpen worden en moet je een nieuwe afspraak inplannen. Afspraak plannen, [klik hier](#)

Verklaring van Geen Bezwaar (VGB)

De VGB kun je aanvragen op de website van de AIVD (www.aivd.nl), via 'Formulieren voor Veiligheidsonderzoek. Dit formulier kunt je vinden bij 'Veiligheidsonderzoeken -> werknemer' Het ingevulde formulier geef je samen met een kopie van je paspoort en van uw eventuele partner af bij je werkgever. Jouw werkgever is vervolgens verantwoordelijk voor het invullen van de aanmelding van je aanvraag. Uiterlijk 8 weken na afgifte ontvang je de uitslag van het veiligheidsonderzoek.



Luchthavenidentiteitskaart

Wanneer heb ik een nieuwe Luchthavenidentiteitskaart nodig?

Een nieuwe Luchthavenidentiteitskaart moet aangevraagd worden als:

- De Luchthavenidentiteitskaart verlopen is.
- Jij een nieuwe functie krijgt of je huidige functie wijzigt.
- Jij een nieuwe werk- of opdrachtgever krijgt.
- Jouw dagpas omgezet moet worden naar een permanente pas (op verzoek van uw werkgever).

Hoe verleng ik mijn luchthavenidentiteitskaart?

Als jouw Luchthavenidentiteitskaart verloopt (deze datum is te vinden op de achterzijde van uw pas) moet je een nieuwe pas aanvragen. Omdat je de nieuwe Luchthavenidentiteitskaart gelijk ontvangt adviseren wij niet eerder dan één maand voor het verlopen van de pas een afspraak in te plannen.

Verloren of gestolen luchthavenidentiteitskaart?

Is jouw pas verloren of gestolen? Ben je je pas verloren of deze is gestolen dan moet je dit direct melden bij de afdeling Operations (040-2919823) en aangifte doen van vermissing bij de Koninklijke Marechaussee op Eindhoven Airport. Vervolgens kun je een nieuwe Luchthavenidentiteitskaart aanvragen volgens de gebruikelijke procedure. Je dient de aangifte mee te nemen naar deze afspraak, anders kunt je niet geholpen worden. Voor het vervangen van de pas wordt €75 in rekening gebracht.



Platformkaart



Platformkaart

Voor het aanvragen van een platformkaart neemt je contact op met het Badge Center via email: badgecenter@eindhovenairport.nl.

Wij ontvangen graag de volgende gegevens;

- Naam aanvrager
- Bedrijf
- Reden aanvraag
- Kenteken

Als je aanvraag is goedgekeurd dan ontvang je binnen 5 werkdagen hierover bevestiging.



Handboek Safety & Security



Safety & Security

Safety & Security test

Als werkzaamheden worden verricht op Eindhoven Airport en deze werkzaamheden zijn in beveiligd gebied dan is iedere medewerker verplicht om bij de aanvraag van een Luchthavenidentiteitskaart een Safety & Security test te maken. Je krijgt alleen een Luchthavenidentiteitskaart als je deze test met een positief resultaat hebt afgerond.

Om zo goed mogelijk voorbereid te zijn op de Safety & Security test kan je het zelfinstructieprogramma "[beveiligingsbewustzijn](#)" doornemen, [klik hier](#)

Ook is het raadzaam om het handboek Safety & Security door te nemen. Deze is [hier](#) terug te vinden. Als laatste kun je ter oefening de testvragen doornemen. Dit zijn voorbeeld vragen die je kunt verwachten.

Het wachtwoord is 5657.



Traction Guest



Aanvraag bezoekerspas Traction Guest

De Eindhoven Airport bezoekerspas wordt verstrekt aan personen, die op zakelijke of humanitaire gronden, onder begeleiding van een daartoe bevoegde functionaris, het beschermd gebied willen betreden. De volgende criteria zijn hierbij van kracht:

- De bezoekerspas dient minimaal één dag voorafgaand aan het bezoek (voor 12.00 uur) te worden aangevraagd.
- De bezoekersaanvraag mag alleen worden ingediend door een door Eindhoven Airport gemachtigd persoon.
- de begeleider is werkzaam bij een op Eindhoven Airport gevestigd bedrijf en is in het bezit van een Luchthavenidentiteitskaart
- de bezoeker legitimeert zich met geldig legitimatiebewijs (het rijbewijs wordt niet geaccepteerd)
- de bezoeker is te allen tijde onder begeleiding van de daartoe bevoegde persoon. De naam van de begeleider staat op de bezoekerspas vermeld.

De Eindhoven Airport bezoekerspas heeft een geldigheidsduur van max. 18 uur. De Eindhoven Airport bezoekerspas dient op de dag van het bezoek te worden uitgeprint bij een uitgiftepunt. Extra uitgangspunt is dat uitgifte van deze Eindhoven Airportbezoekerspas tot een minimum beperkt dient te worden en dat over het gebruik van deze toegangspas verantwoording wordt afgelegd aan het Ministerie van Justitie en veiligheid/NCTv en de AIVD.

Om een inlogaccount aan te vragen voor Traction Guest kunt je contact opnemen met de collega's van Operations via operations@eindhovenairport.nl of 040-2919823.



No-show (afspraken Badge Center)



No-Show

Per 1 oktober 2022 hanteren we bij het Badge Center een 'no-show' tarief voor niet nagekomen afspraken.

Het kan voorkomen dat een gemaakte afspraak dient te worden afgezegd. Het afzeggen van een afspraak dient ruim van tevoren te worden gedaan. Minimaal 36 uur voor de feitelijk gemaakte afspraak. Op deze manier kan het Badgecenter de gereserveerde tijd nog gebruiken voor iemand anders. Wanneer afspraken niet tenminste 24 uur van tevoren worden geannuleerd of wanneer de afspraak niet wordt nagekomen, wordt het no-show tarief in rekening gebracht bij de betreffende werkgever.

Ook wordt het 'no-show' tarief in rekening gebracht wanneer de vereiste en/of correct ingevulde documenten niet kunnen worden overlegd tijdens de afspraak waardoor er geen Luchthavenidentiteitskaart kan worden uitgegeven.

**Het 'No-show' tarief is per 1 oktober 2022 vastgesteld op €20,00*



Documenten en algemene voorwaarden



Documenten en algemene voorwaarden

- [Website Eindhoven Airport](#)
- [Handboek Safety & Security](#)
- [Uitgifte en inname Eindhoven Airportpas](#)
- [Toegangsbeleid Eindhoven](#)
- [Aanvraagformulier luchthavenidentiteitskaart](#)
- [Registratieformulier werkgever](#)

