
COMPLIANCE OVERZICHT

Pas-toe-of-leg-uit overzicht



EINDHOVEN AIRPORT N.V.

INTRODUCTIE

Dit document is het "pas-toe-of-leg-uit" overzicht dat deel uitmaakt van de corporate governance structuur van Eindhoven Airport N.V. (**'Eindhoven Airport'**).

Het overzicht volgt de principes en best practice bepalingen zoals opgenomen in de Nederlandse Corporate Governance Code zoals op 20 december 2022 vastgesteld door de Monitoring Commissie Corporate Governance Code.

In dit document wordt verwezen naar de statuten van Eindhoven Airport van 28 december 2020 (de '**Statuten**'), naar het reglement van de directie van Eindhoven Airport zoals vastgesteld op 19 december 2023 (het '**Directiereglement**'), en naar het reglement van de raad van commissarissen van Eindhoven Airport zoals vastgesteld op 19 december 2023 (het '**Reglement van de raad van commissarissen**').

De verwerking van best practice bepalingen in de Statuten, het Directiereglement en het Reglement van de raad van commissarissen betreft in veel gevallen meerdere artikelen. In dit "pas-toe-of-leg-uit" overzicht wordt ten aanzien van de best practice bepalingen verwezen naar specifieke bepalingen in de Statuten, het Directiereglement en /of het Reglement van de raad van commissarissen. Die verwijzingen zijn derhalve niet of niet altijd alomvattend, in die zin dat behoudens in de bepalingen waarnaar specifiek wordt verwezen, best practice bepalingen ook verwerkt zijn of kunnen zijn in andere bepalingen.

Dit document is vastgesteld op 19 december 2023 als bijlage bij het Directiereglement en het Reglement van de raad van commissarissen.

INHOUDSOPGAVE

1.	DUURZAME LANGE TERMIJN WAARDECREATIE	4
1.1.	Duurzame lange termijn waardecreatie.....	4
1.2.	Risicobeheersing.....	6
1.3.	Interne audit functie.....	7
1.4.	Verantwoording over risicobeheersing	9
1.5.	Rol raad van commissarissen.....	11
1.6.	Benoeming en beoordeling functioneren externe accountant	12
1.7.	Uitvoering werkzaamheden externe accountant	14
2.	EFFECTIEF BESTUUR EN TOEZICHT	16
2.1.	Samenstelling en omvang	16
2.2.	Benoeming, opvolging en evaluatie	20
2.3.	Inrichting raad van commissarissen en verslag	24
2.4.	Besluitvorming en functioneren.....	28
2.5.	Cultuur	30
2.6.	Misstanden en onregelmatigheden	32
2.7.	Voorkomen belangenverstremgeling.....	34
2.8.	Overnamesituaties	37
3.	BELONINGEN	39
3.1.	Beloningsbeleid bestuur	39
3.2.	Vaststelling beloningen bestuur	40
3.3.	Beloning raad van commissarissen	41
3.4.	Verantwoording uitvoering beloningsbeleid.....	42
4.	ALGEMENE VERGADERING	44
4.1.	De algemene vergadering	44

4.2.	Informatieverschaffing en voorlichting	47
4.3.	Uitbrengen van stemmen	49
4.4.	Onderkennen van belang strategie vennootschap.....	52
4.5.	Certificering van aandelen.....	52
5.	ONE-TIER BESTUURSSTRUCTUUR	55
5.1.	One-tier bestuursstructuur	55

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	1. DUURZAME LANGE TERMIJN WAARDECREATIE		
	1.1. Duurzame lange termijn waardecreatie		
	<p>Principe: Het bestuur is verantwoordelijk voor de continuïteit van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming en de duurzame lange termijn waardecreatie van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming. Het bestuur houdt rekening met de effecten van het handelen van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming op mens en milieu en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de stakeholders. De raad van commissarissen houdt toezicht op het bestuur ter zake.</p>	Pas toe	Eindhoven Airport onderschrijft dit principe in het Directiereglement en het Reglement van de raad van commissarissen.
1.1.1.	Strategie voor duurzame lange termijn waardecreatie		
	<p>Het bestuur ontwikkelt een visie op duurzame lange termijn waardecreatie van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming en formuleert een daarbij passende strategie. Het bestuur formuleert concrete doelstellingen ter zake. Afhankelijk van de marktdynamiek kunnen korte termijn aanpassingen van de strategie nodig zijn.</p> <p>Bij het vormgeven van de strategie wordt in ieder geval aandacht besteed aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. de implementatie en haalbaarheid van de strategie; ii. het door de vennootschap gevolgde bedrijfsmodel en de markt waarin de vennootschap en de met haar verbonden onderneming opereren; iii. kansen en risico's voor de vennootschap; iv. de operationele en financiële doelen van de vennootschap en de invloed ervan op de toekomstige positie in relevante markten; v. de belangen van de stakeholders; vi. de impact van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming op het gebied van duurzaamheid, daaronder begrepen de effecten op mens en milieu; vii. het leveren van een billijke bijdrage (fair share) aan de landen waarin 	Pas toe	Beschreven in artikel 4 en artikel 5 Directiereglement.

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	<p>de vennootschap opereert door betaling van belastingen; en</p> <p>viii. de impact van nieuwe technologieën en veranderende businessmodellen.</p>		
1.1.2.	Betrokkenheid raad van commissarissen		
	<p>Het bestuur betreft de raad van commissarissen tijdig bij het formuleren van de strategie ter realisatie van duurzame lange termijn waardecreatie. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van commissarissen over de strategie en de toelichting daarop.</p>	Pas toe	Beschreven in artikel 17 lid 3 en lid 4 van de Statuten, artikel 4.2 van het Directiereglement en artikel 3.3 van het Reglement van de raad van commissarissen.
1.1.3.	Rol raad van commissarissen		
	<p>De raad van commissarissen houdt toezicht op de wijze waarop het bestuur de strategie voor duurzame lange termijn waardecreatie uitvoert. De raad van commissarissen bespreekt regelmatig de strategie, de uitvoering van de strategie en de daarmee samenhangende voornaamste risico's. In het verslag van de raad van commissarissen legt de raad verantwoording af over de wijze waarop de raad van commissarissen betrokken was bij de totstandkoming en toezicht houdt op de uitvoering van de strategie.</p>	Pas toe	Beschreven in artikel 25 van de Statuten en artikel 3 van het Reglement van de raad van commissarissen.
1.1.4.	Verantwoording bestuur		
	<p>In het bestuursverslag geeft het bestuur een toelichting op zijn visie op duurzame lange termijn waardecreatie en op de strategie ter realisatie daarvan en licht het bestuur toe op welke wijze in het afgelopen boekjaar daaraan is bijgedragen. Daarbij wordt tevens verslag gedaan over de ter zake daarvan geformuleerde doelstellingen, welke effecten de producten, diensten en activiteiten van de onderneming hebben gehad op mens en milieu, hoe de belangen van stakeholders daarin zijn meegewogen, welke acties in dat kader zijn genomen en de mate waarin de gestelde doelstellingen zijn behaald. Daarbij wordt zowel van de korte als de lange termijn ontwikkelingen verslag gedaan.</p>	Pas toe	Beschreven in artikel 7.4 van het Directiereglement.

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	De tweede zin van deze best practice bepaling blijft buiten toepassing indien de vennootschap rapporteert overeenkomstig de ingevolge de Corporate Sustainability Reporting Directive ¹ (de CSRD) in Nederlandse wetgeving neergelegde vereisten, of daarmee vergelijkbare standaarden die op de vennootschap van toepassing zijn uit hoofde van haar beursnotering buiten Nederland.		
1.1.5.	Dialogo met stakeholders		
	Om ervoor te zorgen dat bij het bepalen van de aspecten van de strategie die betrekking hebben op duurzaamheid de belangen van de relevante stakeholders van de vennootschap worden meegenomen, stelt de vennootschap een beleid op hoofdlijnen op voor een effectieve dialoog met deze stakeholders. De relevante stakeholders en de vennootschap zijn bereid met elkaar in dialoog te gaan. De vennootschap faciliteert deze dialoog, tenzij deze dialoog naar het oordeel van het bestuur niet in het belang is van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming. De vennootschap plaatst het beleid op haar website.	Pas toe	Beschreven in artikel 4.4 van het Directiereglement.
1.2. Risicobeheersing			
	Principe: De vennootschap beschikt over adequate interne risicobeheersings- en controlesystemen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het identificeren en beheersen van de risico's verbonden aan de strategie en de activiteiten van de vennootschap.	Pas toe	Eindhoven Airport onderschrijft dit principe in het Directiereglement.
1.2.1.	Risicobeoordeling		
	Het bestuur inventariseert en analyseert de risico's die verbonden zijn aan de strategie en de activiteiten van de vennootschap en de met haar	Pas toe	Beschreven in artikel 5.1 van het Directiereglement.

¹ Voorstel voor een richtlijn van het Europees Parlement en de Raad tot wijziging van Richtlijn 2013/34/EU, Richtlijn 2004/109/EG, Richtlijn 2006/43/EG en Verordening (EU) nr. 537/2014 betreffende duurzaamheidsrapportage door ondernemingen.

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	verbonden onderneming. De inventarisatie en analyse dekt in ieder geval de strategische, operationele, compliance en verslaggevingsrisico's. Het bestuur stelt de risicobereidheid vast en besluit welke maatregelen tegenover de risico's worden gezet.		
1.2.2.	Implementatie		
	Op basis van de risicobeoordeling, als bedoeld in best practice bepaling 1.2.1, ontwerpt, implementeert en onderhoudt het bestuur adequate interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen worden voor zover relevant geïntegreerd in de werkprocessen binnen de vennootschap en de met haar verbonden onderneming en zijn bekend bij diegenen voor wier werk zij relevant zijn.	Pas toe	Beschreven in artikel 5.2 van het Directiereglement.
1.2.3.	Monitoring opzet en werking		
	Het bestuur monitort de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en voert ten minste jaarlijks een systematische beoordeling uit van de opzet en de werking van de systemen. Hierbij wordt onder meer rekening gehouden met geconstateerde zwaktes, misstanden en onregelmatigheden, signalen van klokkenluiders, geleerde lessen en bevindingen van de interne audit functie en externe accountant. Waar nodig worden verbeteringen in interne risicobeheersings- en controlesystemen doorgevoerd.	Pas toe/leg uit	Beschreven in artikel 5.3 van het Directiereglement. Zie voor de interne audit functie hierna onder Principe 1.3
1.3.	Interne audit functie		
	Principe: De interne audit functie heeft als taak de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen te beoordelen. Het bestuur is verantwoordelijk voor de interne audit functie. De raad van commissarissen houdt toezicht op de interne audit functie en heeft regelmatig contact met diegene die de functie vervult.	Leg uit	Eindhoven Airport kent geen afzonderlijke interne audit functie. De opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen worden periodiek besproken met moedermaatschappij Schiphol.

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
1.3.1.	Benoeming en ontslag		
	Het bestuur benoemt en ontslaat de leidinggevende interne auditor. Zowel de benoeming als het ontslag van de leidinggevende interne auditor wordt, samen met een advies van de auditcommissie, ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van commissarissen.	Leg uit	Zie hiervoor onder Principe 1.3
1.3.2.	Beoordeling interne audit functie		
	Het bestuur beoordeelt jaarlijks na overleg met de auditcommissie de wijze waarop de interne audit functie de taak uitvoert. Het functioneren van de interne audit functie wordt ten minste vijfjaarlijks beoordeeld door een onafhankelijke derde partij.	Leg uit	Zie hiervoor onder Principe 1.3.
1.3.3.	Werkplan van de interne audit functie		
	De interne audit functie stelt een werkplan op na overleg met het bestuur, de auditcommissie en de externe accountant. Het werkplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur en vervolgens aan de raad van commissarissen. In dit werkplan wordt aandacht besteed aan de interactie met de externe accountant.	Leg uit	Zie hiervoor onder Principe 1.3
1.3.4.	Uitvoering werkzaamheden		
	De interne audit functie beschikt over voldoende middelen om het werkplan uit te voeren en heeft toegang tot informatie die voor de uitvoering van haar werkzaamheden van belang is. De interne audit functie heeft direct toegang tot de auditcommissie en de externe accountant. Vastgelegd wordt op welke wijze de auditcommissie door de interne audit functie wordt geïnformeerd.	Leg uit	Zie hiervoor onder Principe 1.3
1.3.5.	Rapportages bevindingen		
	De interne audit functie rapporteert onderzoeksresultaten aan het bestuur en de auditcommissie, en informeert de externe accountant. In de onderzoeksresultaten van de interne audit functie wordt in ieder geval	Leg uit	Zie hiervoor onder Principe 1.3

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	<p>aandacht besteed aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. gebreken in de effectiviteit van de interne risicobeheersings- en controlesystemen; ii. bevindingen en observaties die van wezenlijke invloed zijn op het risicoprofiel van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming; en iii. tekortkomingen in de opvolging van aanbevelingen van de interne audit functie. <p>De interne audit functie rapporteert hiërarchisch aan een lid van het bestuur, bij voorkeur aan de CEO.</p>		
1.3.6.	Ontbreken interne audit dienst		
	<p>Indien voor de interne audit functie geen interne audit dienst is ingericht, beoordeelt de raad van commissarissen jaarlijks, mede op basis van een advies van de auditcommissie, of adequate alternatieve maatregelen zijn getroffen en beziet of behoefte bestaat om een interne audit dienst in te richten. De raad van commissarissen neemt de conclusies alsmede eventuele aanbevelingen en alternatief getroffen maatregelen die daaruit voortkomen, op in het verslag van de raad van commissarissen.</p>	Pas toe	De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies worden door de voltallige raad van commissarissen uitgevoerd. Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen
1.4. Verantwoording over risicobeheersing			
	<p>Principe: Het bestuur legt verantwoording af over de effectiviteit van de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen.</p>	Pas toe	Eindhoven Airport onderschrijft dit principe in het Directiereglement.
1.4.1.	Verantwoording aan raad van commissarissen		
	<p>Het bestuur bespreekt de effectiviteit van de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen als bedoeld in best practice bepalingen 1.2.1 tot en met 1.2.3 met de auditcommissie en legt daarover verantwoording af aan de raad van commissarissen.</p>	Pas toe	Beschreven in artikel 5.4 van het Directiereglement. De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies worden door de

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
			voltallige raad van commissarissen uitgevoerd.
1.4.2.	Verantwoording in het bestuursverslag		
	<p>Het bestuur legt in het bestuursverslag verantwoording af over:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. de uitvoering van de risicobeoordeling en beschrijft de voornaamste risico's waarvoor de vennootschap zich geplaagd ziet in relatie tot haar risicobereidheid, zoals bedoeld in best practice bepaling 1.2.1; ii. de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen over het afgelopen boekjaar; iii. eventuele belangrijke tekortkomingen in de interne risicobeheersings- en controlesystemen die in het boekjaar zijn geconstateerd, welke eventuele significante wijzigingen in die systemen zijn aangebracht, welke eventuele belangrijke verbeteringen van die systemen zijn voorzien en dat deze onderwerpen besproken zijn met de auditcommissie en de raad van commissarissen; en iv. de gevoeligheid van de resultaten van de vennootschap voor materiële wijzigingen in externe omstandigheden. 	Pas toe	Beschreven in artikel 7.3 van het Directiereglement. De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies worden door de voltallige raad van commissarissen uitgevoerd.
1.4.3.	Verklaring van het bestuur		
	<p>Het bestuur verklaart in het bestuursverslag met een duidelijke onderbouwing dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. het verslag in voldoende mate inzicht geeft in tekortkomingen in de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen met betrekking tot de risico's als bedoeld in best practice bepaling 1.2.1; ii. voornoemde systemen een redelijke mate van zekerheid geven dat de financiële verslaggeving geen onjuistheden van materieel belang bevat; iii. het naar de huidige stand van zaken gerechtvaardigd is dat de financiële verslaggeving is opgesteld op going concern basis; en iv. in het verslag de materiële risico's als bedoeld in best practice bepaling 1.2.1 en de onzekerheden zijn vermeld, voor zover die relevant zijn ter zake van de verwachting van de continuïteit van de 	Pas toe	Beschreven in artikel 7.5 van het Directiereglement.

	Principe	Pas toe/ leg uit	Uitleg
	vennootschap voor een periode van twaalf maanden na opstelling van het verslag.		
1.5.	Rol raad van commissarissen		
	<p>Principe: De raad van commissarissen houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de vennootschap en de met haar verbonden onderneming. Hierbij richt de raad zich tevens op de effectiviteit van de interne risicobeheersings- en controlesystemen van de vennootschap en de integriteit en kwaliteit van de financiële - en duurzaamheidsverslaggeving.</p>	Pas toe	Eindhoven Airport onderschrijft dit principe in het Reglement van de raad van commissarissen.
1.5.1.	Taken en verantwoordelijkheden auditcommissie		
	<p>De auditcommissie bereidt de besluitvorming van de raad van commissarissen voor over het toezicht op de integriteit en kwaliteit van de financiële - en duurzaamheidsverslaggeving van de vennootschap en op de effectiviteit van de interne risicobeheersings- en controlesystemen van de vennootschap, zoals bedoeld in best practice bepalingen 1.2.1 tot en met 1.2.3. Zij richt zich onder meer op het toezicht op het bestuur ten aanzien van:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. de relatie met en de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van de interne auditor, de externe accountant en indien van toepassing een andere externe partij die betrokken is bij de controle van de duurzaamheidsverslaggeving; ii. de financiering van de vennootschap; en iii. het belastingbeleid van de vennootschap. 	Leg uit	De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies worden door de voltallige raad van commissarissen uitgevoerd. Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen.
1.5.2.	Aanwezigheid bestuur, interne auditor en externe accountant bij overleg auditcommissie		
	De bestuurder verantwoordelijk voor financiële zaken, de interne auditor en de externe accountant zijn aanwezig bij de vergaderingen van de	Leg uit	De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	auditcommissie, tenzij de auditcommissie anders bepaalt. De auditcommissie bepaalt of en wanneer de voorzitter van het bestuur bij haar vergaderingen aanwezig is.		worden door de voltallige raad van commissarissen uitgevoerd. Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen.
1.5.3.	Verslag auditcommissie		
	De auditcommissie brengt verslag uit aan de raad van commissarissen over de beraadslaging en bevindingen. In dit verslag wordt in ieder geval vermeld: <ul style="list-style-type: none"> i. de wijze waarop de effectiviteit van de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, bedoeld in best practice bepalingen 1.2.1 tot en met 1.2.3 is beoordeeld; ii. de wijze waarop de effectiviteit van het interne en externe audit proces is beoordeeld; iii. materiële overwegingen inzake de financiële - en duurzaamheidsverslaggeving; en iv. de wijze waarop de materiële risico's en onzekerheden, bedoeld in best practice bepalingen 1.4.2 en 1.4.3, zijn geanalyseerd en besproken en wat de belangrijkste bevindingen van de auditcommissie zijn. 	Leg uit	De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies worden door de voltallige raad van commissarissen uitgevoerd. Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen.
	Raad van commissarissen		
	De raad van commissarissen bespreekt de onderwerpen waarover de auditcommissie op basis van best practice bepaling 1.5.3 verslag uitbrengt.		
1.6.	Benoeming en beoordeling functioneren externe accountant		
	Principe: De raad van commissarissen doet de voordracht tot benoeming van de externe accountant aan de algemene vergadering en houdt toezicht op het functioneren van de externe accountant.	Pas toe	Eindhoven Airport onderschrijft dit principe in het Reglement van de raad van commissarissen.

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
1.6.1.	Functioneren & benoeming		
	De auditcommissie rapporteert jaarlijks aan de raad van commissarissen over het functioneren van en de ontwikkelingen in de relatie met de externe accountant. De auditcommissie geeft advies aan de raad van commissarissen over de voordracht van benoeming of herbenoeming dan wel ontslag van de externe accountant en bereidt de selectie van de externe accountant voor. Bij voornoemde werkzaamheden betreft de auditcommissie de observaties van het bestuur. Mede op grond hiervan bepaalt de raad van commissarissen zijn voordracht aan de algemene vergadering tot benoeming van de externe accountant.	Pas toe/leg uit	De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies worden door de voltallige raad van commissarissen uitgevoerd. Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen.
1.6.2.	Informerende externe accountant over functioneren		
	De raad van commissarissen licht de externe accountant op hoofdlijnen in over de rapportages omtrent zijn functioneren.	Pas toe	Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen.
1.6.3.	Opdracht		
	De auditcommissie doet een voorstel aan de raad van commissarissen voor de opdracht voor controle van de jaarrekening aan de externe accountant. Het bestuur faciliteert dit. Bij het formuleren van de opdracht is aandacht voor de reikwijdte van het accountantsonderzoek, de te hanteren materialiteit en het honorarium van het accountantsonderzoek. De raad van commissarissen stelt de opdracht vast.	Pas toe/ Leg uit	De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies worden door de voltallige raad van commissarissen uitgevoerd. Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen
1.6.4.	Verantwoording		
	De belangrijkste conclusies van de raad van commissarissen over de voordracht en de uitkomsten van het selectieproces van de externe accountant worden aan de algemene vergadering meegedeeld.	Pas toe/leg uit	De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies worden door de voltallige raad van commissarissen uitgevoerd. Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
1.6.5.	Vertrek van de externe accountant De vennootschap publiceert een persbericht bij een tussentijdse beëindiging van de relatie met de externe accountantsorganisatie. In het persbericht wordt de reden van de tussentijdse beëindiging toegelicht.	Leg uit	Eindhoven Airport zal van geval tot geval beoordelen, op basis van de omstandigheden van het geval en met inachtneming van de context van een eventuele beëindiging, of een onverplichte openbare mededeling van een eventuele tussentijdse beëindiging van de relatie met de externe accountantsorganisatie geboden is.
1.7.	Uitvoering werkzaamheden externe accountant		
	Principe: De auditcommissie bespreekt met de externe accountant het auditplan en de bevindingen van de externe accountant naar aanleiding van zijn uitgevoerde werkzaamheden. Het bestuur en de raad van commissarissen onderhouden reguliere contacten met de externe accountant.	Pas toe/leg uit	De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies worden door de voltallige raad van commissarissen uitgevoerd. Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen
1.7.1.	Informatievoorziening aan externe accountant Het bestuur draagt zorg voor dat de externe accountant tijdig alle informatie ontvangt die nodig is voor de uitvoering van zijn werkzaamheden. Het bestuur stelt de externe accountant in de gelegenheid om op de verstrekte informatie te reageren.	Pas toe	Beschreven in het directiereglement.
1.7.2.	Auditplan en bevindingen externe accountant De externe accountant bespreekt het concept auditplan met het bestuur, alvorens het aan de auditcommissie voor te leggen. De auditcommissie bespreekt jaarlijks met de externe accountant: i. de reikwijdte en materialiteit van het auditplan en de belangrijkste risico's van de jaarverslaggeving die de externe accountant heeft benoemd in het auditplan; en	Pas toe/leg uit	De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies worden door de voltallige raad van commissarissen uitgevoerd. Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	ii. mede aan de hand van de daaraan ten grondslag liggende documenten, de bevindingen en de uitkomsten van de controlewerkzaamheden bij de jaarrekening en de management letter.		7.2
1.7.3.	Publicatie financiële berichten		
	De auditcommissie beoordeelt of, en zo ja op welke wijze de externe accountant wordt betrokken bij de inhoud en publicatie van financiële berichten anders dan de jaarrekening.	Pas toe/leg uit	De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies worden door de voltallige raad van commissarissen uitgevoerd. Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen
1.7.4.	Overleg met externe accountant buiten aanwezigheid bestuur		
	De auditcommissie overlegt zo vaak als zij dit noodzakelijk acht, doch ten minste eenmaal per jaar, buiten aanwezigheid van het bestuur met de externe accountant.	Pas toe/leg uit	De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies worden door de voltallige raad van commissarissen uitgevoerd. Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen
1.7.5.	Inzage discussiepunten tussen externe accountant en bestuur		
	De raad van commissarissen krijgt inzage in de belangrijkste discussiepunten tussen de externe accountant en het bestuur naar aanleiding van de concept management letter dan wel het concept accountantsverslag.	Pas toe	Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen.
1.7.6.	Aanwezigheid externe accountant bij vergadering raad van commissarissen		
	De externe accountant woont in ieder geval de vergadering van de raad van commissarissen bij waarin het verslag van de externe accountant van het onderzoek van de jaarrekening wordt besproken.	Pas toe	Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
2. EFFECTIEF BESTUUR EN TOEZICHT			
2.1. Samenstelling en omvang			
	<p>Principe: Het bestuur, de raad van commissarissen en het executive committee (indien aanwezig) zijn zodanig samengesteld dat er sprake is van een voor de vennootschap passende mate van diversiteit op het gebied van deskundigheid, ervaring, competenties, overige persoonlijke kwaliteiten, geslacht of genderidentiteit, leeftijd, nationaliteit en (culturele) achtergrond.</p>	Pas toe	Eindhoven Airport onderschrijft dit principe in het Directiereglement en het Reglement van de raad van commissarissen en de statuten.
2.1.1.	Profielchets		
	<p>De raad van commissarissen stelt een profielchets op, rekening houdend met de aard en de activiteiten van de met de vennootschap verbonden onderneming. In de profielchets wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. de gewenste deskundigheid en achtergrond van de commissarissen; ii. de gewenste gemengde samenstelling van de raad van commissarissen, bedoeld in best practice bepaling 2.1.5; iii. de omvang van de raad van commissarissen; en iv. de onafhankelijkheid van de commissarissen. <p>De profielchets wordt op de website van de vennootschap geplaatst.</p>	Pas toe	Beschreven in artikel 22 lid 5 van de statuten. De profielchets is als bijlage A bij het Reglement van de raad van commissarissen gevoegd.
2.1.2.	Personalia		
	<p>Van elke commissaris wordt in het verslag van de raad van commissarissen opgave gedaan van:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. geslacht of naar wens van de persoon genderidentiteit; ii. leeftijd; iii. nationaliteit; iv. hoofdfunctie (indien aanwezig); v. nevenfuncties voor zover deze relevant zijn voor de vervulling van de taak als commissaris; vi. tijdstip van eerste benoeming; en 	Pas toe	Beschreven in artikel 3.4 sub b van het Reglement van de raad van commissarissen.

	Principe	Pas toe/ leg uit	Uitleg
	vii. de lopende termijn waarvoor de commissaris is benoemd.		
2.1.3.	Executive committee		
	<p>Indien het bestuur werkt met een executive committee, houdt het bestuur rekening met de checks and balances die onderdeel uitmaken van het two-tier systeem. Dit betekent onder meer het waarborgen van deskundigheid en verantwoordelijkheden van het bestuur en een adequate informatievoorziening aan de raad van commissarissen. De raad van commissarissen houdt hier toezicht op en heeft daarbij specifiek aandacht voor de dynamiek en de verhouding tussen het bestuur en het executive committee.</p> <p>In het bestuursverslag wordt verantwoording afgelegd over:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. de keuze voor het werken met een executive committee; ii. de rol, taak en samenstelling van het executive committee; en iii. de wijze waarop het contact tussen de raad van commissarissen en het executive committee is vormgegeven. 	Pas toe	Beschreven in artikel 7.2 van het Directiereglement en artikel 3.3 van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.1.4.	Deskundigheid		
	Elke commissaris en elke bestuurder beschikt over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn taak. Elke commissaris dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen.	Pas toe	Beschreven in artikel 10.1 van het Directiereglement en artikel 4.2 van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.1.5.	Beleid inzake Diversiteit en Inclusie (D&I beleid)		
	De vennootschap heeft een D&I beleid voor de onderneming. Het D&I beleid stelt in ieder geval concrete, passende en ambitieuze doelen om een goede balans te bereiken in genderdiversiteit en andere voor de vennootschap relevante aspecten van D&I voor wat betreft de samenstelling van het bestuur, de raad van commissarissen, het executive committee (indien aanwezig), en een nader door het bestuur te bepalen categorie werknemers in leidinggevende functies ("subtop").	Pas toe	Beschreven in artikel 5 van het Reglement van de raad van commissarissen.

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	De raad van commissarissen stelt het D&I beleid vast voor de samenstelling van het bestuur en de raad van commissarissen. Het bestuur stelt het D&I beleid vast voor het executive committee (indien aanwezig), de subtop en het overige werknemersbestand, na voorafgaande goedkeuring door de raad van commissarissen.		
2.1.6.	Verantwoording over D&I beleid		
	<p>In de corporate governance verklaring worden het D&I beleid en de uitvoering daarvan toegelicht. Hierbij wordt de volgende informatie opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. de doelen van het D&I beleid; ii. het plan om de doelen van het D&I beleid te bereiken; iii. de resultaten van het D&I beleid in het afgelopen boekjaar en - waar relevant en mogelijk - inzicht in instroom, doorstroom en retentie van werknemers; en iv. de samenstelling wat betreft geslacht van het bestuur, de raad van commissarissen, het executive committee (indien aanwezig) en de subtop aan het einde van het afgelopen boekjaar. <p>Indien één of meer doelen voor de samenstelling van het bestuur, de raad van commissarissen, het executive committee (indien aanwezig) en/of de subtop niet worden bereikt, wordt in de corporate governance verklaring tevens toegelicht wat de redenen hiervoor zijn en welke maatregelen worden genomen om de doelen wel te bereiken en op welke termijn.</p>	Pas toe	Beschreven in artikel 5 van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.1.7.	Onafhankelijkheid raad van commissarissen		
	De raad van commissarissen is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Om de onafhankelijkheid te borgen, is de raad van commissarissen samengesteld met inachtneming van het volgende: <ul style="list-style-type: none"> i. op maximaal één commissaris is een van de criteria van toepassing zoals bedoeld in best practice bepaling 2.1.8 onderdelen i. tot en met 	Pas toe	Beschreven in artikel 22 lid 3 van de statuten.

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	<p>v.;</p> <p>ii. het aantal commissarissen waarop de criteria van toepassing zijn zoals bedoeld in best practice bepaling 2.1.8 is tezamen minder dan de helft van het totaal aantal commissarissen; en</p> <p>iii. per aandeelhouder, of groep van verbonden aandeelhouders, die direct of indirect meer dan tien procent van de aandelen in het kapitaal van de vennootschap houdt, is maximaal één commissaris die kan gelden als met hem verbonden of hem vertegenwoordigend als bedoeld in best practice bepaling 2.1.8, onderdelen vi. en vii.</p>		
2.1.8.	Onafhankelijkheid commissarissen		
	<p>Een commissaris is niet onafhankelijk indien de betrokken commissaris, dan wel zijn echtgenoot, geregistreerde partner of andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad:</p> <p>i. in de vijf jaar voorafgaand aan de benoeming werknemer of bestuurder van de vennootschap of van een aan de vennootschap gelieerde uitgevende instelling als bedoeld in artikel 5:48 Wet op het financieel toezicht is geweest;</p> <p>ii. een persoonlijke financiële vergoeding van de vennootschap of van een aan haar gelieerde entiteit ontvangt, anders dan de vergoeding die voor de als commissaris verrichte werkzaamheden wordt ontvangen en voor zover zij niet past in de normale uitoefening van het bedrijf;</p> <p>iii. in het jaar voorafgaand aan de benoeming een belangrijke zakelijke relatie met de vennootschap of een aan haar gelieerde entiteit heeft gehad. Daaronder worden in ieder geval begrepen het geval dat de commissaris, of een kantoor waarvan hij aandeelhouder, vennoot, medewerker of adviseur is, is opgetreden als adviseur van de vennootschap (consultant, externe accountant, notaris of advocaat) en het geval dat de commissaris bestuurder of medewerker is geweest van een bankinstelling waarmee de vennootschap een</p>	Pas toe	Beschreven in artikel 4.6 van het Reglement van de raad van commissarissen.

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	<p>duurzame en significante relatie onderhoudt;</p> <p>iv. bestuurder is van een vennootschap waarin een bestuurder van de vennootschap waarop hij toezicht houdt commissaris is;</p> <p>v. gedurende de voorgaande twaalf maanden tijdelijk heeft voorzien in het bestuur bij belet en ontstentenis van bestuurders;</p> <p>vi. een aandelenpakket in de vennootschap houdt van ten minste tien procent, daarbij meegerekend het aandelenbezit van natuurlijke personen of juridische lichamen die met hem samenwerken op grond van een uitdrukkelijke of stilzwijgende, mondelinge of schriftelijke overeenkomst;</p> <p>vii. bestuurder of commissaris is bij of anderszins vertegenwoordiger is van een rechtspersoon die direct of indirect ten minste tien procent van de aandelen in de vennootschap houdt, tenzij het gaat om groepsmaatschappijen.</p>		
2.1.9.	Onafhankelijkheid voorzitter raad van commissarissen		
	De voorzitter van de raad van commissarissen is geen voormalig bestuurder van de vennootschap en is onafhankelijk in de zin van best practice bepaling 2.1.8.	Pas toe	Beschreven in artikel 4.5 sub i) van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.1.10.	Verantwoording onafhankelijke commissarissen		
	Het verslag van de raad van commissarissen vermeldt dat naar het oordeel van de raad is voldaan aan de eisen voor onafhankelijkheid, bedoeld in best practice bepalingen 2.1.7 tot en met 2.1.9 en geeft daarbij aan, indien van toepassing, welke commissaris(sen) de raad als niet-onafhankelijk beschouwt.	Pas toe	Beschreven in artikel 3.4 sub c van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.2. Benoeming, opvolging en evaluatie			
	<p>Principe:</p> <p>De raad van commissarissen draagt zorg voor een formele en transparante procedure voor het benoemen en herbenoemen van bestuurders en</p>	Pas toe	Eindhoven Airport onderschrijft dit principe in de statuten, het Directiereglement en het Reglement van de raad van commissarissen.

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	commissarissen en voor een gedegen plan voor opvolging, in overeenstemming met het D&I beleid. Het functioneren van het bestuur en de raad van commissarissen als collectief en het functioneren van individuele bestuurders en commissarissen wordt regelmatig geëvalueerd.		
2.2.1.	Benoemings- en herbenoemingstermijnen bestuurders		
	Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Herbenoeming kan telkens voor een periode van maximaal vier jaar plaatsvinden en wordt tijdig voorbereid. Bij voorbereiding van de benoeming of herbenoeming worden de doelstellingen ten aanzien van D&I uit best practice bepaling 2.1.5 in overweging genomen.	Pas toe	Beschreven in artikel 14 lid 2 van de statuten en artikel 12 lid 2 van het Directiereglement.
2.2.2.	Benoemings- en herbenoemingstermijnen commissarissen		
	Een commissaris wordt benoemd voor een periode van vier jaar en kan daarna éénmalig voor een periode van vier jaar worden herbenoemd. De commissaris kan nadien wederom worden herbenoemd voor een benoemingstermijn van twee jaar die daarna met maximaal twee jaar kan worden verlengd. Herbenoeming na een periode van acht jaar wordt gemotiveerd in het verslag van de raad van commissarissen. Bij benoeming of herbenoeming wordt de profielschets, bedoeld in best practice bepaling 2.1.1, in acht genomen.	Pas toe	Beschreven in artikel 22 lid 6 van de statuten en artikel 8.2 van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.2.3.	Tussentijds aftreden		
	Een commissaris of bestuurder treedt tussentijds af bij onvoldoende functioneren, structurele onverenigbaarheid van belangen of wanneer dit anderszins naar het oordeel van de raad van commissarissen is geboden. Bij tussentijds aftreden van een bestuurder of commissaris brengt de vennootschap een persbericht uit waarin de reden voor vertrek wordt genoemd.	Pas toe	Beschreven in artikel 12.6 van het directiereglement en 8.5 van het Reglement van de raad van commissarissen.

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
2.2.4.	Opvolging		
	De raad van commissarissen draagt zorg voor dat de vennootschap over een gedegen plan beschikt voor de opvolging van bestuurders en commissarissen, dat is gericht op het in balans houden van de benodigde deskundigheid, ervaring en diversiteit. Bij het opstellen van het plan wordt de profielschets van de raad van commissarissen, bedoeld in best practice bepaling 2.1.1, in acht genomen. Tevens stelt de raad van commissarissen een rooster van aftreden vast om zoveel mogelijk te voorkomen dat commissarissen tegelijk aftreden. Het rooster van aftreden wordt op de website van de vennootschap geplaatst.	Pas toe	Beschreven in artikel 8.3 en 8.4 van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.2.5.	Taken selectie- en benoemingscommissie		
	De selectie- en benoemingscommissie bereidt de besluitvorming van de raad van commissarissen voor en brengt verslag uit aan de raad van commissarissen van haar beraadslagingen en bevindingen. De selectie- en benoemingscommissie richt zich in ieder geval op: <ul style="list-style-type: none"> i. het opstellen van selectiecriteria en benoemingsprocedures inzake bestuurders en commissarissen; ii. de periodieke beoordeling van de omvang en samenstelling van het bestuur en de raad van commissarissen en het doen van een voorstel voor een profielschets van de raad van commissarissen; iii. de periodieke beoordeling van het functioneren van individuele bestuurders en commissarissen en de rapportage hierover aan de raad van commissarissen; iv. het opstellen van een plan voor de opvolging van bestuurders en commissarissen; v. het doen van voorstellen voor (her)benoemingen; en vi. het toezicht op het beleid van het bestuur inzake selectiecriteria en benoemingsprocedures voor het hoger management. 	Pas toe/ leg uit	De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies worden door de voltallige raad van commissarissen uitgevoerd. Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
2.2.6.	Evaluatie raad van commissarissen		
	<p>De raad van commissarissen evalueert ten minste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van het bestuur zijn eigen functioneren, het functioneren van de afzonderlijke commissies van de raad en dat van de individuele commissarissen, en bespreekt de conclusies die aan de evaluatie worden verbonden. Hierbij wordt aandacht besteed aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. inhoudelijke aspecten, gedrag en cultuur, de onderlinge interactie en samenwerking, en de interactie met het bestuur; ii. zaken die zich in de praktijk hebben voorgedaan waaruit lessen kunnen worden getrokken; en iii. het gewenste profiel, de samenstelling, competenties en deskundigheid van de raad van commissarissen. <p>De evaluatie zal periodiek onder begeleiding van een externe deskundige plaatsvinden.</p>	Pas toe	Beschreven in artikel 11.4 van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.2.7.	Evaluatie bestuur		
	<p>De raad van commissarissen evalueert ten minste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van het bestuur zowel het functioneren van het bestuur als collectief als dat van de individuele bestuurders en bespreekt de conclusies die aan de evaluatie worden verbonden, zulks mede in het licht van opvolging van bestuurders. Ook het bestuur evalueert ten minste eenmaal per jaar zijn eigen functioneren als collectief en dat van de individuele bestuurders.</p>	Pas toe	Beschreven in artikel 8.3 van het Directiereglement en artikel 11.5 van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.2.8.	Verantwoording evaluatie		
	<p>Het verslag van de raad van commissarissen vermeldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. op welke wijze de evaluatie van de raad van commissarissen, de afzonderlijke commissies en de individuele commissarissen heeft plaatsgevonden; ii. op welke wijze de evaluatie van het bestuur en de individuele bestuurders heeft plaatsgevonden; 	Pas toe	Beschreven in artikel 3.4 sub d en e van het Reglement van de raad van commissarissen.

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	<ul style="list-style-type: none"> iii. de belangrijkste bevindingen en conclusies van de evaluaties; en iv. wat is of wordt gedaan met de conclusies van de evaluaties. 		
2.3. Inrichting raad van commissarissen en verslag			
	<p>Principe: De raad van commissarissen draagt zorg dat hij effectief functioneert. De raad van commissarissen stelt commissies in om de besluitvorming van de raad voor te bereiden. Het voorgaande doet geen afbreuk aan de verantwoordelijkheid van de raad van commissarissen als orgaan en van de individuele leden van de raad van commissarissen voor het inwinnen van informatie en het vormen van een onafhankelijk oordeel.</p>	Pas toe	Eindhoven Airport onderschrijft dit principe in het Reglement van de raad van commissarissen
2.3.1. Reglement raad van commissarissen			
	De taakverdeling binnen de raad van commissarissen, alsmede de werkwijze van de raad worden neergelegd in een reglement. De raad van commissarissen neemt in het reglement een passage op over zijn omgang met het bestuur, de algemene vergadering, indien aanwezig, het medezeggenschapsorgaan en, indien ingesteld, het executive committee. Het reglement wordt op de website van de vennootschap geplaatst.	Pas toe	Zie Reglement van de raad van commissarissen.
2.3.2. Instellen commissies			
	Indien de raad van commissarissen uit meer dan vier leden bestaat, stelt hij uit zijn midden een auditcommissie, een remuneratiecommissie en een selectie- en benoemingscommissie in. Onverlet de collegiale verantwoordelijkheid van de raad, is het de taak van deze commissies om de besluitvorming van de raad van commissarissen voor te bereiden. Indien de raad van commissarissen besluit om geen audit-, remuneratie- of een selectie- en benoemingscommissie in te stellen, dan gelden de best practice bepalingen die betrekking hebben op deze commissie(s) voor de gehele raad van commissarissen.	Pas toe/leg uit	De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies worden door de voltallige raad van commissarissen uitgevoerd. Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen 7.2

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
2.3.3.	Reglementen commissies		
	De raad van commissarissen stelt voor de audit-, remuneratie en selectie- en benoemingscommissie een reglement op. Het reglement geeft aan wat de rol en verantwoordelijkheid van de desbetreffende commissie zijn, haar samenstelling is en op welke wijze zij haar taak uitoefent. De reglementen worden op de website van de vennootschap geplaatst.	Leg uit	De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies worden door de voltallige raad van commissarissen uitgevoerd. Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen
2.3.4.	Samenstelling commissies		
	Het voorzitterschap van de audit- of remuneratiecommissie wordt niet vervuld door de voorzitter van de raad van commissarissen, noch door een voormalig bestuurder van de vennootschap. Meer dan de helft van de leden van de commissies is onafhankelijk in de zin van best practice bepaling 2.1.8.	Leg uit	De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies worden door de voltallige raad van commissarissen uitgevoerd. Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen
2.3.5.	Verslag commissies		
	De raad van commissarissen ontvangt van elk van de commissies een verslag van de beraadslagingen en bevindingen. In het verslag van de raad van commissarissen doet de raad verslag van de uitvoering van de taakopdracht van de commissies in het boekjaar. Daarin wordt vermeld de samenstelling van de commissies, het aantal vergaderingen van de commissies en de belangrijkste onderwerpen die in de vergaderingen aan de orde zijn gekomen.	Leg uit	De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies worden door de voltallige raad van commissarissen uitgevoerd. Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen
2.3.6.	Voorzitter raad van commissarissen		
	De voorzitter van de raad van commissarissen ziet er in ieder geval op toe dat: <ul style="list-style-type: none"> i. de contacten van de raad van commissarissen met het bestuur, indien aanwezig, het medezeggenschapsorgaan en de algemene vergadering naar behoren verlopen; 	Pas toe	Beschreven in artikel 5.4 van het Reglement van de raad van commissarissen.

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	<ul style="list-style-type: none"> ii. de raad van commissarissen een vicevoorzitter kiest; iii. voldoende tijd bestaat voor de beraadslaging en besluitvorming door de raad van commissarissen; iv. commissarissen tijdig alle informatie ontvangen die nodig is voor de goede uitoefening van hun taak; v. de raad en zijn commissies naar behoren functioneren; vi. individuele bestuurders en commissarissen ten minste jaarlijks worden beoordeeld op hun functioneren; vii. commissarissen en bestuurders hun introductieprogramma volgen; viii. commissarissen en bestuurders hun opleidings- of trainingsprogramma volgen; ix. het bestuur de activiteiten ten aanzien van cultuur uitvoert; x. de raad van commissarissen signalen uit de met de vennootschap verbonden onderneming opvangt en zorgt dat (vermoedens van) materiële misstanden en onregelmatigheden onverwijld aan de raad van commissarissen worden gerapporteerd; xi. de algemene vergadering ordelijk en efficiënt verloopt; xii. effectieve communicatie met aandeelhouders plaats kan vinden; en xiii. de raad van commissarissen tijdig en nauw betrokken wordt bij een fusie- of overnameproces. <p>De voorzitter van de raad van commissarissen heeft regelmatig overleg met de voorzitter van het bestuur.</p>		
2.3.7.	Vicevoorzitter raad van commissarissen		
	De vicevoorzitter van de raad van commissarissen vervangt bij gelegenheid de voorzitter.	Pas toe	Beschreven in artikel 5.10 van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.3.8.	Gedelegeerd commissaris		
	Een gedelegeerd commissaris is een commissaris met een bijzondere taak. De delegatie kan niet verder gaan dan de taken die de raad van commissarissen zelf heeft en omvat niet het besturen van de vennootschap. Zij strekt tot intensiever toezicht en advies en meer geregeld overleg met	Pas toe	Beschreven in artikel 4.10 van het Reglement van de raad van commissarissen.

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	het bestuur. Het gedelegeerd commissariaat is slechts van tijdelijke aard. De delegatie kan niet de taak en bevoegdheid van de raad van commissarissen wegnemen. De gedelegeerd commissaris blijft lid van de raad van commissarissen en doet regelmatig verslag van de uitvoering van zijn bijzondere taak aan de voltallige raad.		
2.3.9.	Tijdelijke bestuursfunctie commissaris		
	De commissaris die tijdelijk voorziet in het bestuur bij belet en ontstentenis van bestuurders treedt uit de raad van commissarissen om de bestuurstaak op zich te nemen.	Pas toe	Beschreven in artikel 8.6 van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.3.10.	Secretaris van de vennootschap		
	<p>De raad van commissarissen wordt ondersteund door de secretaris van de vennootschap.</p> <p>De secretaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. ziet erop toe dat de juiste procedures worden gevolgd en dat wordt gehandeld in overeenstemming met de wettelijke en statutaire verplichtingen; ii. faciliteert de informatievoorziening van het bestuur en de raad van commissarissen; en iii. ondersteunt de voorzitter van de raad van commissarissen in de organisatie van de raad, waaronder de informatievoorziening, agendering van vergaderingen, evaluaties en opleidingsprogramma's. <p>De secretaris wordt, al dan niet op initiatief van de raad van commissarissen, benoemd en ontslagen door het bestuur, na verkregen goedkeuring door de raad van commissarissen.</p> <p>Indien de secretaris ook werkzaamheden verricht voor het bestuur en signaleert dat de belangen van het bestuur en de raad van commissarissen uiteenlopen, waardoor onduidelijk is welke belangen de secretaris dient te behartigen, meldt hij dit bij de voorzitter van de raad van commissarissen.</p>	Pas toe	Beschreven in artikel 6.7 en 6.8 van het Reglement van de raad van commissarissen.

	Principe	Pas toe/ leg uit	Uitleg
2.3.11.	Verslag raad van commissarissen		
	Een verslag van de raad van commissarissen maakt deel uit van de jaarstukken van de vennootschap. In dit verslag legt de raad van commissarissen verantwoording af over het uitgeoefende toezicht in het afgelopen boekjaar, waarbij in ieder geval verslag wordt gedaan over de onderwerpen, bedoeld in de best practice bepalingen 1.1.3, 2.1.2, 2.1.10, 2.2.8, 2.3.5 en 2.4.4, en indien van toepassing over de onderwerpen, bedoeld in best practice bepalingen 1.3.6 en 2.2.2.	Pas toe	Beschreven in artikel 3.4 van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.4.	Besluitvorming en functioneren		
	Principe: Het bestuur en de raad van commissarissen dragen zorg voor een evenwichtige en effectieve besluitvorming waarbij rekening wordt gehouden met de belangen van stakeholders. Door het bestuur wordt een goede en tijdige informatievoorziening opgezet. Het bestuur en de raad van commissarissen houden hun kennis en vaardigheden op peil en besteden voldoende tijd aan hun taken en verantwoordelijkheden. Zij zorgen ervoor dat zij bij de uitoefening van hun taken over informatie beschikken die nodig is voor een goede besluitvorming.	Pas toe	Eindhoven Airport onderschrijft dit principe in het Directiereglement en het Reglement van de raad van commissarissen.
2.4.1.	Stimuleren openheid & aanspreekbaarheid		
	Het bestuur en de raad van commissarissen zijn elk verantwoordelijk voor het stimuleren van openheid en aanspreekbaarheid binnen het orgaan waar zij deel van uitmaken en de organen onderling.	Pas toe	Beschreven in artikel 3.3 van het Directiereglement en artikel 3.5 van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.4.2.	Nevenfuncties		
	Bestuurders en commissarissen melden nevenfuncties vooraf aan de raad van commissarissen en minimaal jaarlijks worden de nevenfuncties in de vergadering van de raad van commissarissen besproken. De aanvaarding van een commissariaat door een bestuurder behoeft de goedkeuring van de raad van commissarissen.	Pas toe	Beschreven in artikel 12.4 en 12.5 van het Directiereglement en artikel 4.10 van het Reglement van de raad van commissarissen

	Principe	Pas toe/ leg uit	Uitleg
2.4.3.	Aanspreekpunt functioneren van commissarissen en bestuurders		
	De voorzitter van de raad van commissarissen is namens de raad het voornaamste aanspreekpunt voor het bestuur, commissarissen en voor aandeelhouders over het functioneren van bestuurders en commissarissen. De vicevoorzitter fungeert als aanspreekpunt voor individuele commissarissen en bestuurders over het functioneren van de voorzitter.	Pas toe	Beschreven in artikel 6.9 en 6.10 van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.4.4.	Aanwezigheid bij vergaderingen raad van commissarissen		
	Commissarissen worden geacht aanwezig te zijn bij vergaderingen van de raad van commissarissen en bij vergaderingen van commissies waarvan zij deel uitmaken. Indien commissarissen frequent afwezig zijn bij deze vergaderingen, worden zij daarop aangesproken. Het verslag van de raad van commissarissen vermeldt het aanwezigheidspercentage van elke commissaris bij de vergaderingen van de raad van commissarissen en van de commissies.	Pas toe	Beschreven in artikel 3.4 sub g van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.4.5.	Introductieprogramma commissarissen		
	Alle commissarissen volgen een op de functie toegesneden introductieprogramma. Het introductieprogramma besteedt in ieder geval aandacht aan algemene financiële, sociale en juridische zaken, de financiële - en duurzaamheidsverslaggeving door de vennootschap, de specifieke aspecten die eigen zijn aan de desbetreffende vennootschap en haar ondernemingsactiviteiten, de cultuur en - indien aanwezig - de relatie met het medezeggenschapsorgaan en de verantwoordelijkheden van een commissaris.	Pas toe	Beschreven in artikel 10.1 van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.4.6.	Ontwikkeling		
	Het bestuur en de raad van commissarissen beoordelen ieder jaarlijks voor hun eigen orgaan op welke onderdelen commissarissen en bestuurders gedurende hun benoemingsperiode behoefte hebben aan training of opleiding.	Pas toe	Beschreven in artikel 10.2 van het Reglement van de raad van commissarissen.

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
2.4.7.	Waarborgen informatievoorziening		
	Het bestuur draagt zorg voor het instellen en handhaven van interne procedures die ervoor zorgen dat alle relevante informatie tijdig bij het bestuur en bij de raad van commissarissen bekend is. De raad van commissarissen houdt toezicht op de instelling en uitvoering van deze procedures.	Pas toe	Beschreven in artikel 20.1 Directiereglement.
2.4.8.	Verantwoordelijkheid commissarissen voor inwinnen informatie		
	De raad van commissarissen en iedere commissaris afzonderlijk heeft een eigen verantwoordelijkheid om van het bestuur, de interne audit functie, de externe accountant en – indien aanwezig – het medezeggenschapsorgaan de informatie in te winnen die de raad van commissarissen nodig heeft om zijn taak als toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen.	Pas toe	Beschreven in artikel 15.1 van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.4.9.	Inwinnen informatie bij functionarissen en externen		
	Indien de raad van commissarissen dit geboden acht, kan hij informatie inwinnen van functionarissen en externe adviseurs van de vennootschap. De vennootschap stelt hiertoe de benodigde middelen ter beschikking. De raad van commissarissen kan verlangen dat bepaalde functionarissen en externe adviseurs bij zijn vergaderingen aanwezig zijn.	Pas toe	Beschreven in artikel 15.2 van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.5.	Cultuur		
	Principe: Het bestuur is verantwoordelijk voor het vormgeven van een cultuur die is gericht op duurzame lange termijn waardecreatie van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming. De raad van commissarissen houdt toezicht op de activiteiten van het bestuur ter zake.	Pas toe	Eindhoven Airport onderschrijft dit principe in het Directiereglement.

	Principe	Pas toe/ leg uit	Uitleg
2.5.1.	Verantwoordelijkheid bestuur voor cultuur		
	<p>Het bestuur stelt voor de vennootschap en de met haar verbonden onderneming waarden vast die bijdragen aan een cultuur gericht op duurzame lange termijn waardecreatie en bespreekt deze met de raad van commissarissen. Het bestuur is verantwoordelijk voor de inbedding en het onderhouden van de waarden in de vennootschap en de met haar verbonden onderneming. Het bestuur stimuleert gedrag dat aansluit bij de waarden en draagt deze waarden uit door het tonen van voorbeeldgedrag. Daarbij wordt onder meer aandacht besteed aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. de strategie en het bedrijfsmodel; ii. de omgeving waarin de onderneming opereert; iii. de bestaande cultuur binnen de onderneming en of het gewenst is daar wijzigingen in aan te brengen; en iv. de sociale veiligheid binnen de onderneming en de bespreekbaarheid en mogelijkheid tot het melden van (vermoedens van) misstanden en onregelmatigheden. 	Pas toe	Beschreven in artikel 6 Directiereglement.
2.5.2.	Gedragscode		
	<p>Het bestuur stelt een gedragscode op en ziet toe op de werking en de naleving ervan door zichzelf en de werknemers van de vennootschap. Het bestuur informeert de raad van commissarissen over de bevindingen en observaties ten aanzien van de werking en de naleving. De gedragscode wordt op de website van de vennootschap geplaatst.</p>	Pas toe	Beschreven in artikel 6.4 Directiereglement.
2.5.3.	Medezeggenschap		
	<p>Indien de vennootschap een medezeggenschapsorgaan heeft ingesteld, wordt in het overleg tussen het bestuur, de raad van commissarissen en het medezeggenschapsorgaan ook gesproken over:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. gedrag en cultuur in de vennootschap en de met haar verbonden onderneming-; ii. de door het bestuur op basis van best practice bepaling 2.5.1 	Pas toe	Beschreven in artikel 6.5 Directiereglement.

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	<ul style="list-style-type: none"> iii. vastgestelde waarden; en het D&I beleid van de vennootschap. 		
2.5.4.	Verantwoording over cultuur		
	<p>In het bestuursverslag geeft het bestuur een toelichting op:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. de cultuur binnen de onderneming en of het gewenst is daar wijzigingen in aan te brengen; ii. hoe de cultuur, de onderliggende waarden en gedragingen die binnen de onderneming worden bevorderd bijdragen aan duurzame lange termijn waardecreatie en, indien gewenst is daar wijzigingen in aan te brengen, welke initiatieven worden ondernomen om deze bijdrage verder te vergroten; en iii. de werking en naleving van de gedragscode. 	Pas toe	Beschreven in artikel 6.6 Directiereglement.
2.6. Misstanden en onregelmatigheden			
	<p>Principe: Het bestuur en de raad van commissarissen zijn alert op signalen van (vermoedens van) misstanden en onregelmatigheden. Het bestuur stelt een procedure in zodat meldingen van (vermoedens van) misstanden en onregelmatigheden kunnen worden gedaan en geeft adequate opvolging aan deze meldingen. De raad van commissarissen houdt toezicht op het bestuur ter zake.</p>	Pas toe	Eindhoven Airport onderschrijft dit principe in het Directiereglement en het Reglement van de raad van commissarissen.
2.6.1.	Regelingen voor melden van (vermoedens van) misstanden en onregelmatigheden		
	<p>Het bestuur stelt een regeling op voor het melden van (vermoedens van) misstanden en onregelmatigheden binnen de vennootschap en de met haar verbonden onderneming. De regeling wordt op de website van de vennootschap geplaatst. Het bestuur draagt zorg dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben een dergelijke melding te doen.</p>	Pas toe	Beschreven in artikel 19.2 Directiereglement en artikel 14.1 Reglement raad van commissarissen.

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
2.6.2.	Informereren voorzitter raad van commissarissen		
	De voorzitter van de raad van commissarissen wordt door het bestuur onverwijld geïnformeerd over signalen van (vermoedens van) materiële misstanden en onregelmatigheden binnen de vennootschap en de met haar verbonden onderneming. Wanneer (het vermoeden van) een misstand of onregelmatigheid het functioneren van een bestuurder betreft, kan een werknemer dit rechtstreeks aan de voorzitter van de raad van commissarissen melden.	Pas toe	Beschreven in artikel 19.3 Directiereglement en artikel 14.2 en 14.3 van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.6.3.	Melding externe accountant		
	De externe accountant informeert het bestuur en de voorzitter van de auditcommissie onverwijld wanneer hij bij de uitvoering van zijn opdracht een misstand of onregelmatigheid constateert of vermoedt. Wanneer (het vermoeden van) een misstand of onregelmatigheid het functioneren van één of meerdere bestuurders betreft, meldt de externe accountant dit aan voorzitter van de raad van commissarissen.	Pas toe/leg uit	De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies worden door de voltallige raad van commissarissen uitgevoerd. Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.6.4.	Melding interne auditfunctie		
	De interne audit functie informeert het bestuur en de voorzitter van de auditcommissie onverwijld wanneer hij bij de uitvoering van zijn opdracht een materiële misstand of onregelmatigheid constateert of vermoedt. Wanneer (het vermoeden van) een materiële misstand of onregelmatigheid het functioneren van één of meerdere bestuurders betreft, meldt de interne audit functie dit aan de voorzitter van de raad van commissarissen.	Leg uit	Zie met betrekking tot de interne audit dienst hiervoor onder Principe 1.3.
2.6.5.	Toezicht door de raad van commissarissen		
	De raad van commissarissen houdt toezicht op de werking van de meldingsprocedure van (vermoedens van) misstanden en onregelmatigheden, op passend en onafhankelijk onderzoek naar signalen van misstanden en onregelmatigheden en, indien een misstand of	Pas toe	Beschreven in artikel 14.5 en 14.6 van het Reglement van de raad van commissarissen.

	Principe	Pas toe/ leg uit	Uitleg
	<p>onregelmatigheid is geconstateerd, een adequate opvolging van eventuele aanbevelingen tot herstelacties.</p> <p>Om de onafhankelijkheid van onderzoek te borgen heeft de raad van commissarissen in gevallen waarin het bestuur zelf betrokken is, de mogelijkheid om zelf een onderzoek te initiëren naar signalen van misstanden en onregelmatigheden en dit onderzoek aan te sturen.</p>		
2.7. Voorkomen belangenverstremgeling			
	<p>Principe:</p> <p>Elke vorm van belangenverstremgeling tussen de vennootschap en haar bestuurders of commissarissen wordt vermeden. Om te vermijden dat belangenverstremgeling plaats vindt, worden adequate maatregelen getroffen. De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor de besluitvorming over de omgang met belangenverstremgeling bij bestuurders, commissarissen en grootaandeelhouders in relatie tot de vennootschap.</p>	Pas toe	Eindhoven Airport onderschrijft dit principe in het Directiereglement en het Reglement van de raad van commissarissen.
2.7.1. Voorkomen belangenverstremgeling			
	<p>Bestuurders en commissarissen zijn alert op belangenverstremgeling en zullen in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. niet in concurrentie met de vennootschap treden; ii. geen (substantiële) schenkingen van de vennootschap voor zichzelf, voor hun echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad vorderen of aannemen; iii. ten laste van de vennootschap geen ongerechtvaardigde voordelen verschaffen aan derden; iv. geen zakelijke kansen die aan de vennootschap toekomen benutten voor zichzelf of voor hun echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad. 	Pas toe	Beschreven in artikel 18.1 Directiereglement en artikel 13.1 van het Reglement van de raad van commissarissen.

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
2.7.2.	Reglement		
	Het reglement van de raad van commissarissen bevat regels voor de wijze waarop omgegaan dient te worden met belangenverstrengeling, waaronder tegenstijdig belang, van bestuurders en commissarissen in relatie tot de vennootschap. Het reglement beschrijft voor welke transacties goedkeuring van de raad van commissarissen is vereist. Tevens stelt de vennootschap regels op voor het bezit van en transacties in effecten door bestuurders en commissarissen anders dan die uitgegeven door de vennootschap.	Pas toe	Beschreven in artikel 18 Directiereglement en Artikel 13 van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.7.3.	Melding		
	<p>Een tegenstrijdig belang kan bestaan wanneer de vennootschap voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. waarin een bestuurder of commissaris persoonlijk een materieel financieel belang houdt; of ii. waarvan een bestuurder of commissaris een familierechtelijke verhouding heeft met een bestuurder of commissaris van de vennootschap. <p>Een bestuurder meldt een potentieel tegenstrijdig belang bij een transactie die van materiële betekenis is voor de vennootschap en/of voor de desbetreffende bestuurder onverwijld aan de voorzitter van de raad van commissarissen en aan de overige leden van het bestuur. De bestuurder verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de voor de situatie relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.</p> <p>Een commissaris meldt een potentieel tegenstrijdig belang bij een transactie die van materiële betekenis is voor de vennootschap en/of voor de desbetreffende commissaris onverwijld aan de voorzitter van de raad van commissarissen en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de voor de situatie relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde</p>	Pas toe	Beschreven in artikel 18.2, 18.3 en 18.4 Directiereglement en artikel 13.2, 13.3 en 13.4 van het Reglement van de raad van commissarissen.

	Principe	Pas toe/ leg uit	Uitleg
	partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. Indien de voorzitter van de raad van commissarissen een potentieel tegenstrijdig belang heeft, meldt hij dit onverwijld aan de vicevoorzitter van de raad van commissarissen. De raad van commissarissen besluit buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of commissaris of sprake is van een tegenstrijdig belang.		
2.7.4.	Verantwoording transacties bestuurders en commissarissen		
	Alle transacties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurders of commissarissen spelen, worden tegen op de markt gebruikelijke condities overeengekomen. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurders of commissarissen spelen die van materiële betekenis zijn voor de vennootschap en/of voor de desbetreffende bestuurders of commissarissen behoeven goedkeuring van de raad van commissarissen. Dergelijke transacties worden gepubliceerd in het bestuursverslag, met vermelding van het tegenstrijdig belang en de verklaring dat best practice bepalingen 2.7.3 en 2.7.4 zijn nageleefd.	Pas toe	Beschreven in artikel 18.5 Directiereglement en artikel 13.5 van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.7.5.	Verantwoording transacties grootaandeelhouder		
	Alle transacties tussen de vennootschap en natuurlijke of rechtspersonen die ten minste tien procent van de aandelen in de vennootschap houden, worden tegen op de markt gebruikelijke condities overeengekomen. Besluiten tot het aangaan van transacties met deze personen die van materiële betekenis zijn voor de vennootschap en/of voor deze personen behoeven goedkeuring van de raad van commissarissen. Dergelijke transacties worden gepubliceerd in het bestuursverslag, met de verklaring dat best practice bepaling 2.7.5 is nageleefd.	Pas toe	Beschreven in artikel 18.5 Directiereglement en artikel 13.5 van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.7.6.	Persoonlijke leningen		
	De vennootschap verstrekt aan haar bestuurders en commissarissen geen persoonlijke leningen, garanties en dergelijke, tenzij in de normale	Pas toe	Beschreven in artikel 13.5 Directiereglement en artikel 9.3 van het Reglement van de raad

	Principe	Pas toe/ leg uit	Uitleg
	uitoefening van het bedrijf en tegen de daarvoor voor het gehele personeel geldende voorwaarden en na goedkeuring van de raad van commissarissen. Leningen worden niet kwijtgescholden.		van commissarissen.
2.8. Overnamesituaties			
	<p>Principe: Bij een overnamebod op de (certificaten van) aandelen in de vennootschap, bij een onderhands bod op een bedrijfsonderdeel of een deelneming waarvan de waarde de in artikel 2:107a, lid 1, onderdeel c, BW bedoelde grens overschrijdt, en/of bij andere ingrijpende wijzigingen in de structuur van de vennootschap, zorgen zowel het bestuur als de raad van commissarissen voor een zorgvuldige weging van de betrokken belangen van de stakeholders en het voorkomen van belangenverstremming voor commissarissen of bestuurders. Het bestuur en de raad van commissarissen laten zich bij hun handelen leiden door het belang van de vennootschap en de daarmee verbonden onderneming.</p>	Pas toe	Eindhoven Airport onderschrijft dit principe in het Directiereglement en het Reglement van de raad van commissarissen.
2.8.1.	Betrekken raad van commissarissen		
	Wanneer een overnamebod op de (certificaten van) aandelen in de vennootschap wordt voorbereid, bij een onderhands bod op een bedrijfsonderdeel of een deelneming waarvan de waarde de in artikel 2:107a, lid 1, onderdeel c, BW bedoelde grens overschrijdt, en/of bij een andere ingrijpende wijziging in de structuur van de vennootschap, draagt het bestuur zorg dat de raad van commissarissen tijdig en nauw wordt betrokken bij het overnameproces en/of de wijziging van de structuur.	Pas toe	Beschreven in artikel 17.2 Directiereglement en artikel 6.4 onder n van het Reglement van de raad van commissarissen.
2.8.2.	Informereren raad van commissarissen over verzoek tot inzage door concurrerende bieder		
	Indien op de (certificaten van) aandelen in de vennootschap een overnamebod is aangekondigd of uitgebracht en het bestuur een verzoek van een derde concurrerende bieder ontvangt om inzage te verschaffen in	n.v.t.	

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	de gegevens van de vennootschap, dan bespreekt het bestuur dit verzoek onverwijld met de raad van commissarissen.		
2.8.3.	Standpunt bestuur ten aanzien van onderhands bod		
	Indien een onderhands bod op een bedrijfsonderdeel of een deelneming waarvan de waarde de in artikel 2:107a, lid 1, onderdeel c, BW bedoelde grens overschrijdt in de openbaarheid is gebracht, deelt het bestuur van de vennootschap zo spoedig mogelijk zijn standpunt over het bod, alsmede de motivering van dit standpunt, openbaar mede.	n.v.t.	

	Principe	Pas toe/ leg uit	Uitleg
3. BELONINGEN			
3.1. Beloningsbeleid bestuur			
	<p>Principe: Het beloningsbeleid voor bestuurders is duidelijk en begrijpelijk, is gericht op duurzame lange termijn waardecreatie van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming en houdt rekening met de interne beloningsverhoudingen binnen de onderneming. Het beloningsbeleid zet bestuurders niet aan tot gedrag in hun eigen belang noch tot het nemen van risico's die niet passen binnen de geformuleerde strategie en de vastgestelde risicobereidheid. De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het formuleren van het beloningsbeleid en de implementatie daarvan.</p>	Pas toe	Eindhoven Airport onderschrijft dit principe in het Directiereglement en het Reglement van de raad van commissarissen.
3.1.1.	Voorstel beloningsbeleid		
	De remuneratiecommissie doet een duidelijk en begrijpelijk voorstel aan de raad van commissarissen betreffende het te voeren beloningsbeleid voor het bestuur. De raad van commissarissen legt het beleid ter vaststelling voor aan de algemene vergadering.	Pas toe	Beschreven in artikel 13.2 Directiereglement. De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies worden door de voltallige raad van commissarissen uitgevoerd. Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen
3.1.2.	Beloningsbeleid		
	<p>Bij het formuleren van het beloningsbeleid worden in ieder geval de volgende aspecten in overweging genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. de doelstellingen voor de strategie ter uitvoering van duurzame lange termijn waardecreatie, zoals bedoeld in best practice bepaling 1.1.1; ii. vooraf uitgevoerde scenarioanalyses; iii. de beloningsverhoudingen binnen de vennootschap en de met haar verbonden onderneming; iv. de ontwikkeling van de beurskoers van de aandelen; 	Pas toe	Beschreven in artikel 13.2 en 13.3 Directiereglement.

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	<p>v. een passende verhouding van het variabele deel van de beloning ten opzichte van het vaste deel. Het variabele deel van de beloning is gekoppeld aan vooraf vastgestelde en meetbare prestatiecriteria, die overwegend een lange termijn karakter hebben;</p> <p>vi. indien aandelen worden toegekend, de voorwaarden waaronder dit gebeurt. Aandelen worden ten minste voor een periode van vijf jaar na toekenning aangehouden; en</p> <p>vii. indien opties worden toegekend, de voorwaarden waaronder dit gebeurt en de voorwaarden waaronder de opties vervolgens kunnen worden uitgeoefend. Opties worden in ieder geval de eerste drie jaar na toekenning niet uitgeoefend.</p>		
3.1.3.	Beloning executive committee		
	Indien het bestuur werkt met een executive committee, informeert het bestuur de raad van commissarissen over de beloning van de leden van het executive committee, niet zijnde statutair bestuurders. Het bestuur bespreekt deze beloning jaarlijks met de raad van commissarissen.	Pas toe	De Directie informeert de raad van commissarissen over de beloning van de leden van het leadership team, niet zijnde statutair bestuurders. De Directie bespreekt deze beloning jaarlijks met de raad.
3.2. Vaststelling beloningen bestuur			
	<p>Principe: De raad van commissarissen stelt de beloning van de individuele bestuurders vast, binnen de grenzen van het door de algemene vergadering vastgestelde beloningsbeleid. De remuneratiecommissie bereidt de besluitvorming van de raad van commissarissen voor over de vaststelling van beloningen. Een ontoereikende vervulling van taken wordt niet beloond.</p>	Pas toe	Eindhoven Airport onderschrijft dit principe in het Directiereglement.
3.2.1.	Voorstel remuneratiecommissie		
	De remuneratiecommissie doet een voorstel aan de raad van commissarissen inzake de beloningen van individuele bestuurders. Het voorstel wordt in overeenstemming met het beloningsbeleid opgesteld en gaat in ieder geval in op de beloningsstructuur, de hoogte van de vaste en	Pas toe	Beschreven in artikel 13.2 Directiereglement. De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies worden door de voltallige raad van

	Principe	Pas toe/ leg uit	Uitleg
	variabele beloningscomponenten, de gehanteerde prestatiecriteria, de uitgevoerde scenarioanalyses en de beloningsverhoudingen binnen de vennootschap en de met haar verbonden onderneming.		commissarissen uitgevoerd. Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen
3.2.2.	Visie bestuurders eigen beloning		
	Bij het formuleren van het voorstel voor de beloningen van bestuurders neemt de remuneratiecommissie kennis van de visie van de individuele bestuurders met betrekking tot de hoogte en structuur van hun eigen beloning. De remuneratiecommissie vraagt de bestuurders hierbij aandacht te besteden aan de aspecten, bedoeld in best practice bepaling 3.1.2.	Pas toe	De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies worden door de voltallige raad van commissarissen uitgevoerd. Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen
3.2.3.	Ontslagvergoeding		
	De vergoeding bij ontslag bedraagt maximaal eenmaal het jaarsalaris (het "vaste" deel van de beloning). Een ontslagvergoeding wordt niet uitgekeerd wanneer de overeenkomst voortijdig wordt beëindigd op initiatief van de bestuurder of wanneer de bestuurder ernstig verwijtbaar dan wel nalatig heeft gehandeld.	Pas toe	Beschreven in artikel 13.4 Directiereglement.
3.3. Beloning raad van commissarissen			
	Principe: De raad van commissarissen doet aan de algemene vergadering een duidelijk en begrijpelijk voorstel voor een passende eigen beloning. De beloning voor commissarissen stimuleert een adequate uitoefening van de functie en is niet afhankelijk van de resultaten van de vennootschap.	Pas toe	Beschreven in artikel 9 van het Reglement van de raad van commissarissen.
3.3.1.	Tijdsbesteding en verantwoordelijkheid		
	De beloning van de commissarissen reflecteert de tijdsbesteding en de verantwoordelijkheden van de functie.	Pas toe	Beschreven in artikel 9.2 van het Reglement van de raad van commissarissen.

	Principe	Pas toe/ leg uit	Uitleg
3.3.2.	Beloningscommissarissen		
	Aan een commissaris worden bij wijze van beloning geen aandelen en/of rechten op aandelen toegekend.	Pas toe	Beschreven in artikel 9.2 van het Reglement van de raad van commissarissen.
3.3.3.	Aandelenbezit		
	Het aandelenbezit van een commissaris in de vennootschap waarvan hij commissaris is, is ter belegging op de lange termijn.	Leg uit	Het aandelenbezit van een commissaris in de vennootschap waarvan hij commissaris is hoeft niet ter belegging op de lange termijn te zijn.
3.4. Verantwoording uitvoering beloningsbeleid			
	Principe: In het remuneratierapport legt de raad van commissarissen op een inzichtelijke wijze verantwoording af over de uitvoering van het beloningsbeleid. Het rapport wordt geplaatst op de website van de vennootschap.	Pas toe/ Leg uit	Het rapport wordt niet op de website van de vennootschap geplaatst. In de jaarrekening wordt verantwoording gegeven over de uitvoering van het beloningsbeleid voor de raad van commissarissen en het bestuur.
3.4.1.	Remuneratierapport		
	De remuneratiecommissie bereidt het remuneratierapport voor. In dit rapport wordt, naast hetgeen de wet vereist, op inzichtelijke wijze in ieder geval verslag gedaan: <ul style="list-style-type: none"> i. van de wijze waarop het beloningsbeleid in het afgelopen boekjaar in praktijk is gebracht; ii. van de wijze waarop de uitvoering van het beloningsbeleid bijdraagt aan duurzame lange termijn waardecreatie; iii. van de wijze waarop scenarioanalyses in overweging zijn genomen; iv. van de beloningsverhoudingen binnen de vennootschap en de met haar verbonden onderneming en indien van toepassing de wijzigingen in deze verhoudingen ten opzichte van ten minste vijf voorgaande boekjaren; v. indien een bestuurder een variabele beloning ontvangt, van de wijze waarop deze beloning bijdraagt aan duurzame lange termijn waardecreatie, de vooraf vastgestelde en meetbare prestatiecriteria 	Pas toe/ Leg uit	De raad van commissarissen kent geen commissies; de taken van de commissies worden door de voltallige raad van commissarissen uitgevoerd. Beschreven in artikel 7.2 van het Reglement van de raad van commissarissen De onderdelen iii. en iv. uit dit principe worden niet in het verslag opgenomen vanwege de beperkte omvang van de organisatie van de Vennootschap.

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	<p>waarvan de variabele beloning afhankelijk is gesteld en de relatie tussen de beloning en de prestatie; en</p> <p>vi. indien een (voormalig) bestuurder een ontslagvergoeding ontvangt, van de reden voor deze vergoeding.</p>		
3.4.2.	Overeenkomst bestuurder		
	<p>De belangrijkste elementen van de overeenkomst van een bestuurder met de vennootschap worden na het sluiten daarvan op de website van de vennootschap geplaatst in een inzichtelijk overzicht, uiterlijk bij de oproeping voor de algemene vergadering waar de benoeming van de bestuurder wordt voorgesteld.</p>	Leg uit	Het betreffen arbeidsovereenkomsten met bestuurders en deze worden niet op de website van de Vennootschap geplaatst.

	Principe	Pas toe/ leg uit	Uitleg
4. ALGEMENE VERGADERING			
4.1. De algemene vergadering			
	<p>Principe: De algemene vergadering kan een zodanige invloed uitoefenen op het beleid van het bestuur en de raad van commissarissen van de vennootschap, dat zij een volwaardige rol speelt in het systeem van checks and balances binnen de vennootschap. Goede corporate governance veronderstelt een volwaardige deelname van aandeelhouders aan de besluitvorming in de algemene vergadering.</p>	Pas toe	Eindhoven Airport onderschrijft dit principe in het Directiereglement en het Reglement van de raad van commissarissen.
4.1.1. Toezicht raad van commissarissen			
	Het toezicht van de raad van commissarissen op het bestuur omvat mede het toezicht op de verhouding met aandeelhouders.	Pas toe	Beschreven in artikel 21.6 Directiereglement en artikel 6.4 sub g van het Reglement van de raad van commissarissen.
4.1.2. Vergaderorde			
	De voorzitter van de algemene vergadering is verantwoordelijk voor een goede vergaderorde teneinde een zinvolle discussie in de vergadering te faciliteren.	Pas toe	Beschreven in artikel 6.3 van het Reglement van de raad van commissarissen.
4.1.3. Agenda			
	<p>Op de agenda van de algemene vergadering wordt vermeld, welke punten ter bespreking en welke punten ter stemming zijn. De volgende onderwerpen worden als aparte agendapunten behandeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. materiële wijzigingen in de statuten; ii. voorstellen omtrent de benoeming van bestuurders en commissarissen; iii. het reservering- en dividendbeleid van de vennootschap (de hoogte en bestemming van reservering, de hoogte van het dividend en de dividendvorm); iv. het voorstel tot uitkering van dividend; 	Pas toe	Beschreven in artikel 33 van de statuten en artikel 16.5 van het Reglement van de raad van commissarissen.

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	<ul style="list-style-type: none"> v. de goedkeuring van het door het bestuur gevoerde beleid (décharge van bestuurders); vi. de goedkeuring van het door de raad van commissarissen uitgeoefende toezicht (décharge van commissarissen); vii. elke substantiële verandering in de corporate governance structuur van de vennootschap en in de naleving van deze Code; en viii. de benoeming van de externe accountant. 		
4.1.4.	Voorstel tot goedkeuring of machtiging		
	Een voorstel tot goedkeuring of machtiging door de algemene vergadering wordt schriftelijk toegelicht. Het bestuur gaat in de toelichting in op alle feiten en omstandigheden die relevant zijn voor de te verlenen goedkeuring of machtiging. De toelichting bij de agenda wordt op de website van de vennootschap geplaatst.	n.v.t.	
4.1.5.	Toelichting aandeelhouder bij uitoefening agenderingsrecht		
	Indien een aandeelhouder een onderwerp op de agenda heeft laten plaatsen, licht hij dit ter vergadering toe en beantwoordt hij zo nodig vragen hierover.	Pas toe	Een aandeelhouder kan ingevolge artikel 33 lid 3 van de Statuten een onderwerp op de agenda laten plaatsen indien hij ten minste drie honderdste gedeelte van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigt en hij het met redenen omklede verzoek schriftelijk aan de raad van commissarissen/directie doet toekomen.
4.1.6.	Agendering door aandeelhouder		
	Een aandeelhouder oefent het agenderingsrecht slechts uit nadat hij daaromtrent in overleg is getreden met het bestuur. Wanneer één of meer aandeelhouders het voornemen hebben de agendering te verzoeken van een onderwerp dat kan leiden tot wijziging van de strategie van de vennootschap, bijvoorbeeld door het ontslag van één of meer bestuurders	Leg uit	Deze best practice is niet geformaliseerd gegeven de setting van Eindhoven Airport waar sprake is van een beperkt aantal aandeelhouders dat middels benoeming van commissarissen via de raad van

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	of commissarissen, wordt het bestuur in de gelegenheid gesteld een redelijke termijn in te roepen om hierop te reageren (de responstijd). De mogelijkheid van het inroepen van de responstijd geldt ook voor een voornemen als hiervoor bedoeld dat strekt tot rechterlijke machtiging voor het bijeenroepen van een algemene vergadering op grond van artikel 2:110 BW. De desbetreffende aandeelhouder respecteert de door het bestuur ingeroepen responstijd, bedoeld in best practice bepaling 4.1.7.		commissarissen een nauwe band onderhouden met de directie.
4.1.7.	Inroepen responstijd		
	Indien het bestuur een responstijd inroept, is dit een redelijke periode die niet langer duurt dan 180 dagen, gerekend vanaf het moment waarop het bestuur door één of meer aandeelhouders op de hoogte wordt gesteld van het voornemen tot agendering tot aan de dag van de algemene vergadering waarop het onderwerp zou moeten worden behandeld. Het bestuur gebruikt de responstijd voor nader beraad en constructief overleg, in ieder geval met de desbetreffende aandeelhouder(s), en verkent de alternatieven. Aan het einde van de responstijd doet het bestuur verslag van dit overleg en de verkenning aan de algemene vergadering. De raad van commissarissen ziet hierop toe. De responstijd wordt per algemene vergadering slechts eenmaal ingeroepen, en geldt niet ten aanzien van een aangelegenheid waarvoor reeds eerder een responstijd of een wettelijke bedenktijd als bedoeld in artikel 2:114b BW is ingeroepen en geldt evenmin wanneer een aandeelhouder als gevolg van een geslaagd openbaar bod over ten minste driekwart van het geplaatst kapitaal beschikt.	n.v.t.	
4.1.8.	Aanwezigheid voorgedragen bestuurders en commissarissen		
	Bestuurders en commissarissen die worden voorgedragen voor benoeming zijn aanwezig tijdens de algemene vergadering waar over hun voordacht wordt gestemd.	Leg uit	Binnen Eindhoven Airport is aanwezigheid bij stemming niet geformaliseerd maar in de praktijk wel gebruikelijk.

	Principe	Pas toe/ leg uit	Uitleg
4.1.9.	Aanwezigheid externe accountant		
	De externe accountant kan over zijn verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening worden bevraagd door de algemene vergadering. De externe accountant woont daartoe deze vergadering bij en is bevoegd daarin het woord te voeren.	Pas toe	
4.1.10.	Verslag algemene vergadering		
	Het verslag van de algemene vergadering wordt uiterlijk drie maanden na afloop van de vergadering op verzoek ter beschikking gesteld aan de aandeelhouders, waarna aandeelhouders gedurende de daaropvolgende drie maanden de gelegenheid hebben op het verslag te reageren. Het verslag wordt vervolgens vastgesteld op de wijze die in de statuten is bepaald.	Pas toe	Artikel 26 van de Statuten schrijft voor dat de notulen in dezelfde algemene vergadering of de daaropvolgende vergadering worden vastgesteld. Voorts zijn de aantekeningen digitaal/elektronisch beschikbaar bij de secretaris van de vennootschap. Desgevraagd wordt aan ieder van de aandeelhouders een uittreksel hiervan verstrekt.
4.2. Informatieverschaffing en voorlichting			
	Principe: Het bestuur en de raad van commissarissen dragen zorg voor een adequate informatieverschaffing en voorlichting aan de algemene vergadering.	Pas toe	Eindhoven Airport onderschrijft dit principe in het Directiereglement en het Reglement van de raad van commissarissen.
4.2.1.	Motivering beroep zwaarwichtig belang		
	Indien het bestuur en de raad van commissarissen met een beroep op een zwaarwichtig belang der vennootschap de algemene vergadering niet alle verlangde informatie verstrekken, wordt dit beroep gemotiveerd toegelicht.	Pas toe	Beschreven in artikel 16.3 van het Reglement van de raad van commissarissen.
4.2.2.	Contacten en dialoog met aandeelhouders		
	De vennootschap formuleert een beleid op hoofdlijnen inzake bilaterale contacten met aandeelhouders en plaatst dit beleid op haar website. Aandeelhouders en de vennootschap zijn bereid met elkaar in dialoog te gaan, indien passend en naar eigen inzicht.	n.v.t.	

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	<p>Van de vennootschap wordt verwacht dat zij de dialoog faciliteert, tenzij dit naar het oordeel van het bestuur niet in het belang is van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming.</p> <p>Van aandeelhouders wordt verwacht dat zij bereid zijn een constructieve dialoog aan te gaan met de vennootschap. Indien een aandeelhouder buiten de context van een algemene vergadering in dialoog gaat met de vennootschap, maakt de aandeelhouder op verzoek van de vennootschap zijn volledige aandelenpositie (long en short en middels derivaten) bekend.</p>		
4.2.3.	Bijeenkomsten en presentaties		
	<p>Analistenbijeenkomsten, analistenpresentaties, presentaties aan (institutionele) beleggers en persconferenties worden vooraf via de website van de vennootschap en persberichten aangekondigd.</p> <p>Analistenbijeenkomsten en presentaties aan beleggers vinden niet plaats kort voor de publicatie van de reguliere financiële informatie. Alle aandeelhouders kunnen deze bijeenkomsten en presentaties gelijktijdig volgen door middel van webcasting, telefoon, of anderszins. De presentaties worden na afloop van de bijeenkomsten op de website van de vennootschap geplaatst.</p>	n.v.t.	
4.2.4.	Plaatsing informatie op afzonderlijk gedeelte website		
	<p>De vennootschap plaatst en actualiseert de voor aandeelhouders relevante informatie die zij krachtens het op haar van toepassing zijnde vennootschapsrecht en effectenrecht dient te publiceren of deponeren op een afzonderlijk gedeelte van de website van de vennootschap.</p>	Pas toe	Beschreven in artikel 21.3 Directiereglement
4.2.5.	Contacten bestuur met pers en analisten		
	<p>De contacten tussen het bestuur enerzijds en de pers en financieel analisten anderzijds worden zorgvuldig en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving behandeld en gestructureerd. De vennootschap verricht geen handelingen die de onafhankelijkheid van analisten ten opzichte van</p>	n.v.t.	

	Principe	Pas toe/ leg uit	Uitleg
	de vennootschap en vice versa aantasten.		
4.2.6.	Overzicht beschermingsmaatregelen		
	Het bestuur geeft in het bestuursverslag een overzicht van alle uitstaande of potentieel inzetbare beschermingsmaatregelen tegen een overname van zeggenschap over de vennootschap en geeft daarbij aan onder welke omstandigheden en door wie deze beschermingsmaatregelen naar verwachting kunnen worden ingezet.	Pas toe	Beschreven in artikel 21.5 Directiereglement.
4.3.	Uitbrengen van stemmen		
	Principe: Deelname van zoveel mogelijk aandeelhouders aan de besluitvorming in de algemene vergadering is in het belang van de checks and balances van de vennootschap. De vennootschap stelt, voor zover het in haar mogelijkheid ligt, aandeelhouders in de gelegenheid op afstand te stemmen en met alle (andere) aandeelhouders te communiceren.	Pas toe	Eindhoven Airport onderschrijft dit principe in de Statuten.
4.3.1.	Stemmen naar eigen inzicht		
	Aandeelhouders, waaronder institutionele beleggers (pensioenfondsen, verzekeraars, beleggingsinstellingen, vermogensbeheerders), oefenen hun stemrecht geïnformeerd en naar eigen inzicht uit. Institutionele beleggers die gebruik maken van stemadviseurs (i) stimuleren dat deze stemadviseurs bereid zijn met de vennootschap in dialoog te gaan omtrent hun stembeleid, stemrichtlijnen en stemadviezen, en (ii) zorgen ervoor dat hun stemmen in lijn met hun eigen stembeleid worden uitgebracht.	n.v.t.	
4.3.2.	Verstrekken stemvolmachten of steminstructies		
	De vennootschap biedt aandeelhouders en andere stemgerechtigden de mogelijkheid om voorafgaand aan de algemene vergadering stemvolmachten respectievelijk steminstructies aan een onafhankelijke derde te verstrekken.	Pas toe	Beschreven in artikel 38 van de statuten.

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
4.3.3.	Ontnemen bindende karakter voordracht of ontslag		
	De algemene vergadering van een niet-structuurvennootschap kan een besluit tot het ontnemen van het bindende karakter aan een voordracht tot benoeming van een bestuurder of commissaris en/of een besluit tot ontslag van een bestuurder of commissaris nemen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Aan deze meerderheid kan de eis worden gesteld dat zij een bepaald gedeelte van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigt, welk deel niet hoger dan een derde wordt gesteld. Indien dit gedeelte ter vergadering niet is vertegenwoordigd, maar een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen het besluit tot het ontnemen van het bindende karakter aan de voordracht of tot het ontslag steunt, dan kan in een nieuwe vergadering die wordt bijeengeroepen het besluit bij volstreekte meerderheid van stemmen worden genomen, onafhankelijk van het op deze vergadering vertegenwoordigd gedeelte van het kapitaal.	Leg uit	De statuten van de Vennootschap gaan uit van een zwaardere meerderheid dan zoals opgenomen in principe 4.3.3; de aandeelhouders van de vennootschap achten het op dit punt onwenselijk dat twee minderheidsaandeelhouders gezamenlijk de meerderheidsaandeelhouder buiten spel kunnen zetten.
4.3.4.	Stemrecht financieringspreferente aandelen		
	Het stemrecht op financieringspreferente aandelen wordt gebaseerd op de reële waarde van de kapitaalinbreng.	n.v.t.	
4.3.5.	Publiceren betrokkenheidsbeleid institutionele beleggers		
	Institutionele beleggers geven invulling aan principe 4.4 bij het opstellen van hun betrokkenheidsbeleid. Institutionele beleggers plaatsen hun betrokkenheidsbeleid op hun website.	n.v.t.	
4.3.6.	Verslag uitvoering betrokkenheidsbeleid institutionele beleggers		
	Institutionele beleggers plaatsen ten minste jaarlijks op hun website een verslag van de uitvoering van hun betrokkenheidsbeleid. Daarin wordt in ieder geval een algemene beschrijving gegeven van hun stemgedrag, alsmede een toelichting op de belangrijkste stemmingen en het gebruik van de diensten van stemadviseurs.	n.v.t.	

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	<p>Onder belangrijkste stemmingen wordt in ieder geval verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. stemmingen over aangelegenheden die veel media-aandacht hebben gekregen of stemmingen over punten die in aanloop naar het algemene vergaderingenseizoen door de institutionele belegger als speerpunt zijn aangemerkt; ii. stemmingen over een voorstel op de agenda van een algemene vergadering (a) dat van strategisch belang is, of (b) ten aanzien waarvan de institutionele belegger het niet eens is met het voorstel van het bestuur; of iii. stemmingen in algemene vergaderingen van vennootschappen waarin de institutionele belegger een grote positie heeft in vergelijking met de posities die door de institutionele belegger worden gehouden in andere vennootschappen waarin is belegd. <p>Daarnaast brengen institutionele beleggers ten minste eenmaal per kwartaal op hun website verslag uit of en hoe zij als aandeelhouder hebben gestemd, per individuele vennootschap en per stempunt. In het verslag geven institutionele beleggers inzicht in de kernpunten van de dialogen die zij met vennootschappen hebben gevoerd.</p> <p>Indien een institutionele belegger een stem uitbrengt tegen een voorstel van het bestuur of zich onthoudt van stemming bij een voorstel van het bestuur, dan legt de institutionele belegger, op eigen initiatief of op verzoek van de vennootschap, de redenen voor zijn stemgedrag uit aan het bestuur.</p>		
4.3.7.	Onthouden stemming bij grotere shortpositie dan longpositie		
	Aandeelhouders zullen zich van stemming onthouden indien hun shortpositie in de vennootschap groter is dan hun longpositie.	n.v.t.	
4.3.8.	Uitgeleende aandelen		
	Aandeelhouders dienen hun uitgeleende aandelen vóór de registratiedatum van een algemene vergadering van de vennootschap voor stemming terug te halen, als de agenda voor deze vergadering een of meer significante zaken bevat.	n.v.t.	

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	De aandeelhouder bepaalt wat wordt beschouwd als een significante zaak, maar hieronder valt in ieder geval een voorstel op de agenda van een algemene vergadering: <ul style="list-style-type: none"> i. dat van strategisch belang is; ii. ten aanzien waarvan de aandeelhouder het niet eens is met het voorstel van het bestuur. 		
4.4. Onderkennen van belang strategie vennootschap			
	Principe: Aandeelhouders, waaronder institutionele beleggers, onderkennen het belang van een strategie gericht op duurzame lange termijn waardecreatie van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming.	Pas toe	De Vennootschap kent drie aandeelhouders die het belang van de strategie onderkennen.
4.5. Certificering van aandelen			
	Principe: Certificering van aandelen kan een middel zijn om te voorkomen dat door absentieisme ter algemene vergadering een (toevallige) meerderheid van aandeelhouders de besluitvorming naar haar hand zet. Certificering van aandelen wordt niet gebruikt als beschermingsmaatregel. Het bestuur van het administratiekantoor verleent aan certificaathouders die daarom vragen onder alle omstandigheden en onbepaald stemvolmachten. De aldus gevolmachtigde certificaathouders kunnen het stemrecht naar eigen inzicht uitoefenen. Het bestuur van het administratiekantoor geniet het vertrouwen van de certificaathouders. Certificaathouders hebben de mogelijkheid om kandidaten voor het bestuur van het administratiekantoor aan te bevelen. De vennootschap verstrekt aan het administratiekantoor geen informatie die niet openbaar is gemaakt.	n.v.t.	Ingevolge artikel 11 van de statuten verleent de vennootschap geen medewerking aan de uitgifte van certificaten van haar aandelen.
4.5.1.	Bestuur administratiekantoor		
	Het bestuur van het administratiekantoor geniet het vertrouwen van certificaathouders en opereert onafhankelijk van de vennootschap die de	n.v.t.	

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
	certificaten heeft uitgegeven. De administratievoorwaarden bepalen in welke gevallen en onder welke voorwaarden certificaathouders het administratiekantoor kunnen verzoeken een vergadering van certificaathouders bijeen te roepen.		
4.5.2.	Benoeming bestuurders		
	De bestuurders van het administratiekantoor worden benoemd door het bestuur van het administratiekantoor, na aankondiging van de vacature op de website van het administratiekantoor. De vergadering van certificaathouders kan aan het bestuur van het administratiekantoor personen voor benoeming tot bestuurder aanbevelen. In het bestuur van het administratiekantoor nemen geen (voormalig) bestuurders, (voormalig) commissarissen, werknemers of vaste adviseurs van de vennootschap zitting.	n.v.t.	
4.5.3.	Benoemingstermijn bestuur		
	Een bestuurder kan tweemaal voor een periode van vier jaar zitting hebben in het bestuur van het administratiekantoor en nadien tweemaal voor een periode van twee jaar. Herbenoeming na een periode van acht jaar wordt gemotiveerd in het verslag van het bestuur van het administratiekantoor.	n.v.t.	
4.5.4.	Aanwezigheid op de algemene vergadering		
	Het bestuur van het administratiekantoor is aanwezig op de algemene vergadering en geeft daarin, desgewenst, een verklaring over zijn voorgenomen stemgedrag.	n.v.t.	
4.5.5.	Uitoefening stemrecht		
	Bij de uitoefening van zijn stemrechten richt het administratiekantoor zich primair naar het belang van de certificaathouders en houdt het rekening met het belang van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming.	n.v.t.	

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
4.5.6.	Periodiek verslag		
	Het administratiekantoor doet periodiek, doch ten minste eenmaal per jaar, verslag van zijn activiteiten. Het verslag wordt op de website van de vennootschap geplaatst.	n.v.t.	
4.5.7.	Inhoud verslag		
	In het onder best practice bepaling 4.5.6 bedoelde verslag wordt ten minste aandacht besteed aan: <ul style="list-style-type: none"> i. het aantal gecertificeerde aandelen, alsmede een toelichting op wijzigingen daarin; ii. de in het boekjaar verrichte werkzaamheden; iii. het stemgedrag in de gedurende het boekjaar gehouden algemene vergaderingen; iv. het door het administratiekantoor vertegenwoordigde percentage van de uitgebrachte stemmen tijdens de vergaderingen als bedoeld in onderdeel iii; v. de beloning van de bestuursleden van het administratiekantoor; vi. het aantal gehouden vergaderingen van het bestuur alsmede de belangrijkste onderwerpen die daarbij aan de orde zijn geweest; vii. de kosten van de activiteiten van het administratiekantoor; viii. de eventueel door het administratiekantoor ingewonnen externe adviezen; ix. de (neven)functies van de bestuurders; en x. de contactgegevens van het administratiekantoor. 	n.v.t.	
4.5.8.	Stemvolmachten		
	Het administratiekantoor verleent zonder enige beperkingen en onder alle omstandigheden stemvolmachten aan certificaathouders die daar om vragen. Iedere certificaathouder kan het administratiekantoor een bindende steminstructie geven voor de aandelen die het administratiekantoor voor hem houdt.	n.v.t.	

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
5. ONE-TIER BESTUURSSTRUCTUUR			
5.1. One-tier bestuursstructuur			
	<p>Principe: De samenstelling en het functioneren van het bestuur waarvan zowel uitvoerende als niet uitvoerende bestuurders deel uitmaken moeten zodanig zijn dat het toezicht door niet uitvoerende bestuurders naar behoren kan worden uitgevoerd en onafhankelijk toezicht is gewaarborgd.</p>	n.v.t.	
5.1.1.	Samenstelling bestuur		
	Het bestuur bestaat in meerderheid uit niet uitvoerende bestuurders. De onafhankelijkheidsvereisten in de zin van best practice bepalingen 2.1.7 en 2.1.8 zijn van toepassing op de niet uitvoerende bestuurders.	n.v.t.	
5.1.2.	Voorzitter van het bestuur		
	De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen van het bestuur. Hij ziet er op toe dat het bestuur als collectief alsmede de commissies van het bestuur evenwichtig zijn samengesteld en naar behoren functioneren.	n.v.t.	
5.1.3.	Onafhankelijkheid voorzitter van het bestuur		
	De voorzitter van het bestuur is geen uitvoerende bestuurder (geweest) van de vennootschap en is onafhankelijk in de zin van best practice bepaling 2.1.8.	n.v.t.	
5.1.4.	Samenstelling commissies		
	Uitsluitend niet uitvoerende bestuurders maken deel uit van de commissies, bedoeld in best practice bepaling 2.3.2. Het voorzitterschap van de audit- of remuneratiecommissie wordt niet vervuld door de voorzitter van het bestuur, noch door een voormalig uitvoerende bestuurder van de vennootschap.	n.v.t.	

	Principe	Pas toe/leg uit	Uitleg
5.1.5.	Verantwoording toezicht		
	De niet uitvoerende bestuurders leggen verantwoording af over het uitgeoefende toezicht in het afgelopen boekjaar, waarbij in ieder geval verslag wordt gedaan over de onderwerpen, bedoeld in de best practice bepalingen 1.1.3, 2.1.2, 2.1.10, 2.2.8, 2.3.5 en 2.4.4, en indien van toepassing van de onderwerpen, bedoeld in best practice bepalingen 1.3.6 en 2.2.2.	n.v.t.	