

Werken op Eindhoven Airport Voor de werkgever

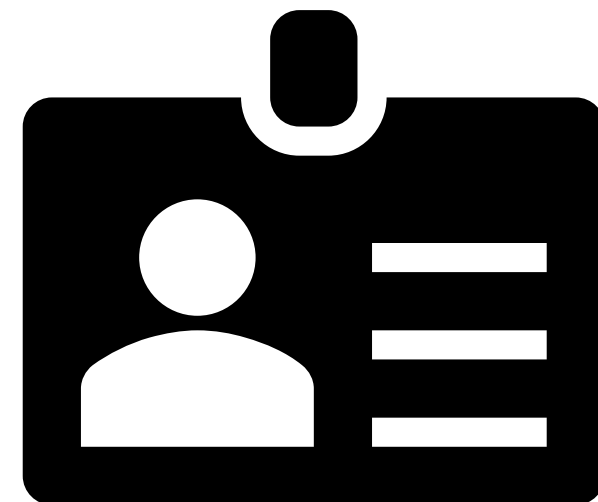


Je bedrijf verricht werkzaamheden op Eindhoven Airport

Iedereen die werkzaam is op het terrein van Eindhoven Airport, tijdelijk of in vaste dienst, moet beschikken over een Luchthavenidentiteitskaart (LHIK). Voor het verkrijgen of verlengen van deze pas zijn verschillende procedures voor zowel de werkgever als de werknemer opgesteld.

De Eindhoven Airport Luchthavenidentiteitskaart is je identificatiebewijs op de luchthaven en verleent toegang tot de (beveiligde) gebieden waar je voor het uitvoeren van je werkzaamheden moet zijn.

Hier lees je wat jij als werkgever moet doen om voor je werknemer een Luchthavenidentiteitskaart aan te vragen.



!! Verlengen:

Het **verlengen** van een luchthavenidentiteitskaart verloopt volgens hetzelfde proces als het aanvragen van een nieuwe luchthavenidentiteitskaart.



Aanvraagprocedure LHIK voor de werkgever

Stap 1, Documenten

1.1 Registratie bedrijf

1.2 Verklaring Geen Bezwaar

1.3 Aanvraagformulier

Stap 2, Voor de werknemer

2.1 Afspraak maken

2.2 Inleveren luchthavenidentiteitskaart



Stap 1.1 Bedrijf registratie

Waarom registreren?

Alle bedrijven die werkzaamheden verrichten op het terrein van Eindhoven Airport moeten zich registreren bij het Badge Center. Deze registratie is noodzakelijk voor:

- De aanvraag van een Eindhoven Airport **Luchthavenidentiteitskaart**.
- De aanvraag van een **platformkaart** voor eventuele voertuigen die uit functionele noodzakelijkheid het luchthaventerrein moeten betreden.

!! Let op: Er kunnen door (werknemers van) het bedrijf geen aanvragen voor Luchthavenidentiteitskaarten worden ingediend wanneer de registratie nog niet is bevestigd.

Hoe registreer je jouw bedrijf?

Om je bedrijf te registreren moet het registratieformulier ([klik hier](#)) correct en volledig worden ingevuld. Vervolgens kun je het registratieformulier per email verzenden naar badgecenter@eindhovenairport.nl

Je krijgt van het Badgecenter de bevestiging wanneer het bedrijf is geregistreerd en wanneer de werknemer de [aanvraagprocedure](#) voor de luchthavenidentiteitskaart in gang kan zetten.

Handtekening gemachtigde

Bij de registratie machtigt het bedrijf maximaal twee medewerkers die bevoegd zijn om namens het bedrijf luchthavenidentiteitskaarten voor personeel aan te vragen en/ of platformkaarten voor voertuigen aan te vragen.

!! Let op: wijzigt er iets in de gegevens?

Wijzigen de gegevens op het registratieformulier? Dan moet het registratieformulier opnieuw ingevuld en gemaild worden ([klik hier](#)).



Stap 1.2 VGB

Om te gaan werken op beveiligd gebied van de luchthaven wordt er een veiligheidsonderzoek gedaan door de Unit Veiligheidsonderzoeken (UVO). Wanneer dit onderzoek is uitgevoerd ontvang je een **Verklaring van Geen Bezwaar**. Deze VGB kun je aanvragen op de website van de [AIVD](#).

Stap 1: De *werkgever* vult de ‘aanmelding veiligheidsonderzoek voor de burgerluchtvaart’ in. Gebruik de volgende link: [Formulieren voor het veiligheidsonderzoek en eOPG | Veiligheidsonderzoek | AIVD](#). Op deze website vind je de tabel zoals hiernaast weergegeven. Kies in de tabel het juiste formulier.

Stap 2: De *werknemer* vult de opgave persoonlijke gegevens voor de burgerluchtvaart in en geef dit af bij de werknemer met een kopie van het paspoort

Stap 3: De *werkgever* stuurt beide formulieren op naar het adres wat staat vermeld op de derde pagina van het werkgevers gedeelte. Uiterlijk 8 weken na afgifte ontvang je de uitslag van het veiligheidsonderzoek.

Formulieren voor organisaties/bedrijven	Formulieren voor organisaties/bedrijven om wijzigingen door te geven	Formulieren voor medewerkers
Aanmelding veiligheidsonderzoek (AV)	Wijzigingsformulier burgerluchtvaart	Opgave Persoonlijke Gegevens A
Aanmelding veiligheidsonderzoek voor de burgerluchtvaart	Afmelding vertrouwensfunctionaris burgerluchtvaart	Opgave Persoonlijke Gegevens B
		Opgave Persoonlijke Gegevens C
		Opgave Persoonlijke Gegevens voor de burgerluchtvaart

Formulier in te vullen door de werkgever

Formulier in te vullen door de Werknemer

EindhovenAirport

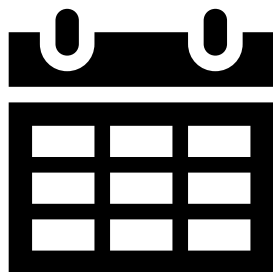
Stap 2.1 Afspraak maken

Afspraak:

Zodra de VGB is ontvangen, kan de medewerker zelf een [afspraak maken](#) bij de luchthaven om een luchthavenidentiteitskaart aan te vragen. Na het maken van de afspraak ontvangt men een link voor de e-learning van de **beveiligingsbewustmakingsopleiding**.

Naast het volgen van de e-learning dient de medewerker ook het [Handboek Safety & Security](#) aandachtig door te nemen.

Tijdens de afspraak bij het Badgecenter zullen enkele testvragen gemaakt dienen te worden. Men krijgt alleen een luchthavenidentiteitskaart als deze test met een positief resultaat is afgerond.



Verschillende soorten luchthavenidentiteitskaarten:

Personen die gemiddeld 1x per week op de luchthaven werkzaamheden verrichten krijgen een vaste luchthavenidentiteitskaart.

Personen die minder dan 1x per week op de luchthaven werkzaamheden verrichten krijgen een vaste Dagpas. Een vaste Dagpas is **geen** bezoekerspas.

Een vaste Dagpas is gelijk aan een vaste luchthavenidentiteitskaart maar is standaard gedeactiveerd. Deze luchthavenpas wordt alleen geactiveerd op de dagen/ tijden dat iemand daadwerkelijk werkzaamheden verricht op de luchthaven. [Activatie van de Dagpas](#) kan worden aangevraagd via de website van Eindhoven Airport.



Stap 2.2 Inleveren luchthavenidentiteitskaart

Een luchthavenidentiteitskaart blijft eigendom van Eindhoven Airport en dient te worden ingeleverd bij:

- Een verlopen einddatum;
- verdenking van misbruik van de luchthavenidentiteitskaart;
- beëindiging van het dienstverband;
- de aanvraag van een nieuwe pas

Bij het niet meer voldoen aan de voorwaarden in het kader waarvan de luchthavenidentiteitskaart is verstrekt, verliest de luchthavenidentiteitskaart zijn geldigheid en dient de luchthavenidentiteitskaart te worden ingeleverd.

Hoe kun je je luchthavenidentiteitskaart inleveren?

Je kan de luchthavenidentiteitskaart inleveren bij het Badgecenter van Eindhoven Airport of bij het beveiligingspersoneel van de Hoofddoorlaatpost. Je mag de kaart ook per post opsturen, het adres staat op de achterzijde van de kaart.

Luchthaven identiteitskaarten en Eindhoven Airport Dagpassen die niet ingeleverd worden zullen worden doorbelast aan de werkgever voor het op dat moment geldende tarief. Het tarief is terug te vinden in het Toegangsbeleid van Eindhoven Airport.

