



Toegangsbeleid

uitgave 1-1-2025

Toegangsbeleid

Toegangsbeleid Eindhoven Airport N.V.

Colofon

Toegangsbeleid

Uitgave 1-1-2025

Versie 3.3

Eindhoven Airport N.V.

Office Luchthavenweg 13

Telefoon +31 (0) 40 2919 829

Terminal Luchthavenweg 25,
5657 EA Eindhoven

Toegangsbeleid

InhoudsopgaveWijzigingstabel	6
Hoofdstuk 1	
Inleiding	7
Hoofdstuk 2	
Uitgangspunten van het toegangsbeleid	8
1 Wettelijke basis	8
2 Gebiedsindeling	9
3 Functionele noodzakelijkheid	9
4 Incidentele wenselijkheid	9
5 Doorgangen en toegangscontrole	10
6 Toegangsverlening	10
7 Toegangsverlening IT-ruimtes	11
8 Toegangsbewijzen	12
9 Het verkrijgen van toegangsbewijzen	12
Hoofdstuk 3	
Soorten toegangsbewijzen en criteria	14
1 Permanente Luchthavenidentiteitskaart	14
2 Eindhoven Airport Dagpas	15
3 Eindhoven Airport Bezoekerspas	17
4 Eindhoven Airport Kantoorpas	18
5 Crew Member Certificate	18
6 Eindhoven Airport identiteitskaart strikt persoonlijk	19
Hoofdstuk 4	
Overige EA passen (niet zijnde toegangsbewijzen)	20
1. Staff-passen	20
2. Leverancierspassen	20
3. Witte Eindhoven Airportpas (incl. foto)	21
Hoofdstuk 5	
Platformkaarten voor voertuigen	22
1 Toegangsbeleid Voertuigen	22
2 Eindhoven Airport Permanente Platformkaart	22
3 Eindhoven Airport Tijdelijke Platformkaart	23
Hoofdstuk 6	
Aanmeld- en aanvraagprocedures	24
1. Aanmeldingsprocedure bedrijven	24
2. Wet Veiligheidsonderzoeken (WVO)	24
3. Verklaring van Geen Bezwaar (VGB)	24
Hoofdstuk 7	
Handhavingsbeleid	26
A. Woordenlijst	28
B. Bijlage overzicht relevante regelgeving	30
C. Bijlage organisatie, taken, verantwoordelijkheden	33
D. Bijlage Voorwaarden Luchthavenidentiteitskaart	34

E.	Bijlage Voorwaarden platformkaart	36
F.	Bijlage Prijslijst	37

Wijzigingstabel

Versie nr.	Paragraaf	Wijziging
3.3	2.7	Toegangsverlening IT-ruimtes gebruik PIN
3.3	F	Aanpassing tarieven
3.3	5.1	Toegangsbeleid voertuigen
3.2	2.7	Toegangsverlening IT-ruimtes
3.2	3.0	Inleverbeleid Lhik verduidelijkt.
3.2	6.0	Handhavingsbeleid aangevuld met 3 maanden inactieve lhik
3.2	4.0	Overige passen 3 maanden inactief worden gedeactiveerd
3.2	3.3	Luchthavenidentiteitskaarten 3 maanden inactief worden gedeactiveerd
3.2	3.3	Criteria bezoekersspas aangevuld
3.1	3.3	Verbod bezoekersspas tijdens VGB screening vervallen
3.1	3.3	Maximaal aantal bezoekers per begeleider aangepast naar 2
3	1	Tekstuele aanpassing functionele noodzakelijkheid
3	2.1	Wettelijke basis verplaatst naar bijlage
3	2.3	Incidentele wenselijkheid toegevoegd
3	3.1	Overzicht verschillende Lhik toegevoegd
3	3.1	Verplichte e-learning toegevoegd + minimumleeftijd
3	3.2	Verplichte e-learning toegevoegd + minimumleeftijd
3	3.3	Minimumleeftijd toegevoegd
3	D	Bijlage Voorwaarden Luchthavenidentiteitskaart toegevoegd
3	E	Bijlage Voorwaarden platformkaart toegevoegd
3	F	Aanpassing tarieven

Inleiding

De doelstelling van het toegangsbeleid is de toegang tot de beschermde gebieden van Eindhoven Airport zodanig te regelen en te handhaven dat het voor de luchthavenexploitant inzichtelijk is (en blijft) wie zich waarom in een beschermd gebied bevindt en kan bevinden.

De toegangscontrole is gericht op de preventie of detectie van alle vormen van onwettig gedrag, gericht tegen de beveiliging, burgerluchtvaart en de daarvoor bestemde faciliteiten.

“Het toegangsbeleid is zodanig ingericht dat alleen diegenen met een functionele noodzaak (bijdrage aan primaire- en secundaire processen) toegang krijgen tot de beperkt toegankelijke en eventueel beschermde gebieden van Eindhoven Airport. Het beleid is volledig compliant met alle wettelijke voorwaarden en er wordt rekening gehouden met het toegangsbeheersysteem als middel waarmee toegangsverlening gefaciliteerd wordt.”

Het ‘bezit’ van een Luchthavenidentiteitskaart is een voorwaarde voor het verkrijgen van toegang tot de beschermde gebieden. Het overleggen van een “Verklaring van geen bezwaar” is een vereiste om in aanmerking te komen voor een Luchthavenidentiteitskaart. Daarnaast is het noodzakelijk om vóór afgifte van de Luchthavenidentiteitskaart de ‘beveiligingsbewustmakingsopleiding’ (e-learning) te doorlopen en een bijbehorend examen met goed gevolg af te leggen.

In dit toegangsbeleid wordt er ingegaan op de uitgangspunten en de inhoud van het toegangsbeleid, de verschillende soorten toegangsbewijzen en hun toekenningscriteria, de verschillende soorten autorisaties en het handhavingsbeleid.

Dit toegangsbeleid beperkt zich tot de hoofdlijnen van het beleid; de onderliggende procedures en werkinstructies zijn vastgelegd in afzonderlijke uitvoeringsregelingen.



Uitgangspunten van het toegangsbeleid

1 Wettelijke basis

Het toegangsbeleid op Eindhoven Airport berust op een wettelijke basis en is een uitwerking van internationale en nationale regelgeving



Een uitgebreidere omschrijving van de wettelijke basis is te vinden in Bijlage B.

2 Gebiedsindeling

Volgens de Luchtvaartwet Art 37b lid 1 is Eindhoven Airport verplicht de luchthaven in te delen in verschillende gebieden met daarbij verschillende beveiligingsnormen. Zie Bijlage B

Op basis hiervan heeft Eindhoven Airport de volgende indeling van haar gebieden vastgesteld:

Gebiedsindeling	
Landside Public Area (LPA)	Publiek toegankelijk gebied. De landzijdige gebieden op de luchthaven die vrij toegankelijk zijn voor personen, goederen en voertuigen
Landside Restricted Area (LRA)* <i>*Momenteel maakt Eindhoven Airport geen gebruik van LRA maar deze omschrijving kan aansluiten bij (toekomstig) beleid m.b.t. landzijdige veiligheid, publieke gezondheid (bv. pandemieën) of praktische overwegingen.</i>	Beperkt toegankelijk gebied Landside. De landzijdige gebieden op de luchthaven die alleen toegankelijk zijn voor geautoriseerde personen en voertuigen die in bezit zijn van een geldig toegangsbewijs en/of een functionele noodzaak hebben voor de toegang tot dit gebied.
Security Restricted Area (SRA)	De luchtzijdige gebieden op de luchthaven die alleen toegankelijk zijn voor geautoriseerde personen en voertuigen die in het bezit zijn van een geldig toegangsbewijs en een functionele noodzaak hebben voor de toegang tot dit gebied.
Security Restricted Area – Critical Part (SRA_CP)	De luchtzijdige gebieden op de luchthaven die alleen na een beveiligingsonderzoek toegankelijk zijn voor geautoriseerde personen en voertuigen die in het bezit zijn van een geldig toegangsbewijs en een functionele noodzaak hebben voor de toegang tot dit gebied.

3 Functionele noodzakelijkheid

Om zicht en grip te houden op wie zich met welke noodzakelijkheid (motivatie) in beperkt toegankelijk en beschermd gebied bevindt is het begrip "functionele noodzakelijkheid" van toepassing. Dit houdt in dat een persoon namens een bedrijf werkzaamheden moet verrichten die een toegevoegde waarde aan de bedrijfsvoering van Eindhoven Airport leveren.

4 Incidentele wenselijkheid

Bij toegangsverlening op basis van incidentele wenselijkheid kan de afweging worden gemaakt om een uitzondering toe te passen op de gestelde toegangscriteria bij functionele noodzakelijkheid. Hierbij kan dan alsnog toegang verleend worden.

Voorbeelden van incidentele wenselijkheid:

- Bedrijfsbelang van Eindhoven Airport;
- Corporate governance;
- Educatieve doeleinden;
- Medemenselijkheid;

Toegang op basis van incidentele wenselijkheid mag alléén worden verleend na toestemming van DDAOM.

5 Doorgangen en toegangscontrole

Toegang tot beschermd gebied is mogelijk via een beperkt aantal gecontroleerde doorgangen. Personeel en bezoekers zijn na controle van de toegangsbewijzen verplicht om een securitycontrole te ondergaan als zij beschermd gebied willen betreden. De controle betreft; de persoon, meegevoerde goederen, bezittingen en een eventuele voertuigcontrole.

De toegangscontrole bij de doorgangen is gericht op preventie of detectie van alle vormen van onwettig gedrag, gericht tegen de burgerluchtvaart en daarvoor bestemde faciliteiten.

De wettelijke basis in de EU-verordening 300/2008 en de Luchtvaartwet maken het mogelijk om personeel en meege dragen goederen aan een beveiligingsonderzoek te onderwerpen. Een dergelijke controle vindt niet slechts plaats bij de doorgangen maar kan ook binnen de beschermde gebieden steekproefsgewijs plaatsvinden.

6 Toegangsverlening

Eindhoven Airport dient (ex artikel 37b, lid 3 en lid 6 van de Luchthavenwet) er zorg voor te dragen dat eenieder die toegang heeft tot beschermd gebied:

- Een door de exploitant verstrekt of erkend toegangsbewijs beschikt dat aangeeft in welke delen/zones van het beschermd gebied de drager ervan mag komen en daarbij:
- Dat hij/zij dit toegangsbewijs zichtbaar draagt als hij/zij in het gebied bevindt.
- Op verzoek het bewijs ter controle overhandigt aan beveiligingspersoneel en/ of Airport Authority.
- Dat personen, meege dragen goederen en voertuigen worden onderworpen aan een beveiligingsonderzoek.
- Dat hem/haar de toegang tot deze gebiedsdelen wordt ontzegd, indien hij/zij niet aan één van deze voorwaarden voldoet.

Enmaal toegelaten tot beschermd gebied, dienen personen zich aan de vastgestelde gedragsregels, zoals opgenomen in de 'Voorwaarden Luchthavenidentiteitskaart' te houden. Overtredingen worden geregistreerd en afgehandeld volgens de daartoe geldende procedures.

7 Toegangsverlening IT-ruimtes

IT-ruimtes vallen onder de categorie “beschermd gebied,” wat betekent dat de daartoe geldende eisen en richtlijnen genoemd in dit document van toepassing zijn. Toegang tot IT-ruimtes is beperkt tot een selecte groep personen. De aanvrager is verantwoordelijk voor het invullen van een werkvergunning. Deze werkvergunning bevat een uitgebreide toelichting van de aard van de werkzaamheden, de gebruikte materialen en eventuele risico's die gepaard gaan met de uitvoering.

Criteria voor de aanvraag van een werkvergunning:

- De aanvrager vult een ‘werkvergunning IT-ruimtes’ in en retourneert het formulier minimaal 7 werkdagen vóór aanvang werkzaamheden naar IT@eindhovenairport.nl;
- Onjuist of onvolledig ingevulde werkvergunningen worden niet in behandeling genomen;
- Goedgekeurde werkvergunning worden ondertekend en bevestigd door de afdeling Digital & IT;
- Werkvergunningen hebben een maximale duur/geldigheid van 1 maand en moeten per opdracht worden aangevraagd. De duur/geldigheid dient te allen tijde te worden geminimaliseerd en dient proportioneel te zijn in relatie tot de aard van de werkzaamheden.
- Een werkvergunning kan voor maximaal 5 personen worden aangevraagd;

Mocht het noodzakelijk zijn om wijzigingen door te voeren (bijv. wijziging begeleider, wijziging bezoekdatum) dan dient de aanvrager een nieuwe aanvraag in te dienen en de oude aanvraag te annuleren.

Aan de volgende criteria dient een persoon met geautoriseerde toegang te voldoen:

- De persoon dient in het bezit te zijn van een goedgekeurde en geldige werkvergunning uitgegeven door de Afdeling Digital & IT;
- De persoon dient in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs (rijbewijs, identiteitskaart of paspoort) tijdens het bezoek van een IT-ruimte;
- Indien persoon in bezit is van een geldig luchthavenidentiteitsbewijs, dient deze persoon ook in het bezit te zijn van een **persoonlijke code (PIN)** om toegang te krijgen tot IT-ruimtes. Indien de persoon nog niet in bezit is van een persoonlijke code, dient hij/zij hiervoor een afspraak te maken bij Badge Centre. Het is de verantwoordelijkheid van de persoon dit tijdig in te plannen.
- De aannemer/begeleider moet beschikken over een geldig luchthavenidentiteitsbewijs, uitgegeven door Eindhoven Airport;
- Bezoekers zonder geldig luchthavenidentiteitsbewijs zijn te allen tijde onder begeleiding van aannemer/begeleider wiens naam op de werkvergunning staat;
- Ad-Hoc* toegang dient te worden aangevraagd bij de afdeling Digital & IT;
- Ad-Hoc toegang moet te allen tijde door de aanvrager/begeleider worden begeleid, een volledig ingevulde werkvergunning dient achteraf te worden aangeleverd bij de afdeling Digital & IT;
- De persoon heeft alleen toegang tot de in de werkvergunning aangegeven IT-ruimtes;

Enmaal toegelaten tot een IT-ruimte, moeten personen zich houden aan de vastgestelde gedragsregels zoals hier genoemd en in de werkvergunning IT-ruimtes. Overtredingen worden geregistreerd en afgehandeld volgens de geldende procedures.

De afdeling Digital & IT heeft te allen tijde het recht om een werkvergunning af te keuren en/of in te trekken. Ook hebben de afdeling Digital & IT en de Airport Operations Managers het recht om de toegang tot een IT-ruimte te ontfagen, ook indien de termijn van de werkvergunning reeds is ingegaan.

* Toegang zonder werkvergunning, uitsluitend in uitzonderlijke gevallen en op aanvraag. (bijv. bij storingen)

8 Toegangsbewijzen

Voor toegang tot de beschermde gebieden bestaan de volgende toegangsbewijzen:

- Permanente Luchthavenidentiteitskaart van Eindhoven Airport
- Permanente Eindhoven Airport Dagpas
- Eindhoven Airport Bezoekerspas
- Eindhoven Airport Kantoorpas
- Crew Member Certificate (alleen indien het bemanningslid gekleed is in uniform van de desbetreffende maatschappij)

Binnen het beschermd gebied dient het toegangsbewijs altijd zichtbaar gedragen te worden en, op verzoek van een daartoe bevoegde functionaris, ter controle overgedragen te worden. Indien de houder van het toegangsbewijs niet geautoriseerd blijkt te zijn voor het beschermde gebied waarin hij/zij zich bevindt op het moment van de controle, wordt het toegangsbewijs ingenomen en wordt de overtreding volgens de geldende procedure afgehandeld.

Per toegangsbewijs kunnen verschillende autorisaties worden verstrekt. De soorten toegangsbewijzen zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 3.

9 Het verkrijgen van toegangsbewijzen

De criteria voor het uitgeven van toegangsbewijzen zijn weergegeven in hoofdstuk 3. Alleen organisaties die een toegevoegde waarde leveren binnen het luchthaventerrein komen in aanmerking voor een Luchthavenidentiteitskaart van Eindhoven Airport N.V. voor hun personeel.

Eindhoven Airport N.V. erkent dat een organisatie toegevoegde waarde binnen het luchthaventerrein levert indien:

- Zij een bijdrage levert aan het primaire proces van Eindhoven Airport N.V. waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen de vliegtuig- en vluchtafhandeling, afhandeling van passagiers en bagage als primaire diensten, Retail en horeca als toegevoegde waarde.
- Zij een bijdrage levert aan de secundaire processen (ondersteunende processen) zoals technisch beheer, IT en facilitaire dienstverlening.

Tevens dient de organisatie:

- Aangemeld te zijn volgens de geldende aanmeldingsprocedure;
- Een overeenkomst te hebben met Eindhoven Airport N.V. ondertekend voor het gebruik van Luchthavenidentiteitskaart.
- Zich te conformeren aan de sanctiemaatregelen die Eindhoven Airport N.V. kan nemen (zoals schorsing of intrekking van toegangsbewijzen) en mee te werken aan registratie en meldingsprocedures die vanwege beveiliging, orde en veiligheid door Eindhoven Airport N.V. kunnen worden ingevoerd terzake van persoonsgegevens van personen in dienst van organisaties.

In alle andere gevallen worden bedrijven die niet bij Eindhoven Airport N.V. zijn geregistreerd geen Luchthavenidentiteitskaart of ander toegangsbewijs verstrekt.



Soorten toegangsbewijzen en criteria

1 Permanente Luchthavenidentiteitskaart

Het aantal personen dat toegang heeft tot beschermd gebied wordt zoveel mogelijk beperkt. Alleen personen die regelmatig in beschermd gebied werken en voldoen aan de wettelijke- en Eindhoven Airport-eisen krijgen een permanente Luchthavenidentiteitskaart.

De kleur en de lettercodering van de Luchthavenidentiteitskaart geeft aan tot welke gebieden men toegang heeft, zoals aangegeven in het onderstaand overzicht:

	Beschermd gebied terminal	Beschermd gebied airside (buiten)	Platform en randwegen	Bagagehal	Demarcated Area
Groen	✓				
Blauw		✓			
Blauw P		✓	✓		✓
Blauw B		✓		✓	
Blauw PB		✓	✓	✓	✓
Oranje	✓	✓			
Oranje P	✓	✓	✓		✓
Oranje B	✓	✓		✓	
Oranje PB	✓	✓	✓	✓	✓
Oranje CU	✓	✓	✓	✓	✓
B	Bagagehal				
P	Platform + randwegen				
D	Dagpas				
CU	Controle uitgezonderd				

Om in aanmerking te komen voor een permanente Luchthavenidentiteitskaart moet aan de volgende eisen worden voldaan:

- De persoon dient een volledig ingevuld, ondertekend en gestempeld aanvraagformulier van de Eindhoven Airport Luchthavenidentiteitskaart te overleggen (via website Eindhoven Airport);
- Er dient een geldige Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) te worden overlegd;
- Voor de afgifte van een Luchthavenidentiteitskaart is het verplicht om de 'Beveiligingsbewustmakingsopleiding' (e-learning) te volgen en wordt dringend geadviseerd om het Handboek Safety & Security aandachtig door te nemen;
- Voor de afgifte van een Luchthavenidentiteitskaart is het verplicht om bij het Badgecenter de Security test of de Safety & Security test met succes te hebben afgerond;
- Wanneer de test niet gehaald wordt, mag deze maximaal 2 keer herkanst worden: 1x op dezelfde dag en 1x tijdens een nieuwe afspraak. Mocht de medewerker voor een 3e keer niet slagen, dan kan op verzoek van de werkgever de Head of Airport Operations & Security per casus besluiten of er gepaste maatregelen mogelijk zijn;

- Voor de afgifte van een Luchthavenidentiteitskaart is een geldig legitimatiebewijs dat informatie geeft over de nationaliteit of verblijfsstatus van de houder noodzakelijk. Dit is een paspoort of een nationale identiteitskaart. Een rijbewijs wordt in dit geval niet als legitimatiebewijs geaccepteerd;
- De medewerker levert een noodzakelijke bijdrage aan het primaire of secundaire proces;
- De medewerker betreedt minimaal 1 keer per week* het beschermd gebied t.b.v. het uitvoeren van deze werkzaamheden. **Rekening houdend met vakantie, ziekte, opleiding;*
- De werkzaamheden van de desbetreffende medewerker kunnen onmogelijk buiten het beschermd gebied plaatsvinden, of de werkzaamheden dienen plaats te vinden op een door Eindhoven Airport beschikbaar gestelde locatie binnen beschermd gebied;
- Voor het verkrijgen van een Eindhoven Airportpas is een minimumleeftijd van 15 jaar van toepassing.

De geldigheidsduur van de Luchthavenidentiteitskaart is afhankelijk van de aard en de duur van de dienstbetrekking en bedraagt maximaal 5 jaar, waarna verlenging mogelijk is.

Wanneer een luchthavenidentiteitskaart 3 maanden niet is gebruikt dan zal deze worden gedeactiveerd. Een verzoek tot heractiveren van de luchthavenidentiteitskaart kan per mail worden ingediend aan badgecenter@eindhovenairport.nl

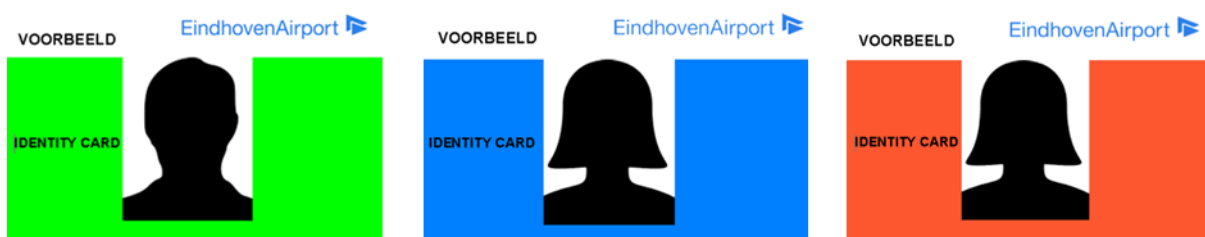
Het Badgecenter zal de luchthavenidentiteitskaart binnen 5 werkdagen heractiveren. Het is niet mogelijk om de luchthavenidentiteitskaart adhoc te activeren.

!! Indien van rechtswege vanuit het achtergrondonderzoek, vanwege welke omstandigheden ook, blijkt dat de Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) wordt ingetrokken dient de Luchthavenidentiteitskaart onmiddellijk te worden ingeleverd bij het Badge Center.

Wanneer het dienstverband wordt beëindigd dan dient de werkgever dit binnen 48 uur door te geven aan badgecenter@eindhovenairport.nl

De luchthavenidentiteitskaart dient na einde dienstverband zo spoedig mogelijk te worden ingeleverd. Luchthavenidentiteitskaarten die niet binnen 1 maand zijn ingeleverd zullen worden doorbelast voor het op dat moment [geldende tarief](#).

Voorbeeld van Luchthavenidentiteitskaarten:



2 Eindhoven Airport Daggas

De Eindhoven Airport Daggas wordt uitgegeven aan personeel, dat werkzaam is bij een door Eindhoven Airport erkend bedrijf, op basis van onderstaande criteria:

- De persoon dient een volledig ingevuld, ondertekend en gestempeld aanvraagformulier van de Eindhoven Airport Luchthavenidentiteitskaart te overleggen (via website Eindhoven Airport).

- Er dient een geldige Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) te worden overlegd.
- Voor de afgifte van een Luchthavenidentiteitskaart is het verplicht om de 'Beveiligingsbewustmakingsopleiding' (e-learning) te volgen en wordt dringend geadviseerd om het Handboek Safety & Security aandachtig door te nemen.
- Voor de afgifte van een Luchthavenidentiteitskaart is het verplicht om bij het Badgecenter de Security test of de Safety & Security test met succes te hebben afgerond;
- Wanneer de test niet gehaald wordt, mag deze maximaal 2 keer herkanst worden: 1x op dezelfde dag en 1x tijdens een nieuwe afspraak. Mocht de medewerker voor een 3e keer niet slagen, dan kan op verzoek van de werkgever de Head of Airport Operations & Security per casus besluiten of er gepaste maatregelen mogelijk zijn.
- Voor de afgifte van een Luchthavenidentiteitskaart is een geldig legitimatiebewijs dat informatie geeft over de nationaliteit of verblijfsstatus van de houder noodzakelijk. Dit is een paspoort of een nationale identiteitskaart. Een rijbewijs wordt in dit geval niet als legitimatiebewijs geaccepteerd;
- De medewerker levert een noodzakelijke bijdrage aan het primaire of secundaire proces;
- De medewerker betreedt minder dan 1 keer per week maar niet meer dan 10 keer per kalenderkwartaal het beschermd gebied t.b.v. het uitvoeren van deze werkzaamheden.
- De werkzaamheden van de desbetreffende medewerker kunnen onmogelijk buiten het beschermd gebied plaatsvinden, of de werkzaamheden dienen plaats te vinden op een door Eindhoven Airport beschikbaar gestelde locatie binnen beschermd gebied.
- Voor het verkrijgen van een Eindhoven Airportpas is een minimumleeftijd van 15 jaar van toepassing.

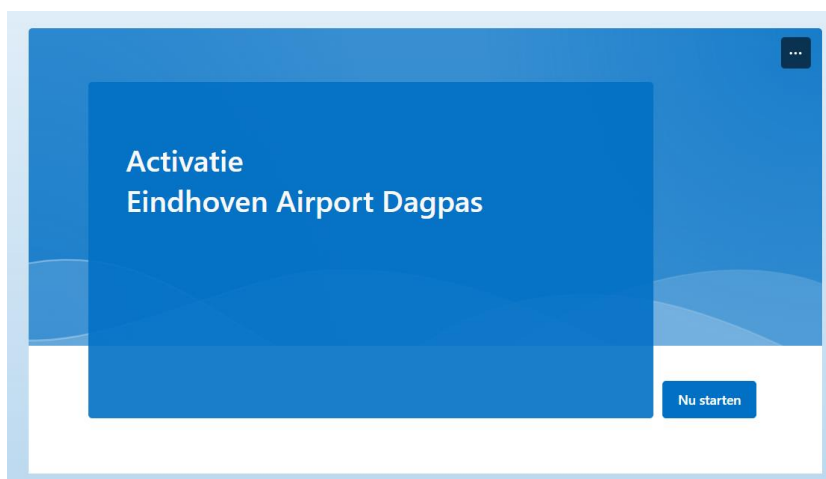
De geldigheidsduur van de Luchthavenidentiteitskaart is afhankelijk van de aard en de duur van de dienstbetrekking en bedraagt maximaal 5 jaar, waarna verlenging mogelijk is.

!! Indien vanuit rechtswege vanuit het achtergrondonderzoek, vanwege welke omstandigheden ook, blijkt dat de Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) wordt ingetrokken dient de Luchthavenidentiteitskaart onmiddellijk te worden ingeleverd bij het Badge Center.

Activatie Eindhoven Airport Dagpas

- Een aanvraag voor activatie van een Dagpas dient minimaal 24 uur voorafgaand aan de werkzaamheden voor 12.00 uur ingediend te zijn;
- Voor activatie van een Dagpas is goedkeuring van de handtekeninggemachtigde benodigd;
- Een activatie van een Dagpas kan alleen via het online aanvraagformulier worden aangevraagd;

Het formulier voor de activatie van de Dagpas is te vinden op de website van Eindhoven Airport op de pagina van het Badgecenter. [Activatie Eindhoven Airport Dagpas \(office.com\)](https://www.eindhovenairport.com/office/com/activatie)



De handtekeninggemachtigde is verantwoordelijk voor het invullen van de juiste gegevens betreffende de activatie van de Dagpas.

Het verstrekken van onjuiste gegevens kan leiden tot het weigeren van de toegang tot de beschermde gebieden. Mocht het noodzakelijk zijn om wijzigingen door te voeren (bijv. wijziging datum) dan dient de gemachtigde een nieuwe activatie aanvraag in te dienen.

Wanneer het dienstverband wordt beëindigd dan dient de werkgever dit binnen 48 uur door te geven aan badgecenter@eindhovenairport.nl

De luchthavenidentiteitskaart dient na einde dienstverband zo spoedig mogelijk te worden ingeleverd. Luchthavenidentiteitskaarten die niet binnen 1 maand zijn ingeleverd zullen worden doorbelast voor het op dat moment [geldende tarief](#).

3 Eindhoven Airport Bezoekerspas

Er zijn ook passen voor bezoekers. Op deze pas staat geen foto maar staan wel enkele persoonsgegevens. Deze passen moeten, net als de Luchthavenidentiteitskaart, altijd zichtbaar worden gedragen. Personen met een Bezoekerspas moeten altijd persoonlijk begeleid worden door een medewerker met een permanente Luchthavenidentiteitskaart (geen dagpas). De bezoeker heeft dan toegang tot dezelfde gebieden als zijn of haar begeleider.

Criteria voor de aanvraag van een Bezoekerspas:

- Een Bezoekersaanvraag dient minimaal 24 uur voorafgaand aan het bezoek voor 12.00 uur ingediend te zijn;
- Een Bezoekerspas kan alleen worden aangevraagd door een handtekeninggemachtigde;
- Een Bezoekerspas kan alleen via het online bezoekerssysteem worden aangevraagd;
- Een bezoekerspas wordt in géén geval uitgegeven voor:
 - Werkzaamheden die vooraf gepland zijn of structureel van aard zijn;
 - Personen die in afwachting zijn van een VGB screening
 - Om wachttijd voor een afspraak bij het Badgecenter te overbruggen (ook niet wanneer medewerker reeds in bezit van een geldige VGB is)

De handtekeninggemachtigde is verantwoordelijk voor het invullen van de juiste gegevens betreffende het bezoek.

Het verstrekken van onjuiste gegevens kan leiden tot het weigeren van de toegang tot de beschermde gebieden. Mocht het noodzakelijk zijn om wijzigingen door te voeren (bijv. wijziging begeleider, wijziging bezoekdatum) dan dient de handtekeninggemachtigde een nieuwe aanvraag in te dienen.

Aan de volgende criteria dient de bezoeker te voldoen:

- De begeleider is werkzaam bij een op Eindhoven Airport geregistreerd bedrijf en is in het bezit van een permanente Luchthavenidentiteitskaart;
- De bezoeker of begeleider is in bezit van een geldige QR-code als bewijs dat de bezoekersaanvraag is goedgekeurd door Airport Operations;
- De bezoeker legitimeert zich met een geldig legitimatiebewijs. (Het rijbewijs wordt geaccepteerd als geldig legitimatiebewijs voor de uitgifte van Bezoekerspassen);
- De bezoeker is te allen tijde onder begeleiding van de begeleider wiens naam op de Bezoekerspas staat geprint;
- De Eindhoven Airport Bezoekerspas heeft een geldigheidsduur van maximaal 18 uur en dient per werkdag te worden aangevraagd;
- Voor het verkrijgen van een Bezoekerspas is een minimumleeftijd van 15 jaar van toepassing;

!! Een houder van een Luchthavenidentiteitskaart mag maximaal 2 personen tegelijkertijd begeleiden*

**Op basis van incidentele wenselijkheid kan tijdelijk worden afgeweken van het maximaal aantal te begeleiden bezoekers. Bijvoorbeeld in het geval van rondleidingen. Een aanvraag tot tijdelijke afwijking dient tenminste 5 werkdagen voorafgaand aan het bezoek te worden aangevraagd via security@eindhovenairport.nl.*

De Eindhoven Airport Bezoekerspas dient op de dag van het bezoek te worden opgehaald bij het uitgiftepunt (Hoofddoorlaatpost of infobalie). De uitgifte van een Bezoekerspas dient tot een minimum te worden beperkt. Bij het gebruik van deze pas dient verantwoording afgelegd te worden aan het Ministerie van Veiligheid en Justitie, NCTV en de AIVD.

4 Eindhoven Airport Kantoorpas

De Eindhoven Airport Kantoorpas wordt verstrekt aan personen die, voor hun werkzaamheden, onder begeleiding van een medewerker van EANV via een personeelsdoorgang toegang wensen te krijgen tot de kantoren op de 1^e etage van de terminal (beschermde gebied). Deze passen moeten, net als de Luchthavenidentiteitskaart, altijd zichtbaar worden gedragen. De bezoeker heeft dan toegang tot de kantoren van EANV (bijv. Controlroom en vergaderruimtes) en de route daarnaar toe.

5 Crew Member Certificate

Bemanningen van luchtvaartmaatschappijen kunnen voor het verkrijgen van toegang gebruik maken van de zogenaamde 'crew member certificate'. Dit is een identiteitsbewijs, dat wordt

verstrekkt door de betreffende luchtvaartmaatschappij en dit wordt als geldig toegangsbewijs erkend door Eindhoven Airport. Deze dient zichtbaar gedragen te worden.

Bemanningen mogen voor de doorgang van en naar beschermd gebied uitsluitend gebruik maken van de daartoe aangewezen doorgangen en dienen gekleed te zijn in het uniform van de betreffende luchtvaartmaatschappij. Ook bij crew zullen beveiligingsonderzoeken worden uitgevoerd en vinden controles plaats van door hen megedragen goederen.

6 Eindhoven Airport identiteitskaart strikt persoonlijk

De Luchthavenidentiteitskaart is een strikt persoonlijk toegangsbewijs. Alleen de op de Luchthavenidentiteitskaart vermelde persoon mag met deze pas toegang verleend worden.

!! Leen je Luchthavenidentiteitskaart **nooit** uit aan een ander.

!! Verleen **geen toegang** aan personen die niet in het bezit zijn van een geldig toegangsbewijs.

!! Gebruik de Luchthavenidentiteitskaart **niet** buiten werktijd of voor privédoeleinden: haal bijvoorbeeld geen vrienden of familie op aan de gate.

Werkgevers moeten ervoor zorgen dat hun werknemers beschikken over een Luchthavenidentiteitskaart voor de gebieden waarin zij werkzaamheden moeten verrichten.

Bij misbruik van de Luchthavenidentiteitskaart kan deze onmiddellijk en zonder opgave van redenen worden ingenomen en geblokkeerd.

!! *Het is de DDAOM toegestaan om af te wijken van bovenstaande regels (ad-hoc aanvragen).*



Overige EA passen (niet zijnde toegangsbewijzen)

1. Staff-passen

Base crewleden kunnen gebruik maken van een Staff-pas. Dit is een pas die gebruikt wordt in combinatie met een Crew Member Certificate

De staff-pas geeft de mogelijkheid om enkele deuren in de terminal te openen zodat men van en naar de crewroom kan lopen. De pas kan gezien worden als een sleutelpas.

- De staff pas is geen Luchthavenidentiteitskaart
- De staff pas is niet persoonsgebonden, er staan geen persoonsgegevens op.
- De pas is wit van kleur
- Er moet een logo van het betreffende bedrijf op staan.
- Er staat het woord STAFF op.
- De staff pas heeft een volgnummer

Staff-passen kunnen worden aangevraagd door de handtekeninggemachtigden van een luchtvaartmaatschappij. De luchtvaartmaatschappij is zelf verantwoordelijk voor het voeren van een juiste administratie t.b.v. de uitgifte van de staff-passen aan haar medewerkers.

De staff-passen blijven eigendom van Eindhoven Airport en dienen na afloop van de afgesproken gebruiksovereenkomst te worden ingeleverd bij het Badgecenter van Eindhoven Airport. Staff-passen die niet binnen de afgesproken gebruiksovereenkomst worden ingeleverd zullen worden doorbelast conform het op dat moment geldende tarief.

2. Leverancierspassen

Leveranciers kunnen gebruik maken van een Leverancier-pas. Dit is een pas die gebruikt wordt om leveranciersdeuren te openen. Deze deuren bevinden zich niet in de beschermde gebieden van Eindhoven Airport.

- De pas kan gezien worden als een sleutelpas.
- De Leverancierspas is geen Luchthavenidentiteitskaart
- De Leverancierspas is niet persoonsgebonden, er staan geen persoonsgegevens op.
- De pas is wit van kleur
- Er staat een logo van het betreffende bedrijf op.
- Er dient het woord LEVERANCIER op te staan
- De pas heeft een volgnummer

Leverancierspassen kunnen worden aangevraagd door de handtekeninggemachtigden van het bedrijf waar de leverancier in dienst is. Dit bedrijf is zelf verantwoordelijk voor het voeren van een juiste administratie t.b.v. de uitgifte van de leverancierspassen aan haar medewerkers.

De Leverancierspassen blijven eigendom van Eindhoven Airport en dienen na afloop van de afgesproken gebruiksovereenkomst te worden ingeleverd bij het Badgecenter van Eindhoven Airport. Leverancierspassen die niet binnen de afgesproken gebruiksovereenkomst worden ingeleverd zullen worden doorbelast conform het op dat moment geldende tarief.

3. Witte Eindhoven Airportpas (incl. foto)

Medewerkers van bedrijven die buiten de beveiligde gebieden werken kunnen in aanmerking komen voor een witte Eindhoven Airport pas. Met deze pas kunnen zij de deuren tot hun werkgebieden openen en kunnen ze aantonen dat ze werkzaam zijn op de luchthaven.

- De witte Eindhoven Airportpas is geen Luchthavenidentiteitskaart;
- De witte Eindhoven Airportpas is persoonsgebonden, er staat een foto van de houder van de pas en persoonsgegevens op;
- Er staat een logo van het betreffende bedrijf op;
- De witte Eindhoven Airportpas heeft een volgnummer;

De witte Eindhoven Airportpassen kunnen worden aangevraagd door de handtekeninggemachtigden van het bedrijf waar de medewerker in dienst is.

De witte Eindhoven airportpassen blijven eigendom van Eindhoven Airport en dienen na afloop van de afgesproken gebruiksovereenkomst te worden ingeleverd bij het Badgecenter van Eindhoven Airport. Witte Eindhoven Airportpassen die niet binnen de afgesproken gebruiksovereenkomst worden ingeleverd zullen worden doorbelast conform het op dat moment geldende tarief.



Platformkaarten voor voertuigen

1 Toegangsbeleid Voertuigen

Beperking van Voertuigen: Voertuigen die het platform van de luchthaven willen betreden zullen worden beperkt tot de uiterst noodzakelijke gevallen. Alleen voertuigen die essentieel zijn voor de luchthavenoperatie mogen het platform betreden. De aanvrager dient vooraf te beoordelen of het voertuig daadwerkelijk nodig is en of de werkzaamheden eventueel op een andere manier kunnen worden uitgevoerd.

Controleerbaarheid van Voertuigen: Voertuigen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze goed te controleren zijn door het beveiligingspersoneel. Dit houdt in dat er geen overbodige spullen in het voertuig aanwezig zijn die niet nodig zijn voor de werkzaamheden.

Persoonlijke Spullen: Alle persoonlijke spullen dienen uit het voertuig meegenomen te worden naar de beveiligingscontrole binnen in de Hoofddoorlaatpost.

Kennis en respecteren van regels: De chauffeur dient op de hoogte te zijn van de regels zoals beschreven in het Handboek Safety & Security en deze te respecteren. Hierbij dient o.a. gedacht te worden aan de verkeers- en gedrageregels op het platform. Tevens dient het voertuig te voldoen aan het gestelde uit de 'Regeling voertuigen' van de wegenverkeerswet.

!! Voertuigen dienen voorzien te zijn van een platformkaart

!! De chauffeur/ opdrachtgever dient rekening te houden met de tijd die een voertuigcontrole in beslag neemt.

2 Eindhoven Airport Permanente Platformkaart

Een platformkaart is een toegangsbewijs voor voertuigen en geeft uitsluitend rechten aan het desbetreffende voertuig. De platformkaart is voor permanent gebruik en is maximaal 1 jaar geldig. De bestuurder en alle inzittenden dienen in het bezit te zijn van een geldig toegangsbewijs wanneer zij toegang wensen tot SRA-CP.

De handtekeninggemachtigde van een bedrijf kan een platformkaart aanvragen op werkdagen en dient dit tenminste 48 uur voor eerste gebruik daarvan te doen.

Aanvraag per mail naar: operations@eindhovenairport.nl

In de aanvraag moet duidelijk vermeld worden:

- Bedrijfsnaam
- Opdrachtgever
- Kenteken
- Locatie waar men dient te zijn (Logistiek centrum, platform, DAR, Luchtzijde)
- Noodzakelijkheid

!! Een permanente platformkaart is een toegangsbewijs voor het betreden van de locatie die op de kaart vermeld staat. Een platformkaart geeft niet automatisch het recht tot (langdurig) parkeren op de betreffende locatie.

3 Eindhoven Airport Tijdelijke Platformkaart

Het gebruik van de tijdelijke platformkaart is bedoeld voor voertuigen die op korte termijn en voor een korte periode zelfstandig toegang moeten verkrijgen tot SRA-CP. De tijdelijke platformkaart is slechts te gebruiken voor een periode van maximaal 24 uur en dient per werkdag te worden aangevraagd.

De handtekeninggemachtigde of opdrachtgever van een bedrijf kan een tijdelijke platformkaart aanvragen dient dit tenminste 24 uur voor eerste gebruik daarvan te doen.

Aanvraag per mail naar: operations@eindhovenairport.nl

In de aanvraag moet duidelijk vermeld worden:

- Bedrijfsnaam
- Opdrachtgever
- Kenteken
- Locatie waar men dient te zijn (Logistiek centrum, platform, DAR, Luchtzijde)
- Noodzakelijkheid

!! Een tijdelijke platformkaart is een toegangsbewijs voor het betreden van de locatie die op de kaart vermeld staat. Een platformkaart geeft niet automatisch het recht tot (langdurig) parkeren op de betreffende locatie.



Aanmeld- en aanvraagprocedures

1. Aanmeldingsprocedure bedrijven

Voorafgaand aan de eerste pasaanvraag dient een bedrijf bij Eindhoven Airport NV geregistreerd te worden als 'erkend bedrijf' m.b.t. het aanvragen van toegangsbewijzen. Het bedrijf ondertekent hiertoe een overeenkomst met Eindhoven Airport voor het gebruik van Luchthavenidentiteitskaarten;

- De werkgever vult een 'registratieformulier werkgever' in (te downloaden via www.eindhovenairport.com/security) en retourneert het formulier minimaal 7 werkdagen vóór het aanvragen van de eerste pas aan het Badgecenter van Eindhoven Airport. Op het registratieformulier geeft de werkgever maximaal 2 gemachtigden aan, die binnen het bedrijf bevoegd zijn aanvragen voor toegangsbewijzen Eindhoven Airport als gemachtigde te ondertekenen. Tevens geeft de werkgever op het registratieformulier aan wie de opdrachtgever op Eindhoven Airport is voor de uit te voeren werkzaamheden;
- Na ontvangst van het door de werkgever geretourneerde registratieformulier zal het Badgecenter in overleg met de werkgever en de (eventuele) opdrachtgever op Eindhoven Airport vaststellen welke toegangsbevoegdheden aan medewerkers van het bedrijf toegekend zullen worden;
- Schriftelijk aanleveren van wijzigingen in de bedrijfsgegevens aan het Badgecenter is de verantwoordelijkheid van de werkgever. Indien de bedrijfsgegevens niet up-to-date zijn zal Eindhoven Airport NV geen nieuwe passen verstrekken.

!! Dit is de taak van de bij Eindhoven Airport geregistreerde werkgever van de toekomstige houder van de Luchthavenidentiteitskaart om de juiste Luchthavenidentiteitskaart aan te vragen

2. Wet Veiligheidsonderzoeken (WVO)

De Wet Veiligheidsonderzoeken (hierna te noemen WVO) is van toepassing voor personen die toegang vragen tot beschermde gebieden van Eindhoven Airport. De WVO bepaalt dat een toekomstige werknemer vóór zijn feitelijke tewerkstelling een veiligheidsonderzoek moet ondergaan. Het veiligheidsonderzoek wordt uitgevoerd door Bureau Veiligheidsonderzoeken van de Koninklijke Marechaussee, district Schiphol.

3. Verklaring van Geen Bezwaar (VGB)

De VGB kan u aanvragen op de website van de AIVD, via het formulier 'Veiligheidsonderzoek Burgerluchtvaart.' Dit formulier kunt u vinden bij de 'Digitale Formulieren Veiligheidsonderzoeken.' Het ingevulde formulier geeft u samen met een kopie van uw paspoort en van uw eventuele partner af bij uw werkgever. Uw werkgever is vervolgens verantwoordelijk voor het invullen van de

aanmelding van uw aanvraag. Uiterlijk 8 weken na afgifte ontvangt u de uitslag van het veiligheidsonderzoek.

Niet-NL nationaliteit of tijdelijk buiten NL gewoond?

Veiligheidsonderzoeken voor personen met de niet-Nederlandse nationaliteit en/of personen die korter dan 5 jaar in Nederland staan ingeschreven kunnen langere tijd in beslag nemen. Wij raden u aan hier rekening mee te houden. Voor vragen over veiligheidsonderzoeken in de burgerluchtvaart kunt u contact opnemen met het Team Veiligheidsonderzoeken van de Koninklijke Marechaussee op werkdagen tussen 8.00 en 10.00 uur via 088-9511815.

Mocht u al in het bezit zijn van een VGB, controleer deze dan op de volgende punten:

- Uw VGB is niet langer dan vier jaar geleden uitgegeven;
- Op uw VGB is de naam van uw werkgever vermeld waarvoor u uw pas aanvraagt;

Voldoet uw VGB niet aan de bovengenoemde criteria? Dan moet u een nieuw VGB aanvragen.

Als u in het bezit bent van de bovengenoemde documenten kunt u online een afspraak maken bij Het Badgecenter van Eindhoven Airport.

De documenten moet u meenemen naar de afspraak, anders kunt u niet geholpen worden.



Handhavingsbeleid

Een juiste naleving en handhaving van de regels en procedures behorende bij het verkrijgen en het gebruik van de Luchthavenidentiteitskaart is een essentiële voorwaarde voor het realiseren van een verantwoorde bedrijfsvoering op Eindhoven Airport.

Stimulering van een juiste naleving van het Toegangsbeleid wordt onder meer gerealiseerd door een scherpe controle op het gebruik en het eventuele misbruik van de Luchthavenidentiteitskaart in het beschermd gebied. Bovendien wordt bij een overtreding een streng sanctiebeleid gehanteerd zowel richting de pashouder als richting diens werkgever.

De belangrijkste regels die nageleefd dienen te worden:

Ten aanzien van de pashouder:

Bij vermissing* (verlies, diefstal of het niet retourneren bij beëindiging dienstverband) van de Luchthavenidentiteitskaart, dan wel zichtbare mechanische schade aan de pas waardoor deze niet meer functioneert, worden de kosten voor een nieuwe pas in rekening gebracht aan de pashouder of diens werkgever.

Bij herhaling binnen een bepaald tijdsbestek volgen sancties, zoals het tijdelijk niet meer verstrekken van een Luchthavenidentiteitskaart. Bij een derde herhaling binnen 1 jaar wordt voor onbepaalde tijd geen Luchthavenidentiteitskaart meer aan de betreffende medewerker verstrekt.

**Bij verlies en diefstal dient melding/ aangifte gedaan te worden bij de Koninklijke Marechaussee*

De houder van een Luchthavenidentiteitskaart is verplicht verlies en/of vermissing van de kaart onmiddellijk bij de afdeling Operations te melden (dienstdoende AOM/AOO)

Bij overtreding van de draagplicht en/of gebruik buiten de regels van de Luchthavenidentiteitskaart bestaat de sanctie uit een officiële waarschuwing en, bij herhaling binnen een bepaald tijdsbestek, tijdelijke inname van de Luchthavenidentiteitskaart of definitieve inname van de Luchthavenidentiteitskaart (dit laatste bij een derde overtreding binnen 1 jaar). Het een en ander is afhankelijk van het aantal keren dat er een overtreding geconstateerd is en zal worden beoordeeld door de sanctioneringscommissie van Eindhoven Airport.

Misbruik in de vorm van overdracht van de Luchthavenidentiteitskaart aan een ander persoon leidt te allen tijde tot (tijdelijke) inname van de Luchthavenidentiteitskaart en vergoeding van de gemaakte kosten en een boete.

Misbruik van de Luchthavenidentiteitskaart voor strafbare doeleinden, zoals smokkel van goederen en personen, leidt te allen tijde tot definitieve inname van de Luchthavenidentiteitskaart. Eindhoven Airport NV zal tevens altijd aangifte doen bij de Koninklijke Marechaussee.

Ten aanzien van de werkgever:

Indien op het aanvraagformulier voor een Luchthavenidentiteitskaart, al dan niet bewust, onjuiste informatie is verstrekt zal de betreffende Luchthavenidentiteitskaart niet worden verstrekt. Bij herhaling van dit feit binnen een bepaalde periode zullen tijdelijk aan de werknemers van de desbetreffende werkgever geen Luchthavenidentiteitskaarten meer worden verstrekt. Bij een derde herhaling binnen een jaar behoudt Eindhoven Airport zich het recht voor in het geheel geen Luchthavenidentiteitskaarten meer te verstrekken aan personeel van de betreffende werkgever.

Van de werkgever wordt een adequate informatieverstrekking verwacht voor wat betreft de personeelsgegevens en dienstverbanden van werknemers waaraan een Luchthavenidentiteitskaart is verstrekt. Bij het in gebreke blijven hiervan volgen sancties die kunnen variëren van beperking van de geldigheidsduur van uit te geven Luchthavenidentiteitskaart tot het blokkeren van reeds uitgegeven Luchthavenidentiteitskaarten van medewerkers van deze werkgever.

Om de veiligheid op de luchthaven te waarborgen worden alle luchthavenidentiteitskaarten die gedurende een periode van 3 maanden niet zijn gebruikt gedeactiveerd. Deze maatregel is noodzakelijk om ongeoorloofde toegang te voorkomen en de algehele beveiliging van de luchthaven te verbeteren.

!! Deze maatregel geldt niet voor permanente dagpassen. Deze dagpassen staan standaard uit en worden alleen op verzoek geactiveerd.

Een dagpas is te herkennen de hoofdletter D op de voorzijde van de luchthavenidentiteitskaart.

Wat betekent dit voor een bedrijf/ organisatie?

- **Automatische deactivering:** Luchthavenidentiteitskaarten die 3 maanden niet zijn gebruikt, worden automatisch gedeactiveerd. Medewerkers zullen geen toegang meer hebben tot beveiligde gebieden op de luchthaven.
- **Heractivering:** Om een gedeactiveerde kaart opnieuw te activeren, moet een aanvraag ingediend worden bij de Badgecenter. De luchthavenidentiteitskaart zal dan binnen 5 werkdagen worden geactiveerd. Tevens wordt dan getoetst of de luchthavenidentiteitskaart nog wordt gebruikt voor het doel waarvoor deze is afgegeven. Het is niet mogelijk om luchthavenidentiteitskaarten op adhoc basis te heractiveren.
- **Melding van Afwezigheid:** Indien uw personeel langere tijd afwezig zal zijn (bijvoorbeeld wegens ziekte, verlof of andere redenen), kunt u dit vooraf melden. Door afwezigheid door te geven, kan de kaart van de betreffende medewerker uitgezonderd worden van deactivering.
- **Uitdiensttreding:** Als een medewerker uit dienst gaat, dient dit binnen 48 uur te worden doorgegeven aan Badgecenter@eindhovenairport.nl

Het is verplicht om de luchthavenidentiteitskaart zo snel mogelijk in te leveren. Luchthavenidentiteitskaarten die niet binnen 1 maand zijn ingeleverd worden doorbelast tegen het op dat moment geldende tarief. Het tarief is terug te vinden onderaan dit toegangsbeleid

Nadat een medewerker uit dienst is gemeld en de luchthavenidentiteitskaart is ingeleverd zullen de gegevens van de betreffende medewerker uit het toegangssysteem worden verwijderd.

Als werkgever is het verplicht om de medewerker af te melden bij de AIVD. Informatie hierover is te vinden via [Veiligheidsonderzoeken voor de burgerluchtvaart | Veiligheidsonderzoek | AIVD](#)

A. Woordenlijst

Airside

Het gedeelte van Eindhoven Airport dat gebruikt wordt voor taxiën, slepen, parkeren en afhandelen van vliegtuigen en passagiers en vracht.

AOM: Airport Operations Manager

Deze persoon is verantwoordelijk voor de dagelijkse operationele gang van zaken op Eindhoven Airport.

AOO: Airport Operations Officer

Deze persoon ondersteunt de AOM bij de uitvoering van de dagelijkse operationele gang van zaken op Eindhoven Airport.

Autorisatie

Aan een toegangspas toegewezen bevoegdheid voor het betreden van bepaalde ruimtes en gebieden, waarvan de doorgangen zijn aangesloten op het toegangsbeheersysteem.

Bagage afhandeling

Dit is het sub proces van vliegtuigafhandeling, gericht op het laden en lossen van de bagage van passagiers, tussen het vliegtuig enerzijds en het aankomst- of vertrekpunt op de luchthaven anderzijds.

Beschermd gebied

Het gedeelte van Eindhoven Airport dat niet zomaar voor iedereen toegankelijk is. Bijvoorbeeld: clean area's bagagegebieden en technische ruimten.

Head of Airport Operations & Security (HAOS)

Door Eindhoven Airport benoemde functionaris die onder andere verantwoordelijk is voor het toezicht op de uitgifte en het gebruik van de Luchthavenidentiteitskaarten en die tevens bevoegd is om maatregelen te treffen in geval misbruik van de Luchthavenidentiteitskaart is geconstateerd, den wel onjuiste informatie is verstrekt ter verkrijging van een Luchthavenidentiteitskaart.

Luchthavenidentiteitskaart

Door de luchthavenexploitant uitgegeven toegangsbewijs voor het verkrijgen van toegang tot de aangewezen beschermde gebiedsdelen op Eindhoven Airport.

Passagiersafhandeling

Dit is het sub proces van vliegtuigafhandeling, gericht op het aankomen en vertrekken van passagiers, tussen het vliegtuig enerzijds en het aankomst- of vertrekpunt op de luchthaven anderzijds.

Primaire processen

Dit zijn de processen, waarmee het bestaansrecht van de luchthaven wordt gerealiseerd. Als primair proces aan Airside is gedefinieerd: Vliegtuig- en vluchtafhandeling. Als primair proces in de terminal is de afhandeling van passagiers en bagage gedefinieerd.

Secundaire processen

Secundaire processen hebben een directe relatie met het primair proces. Deze garanderen de continuïteit van de dienstverlening op langere termijn of maken het verblijf van de passagiers aangenamer en/of commercieel interessant.

Technische vliegtuigafhandeling

Dit zijn de sub processen van vliegtuigafhandeling, gericht op het gereed maken van het vliegtuig voor de volgende vlucht.

Terminal

Het stationsgebouw van Eindhoven Airport met o.a. de aankomst- en vertrekhal, lounge, restaurants en bagageruimte.

Toegangspas

ID-kaart waarmee toegang kan worden verkregen tot ruimtes en gebieden waartoe de houder ervan geautoriseerd is en waarvan de doorgangen zijn aangesloten op het geautomatiseerde toegangsbeheersysteem.

Toegangsbeheersysteem

Geautomatiseerd systeem ten behoeve van de beveiliging van beschermde gebieden op Eindhoven Airport.

Badge Centre Eindhoven Airport

Afdeling op Eindhoven Airport, waar beheer van het toegangssysteem, en de uitgifte en inname van Luchthavenidentiteitskaarten worden gedaan.

Vliegtuigafhandeling

Dit is het totale regieproces met betrekking tot het geparkeerde vliegtuig, tussen het plaatsen en weghalen van de blokken.

Vluchtafhandeling

Dit is het totale regieproces met betrekking tot het naderende vliegtuig, tot en met het moment dat de blokken geplaatst zijn en het vertrekkende vliegtuig, vanaf het moment dat de blokken zijn verwijderd.

Werkgever

Bedrijf dat werkzaamheden uitvoert in het beschermd gebied.

Werknemer

Medewerkers waarvan de werkgever Luchthavenidentiteitskaarten heeft aangevraagd voor het verrichten van werkzaamheden binnen het beschermd gebied van Eindhoven Airport.

B. Bijlage overzicht relevante regelgeving

De genoemde wet- en regelgeving uit Hfd 2 kan worden samengevat in een aantal randvoorwaarden:

1. Verordening (EG) 300/2008 stelt specifieke eisen aan de indeling van een luchthaven:
 - Landzijde; en
 - Luchtzijde; en
 - Om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones; en
 - Kritieke delen van om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones.

2. Verordening (EG) 300/2008 stelt specifieke eisen aan de toegangscontrole van de luchthaven
 - De toegang tot luchtzijde wordt beperkt om onbevoegde personen en voertuigen te beletten deze zones binnen te komen, en;
 - De toegang tot om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones wordt gecontroleerd om te waarborgen dat geen onbevoegde personen en voertuigen deze zones binnenkomen, en;
 - Personen en voertuigen krijgen alleen toegang tot luchtzijde en tot om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones als ze aan de vereiste veiligheidsvoorwaarden voldoen, en;
 - Personen, met inbegrip van bemanningsleden van vliegtuigen, moeten met succes een achtergrondcontrole hebben doorlopen alvorens ze een bemanningsidentiteitskaart of een Luchthavenidentiteitskaart krijgen uitgereikt die ongebeleide toegang verleent tot om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones.

3. Verordening (EG) 272/2009 geeft een aanvulling op verordening (EG) 300/2008; hierbij worden onder andere specifieke eisen gesteld aan de toegang tot om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones en luchtzijde:
 - Toegang tot luchtzijde en om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones mag alleen worden verleend aan personen en voertuigen die een geldige reden hebben om zich daar te begeven, en;
 - Alleen personen die over een toegangsbewijs beschikken, kunnen toegang krijgen tot luchtzijde en/of om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones, en;
 - Alleen voertuigen waarin een voertuigpas op een duidelijk zichtbare plaats aanwezig is, krijgen toegang tot luchtzijde en/of om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones.

4. Verordening (EU) 2015/1998 stelt dat alleen personen die de volgende toegangsbewijzen kunnen voorleggen toegang krijgen tot om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones:
 - Een geldige instapkaart of gelijkwaardig document, of;
 - Een geldige bemanningsidentiteitskaart, of;
 - Een geldige Luchthavenidentiteitskaart, of;
 - Een geldige identiteitskaart van de nationale bevoegde autoriteit, of;
 - Een geldige en door de nationaal bevoegde autoriteit erkende identiteitskaart van de instantie die bevoegd is voor het toezicht op de naleving.

Voor voertuigen stelt deze verordening ((EU) 2015/1998) onder andere dat: Alleen voertuigen waarin een voertuigpas op een duidelijk zichtbare plaats aanwezig is toegang krijgen tot de luchtzijde en/of om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones, en;

- Een voertuigpas alleen mag worden afgegeven als dat operationeel noodzakelijk is, en;
- Een voertuigpas alleen geldt voor een specifiek voertuig, en;
- Voor een elektronische voertuigpas deze zodanig op het voertuig moet zijn bevestigd dat hij niet op een ander voertuig kan worden bevestigd.

Daarnaast zijn er ook voorwaarden gesteld aan begeleide toegang, te weten:

Een persoon kan bij wijze van uitzondering worden vrijgesteld van de verplichtingen inzake een achtergrond onderzoek en het bezit van een persoonlijke Luchthavenidentiteitskaart voor zover deze persoon altijd wordt begeleid wanneer hij zich in om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones bevindt;

Een begeleider moet:

- Houder zijn van een geldige identiteitskaart, en;
- Gemachtigd (geautoriseerd) zijn om als begeleider op te treden in om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones, en;
- De begeleide personen te allen tijde in het oog houden, en;
- Redelijkerwijs garanderen dat de begeleide personen geen inbreuk op de beveiliging begaan.

5. De Luchtvaartwet stelt specifieke eisen aan de indeling van het luchthaventerrein:

De exploitant van Eindhoven Airport wijst de delen daarvan aan:

- a) die door het publiek slechts betreden mogen worden, indien in bezit van een geldig reisbiljet of een daartoe afgegeven persoonsgebonden kaart;
- b) die niet voor het publiek toegankelijk zijn;
- c) die slechts voor een beperkte categorie van de op het luchtvaartterrein werkzame personen toegankelijk zijn;
- d) die voor het publiek toegankelijk zijn.

6. De Luchtvaartwet stelt specifieke eisen ten aanzien van de taken van de exploitant Eindhoven Airport:

De exploitant van Eindhoven Airport draagt er zorg voor:

- a) dat een ieder die toegang heeft tot een van de hierboven onder punt 5, onder b en c, bedoelde delen, over een door hem verstrekt of erkend toegangsbewijs beschikt, waaruit tevens duidelijk kenbaar is tot welke delen de drager toegang heeft, en;
- b) dat een ieder die zich in een van de hierboven onder punt 5, onder b en c, bedoelde delen bevindt, verplicht is het onder 6 onder a bedoelde toegangsbewijs zichtbaar te dragen, en;
- c) dat een ieder die zich in een van de hierboven onder punt 5, onder a, bedoelde delen bevindt, verplicht is het onder 6 onder a bedoelde toegangsbewijs dan wel een geldig reisbiljet of een daartoe afgegeven persoonsgebonden kaart bij zich te hebben en dit te allen tijde op verzoek van een lid van het beveiligingspersoneel ter inzage te geven, en;
- d) dat voertuigen die worden gebruikt op de delen, bedoeld in het hierboven onder punt 5 beschreven onder b en c, zijn voorzien van een door de exploitant van een luchtvaartterrein afgegeven toegangsbewijs dat duidelijk zichtbaar is aangebracht en waarop duidelijk kenbaar is tot welke delen het voertuig toegang heeft.

7. De Luchtvaartwet stelt specifieke eisen ten aanzien van de taken van de exploitant van Eindhoven Airport:

- De exploitant van een luchtvaartterrein schermt de hierboven onder punt 5 onder b en c, bedoelde delen van het luchtvaartterrein zodanig onderling van elkaar af dat zij slechts op een beperkt aantal door beveiligingspersoneel of anderszins bewaakte plaatsen toegankelijk zijn na controle van het toegangsbewijs. Delen als bedoeld in hierboven onder punt 5, onder c, die voor onderscheiden categorieën personeel toegankelijk zijn, worden daarbij als onderscheiden delen aangemerkt, en;
- Eenieder die op de plaatsen, bedoeld in hierboven beschreven opsomming, toegang zoekt tot of zich bevindt op een van de hierboven onder punt 5, onder b en c, bedoelde delen, gedooft dat vanwege de exploitant van een luchtvaartterrein onderzoek plaatsvindt

- aan zijn kleding, van voorwerpen die hij bij zich heeft of van het voertuig dat hij gebruikt, en;
- De exploitant van een luchtvaartterrein draagt er zorg voor dat personen die niet voldoen aan het hierboven onder punt 6, onder b en c beschreven, of de opsomming hier direct boven beschreven (onder punt 7), de verdere toegang tot de in het eerste lid bedoelde delen van het luchtvaartterrein wordt ontzegd.

C. Bijlage organisatie, taken, verantwoordelijkheden

Beveiligingsbedrijf

Het door de exploitant aangewezen beveiligingsbedrijf is verantwoordelijk voor de uitvoering van de toegangscontrole en de beveiligingsonderzoeken bij toegangsverlening van onbeschermd naar beschermd gebied.

Opdrachtgever

De opdrachtgever (het op Eindhoven Airport gevestigde bedrijf in wiens opdracht werkzaamheden worden uitgevoerd) dient bij de toegangsaanvraag betrokken te zijn en hierop akkoord te geven. Op deze wijze wordt geborgd dat een aanmelding van een (nieuw) bedrijf altijd bekend is bij de verantwoordelijke opdrachtgever binnen Eindhoven Airport.

Daarnaast dragen de opdrachtgevers er zorg voor dat de beveiligingseisen waaraan het aanvragende bedrijf dient te voldoen worden geborgd in de betreffende (concessie) overeenkomst.

Airport Operations

De afdeling Airport Operations, en met name de Airport Operations Manager, is verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het luchtvaartterrein en houdt in het kader toezicht op naleving van het toegangsbeleid.

Head of Airport Operations & Security (HAOS)

Draagt onder eindverantwoordelijkheid van de COO de verantwoordelijkheid voor de totstandkoming en het bewaken van het bedrijfsvoeringconcept ten aanzien van gebiedsbeveiliging. Dit omvat de integrale beveiliging van beschermde gebieden en betreft:

- Het vaststellen van functionele eisen waaraan, doorgangen, afschermingen en het toegang beheersysteem uit beveiligingsoogpunt moeten voldoen, met inachtneming van daartoe bestaande nationale en internationale richtlijnen en regelgeving;
- Het vaststellen van het kwaliteitsniveau waaraan de toegangscontrole en de beveiligingsonderzoeken moeten voldoen, met inachtneming van daartoe bestaande nationale en internationale richtlijnen en regelgeving;
- Het bepalen van de categorieën personeel die toegang hebben tot beschermde gebieden;
- De dagelijkse uitvoering van het toegangsbeleid, en indien noodzakelijk, de interpretatie van dit beleid.

D. Bijlage Voorwaarden Luchthavenidentiteitskaart

Voorwaarden Luchthavenidentiteitskaart Badgecenter

Voorwaarden waaraan de pashouder van een Luchthavenidentiteitskaart zich dient te onderwerpen

De regels met betrekking tot het zich bevinden op het terrein van Eindhoven Airport zijn gebaseerd op de huidige luchtvaartwetgeving.

A. Algemeen

- 1) De Luchthavenidentiteitskaart is persoonlijk en mag nimmer aan derden worden overgedragen en geeft uitsluitend rechten aan de daarop vermelde persoon (de pashouder).
- 2) De pashouder mag zijn Luchthavenidentiteitskaart nimmer onbeheerd achterlaten.
- 3) De Luchthavenidentiteitskaart is verstrekt in verband met de noodzaak de beschermde en/of beveiligde terreingedeelten/gebieden/ruimten te betreden voor het verrichten van werkzaamheden. De Luchthavenidentiteitskaart blijft eigendom van Eindhoven Airport N.V. (hierna te noemen EANV) en mag slechts worden gebruikt in het kader van de activiteiten waarvoor hij werd verstrekt.
- 4) Luchthavenidentiteitskaarten worden uitgegeven bij het Badgecenter van EANV. Het Badgecenter werkt uitsluitend op afspraak. Gemaakte afspraken dienen uiterlijk 24 uur van tevoren te worden afgezegd. Voor afspraken die later worden afgezegd en/of niet worden nagekomen worden administratieve kosten in rekening gebracht (no-show tarief). Ook wordt het 'no-show' tarief in rekening gebracht wanneer de vereiste en/of correct ingevulde documenten niet kunnen worden overlegd tijdens de afspraak waardoor er geen Luchthavenidentiteitskaart kan worden uitgegeven.
- 5) Passage naar en van beschermd en/of beveiligd gebied is slechts toegestaan via door EANV aangewezen doorgangen.
- 6) Vermissing dan wel beschadiging van de Luchthavenidentiteitskaart dient onmiddellijk te worden gemeld aan de Airport Operations Manager (040) 2919823. Indien de vermiste pas wordt teruggevonden dan dient dit wederom onmiddellijk te worden gemeld aan de Airport Operations Manager.
- 7) Bij vervanging van de Luchthavenidentiteitskaart vanwege onderstaande redenen worden aan de pashouder of diens (voormalig) werkgever de administratieve kosten (Bijlage F) in rekening gebracht:
 - vermissing,
 - beschadiging
 - niet inleveren van de pas na beëindiging van de werkzaamheden
 - vervanging binnen 2 jaar na uitgifte van de Eindhoven Airportpas. Bijv. vanwege wijziging in functie of taakuitvoering.
- 8) De pashouder dient bij beëindiging van het dienstverband de Luchthavenidentiteitskaart onmiddellijk in te leveren bij het Badgecenter. Bij inlevering zal op verzoek een ontvangstbewijs aan de pashouder worden verstrekt.
- 9) Bij het niet meer voldoen aan de voorwaarden in het kader waarvan de Luchthavenidentiteitskaart is verstrekt, verliest de Luchthavenidentiteitskaart zijn geldigheid en dient de Luchthavenidentiteitskaart per omgaande te worden ingeleverd bij het Badgecenter.
- 10) De pashouder is verplicht alle overige regels en aanwijzingen op Eindhoven Airport in het kader van goede orde en veiligheid gegeven, waaronder, doch niet beperkt tot de verkeers- en parkeerorde, correct op te volgen.
- 11) Bij handelen in strijd met deze voorwaarden, dan wel het bepaalde in het "Toegangsbeleid" kan de Luchthavenidentiteitskaart en/of de (toegang)bevoegdheid zonder opgave van redenen met onmiddellijke ingang worden geblokkeerd en kan de houder van de Luchthavenidentiteitskaart de verdere toegang tot de beschermde (en of beveiligde) terreingedeelten/gebieden/ruimten worden ontzegd. Alle hieruit voortvloeiende consequenties zijn voor rekening van de houder van de Luchthavenidentiteitskaart en/of diens werkgever.
- 12) Op eerste vordering van een controlerend functionaris van EANV, of van functionarissen in dienst van een daartoe door EANV aangewezen (beveiliging)bedrijf, of van functionarissen werkzaam bij op Eindhoven Airport bevoegde onderdelen van Douane en Koninklijke Marechaussee, dient de Luchthavenidentiteitskaart ter controle te worden afgegeven.
- 13) Aanwijzingen gegeven door de in punt 11 genoemde functionarissen dienen stipt te worden opgevolgd.
- 14) De houder van de Luchthavenidentiteitskaart is aansprakelijk voor schade welke in het kader van het gebruik van de Luchthavenidentiteitskaart aan (eigendommen van) Eindhoven Airport N.V. is ontstaan. De houder van de Luchthavenidentiteitskaart vrijwaart Eindhoven Airport N.V. voor vorderingen die door derden tegen Eindhoven Airport N.V. worden ingesteld terzake van door de pashouder toegebrachte schade.

- 15) De Luchthavenidentiteitskaart dient in oorspronkelijke staat te worden gebruikt en te worden geretourneerd. Het is onder meer niet toegestaan de Luchthavenidentiteitskaart te voorzien van stickers e.d.
- 16) Alle kosten door EANV gemaakt ter uitvoering en tot behoud van haar rechten uit het gebruik, zoals gerechtelijke en buitengerechtelijke invorderingskosten komen voor rekening van de houder van de Luchthavenidentiteitskaart en/of diens werkgever.
- 17) EANV sluit elke aansprakelijkheid voor schade of letsel welke voortvloeit uit het gebruik van de Luchthavenidentiteitskaart nadrukkelijk uit.

B. Beschermd gebied

- 1) De Luchthavenidentiteitskaart en/of de (toegangs-)bevoegdheid kan eveneens worden ingetrokken in geval de uitslag van een, van overheidswege ingesteld, veiligheidsonderzoek daartoe aanleiding geeft.
- 2) De Luchthavenidentiteitskaart dient te allen tijde zichtbaar te worden gedragen, waarbij de foto zichtbaar dient te zijn.
- 3) Tenzij uit andere hoofde daartoe gerechtigd, is het de houder van de Luchthavenidentiteitskaart te allen tijde verboden die ruimten te betreden, waar in verband met de beveiliging, dan wel gezondheidszorg controles worden uitgeoefend.
- 4) Op verzoek van de daartoe door of namens EANV aangewezen personen dient de houder van de Luchthavenidentiteitskaart zich te onderwerpen aan onderzoek aan kleding, meegevoerde goederen en eventueel gebruikte voertuig.

C. Gebruik als parkeerfaciliteit

- 1) De pashouder van de Luchthavenidentiteitskaart waaraan parkeerbevoegdheid is verbonden, dient zijn motorvoertuig te parkeren op het (de) door de Eindhoven Airport aangewezen personeelsparkeerterrein(en), geheel binnen de daarvoor bestemde en als zodanig aangegeven vakken.
- 2) Eindhoven Airport N.V. sluit elke aansprakelijkheid voor beschadiging, diefstal, verlies en dergelijke aan/van/uit het te parkeren c.q. geparkeerde voertuig nadrukkelijk uit.
- 3) Bij niet nakoming van het in sub. C bepaalde, met inbegrip van hetgeen staat vermeld in punt A. Algemeen, nummer 9 van deze voorwaarden, kan het motorvoertuig, dit ter beoordeling van Eindhoven Airport N.V., worden verplaatst en in bewaring genomen dan wel een wielklem aan het wiel van het motorvoertuig aangebracht worden. De hiermee samenhangende kosten zullen aan de pashouder van de Luchthavenidentiteitskaart in rekening worden gebracht volgens het dan geldende tarief.

E. Bijlage Voorwaarden platformkaart

Voorwaarden platformkaart Badgecenter

Voorwaarden waaraan de houder van een platformkaart zich dient te onderwerpen

De regels met betrekking tot het zich bevinden op het terrein van Eindhoven Airport zijn gebaseerd op de huidige luchtvaartwetgeving.

- 1) De platformkaart is voertuig gebonden, mag nimmer worden overgedragen aan derden en geeft uitsluitend rechten aan het desbetreffende voertuig.
- 2) De platformkaart dient te allen tijde zichtbaar aanwezig te zijn in of op het desbetreffende voertuig bij betreding van en aanwezigheid in beschermd gebied.
- 3) De platformkaart is verstrekt in verband met de noodzaak het beschermd gebied te betreden voor het verrichten van werkzaamheden. De bestuurder dient op de hoogte te zijn van de geldende regels betreffende het platform.
- 4) De platformkaart mag slechts worden gebruikt in het kader van de activiteiten waarvoor hij wordt verstrekt.
- 5) Op de platformkaart staat vermeldt voor welke gebieden het voertuig toegang heeft.
- 6) Passage naar en van beschermd gebied is slechts toegestaan via door EANV aangewezen doorgangen.
- 7) Bij het niet meer voldoen aan de voorwaarden in het kader waarvan de platformkaart is verstrekt, verliest de platformkaart zijn geldigheid en dient men de platformkaart per ommegaande in te leveren bij de Hoofddoorlaatpost van EANV.
- 8) Aanwijzingen gegeven door een controlerend functionaris van EANV of van de functionarissen in dienst van een door EANV aangewezen beveiligingsbedrijf dienen te allen tijde te worden opgevolgd.
- 9) De platformkaart en/of de (toegangs-)bevoegdheid kan worden ingetrokken in geval de uitslag van een, van overheidswege ingesteld onderzoek daartoe aanleiding geeft.
- 10) De platformkaart wordt alleen uitgegeven aan personen op vertoon van een geldige Luchthavenidentiteitskaart en die werkzaam zijn voor een werkgever/opdrachtgever waarvan de handtekeninggemachtigde de platformkaart voor het betreffende voertuig heeft aangevraagd.
- 11) Het is niet toegestaan om de platformkaart na te maken of te kopiëren.
- 12) Indien bij de afdeling Security van EANV gereede twijfel bestaat over het voldoen aan de genoemde voorwaarden, zal de aanvraag worden afgewezen.
- 13) EANV heeft altijd het recht om een aanvraag voor een platformkaart af te wijzen, zonder reden op te geven.
- 14) De platformkaart is voor permanent gebruik en is maximaal 1 jaar geldig.
- 15) De bestuurder en alle inzittenden dienen in het bezit te zijn van een geldig toegangsbewijs wanneer zij toegang wensen tot SRA-CP.
- 16) Een overtreding kan door de afdeling Airport Operations worden afgehandeld of in een zitting van de door EANV ingestelde Sanctioneringscommissie

F. Bijlage Prijslijst

Per 01-01-2025	
Luchthavenidentiteitskaart	€ 0
Vervangen Luchthavenidentiteitskaart binnen 2 jaar	€ 100,50
Niet ingeleverde Luchthavenidentiteitskaart	€ 100,50
No-show tarief	€ 54,00
Platformkaart	€ 20,50
Vervangen platformkaart binnen 1 jaar	€ 40,50