



# Laskutus toimittajaportaalissa



# Ennen kun aloitat laskun luonnin, tarkista että oikeushenkilö on määritetty

Oikeushenkilöllä (legal entity) tarkoitetaan yrityksesi virallista nimeä, jolla se on yritysrekisterissä.

1 Etusivulta valitse ”Asetukset”

2 Avautuneelta sivulta valitse ”Oikeushenkilön määrittäminen”

3 Valitse ”Lisää oikeushenkilö” ja etene sivulle avautuvien ikkunoiden mukaan.

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. At the top, the navigation bar includes 'Asetukset' (Settings) with a circled '1' next to it. Below the navigation bar, the left sidebar contains a list of settings, with 'Oikeushenkilön määrittäminen' (Legal entity configuration) highlighted and circled with a '2'. The main content area is titled 'Asetukset Oikeushenkilön määrittäminen'. It features a 'Lisää oikeushenkilö' (Add legal entity) button circled with a '3'. Below this is a table with columns for 'Lähetä lasku osoitteesta', 'Saajatilit', 'Sijainnit', and 'Asiakkaat'. A 'Toiminnot' (Actions) button is visible in the top right corner of the table area.



# Laskun luominen toimittajaportalissa

1 Ostotilaukseen perustuva

2 Sopimukseen perustuva

3 Tilaukseton lasku

4 Hyvityslaskut

! Yleistä

coupa supplier portal

Aloitussivu Profiili Tilaukset Palvelu-/tuntilistat ASN Laskut Katalogit Lisäosat Asetukset

Laskut Maksukuitit

Valitse asiakas S-ryhmä

## Laskut

Ohjeet asiakkaalta  
To be provided by SOK

Luoda laskuja *i*

1 Luo lasku ostotilauksesta 2 Luo lasku sopimuksesta 3 Luo tyhjä lasku 4 Luo hyvityslasku

!

Punaisella tähdellä \* merkityt kentät ovat pakollisia

Maksuehtona käytetään ostotilauksella olevaa tai muuten hankinnan kanssa sovittua maksuehtoa

Laskuja voi luoda myös käyttämällä sähköpostitse tullutta ostotilausilmoituksen linkkiä



# Laskun luominen ostotilauksesta

1 Tilaukset valikko

2 Valitse Toiminnot kohdan alta Keltaiset kolikot Luo lasku

3 Laskun kuvaksi voi tallentaa yhden tiedoston mikä sisältää useampia sivuja

Kommentti CSP-Toimittajalle kenttään voi vapaasti lisätä kommentteja laskuun liittyen

Laskun mahdollisia liitteitä voi lisätä useassa eri muodossa

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar includes 'Aloitussivu', 'Tilaukset' (highlighted with a blue circle '1'), 'Palvelu-/tuntilistat', 'ASN', 'Laskut', 'Katalogit', 'Lisäosat', and 'Asetukset'. Below this, a secondary navigation bar lists 'Tilaukset', 'Tilausrivit', 'Palautukset', 'Tilauksen muutokset', 'Tilauksen rivimuutokset', and 'Toimitukset'. The main content area is titled 'Ostotilaukset' and contains a table of purchase orders. A modal window titled 'Luo lasku' is overlaid on the table, showing a form for creating an invoice. The form includes fields for 'Laskun Numero', 'Laskun Päivä' (9.6.2020), 'Maksuehdot', 'Valuutta' (EUR), 'Tila' (Luonnos), 'Laskun Kuva' (Choose File), and 'Kommentti CSP - Toimittajalle'. A table below the form shows purchase order details, with a 'Toiminnot' button highlighted by a blue circle '2'. A blue circle '3' is placed over the 'Luo lasku' modal title.

**Luo lasku** Luo

**Yleiset tiedot**

\* Laskun Numero

\* Laskun Päivä 9.6.2020

Maksuehdot

\* Valuutta EUR

Tila Luonnos

Laskun Kuva  No file chosen

Kommentti CSP - Toimittajalle

Liitteet  [Tiedosto](#) | [Verkko-osoite](#) | [Teksti](#)


|            | Vastaamattomia kommentteja | Yhteensä  | Määritetty kohteelle | Toiminnot                                |
|------------|----------------------------|-----------|----------------------|--|
| tem UAT11B | Ei                         | 19,74 EUR |                      | <input type="button" value="Luo lasku"/> |

Mikäli käytössä ei ole erillistä Laskun Kuva-tiedostoa, järjestelmä generoi sähköisen, lainmukaisen laskusanoman vastaanottajalle




# ... laskun luominen ostotilauksesta


- 1 Laskutus- ja toimitustiedot
- 2 Vero-tunnus tulee automaattisesti toimittajatietojen takaa
- 3 Tositepäivä = toimituksen tai palvelun suorituspäivä
- 4 Maksuviite-kenttä on pakollinen tieto Suomessa toimiville yrityksille


 Kohteesta


---

1 \* Toimittaja SOK Toimittaja Oy (1122335-5)

\* Lasku osoitteesta Ei valittua osoitetta   
kaupungista


\* Saajan osoite Ei valittua osoitetta 


\* Toimitusosoite Ei valittua osoitetta 

 Saakka


---

Asiakas S-ryhmä

2 Ostajan Vero-tunnus FI01163231 

3 \* Tositepäivä p.k.vvvv 

4 Maksuviitenumero

\* Eräpäivä p.k.vvvv 



# ... laskun luominen ostotilauksesta

1

Rivitason tiedot tulevat automaattisesti ostotilauksesta

2

Voit valita oikean verokoodin rivikohtaisesti alavetovalikosta.

3

Mahdolliset lisärivit (esim. rahtimaksut) pääsee lisäämään **Lisää rivi-** painikkeen takaa

4

**Laske**, päivittää laskun loppusumman ja paina lopuksi **Lähetä**



Jos lasku perustuu ostotilaukseen, jättäkää UNSPSC-kenttä tyhjäksi. Muussa tapauksessa kenttään lisätään teksti ”Kyllä”.

Brändi-kenttä on tarkoitettu vain markkinoinnin toimittajille. Voit jättää sen tyhjäksi, ellei kentän käytöstä ole erikseen sovittu.

Luotu lasku siirtyy lähetyksen jälkeen **Käsitellään** tilaan ja sen jälkeen **Odottaa hyväksyntää**-tilaan. Tämä kertoo sen, että lasku on onnistuneesti lähetetty hyväksyttäväksi S-Ryhmään. Kun lasku on hyväksytty (tai kiistetty), tulee siitä erillinen ilmoitus



# Laskun luominen hankintasopimuksesta

1 Laskut

2 Luo lasku sopimuksesta

3 Luo

Luo lasku Luo

Yleiset tiedot

\* Laskun Numero

\* Laskun Päivä

Maksuehdot

Toimituksen päivämäärä

\* Valuutta

Toimitusnumero

Tila Luonnos

Sopimus SOK Toimittaja Oy (1122335-5) Invoice Contract 01

Laskun Kuva  No file chosen

Kommentti CSP - Toimittajalle

Liitteet Lisää [Tiedosto](#) | [Verkko-osoite](#) | [Teksti](#)

Kassaperusteinen kirjanpito

Voittomarginaalijärjestelmä

4

supplier portal

Aloitussivu Profili Tilaukset Palvelu-/tuntilistat **1** Laskut Katalogit Lisäosat Asetukset

Laskut Maksukuitit

Valitse asiakas

## Laskut

lasku poistettu

**Ohjeet asiakkaalta**

To be provided by SOK

Luoda laskuja

Luo lasku ostotilauksesta

**2**

Luo lasku sopimuksesta

Luo tyhjä lasku

Luo hyvityslasku

Valitse sopimus

Valitse sopimus

Peruuta **3** Luo

4

Kassaperusteinen kirjanpito ja Voittomarginaalijärjestelmä kentät voi jättää tyhjäksi



# ... laskun luominen hankintasopimuksesta

1 Laskutus- ja toimitustiedot. (Jos yrityksen tiedot on jo CSP-rekisterissä, tulee yritys-, lähetys- sekä pankkitiedot näkyviin automaattisesti)

2 Riville määritellään laskutettavat tiedot verottomalla hinnalla

4 Laskutettavan tuotteen/palvelun veroluokan määrittely

3 Toimittajan osanumero-kenttään tulevat mahdolliset tiedot täyttyvät automaattisesti. Voi olla myös tyhjänä

5 Tarvittaessa lisää laskutettavia rivejä **Lisää rivi**-painikkeesta

1

Kohteesta

\* Toimittaja SOK Toimittaja Oy (1122335-5)

\* Toimittajan ALV-tunnus FI11223355

\* Lasku osoitteesta SOK Toimittaja Oy  
kaupungista Toimittajakatu  
00088 Helsinki  
Finland  
1122335-5

\* Saajan osoite SOK Toimittaja Oy  
Toimittajakatu  
00088 Helsinki  
Finland

Pankin nimi: Nordea  
IBAN: \*\*\*\*\*2021  
SWIFT-koodi: \*\*\*\*FIHH

\* Toimitusosoite SOK Toimittaja Oy  
Toimittajakatu  
00088 Helsinki  
Finland

2

Rivi

| Tyyppi | Kuvaus       | Määrä | Mittayksikkö | Hinta  |
|--------|--------------|-------|--------------|--------|
| Tuote  | Ensiapusetti | 1,000 | a            | 150,00 |

Ostotilausrivi  
Ei valittuna

Toimittajan osanumero (test)

UNSPSC

Brändi  
Valitse  
Vain markkinointitileille

Mikäli luot laskua ostotilauksesta, jätä kenttä tyhjäksi

Kaikkissa muissa tapauksissa, kenttään pitää aina lisätä teksti Kyllä, jotta lasku lähtee onnistuneesti eteenpäin.

Verot

| ALV-luokitus | ALV-summa | Veroviite |
|--------------|-----------|-----------|
| 24,0 %       | 36,00     |           |

Lisää tunniste

Lisää rivi

Summat ja verot

3

4

5

!

UNSPSC-kenttään lisätään teksti "Kyllä".

Brändi-kenttä on tarkoitettu vain markkinoinnin toimittajille. Voit jättää sen tyhjäksi, ellei kentän käytöstä ole erikseen sovittu.





# Laskun luominen ilman ostotilausta tai sopimusta

1 Laskut

2 Luo tyhjä lasku

coupa supplier portal

Aloitussivu Profiili Tilaukset Palvelu-/tuntilistat **1** Laskut Katalogit Lisäosat Asetukset

Laskut Maksukuitit

Valitse asiakas S-ryhmä

## Laskut

lasku poistettu

**Ohjeet asiakkaalta**  
To be provided by SOK

Luoda laskuja *i*

Luo lasku ostotilauksesta Luo lasku sopimuksesta **2** Luo tyhjä lasku Luo hyvityslasku

Tästä eteenpäin laskun luominen etenee samoin kuin edellä mainituissa tapauksissa. Huom! Rivikohtaiseen UNSPCS-kenttään tulee kirjoittaa "Kyllä", kuvallinen ohje kentän täyttämiseen löytyy sivulta 6.



# Hyvityslaskun luominen

## 1 Luo hyvityslasku

2 Mikäli hyvitys kohdistuu tiettyyn veloituslaskuun, valitaan alkuperäinen lasku valikosta: Ratkaise ongelma laskusta numero

Mikäli hyvitys ei kohdistu tiettyyn veloituslaskuun, valitaan vaihtoehto: **Muu** sekä mahdollinen sopimusnumero. Jos hankintasopimusta ei ole, kohdan voi jättää tyhjäksi.

3 Hyvityslaskun voi tehdä myös tiettyyn ostotilaukseen perustuen punaista kolikkoa painamalla Ostotilaukset osiossa

! Kun täytätte hyvityslaskun rivitason tietoja. Jättäkää UNSPSC-kenttä tyhjäksi, jos hyvityslasku perustuu ostotilaukseen. Muussa tapauksessa kenttään lisätään teksti "Kyllä".

coupa supplier portal

Aloitussivu Profili Tilaukset Palvelu-/tuntilistat ASN Laskut Katalogit Lisäosat Asetukset

Laskut Maksukuitit

Valitse asiakas S-ryhmä

Laskut

lasku poistettu

Ohjeet asiakkaalta  
To be provided by SOK

Luoda laskuja

Luo lasku ostotilauksesta Luo lasku sopimuksesta Luo tyhjä Luo hyvityslasku

Hyvityslasku

Jos olet antamassa hyvityslaskua laskuun tai lähetettyihin tuotteisiin liittyvän ongelman johdosta, merkitse laskun numero. Jos annat hyvityslaskua vain hyvittääksesi asiakasta, valitse muu.

Syy  Ratkaise ongelma laskusta numero  Muu (esim. osto-hyvitys)

Valitse

1233

Ostotilaukset

Ohjeet asiakkaalta  
To be provided by SOK

Napsauta kohdetta Toiminto laskuttaa ostotilauksesta

Näytä Kaikki Hae

| Ostotilausnumero | Tilauspvm | Tila    | Tunnistettu  | Kohteet                     | Vastaamattomia kommentteja | Yhteensä  | Määritetty k | Toiminnot |
|------------------|-----------|---------|--------------|-----------------------------|----------------------------|-----------|--------------|-----------|
| PO00001149       | 28.5.2020 | Annettu | Ei valittuna | 2 kpl/ea / Test item UAT11B | Ei                         | 19,74 EUR |              |           |