

Ohjeet S-ryhmän tuotetietoportaaliin

Tervetuloa käyttämään S-ryhmän tuotetietoportaalia!

Ensimmäisellä kirjautumiskerralla käyttäjää pyydetään luomaan salasana portaalin käyttöä varten. Päivitä tarvittaessa etu- ja sukunimi, anna salasana ja hyväksy käyttöehdot, jonka jälkeen 'Kirjaudu' -painike aktivoituu.

S-RYHMÄ Suomi

Rekisteröityminen PIM Supplier Portaliin

Rekisteröi yrityksesi toimittajan tuotetietoportaalin. Luo oma käyttäjätili yrityksellesi täyttämällä pyydytetyt kentät ja valitsemalla Kirjaudu-painike. Portaaliin pystytte luomaan lisää käyttäjiä yrityksenne tarpeen mukaan.

Yrityksen nimi

Pääkäyttäjän sähköpostiosoite (käyttäjänimi)

Pääkäyttäjän etunimi: Pääkäyttäjän sukunimi:

Salasana:

Salasan vahvuus Näytä salasana

☐ Hyväksyn [käyttöehdot](#) **KIRJAUDU**

Tuki

Ässätuen yhteystiedot:
Puhelin (palvelee 24/7):
+358 10 7680500
tai lähetä sähköpostia osoitteeseen:
assatuki.partner@sok.fi

[Kirjaudu](#) | [Käyttöehdot](#) | [Impressum](#)

Jatkossa sisäänkirjautumiseen käytetään annettua salasanaa ja käyttäjätunnuksena toimii sähköpostiosoite, johon rekisteröitymisviesti on lähetetty. Tuotetietoportaalin osoite on <https://supplierportal.sok.fi/hsx/html/login.html>, suosittelemme sen tallentamista suosikeihin.

Kysymykset ja yhteydenotot ongelmatilanteissa voi osoittaa Ässätukeen:

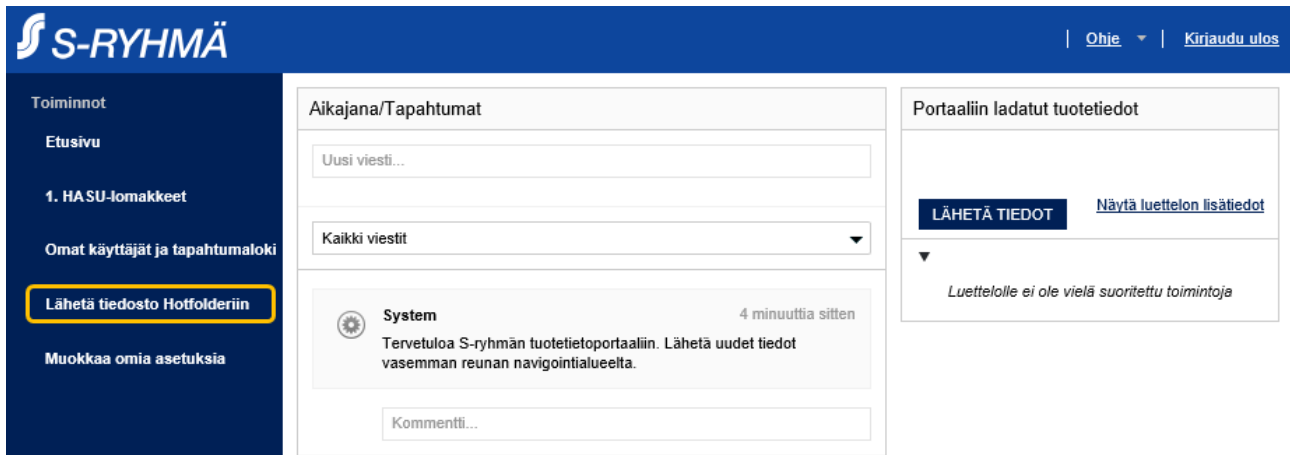
sähköposti: assatuki.partner@sok.fi

puhelin: 010 76 80500

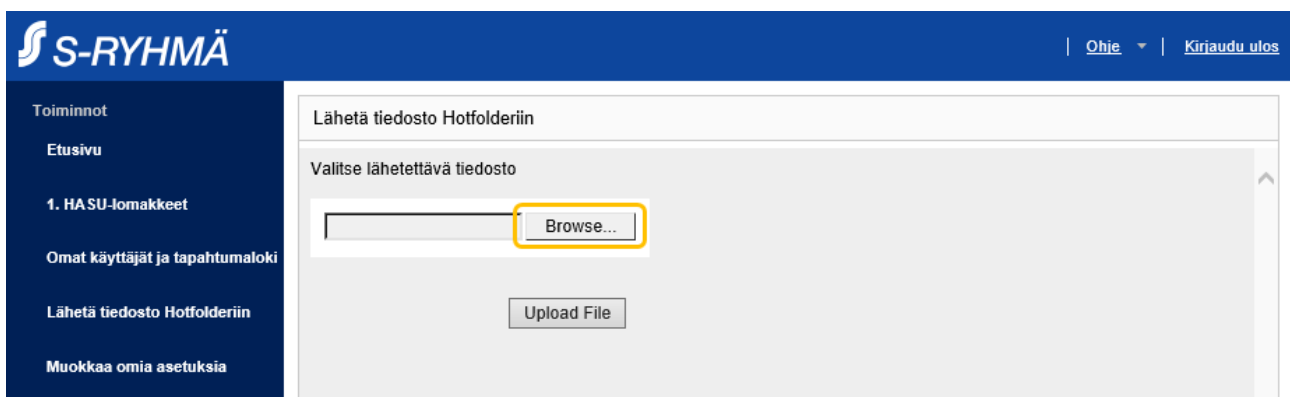
Sisäänkirjautumisen jälkeen avautuu tuotetietoportaalin Etusivu.

Tuotetietojen tallentaminen S-ryhmän järjestelmään

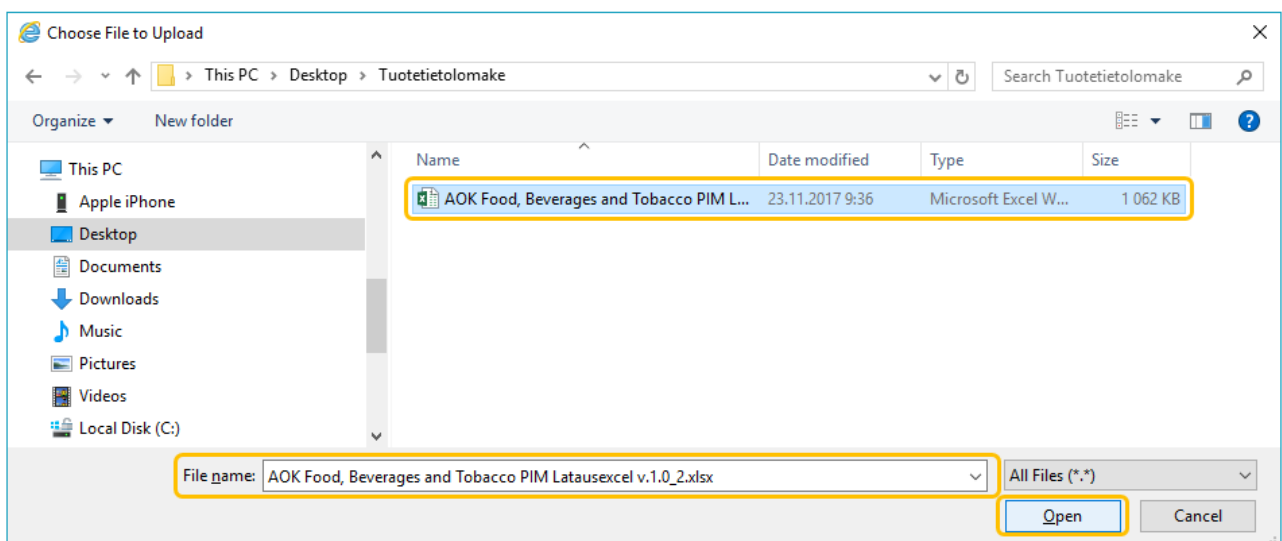
Lähetääksesi tuotetietolomakkeesi S-ryhmän järjestelmään tarvitset etusivulla ainoastaan kohtaa 'Lähetä tiedosto Hotfolderiin'. Hotfolder on verkkolevy, josta tiedostot latautuvat S-ryhmän järjestelmään.



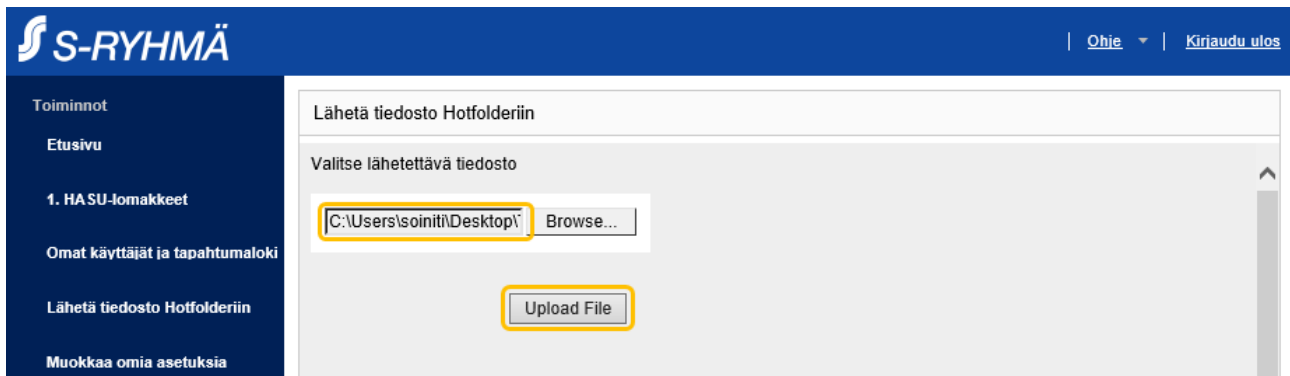
Kun olet valinnut 'Lähetä tiedosto Hotfolderiin' avautuu ao. näkymä. Sivulla valitaan tuotetietolomake, joka halutaan ladata S-ryhmän järjestelmään. Valinta suoritetaan painamalla 'Browse'.



Valitse täyttämäsi tuotetietolomake koneeltasi ja paina 'Open/Avaa'.



Painikkeen painamisen jälkeen valitsemasi tiedosto näkyy ruudussa. Tuotetietolomake ladataan S-ryhmän järjestelmään painamalla painiketta 'Upload File'.

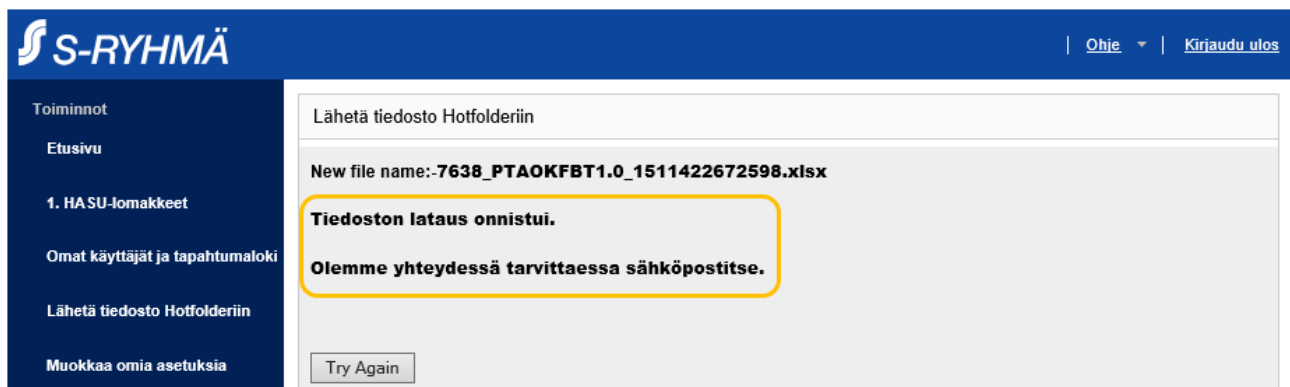


The screenshot shows the S-RYHMÄ web application. On the left is a dark blue sidebar with navigation links: 'Toiminnot', 'Etusivu', '1. HASU-lomakkeet', 'Omat käyttäjät ja tapahtumaloki', 'Lähetä tiedosto Hotfolderiin', and 'Muokkaa omia asetuksia'. The main content area has a header 'Lähetä tiedosto Hotfolderiin'. Below it, a text input field contains the file path 'C:\Users\soinitt\Desktop\'. To the right of the input field is a 'Browse...' button. Below the input field is a yellow-outlined 'Upload File' button. In the top right corner, there are links for 'Ohje' and 'Kirjaudu ulos'.

Tuotetietolomakkeen latautuminen kestää hetken, tämän aikana ruudulla näkyy pyörivä kuvake. Latauksen jälkeen tulee ilmoitus:

Tiedoston lataus onnistui.

Olemme yhteydessä tarvittaessa sähköpostitse.



The screenshot shows the S-RYHMÄ web application after a successful upload. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows the 'Lähetä tiedosto Hotfolderiin' header. Below it, the text 'New file name:-7638_PTAOKFBT1.0_1511422672598.xlsx' is displayed. A yellow-outlined box contains the confirmation message: 'Tiedoston lataus onnistui.' followed by 'Olemme yhteydessä tarvittaessa sähköpostitse.' Below this box is a 'Try Again' button. The top right corner still shows the 'Ohje' and 'Kirjaudu ulos' links.

Mikäli tuotetiedoissa on ollut virheitä, saat virheraportin 'Virheelliset nimikkeet' sähköpostiisi. Korjaa virheelliset tiedot alkuperäiseen täyttämäsi tuotetietolomakkeeseen ja lataa tiedosto uudelleen järjestelmään.

Kun tuotetiedot ovat latautuneet S-ryhmän järjestelmään, voit kirjautua ulos portaalista painamalla sivun oikean yläkulman linkkiä 'Kirjaudu ulos'.

Salasanan vaihtaminen

Mikäli haluat muuttaa salasanaasi, valitse vasemman laidan valikosta 'Omat käyttäjät ja tapahtumaloki'.

Valitsemalla kohdasta 'Käyttäjyhteenvedo' > 'Valitse toiminto' > 'Palauta salasana', järjestelmä lähettää sähköpostiin viestin, joka sisältää linkin salasanan vaihtamista varten.

Lähettäjä: *hsx_admin@mail.sok.fi*

Aihe: *S-ryhmän tuotetietoportaali: Palauta salasana*



[Ohje](#) | [Kirjaudu ulos](#)

Toiminnot

Etusivu

1. HASU-lomakkeet

Omat käyttäjät ja tapahtumaloki

Lähetä tiedosto Hotfolderiin

Muokkaa omia asetuksia

Toimittajan lisätiedot

ETUSIVULLE

Toimittajan nimi

Käyttäjyhteenvedo

Name	Sähköposti	Tila	User role	Toiminto
		Aktiivinen	Järjestelmänvalv...	Valitse toiminto
				Avaa käyttäjä
				Poista käyttäjä käytöstä
				Palauta salasana

[Luo uusi käyttäjä](#)

Luetteloyhteenvedo

Name	Viimeisimmän testiajon tila	Viimeisimmän testiajon päivä	Viimeisin tuontitila	Viimeisin tuontipäivä

Avaa luettelo

Vahvistus

Haluatko varmasti lähettää salasanavaihtoviestin käyttäjälle

PERUUTA

KYLLÄ

Linkistä avautuu internet-sivu, johon uusi salasana syötetään. Jatkossa portaaliin kirjaudutaan annetulla salasanalla.

Omien tietojen päivittäminen

Valikon 'Muokkaa omia asetuksia' kautta voit muokata omia käyttäjätietojasi. Voit muuttaa nimeä, sähköpostiosoitetta, portaalin kieltä (suomi tai englanti) sekä valita, mistä tapahtumista haluat sähköposti-ilmoituksen.



[Ohje](#) | [Kirjaudu ulos](#)

Toiminnot

Etusivu

1. HASU-lomakkeet

Omat käyttäjät ja tapahtumaloki

Lähetä tiedosto Hotfolderiin

Muokkaa omia asetuksia

Aikajana/Tapahtumat

Kaikki viestit

 **System** 4 minuuttia sitten

Tervetuloa S-ryhmän tuotetietoportaaliin. Lähetä uudet tiedot vasemman reunan navigointialueelta.

Portaaliin ladatut tuotetiedot

LÄHETÄ TIEDOT

[Näytä luettelon lisätiedot](#)

▼

Luettelolle ei ole vielä suoritettu toimintoja

Supplier Administrator Details

Etunimi:

Sukunimi:

Sähköposti:

Kieli:

Suomi

Toimittajan nimi:

Tila:

Aktiivinen

Sähköposti-ilmoitusten asetukset:

- ☒ Testiajo valmis
- ☒ Tuonti valmis
- ☒ Käyttäjien viestit



Muuta

SULJE

TALLENNA

Uusien käyttäjien lisääminen

Tuotetietoportaaliin on mahdollista lisätä useita käyttäjiä. Käyttäjät voivat ladata tuotetietoja S-ryhmän järjestelmään portaalin kautta samaan tapaan kuin alkuperäinen portaaliin rekisteröitynyt henkilö.

Käyttäjän lisäys tehdään valikosta 'Omat käyttäjät ja tapahtumaloki'. Paina Käyttäjäyhteenvedon alla olevaa linkkiä 'Luo uusi käyttäjä'.



Ohje

Kirjaudu ulos

Toiminnot

Etusivu

1. HASU-lomakkeet

Omat käyttäjät ja tapahtumaloki

Lähetä tiedosto Hotfolderiin

Muokkaa omia asetuksia

Toimittajan lisätiedot

ETUSIVULLE

Toimittajan nimi

Käyttäjäyhteenvedo

Name	Sähköposti	Tila	User role	Toiminto
		Aktiivinen	Järjestelmänvalv...	Valitse toiminto

Luo uusi käyttäjä

Luetteloyhteenvedo

Name	Viimeisimmän testiajon tila	Viimeisimmän testiajon päivä	Viimeisin tuontitila	Viimeisin tuontipäivä	Toiminto

Avaa luettelo

Toiminto avaa ikkunan, johon uuden käyttäjän tiedot voidaan syöttää. Anna käyttäjän etunimi, sukunimi, sekä sähköpostiosoite. Sähköpostiosoite toimii uuden käyttäjän käyttäjätunnuksena. Huomaa, että yhtä sähköpostiosoitetta voi käyttää portaalissa vain yhden kerran. Painettuasi 'Tallenna' järjestelmä lähettää uudelle käyttäjälle sähköpostiviestin, joka sisältää kutsun portaalin käyttäjäksi.

Luo uusi käyttäjä

Etunimi:

Sukunimi:

Sähköposti:

Kieli:

Suomi

Toimittajan nimi:

Tila:

Kutsuttu

Kun napsautat Tallenna-painiketta, annettuun osoitteeseen lähetetään sähköpostiviesti. Se sisältää linkin, jonka kautta vastaanottaja voi määrittää salasanan.

SULJE

TALLENNA