

Bruksanvisning till S-gruppens produktinformationsportal

Välkommen till S-gruppens produktinformationsportal!

Vid första inloggningen ombeds du skapa ett lösenord för användning av webbportalen. Uppdatera vid behov för- och efternamn, ange lösenordet och acceptera användarvillkoren, varefter *Kirjaudu* (Logga in) -knappen aktiveras.

S-RYHMÄ Suomi ▼

Rekisteröityminen PIM Supplier Portaliin

Rekisteröi yrityksesi toimittajan tuotetietoportaalin. Luo oma käyttäjätili yrityksellesi täyttämällä pyydytyt kentät ja valitsemalla Kirjaudu-painike. Portaaliissa pystytte luomaan lisää käyttäjiä yrityksenne tarpeen mukaan.

Yrityksen nimi

Pääkäyttäjän sähköpostiosoite (käyttäjänimi)

Pääkäyttäjän etunimi: Pääkäyttäjän sukunimi:

Salasana:

■■■■ Salasanan vahvuus Näytä salasana

☐ Hyväksyn [käyttöehdot](#) **KIRJAUDU**

Tuki

Ässätuen yhteystiedot:
Puhelin (palvelee 24/7):
+358 10 7680500
tai lähetä sähköpostia osoitteeseen:
assatuki.partner@sok.fi

[Kirjaudu](#) | [Käyttöehdot](#) | [Impressum](#)

I fortsättningen sker inloggningen med det givna lösenordet och användarnamnet är e-postadressen dit meddelandet om registreringen skickats. Produktinformationsportalens webbadress är:

<https://supplierportal.sok.fi/hsx/html/login.html>. Vi rekommenderar att du sparar länken i favoriterna.

Vid frågor eller i eventuella problemsituationer, vänligen kontakta
Ässätuki:

e-post: assatuki.partner@sok.fi

telefon: 010 76 80500

Efter inloggningen öppnar sig produktinformationsportalens Startside.

Att skicka produktinformation till S-gruppen.

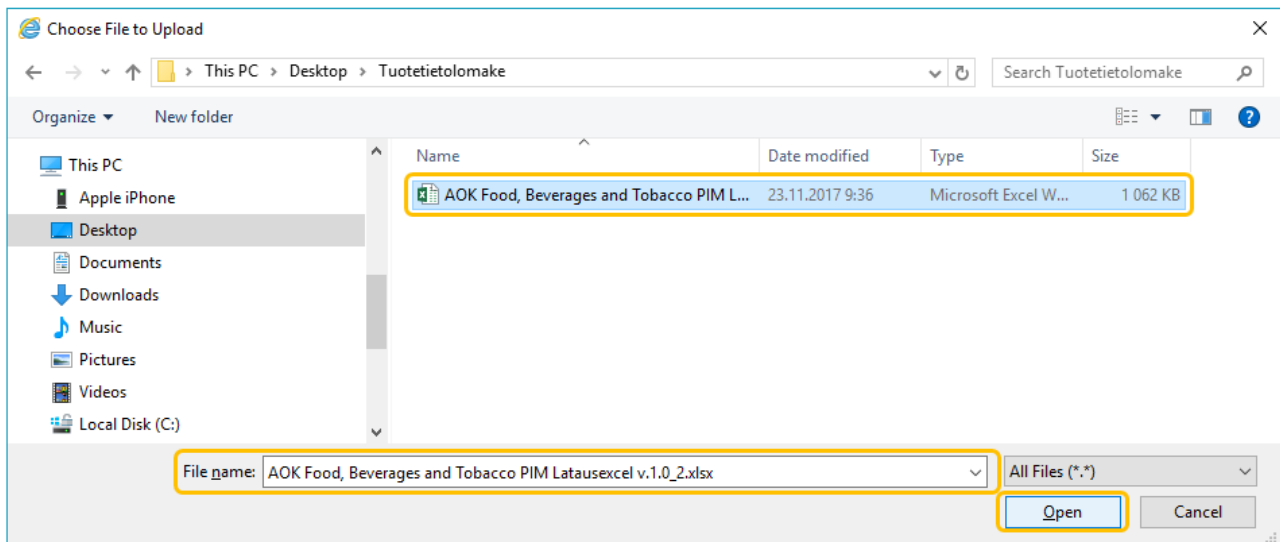
För att kunna skicka din produktinformationsblankett till S-gruppen, behöver du endast välja *Lähetä tiedosto Hotfolderiin* (Skicka filen till Hotfolder) på webbportalens startsida. Hotfolder är en webbaserad datalagring, varifrån filerna laddas upp till S-gruppens datasystem.

The screenshot shows the S-RYHMÄ portal interface. On the left, a dark blue sidebar contains a menu with the following items: 'Toiminnot', 'Etusivu', '1. HASU-lomakkeet', 'Omat käyttäjät ja tapahtumaloki', 'Lähetä tiedosto Hotfolderiin' (highlighted with a yellow box), and 'Muokkaa omia asetuksia'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Aikajana/Tapahtumat', contains a 'Uusi viesti...' input field, a 'Kaikki viestit' dropdown menu, and a system message from 'System' dated '4 minuuttia sitten' with the text 'Tervetuloa S-ryhmän tuotetietoportaaliin. Lähetä uudet tiedot vasemman reunan navigointialueelta.' and a 'Kommentti...' input field. The right column, titled 'Portaaliin ladatut tuotetiedot', contains a 'LÄHETÄ TIEDOT' button and a link 'Näytä luettelon lisätiedot'. Below these is a message: 'Luettelolle ei ole vielä suoritettu toimintoja'.

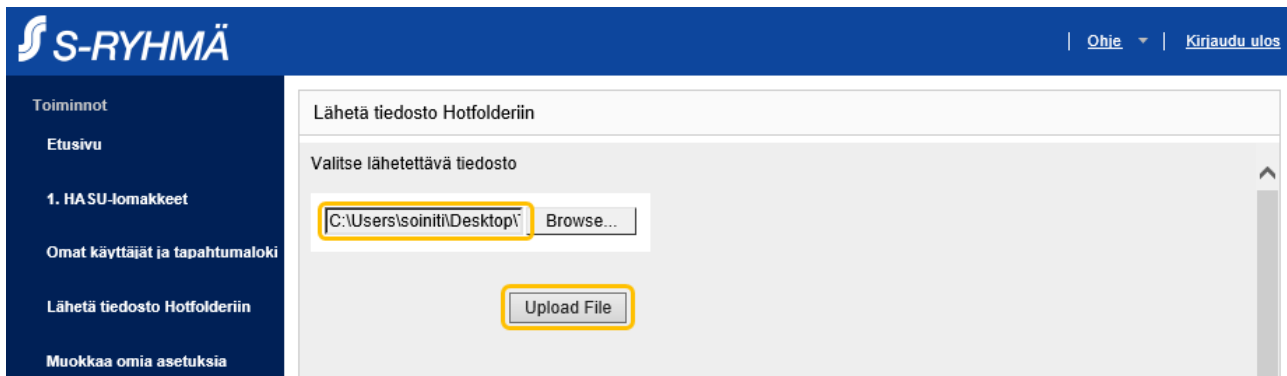
Efter att du valt 'Skicka filen till Hotfolder', öppnar sig rutan nedan. Välj den produktinformationsblankett du vill ladda upp genom att klicka på 'Browse'.

The screenshot shows the 'Lähetä tiedosto Hotfolderiin' dialog box. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Lähetä tiedosto Hotfolderiin' and contains a section 'Valitse lähetettävä tiedosto' with a text input field and a 'Browse...' button (highlighted with a yellow box). Below this is an 'Upload File' button.

Välj den ifyllda produktinformationsblanketten och tryck på 'Open/Öppna'.



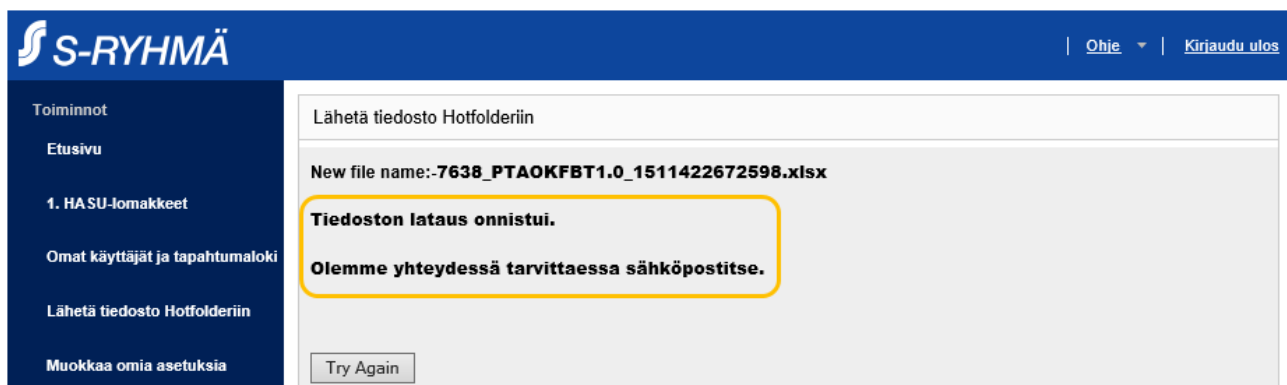
Efter att du valt blanketten, syns filen du valt på rutan. Genom att trycka på 'Upload File' uppladdas produktinformationsblanketten till S-gruppens datasystem.



Medan uppladdningen av produktinformationsblanketten pågår, syns en rullande ikon på rutan. Efter uppladdningen kommer följande meddelande:

Tiedoston lataus onnistui (Uppladdning av fil lyckades).

Olemme yhteydessä tarvittaessa sähköpostitse (Vi tar vid behov kontakt per e-post).



Ifall det förekommer felaktiga uppgifter på blanketten skickar portalen en felrapport *Virheelliset nimikkeet* (Felaktiga produktbeteckningar) per e-post. Korrigera uppgifterna i den ursprungliga produktinformationsblanketten och ladda upp filen på nytt.

När produktinformationen har lagrats i S-gruppens datasystem, kan du logga ut ur portalen genom att klicka på *Kirjaudu ulos (Logga ut)* i övre hörnet till höger på sidan.

Ändra lösenord

Ifall du vill byta ditt lösenord, ska du välja *Omat käyttäjät ja tapahtumaloki (Egna användare och transaktionslogg)* i panelen till vänster.

Genom att välja *Käyttäjäyhteenveto (Användaröversikt) > Valitse toiminto (Välj funktion) > Palauta salasana (Återställ lösenord)* får du ett e-postmeddelande. Du kan återställa lösenordet genom att följa länken i meddelandet.

Avsändare: hsx_admin@mail.sok.fi

Rubrik: S-ryhmän tuotetietoportaali: Palauta salasana (S-gruppens produktinformationsportal: Återställ lösenord)



Ohje

Kirjaudu ulos

Toiminnot

Etusivu

1. HASU-lomakkeet

Omat käyttäjät ja tapahtumaloki

Lähetä tiedosto Hotfolderiin

Muokkaa omia asetuksia

Toimittajan lisätiedot

ETUSIVULLE

Toimittajan nimi

Käyttäjäyhteenveto

Name	Sähköposti	Tila	User role	Toiminto
Aktiivinen		Järjestelmänvalv...		Valitse toiminto
				Avaa käyttäjä
				Poista käyttäjä käytöstä
				Palauta salasana

Luo uusi käyttäjä

Luetteloyhteenveto

Name	Viimeisimmän testiajon tila	Viimeisimmän testiajon päivä	Viimeisin tuontitila	Viimeisin tuontipäivä

Avaa luettelo

Vahvistus

Haluatko varmasti lähettää salasananvaihtoviestin käyttäjälle

PERUUTA

KYLLÄ

När du klickar på länken öppnas en webbsida där du kan ange det nya lösenordet. I fortsättningen gäller det nya lösenordet när du loggar in till portalen.

Uppdatera dina uppgifter

Du kan uppdatera och redigera dina uppgifter genom att välja *Muokkaa omia asetuksia* (*Redigera egna inställningar*) i menyn. Du kan redigera namn, e-postadress och språkval för portalen (finska och engelska). Här kan du även ange vilka transaktioner du vill få notifikationer om per e-post.



Ohje

Kirjaudu ulos

Toiminnot

Etusivu

1. HASU-lomakkeet

Omat käyttäjät ja tapahtumaloki

Lähetä tiedosto Hotfolderiin

Muokkaa omia asetuksia

Aikajana/Tapahtumat

Uusi viesti...

Kaikki viestit

System

4 minuuttia sitten

Tervetuloa S-ryhmän tuotetietoportaaliin. Lähetä uudet tiedot vasemman reunan navigointialueelta.

Kommentti...

Portaaliin ladatut tuotetiedot

LÄHETÄ TIEDOT

Näytä luettelon lisätiedot

Luehtelolle ei ole vielä suoritettu toimintoja

Supplier Administrator Details

Etunimi:

Sukunimi:

Sähköposti:

Kieli:

Suomi

Toimittajan nimi:



Tila:

Aktiivinen

Muuta

Sähköposti-ilmoitusten asetukset:

- ☒ Testiajo valmis
- ☒ Tuonti valmis
- ☒ Käyttäjien viestit

SULJE

TALLENNA

Lägg till nya användare

Du kan lägga till nya användare i produktinformationsportalen. Användarna kan ladda upp produktinformation till S-gruppens datasystem genom portalen på samma sätt som den ursprungliga användaren.

Användare läggs till i menyn *Omat käyttäjät ja tapahtumaloki* (Egna användare och transaktionslogg). Klicka på länken *Luo uusi käyttäjä* (Skapa ny användare) nedanför *Käyttäjäyhteenveto* (Användaröversikt).



[Ohje](#) | [Kirjaudu ulos](#)

Toiminnot

Etusivu

1. HASU-lomakkeet

Omat käyttäjät ja tapahtumaloki

Lähetä tiedosto Hotfolderiin

Muokkaa omia asetuksia

Toimittajan lisätiedot

ETUSIVULLE

Toimittajan nimi

Käyttäjäyhteenveto

Name	Sähköposti	Tila	User role	Toiminto
		Aktiivinen	Järjestelmänvalv...	Valitse toiminto

Luo uusi käyttäjä

Luettelo yhteenveto

Name	Viimeisimmän testiajon tila	Viimeisimmän testiajon päivä	Viimeisin tuontitila	Viimeisin tuontipäivä	Toiminto

Avaa luettelo

Denna funktion öppnar ett nytt fönster, där du kan ange den nya användarens uppgifter. Vänligen ange användarens förnamn och efternamn samt e-postadress. E-postadressen fungerar som användarnamn för den nya användaren. Observera att en e-postadress endast kan registreras i portalen en gång. När du klickar på *Tallenna (Spara)* får den nya användaren ett e-postmeddelande som innehåller en inbjudan till portalen.

Luo uusi käyttäjä



Etunimi:

Sukunimi:

Sähköposti:

Kieli:

Toimittajan nimi:

Tila:

Kutsuttu

Kun napsautat Tallenna-painiketta, annettuun osoitteeseen lähetetään sähköpostiviesti. Se sisältää linkin, jonka kautta vastaanottaja voi määrittää salasanan.

SULJE

TALLENNA