



# Toimittajatiedon päivitys



# Milloin yrityksen tietoja on syytä päivittää?

Yrityksen tietoja suositellaan päivitettäväksi aina niiden muuttuessa. Näin voit varmistaa sujuvan toimittajayhteistyön yrityksesi ja S-ryhmän välillä. Huomiota on syytä kiinnittää ostotilauksen sähköpostiosoitteeseen sekä toimittajan yhteystietojen ajantasaisuuteen, jotta tilauksien vastaanotto ja viestintä on saumatonta. Pankkitietojen ajantasaisuus on keskeistä maksun suorittamista varten.

Dialla 4 löydät listan tietokentistä joita on mahdollista päivittää.



# Kuinka voit päivittää yrityksesi tietoja?

- 1** Coupa Supplier Portaali (CSP)  
Voit päivittää tietoja portaalin kautta, mikäli olet rekisteröitynyt sen käyttäjäksi.
  - Toimintaohje tietojen päivityksestä löytyy tämän dokumentin lopusta.
- 2** Ottamalla yhteyttä [coupa@sok.fi](mailto:coupa@sok.fi) ja pyytämällä lähettämään toimittajatiedon päivityslomake. Samasta osoitteesta voit myös pyytää rekisteröitymiskutsun Coupa Supplier Portaaliin.

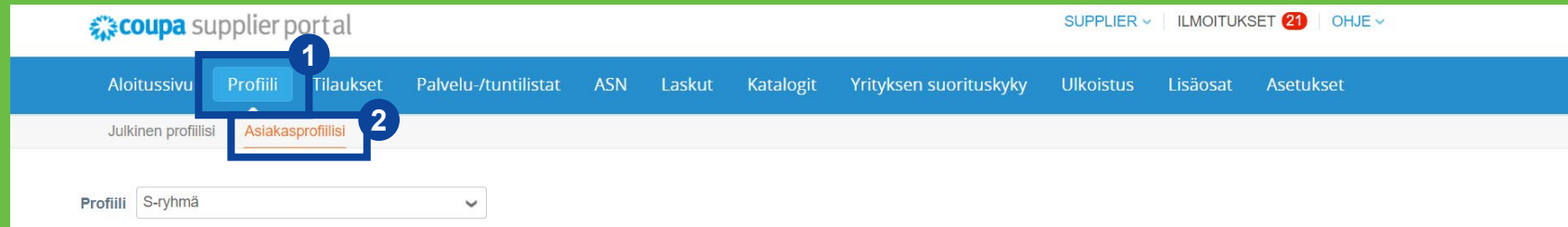


# Mitä yritystietoa on mahdollista päivittää?

Tietokenttä	Kentän kuvaus englanniksi
Toimittajan virallinen nimi	Name of supplier
Emoyhtiön nimi	Parent Company Name
Organisaatiotyyppi	Organization Type
Toimittajan kieli (Supplier Language)	Mandatory field. Lookup custom field for the Supplier Language to drive the language of PO template
Toimintamaa	Country of Operation
Y-tunnus	Text custom field for the Company registry ID
ALV-Tunnus	Renamed International Tax ID field for Primary Address Vat Number
Toimittajan verkkolaskuosoite (Supplier EDI ID)	Text custom field for the Supplier EDI ID
EPRO	Date custom field for the VAT Registry Date, used for invoice processing
Toimittajan yhteystiedot: sähköposti ja puhelinnumero	Supplier Contact Information (with email and phone number)
Ostotilaustapa	PO Method of the supplier
Ostotilauksen muutostapa	PO Change Method of the supplier
Ostotilauksen sähköposti	Mandatory PO Email used for purchase order transmission
Saldovahvistus (Remittance email)	Mandatory Remittance Email
Ensisijainen osoite	Mandatory Primary Address
Ensisijainen valuutta	Primary Currency
IBAN Account Number	Text custom field for the Mandatory Account number
Bank Form Attachment	Manadatory Bank form Attachment
Sertifikaatti (Certificate)	Certificate
Onko tarvetta muille sertifikaateille?	Dropdown option if supplier needs to attach more certificate
Sertifikaatti (Certificate) 1 & 2	Attachment field for additional certificate



# Mistä pääsen tarkastelemaan yritykseni tietoja?

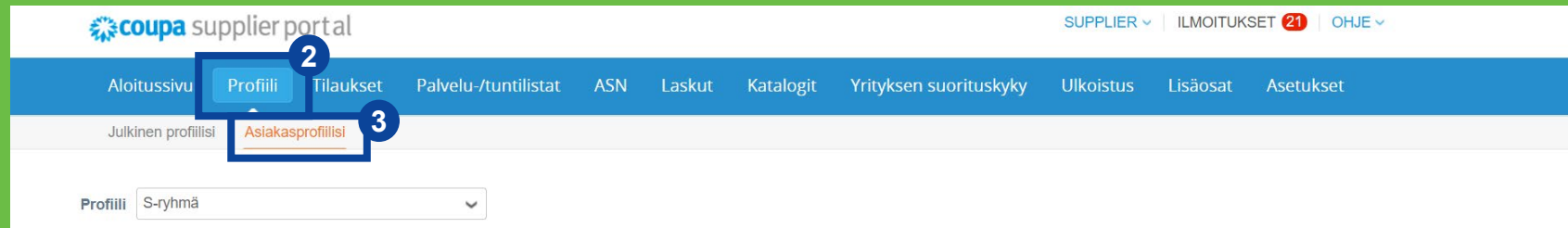


- 0 Kirjautu CSP-portaaliin <https://supplier.coupahost.com/sessions/new>
- 1 Valitse CSP-kotisivun yläpalkista ”Profiili”
- 2 Sitten klikkaa ”Asiakasprofiilisi” kohtaa

Jos et ole CSP-käyttäjä pyydä voit pyytää kutsun portaaliin osoitteessa [coupa@sok.fi](mailto:coupa@sok.fi).



# Miten päivitän yritystietoni Coupa Supplier Portaalissa?



- 1 Kirjaudu CSP-portaaliin <https://supplier.coupahost.com/sessions/new>
- 2 Valitse CSP-kotisivun yläpalkista ”Profiili”
- 3 Sitten klikkaa ”Asiakasprofiilisi” kohtaa
- 4 Täytä päivitettävät yritystiedot avautuneelle sivulle. Kun olet valmis, paina ”Tallenna” sivun alalaidassa.

Huomioithan, että päivitettyt tiedot eivät automaattisesti astu voimaan, vain etenevät ensin S-ryhmän ostoreskontraan hyväksyttäväksi. Saat sähköposti-ilmoituksen, kun tiedot on päivitetty.