

Guía de Usuario Plataforma de Inversión Social



Nacional Monte de Piedad.





Contenido

La presente guía tiene como objetivo apoyar a las organizaciones en el uso de la Plataforma de Inversión Social de Nacional Monte de Piedad, I.A.P.

- 1. Requerimientos
- 2. Simbología
- 3. Acceso
- 4. Registro
- 5. Información





Requerimientos



2 GB o superior

Guía de Usuario Plataforma de Inversión Social

El acceso puede realizarse a través de computadoras de escritorio, lap top, smart

Ancho de banda de Internet:



Simbología

Editar:

Permite visualizar la información capturada.

Eliminar:

Da de baja el regist o documento selec

Salir:

Al dar clic lo regresará a la sección anterior

Subir:

Permite realizar la carga del documento solicitado

Ver:

permite la documento

Actualizar:

permite reemplazar o modificar un documento que se adjuntó prev

Lista desplegable:

En los campos en que aparezca una lista desplegable debe elegir una de las opciones.

Agregar:

Cuando aparezca esta alternativa es necesario seleccionarla por lo que se consideren los campos capturados en la opción "Guardar y

Guardar y continuar:

Al dar clic a este botón, se guarda la información y le posiciona en la opción de captura.

Campos de Ayuda:

En algunas pantallas se despliegan campos de ayuda en un rectár el cual puede usted cerrar al seleccionar la "X"

Puede agregar tantos representantes legales como requiera.

En caso de que no pueda visualizar los documentos que adjuntó:

Debe ir a la parte superior derecha del navegador y revisar si muestra alguna alerta. Si es el caso, debe dar clic en ese ícono, se abrirá una pantalla donde deberá seleccionar la opción "Permitir siempre ventanas emergentes" y dar clic en "Listo"

tro ccionado.	✓ Edit	tar 💼 El	iminar	_
		+	Salir	
visualización el o que se adjuntó)	Ve	:r •	_
viamente		Actual	lizar \$	
Se	leccione una op	ción	Ŧ	-
) menos una vez / continuar".	para	🕂 Ag	regar	-
siguiente	Guarda	ar y cont	inuar	
ngulo de color a	zul,			
×				
	tá.			



Puede ingresar a la plataforma desde la página de internet de Nacional Monte de Piedad www.montepiedad.com.mx en el apartado "Inversión Social".



O tecleando directamente la dirección www.inversionsocial.montepiedad.com.mx en el apartado "Participa" opción "Acceso a Donatarias".





3	Al pulsar el símbolo
	pantalla siguiente:

(2)

	Iniciar sesión
	inicial sesion
Co	rreo electrónico
Cor	ntraseña
	Ingresar
	Olvidé mi contraseña
-	
¿Su d	organización no está registrada
	Registrar a mi organización

En la pantalla de inicio pulsar la opción "Registrar a mi organización".

> Registrar a mi organización Mi organización está registrada, pero yo no

¿Su organización no está registrada?

La plataforma le solicitará los datos de la organización y datos del usuario.

Registro

Especificar

(2)

Nombre de la Organización o Institución a registrar, incluyendo las siglas de acuerdo a su R.F.C. (I.A.P., I.B.P., A.B.P. o A.C.)

	Registro	te Pedad de donat	arias
Datos de la organ	ización		
RFC		Figura jurid	lica
Ingrese RFC		Seleccione	una opción
Nombre de la donataria Ingrese Nombre de la Donata	eta		
Nombre de la donataria Ingrese Nombre de la Donata Datos del usuario Nombre	ria Apellido j	paterno	Apellido materno
Nombre de la donataria Ingrese Nombre de la Donata Datos ciel usuario Nombre Ingrese Nombre	eria Apellido j Ingrese A	paterno spelikio paterno	Apellido materno
Nombre de la donataria Ingrese Hombre de la Donata Datos del usuario Nombre engrese Nombre e-Mail	Apellido I Ingrese A Contrasei	paterno upelido paterno ña	Apellido materno Ingrese Apellido materno Confirmar contraseña
Nombre de la donataria ingrese Nombre de la Danata Datos del usuario Nombre e-Mail ingrese Nombre	aria Apellido y Ingrese A Contrased Ingrese o	paterno spelido peterno ña ontraseña	Apellido materno Ingrese Apellido materno Confirmar contraseña Ingrese contraseña

(3)

En caso de que la figura jurídica de la organización no sea sujeto de donativos, se desplegará el siguiente mensaje:

La organización puede continuar con su registro pero no podrá participar en las convocatorias que emite Nacional Monte de Piedad.

Para los datos del usuario es importante contar con una cuenta de correo electrónico ya que éste fungirá como usuario para accesar.

Nombre	Apellido paterno
Ingrese Nombre	Ingrese Apellido paterr
e-Mail	Contraseña
Ingrese e-Mail	Ingrese contraseña
No soy un robot	Para la contras una letra mayo cardiciones
Aún no he recibido e-Mail para acti	var mi cuenta
	Pulsa REPRODUC números que esc
n la sección "No sov un rob o	ot", al REPR
lar clic en el cuadro de la izquie parecerá la siguiente pantalla:	

Aparecerá una pantalla en donde deberá elegir las imágenes que se solicitan en la parte superior y de clic en el botón "Verificar":

Por último, seleccione el botón **"Registrar"**. 6

Registrar

VERIFICAR

Selecciona todas las imágenes con

un edificio de apartamentos

La plataforma le enviará un mensaje de forma automática al correo electrónico que proporcionó para activar la cuenta de registro y dé clic en "Activar Cuenta".

Si el correo para activar su cuenta no se encuentra en la "Bandeja de entrada" verifique en la carpeta de "Correos no deseados".

Saludos Dirección de Inve Nacional Monte d

8

Para continuar con el registro debe ingresar a la plataforma correo electrónico (usuario) y la contraseña que creó:

(Single An

Iniciar sesión

- Datos generales
- Domicilio Fiscal
- Patronos / Consejeros
- Acta Constitutiva
- Representante Legal
- Documentos

	Registro	Información	Solicitude
	Datos ge	enerales	
	Domicili	o fiscal	
	Patronos	s/Consejeros	
	Acta con	stitutiva	
	Represe	ntante legal	
	Docume	ntos	
	Enviar		
		Ţ	
	El me captu	enú del la Irar la inf	ado izo ormac

En Datos Generales donataria, y al conclu

Ø

¡Sus datos han sido enviados correctamente! uar debe activar su o cuenta por medio del correo que fue enviado a inve

Aún no he recibido e-Mail para activar mi cuenta

Guía de Usuario Plataforma de Inversión Social

		Página 6
e:	notificacionessoa@montepiedad.com.mx	
ara:	Inversion Social	
C:	árthusrlón de ruenta	
Notific	ación Plataforma DIS	
Estimad	k (0)	
Le infon	namos que para activar su cuenta debe dar clic en la siguiente liga:	
Activar (Cuenta	
Una vez	que este activa la cuenta, tu usuario para ingresar a la aplicación es: inversionsocial@montepiedad.com.mx	
Gracias J	oor registrarse en Nacional Monte de Piedad	
Saludos		
Direcció	n de Inversión Social.	
Nacional	Monte de Piedad, I.A.P.	

Y capturar la siguiente información:

			Notifi	caciones 🜲
Datos generales				
Nombre de la donataria				
FUNDACIÓN MONTE DE PIEDAD, I.A.P.				
RFC	Figura j	urídica		
FMP131125/72	INSTIT	UCIÓN DE AS	ISTENCIA PRIVADA	
CLUNI (Opcional)	Fecha de constitución		Fecha de inicio de operac	ión
CLUNI	DD-MM-YYYY	*	DD-MM-YYYY	×
JAP u organismo regulador	¿Se transformó en IAP?			
Seleccione una opción 👻	© Sí © No			
uierdo mostrará el ón.	orden en el que	se de	ebe	
s debe capturar la i uir dar clic al botón	nformación refe "Guardar y co l	rente ntinu	a la ar″	

9

Cuando da clic al botón "Guardar y continuar" y no ha concluido la captura, se marcan en color rojo los datos obligatorios que se deben completar.

Descripción de la intervención social

Descripción de la intervención social	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Este campo es requerido	500/50/
Teléfono	Página web (Opcional)
Teléfono	Página web
Este campo es requerido e-Mail 1	e-Mail 2 (Opcional)
e-Mail 1	e-Mail 2
Este campo es requerido	
Twitter (Opcional)	Facebook (Opcional)
OUsuario	URL

Acepto recibir información de NMP

Guardar y contin

Domicilio Fiscal:

Para registrar el domicilio, seleccione el Código Postal y le aparecerá de forma automática la siguiente información:

Estado

10

- Delegación o Municipio
- Ciudad

• Colonia (en caso de existir más de una colonia ligada al código postal, debe seleccionar la colonia)

En caso de que el domicilio para correspondencia no sea el mismo que el domicilio fiscal, pulsar el cuadro "El domicilio para correspondencia no es el mismo". El sistema desplegará una nueva sección con datos iguales a la sección anterior. Al finalizar el ingreso de la información, dar clic al botón "Guardar y continuar" para pasar a la sección siguiente.

El domicilio para correspondencia no es el mismo Domicilio para corre C.P. Seleccione una opción Ciudad Seleccione una opción Número exterior Número exterior Entre calle 1 Entre calle 1 Referencia Referencia

Guía de Usuario Plataforma de Inversión Social

FUNDACIÓN MONTE DE PIEDAD, LA.P. -

	and the second second			
C.P.	Estado			Delegación o municipio
seleccione una opción	* seleccion	ie una opción		seleccione una opción
Ciudad	Colonia			Calle
Seleccione una opción	- Seleccion	te una opción	*	Calle
Número exterior	Número	interior (opcional)		
Número exterior	Número	interior		
Entre calle I		y calle Z		
Entre calle 1		y calle 2		
Referencia				
Referencia				
				250/2

es	pc	n	de	no	ia

Estado	Delegación o municipio
Seleccione una opción -	Seleccione una opción 👻
Colonia	Calle
Seleccione una opción +	Calle
Número interior (Opcional)	
Número interior	
y calle 2	
y calle 2	

Patronos / Consejeros:

12

En esta sección es posible registrar al número total de patronos o consejeros con los que cuente la institución. Al terminar la captura de cada integrante pule el botón de agregar. Una vez que ya haya agregado a todos los patronos o consejeros, dé clic al botón "Guardar y continuar".

gistro Información So	licitudes			Notificaciones 🌲
Jatos generales	Patronos/Consejeros			
lomicilio fiscal	Nombre	Apellido paterno		Apellido materno
atronos/Consejeros	Nombre	Apellido paterno		Apellido materno
cta constitutiva				
epresentante legal	Función	e-Mail personal (Opcional)	
locumentos	Seleccione una opción			
nviar				Agrega
	Nombre	Función	e-Mail	Acción
		No hay regis	stros por mostrar	
	0 a 0 de 0			

Representante Legal: 14

Datos o

Acta co

Puede capturar los representantes legales que requiera. Al terminar la captura de cada representante legal, dar clic al boton "Agregar" y, una vez que registró a todos los representantes legales, pulse el botón "Guardar y continuar".

erales	Representante lega	l _{en}
īscəl Ionsejeros	Puede agregar tantos repre	sentantes legal
itutiva	El representante legal debe	contar con pod
ante legal	Nambra	
os	Nombre	
	Tipo de poder	Nú
	Seleccione una opción	* N
	Número de notaria	No
	Número de notaría	N
	Apellido materno notario	Est
	Apellido materno	Se
	Fecha de folio (Opcional)	Vig
	DD-MM-YYYY	D
	Nombre Tipo de completo poder	Escritura

0 a 0 de 0

Es muy importante que realice la captura de los datos tal como aparecen en el Acta Constitutiva o Acta de Transformación. Al finalizar la captura, de clic en el botón "Guardar y continuar".

Acta Constitutiva:

(13)

Monte de Piedad			FUNDACIÓN MONTE DE PIEDAD. LA.P. +
ro Información Solici	tudes		Notificaciones 🌲
os generales	Acta constitutiva		
nicilio fiscal onos/Consejeros	En este apartado debe ingresa	la información tal y como aparece en el act	a constitutiva 🗉
constitutiva	Número de escritura	Fecha de escritura	Número de notaría
resentante legal	Número de escritura	DD-MM-YYYY	- Número de notaría
umentos			Nombre notario
	-		Nombre notario
	Apellido paterno notario	Apellido materno notario	Estado
	Apellido patemo	Apellido materno	Seleccione una opción 🔺
	Folio de RPP	Fecha de folio	Seleccione una opción
	Folio RPP	DD MM YYYY	- Baja California
			Baja California Sur Campeche Coabulla De Zaranoza

Guía de Usuario Plataforma de Inversión Social

úmero de escritura	Fecha de escritura	
ombre notario	Apellido paterno notario	
Nombre de notario	Apellido paterno Folio de RPP (Opcional)	
seleccione una opción 👻	Folio RPP	
gente desde (Opcional) DD-MM-YYYY *	Hasta (Opcional) DD-MM-YYYY	×
Notario Notaria	Vigencia A	grega cción

Documentos:

Los documentos requeridos son,

- Acta Constitutiva o Acta de Transformación
- Poder del Representante Legal para Actos de Administración
- RFC

Para cargar un documento, dé clic en el botón subir ubicados en la parte derecha de la imagen:

Datos generales	Documentos
Domicilio fiscal	Adjuntar archivos en formato PDF
Patronos/Consejeros	
Acta constitutiva	ACTA DE CONSTITUCIÓN CON RPP
Representante legal	
Documentos	PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL
Enviar	COPIA DEL RFC

Se abrirá una ventana para que pueda seleccionar el documento que será cargado y después deberá dar clic en el botón "Abrir".

Guía de Usuario Plataforma de Inversión Social

Cuando el documento se haya cargado correctamente aparecerá un símbolo de reactivo.

Al terminar de cargar los documentos solicitados, pulse el botón **"Guardar y continuar"**.

En caso de no haber capturado toda la información requerida en cualquiera de las secciones, se emitirá el siguiente mensaje:

cional Monte de Piedad	-	FUNDACIÓN MONTE DE PIEDAD, LA
egistro Información Solicitudes Datos generales	Completar datos obligatorios	Notificaciones
Domicilio fiscal Patronos/Consejeros Acta constitutiva	ACTA DE CONSTITUCIÓN CON RPP	Ver a Actualizar D
Representante legal Documentos	PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL	Ver 🖌 Subir 🔬
Enviar	COPIA DEL RFC	Ver 🤹 Subir 🛓
		Guardar y continua

Es necesario ir a la sección indicada y completar la captura.

Notará que al enviar la información se inhabilitarán los campos de las diferentes secciones, esto es porque la información será revisada por el área de Inversión Social de Nacional Monte de Piedad para la aprobación de su registro.

En caso de que requiera realizar una actualización de la información posteriormente, puede ir a la sección a modificar y nuevamente dar clic en "Enviar".

Para salir de la plataforma seleccione el cuadro "Mi perfil" en la parte superior derecha y pulse "Cerrar sesión".

Notificaciones:

El área de Inversión Social de Nacional Monte de Piedad validará que el registro de la organización haya sido elaborado de forma correcta.

En caso de que fuera necesaria la corrección de algún dato, se enviará una notificación a través de la plataforma y por correo electrónico:

Datos generales	Datos generales
Domicilio fiscal	Nombre de la donataria
Patronos/Consejeros	FUNDACIÓN MONTE DE PIEDAD, LA.P.
Acta constitutiva	
Representante legal	RFC
Documentos	FMP131125/72
Enviar	CLUNI (Opcional) F
	CLUNI

Guía de Usuario Plataforma de Inversión Social

Página 10

FUNDACIÓN MONTE DE PIEDAD. LA.P. + A Mi perfil O Certar sesio En el extremo superior derecho aparece el apartado "Notificaciones". Ahí, debe pulsar para revisar las observaciones que se hacen a su información. Natifica Figura jurídica INSTITUCIÓN DE ASISTENCIA PRIVADA Fecha de inicio de operación echa de constitución . 15-03-2015 15-03-2015

21

Al pulsar "Notificaciones" se despliega una pantalla indicando en qué sección hay que realizar correcciones y cuáles son éstas.

Notificaciones

	×
Registro	
Apartado: Datos generales	
EL RFC NO CORRESPONDE	
🛗 26, diciembre, 2017 😑 💿 05:43:50 pm	
	×
Registro	~
Apartado: Documentos	
LOS DOCUMENTOS SON ERRONEOS	
🛗 26, diciembre, 2017 🗕 🔿 05:44:19 pm	

En caso de que la notificación llegue por correo electrónico le avisará en qué sección se requiere la corrección así como el documento:

Una vez que se hayan realizado las actualizaciones solicitadas se deberá dar clic en el botón de "Enviar".

22 Aprobación de Registro:

Cuando el registro es aprobado por Nacional Monte de Piedad le llegará un correo como el siguiente:

A partir de ese momento podrá iniciar con el proceso para ingresar la Información General de su institución.

De:	Onotificacionessoa@montepiedad.com.mx
Para:	Daniel Montes Sanchez
CC:	
Asunto:	Aviso Plataforma DIS: Resultado Validación
Bienve	enida(o), su organización ha sido registrada, para ingresar a Mi cuenta NMP y completar la inf

Acceso a Portal

Saludos

Dirección de Inversión Social. Nacional Monte de Piedad, I.A.P.

Guía de Usuario Plataforma de Inversión Social

Página 11

De:	⊍ notificacionessoa@montepiedad.com.mx
Para:	Daniel Montes Sanchez
CC:	
Asunto:	Aviso Plataforma DIS: Resultado Evaluación
Tatima	da (a)
Estima	ida (0)
El registr	ro de su organización no se pudo completar
Por favo	r proporcione la información faltante para completar su registro
Datos a	morales
FI REC	NO CORRESPONDE
LLIGU	NO COMPLETENDE
Docume	ntos
LOS DO	CUMENTOS SON ERRONEOS
-	
Acceso a	Portal
Saludos	
Junados	
Direcció	n de Inversión Social.
Nacional	Monte de Piedad, I.A.P.

formación por favor ingrese al Portal.

Información General

2

Al pulsar en "Acceso a Portal", debe introducir su usuario (correo electrónico) y contraseña, para el llenado de información acerca de lo que hace su organización:

> Información general Objetivos Contactos Documentos Actividad anual

Información general:

Los datos de esta sección se pueden contraer o expandir para facilitar la visualización del usuario como se muestra en la pantalla siguiente:

gistro Información S	ohicitudes	Notificaciones 🐥
información general	Información general	
Objetivos	Por favor proporcione la información que se solicita en los campos siguientes	÷
Documentos		↓ Desplegar todo
Actividad anual	Antecedentes	~
Envlar	Misión (Cocional)	~
	Visión (Opcienal)	~
	Características de la población atendida	~
	Requisitos para otorgar el servicio (Operioral)	~
	Capacidad instalada (Oncionell	~
	Problema social que atiende	~
	Tooria da cambio (o-ri)	~

Al concluir la captura de los datos deberá dar clic el cuadro "Guardar y continuar".

Guía de Usuario Plataforma de Inversión Social

	Pág
Inversión Social	
Iniciar sesión	
Correo electrónico	
Contraseña	
Ingresar	

Al dar clic a la opción "Desplegar todo", se muestran los campos para su captura de acuerdo a la pantalla:

Por favor proporcione la información que se solicita en los campos siguientes		
	1 Desplegar todo	
Antecedentes	^	
	*	
	100000	
Million (Sources)		
remained to describe		
	0	
	// 800/800	
Visión (Opcional)	^	
	2	

Objetivos: 3

Esta sección cuenta con un catálogo para que elija los dos principales Objetivos de Desarrollo Sostenible con los que contribuye su organización (únicamente dos):

	0 a 0 de 0		Guardar v continuar
		No hay registros por mostrar	
	Objetivo	Meta	Acción
	Meta ODS 2-1 Para 2030, poner fin	al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en partici	ular los pobres y las personas en situacio»
iar	Meta		
vidad anual	ODS 2: HAMBRE CERO		*
umentos	Objetivo		
tactos	Por cada objetivo selecciona	ido podra elegir hasta dos metas	÷
etivos	and all the second second second		
rmación general	Objetivos de desarro	llo sostenible a los que contribuye	

Documentos:

Para realizar la carga de los Estados Financieros de la institución de clic en el botón de "Subir".

Información general	Documentos
Objetivos	Adjuntar archivos en formato PDF
Contactos	
Documentos	ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE D
Actividad anual	
Enviar	ESTADO DE RESULTADOS AL 31 DR

Contactos:

Dentro de este apartado deberá incluir a los contactos directos de la organización, como sugerencia puede iniciar por el Director General o algún integrante del equipo con un puesto similar. No olvide dar clic al botón "Agregar" cada vez que captura un nombre.

Al tener registrados todos sus contactos, pulse el botón "Guardar y continuar".

	0 a 0 de 0			
		No hay registros por mostrar		
	Nombre completo Puesto	Teléfono e-Ma	Agregar il Acción	
	Puesto	550000000	e-Mail	
nvlar	Puesto	Teléfono	e-Mail personal	
ctividad anual	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	
locumentos	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	
ontactos	Puede agregar tantos contactos con	mo requiera. Inicie con el director general o	coordinador ×	

Al terminar de cargar los documentos solicitados, pulse el botón "Guardar y continuar".

Guía de Usuario Plataforma de Inversión Social

CIEMBRE 2016 Ver Subir 2 Ver Ver Subir 2	CIEMBRE 2016	Ver 🐲	Subir 🛓
ICIEMBRE DE 2016 Ver 💩 Subir 🕹			
	ICIEMBRE DE 2016	Ver as	Subir 🛓

Actividad anual:

7

Pulsar en el año que requiere capturar y dar clic en "Siguiente".

*(En cada apartado de esta sección se desplegarán los diferentes campos indicando los datos a ingresar)

nación general	Actividad anual
ivos Ictos	Para continuar debe indicar de que año fiscal desea cargar información de ubicaciones, población e información 🌾 financiera
mentos	Seleccione actividad anual
dad anual	
e.	2016
	Siguiente

Posterior a la selección del año, el sistema le solicitará la información para las 3 opciones siguientes:

- Ubicaciones (¿Dónde se prestan sus servicios?)
- Población (explicación detallada sobre la población atendida)
- Información Financiera

8

Ubicaciones:

Información de todos los establecimientos donde proporcionan sus servicios. Por cada ubicación que capture debe dar clic al botón "Agregar". Después de capturar todas las ubicaciones, pulsar el recuadro "Guardar y continuar".

9 Población:

En cada apartado de esta sección se desplegarán los diferentes campos indicando los datos a ingresar:

Información general	Astividad served 2016		
Objetivos	Actividad anual 2016		
Contactos	Ingrese la información solicitada de las Ubicaciones, Poblaci		
Documentos Actividad anual	Ubicaciones Población	Informació	
Enviar	Población por edad y sexo		
	Población por nivel socioecono	omico	
	Organizaciones apoyadas		
	Tipo de donataria		
	Primer piso Segundo piso Mixt.	3	

Guía de Usuario Plataforma de Inversión Social

Población Información financiera Código Postal Estado Delegación o municipio Seleccione una opción	Ingrese la información solicitada d	e las Ubicaciones, Población e Información	Financiera del año solicitado X
Código Postal Estado Delegación o municipio Seleccione une opción Estado Calle Calle Calle Calle Calle Calle Número exterior Número interior (Opcional) Entre calle 1 Entre calle 1 Entre calle 1 Referencia Actividad que desarrolla Número de personas atendidas Número de población atendida Actividad que desarrolla Número de población atendida Número de población atendida Número de población atendida No hav registros por mostrar No haver a sistros por mostrar No haver a sistra sistra No hav	Ibicaciones Poblaci	ón Información financiera	1
Seleccione una opción Estado Delegación o municipio Ciudad Colonia Calle Ciudad Seleccione una opción Calle Ciudad Seleccione una opción Calle Número exterior Número interior (Opcional) Entre calle 1 Número exterior Número interior Entre calle 1 valle 2 Referencia Actividad que desarrolla Número de personas atendidas Número de población atendida Agre Domicilio Actividad que desarrolla Población atendida	ódigo Postal	Estado	Delegación o municipio
Ciudad Colonia Calle Ciudad Seleccione una opción Calle Número exterior Número interior (Opcional) Entre calle 1 Número exterior Número interior Entre calle 1 Número exterior Número interior Entre calle 1 vcalle 2 Referencia Actividad que desarrolla ycalle 2 Referencia Actividad que desarrolla Número de personas atendidas Número de población atendida Agre Número de población atendida Población atendida Agre	Seleccione una opción 👻	Estado 🚽	Delegación o municipio -
Cludad Seleccione una opción Calle Número exterior Número interior (Opcional) Entre calle 1 Número exterior Número interior Entre calle 1 r calle 2 Referencia Actividad que desarrolla y calle 2 Referencia Actividad que desarrolla Número de personas atendidas Número de población atendida Actividad que desarrolla Domicilio Actividad que desarrolla Población atendida No hav registros por mostrar No hav registros por mostrar Actividad que desarrolla	iudad	Colonia	Calle
Número exterior Número interior (Opcional) Entre calle 1 Número exterior Inter calle 1 Entre calle 1 valle 2 Referencia Actividad que desarrolla y calle 2 Referencia Actividad que desarrolla Número de personas atendidas Número de población atendida Actividad que desarrolla Número de población atendida Actividad que desarrolla Agre Domicilio Actividad que desarrolla Población atendida	Ciudad -	Seleccione una opción 👻	Calle
Número exterior Número interior Entre calle 1 y calle 2 Referencia Actividad que desarrolla y calle 2 Referencia Actividad que desarrolla Número de personas atendidas Número de población atendida Actividad que desarrolla Domicilio Actividad que desarrolla Actividad que desarrolla	úmero exterior	Número interior (Opcional)	Entre calle 1
y calle 2 Referencia Actividad que desarrolla y calle 2 Referencia Actividad que desarrolla Viúmero de personas atendidas Número de población atendida Domicilio Actividad que desarrolla Población atendida Acci No hav registros por mostrar	Número exterior	Número interior	Entre calle 1
y calle 2 Referencia Actividad que desarrolla Número de personas atendidas Número de población atendida Domicilio Actividad que desarrolla Población atendida Acci No hav registros por mostrar	calle 2	Referencia	Actividad que desarrolla
Número de personas atendidas Número de población atendida Domicílio Actividad que desarrolla Población atendida Acci No hav registros por mostrar	y calle 2	Referencia	Actividad que desarrolla
Número de población atendida Domicilio Actividad que desarrolla Población atendida Acci No hav registros por mostrar	úmero de personas atendidas		
Domicilio Actividad que desarrolla Población atendida Acci No hav registros por mostrar	Número de población atendida		
Domicilio Actividad que desarrolla Población atendida Acci No havregistros por mostrar			🕂 Agrega
No hav registros por mostrar	Domicilio Ac	tividad que desarrolla Población a	tendida Acción
		No hay registros por mostrar	

6 - 12 12 - 15 15.18

Total personas:

En el apartado "Población por edad y sexo" debe elegir los diferentes rangos de edad de la población que atiende, así como capturar el número de hombres y mujeres que lo integran.

12

Organizaciones apoyadas	^
Número de organizaciones apoyadas	
Ingrese número organizaciones apoyadas	

Allenaralguno de los apartados, el sistema determinará automáticamente 13 el tipo de donataria ya sea de Primer Piso, Segundo Piso o Mixta; en caso de que brinde atención a población indígena será necesario indicarlo y especificar las etnias con las que trabaja.

00	de	donataria
pο	de	donatana

Primer piso Segundo piso Mixta En nuestra organización atendemos población indígena Especifique la(s) etnia(s) separadas por comas Especifique las etnias En nuestra organización cobramos cuota de recuperación Especifique promedio o rango Especifique promedio o rango

En caso de que realicen el cobro de cuotas de recuperación, por favor seleccione el cuadro para activar el campo "Especifique promedio y rango".

En "Población por Nivel Socioeconómico" debe elegir los niveles socioeconómicos
de la población que atiende, capturar el número de personas y dar clic al botón
"Agregar". El total de personas debe ser igual a la cantidad del apartado anterior.

0

No hay registros por mostrar

0

0

Población por nivel socioeconómico			-
Nivel Socioeconómico		Número de personas	
Seleccione una opción		Ingrese número de personas	
Seleccione una opción			
Pobreza Extrema			🚼 Agrega
Pobreza	-	Personas	Acción
Media		No hay registros por mostrar	
Alta			
	_		

Total personas:

0

Pág	ina
1	5

14

tividad anual

Información Financiera:

Por favor proporcione la información sobre los ingresos y egresos de acuerdo al año que se está registrando.

Ingresos y Egresos

Ingrese la información	n solicitada de las Ubi	caciones, Población e Información Financiera	del año solicitado
Ubicaciones	Población	Información financiera	
Ingresos		Egresos	
Concepto	Monto	Concepto	Monto
Aportación patronos/conse	ijeros S 0.00	Gastos operativos	\$0.00
Cuotas de asociados	5000	Gestos ediministrativos	£0.00
	50.00		50.00
Donativos personas físicas	\$ 0.00	Otros gastos	\$0.00
Donativos empresas	\$0.00		
Donativos NMP	\$0.00	Subtotal egresos	\$0.00
OSC nacionales	5000		
OSC Internacionales	5000	Gastos por recaudación de fondos	
	\$ 0.00		\$0.00
Donativos de gobierno	\$0.00		
Rendimientos fondo patrir	nonial \$0.00		
Ingresos por errendemient	\$0.00		
Cuotas de recuperación	\$0.00		
Otras actividades producti	/85		
Otras actividades	\$0.00		

Ot En la sección de Otros Datos deberá ingresar algunos datos adicionales Esp sobre su organización: Al momento de enviar la

información notará que todos los campos de las secciones se inhabilitarán hasta que el área de Inversión Social de Nacional Monte de Piedad apruebe la información.

		1 431105	
Concepto	Monto	Concepto	Monto
Activo circulante		Proveedores	
	\$ 0.00		\$ 0.00
Activo fijo		Cuentas por pagar	
	\$ 0.00		\$ 0:00
Activo diferido		Impuestos	
	\$ 0.00		\$ 0:00
		Otros pasivos	120101
			\$ 0.00
ser		Total pasivo circulante.	\$ 0.00
		Pasivo largo plazo	
			\$ 0.00
		Capital (Patrimonio)	
			\$ 0.00
Total activos:	\$ 0.00	Total pasivos + Capital (Patrimonio):	\$ 0.00
s			
pleados	Número de Voluntarios	Número de equipos de transporte	concluir la
leados	Número de voluntarios	Número de equipos de transporte	otura de la
ide desetine as assessed			formación
ido donativos en especie		nul	
10010			Se el boton Guardar V
			Jualual y
			ontinuar"
		Guardar y continuar	ontinuar"
		Cuardar y continuar	ontinuar".
		Cuardar y continuar	ontinuar".
		Cuardar y continuar	ontinuar".
mación general	Enviar	Cuardar y continuar	ontinuar".
mación general tivos	Enviar	Usted concluyó la captura de la información. para enviarla dé clic en el botón enviar.	ontinuar".
mación general tivos actos	Enviar	Cuardar y continuar Usted concluyó la captura de la información. para enviarla dé clic en el botón enviar.	ontinuar".
mación general tivos actos umentos	Enviar	Cuardar y continuar Usted concluyó la captura de la información. para enviarla dé clic en el botón enviar.	entinuar".
mación general tivos actos imentos idad anual	Enviar	Cuardar y continuar Usted concluyó la captura de la información. para enviarla dé clic en el botón enviar.	Erviar
mación general tivos actos imentos idad anual ar	Enviar	Cuardar y continuar Usted concluyó la captura de la información. para enviarla dé clic en el botón enviar.	enviar
mación general tivos actos irnentos ridad anual ar	Enviar	Cuardar y continuar	Erviar
mación general tivos actos umentos ridad anual ar	Enviar	Cuardar y continuar	Erwiar
mación general tivos actos umentos ridad anual ar	Enviar Province de la reveisión de la cion	Cuardar y continuar	enviar
mación general tivos actos irrentos idad anual ar n breve le notificaremos el re informa	Enviar suitado de la revisión de la	Cuardar y continuar	Erviar
mación general tivos actos indad anual ar in breve le notificaremos el r intorma	Stuffado de la revisión de la ción.	Cuardar y continuar	Erviar
mación general tivos actos imentos idad anual ir n breve le notificaremos el re informa	Enviar esultado de la revisión de la ción.	Cuardar y continuar	Erviar
mación general tivos actos imentos idad anual ar n breve le notificaramos el re informa	Fruitado de la revisión de la ción.	Cuardar y continuar	erviar
mación general tivos actos irmentos idad anual ar in breve le notificaremos de re informa	esultado de la revisión de la ción.	Cuardar y sontinuar	Erviar
mación general tivos actos irrentos idad anual ar n breve le notificarenos el ra informe le notificarenos el ra informe la conficiencia de la conficiencia informa de la conficiencia de	Enviar suitado de la revisión de la ción.	Cuerdar y continuar	Erviar

La sección "Información" debe ser revisada y capturada de forma anual.

Importante:

17

18

Para poder presentar una solicitud de re que el "Registro" y la "Información" ha

(15)

Resultado del ejercicio = \$ 0.00 Ingresos - egresos

Gastos administrativos = 0 % Castos administrativos/Castos operativos * 100

Guía de Usuario Plataforma de Inversión Social

Contacto: Dirección de Inversión Social

inversionsocial@montepiedad.com.mx inversionsocial.montepiedad.com.mx 52 78 18 00 ext. 4092, 4094, 4098, 4003

Nacional Monte de Piedad, I.A.P., Av. Paseo de la Reforma No. 355, Col. Cuauhtémoc, C.P. 06500, México, D.F. Derechos Reservados

01 800 EL MONTE 35 6 6683

