

Upphafsgátlisti fyrir sérnámsgrunnslækna (SGL)

Athugið: Ef sérnámsgrunnur skiptist á milli Landspítala og Sjúkrahússins á Akureyri skal skila listanum við upphaf starfs á hvoru sjúkrahúsi fyrir sig

A. Áður en starf hefst í sérnámsgrunni

- LSH/SAK: Ég hef undirritað ráðningarsamninginn með rafrænum skilríkjum í gegnum www.signet.is
Athuga að reglur um þagnarskyldu koma fram í ráðningarsamningi LSH og SAK og eru samþykktar með undirritun hans.
Ráðningarsamningur er gerðir sérstaklega við heilsugæslustöðvar og stutt tímabil á sjúkrahúsi. Ráðningarsamningur við aðalsjúkrahús á sérnámsgrunnssári (LSH eða SAK) nær yfir allt árið skv. námsblokk.
- Ég hef fengið starfsleyfi lækna, tímabundið lækningaleyfi ef þarf, og sent það áfram skv. eftirfarandi:
ALLIR: Afrit af leyfinu hefur verið sent til verkefnastjóra á menntadeild (sigruni@landspitali.is)
LSH: Sendist líka til Maríu Guðmundsdóttur launafulltrúa (maria@landspitali.is) og Garðars Arnar Þórssonar mannauðsstjóra (gardarth@landspitali.is)
SAK: Sendist líka til Hugrunar Hjörleifsdóttur á SAK (hugrun@sak.is)
Vinsamlega sendið í einum pósti til allra viðeigandi aðila.
Athugið að sérnámsgrunnslæknar þurfa sjálfir að passa upp á að hafa örugglega fengið staðfestingu um starfsleyfi lækna eða tímabundið lækningaleyfi frá embætti landlæknis áður en starf hefst.
- Prófskírteini
ALLIR: Ég hef sent afrit (skanna inn eða taka mynd) af prófskírteininu til verkefnastjóra á menntadeild (sigruni@landspitali.is)
LSH: Sendist líka til Maríu Guðmundsdóttur launafulltrúa (maria@landspitali.is) og Garðars Arnar Þórssonar mannauðsstjóra (gardarth@landspitali.is)
SAK: Sendist líka til Hugrunar Hjörleifsdóttur á SAK (hugrun@sak.is)
- BSc prófi lokið (þegar það á við):
LSH: Ég hef sent afrit af prófskírteininu til Maríu Guðmundsdóttur launafulltrúa (maria@landspitali.is)
SAK: Ég hef sent afrit af prófskírteini til hugrun@sak.is

Fyrir Landspítala: Sérnámsgrunnslæknar á LSH eru boðaðir með tölvupósti í *móttökumiðstöð* Skaftahlíð 24 skömmu áður en starf hefst á spítalanum. Fylgist með pósti frá mottokumidstod@landspitali.is Mikilvægt er að mæta þangað áður en starf hefst.

Það sem m.a. er gert þar er eftirfarandi:

- Nýtt auðkenniskort er útvegað með starfsheitinu „Læknir í sérnámsgrunni“.
- Heilbrigðisviðtal. Skráðar eru upplýsingar um almennt heilsufar, framkvæmt berklapróf og lagt mat á þörf fyrir bólusetningu gegn Covid19, lifrabólgu B og skimun fyrir MÓSA.
- Grunnbólusetningar yfirfarnar. Ég hef fengið staðfest að ég sé með gildar bólusetningar gegn barnaveiki, stífkrampa, kíghósta, mænusótt, mislingum, hettusótt og rauðum hundum.

Fyrir Sjúkrahúsið á Akureyri

- SAK: Starfsmannþjónusta SAK útbýr auðkenniskort. Sérnámsgrunnslæknir sendir andlitsmynd á tölvutæku formi til að nota fyrir aðgangskort og til auðkenningar á laun@sak.is og hugrun@sak.is
- SAK: Hjúkrunarfræðingur kallar eftir bólusetningavottorði sem staðfest er af heilsugæslu/lækni/hjúkrunarfræðingi. Ef upp á vantar er hægt að panta tíma hjá starfsmannahjúkrunarfræðingi með því að senda póst á starfsmannahjukrun@sak.is
- SAK: Ég hef fengið staðfest að ég sé með gildar bólusetningar gegn barnaveiki, stífkrampa, kíghósta, mænusótt, mislingum, hettusótt og rauðum hundum, neikvætt berklapróf og MRSA ef það á við og fullnægjandi lifrabólugbólusetningar (hepatitis B). Kostnaður af vottorði á heilsugæslustöð fæst endurgreiddur gegn afhendingu kvittunar sem berast þarf til starfsmannþjónustu SAK á laun@sak.is

- Aðgangur að rafrænum kerfum
LSH: Ég hef fengið leynihólf fyrir aðgangsorð að tölvukerfum Landspítala.
Eftir að leynihólf hefur verið stofnað, má alltaf nálgast aðgangs- og lykilorð að tölvukerfunum í tölvum LSH.
Það er hægt að skrá sig inn með rafrænum skilríkjum. Sjá link í leynihólfið fyrir miðri síðu á heimasíðu LSH.
Bein slóð er: <https://leyniholf.lsh.is>
SAK: Ég hef fengið aðgang að rafrænum kerfum á SAK.
- * Ég hef komið upplýsingum um persónuafslátt til launadeildar Landspítala/SAK. Sjá www.skattur.is, skráðu þig inn, veldu hnappinn „Yfirlit til launagreiðanda“ og síðan hnappinn „Sækja Pdf“ hægra megin á síðunni. Opnaðu það skjal, vistaðu. Athugaðu að skjalið þarf að berast fyrir 20. dag mánaðar ef það á að gilda fyrir útborgun fyrsta dag næsta mánaðar.
LSH: Skjalið sendist til Maríu launafulltrúa á netfangið maria@landspitali.is.
SAK: Skjalið sendist á netfangið laun@sak.is

B. Við upphaf starfs á Landspítala/SAK

- Ég hef mætt á móttökudaga fyrir sérnámsgrunnslækna.
- Ég hef kynnt mér efni fyrir SGL, sjá slóð: <https://island.is/s/landspitali/sernamsgrunnslaeknar>
- Ég hef kynnt mér Heilsugáttina og gæðahandbókina
LSH: Ég hef kynnt mér Heilsugátt og gæðahandbókina, sjá linka á forsíðu LSH, slóð: <https://innri.lsh.is>
Aðgangsorð eru þau sömu og inn í Sögukerfið.
SAK: Ég hef kynnt mér „Handbók unglækna“ á innri vef SAK og gæðahandbók á innri vef SAK.
- LSH: Aðgangsorð í Orra/Vinnustund
Ég kemst inn í Orra/Vinnustund á heimasíðu LSH. Einfaldast að skrá sig inn með rafrænum skilríkjum.
Hægt er að hafa samband við 543-1550 og óska eftir að fá aðgangs- og lykilorð send í leynihólfið.
Bein slóð í Orrann er: https://oeps.orri.is/OA_HTML/AppsLocalLogin.jsp?langCode=IS
- Ég hef fengið aðgang að ePortfolio kerfinu.
Aðgangs- og lykilorð eru oftast send á heimanetföng sérnámsgrunnslækna. Þau sendast beint úr kerfinu frá netfanginu noreply@nhseportfolios.org, subject línan er „Subject: [ePortfolio] Account information“. Ef aðgangsorðin gleymast má fara inn á <https://www.nhseportfolios.org> og smella á linkinn Forgot your username or password?
- LSH og SAK: Ég hef óskað eftir aðgangi að fésbókarsíðu sérnámsgrunnslækna „Sérnámsgrunnslækna“ og veit að fylgjast þarf með tilkynningum sem þar birtast. Þar birtast m.a. upplýsingar um fræðslu sérnámsgrunnslækna.
SAK: Ég hef óskað eftir aðgangi að fésbókarsíðu sérnámsgrunnslækna „Unglæknamafía Akureyrar!“.
- LSH: Ég get staðfest að farsímanúmerið mitt er skráð í starfsmannaskrá Landspítala. Hægt er að fletta því upp á forsíðunni á innri vef LSH. Til að fá farsímanúmer skráð í starfsmannaskrána þarf að senda póst á Símaver LSH, netfang: 1000@landspitali.is

- Ég veit að tölvupóstur fer að berast á LSH/SAK-netfangið við upphaf starfs á sérnámsgrunnsári skv. ráðningasamningi. Gert er ráð fyrir að LSH/SAK-tölvupósturinn sé lesinn daglega.

LSH: Sérnámsgrunnslæknar geta skoðað tölvupóstinn utan spítalans með því að nota vefpóstinn <http://postur.landspitali.is> Notið þá sömu aðgangsorð og inn í póstinn innan spítalans.

Hægt er að tengja tölvupóstinn í snjalltæki, sjá leiðbeiningar á innri síðu LSH:

<http://hutgatt.lsh.is/tolvumal/net-og-tolvupostur/tolvupostur-i-snjalltaeki/> Tölvudeildin veitir hjálp og nánari upplýsingar í síma 543-1550. Þau hjálpa m.a. við að setja tölvupóst starfsmanna upp í snjallsímum.

SAk: Sérnámsgrunnslæknar geta skoðað tölvupóstinn utan spítalans með því að nota hlekkinn

[Fyrir starfsfólk | Sjúkrahúsið á Akureyri](#)

Þegar viðkomandi hefur hafið störf er hægt að nálgast Handbók unglækna hér:

<http://innri.sak.is/starfsemi/deildir/D001/SitePages/Handb%C3%B3k.aspx#InplviewHash56d71928-5c07-4851-8898-38d04181dff9>

Upplýsingateknideild SAk veitir hjálp og nánari upplýsingar varðandi aðgangsmál í síma 463-0199. Þau hjálpa m.a. við að setja tölvupóst starfsmanna upp í snjallsímum.

- ❖ LSH: Sjá upplýsingar um vistvænar samgöngur, s.s. samgöngusamning og afsláttarkort í strætó, á innri síðu LSH. Veljið => Starfsmaðurinn => Heilsa og öryggi => Samgöngusamningur. Senda má samninginn til undirritunar til Sigrúnar á menntadeild, sem sér um að koma honum áfram til launadeildarinnar. Eins má athuga með yfirmenn/skrifstofustjóra á sviðum LSH.

C. Eftirfarandi upplýsingar eru móttæknar

- Ég veit að á hverju 2ja mánaða tímabili á sérnámsgrunnsárinu er reiknað með að námslæknir safni (sendi út beiðnir) að lágmarki: 2 MCR frá sérfræðilæknum og 2 - 4 vinnutengdum matsblöðum (MiniCEX, Cbd eða DOPS). Á sama hátt þarf að skila matsblöðum jafnt og þétt á heilsugæsluhlutanum. Ef því tímabili er skipt á milli tveggja heilsugæslustöðva þarf að ljúka u.þ.b. helmingnum af tilskyldum matsblöðum á hvorri stöð fyrir sig.

Það má reikna með að lengja þurfi sérnámsgrunnsárið ef misbrestur er á þessu.

- Ég hef kynnt mér gátlista með skilyrðum fyrir viðurkenningu á sérnámsgrunnsári (sem er að finna á heimasíðu SGL). Staðfestingarvottorð um að námsárinu sé lokið verður ekki afhent fyrir en öll atriði listans hafa verið staðfest.

Lokið / samþykkt / móttekið

Undirskrift sérnámsgrunnslæknis: _____ Dagsetning: _____

Vinsamlega skilið gátlistanum útfylltum í síðasta lagi

þremur vikum eftir upphaf starfs á LSH/SAK:

Gátlistinn sendist sem viðhengi í tölvupósti (skannaður inn eða mynd) til eftirfarandi:

LSH: Sendist til Sigrúnar Ingimarsdóttur á netfangið sigruni@landspitali.is

SAk: Sendist til Huguúnar Hjörleifsdóttur á netfangið hugrun@sak.is