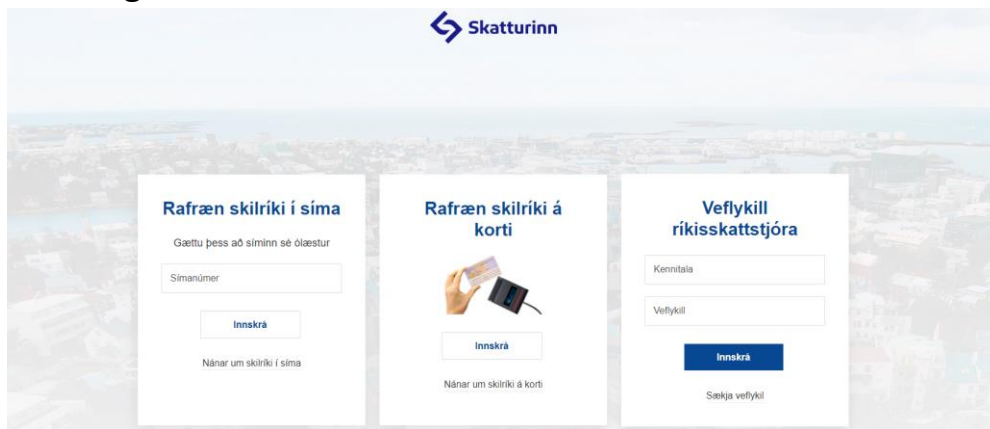


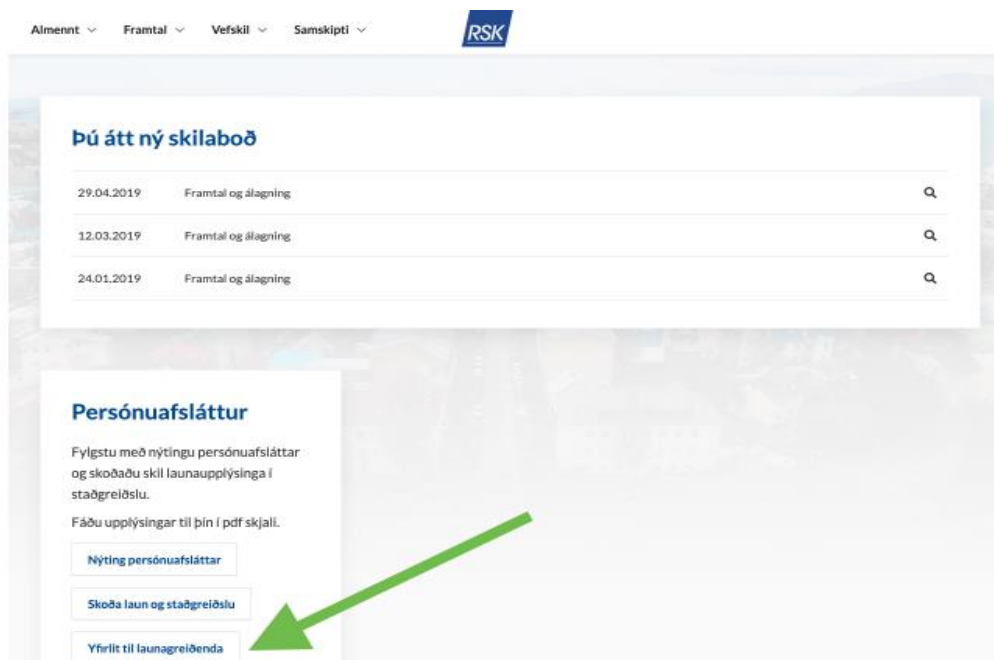
Yfirlit til launagreiðanda

Hér eru stuttar leiðbeiningar varðandi það hvernig hægt er að ná í pdf skjalið „Yfirlit til launagreiðanda“ sem nýtt starfsfólk þarf að skila inn þegar hafið er störf hjá nýjum vinnuveitanda.

1. Fara inn á heimasíðu skattsins www.skattur.is og skrá sig inn með þeirri auðkenningarleið sem hentar



2. Þegar forsiðan birtist er farið beint niður og smelt á hlekkinn „ Yfirlit til launagreiðenda“



3. Næst er að sækja afritið sjálf en þá er smelt á „sækja Pdf“ takkann sem er neðst í hægra horninu. Skjalið ætti þá að vistast sjálfkrafa í tölvuna þína.



4. Skjalinu er að lokum komið til launadeildar með því að senda það á launadeild@hsu.is

Gæðaskjal þetta er einnig birt á www.hsu.is