

Rafrænar sendingar ganga til Endurupptökudóms Leiðbeiningar

Til þess að senda gögn til Endurupptökudóms er farið á eftirfarandi vefslóð:

<https://transfer.signet.is/Authed/CompanyLoad/domstolasyslan?>

Eftirfarandi mynd opnast þegar farið er á vefslóðina hér að ofan:



Innskráning

Innskráning með farsíma eða korti

[GSM skilríki](#) [Kort](#)

Símanúmer

[Innskrá](#)

Til þess að skrá sig inn þarf að nota rafræn skilríki í síma viðkomandi. Eftir auðkenningu opnast eftirfarandi mynd:



1

Innihald sendingar

Skjöl

Skilaboð

[Ná í skjál eða draga það hingað](#)

0 kb

Skilaboð með sendingu

2

Móttakendur

Hér að neðan velur þú hvaða hópur á að sækja skrána.

Fyrirtæki:

Dómstólasýslan

Hópur:

Endurupptökudómur

Skilaboð til móttakenda í tölvupósti

Ekki setja trúnaðarupplýsingar hér

Senda

Senda gögn til Endurupptökudóms

Hægt er að velja milli þess að senda dómstólnum annaðhvort skjöl eða skilaboð.

Ef valið er að senda skjöl:



Dómstóla-
sýslan

Valið hvort senda á skjöl eða skilaboð

1 Innihald sendingar

Skjöl Skilaboð

[Ná í skjal eða draga það hingað](#)

0 kb

Skilaboð með sendingu

2 Móttakendur

Hér að neðan velur þú hvaða hópur á að sækja skrána.

Fyrirtæki:
Dómstólasýslan

Hópur:
Endurupptökudómur

Skilaboð til móttakenda í tölvupósti

Ekki setja trúnaðarupplýsingar hér

Senda

Hér má setja viðbótar trúnaðarupplýsingar sem starfsmaður sér eftir að hafa auðkennt sig með rafrænum skilríkjum

Hér má skrá skilaboð eða útskýringar sem fara með tölvupóstinum sem lætur vita að sending bíði þess að vera sótt. ATH. ekki setja trúnaðarupplýsingar í þennan reit

1. Velja skrá sem er vistuð í tölvunni
 - a. Hægt er að velja eina eða fleiri skrár með því að draga þær inn svæðið (sjá mynd) eða með því að smella á svæðið og sækja skrárnar í tölvuna.



- b. Mikilvægt er að skrárnar hafi lýsandi heiti. Ef send er fleiri en ein skrá, eru skrárnar sjálfkrafa settar í ZIP skrá. Sjálfgefna nafnið á ZIP skránni er „skra.zip“. Breyta skal heiti skráarinnar í heitið: „Nafn endurupptökubeiðanda“ - endurupptökubeiðni
2. Ef við á má skrifa í reitinn „Upplýsingar með sendingu“ frekari upplýsingar sem fylgja sendingunni. Þessar upplýsingar vistast inni í kerfinu með viðkomandi sendingu, þannig að starfsmaður Endurupptökudóms sér þær ekki nema að hafa auðkennt sig fyrst með rafrænum skilríkjum. Hér er því óhætt að setja trúnaðarupplýsingar.

3. Til þess að senda gögnin skal næst smella á takkann „Senda“. Fyrirtæki og hópur er sjálfgefið svo því þarf ekki að breyta.

2 Móttakendur

Hér að neðan velur þú hvaða hópur á að sækja skrána.

Fyrirtæki:

Dómstólasýslan

Hópur:

Endurupptökudómur

Skilaboð til móttakenda í tölvupósti

Ekki setja trúnaðarupplýsingar hér

Senda

Þegar smellt er á „Senda“ opnast þessi gluggi (nema að notandi hafi slökkt á þessari virkni í sínum stillingum). Hér skal smella á „Staðfesta“ og þá sendist beiðnin til Endurupptökudóms. Endurupptökudómi berst svo tölvupóstur um að skrá hafi verið deilt í gegnum þennan miðlara (Signet transfer).

Staðfesting ✕

Þú ert að fara að senda:

✉ Jón Jónsson - endurupptökubeiðni.zip
Trúnaðarupplýsingar

Móttakendur:

👤 Endurupptökudómur
Dómstólasýslan

Skilaboð:

💬 Hér er beiðni

Staðfesta **Hætta við**

Athugið að hægt er slökkva á þessum glugga í [þinni skráningu](#).

Þegar skráin er send opnast þessi gluggi og hægt er að sækja móttökukvittun með því að smella á „Sækja kvittun“.

Skrá send ✕

Upplýsingar um sendingu má sjá í kvittun.

Sækja kvittun

Ef valið að senda stutt skilaboð

1. Ef senda þarf stutt skilaboð með trúnaðarupplýsingum er ferlið það sama og lýst var hér að framan, fyrir utan að í stað þess að velja „skjöl“ er valið „Skilaboð“.

1 Innihald sendingar

Skjöl **Skilaboð**

Skilaboð

Jón Jónsson óskar eftir....

27/4400 stafir

Nafn á skrá

Skrá

.pdf

2. Skrifðu inn þau skilaboð sem senda á inn í boxið „Skilaboð“. Hægt er að velja milli þess að Endurupptökudómur fái skilaboðin á PDF skjali eða sem textaskjal. Velja skal PDF skjal. Gefa þarf skjalinu nafn, nota skal nafn málsaðila sem „Nafn á skrá“.
3. Þegar smelt er á „Senda“ opnast þessi gluggi (nema að notandi hafi slökkt á þessari virkni í sínum stillingum). Hér skal smella á „Staðfesta“ og þá sendist beiðnin til Endurupptökudóms

Staðfesting

Þú ert að fara að senda:

✉ Jón Jónsson - endurupptökubeiðni.zip
Trúnaðarupplýsingar

Móttakendur:

👤 Endurupptökudómur
Dómstólasýslan

Skilaboð:

💬 Hér er beiðni

Staðfesta **Hætta við**

Athugið að hægt er slökkva á þessum glugga í [þinni skráningu](#).

Þegar skráin er send opnast þessi gluggi og hægt er að sækja móttökuvittun með því að smella á „Sækja kvittun“.

Skrá send

Upplýsingar um sendingu má sjá í kvittun.

Sækja kvittun