**Gátlisti 2.1**

Fræðsla

**​​☐​ Þau sem skipuleggja og stýra þjónustu við börn hjá sveitarfélagi/stofnun hafa fengið fræðslu um farsældarlögin**

* Fræðsla um farsældarlögin, hlutverk og ábyrgð þjónustuveitenda til allra:
	+ Kjörinna fulltrúa hjá sveitarfélagi og stjórnenda stofnana.
	+ Þeirra sem koma að því að skipuleggja og stýra þjónustu við börn hjá sveitarfélagi/stofnun.

**​​☐​ Þau sem veita börnum og foreldrum þjónustu hafa fengið fræðslu um farsældarlögin**

* Fræðsla um farsældarlögin, hlutverk og ábyrgð þjónustuveitenda til alls starfsfólks sveitarfélags/stofnunar sem veitir börnum og foreldrum þjónustu.
	+ Huga þarf sérstaklega að fræðslu til **tengiliða farsældar** og tryggja að þeir sæki fræðslu frá BOFS eins og þeim ber skylda til samkvæmt reglugerð.
	+ Huga þarf einnig að fræðslu til **málstjóra** **farsældar** um hlutverk þeirra og tryggja að þeir hafi aðgang að útgefnu stuðningsefni BOFS.

**​​☐​ Börn og foreldrar í sveitarfélagi eða þau sem nýta þjónustu stofnunar** **hafa fengið fræðslu um farsældarlögin**

* Huga þarf vel að skipulagi fræðslu til barna og foreldra:
	+ Kortleggja hvernig best sé að ná til þeirra.
	+ Tryggja barnvæna nálgun í fræðslunni, á máli sem þau skilja og veita upplýsingar um hvar þau geta fengið nánari útskýringar ef þarf.
* Mælt er með því að fræðsla til barna og foreldra komi inn á síðari stigum innleiðingar þegar nauðsynlegar breytingar hafa átt sér stað í sveitarfélaginu/stofnuninni.

**​​**

Mælt er með því að sveitarfélagið/stofnunin forgangsraði fræðslu til mismunandi hópa og skipuleggi vel hvernig henni er háttað. Gagnlegt er að setja niður **fræðsluáætlun** þar sem hugað er að ofangreindum þáttum. Vakin er athygli á því að nánar er farið yfir fræðslu í *skrefi 3* í innleiðingarhringnum.