

Fundargerð framkvæmdastjórnar Heilsugæslu höfuðborgarsvæðisins

Númer fundar: 1118

Dagsetning: 30. júní 2026 klukkan 8:30

Staðsetning fundar: Álfabakka 16, Reykjavík.

Fundinn sátu: Helgi Þorsteinsson (HP), Íris Dögg Harðardóttir (ÍDH), Ketill Berg Magnússon (KBM), Sigríður Dóra Magnúsdóttir (SDM) og Anna Sigríður Vernharðsdóttir (ASV) sem ritaði fundargerð.

Gestir fundarins: Sigurrós Halldórsdóttir, deildarstjóri innkaupastýringar, sat fundinn undir lið 6. Bjarma Magnúsdóttir, leiðtogi fasteignaþjónustu, sat fundinn undir lið 7.

Efni fundarins

1. Fundargerð síðasta fundar

Samþykkt fundargerðar framkvæmdastjórnar HH frá 23. júní 2026 var frestað til næsta fundar.

2. Verkefni framkvæmdastjórnar

Umræður um helstu verkefni framkvæmdastjórnar. Unnið verður að umsögn um drög að reglugerð um heilsugæslu og stefnt að því að senda inn umsögn tímanlega áður en frestur rennur út. Vinna við yfirfærslu verkefna frá Þróunarmiðstöðvar Íslenskrar heilsugæslu til embættis landlæknis mun hefjast um miðjan ágúst.

3. Gulur september

Rætt var um leiðir til að vekja athygli á gulum september, sem er átaksverkefni til að minna á sjálfsvígisforvarnir.

4. Skipurit

Upplýst var um skipulag á skrifstofu forstjóra. Fyrirkomulagið verður kynnt í tölvupósti og á starfsmannafundi.

5. Viðverustefna

Farið var yfir tillögur að verklagi um viðveru, forföll og sveigjanlega vinnu. Lokaútgáfa skjalsins verður send á framkvæmdastjórn til samþykktar.

6. Bókun á flugi og hótélum

Sigurrós Halldórsdóttir, deildarstjóri innkaupastýringar, kom á fundinn og kynnti möguleika á þjónustu við bókun flugferða og hótélgestinga sem á að auka hagkvæmni og nýta betur rammamunni. Valkvætt verður að nota þjónustuna en hún verður kynnt vel fyrir stjórnendum. Einnig var rætt um tryggingar starfsfólks á ferðum á vegum stofnunarinnar og ákveðið að fara betur yfir þau mál.

7. Húsnæðismál

Bjarna Magnúsdóttir, leiðtogi fasteignaþjónustu, kom á fundinn og kynnti skýrslu um úttekt á loftgæðum á skrifstofu HH í Álfabakka 16. Niðurstaðan er sú að ekki er þörf á meiriháttar framkvæmdum en þrif verða aukin og bætt við loftræstibúnaði.

Aðgerðir og verkefni

- Kynna þarf skipilag skrifstofu forstjóra, sjá lið 4.
Ábyrgð: KBM
- Uppfæra þarf drög að viðverustefnu og senda á framkvæmdastjórn til samþykktar.
Ábyrgð: KBM
- Kynna þarf þjónustu tengt bókun flugferða og hótela fyrir stjórnendum á næsta stjórnendafundi, sjá lið 6.
Ábyrgð: SH og HP
- Fara þarf yfir tryggingar starfsfólks HH á ferðalögum, sjá lið 6.
Ábyrgð: SH og HP
- Kynna þarf niðurstöður mælinga á loftgæðum á skrifstofu HH á starfsmannafundi og gera skýrsluna aðgengilega fyrir starfsfólk á innri vef HH. Hvetja til tiltektar. Koma þrifum í farveg og skoða kaup á búnaði til lofthreinsunar.
Ábyrgð: BM
- Tryggja þarf bætt þrif á skrifstofu HH og skoða kaup á búnaði til lofthreinsunar.
Ábyrgð: BM

Fleira ekki gert, fundi slitið klukkan 10:30.