



EYVÖR | NCC-IS



Co-funded by
the European Union

Handbók Netöryggisstyrks Eyvarar

Reglur og leiðbeiningar til umsækjenda

Haut 2026

Efnisyfirlit

1. Netöryggisstyrkur Eyvarar	1
1.1 Hlutverk og lagagrundvöllur	1
1.2 Stjórn og umsýsla	1
1.3 Umsóknarfrestur	2
2. Skilyrði styrks	2
2.1 Hverjir geta sótt um	2
2.2 Aðalumsækjandi og meðumsækjendur	3
2.3 Styrkfjárhæð og mótframlag	3
2.4 Áherslusvið og styrkhæf verkefni	3
2.5 Ríkisaðstoð og önnur opinber fjármögnun	4
2.6 Eignarhald og yfirráð	4
3. Viðurkenndur kostnaður	7
3.1 Almenn skilyrði	7
3.2 Laun	7
3.3 Aðkeypt þjónusta og annar kostnaður	8
3.4 Óstyrkhæfur kostnaður	9
3.5 Innkaup	10
4. Gerð og skil umsókna	10
4.1 Umsóknarkerfi og formkröfur	10
4.2 Verkefnislýsing	10
4.3 Fylgigögn	11
5. Matsferli	11
5.1 Trúnaður	12
5.2 Vanhæfi	12
5.3 Fagræð og stjórn	12
5.4 Faglegt mat og matspættir	13
5.5 Viðbótarstig	14
5.6 Ákvörðun um styrkveitingu	15
5.7 Tilkynning um niðurstöðu	15
6. Samningur og greiðslur	15
6.1 Samningagerð	15

6.2 Greiðslur	16
6.3 Breytingar á verkefni.....	16
6.4 Birting og miðlun niðurstaðna	16
6.5 Eignarréttur á niðurstöðum.....	17
7. Eftirfylgni og uppgjör	17
7.1 Verkefnisstjóri.....	17
7.2 Framvinduskýrsla	17
7.3 Lokaskýrsla	17
7.4 Vanefndir, niðurfelling og endurkrafa	18
7.5 Nánari upplýsingar.....	18

1. Netöryggisstyrkur Eyvarar

Handbók þessi gildir um umsóknir um netöryggisstyrk Eyvarar haustið 2026. Í henni er gerð grein fyrir skilyrðum styrksins, gerð og mati umsókna, ákvörðun um styrkveitingu og skyldum styrkþega. Umsækjendum er bent á að kynna sér handbókina í heild áður en umsókn er skilað. Úthlutunarreglurnar eru aðgengilegar á síðu [Eyvarar](#) (NCC-IS).

1.1 Hlutverk og lagagrundvöllur

Netöryggisstyrkur Eyvarar hefur það hlutverk að styðja verkefni sem efla netöryggi á Íslandi. Styrknum er ætlað að styðja við hönnun, þróun, aðlögun og innleiðingu netöryggislausna og stuðla að aukinni þekkingu og færni á sviði netöryggis. Styrkurinn er ætlaður ör-, litlum og meðalstórum fyrirtækjum, opinberum stofnunum og félagasamtökum á Íslandi sem vinna að verkefnum sem falla að áherslum styrksins hverju sinni.

Netöryggisstyrkur Eyvarar er veittur á grundvelli 42. gr. laga nr. 123/2015 um opinber fjármál. Styrkurinn er fjármagnaður að hluta af ríkissjóði og að hluta af [Digital Europe-áætlun](#) Evrópusambandsins. Rannís annast umsýslu styrksins fyrir hönd Eyvarar.

1.2 Stjórn og umsýsla

Netöryggisstyrknum er úthlutað af Eyvöru, National Coordination Centre á Íslandi, og Rannís annast umsýslu styrksins. Umsóknir eru metnar með hliðsjón af hlutverki og áherslum Eyvarar hverju sinni, auk þess sem horft er til þess hvort verkefnin styðji við sértækt markmið nr. 3 (netöryggi og traust) í reglugerð (ESB) 2021/694 um Digital Europe-áætlunina. Þar er meðal annars lögð áhersla á að tryggja víðtæka innleiðingu og þekkingu á nýjustu netöryggislausnum í evrópsku atvinnulífi. Við mat á umsóknum er jafnframt horft til áherslna í gildandi vinnuáætlun Digital Europe um netöryggi fyrir tímabilið 2025–2027.

Sérstök áhersla er lögð á þekkingaruppbyggingu og innleiðingu netöryggislausna hjá litlum og meðalstórum fyrirtækjum. Einnig er horft til verkefna sem stuðla að samstarfi atvinnulífs og opinberra aðila, í samræmi við Netöryggisstefnu Íslands 2022–2037.

Eyvör er hluti af neti evrópsku sérfræðimiðstöðvarinnar í netöryggi, [European Cyber Security Competence Centre \(ECCC\)](#), og er þessari stuðningsaðgerð ætlað að uppfylla markmið ECCC, sem skilgreind eru í reglugerð (ESB) 2021/887 frá Evrópusambandinu.

Stjórn Eyvarar ber ábyrgð á undirbúningi og framkvæmd úthlutana netöryggisstyrks og er sjálfstæð og óháð í störfum sínum. Úthlutun styrkja er háð staðfestingu ráðherra, sbr. kafla 5.6.

1.3 Umsóknarfrestur

- Umsóknarfrestur er 1. desember 2026 kl. 15:00. Stefnt er að því að niðurstaða úthlutunar liggi fyrir innan sex vikna frá lokum umsóknarfrests.
- Umsóknarfrestur er tilkynntur og birtur á heimasíðu Eyvarar, Rannís og á fjármögnunargátt framkvæmdarstjórnar Evrópusambandsins (EU Funding and Tenders Portal) með a.m.k. tveggja mánaða fyrirvara.

2. Skilyrði styrks

Netöryggisstyrkur er samkeppnisstyrkur sem veittur er samkvæmt áherslum stjórnar Eyvarar og á grundvelli faglegs mats á gæðum verkefna. Umsækjandi skal taka fram í umsókn hvort verkefnið feli í sér þætti sem þurfi að skoða sérstaklega með tilliti til almennra siðareglna og/eða persónuverndarlaga nr. 90/2018. Ef verkefnið felur í sér siðferðileg álitæfni, vinnslu persónuupplýsinga eða aðra þætti sem háðir eru leyfum eða samþykki skal gera grein fyrir þeim í umsókn og lýsa því hvernig tryggt verði að framkvæmd verkefnisins samræmist gildandi lögum og reglum. Ekki verður gengið frá samningi um styrk fyrr en nauðsynleg leyfi og samþykki liggja fyrir. Umsækjanda ber að virða alþjóðlegar reglur og samþykktir þar sem slíkt á við, til dæmis um nýtingu einkaleyfa.

2.1 Hverjir geta sótt um

Netöryggisstyrkur er ætlaður ör-, litlum og meðalstórum fyrirtækjum, opinberum stofnunum og félagasamtökum á Íslandi til að styrkja stöðu þeirra í netöryggismálum.

Fyrirtæki telst ör-, lítið eða meðalstórt fyrirtæki samkvæmt skilgreiningu framkvæmdastjórnar ESB nr. 2003/361/EB. Við ákvörðun á stærðarflokki fyrirtækis skal taka mið af starfsmannafjölda, ársveltu og/eða efnahagsreikningi, eftir því sem við á.

Stærð fyrirtækis	Ársverk	Velta eða efnahagsreikningur
Meðalstórt fyrirtæki	Færri en 250	Velta ekki yfir 50 milljónum evra eða efnahagsreikningur ekki yfir 43 milljónum evra
Lítið fyrirtæki	Færri en 50	Velta ekki yfir 10 milljónum evra eða efnahagsreikningur ekki yfir 10 milljónum evra
Örfyrirtæki	Færri en 10	Velta ekki yfir 2 milljónum evra eða efnahagsreikningur ekki yfir 2 milljónum evra

Við stærðarflokkun fyrirtækis skal jafnframt taka mið af tengdum fyrirtækjum og samstarfsfyrirtækjum í samræmi við framangreinda skilgreiningu ESB. Fyrirtæki er því aðeins

styrkhæft samkvæmt þessum lið ef það telst, að teknu tilliti til þeirra tengsla, ör-, lítið eða meðalstórt fyrirtæki.

Umsækjendur skulu jafnframt uppfylla skilyrði um eignarhald og yfirráð, sbr. kafla 2.6.

2.2 Aðalumsækjandi og meðumsækjendur

Einn aðili getur sótt um, eða fleiri aðilar sameiginlega. Ef fleiri en einn aðili stendur að umsókn skal einn þeirra vera aðalumsækjandi.

Aðalumsækjandi ber ábyrgð á framkvæmd verkefnisins, samskiptum við Rannís og skilum á gögnum og skýrslum. Aðalumsækjandi skal uppfylla skilyrði kafla 2.1.

Meðumsækjendur geta verið fyrirtæki, háskólar, rannsóknastofnanir, opinberar stofnanir, félagasamtök eða aðrir lögaðilar, eftir því sem við á. Í umsókn skal gera skýra grein fyrir hlutverki hvers meðumsækjanda og framlagi hans til verkefnisins.

Einungis meðumsækjendur með staðfestu á Íslandi sem falla undir þá flokka umsækjenda sem tilgreindir eru í kafla 2.1 geta fengið hlutdeild í styrknum. Aðrir lögaðilar með staðfestu í ríki innan ESB/EES, svo sem stór fyrirtæki, háskólar og lögaðilar í öðrum ESB/EES-ríkjum, geta tekið þátt í verkefninu sem meðumsækjendur án þess að fá hlutdeild í styrknum, enda fjármagni þeir aðkomu sína og kostnað vegna verkefnisins að fullu. Allir meðumsækjendur, hvort sem þeir fá hlutdeild í styrknum eða ekki, skulu uppfylla skilyrði um eignarhald og yfirráð, sbr. kafla 2.6.

2.3 Styrkfjárhæð og mótframlag

Veittur styrkur getur að hámarki numið 15.000.000 kr. fyrir hvert verkefni og að hámarki 80% af heildarkostnaði verkefnisins. Umsækjandi skal því leggja fram mótframlag sem nemur að lágmarki 20% af heildarkostnaði verkefnisins. Allur kostnaður sem lagður er til grundvallar heildarkostnaði verkefnisins skal vera bókfærður. Sami kostnaðarliður getur ekki verið grundvöllur fleiri en eins opinbers styrks. Ekki er því hægt að sækja um styrk vegna kostnaðarliða sem þegar hafa verið fjármagnaðir með öðrum opinberum styrkjum eða fjármögnun.

2.4 Áherslusvið og styrkhæf verkefni

Netöryggisstyrkur styður við verkefni á sviði netöryggislausna sem stuðla að hönnun, þróun og innleiðingu nýrra netöryggislausna. Verkefni skulu miða að bættu netöryggi umsækjanda með innleiðingu nýrra lausna og verkefnin skulu vera til þess fallin að auka þekkingu og vitund um mikilvægi netöryggislausna á Íslandi. Áherslur styrksins eru settar fram fyrir hverja úthlutun og eru mótaðar út frá eftirfarandi flokkum:

- Efling netöryggismenningar og vitundar
- Hagnýt menntun, rannsóknir og þróun
- Örugg stafræn þjónusta og nýsköpun
- Öflug löggæsla, netvarnir og þjóðaröryggi
- Skilvirk viðbrögð við atvikum
- Sterkir innviðir, tækni og lagaumgjörð

2.5 Ríkisaðstoð og önnur opinber fjármögnun

Styrkur til aðila sem telst fyrirtæki í skilningi reglna EES um ríkisaðstoð er veittur á grundvelli reglna um minniháttar aðstoð¹ (e. *de minimis*), sbr. reglugerð framkvæmdastjórnarinnar (ESB) 2023/2831. Umsækjendur sem teljast ekki fyrirtæki í skilningi reglna EES um ríkisaðstoð falla ekki undir reglur um minniháttar aðstoð.

Heildarfjárhæð minniháttar aðstoðar til eins fyrirtækis má ekki fara yfir 300.000 evrur á hverju þriggja ára tímabili. Við mat á því hvort hámarkinu sé náð skal líta til allrar minniháttar aðstoðar sem fyrirtækinu hefur verið veitt á undangengnum þremur árum. Við útreikning hámarksins skal jafnframt taka tillit til annarra fyrirtækja sem teljast með umsækjanda eitt fyrirtæki (e. *single undertaking*) samkvæmt reglugerðinni.

Umsækjandi ber ábyrgð á að upplýsa um alla minniháttar aðstoð sem taka ber tillit til við útreikning hámarksins. Ef fyrirhuguð styrkveiting myndi leiða til þess að hámarkið yrði farið yfir er ekki heimilt að veita styrkinn, hvorki að öllu leyti né að hluta. Við mat á fjárhæð minniháttar aðstoðar skal miða við styrkígildi aðstoðarinnar. Þetta á meðal annars við þegar opinber aðstoð er veitt í öðru formi en beinum styrk, svo sem með láni á hagstæðum kjörum. Sami kostnaður getur ekki verið fjármagnaður oftari en einu sinni með opinberum stuðningi. Umsækjandi skal því gera grein fyrir annarri opinberri fjármögnun verkefnisins og tryggja að ekki sé sótt um stuðning vegna kostnaðar sem þegar hefur verið fjármagnaður með öðrum opinberum styrkjum eða stuðningi.

2.6 Eignarhald og yfirlát

Verkefni á sviði netöryggis innan áætlunarinnar geta verið háð skilyrðum um eignarhald og yfirlát samkvæmt 5. og 6. mgr. 12. gr. reglugerðar (ESB) 2021/694, í því skyni að vernda öryggishagsmuni Evrópusambandsins og aðildarríkja þess. Netöryggisstyrkir Eyvarar falla

¹ https://ec.europa.eu/commission/presscorner/api/files/document/print/en/ip_23_6567/IP_23_6567_EN.pdf

undir gildissvið reglugerðarinnar. Í samræmi við leiðbeiningar ECCC ber Eyvör ábyrgð á að kanna eignarhald og yfirráð umsækjenda og styrkþega.

Hverjir falla undir skilyrðin: Skilyrðin gilda um aðalumsækjanda og alla meðumsækjendur, einnig þá sem fjármagna aðkomu sína sjálfir án hlutdeildar í styrknum, sbr. kafla 2.2. Enginn þeirra má lúta yfirráðum, beint eða óbeint, ríkis utan ESB/EES eða lögaðila eða einstaklinga frá slíku ríki. Með ESB/EES er átt við aðildarríki Evrópusambandsins auk Íslands, Noregs og Liechtenstein. Aðilar sem lúta slíkum yfirráðum geta hvorki hlotið styrk né tekið þátt í verkefni sem meðumsækjendur. Ekki er hægt að leggja fram tryggingar (e. guarantees) til að víkja frá þessu skilyrði.

Hvað felst í yfirráðum: Yfirráð merkja möguleika á að hafa afgerandi áhrif á lögaðila, beint eða óbeint í gegnum einn eða fleiri milliliði, hvort sem er að lögum eða í reynd. Ekki skiptir máli hvort áhrifunum er í raun beitt; nóg er að möguleikinn sé fyrir hendi. Við matið er litið til allra stiga eignarkeðjunnar, allt til endanlegra eigenda og m.a. til eftirfarandi þátta:

- eignarhalds og sérstakra réttinda sem fylgja hlutum, svo sem neitunarvalds eða hluta með auknum atkvæðisrétti;
- stjórnarháttar, einkum hver getur skipað eða vikið stjórnendum og samþykkt fjárhagsáætlun;
- viðskipta- og fjárhagstengsla sem kunna að veita aðila utan ESB/EES afgerandi áhrif;
- annarra atriða sem kunna að veita slík yfirráð.

Lögaðili telst t.d. lúta yfirráðum utan ESB/EES ef móðurfélag hans, eða félag ofar í eignarkeðjunni, lýtur slíkum yfirráðum, jafnvel þótt beinir eigendur hafi staðfestu á Íslandi. Hið sama á við ef eigandi utan ESB/EES getur hindrað stefnumarkandi ákvarðanir, t.d. vegna krafna um aukinn meirihluta. Um einstaklinga ræður ríkisfang eitt. Einstaklingur sem hefur ríkisfang bæði í ríki innan ESB/EES og utan þess telst ríkisborgari ESB/EES-ríkis.

Opinberir aðilar: Opinberir aðilar teljast lúta yfirráðum síns ríkis og þurfa ekki að skila yfirlýsingu um eignarhald og yfirráð. Til opinberra aðila teljast í þessu samhengi:

- ríkið og stofnanir þess;
- sveitarfélög og stofnanir þeirra;
- opinber hlutafélög (ohf.) og aðrir lögaðilar sem eru að öllu leyti í eigu eða undir yfirráðum ríkis eða sveitarfélaga.

Rannís staðfestir stöðu opinberra aðila út frá kennitölu. Einkareknir skólar og háskólar, og aðrir lögaðilar sem eru ekki að öllu leyti í opinberri eigu, teljast ekki opinberir aðilar í þessu samhengi og þurfa að skila yfirlýsingu.

Yfirlýsing um eignarhald og yfirráð: Lítil og meðalstór fyrirtæki, félagasamtök og allir meðumsækjendur sem ekki eru opinberir aðilar skulu skila með umsókn undirritaðri yfirlýsingu um eignarhald og yfirráð á eyðublaði Eyvarar. Yfirlýsingin skal undirrituð af aðila sem hefur heimild til að skuldbinda lögaðilann, svo sem prókúruhafa eða stjórn. Heimilt er að undirrita rafrænt. Í umsóknarkerfinu skal jafnframt:

- tilgreina alla eigendur sem eiga, beint eða óbeint, 5% eða meira af hlutafé eða atkvæðisrétti, ásamt ríkisfangi þeirra eða staðfesturíki. Félagasamtök lýsa í staðinn hvernig atkvæðisrétti er háttað og hvort aðilar utan ESB/EES fari með meirihluta atkvæða eða neitunarvald;
- svara því hvort lögaðilinn lúti, beint eða óbeint, yfirráðum aðila utan ESB/EES;
- staðfesta skuldbindingu um að tilkynna Rannís um breytingar á eignarhaldi eða yfirráðum á styrktímanum.

Ekki er hægt að senda inn umsókn ef yfirlýsingu vantar. Lögaðili sem svarar því til að hann lúti yfirráðum utan ESB/EES er ekki styrkhæfur.

Í yfirlýsingunni staðfestir lögaðilinn m.a. að hann hafi staðfestu á Íslandi eða, ef um meðumsækjanda er að ræða, í öðru ríki innan ESB/EES. Meðumsækjendur með staðfestu utan Íslands geta þó aðeins tekið þátt samkvæmt þeim skilyrðum sem greinir í kafla 2.2, þ.e. án hlutdeildar í styrknum.

Tímamörk: Skilyrðin skulu vera uppfyllt áður en umsóknarfrestur rennur út. Ekki er tekið tillit til breytinga á eignarhaldi eða yfirráðum sem verða eftir það.

Mat Rannís: Rannís fer yfir yfirlýsingar við formlega yfirferð umsókna, áður en þær fara í faglegt mat. Upplýsingar eru m.a. bornar saman við fyrirtækjaskrá og skrá Skattsins um raunverulega eigendur. Ef eignarhald er erlent eða flókið getur Rannís óskað eftir frekari gögnum, svo sem hluthafaskrá, samþykktum, hluthafasamkomulagi og skilríkjum endanlegra eigenda. Ekki er hægt að synja um afhendingu gagna á grundvelli viðskiptaleyndar. Umsókn er vísað frá ef:

- yfirlýsingu vantar, hún er óundirrituð eða undirrituð af aðila sem ekki hefur heimild til að skuldbinda lögaðilann;
- umbeðin gögn berast ekki innan tilskilins frests;
- matið leiðir í ljós að aðalumsækjandi eða meðumsækjandi lýtur yfirráðum utan ESB/EES, eða að eignarhald er svo óljóst að ekki er hægt að útiloka slík yfirráð.

Áður en umsókn er vísað frá af þessum sökum er umsækjanda gefinn kostur á að gera athugasemdir.

Breytingar á styrktíma: Skilyrðin gilda allan styrktímann. Styrkþegi skal tafarlaust tilkynna Rannís um allar breytingar á eignarhaldi eða yfirráðum, t.d. vegna sölu eða samruna, og skila nýrri yfirlýsingu. Ef styrkþegi uppfyllir ekki lengur skilyrðin eru frekari greiðslur stöðvaðar og kostnaður sem fellur til eftir að skilyrðin brustu er ekki styrkhæfur. Rannís getur krafist endurgreiðslu styrkfjár sem greitt hefur verið vegna slíks kostnaðar, sbr. kafla 7.4.

Rangar upplýsingar: Ef í ljós kemur að veittar hafa verið rangar eða villandi upplýsingar um eignarhald eða yfirráð getur Rannís vísað umsókn frá, rift styrksamningi og krafist endurgreiðslu styrks.

Meðferð persónuupplýsinga: Upplýsingar um eigendur, þ.m.t. persónuupplýsingar, eru eingöngu nýttar til að meta hvort skilyrði um eignarhald og yfirráð séu uppfyllt. Þær eru varðveittar svo lengi sem nauðsyn krefur vegna eftirlits og endurskoðunar Evrópusambandsins og í samræmi við lög um opinber skjalasöfn. Nánar er fjallað um meðferð persónuupplýsinga í [persónuverndarstefnu Rannís](#).

3. Viðurkenndur kostnaður

3.1 Almenn skilyrði

Viðurkenndur kostnaður skal vera í samræmi við markmið verkefnisins og þá verkþætti sem framkvæmdir eru á verkefnistímanum. Kostnaður telst aðeins styrkhæfur ef hann fellur til frá og með degi umsóknarfrests og á verkefnistímanum. Kostnaður sem fellur til fyrir þann tíma telst ekki styrkhæfur.

Verkefnistíma lýkur eigi síðar en 20. ágúst 2027, sbr. skilafrest lokaskýrslu í kafla 7.3. Kostnaður sem fellur til eftir lok verkefnistíma telst ekki styrkhæfur.

Kostnaður sem fellur til áður en samningur um styrk hefur verið undirritaður er á ábyrgð umsækjanda.

Umsækjendur bera ábyrgð á að kynna sér skattalega meðferð opinberra styrkveitinga og er þeim bent á að beina fyrirspurnum um skattaleg atriði til Skattsins.

3.2 Laun

Netöryggisstyrkur styður launakostnað vegna vinnu við verkefnið. Ekki þurfa allir þátttakendur að vera nafngreindir þegar umsókn er skilað en vinnuframlag allra þátttakenda sem sótt er um laun fyrir verður að vera skilgreint í umsókn. Launakostnaður starfsmanns telst aðeins styrkhæfur ef að vinnuframlag hans til verkefnisins nemi að lágmarki 30% starfshlutfalli á því tímabili sem kostnaðurinn fellur til. Umsækjendur skulu hafa til hliðsjónar

almenna kjara- og stofnanasamninga við útreikning launa, þ.e. ekki er hægt að notast við útseldan taxa til viðmiðunar við útreikning launa. Launakostnaður miðast við útborguð laun að viðbættum launatengdum gjöldum.

3.3 Aðkeypt þjónusta og annar kostnaður

Undir annan kostnað fellur kostnaður vegna nauðsynlegra aðfanga, svo sem tækja- eða vöruleiga fyrir verkefnið, sem og ferðakostnaður og aðkeypt þjónusta. Lýsa skal aðkeyptri þjónustu í umsókn, hvort heldur sem hún er unnin af stofnun eða fyrirtæki. Gera skal grein fyrir hvað felst í hinni aðkeyptu þjónustu eða ráðgjöf, hvers vegna hún er keypt af viðkomandi aðila og hvað þjónustan kostar. Ef verkefnið felur í sér aðkeypta þjónustu má verksali ekki einnig vera meðumsækjandi. Hægt er að nýta styrkinn til að greiða kostnað vegna sérhæfðra tækja og búnaðar sem afla þarf vegna verkefnisins. Þá er heimilt að telja til kostnað sem fellur til vegna tækja- eða vöruleigu eða áskriftarleyfi samkvæmt raunkostnaði á framkvæmdatíma verkefnisins. Þessi stuðningur nær þó ekki til almennra skrifstofutækja. Gera þarf grein fyrir þörfinni á umræddum tækjum og búnaði í „Verkefnislýsingu“ og skýra hvers vegna umræddur kostur er valinn.

Gera þarf grein fyrir öllum kostnaði sundurliðuðum í viðeigandi reitum í „2.2 Kostnaður“ í rafræna umsóknarkerfinu. Skráning kostnaðar skal vera skýr og rekjanleg, meðal annars með tímaskýrslum, ferðauppgjörum og öðrum viðeigandi fylgigögnum.

Dæmi um styrkhæf netöryggisverkefni (ekki tæmandi upptalning):

- Efling netöryggismenningar og vitundar.
- Hagnýt menntun, rannsóknir og þróun á sviði netöryggis.
- Örugg stafræn þjónusta og nýsköpun. *Dæmi:* nýsköpunarfyrirtæki geta sótt um að þróa aðferðir eða lausnir sem unnt er að bjóða upp á sem þjónustu.
- Efling löggæslu, netvarna og þjóðaröryggis.
- Þróun skilvirkra viðbragða við atvikum og ógnum. *Dæmi:* Álagsprófanir, siðferðisleg hökkun (e. *ethical hacking*) og viðbragðsæfingar vegna netvár. Tvö eða fleiri fyrirtæki eða stofnanir geta einnig sameinast um framkvæmd netöryggisæfingar.
- Styrking innviða, tækni og lagaumgjörðar.
- Lausnir sem tengjast gagnavernd, svo sem öryggisafritun gagna, notkun ytri harðra diska og skýjalausna.
- Gerð eða umbætur á netöryggisáætlun.

- Verkefni sem stuðla að auknu samstarfi hagsmunaaðila í netöryggismálum.
- Undirbúningur fyrir netöryggisvottun eða fagvottun á sviði netöryggis, t.d. ISO/IEC 27001 eða CISSP.

Dæmi um styrkhæfa verkþætti:

- Launa- og starfsmannakostnaður, að því gefnu að styrkurinn renni eingöngu til vinnu sem varið er í verkefnið. Heimilt er að starfshlutfall starfsmanns í verkefni á grundvelli netöryggisstyrks sé á bilinu 30–100%.
- Þjálfun starfsmanna í netöryggi, t.d. fyrir upplýsingatækni- og öryggisstjórnendur.
- Aðkeypt þjónusta, svo sem sérfræðiþjónusta og ráðgjöf á sviði netöryggis.
- Kaup eða leiga á tækjabúnaði og/eða innviðum sem tengjast netöryggi.
- Ferðakostnaður og þátttaka í viðburðum eða námskeiðum sem tengjast viðfangsefni verkefnisins.
- Áskriftir og leyfisgjöld, t.d. fyrir netöryggishugbúnað.

3.4 Óstyrkhæfur kostnaður

Netöryggisstyrk má almennt ekki nýta til að standa straum af samrekstrar- eða aðstöðukostnaði (e. overhead)² né heldur til að greiða fyrir þjónustu sem keypt er af tengdum aðilum styrkþega, svo sem fyrirtækjum eða einstaklingum sem hafa beina fjárhagslega eða persónulega tengingu við styrkþega. Til tengdra aðila geta m.a. talist stjórnarmaður eða varamaður, ábyrgðaraðili fyrirtækis, starfsmaður þess og/eða náinn fjölskyldumeðlimur. Styrkþegi ber ábyrgð á að upplýsa um alla mögulega hagsmunaárekstra og veita allar nauðsynlegar upplýsingar þar um.

Dæmi um óstyrkhæfan kostnað:

- Samrekstrar- og aðstöðukostnaður.
- Kostnaður sem tengist verkefninu ekki með beinum hætti.
- Kostnaður vegna starfsemi sem er ekki í samræmi við markmið verkefnisins.
- Kostnaður vegna viðfangsefna sem taka ekki til netöryggisáætlu eða netöryggisógnna.
- Þjónusta keypt af tengdum aðilum þar sem hagsmunaárekstrar eru til staðar.
- Kostnaður vegna kaupa eða uppfærslu á tækjabúnaði sem tengist ekki verkefninu.

² Samrekstur er fastur kostnaður sem ekki er beint tengdur einstökum verkefnum, en verður til vegna starfsemi rekstraraðilans. Um er um að ræða kostnað vegna húsnæðis svo sem leigu, hita, rafmagn, stjórnun rekstrareininga, bóka- og tímaritakaup, reksturs tölvubúnaðar o.s.frv.

- Kostnaður vegna netöryggistrygginga.
- Sendingar- og flutningskostnaður vegna tækjabúnaðar, véla o.þ.h.
- Kostnaður vegna viðgerða og viðhalds á tækjum, búnaði og fasteignum.

3.5 Innkaup

Styrkþegi sem fellur undir [lög nr. 120/2016 um opinber innkaup](#) skal fylgja ákvæðum þeirra. Aðrir styrkþegar skulu við innkaup gæta hagkvæmni, gagnsæis og rekjanleika og geta, sé þess óskað, sýnt fram á hvernig val á birgi og verði var ákveðið.

4. Gerð og skil umsókna

4.1 Umsóknarkerfi og formkröfur

Umsókn og öll fylgigögn skulu berast í [rafrænu umsóknarkerfi Rannís](#) fyrir lok umsóknarfrests. Gögn sem berast eftir lok umsóknarfrests eða utan umsóknarkerfisins eru ekki tekin til greina, nema sérstaklega sé kallað eftir þeim við meðferð umsóknar. Umsókn má skila á íslensku eða ensku. Heimilt er að senda inn fleiri en eina umsókn, en aðeins ein umsókn frá sama umsækjanda getur hlotið styrk í hverri lotu.

4.2 Verkefnislýsing

„Verkefnislýsingu“ er að finna í rafræna umsóknarforminu. Gera skal góða grein fyrir þeim afurðum sem verkefninu er ætlað að skila, hvernig þær eru hagnýttar, hverjir séu líklegir endanotendur þeirra afurða og að hvaða leyti hugmyndin sé líkleg til að efla netöryggisvarnir. Jafnframt skal gera skilmerkilega grein fyrir núverandi stöðu verkefnis og leið að markmiði þess. Mikilvægt er að eftirfarandi atriði komi fram:

- Markmið verkefnisins,
- áhrif á netöryggi og samfélag,
- nýnæmi,
- raunhæfi,
- núverandi staða verkefnis,
- samstarf ef við á.

Umsókn skal vera nægilega skýr og ítarleg til að fagrað geti lagt mat á verkefnið á grundvelli þeirra upplýsinga sem fram koma í umsókn og heimilum fylgigögnum. Hámarkslengd „Verkefnislýsingar“ er 10.000 stafabil.

Tilgreina skal verkefnisstjóra sem ber ábyrgð gagnvart netöryggisstyrk á framkvæmd samningsins, jafnt fjárhagslega sem verklega.

4.3 Fylgigögn

Heimilt er að senda inn hlekk á myndband þar sem verkefnið er kynnt. Myndbandið skal ekki vera lengra en **fimm mínútur**. Umsækjendur geta nýtt veitur á borð við YouTube, Vimeo eða aðrar sambærilegar lausnir. Myndbandið skal vera aðgengilegt þar til úthlutun liggur fyrir.

Einnig er heimilt að láta fylgja með glærukynningu að **hámarki 10 glærur**, að meðtalinni forsiðu, heimildaskrá o.s.frv. Kynningin skal unnin í PowerPoint eða öðru sambærilegu forriti, en skilað inn á PDF-formi. Ekki er tekið við skrá sem er stærri en 10 MB. Æskilegt er að glæurnar séu einfaldar, skýrar og hnitmiðaðar og að þær innihaldi ekki mikinn samfelldan texta.

Ferilskrá tengiliðs eða verkefnisstjóra skal fylgja umsókn sem viðhengi. Jafnframt skulu lítil og meðalstór fyrirtæki, félagasamtök og meðumsækjendur sem ekki eru opinberir aðilar láta fylgja umsókn undirritaða yfirlýsingu um eignarhald og yfirráð á eyðublaði Eyvarar, sbr. kafla 2.6. Önnur fylgigögn en þau sem tilgreind eru í þessum kafla eru ekki heimil.

5. Matsferli

Mat fagráðs á umsóknum skal ávallt byggjast á áherslum stjórnar og gæðum umsókna. Fagráð netöryggisstyrks leggur mat á umsóknir með hliðsjón af markmiðum styrksins og þeim áherslum sem auglýstar eru hverju sinni. Forsenda þess að umsókn teljist hæf til faglegs mats er að hún byggji á vel mótaðri hugmynd um hagnýtt gildi verkefnisins og líklegan ávinning þess. Umsókn er vísað frá áður en fagráð tekur hana til efnislegs mats ef eitthvert eftirfarandi atriði á við:

- Umsókn berst eftir að umsóknarfresti lýkur
- Umsóknin er ófullgerð, þ.e. skyldureitir eða kaflar eru ekki útfylltir
- Umsækjandi uppfyllir ekki skilyrði um styrkhæfi
- Yfirlýsingu um eignarhald og yfirráð vantar, eða aðalumsækjandi eða meðumsækjandi uppfyllir ekki skilyrði um eignarhald og yfirráð, sbr. kafla 2.6
- Umsótt styrkupp hæð fer yfir hámark minniháttar aðstoðar ef við á, sbr. kafla 2.5

Stjórn Eyvarar er heimilt, ef þörf krefur, að afla álits sérfróðra aðila við mat á umsóknum. Í slíkum tilvikum skal fyllsta trúnaðar gætt. Faglegt mat á umsóknum byggir eingöngu á þeim upplýsingum sem fram koma í umsóknum og fylgigögnum þeirra. Við mat á umsóknum skulu gæði verkefnisins höfð í fyrirrúmi.

5.1 Trúnaður

Umsóknargögn eru meðhöndluð sem trúnaðargögn við umsýslu og mat umsókna. Um aðgang að gögnum fer að öðru leyti samkvæmt gildandi lögum, m.a. upplýsingalögum nr. 140/2012. Gögnin eru eingöngu notuð við mat á umsóknum og eru ekki aðgengileg öðrum en starfsmönnum Rannís, fagráði og stjórn netöryggisstyrks, að því marki sem nauðsynlegt er vegna mats á umsóknunum. Öll umsóknargögn og matsblöð eru varðveitt í málaskrá Rannís. Lýsing í hnotskurn á verkefninu og heiti þess eru þó undanþegin trúnaði og birt á íslensku og ensku á úthlutunarsíðu Rannís og á vefsíðu Eyvarar. Þar sem þessar upplýsingar eru birtar opinberlega skulu umsækjendur gæta þess að þar komi ekki fram upplýsingar sem kunna að valda fyrirtækinu öryggislegum eða fjárhagslegum skaða. Allir þeir sem koma að afgreiðslu og mati umsókna vegna netöryggisstyrks eru bundnir þagnarskyldu. Í umsóknareyðublaði er jafnframt heimilt að taka fram ef sérstaklega er óskað eftir því að tilteknir einstaklingar taki ekki þátt í yfirferð umsóknarinnar. Starfsmenn Rannís svara ekki fyrirspurnum vegna tiltekinna verkefna nema frá verkefnisstjóra.

5.2 Vanhæfi

Um vanhæfi fagráðs- og stjórnarmanna fer samkvæmt II. kafla stjórnsýslulaga nr. 37/1993. Vanhæfur aðili skal ekki hafa aðgang að viðkomandi umsókn, taka þátt í mati hennar, umræðu eða ákvörðun. Vanhæfi og fjarvera vegna þess skal skráð í fundargerð. Umsækjanda er einnig heimilt að benda á mögulegt vanhæfi fagráðs- eða stjórnarmanns, sbr. lið 1.2 í umsóknareyðublaði. Í slíkum tilvikum fær viðkomandi fagráðs- eða stjórnarmaður ekki aðgang að umsókninni.

5.3 Fagráð og stjórn

Rannís tilnefnir sex sérfræðinga með þekkingu á netöryggismálum til setu í fagráði. Stjórn Eyvarar skipar fagráðið á grundvelli tilnefninganna. Stjórn skipar jafnframt formann fagráðs úr hópi fagráðsmanna. Formaður hefur, í samráði við starfsfólk Rannís, umsjón með samræmingu faglegs mats. Hver umsókn er metin af þremur fagráðsmönnum og þar af er einn ritstjóri sem ber ábyrgð á samantekt fagráðs sem umsækjandi fær með svarbréfi. Allir þrír fagráðsmenn gefa umsókninni einkunnir, ræða umsóknina á fagráðsfundi og komast að sameiginlegri niðurstöðu varðandi lokaekunn. Í lok fagráðsferlisins er haldinn röðunarfundur þar sem fagráð fer yfir umsóknirnar og raðar þeim eftir niðurstöðum matsins. Á grundvelli þeirrar röðunar er gerður röðunarlisti yfir þær umsóknir sem fagráð mælir með að hljóti styrk og er listinn lagður fyrir stjórn til ákvörðunar. Nöfn fagráðsmanna og stjórnar Eyvarar eru aðgengileg á vefsvæðum Rannís og Eyvarar.

Á meðan matsferli stendur skulu öll samskipti umsækjenda vegna umsókna fara í gegnum Rannís. Umsækjendur skulu ekki hafa samband við fagráðs- eða stjórnarmenn í því skyni að hafa áhrif á meðferð eða mat umsóknar.

5.4 Faglegt mat og matsþættir

Matsþættir eru skilgreindir í samræmi við áherslur hverrar úthlutunar, sjá nánar [matsblað](#) varðandi mismunandi vægi liða. Grunnmat getur mest gefið 85 stig og viðbótarstig allt að 15, þannig að umsókn getur hæst hlotið 100 stig. Mat byggist á eftirfarandi atriðum:

- Áhrif
- Nýnæmi
- Gæði og hagkvæmni
- Verkefnisstjórn

Við mat á framangreindum matsþáttum er meðal annars litið til eftirfarandi atriða:

1. **Mikilvægi fyrir netöryggi:** Hversu líklegt er að sú þekking sem aflað verður eða þær lausnir sem þróaðar verða hafi raunverulegt gildi fyrir netöryggi?
2. **Ávinningur fyrir atvinnulíf eða atvinnugrein:** Felur verkefnið í sér innleiðingu lausnar sem eykur netöryggisþol atvinnulífs eða tiltekinnar atvinnugreinar? Kemur fram í „Verkefnislýsingu“ hvaða samstarfsaðilar taka þátt í verkefninu?
3. **Þekkingarmiðlun milli atvinnugreina:** Stuðlar verkefnið að aukinni þekkingar-, reynslu- og gagnamiðlun um netöryggi milli ólíkra atvinnugreina og/eða hins opinbera?
4. **Nýnæmi:** Felur verkefnið í sér þróun nýstárlegrar netöryggislausnar, t.d. í tölvu- eða hugbúnaði?
5. **Áhersla á lítil og meðalstór fyrirtæki:** Nýtist verkefnið litlum og/eða meðalstórum fyrirtækjum?
6. **Áhættumat:** Hefur verið lagt mat á áhættuþætti sem kunna að hafa áhrif á verkefnið og er gert ráð fyrir mótvægisáðgerðum til að bregðast við þeim?
7. **Hagkvæmni:** Að hve miklu leyti má ætla að verkefnið skili verðmæti, þar með talið hvort líklegt sé að markmiðum þess verði náð með hagkvæmum hætti? Við þetta mat skiptir m.a. máli að launa- og ráðgjafarkostnaður sé ekki óhóflegur.

Flokkar umsagna / skilgreiningar:

- **A1** Uppfyllir matsviðmið með mjög sterkum hætti og hefur aðeins óverulega veikleika.
- **A2** Uppfyllir matsviðmið vel en hefur minniháttar veikleika.
- **A3** Uppfyllir matsviðmið að mestu en hefur nokkra veikleika sem draga úr styrk umsóknarinnar.
- **B** Uppfyllir matsviðmið að hluta en hefur verulega veikleika sem takmarka gæði umsóknarinnar.
- **C** Uppfyllir matsviðmið ekki með fullnægjandi hætti og hefur verulega eða umfangsmikla veikleika.
- **X** Uppfyllir ekki grunnskilyrði styrksins og kemur því ekki til frekara mats.

Umsóknir skulu fela í sér greinargóða lýsingu á:

- Markmiðum verkefnisins, áhrifum þess á netöryggi og samfélag, nýnæmi og raunhæfni.
- Tíma- og verkáætlun, vörðum, aðferðum og stöðu verkefnisins með tilliti til þeirra áskorana eða áhættuþátta sem fjallað er um í umsókninni.
- Verkefnisstjórnun; tilgreina skal verkefnisstjóra sem ber ábyrgð gagnvart Eyvöru á framkvæmd samnings.
- Hvort fyrirtækið eða stofnunin falli undir skilgreiningu á mikilvægum innviðum í samræmi við lög nr. 78/2019 um öryggi net- og upplýsingakerfa mikilvægra innviða, eða lög sem koma í þeirra stað.
- Fyrirhugaðri birtingu eða kynningu á niðurstöðum.

5.5 Viðbótarstig

Viðbótarstig leggjast við einkunn umsóknar, sjá eftirfarandi liði sem geta hækkað umsókn í einkunn:

Umsóknir þar sem verkefnið styrkir getu starfsfólks til að greina, meta og bregðast við áhættu sem tengist notkun gervigreindar³ fá aukið vægi í mati (5 stig).

³ Gerð var könnun á vegum Eyvarar á stöðu netöryggismála hjá opinberum aðilum og fyrirtækjum á Íslandi. Niðurstöður hennar bentu til þess að efla þyrfti getu starfsfólks til að greina, meta og bregðast við áhættu sem tengist notkun gervigreindar.

Einnig er hvatt sérstaklega til samstarfs fyrirtækja og opinberra stofnana, einkum ef þau starfa innan mikilvægra innviða.⁴ Umsókn með að minnsta kosti tveimur sjálfstæðum lögaðilum sem umsækjendum fær 5 viðbótarstig.

Verkefni fær 5 viðbótarstig ef umsækjandi er rekstraraðili nauðsynlegrar þjónustu samkvæmt [lögum nr. 78/2019](#) um öryggi net- og upplýsingakerfa mikilvægra innviða, eða lögum sem koma í þeirra stað. Ráðherra heldur opinbera skrá yfir þessa aðila og birtir hana í B-deild Stjórnartíðinda. Hvort umsækjandi telst rekstraraðili nauðsynlegrar þjónustu má staðreyna í [auglýsingu nr. 691/2026 um skrá yfir rekstraraðila nauðsynlegrar þjónustu](#), eða síðari auglýsingu sem kemur í hennar stað. Miðað er við þá skrá sem er í gildi við lok umsóknarfrests.

5.6 Ákvörðun um styrkveitingu

Fagráð metur umsóknir og skilar stjórn Eyvarar rökstuddu mati og ráðgefandi forgangsöröðun umsókna á grundvelli faglegs mats. Formaður fagráðs kynnir niðurstöður matsins fyrir stjórn Eyvarar. Stjórnin tekur ákvörðun um styrkveitingar á grundvelli mats fagráðs og fyrirbyggjandi gagna og gerir í kjölfarið tillögu til innviðaráherra, sem staðfestir úthlutun fjárveitingar.

5.7 Tilkynning um niðurstöðu

Þegar ákvörðun um úthlutun liggur fyrir fá umsækjendur svarbréf ásamt mati fagráðs. Tilkynning um afgreiðslu umsóknar er send öllum umsækjendum og upplýsingar um styrkveitingar birtar á vef Eyvarar og Rannís. Ákvarðanir um veitingu styrkja úr Netöryggisstyrk Eyvarar eru endanlegar á stjórnsýslustigi.

Athugasemdum eða fyrirspurnum umsækjenda vegna mats fagráðs að lokinni úthlutun skal beina til umsýsnaraðila netöryggisstyrks hjá Rannís.

6. Samningur og greiðslur

6.1 Samningagerð

Rannís annast samningsgerð við styrkþega fyrir hönd Eyvarar. Í samningi eru skilgreind réttindi og skyldur aðila, fyrirkomulag greiðslna, skilyrði fyrir styrkveitingu, eftirfylgni og skil, ásamt ákvæðum um vanefndir og endurkröfu. Samþykkt umsókn telst hluti af samningi. Í samningi er jafnframt kveðið á um skyldu styrkþega til að tilkynna um breytingar á eignarhaldi eða yfirráðum, sbr. kafla 2.6.

⁴ Sjá [lög um öryggi net- og upplýsingakerfa mikilvægra innviða](#).

6.2 Greiðslur

Greiðslur netöryggisstyrks fara fram með eftirfarandi hætti:

- **80%** styrkfjárhæðar eru greidd eftir undirritun samnings.
- **20%** (eftirstöðvar) eru greiddar eftir samþykkt lokaskýrslu og þegar önnur skilyrði samnings hafa verið uppfyllt, sjá nánar kafla 7. Fyrir verkefni sem hljóta 12.000.000 kr. eða hærri styrk er jafnframt gerð krafa um framvinduskýrslu.

6.3 Breytingar á verkefni

Ef þörf er á breytingum á verkáætlun, fjárhagsáætlun eða samstarfsaðilum skal verkefnisstjóri hafa samráð við umsjónaraðila netöryggisstyrks. Breytingar á einstökum kostnaðarliðum sem nema meira en 20% af fjárhæð viðkomandi kostnaðarliðar samkvæmt samþykktri kostnaðaráætlun eru háðar fyrirfram samþykki umsjónarmanns netöryggisstyrks. Séu slíkar breytingar gerðar án fyrirfram samþykkis er hætt á að stuðningur við verkefnið falli niður að hluta eða öllu leyti og að til endurgreiðsluskyldu komi.

6.4 Birting og miðlun niðurstaðna

Netöryggisstyrkur er að hluta til fjármagnaður af Evrópusambandinu og ber styrkþegum að halda kynningu í september 2027 þar sem helstu niðurstöður verkefnisins eru kynntar. Í allri kynningu, birtingu og miðlun á niðurstöðum verkefnisins skal koma fram að verkefnið sé styrkt af Evrópusambandinu og Eyvöru.

Nota skal kennimerki (lógó) Eyvarar fyrir netöryggisstyrk, en það má finna á [vefsíðu styrksins](#) og á [vefsíðu Eyvarar](#). Kennimerki Evrópusambandsins, sem og nánari leiðbeiningar um notkun þess, má finna á vefsíðunni: [eu-emblem-rules_en.pdf \(europa.eu\)](#).



Co-funded by
the European Union



EYVÖR|NCC-IS

ICELAND CYBERSECURITY
COORDINATION CENTRE



6.5 Eignarréttur á niðurstöðum

Meginreglan er að eignar- og nýtingarréttur fylgi framlagi hvers og eins, og sé stuðningur dreginn til baka vegna vanefnda eignast Eyvör NCC-IS allar niðurstöður sem henni hafa verið skilaðar og má birta þær kvaðalaust. Þátttakendur í samstarfsverkefnum skulu gera samning sín á milli um eignar- og nýtingarrétt, og drög að slíkum samningi fást hjá umsjónaraðila netöryggisstyrksins. Ef vafi leikur á um eignar- eða nýtingarrétt, eða ef niðurstöður verkefnisins fela í sér einkaleyfishæfar uppfinningar, viðskiptaleyndarmál eða hugverkaréttindi þriðja aðila, skal taka slík atriði til sérstakrar skoðunar og semja um þau sérstaklega áður en gengið er frá samningi. Slík sérákvæði samnings ganga framar meginreglu þessa kafla.

7. Eftirfylgni og uppgjör

7.1 Verkefnisstjóri

Verkefnisstjóri er aðaltengiliður gagnvart Rannís og ber ábyrgð á samskiptum vegna framkvæmdar og uppgjors verkefnisins. Hann skal hafa yfirsýn yfir heildarkostnað verkefnisins og tryggja að sérstakt kostnaðarbókhald sé haldið hjá hverjum þátttakanda vegna kostnaðar sem styrktur er úr netöryggisstyrk. Starfsmenn Rannís annast, fyrir hönd Eyvarar, eftirfylgni verkefna og greiðslur styrkja í umboði stjórnar Eyvarar og geta óskað eftir aðgangi að bókhaldsgögnum til staðfestingar á kostnaði.

Verkefnisstjóri, framkvæmdastjóri eða stjórn fyrirtækis/stofnunar getur tilkynnt að nýr einstaklingur muni taka við sem verkefnisstjóri. Ef um samstarfsverkefni er að ræða skulu allir meðumsækjendur í samstarfsverkefnum staðfesta nýjan verkefnisstjóra og þarf sú tilkynning að berast Rannís til staðfestingar. Endanleg ákvörðun um breytingu á verkefnisstjóra er háð samþykki starfsfólks Rannís.

7.2 Framvinduskýrsla

Fyrir verkefni sem hljóta 12.000.000 kr. eða hærri styrk er gerð krafa um framvinduskýrslu sem skila þarf eigi síðar en 1. maí 2027. Skil framvinduskýrslu eru skilyrði fyrir lokagreiðslu.

7.3 Lokaskýrsla

Lokaskýrslu verkefnis skal skila eigi síðar en **20. ágúst 2027**, þó er heimilt að skila henni fyrr ef umfang verkefnisins gefur tilefni til þess. Lokaskýrslu skal fylla út og skila rafrænt á [mínunum síðum Rannís](#). Í skýrslunni skal gera grein fyrir framvindu verkefnisins og eftir atvikum

frávikum frá upphaflegri áætlun. Með skýrslunni skulu fylgja hreyfingalisti og sundurliðað kostnaðaryfirlit úr bókhaldi. Tilgreina skal allan kostnað sem fellur til vegna verkefnisins í lokaskýrslu. Þegar lokaskýrsla hefur verið samþykkt er ekki unnt að leggja fram frekari kostnað vegna verkefnisins. Áður en lokagreiðsla styrks er innt af hendi er heimilt að gera kostnaðarúttekt á verkefninu, sem getur haft áhrif á endanlega fjárhæð styrks.

7.4 Vanefndir, niðurfelling og endurkrafa

Verði verulegar vanefndir á skilyrðum styrks eða samnings getur Eyvör, að undangenginni viðeigandi málsmeðferð, ákveðið að fella niður ógreiddan hluta styrks og/eða krefjast endurgreiðslu þegar greidds styrkfjár. Hið sama á við ef styrkþegi uppfyllir ekki lengur skilyrði um eignarhald og yfirráð, sbr. kafla 2.6.

7.5 Nánari upplýsingar

Umsjónaraðili netöryggisstyrks hjá Rannís veitir nánari upplýsingar og aðstoð alla virka daga kl. 9:00–15:00 í síma 515 5832. Einnig má senda almennar fyrirspurnir um styrkinn, sem og um umsóknir í matsferli, á netfangið: ncc@rannis.is.