



Leiðbeiningar um skráningu í Sögu á heilsugæslustöðvum

2. útgáfa
Desember 2014

Leiðbeiningar þessar eru gefnar út af Embætti landlæknis. Leiðbeiningarnar ná til skráningu á aðvörunum og atvikum og að vinna með forsiðu sjúklings.

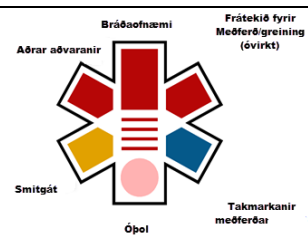
Efnisyfirlit

Aðvaranir, ofnæmi.....	2
Uppskotsgluggi	2
Staðfesta stöðu ofnæmis.....	2
Skráning aðvarana - Skráningargluggi	2
Skráning: Ofnæmi.....	3
Skráning: Smitgát.....	4
Skráning: Meðferðarstig.....	4
Skráning: Aðrar aðvaranir.....	5
Skráning: Greining	5
Breyta aðvörun.....	5
Óvirkja / virkja aðvörun.....	5
Atvikaskráning	6
Skrá nýtt atvik.....	6
Breyta atviki.....	8
Óvirkja atvik.....	9
Úrvinnsla yfirmanns.....	9
Breyta stöðu máls.....	9
Breyta atviki.....	9
Breyta deildum	9
Skrá athugasemd	10
Forsíða sjúklings	11
Sjúklingastikan.....	11
Ofnæmi og aðvaranir.....	11
Vandamálisti	11
Persónuupplýsingar.....	11
Stöðulínan	12
Sjúklingaval.....	12
Yfirlit	12

Aðvaranir, ofnæmi

Snjókorn í nafnalínu sýnir stöðu aðvarana hjá völdum sjúklingi.

Snjókornið er hvítt ef engar aðvaranir eru skráðar. Litirnir koma fram eftir skráðum aðvörum.



Uppskotsgluggi


Uppskotsgluggi kemur upp ef sjúklingur er með bráðaofnæmi eða ef staða ofnæmis hefur ekki verið staðfest (jafnvel þótt engar aðvaranir séu skráðar).



Aðvaranir ✖

Kristinn Ragnar Steingrímsson

⚠ Staðfesta þarf stöðu ofnæmis



Aðvaranir ✖

Kristinn Ragnar Steingrímsson er með bráðaofnæmi.

Staða ofnæmis var síðast yfirfarin 16.11.2012.

➔ Skráning ofnæmis

Staðfesta stöðu ofnæmis

Að staðfesta ofnæmi felur í sér að sá sem yfirfer skráningu staðfestir að hún sé rétt á tilteknum tíma.



Skráning aðvarana - Skráningargluggi

Hægt er að opna skráningarglugga fyrir aðvaranir í öllum einingum Sögu.

1. Með því að smella á Snjókornið í nafnalínu
2. Með því að smella á hlekki í uppskotsglugganum.
3. Með því að smella á Ctrl+Shipt+A á lyklaborðinu.
4. Með við að velja „Aðvaranir“ í fellivalmynd „Saga“.
5. Með því að smella á rauða þríhyrninginn í hnappastikunni eða eyðublaðatréð (ekki í öllum einingum).

Aðvaranir - Bonus Pater (170644AA9)

Ofnæmi Smítgát og einangrun Takmarkanir meðferðar Aðrar aðvaranir

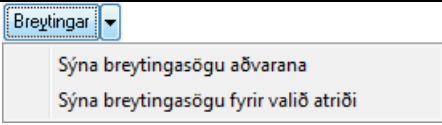

  Yfirfara þarf stöðu ofnæmis Yfirfara

Uppfært	Heiti	Kóði	Tegund ofnæmis	Stigun
02.01.2013	Gluten		Fæðuofnæmi	Ofnæmi staðfest með rannsókn

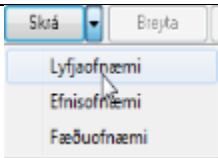

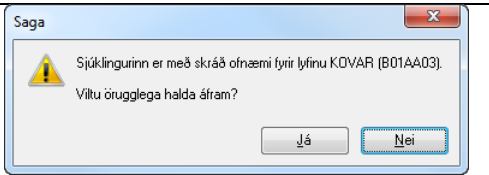
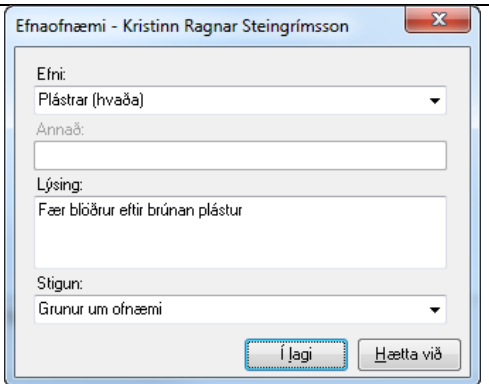
Sjóna óvirkt ofnæmi Sjóna lýsingu Skrá Breyta Óvirka

Engar upplýsingar Upplýsingar hafa verið skráðar Uppfært síðasta mánuð Vista Hætta við

Í skráningarglugganum skipt í 5 flokka – ofnæmi, smitgát, meðferðarstig, aðrar aðvaranir og greining. Opna hvert flokk fyrir sig með því að smella á flipana. Litirnir á hverjum flipa gefa til kynna hvort upplýsingar hafi verið skráðar og hvort þær hafi verið uppfærðar síðastliðinn mánuð.

<p>Í hnappnum breytingar er hægt að skoða breytingarsögu aðvarana eða breytingarsögu fyrir valin atriði.</p> <p>Einnig er val um að sýna óvirk ofnæmi og lýsingu.</p>	
<p>Útskýringartexta fyrir snjókornið fæst með því að smella á snjókornið í skráningarglugganum.</p>	

Skráning: Ofnæmi

<ol style="list-style-type: none"> Smella á flipann Ofnæmi. Smella á Skrá og valið hvort um lyfjaofnæmi, efnisofnæmi eða fæðuofnæmi. 	
<ol style="list-style-type: none"> Ef um lyfjaofnæmi er að ræða er: <ol style="list-style-type: none"> Lyfið valið úr kóða. Skrá má lýsingu. Velja stigin. Smella á Í lagi. Vista. 	
<ol style="list-style-type: none"> Ef sjúklingur er með skráð ofnæmi fyrir ákveðnu lyfi kemur upp viðvörðun ef gefa á út lyfseðil með viðkomandi lyfi. 	
<ol style="list-style-type: none"> Ef um efnaofnæmi er að ræða er: <ol style="list-style-type: none"> Ofnæmisvaldur valinn úr fellilista. Einnig hægt að velja Annað og skrifa í gluggann. Skrá má lýsingu. Velja stigin. Smella á Í lagi. Vista. 	

5. Ef um **fæðuofnæmi** er að ræða að er ofnæmisvaldur valinn úr fellilista. Einnig hægt að velja Annað og skrá í gluggann.
- Skrá má lýsingu
 - Velja stigun.
 - Smella á **Í lagi**.
 - Vista**.

Skráning: Smitgát

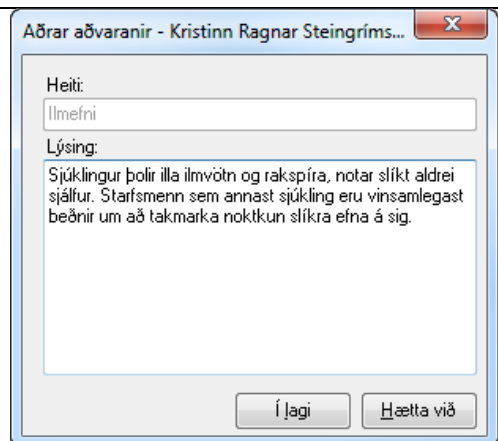
- Smella á flipann **Smitgát**.
- Smella á **Skrá**.
- Velja ástæðu smitgátar úr fellilista
- Velja má einangrun og dagsetningu (valkvæmt)
- Velja má nánar um einangrunina og dagsetningu (valkvæmt)
- Skrá má lýsingu.
- Smella á **Í lagi**.
- Vista**.

Skráning: Meðferðarstig

- Smella á flipann **Meðferðarstig**.
- Smella á **Skrá**.
- Tegund valinn úr fellilista.
- Við hvern var rætt er valið úr fellilista.
- Undirritaður starfsmaður valinn úr starfsmannalista.
- Skrá dagsetningu á því eyðublaði sem ákvörðunin er tilgreind.
- Haka í þau atriði í Nánar – glugga sem við á.
- Skrá í Annað – gluggann ef við á.
- Smella á **Í lagi**.
- Vista**.

Skráning: Aðrar aðvaranir

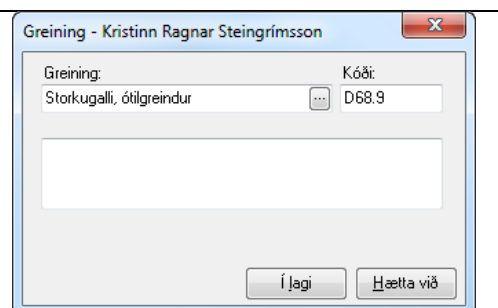
1. Smella á flipann **Aðrar aðvaranir**.
2. Smella á **Skrá**.
3. Skrá heiti og lýsingu.
4. Smella á **Í lagi**.
5. **Vista**.



Skráning: Greining

1. Smella á flipann **Greining**
2. Smella á **Skrá**.
3. Velja greiningar úr kóða.
4. Skrá má texta.
5. Smella á **Í lagi**.
6. **Vista**.

Aðallega notað fyrir langtímagreiningar sem hefur áhrif á alla meðferð sjúklings t.d. ef hann er blæðari.



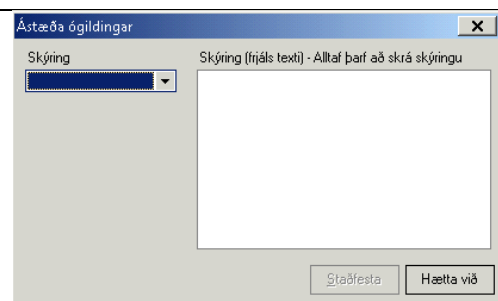
Breyta aðvörun

1. Velja aðvörun sem á að breyta.
2. Smella á hnappinn **Breyta**.
3. Opið er fyrir þær breytingar sem hægt er að gera, t.d. lýsingu eða stigun.
4. Smella á **Í lagi**.
5. **Vista**.

Óvirkja / virkja aðvörun

1. Velja aðvörun sem á að óvirkja.
2. Smella á hnappinn **Óvirkja**.
3. Velja skýringu úr lista eða skrá skýringu með texta.
4. **Vista**.

Endurvirkja aðvörun með því að velja óvirka aðvörun og smella á hnappinn „Virkja“ og Vista. (Verður að vera hakað í „Sýna óvirka ofnæmi“),



Atvikaskráning

Yfirlitsmynd sýnir þau atvik sem notandi hefur skráð. Yfirmenn sjá öll atvik á deildinni. Nafn þeirra sem skráir atvik sést ekki.

Yfirlit fyrir skráð atvik hjá völdum sjúklingi er hægt að skoða í einingunni Forsíða sjúklings.

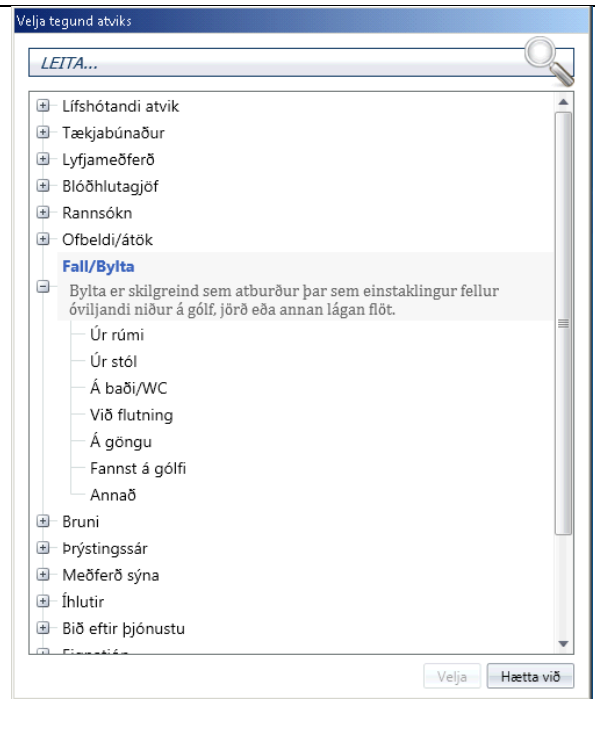
Í yfirlitsmyndinni er hægt að skoða atvikin eftir alvarleika, stöðu, virkni eða tímabili.

The screenshot shows the 'Atvikin mín' (My Events) page for a patient named Bonus Pater. The patient's ID is 170644-AAA9 and they are 68 years old. The page displays a list of events, with the first one being 'Fall/Bylta - Úr rúmi' (Fall/Change - Out of room) on 4.1.2013. The event details show it was reported by 'Mjög lítill alvarleiki' (Very little severity) and is categorized as 'Nýskráð' (Newly reported). The left sidebar contains navigation options for filtering events by severity, location, status, time period, and reporting status.

Skrá nýtt atvik

1. Smella á hnappinn Skrá nýtt atvik	
2. Skrá dagsetningu, nafn og tegund atviks. Smella á hnappinn í enda línu til að fá upp leitarglugga.	<p>Almennar upplýsingar</p> <p>Dagsetning atviks: <input type="text" value="4.1.2013 09:25"/></p> <p>Nafn einstaklings: <input type="text" value="Bonus Pater kt. 170644-AAA9"/></p> <p>Tegund atviks: <input type="text" value="Fall/Bylta - Úr rúmi"/></p>

3. Dæmi um val á tegund atviks úr leitarglugga.



4. Skrá nánari upplýsingar ef við á. Kerfið velur þær upplýsingar sem tengjast tegund atviks og notandi velur úr fellilista. Sum staðar er hægt að skrá frjálstan texta.

Almennar upplýsingar

Dagsetning atviks: 4.1.2013 16:20

Nafn einstaklings: Bonus Pater kt. 170644-AAA9

Tegund atviks: Fall/Bylta - Úr rúmi

Nánari upplýsingar

Hliðargrindur: Önnur hliðargrind uppi

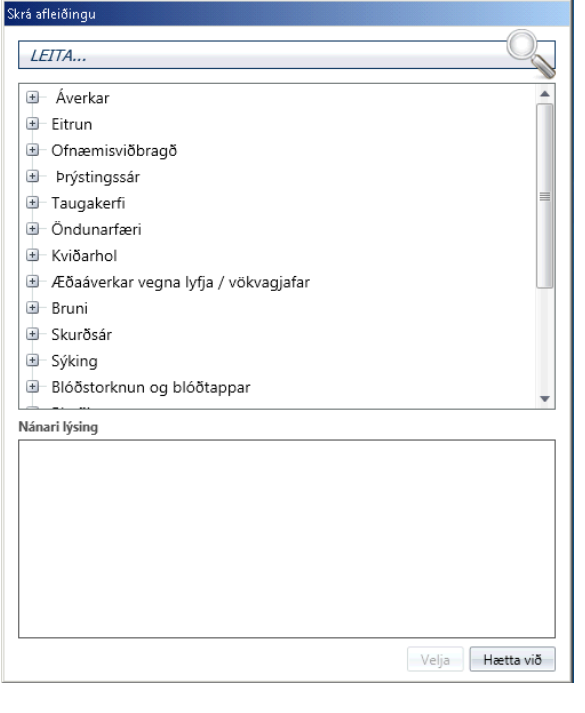
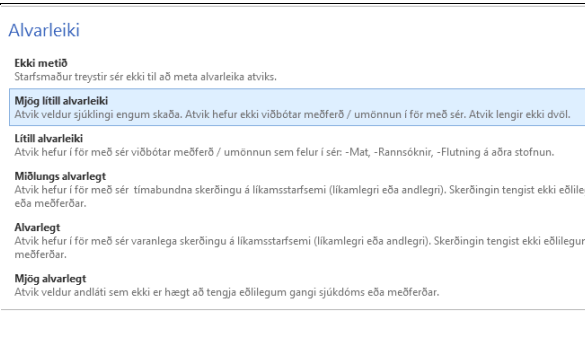
Staða rúms: Rúm í mið stöðu

Byltumat framkvæmt: Já

5. Skrá afleiðingar. Velja **Engar afleiðingar**, **Óljósar afleiðingar** eða **Afleiðingar**. Ef Afleiðingar valið þá þarf að skrá hver afleiðingin er – smellt á hnappinn **Skrá afleiðingar**.

Afleiðingar Engar afleiðingar | Óljósar afleiðingar | **Afleiðingar**

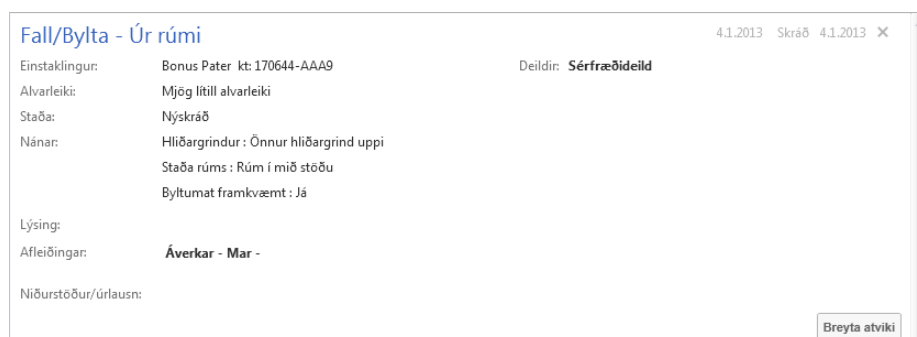
Skrá afleiðingu

<p>6. Afleiðingar valdar úr fellilista. Einnig hægt að skrifa nánari lýsingu.</p>	
<p>7. Skrá alvarleika. Velja úr lista:</p>	
<p>8. Skrá athugasemd / lýsingu starfsmanns.</p>	
<p>9. Vista</p>	

Breyta atviki

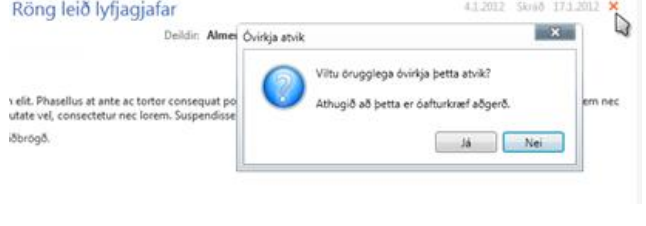

Notandi getur breytt grunnupplýsingum atviks ef atvik hefur ekki fengið stöðuna „Úrvinnsla lokið“.

1. Smelltt á atvikið sem á að breyta. Við það opnast atvikið og hægt að lesa öll skráningaratriði. Smelltt á hnappinn **Breyta atviki**.
2. Skráningarmynd opnast – hægt að breyta öllum fyrr skráðum atriðum.
3. **Staðfesta**.



Óvirkja atvik

Ekki er hægt að eyða atviki sem búið er að vista. Aftur á móti er hægt að óvirkja atvik t.d. ef mistök hafa átt sér stað (dæmi: tvískráð).

<ol style="list-style-type: none">1. Smella á krossinn í hægra horninu.2. Staðfesta val. Athugið aðgerð er óafturkræf.	
<ol style="list-style-type: none">3. Atvik merkist óvirkt.	

Úrvinnsla yfirmanns

Yfirmaður skráir niðurstöður úrlausna og notandinn sem skráði atvikið sér þessar niðurstöður í sínu viðmóti.

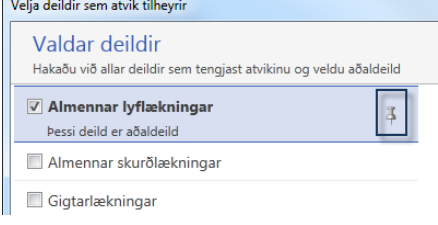
Breyta stöðu máls


<ol style="list-style-type: none">1. Yfirmaður getur brétt stöðu máls með því að velja viðeigandi stöðu úr fellilista í hnappnum Breyta.2. Nokkrar takmarkanir eru á breytingum yfirmanns og ef hann reynir þær fær hann upp aðvörðun um að það sé ekki hægt og hvað þarf að gera í staðinn.<ol style="list-style-type: none">a) Ef atvik hefur stöðuna Nýskráð er ekki hægt að gefa því stöðuna „Úrvinnslu lokið innan stofnunar“.b) Ef afleiðingar atviks eru merktar óljósar er ekki hægt að breyta stöðu málsins í „Skráningu lokið“.3. Þegar lokastaðan „Úrvinnsla lokið innan stofnunar“ er valið þá á yfirmaðurinn möguleika á að skrá niðurstöður / úrlausn fyrir atvikið.4. Hægt er að breyta stöðu til baka þ.e. atvik með stöðuna „Úrvinnslu lokið innan stofnunar“ er hægt að breyta í „Nýskráð“, „Lesið af yfirmanni“ eða „Skráningu lokið“.	<p>Staða:</p> <ul style="list-style-type: none">NýskráðLesið af yfirmanniSkráningu lokiðÚrvinnslu lokið innan stofnunar <p>Breyta atviki</p> <p>Breyta deildum</p>
--	---

Breyta atviki

Yfirmaður getur breytt grunnupplýsingum máls með því að smella á **Breyta** hnappinn og velja **Breyta atviki**.

Breyta deildum

<p>Atvik getur tilheyrt fleiri en einni deild en er í upphafi tengt þeirri deild sem notandinn sem stofnar atvikið er innskráður á. Yfirmaður getur tengt atvikið fleiri deildum sem því að smella á Breyta og velja Breyta deildum. Upp kemur gluggi með lista yfir deildir sem viðkomandi yfirmaður hefur aðgang að. Haka í þær deildir sem atvikið tengist. Aðaldeildin er valin</p>	
---	--

með því að smella inn teiknibólunni  sem birtist hægra megin þegar músin er yfir deildinni sem ekki er aðaldeild. Hvert atvik verður að eiga eina aðaldeild. Aðaldeildin er sýnd feitletruð í deildarlistanum á yfirlitsmyndinni.	
--	--

Skrá athugasemd

Yfirmaður getur skráð athugasemdir á atvik með því að smella á hnappinn **Skrá athugasemd**. Þar sem fleiri en einn yfirmaður geta komið að hverju atviki (t.d. ef það tengist mörgum deildum) birtast athugasemdirnar ásamt nafni viðkomandi yfirmanns.

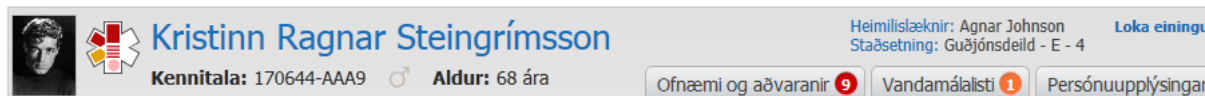
Ef yfirmaður skráir athugasemd á atvik sem er með stöðuna „Nýskráð“ þá fær það sjálfkrafa stöðuna „Lesið af yfirmanni“ þar sem gert er ráð fyrir að yfirmaður hafi lesið atvikið yfir áður en hann skráði athugasemdina.

Forsíða sjúklings

Í forsiðu sjúklings hægt að sjá öll sjúkraskrárgögn sjúklings.

Sjúklingastikan

Efst er sjúklingastikan með upplýsingum um sjúklinginn. Þar er hægt að opna ofnæmi og aðvaranir, vandamállista og persónuupplýsingar.



Kristinn Ragnar Steingrímsson
Kennitala: 170644-AAA9 ♂ Aldur: 68 ára





Heimilislæknir: Agnar Johnson Loka einingu
Staðsetning: Guðjónsdeild - E - 4

Ofnæmi og aðvaranir 9 Vandamállisti 1 Persónuupplýsingar

Ofnæmi og aðvaranir

<ol style="list-style-type: none">1. Rauða bólan segir hvort og hversu margar skráningar sjúklings á.	Ofnæmi og aðvaranir 1										
<ol style="list-style-type: none">2. Smellt á flipann þá opnast gluggi sem sýnir skráð ofnæmi og aðvaranir.3. Smellt á hnappinn Skrá/Breyta. Einingin Aðvaranir opnast.	<p>68 ára Ofnæmi og aðvaranir 1</p> <p>Ofnæmi og aðvaranir</p> <table border="1"><thead><tr><th>Dags.</th><th>Aðvörun</th><th>Stigun</th><th>Tegund</th><th>Lýsing</th></tr></thead><tbody><tr><td>21.2013</td><td>Gluten</td><td>Ofnæmi staðfest me...</td><td>Fæðuofnæmi</td><td></td></tr></tbody></table> <p>Flagganir</p> <p>Skráð Lýsing</p>	Dags.	Aðvörun	Stigun	Tegund	Lýsing	21.2013	Gluten	Ofnæmi staðfest me...	Fæðuofnæmi	
Dags.	Aðvörun	Stigun	Tegund	Lýsing							
21.2013	Gluten	Ofnæmi staðfest me...	Fæðuofnæmi								

Vandamállisti

<ol style="list-style-type: none">1. Notaður sem skammtíma minnislisti. Gula bólan sýnir hversu mörg atriði eru skráð í listanum.2. Smellt á flipann og listinn opnast.3. Smellt á  til að skrá.4. Smellt á  til að eyða.5. Færa atriði upp eða niður með  .	Ofnæmi og aðvaranir 26 Vandamállisti 4															
<p>Virk Vandamál</p> <table border="1"><thead><tr><th>#</th><th>Dags.</th><th>Lýsing</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>5.6.2012</td><td>Klái</td></tr><tr><td>2</td><td>5.6.2012</td><td>Hósti</td></tr><tr><td>3</td><td>5.6.2012</td><td>Verkir undir vinstra herðablaði</td></tr><tr><td>4</td><td>5.6.2012</td><td>Vinnuslys, andlát vinnufelaga fyrir 3 vikum</td></tr></tbody></table>		#	Dags.	Lýsing	1	5.6.2012	Klái	2	5.6.2012	Hósti	3	5.6.2012	Verkir undir vinstra herðablaði	4	5.6.2012	Vinnuslys, andlát vinnufelaga fyrir 3 vikum
#	Dags.	Lýsing														
1	5.6.2012	Klái														
2	5.6.2012	Hósti														
3	5.6.2012	Verkir undir vinstra herðablaði														
4	5.6.2012	Vinnuslys, andlát vinnufelaga fyrir 3 vikum														

Persónuupplýsingar

<ol style="list-style-type: none">1. Hægt að skrá og breyta persónuupplýsingum.	Ofnæmi og aðvaranir 26 Vandamállisti 0 Persónuupplýsingar
<p>Almennar upplýsingar</p> <p>Gælunafn: Nonni</p> <p>Fæðingardagur: 11.1991 Dánarstund: -</p> <p>Fjöldskyldun: 251010 Fjöldnr.þjóðskrá: -</p> <p>Ríkisfang: Ísland</p> <p>Heimasími: 5884689</p> <p>Farsími: 8229999</p> <p>Vinnusími: 5455299</p> <p>Tölvupóstfang: lasinn@emr.is <input type="button" value="Sendu póst"/></p>	

Stöðulínan

Sjúklingaval > Yfirlit

Tímabil: Ótakmarkað Sýn: Sjá allt

Stöðulínan sýnir hvar notandi er staddur í einingunni. Þar er hægt að stilla tímabil, sýn og hvort kaflar eiga að vera opnir eða lokaðir.

Einnig hægt að opna/loka ákveðnum köflum með því að smella á örina fyrir fyrir framan kaflann.

Sjúklingaval

Hægt að velja sjúkling úr listum. Einnig hægt að nota leitarstikuna og stækkunarglerið.

Sláðu inn hluta úr nafni eða kennitalu í leitarstikuna til að takmarka niðurstöðu eða leita í sjúklingskrá

pruf

Í minni umsjá

Minir hópar

Leitarniðurstöður

Nafn	Kennitala
Prufusjúklingur með mjög langtnafn Jóhannso...	251198-AAA9
Prufusjúklingur Jónsson	010508-AAA0
Prufustúlka Jónsdóttir	161007-AAA0
Prufa Kristín	121212-CCC9
Prufa Kristín	121212-DDD9

Velja sjúkling

Yfirlit

Opnast þegar sjúklingur hefur verið valinn. Listi yfir sjúkrögð sjúklings sem búið er að flokka. Talan aftast í hverri línu sýnir fjölda gagna í hverjum kafla fyrir sig.

Bonus Pater Loka einingu

Kennitala: 170644-AAA9 Aldur: 68 ára

Ófnaemi og aðvaranir Vandamálisti Persónuupplýsingar

Tímabil: Ótakmarkað Sýn: Sjá allt

Sjúklingaval > Yfirlit

- Langtímagreiningar 0
- Skammtímagreiningar 2
- Lyf 0
- Aðgerðir 0
- Læknabréf 0
- Lífsmörk 0
- Bólusetningar 0
- Eyðublöð 7
- Hjúkrunargreiningar 0
- Dagálar 0
- Göngudeildarskrár 1
- Innlagnir 1
- Innlagnarskrár 1
- Íhlutir 0
- Bráðamóttökuskrár 0
- Dagbók sjúklings 0
- Viðhengi 0
- Komur á göngudeild 1
- Komur á bráðamóttöku 0
- Komur á heilsugæslu 0
- Samskioti 5

Greining	Fyrst skráð	Síðast skráð	Fjöldi skráninga
Verkur í baki M54.9	3.1.2013	3.1.2013	1
Botnlangabólga K35.9	2.1.2013	2.1.2013	1

Úr yfirlitinu er hægt að opna eyðublöð, textasýn og fl. sem við á með því að hægri smella og velja.

Sjúklingaval > Yfirlit

- Langtímagreiningar 0
- Skammtímagreiningar 2
- Lyf 0
- Aðgerðir 0
- Í aðmarkað

Greining	Fyrst skráð	Síðast skráð	Fjöldi skráninga
Botnlangabólga K35.9	2.1.2013	2.1.2013	1
Verkur í baki M54.9	3.1.2013	3.1.2013	1

Opna eyðublöð

Setja sem langtímagreiningu

Smell er á heiti kafla til að opna og fá ýtarlegri sýn.

Sjúklingaval > Yfirlit > Skammtímagreiningar

LEITA...

Tímabil: Ótakmarkað Sýn: Sjá allt

Til baka


Greining	Fyrst skráð	Síðast skráð	Fjöldi skráninga
Verkur í baki M54.9	3.1.2013	3.1.2013	1
Botnlangabólga K35.9	2.1.2013	2.1.2013	1

Langtímagreiningar

Skammtímagreiningar

Í dæminu hér að ofan er hægt að velja greiningu og smella á hnappana neðst til að **opna eyðublað**, **textasýn** eða **setja sem langtímagreiningu**. Einnig hægt að hægri smella og velja.

Til að leita innan kafla er texti skrifaður í leitarstikuna og smellt á stækkunarglerið .

Hægt að nota hnappi  til að komast aftur í yfirlitsmyndina. Einnig hægt að smella á stöðustikuna.