**Áminningarbréf almennir starfsmenn**

Áminningarbréf gæti hljóðað svo. Athygli er vakin á því að skáletraða textann í bréfinu þarf að umorða í samræmi við atvik hverju sinni.

Nafn

Kennitala

Heimilisfang

Staður, dagsetning

Með bréfi þessu er þér veitt áminning skv. 21. gr. laga nr. 70/1996, um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins.

Vísað er til bréfs, dags. *x. mán*. síðastliðinn (boðunarbréfsins um ráðgerða áminningu).

Eftir að hafa farið yfir andmæli þín, sem sett voru fram *á fundi x. mán. ár/með bréfi dags. x. mán ár.*, og málið að öðru leyti er niðurstaðan sú að þú hafir brotið starfsskyldur þínar með því að ... *tilgreina tilefni áminningar, þ.e. greina frá atvikum máls og að hvaða leyti þau feli í sér brot á starfsskyldum. Ef við á er einnig rétt að geta þess hvort atvik varða einnig við tiltekin ákvæða laga, reglugerða eða annarra reglna.*

Í framangreindri háttsemi felst ... *tilgreina viðeigandi efnisatriði (ástæðu) í 21. gr. stml.., t.d. óstundvísi, vanrækslu, óhlýðni við löglegt boð eða bann yfirmanns síns* ...Vegna þessa og í samræmi við 21. gr. laga um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins er þér hér með veitt áminning.

Með áminningarbréfi þessu er þér gefinn kostur á að bæta ráð þitt með því að ráða bót á framangreindum ávirðingum fyrir *x. mán*. næstkomandi ellegar kann þér að verða sagt upp störfum, sbr. 44. gr. laga um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins (þetta orðalag á við ef um viðvarandi *háttsemi/ástand* er að ræða). ***EÐA*** Með áminningarbréfi þessu er þér gefinn kostur á að bæta ráð þitt með því að ítreka ekki ávirðingar af þessu tagi ellegar kann þér að verða sagt upp störfum, sbr. 44. gr. laga um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins (þetta orðalag á við ef um *tiltekið/in* atvik er að ræða).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Undirskrift forstöðumanns Móttekið (Nafn, dagsetning)\*

 \*Á ekki við þegar bréf er sent í ábyrgðarpósti